PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de octubre de 2025

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 7373644**
Instructor Grado 20
Coordinador de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 7373644 del año 2025**

SILVIA GONZALEZ GUALDRON identificado con la cédula de ciudadanía No. 37946849 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro agroturístico, coordinación de programas especiales, instructor sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones doscientos veintiocho mil quinientos veinticinco pesos m/cte ($45.228.525). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de marzo de 2025. b) ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte ($ 4.599.511).

Plazo: Será hasta noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: informática, diseño y desarrollo de

software en el área temática infraestructura y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo para las fichas: Ficha: 2905435: 6 Horas Ficha: 3146272: 8 Horas Ficha: 2922807: 6 Horas **Horas de Pedagogía**: 20 Horas	Evidencia 1 Pantallazo de planeación pedagógica Link carpeta del instructor (Carpeta Planeación pedagógica) FICHA 3146272 FICHA 2922807 FICHA 2905435
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se ejecutó este mes	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a	No se ejecutó este mes	No aplica

	las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se impartió formación integral según proyecto formativo y guías de aprendizaje de las fichas 3146272, 2922807, 2905435	Evidencia 2 Registro fotográfico de formación Link carpeta del instructor carpeta evidencia de la formación FICHA 3146272 FICHA 2922807 FICHA 2905435
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo para las fichas 3146272, 2922807, 2905435	Evidencia 3 Pantallazos de la guía 9 Link carpeta del instructor (carpeta de guías de aprendizaje) FICHA 3146272 FICHA 2922807 FICHA 2905435
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica	No se ejecutó este mes	No aplica

	y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se emitió juicio valorativo a las fichas asignadas en la presente vigencia: 3146272, 2922087, 2905435	Evidencia 4 Pantallazo del Reporte Sofia Plus Link carpeta del instructor, (carpeta juicios evaluativos) FICHA 2922807 FICHA 2905435 FICHA 3146272
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ejecutó este mes	No aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la	No se ejecutó este mes.	No aplica

	entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que	No se ejecutó este mes	No aplica

	alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ejecutó este mes	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No se ejecutó este mes	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se ejecutó este mes	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No se ejecutó este mes	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices	Seguimientos a etapa productiva	Evidencia 5 Registro fotográfico de los aprendices

	que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera		desarrollando la etapa productiva Pantallazo de retroalimentación de las bitácoras, Bitácoras
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutó este mes	No aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se ejecutó este mes	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se ejecutó este mes	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ejecutó este mes	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones	No se ejecutó este mes	No aplica

	programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.		
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Asistencia a reunión para estandarizar procesos de formatos de evaluación de seguimientos de evaluación de etapa productiva, bitácoras y estandarizar procesos de la ejecución de la formación profesional integral con el Coordinador de programas especiales y la líder de articulación	Evidencia 6 Registro fotográfico de participación en reunión de articulación. Reunión articulación
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	FORMACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA **Ficha 3146272** Fecha: jueves 2,16,23,30 de octubre de 2025 Rango de horas: 13:00 19:00 **COMPETENCIA:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Ejecutar el mantenimiento físico y lógico a los equipos de computo según procedimiento técnico **Total Horas:** 24 Fecha: martes 14,21,28 de octubre de 2025 Rango de horas: 13:00 18:00 **COMPETENCIA:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:**	Evidencia 7 Registro fotográfico de listados de asistencia a formación Link del portafolio de cada ficha FICHA 3146272

		Ejecutar el mantenimiento físico y lógico a los equipos de computo según procedimiento técnico **Total Horas:** 15 Fecha: jueves 23 de octubre de 2025 Rango de horas: 07:00-12:00 **COMPETENCIA:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Ejecutar el mantenimiento físico y lógico a los equipos de computo según procedimiento técnico **Total Horas:** 5 Fecha: jueves 30 de octubre de 2025 Rango de horas: 08:00-12:00 **COMPETENCIA:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Ejecutar el mantenimiento físico y lógico a los equipos de computo según procedimiento técnico **Total Horas:** 4 **TOTAL, HORAS DE FORMACIÓN DE LA FICHA 48** **ETAPA PRACTICA** Fecha: martes 7 de octubre de 2025 Rango de horas: 07:00-12:00 **COMPETENCIA:** Resultados de aprendizaje etapa practica **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas	

