MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL _X_ TOTAL ___
No. __07__

Bogotá (Cundinamarca), AGOSTO 2025

1. CONTRATISTA	Nombre completo: ADRIANA CARREÑO DURAN Identificación 1.101.689.336 Nacionalidad Colombiana Dirección: Carrera 81 B 19B 80 int 21 apto 102 Teléfono de contacto 3138005415 E-mail de contacto: acarreno@unab.edu.co
2. SUPERVISOR	Nombre completo: SS. HUACA GARCIA EDWIN ARMANDO Cargo: Suboficial contratación CENAC PERSONAL Resolución de nombramiento (00005465 de 08 de julio de 2025) Teléfono de contacto 3213459718 E-mail de contacto: Edwin.huaca@ejercito.mil.co
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. del contrato 388-CENACPERSONAL-2025 Fecha de suscripción 01-02-2025
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza : 14-46-101132477 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 05/02/2025 Aprobado por : TC. JAIRO ANDRES BEJARANO GARCIA
5. CRP	No. 24125 Fecha expedición 04-02-2025 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: CENTRAL ADMINISTRATIVA CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $34.000.000,00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	05-02-2025
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	30/SEP/2025
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORÍA ECONÓMICA, PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Asesorar, elaborar y participar en todos los procesos atribuibles a las etapas precontractual, contractual y post contractual, que adelante la unidad de acuerdo con la asignación que le sea impartida, en cumplimiento a las normas que regulan la contratación estatal en materia económica, financiera, presupuestal y tributaria. 2. Mantener actualizado en la plataforma SECOP II, de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales con respecto a toda la información de su competencia en las diferentes etapas del proceso. 3. Mantener actualizada, en coordinación con su dupla jurídica, la carpeta maestra de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales, observando las normas de archivo, formatos estandarizados y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual. 4. Entregar de forma oportuna y completamente diligenciado, en coordinación con su dupla jurídica, el expediente contractual (carpeta maestra), como cada caso lo requiera (comités estructuradores, evaluadores y sección de facturación) observando las normas de archivo y listas de verificación, de

	acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual. 5. Verificar en coordinación con el comité técnico y juridico, la información económica contenida en los planes de necesidades y eventos de cotización, previo inicio del proceso precontractual. 6. Participar en los comités estructuradores y evaluadores de los procesos contractuales que realiza la unidad. 7. Asesorar y participar en la elaboración de los estudios previos correspondientes a los procesos de Bienes, Servicios y Prestadores de Servicios que adelanta la unidad; dando cumplimiento a la normatividad en materia contractual (directrices emitidas por Colombia Compra Eficiente, Ministerio de Defensa Nacional y el Ejército Nacional). 8. Emitir todos los conceptos y evaluaciones propios de su competencia, que correspondan a las etapas precontractual y contractual, garantizando el correcto proceso de contratación, en concordancia con la normatividad vigente. 9. Asesorar y participar en la estructuración y elaboración de los pliegos de condiciones y/o invitaciones en la parte económica, financiera y presupuestal de los procesos que le sean asignados. 10. Prestar asesoría en los procesos que desarrolla la unidad para la adquisición de bienes y servicios a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC). 11. Asesorar y emitir conceptos económicos con relación a las diferentes modificaciones de las que sean sujeto los contratos adelantados por la unidad. (adiciones, prorrogas, reducciones, cesiones, terminaciones anticipadas, entre otros). 12. Emitir conceptos económicos que se requieran en los debidos procesos que surjan durante la ejecución de los contratos, aplicando la normatividad vigente. 13. Asesorar, revisar y validar la razonabilidad de los aspectos económicos y financieros del proceso de liquidación adelantados por la unidad. 14. Entregar el informe de las actividades realizadas de acuerdo con el objeto contractual que contengan la descripción detallada de las mismas; este informe debe ser entregado al supervisor del contrato conforme a la periodicidad que este coordine para su respectivo recibo a satisfacción y tramite de pago. 15. Realizar y gestionar toda la documentación, producto de sus obligaciones, empleando el correcto uso del sistema de gestión documental ORFEO, observando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad del expediente contractual (carpeta maestra) de acuerdo a la normatividad existente. 16. Asesorar en la elaboración de las respuestas a las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, recursos, tutelas que resulten de los procesos contractuales, que sean competencia de la unidad y que tengan relación con los estudios económicos o financieros soporte de los procedimientos contractuales. 17. Participar en la revisión de los expedientes contractuales, según lo requiera la unidad, para alistamiento de revistas y/o auditorias ordenadas por el comando superior o entes de control. 18. Realizar capacitaciones con el fin de difundir normatividad, procedimientos estandarizados, actualizaciones y otras que se demanden según su competencia. 19. Las demás que se estimen pertinentes para la ejecución del contrato, relacionadas a su objeto contractual, previa coordinación con el supervisor. 19. Las demás que se estimen pertinentes para la ejecución del contrato, relacionadas a su objeto contractual, previa coordinación con el supervisor.
10. PERIODO DEL INFORME	AGOSTO 2025
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	Obligación No. 1: Asesorar, elaborar y participar en todos los procesos atribuibles a las etapas precontractual, contractual y p de acuerdo con la asignación que le sea impartida, en cumplimiento a las normas que regulan la contratación estatal en mater y tributaria.

