INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD-33-2025-4359
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	WINNIE PATRICIA ASPRILLA HERRERA
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCION Y REDUCCION DEL DELITO Y LA VIOLENCIA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	QUINTO PAGO AL PERIODO DEL 23 DE SEPTIEMBRE AL 22 DE OCTUBRE DE 2025
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	23 DE OCTUBRE DE 2025
6. ASESOR DE DESPACHO	VICTOR MANUEL VALENCIA GUZMAN
7. CARGO:	PROMOTOR DE LA OFICINA PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA ALCALDÍA DE BARRANQUILLA.
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**005**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

- 1. Asesorar en la planificación y diseño de instrumentos de medición y seguimiento de los indicadores asociados a la implementación de la estrategia de prevención de delitos
- 2. Mantener información actualizada de las acciones ejecutadas en las instituciones educativas en el marco de las estrategias de prevención y atender los requerimientos del líder del equipo de prevención comunitaria de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana
- 3. Asesorar en la elaboración e implementación de herramientas para la recopilación de datos en formato digital con el fin de sistematizar la información de población, territorios y temáticas ejecutadas en el marco de las estrategias de prevención
- 4. Asesorar a la Oficina para la seguridad y convivencia ciudadana en el diseño de estrategias de socialización de los servicios que brinda la Oficina para la seguridad y convivencia ciudadana en articulación con entidades territoriales en materia de prevención del delito.
- 5. Actualizar de manera permanente la caracterización de delitos de más alto impacto por sectores, barrios y localidades de barranquilla
- 6. todas las demás actividades que le sean asignadas en el cumplimiento de los objetivos misionales de la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana.

10. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

- Realizar informe de las acciones realizadas en los diferentes barrios de la ciudad en el marco de las estrategias de prevención y atender los requerimientos del líder del equipo de prevención

comunitaria de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana.

- recopilación de datos en formato digital con el fin de sistematizar la información de población, territorios y temáticas ejecutadas en el marco de las estrategias de prevención.
- Asistir a las actividades y reuniones agendadas con el equipo de prevención comunitaria de la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana.
- Asesorar a la Oficina para la seguridad y convivencia ciudadana en el diseño de estrategias de socialización de los servicios que brinda la Oficina para la seguridad y convivencia ciudadana en articulación con entidades territoriales en materia de prevención del delito.
- Actualizar de manera permanente la caracterización de delitos de más alto impacto por sectores, barrios y localidades de barranquilla
- Todas las demás actividades que le sean asignadas en el cumplimiento de los objetivos misionales de la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana.

11. FUENTES DE VERIFICACIÓN (ANEXAR FOTOS, LISTAS DE ASISTENCIA, FOLLETOS ENTREGADOS, ETC. CUANDO APLIQUE).





Winnie Patricia Asprilla Herrera.
Contratista.