		pertinentes a las competencias del programa **Total Horas:** 5 Fecha: martes 14 de octubre de 2025 Rango de horas: 07:00-11:00 **COMPETENCIA:** Resultados de aprendizaje etapa practica **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa. **Total Horas:** 4 **TOTAL, HORAS DE LA FICHA: 57** **Ficha 2922807** Fecha: sábado 4 de octubre de 2025 Rango de horas: 07:00-12:00 y 13:00 19:00 **COMPETENCIA:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Realizar documentación técnica en el proceso de verificación de la red de datos **Total Horas:** 11 Fecha: sábado 18, 25 de octubre de 2025 Rango de horas: 07:00-12:00 y 13:00 19:00 **COMPETENCIA:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y	FICHA 2922807

		manuales técnicos **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Documentar los protocolos de seguridad implementados según la organización **Total Horas:** 22 **TOTAL, HORAS DE FORMACIÓN DE LA FICHA: 33** **ETAPA PRACTICA** Fecha: jueves 9 de octubre de 2025 Rango de horas: 8:00 – 12:00 **COMPETENCIA:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa Horas Etapa Práctica: 4 Fecha: jueves 16 de octubre de 2025 Rango de horas: 8:00 – 10:00 **COMPETENCIA:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa Horas Etapa Práctica: 2 **TOTAL, HORAS DE LA FICHA: 39**	FICHA 2905435

		Ficha 2905435 Fecha: lunes 20 de octubre de 2025 Rango de horas: 13:00 18:00 **COMPETENCIA:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Comprobar la funcionalidad y la optimización del equipo de cómputo según requerimiento del cliente **Total Horas:** 5 Fecha: lunes 27 de octubre de 2025 Rango de horas: 13:00 15:00 **COMPETENCIA:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Comprobar la funcionalidad y la optimización del equipo de cómputo según requerimiento del cliente **Total Horas:** 2 Fecha: lunes 27 de octubre de 2025 Rango de horas: 15:00 18:00 **COMPETENCIA:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Clasificar la información según los requerimientos de ciberseguridad de la organización. **Total Horas:** 3 Fecha: miércoles 1,15,22,29 de octubre de 2025 Rango de horas: 13:00 19:00 **COMPETENCIA:**	

		Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Comprobar la funcionalidad y la optimización del equipo de cómputo según requerimiento del cliente **Total Horas:** 24 **TOTAL, HORAS DE FORMACIÓN DE LA FICHA: 34** **ETAPA PRACTICA** Fecha: lunes 6 de octubre de 2025 Rango de horas: 8:00 – 12:00 **COMPETENCIA:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa **Horas Etapa Práctica:** 4 Fecha: lunes 20 de octubre de 2025 Rango de horas: 8:00 – 10:00 **COMPETENCIA:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa **Horas Etapa Práctica:** 2	

		TOTAL HORAS DE LA FICHA: 40 **TOTAL HORAS DE FORMACIÓN 115** **TOTAL HORAS PEDAGOGIA: 20** **TOTAL HORAS ETAPA PRACTICA: 21** **TOTAL, HORAS MES OCTUBRE: 156**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	No se ejecutó este mes	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecutó este mes	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y	No se ejecutó este mes	No aplica

	reinducción que sean requeridas por el centro de formación		
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se ejecutó este mes	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ejecutó este mes	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y	No se ejecutó este mes	No aplica

	evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecutó este mes	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	No se ejecutó este mes	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No se ejecutó este mes	No aplica

32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación de informe de cuenta del mes de octubre de la ejecución del contrato. Fecha: 17 de octubre de 2025	Evidencia 8 Pantallazo de informe de cuenta y formato de evidencias Obligación 32
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera	Impartir formación profesional en las fichas asignadas en los municipios de Galán y Palmas del Socorro: 2922087, 2905435, 3146272	Evidencia 9 Pantallazo cronograma de horarios de formación por ficha. Obligación 33
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se ejecutó este mes	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de planilla 216774596 expedida por SOI correspondiente al mes de septiembre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (9) folios.