CENACPER

CONTRACTUALES

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	
1	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	319-CENACPERSONAL-2024	
2	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	320-CENACPERSONAL-2024	
3	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	321-CENACPERSONAL-2024	
4	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	322-CENACPERSONAL-2024	
5	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	323-CENACPERSONAL-2024	
6	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	327-CENACPERSONAL-2024	
7	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	328-CENACPERSONAL-2024	
8	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	332-CENACPERSONAL-2024	
9	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	337-CENACPERSONAL-2024	
10	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	358-CENACPERSONAL-2024	
11	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	359-CENACPERSONAL-2024	
12	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	360-CENACPERSONAL-2024	
13	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	361-CENACPERSONAL-2024	
14	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	362-CENACPERSONAL-2024	
15	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	363-CENACPERSONAL-2024	
16	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	364-CENACPERSONAL-2024	
17	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	365-CENACPERSONAL-2024	
18	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	366-CENACPERSONAL-2024	
19	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	367-CENACPERSONAL-2024	
20	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	368-CENACPERSONAL-2024	

CENACPER

21	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	369-CENACPERSONAL-2024	
22	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	370-CENACPERSONAL-2024	
23	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	409-CENACPERSONAL-2024	
24	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	407-CENACPERSONAL-2024	
25	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	418-CENACPERSONAL-2024	
26	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	419-CENACPERSONAL-2024	
27	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	399-CENACPERSONAL-2024	
28	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	405-CENACPERSONAL-2024	
29	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 06 CONCEPTO ECONOMICO Y MODIFICACION	CEDE 6	
30	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 09 CONCEPTO ECONOMICO	CEDE 7	
31	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 07 CONCEPTO ECONOMICO	CEDE 9	
32	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 03 CONCEPTO ECONOMICO Y MODIFICACION	CEDE 10	
33	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 26 CONCEPTO ECONOMICO Y MODIFICACION	DIPER	
34	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 04 CONCEPTO ECONOMICO Y MODIFICACION	CEDE8	
35	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 03 CONCEPTO ECONOMICO	COATE	
36	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 08 CONCEPTO ECONOMICO	DIDEF	

Obligación No. 2 Mantener actualizado en la plataforma SECOP II, de forma permanente y en tiempo rea, los expedientes información de su competencia en las diferentes etapas del proceso.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	
1	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	319-CENACPERSONAL-2024	
2	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	320-CENACPERSONAL-2024	

CENACPER

3	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	321-CENACPERSONAL-2024	
4	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	322-CENACPERSONAL-2024	
5	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	323-CENACPERSONAL-2024	
6	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	327-CENACPERSONAL-2024	
7	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	328-CENACPERSONAL-2024	
8	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	332-CENACPERSONAL-2024	
9	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	337-CENACPERSONAL-2024	
10	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	358-CENACPERSONAL-2024	
11	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	359-CENACPERSONAL-2024	
12	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	360-CENACPERSONAL-2024	
13	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	361-CENACPERSONAL-2024	
14	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	362-CENACPERSONAL-2024	
15	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	363-CENACPERSONAL-2024	
16	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	364-CENACPERSONAL-2024	
17	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	365-CENACPERSONAL-2024	
18	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	366-CENACPERSONAL-2024	
19	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	367-CENACPERSONAL-2024	
20	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	368-CENACPERSONAL-2024	
21	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	369-CENACPERSONAL-2024	
22	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	370-CENACPERSONAL-2024	
23	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	409-CENACPERSONAL-2024	

CENACPER

24	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	407-CENACPERSONAL-2024	
25	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	418-CENACPERSONAL-2024	
26	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	419-CENACPERSONAL-2024	
27	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	399-CENACPERSONAL-2024	
28	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	405-CENACPERSONAL-2024	
29	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 06 CONCEPTO ECONOMICO Y MODIFICACION	CEDE 6	
30	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 09 CONCEPTO ECONOMICO	CEDE 7	
31	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 07 CONCEPTO ECONOMICO	CEDE 9	
32	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 03 CONCEPTO ECONOMICO Y MODIFICACION	CEDE 10	
33	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 26 CONCEPTO ECONOMICO Y MODIFICACION	DIPER	
34	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 04 CONCEPTO ECONOMICO Y MODIFICACION	CEDE8	
35	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 03 CONCEPTO ECONOMICO	COATE	
36	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 08 CONCEPTO ECONOMICO	DIDEF	

Obligaciones No 3. Mantener actualizada, en coordinación con su dupla jurídica, la carpeta maestra de forma permaner contractuales, observando las normas de archivo, formatos estandarizados y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de contractual.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
N/A	N/A	N/A	N/A

Obligación No 4. Entregar de forma oportuna y completamente diligenciado, en coordinación con su dupla jurídica, el expedien cada caso lo requiera (comités estructuradores, evaluadores y sección de facturación) observando las normas de archivo y list de ruta establecida para cada modalidad contractual.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
N/A	N/A	N/A	N/A

Obligación No 5. Verificar en coordinación con el comité técnico y jurídico, la información económica contenida en los planes d previo inicio del proceso precontractual.

CENACOPER

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
N/A	N/A	N/A	N/A

Obligación No. 6. Participar en los comités estructuradores y evaluadores de los procesos contractuales que realiza la unidad.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
N/A	N/A	N/A	N/A

Obligación No. 7: Asesorar y participar en la elaboración de los estudios previos correspondientes a los procesos de Bienes, Se adelanta la unidad; dando cumplimiento a la normatividad en materia contractual (directrices emitidas por Colombia Compra Ef y el Ejército Nacional).

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
N/A	N/A	N/A	**N/A**

Obligación No 8. Emitir todos los conceptos y evaluaciones propios de su competencia, que correspondan a las etapas preco correcto proceso de contratación, en concordancia con la normatividad vigente.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 06 CONCEPTO ECONOMICO Y MODIFICACION	CEDE 6
2	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 09 CONCEPTO ECONOMICO	CEDE 7
3	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 07 CONCEPTO ECONOMICO	CEDE 9
4	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 03 CONCEPTO ECONOMICO Y MODIFICACION	CEDE 10
5	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 26 CONCEPTO ECONOMICO Y MODIFICACION	DIPER
6	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 04 CONCEPTO ECONOMICO Y MODIFICACION	CEDE8
7	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 03 CONCEPTO ECONOMICO	COATE
8	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 08 CONCEPTO ECONOMICO	DIDEF

Obligación No. 9: Asesorar y participar en la estructuración y elaboración de los pliegos de condiciones y/o invitaciones en la part de los procesos que le sean asignados.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
N/A	N/A	N/A	N/A

Obligación No. 11. Asesorar y emitir conceptos económicos con relación a las diferentes modificaciones de las que sean sujeto l (adiciones, prorrogas, reducciones, cesiones, terminaciones anticipadas, entre otros).