Cordialmente,



SILVIA GONZALEZ GUALDRON

Contratista

C.C. No. 37.946.849

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 7373644 de 2025

Instructor Grado 20

Coordinador de programas especiales

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
SILVIA GONZALEZ GUALDRON
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7373644
MES DE OCTUBRE DE 2025

EVIDENCIA 1 Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual

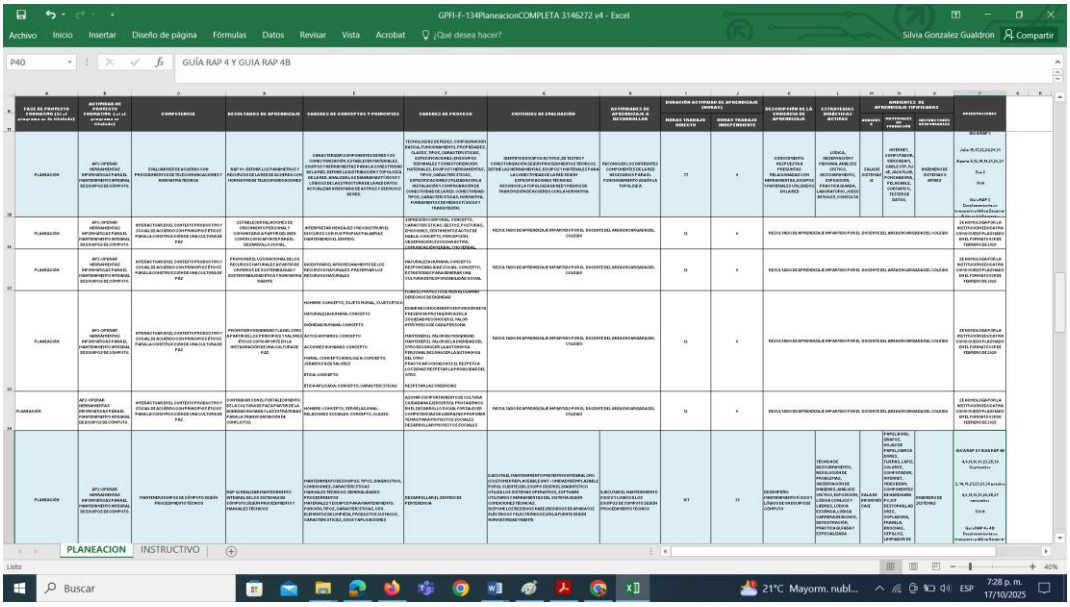


Ilustración 1. Se asignaron acciones de planeación pedagógica ficha 3146272

EVIDENCIA 2. Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato

Ficha 2905435



Ilustración 2. Se impartió formación el 15 de octubre a la ficha 2905435

Ficha 3146272



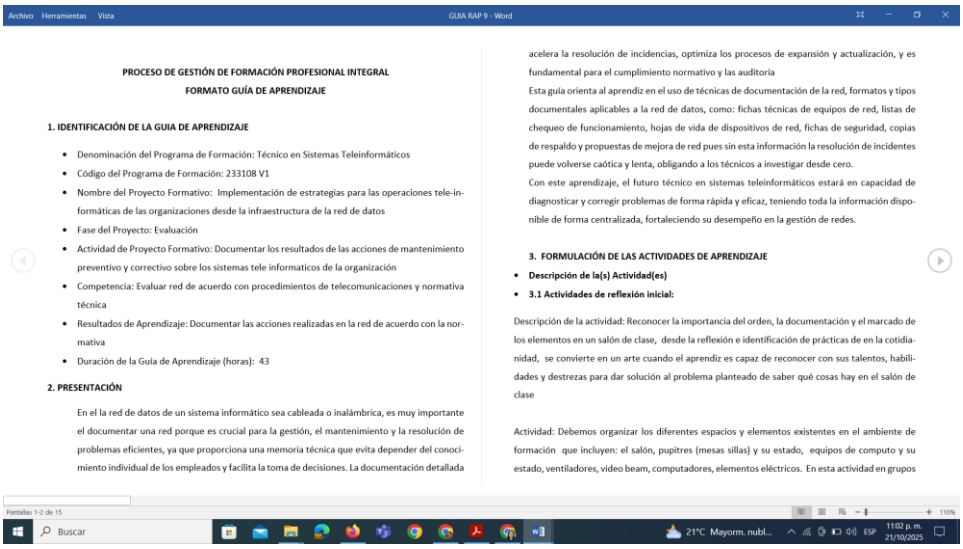
Ilustración 3. Se impartió formación el 14 de octubre a la ficha 3146272

Ficha 2922807



Ilustración 4. Se impartió formación el 18 de octubre a la ficha 2922807

EVIDENCIA 3. Obligación 5 Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad


Archivo Herramientas Vista GUIA RAP 9 - Word

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Sistemas Teleinformáticos
- Código del Programa de Formación: 233108 V1
- Nombre del Proyecto Formativo: Implementación de estrategias para las operaciones tele-informáticas de las organizaciones desde la infraestructura de la red de datos
- Fase del Proyecto: Evaluación
- Actividad de Proyecto Formativo: Documentar los resultados de las acciones de mantenimiento preventivo y correctivo sobre los sistemas tele informaticos de la organización
- Competencia: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
- Resultados de Aprendizaje: Documentar las acciones realizadas en la red de acuerdo con la normativa
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 43

2. PRESENTACIÓN

En el la red de datos de un sistema informático sea cableada o inalámbrica, es muy importante el documentar una red porque es crucial para la gestión, el mantenimiento y la resolución de problemas eficientes, ya que proporciona una memoria técnica que evita depender del conocimiento individual de los empleados y facilita la toma de decisiones. La documentación detallada acelera la resolución de incidencias, optimiza los procesos de expansión y actualización, y es fundamental para el cumplimiento normativo y las auditoría

Esta guía orienta al aprendiz en el uso de técnicas de documentación de la red, formatos y tipos documentales aplicables a la red de datos, como: fichas técnicas de equipos de red, listas de chequeo de funcionamiento, hojas de vida de dispositivos de red, fichas de seguridad, copias de respaldo y propuestas de mejora de red pues sin esta información la resolución de incidentes puede volverse caótica y lenta, obligando a los técnicos a investigar desde cero.

Con este aprendizaje, el futuro técnico en sistemas teleinformáticos estará en capacidad de diagnosticar y corregir problemas de forma rápida y eficaz, teniendo toda la información disponible de forma centralizada, fortaleciendo su desempeño en la gestión de redes.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**
- **3.1 Actividades de reflexión inicial:**

Descripción de la actividad: Reconocer la importancia del orden, la documentación y el marcado de los elementos en un salón de clase, desde la reflexión e identificación de prácticas de en la cotidianidad, se convierte en un arte cuando el aprendiz es capaz de reconocer con sus talentos, habilidades y destrezas para dar solución al problema planteado de saber qué cosas hay en el salón de clase

Actividad: Debemos organizar los diferentes espacios y elementos existentes en el ambiente de formación que incluyen: el salón, pupitres (mesas sillas) y su estado, equipos de computo y su estado, ventiladores, video beam, computadores, elementos eléctricos. En esta actividad en grupos

Pantallas 1-2 de 15 110%
Buscar 21°C Mayorm. nubl... ESP 11:02 p. m. 21/10/2025

Ilustración 5. Se desarrolló la guía de aprendizaje RAE 9, en la ficha 2922807

EVIDENCIA 4. Obligación 7 Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las Competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



Reporte de Juicios Evaluativos 2922807 a Octubre [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	13/10/2025
Ficha de	2922807
Código:	233108
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	23/02/2024
Fecha Fin:	12/12/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que evaluativo
CC	1042853155	ROBERTO LUIS	FIGUEROA SARMIENTO	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA	APROBADO	13/10/2025 21:04 a	CC 37946849 - S GUALDRON
TI	1043146699	EFREN ANDRES	DURAN CARREÑO	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA	APROBADO	13/10/2025 21:04 a	CC 37946849 - S GUALDRON
TI	1044219835	KATHERIN JULIETH	FIGUEREDO CENTENO	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA	APROBADO	13/10/2025 21:04 a	CC 37946849 - S GUALDRON
TI	1070780943	KAREN ALEXANDRA	CESPEDES MARTINEZ	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA	APROBADO	13/10/2025 21:04 a	CC 37946849 - S GUALDRON
TI	1095844712	YULIANY YISBEY	CARREÑO SARMIENTO	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA	APROBADO	13/10/2025 21:04 a	CC 37946849 - S GUALDRON
TI	1096540180	ANGIE CATALINA	RUEDA TORRES	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA	APROBADO	13/10/2025 21:04 a	CC 37946849 - S GUALDRON
TI	1097500591	JENNY ALEXANDRA	RODRIGUEZ CORDERO	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA	APROBADO	13/10/2025 21:04 a	CC 37946849 - S GUALDRON
TI	1097501470	SARA DANIELA	RAMIREZ CORDERO	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA	APROBADO	13/10/2025 21:04 a	CC 37946849 - S GUALDRON
TI	1098200242	HAIDER	BALLESTEROS RUEDA	RETIRO	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES	POR EVALUAR		-