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO

CENACER

1	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 06 CONCEPTO ECONOMICO Y MODIFICACION	CEDE 6	
2	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 09 CONCEPTO ECONOMICO	CEDE 7	
3	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 07 CONCEPTO ECONOMICO	CEDE 9	
4	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 03 CONCEPTO ECONOMICO Y MODIFICACION	CEDE 10	
5	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 26 CONCEPTO ECONOMICO Y MODIFICACION	DIPER	
6	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 04 CONCEPTO ECONOMICO Y MODIFICACION	CEDE8	
7	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 03 CONCEPTO ECONOMICO	COATE	
8	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 08 CONCEPTO ECONOMICO	DIDEF	

Obligación No 12: Asesorar y emitir conceptos económicos con relación a las diferentes modificaciones de las que sean sujeto l (adiciones, prorrogas, reducciones, cesiones, terminaciones anticipadas, entre otros).

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	
1	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 06 CONCEPTO ECONOMICO Y MODIFICACION	CEDE 6	
2	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 09 CONCEPTO ECONOMICO	CEDE 7	
3	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 07 CONCEPTO ECONOMICO	CEDE 9	
4	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 03 CONCEPTO ECONOMICO Y MODIFICACION	CEDE 10	
5	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 26 CONCEPTO ECONOMICO Y MODIFICACION	DIPER	
6	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 04 CONCEPTO ECONOMICO Y MODIFICACION	CEDE8	
7	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 03 CONCEPTO ECONOMICO	COATE	
8	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 08 CONCEPTO ECONOMICO	DIDEF	

Obligación No. 13. Asesorar, revisar y validar la razonabilidad de los aspectos económicos y financieros del proceso de liquida

CENACPER

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	
1	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	319-CENACPERSONAL-2024	
2	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	320-CENACPERSONAL-2024	
3	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	321-CENACPERSONAL-2024	
4	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	322-CENACPERSONAL-2024	
5	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	323-CENACPERSONAL-2024	
6	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	327-CENACPERSONAL-2024	
7	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	328-CENACPERSONAL-2024	
8	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	332-CENACPERSONAL-2024	
9	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	337-CENACPERSONAL-2024	
10	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	358-CENACPERSONAL-2024	
11	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	359-CENACPERSONAL-2024	
12	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	360-CENACPERSONAL-2024	
13	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	361-CENACPERSONAL-2024	
14	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	362-CENACPERSONAL-2024	
15	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	363-CENACPERSONAL-2024	
16	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	364-CENACPERSONAL-2024	
17	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	365-CENACPERSONAL-2024	
18	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	366-CENACPERSONAL-2024	
19	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	367-CENACPERSONAL-2024	
20	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	368-CENACPERSONAL-2024	

CENACPER

21	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	369-CENACPERSONAL-2024	
22	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	370-CENACPERSONAL-2024	
23	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	409-CENACPERSONAL-2024	
24	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	407-CENACPERSONAL-2024	
25	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	418-CENACPERSONAL-2024	
26	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	419-CENACPERSONAL-2024	
27	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	399-CENACPERSONAL-2024	
28	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	405-CENACPERSONAL-2024	
29	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 06 CONCEPTO ECONOMICO Y MODIFICACION	CEDE 6	
30	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 09 CONCEPTO ECONOMICO	CEDE 7	
31	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 07 CONCEPTO ECONOMICO	CEDE 9	
32	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 03 CONCEPTO ECONOMICO Y MODIFICACION	CEDE 10	
33	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 26 CONCEPTO ECONOMICO Y MODIFICACION	DIPER	
34	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 04 CONCEPTO ECONOMICO Y MODIFICACION	CEDE8	
35	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 03 CONCEPTO ECONOMICO	COATE	
36	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 08 CONCEPTO ECONOMICO	DIDEF	

14. Entregar el informe de las actividades realizadas de acuerdo con el objeto contractual que contengan la descripción detall ser entregado al supervisor del contrato conforme a la periodicidad que este coordine para su respectivo recibo a satisfacción y

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	
1	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	319-CENACPERSONAL-2024	
2	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	320-CENACPERSONAL-2024	