Ilustración 6. Juicios valorativos ficha 2922807

EVIDENCIA 5. Obligación 15

Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera



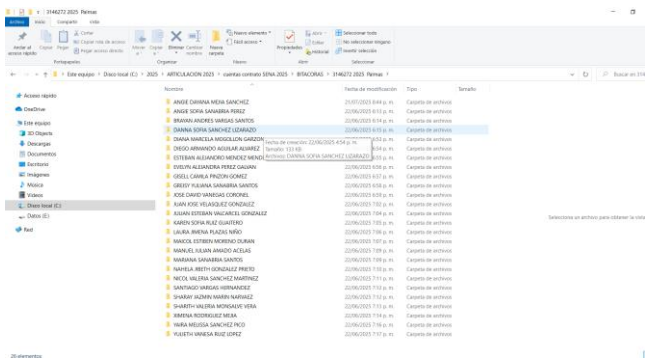


Ilustración 7-8. Evidencias etapa productiva ficha 3146272 7 /10/2025

EVIDENCIA 6. Obligación 21: Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato



Ilustración 9. Participación en Reunión de articulación para estandarizar procesos 6/10/2025

EVIDENCIA 7. Obligación 22 Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación

Ficha 2905435

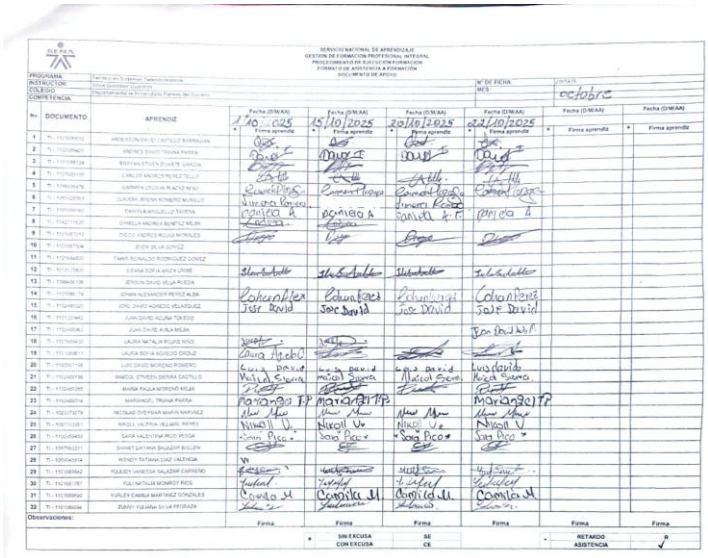
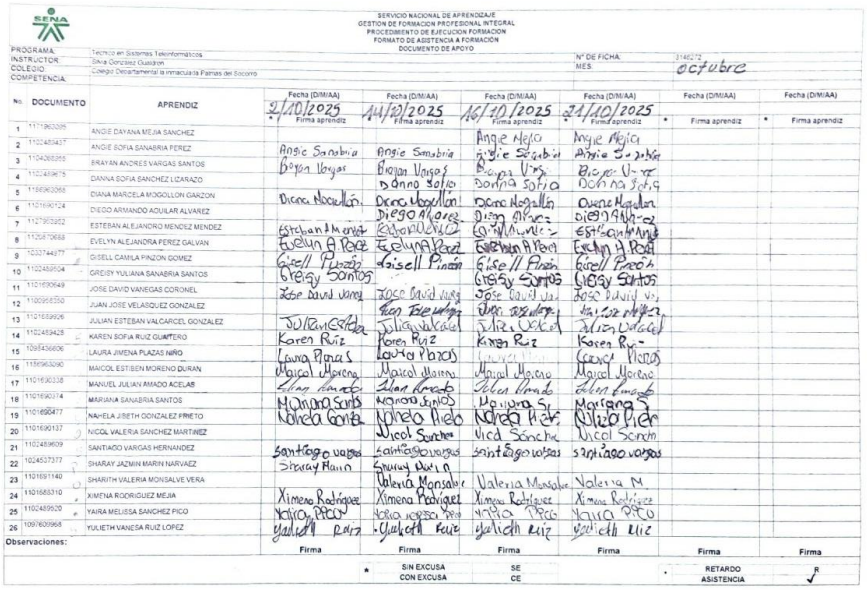


Ilustración 10. Se impartió formación a la ficha 2905435

Ficha 3146272



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: Tecnico en Sistemas Telefonmaticos
INSTRUCTOR: Silvia Gonzalez Cuadron
COLEGIO: Colegio Departamental la inmaculada Palmas del Socorro
COMPETENCIA:

N° DE FICHA: 3146272
MES: octubre

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 21/10/2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 21/10/2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 16/10/2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 21/10/2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	1117963095	ANGIE DAYANA MEJIA SANCHEZ						
2	1102483457	ANGIE SOFIA SANABRIA PEREZ						
3	1102468955	BRAYAN ANDRES VARGAS SANTOS						
4	1102489675	DANNA SOFIA SANCHEZ LIZARAZO						
5	1106963066	DIANA MARCELA MOGOLLON GARZON						
6	1121690724	DIEGO ARMANDO AGUILAR ALVAREZ						
7	1127953952	ESTEBAN ALEJANDRO MENDEZ MENDEZ						
8	1126170668	EVELYN ALEJANDRA PEREZ GALVAN						
9	1033744977	GISELL CAMILA PINZON GOMEZ						
10	1102489504	GREISY YULIANA SANABRIA SANTOS						
11	1121690649	JOSE DAVID VANEGAS CORONEL						
12	1102968350	JUAN JOSE VELASQUEZ GONZALEZ						
13	1121689926	JULIAN ESTEBAN VALCARCEL GONZALEZ						
14	1102483428	KAREN SOFIA RUIZ CUARTERO						
15	1098436606	LAURA JIMENA PLAZAS NIÑO						
16	1118963290	MAICOL ESTIBEN MORENO DURAN						
17	1121690318	MANUEL JULIAN AMADO ACELAS						
18	1121690374	MARIANA SANABRIA SANTOS						
19	1121690477	NAHELA JISETH GONZALEZ FRIETO						
20	1121690137	NICOL VALERIA SANCHEZ MARTINEZ						
21	1102483609	SANTIAGO VARGAS HERNANDEZ						
22	1024527377	SHARAY JAZMIN MARIN NARVAEZ						
23	1121691140	SHARITH VALERIA MONSALVE VERA						
24	1121683310	XIMENA RODRIGUEZ MEJIA						
25	1102489520	YAIRA MELISSA SANCHEZ PICO						
26	1097600968	YULIETH VANESA RUIZ LOPEZ						

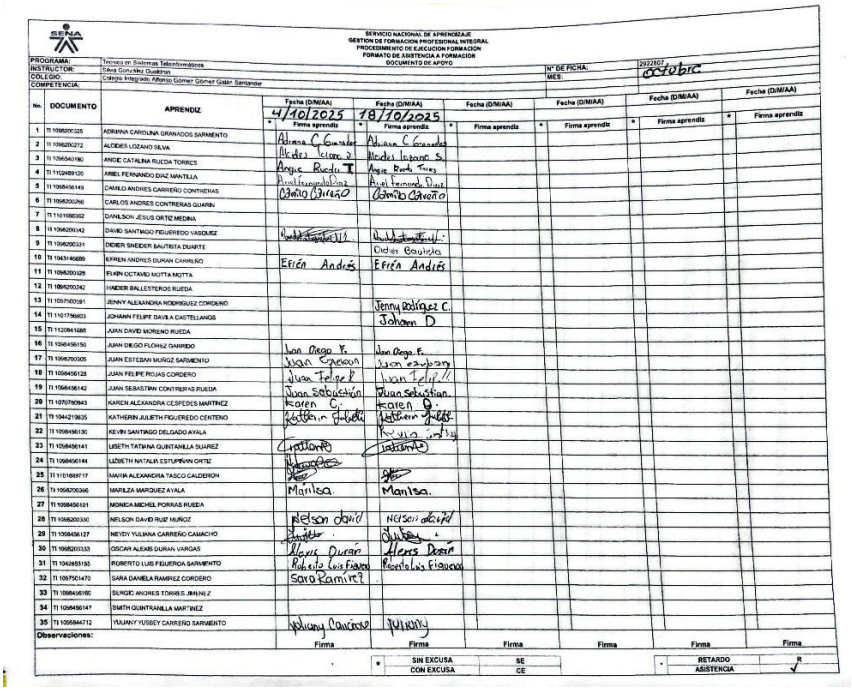
Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma | Firma | Firma