CENACPER

3	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	321-CENACPERSONAL-2024	
4	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	322-CENACPERSONAL-2024	
5	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	323-CENACPERSONAL-2024	
6	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	327-CENACPERSONAL-2024	
7	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	328-CENACPERSONAL-2024	
8	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	332-CENACPERSONAL-2024	
9	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	337-CENACPERSONAL-2024	
10	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	358-CENACPERSONAL-2024	
11	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	359-CENACPERSONAL-2024	
12	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	360-CENACPERSONAL-2024	
13	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	361-CENACPERSONAL-2024	
14	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	362-CENACPERSONAL-2024	
15	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	363-CENACPERSONAL-2024	
16	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	364-CENACPERSONAL-2024	
17	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	365-CENACPERSONAL-2024	
18	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	366-CENACPERSONAL-2024	
19	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	367-CENACPERSONAL-2024	
20	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	368-CENACPERSONAL-2024	
21	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	369-CENACPERSONAL-2024	
22	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	370-CENACPERSONAL-2024	
23	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	409-CENACPERSONAL-2024	

CENACPER

24	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	407-CENACPERSONAL-2024	
25	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	418-CENACPERSONAL-2024	
26	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	419-CENACPERSONAL-2024	
27	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	399-CENACPERSONAL-2024	
28	PRESTADOR DE SERVICIOS	PROYECTAR LIQUIDACION-ACTA DE CIERRE	405-CENACPERSONAL-2024	
29	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 06 CONCEPTO ECONOMICO Y MODIFICACION	CEDE 6	
30	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 09 CONCEPTO ECONOMICO	CEDE 7	
31	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 07 CONCEPTO ECONOMICO	CEDE 9	
32	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 03 CONCEPTO ECONOMICO Y MODIFICACION	CEDE 10	
33	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 26 CONCEPTO ECONOMICO Y MODIFICACION	DIPER	
34	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 04 CONCEPTO ECONOMICO Y MODIFICACION	CEDE8	
35	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 03 CONCEPTO ECONOMICO	COATE	
36	PRESTADOR DE SERVICIOS	SE REALIZO 08 CONCEPTO ECONOMICO	DIDEF	

15. Realizar y gestionar toda la documentación, producto de sus obligaciones, empleando el correcto uso del sistema de gestió
ello la seguridad de la información y la trazabilidad del expediente contractual (carpeta maestra) de acuerdo a la normatividad

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
N/A	N/A	N/A	N/A

16. Asesorar en la elaboración de las respuestas a las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, recursos,
contractuales, que sean competencia de la unidad y que tengan relación con los estudios económicos o financieros soporte de

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
N/A	N/A	N/A	N/A

17. Participar en la revisión de los expedientes contractuales, según lo requiera la unidad, para alistamiento de revistas y/o
superior o entes de control.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
N/A	N/A	N/A	N/A

CENACPER

<table>
<tr><td></td><td>
18. Realizar capacitaciones con el fin de difundir normatividad, procedimientos estandarizados, actualizacione
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
</table>
19. Las demás que se estimen pertinentes para la ejecución del contrato, relacionadas a su objeto contractua
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>REUNION</td><td>N/A</td><td>SE ASISTE A LAS DIFERENTES REUNIONES CITADAS POR EL ORDENADOR DEL GASTO USUALMENTE LOS DIAS VIERNES</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: Valor: $34.000.000,00
Valor autorizado a pagar: $4.250.000,00</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Valor Pago</th></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>COLPENSIONES</td><td>272.000</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>COMPENSAR</td><td>212.500</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>8.900</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>
1. Cuenta de cobro

2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.

3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522%

Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.

4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social

5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado
</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL _X_ TOTAL

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td></td></tr>
<tr><td>17. CONCLUSIONES</td><td></td></tr>
</table>

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** en el mes de **JULIOO 2025**

CENACPER

FIRMA SUPERVISOR
Contrato No. 388-CENACPERSONAL-2025
Grado y Nombre completo: Nombre completo: SS. HUACA GARCIA EDWIN ARMANDO
Cargo: Suboficial contratación CENAC PERSONAL
Resolución de nombramiento (00005465 de 08 de julio de 2025)

CENACPER