* SIN EXCUSA / CON EXCUSA — SE / CE — RETARDO / ASISTENCIA — R ✓

Ilustración 11. Se impartió formación a la ficha 3146272

Ficha 2922807



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: Tecnico en Sistemas Telefonmaticos
INSTRUCTOR: Silvia Gonzalez Cuadron
COLEGIO: Colegio Integrado Alfonso Gomez Gomez Gabr Santander
COMPETENCIA:

N° DE FICHA: 2922807
MES: octubre

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 4/10/2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 18/10/2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	TI 1098200325	ADRIANA CAROLINA GRANADOS SARMIENTO						
2	TI 1098200272	ALCIDES LOZANO SILVA						
3	TI 1096540190	ANGIE CATALINA RUEDA TORRES						
4	TI 1102489120	ARIEL FERNANDO DIAZ MANTILLA						
5	TI 1098456149	CAMILO ANDRES CARREÑO CONTRERAS						
6	TI 1098200266	CARLOS ANDRES CONTRERAS GUARIN						
7	TI 1101688352	DANILSON JESUS ORTIZ MEDINA						
8	TI 1098200142	DAVID SANTIAGO FIGUEREDO VASQUEZ						
9	TI 1098200331	DIDIER SNEIDER BAUTISTA DUARTE						
10	TI 1043146689	EFREN ANDRES DURAN CARREÑO						
11	TI 1098200329	ELKIN OCTAVIO MOTTA MOTTA						
12	TI 1098200342	HAIDER BALLESTEROS RUEDA						
13	TI 1057540191	JENNY ALEXANDRA RODRIGUEZ CORDERO						
14	TI 1101756603	JOHANN FELIPE DAVILA CASTELLANOS						
15	TI 1120841685	JUAN DAVID MORENO RUEDA						
16	TI 1098456150	JUAN DIEGO FLOREZ GARRIDO						
17	TI 1098200305	JUAN ESTEBAN MUÑOZ SARMIENTO						
18	TI 1098456128	JUAN FELIPE ROJAS CORDERO						
19	TI 1098456142	JUAN SEBASTIAN CONTRERAS RUEDA						
20	TI 1070790843	KAREN ALEXANDRA CESPEDES MARTINEZ						
21	TI 1094219835	KATHERIN JULIETH FIGUEREDO CENTENO						
22	TI 1098456130	KEVIN SANTIAGO DELGADO AYALA						
23	TI 1098456141	LISETH TATIANA QUINTANILLA SUAREZ						
24	TI 1098456144	LIZIETH NATALIA ESTUPIÑAN ORTIZ						
25	TI 1101689717	MARIA ALEXANDRA TASCO CALDERON						
26	TI 1098200395	MARLEZA MARQUEZ AYALA						
27	TI 1098456101	MONICA MICHEL PORRAS RUEDA						
28	TI 1098200330	NELSON DAVID RUIZ MUÑOZ						
29	TI 1098456127	NEYDY YULIANA CARREÑO CAMACHO						
30	TI 1098200333	OSCAR ALEXIS DURAN VARGAS						
31	TI 1042855155	ROBERTO LUIS FIGUEROA SARMIENTO						
32	TI 1097501470	SARA DANIELA RAMIREZ CORDERO						
33	TI 1098456160	SERGIC ANDRES TORRES JIMENEZ						
34	TI 1098456147	SMITH QUINTANILLA MARTINEZ						
35	TI 1098984712	YULIANY YUSBEY CARREÑO SARMIENTO						

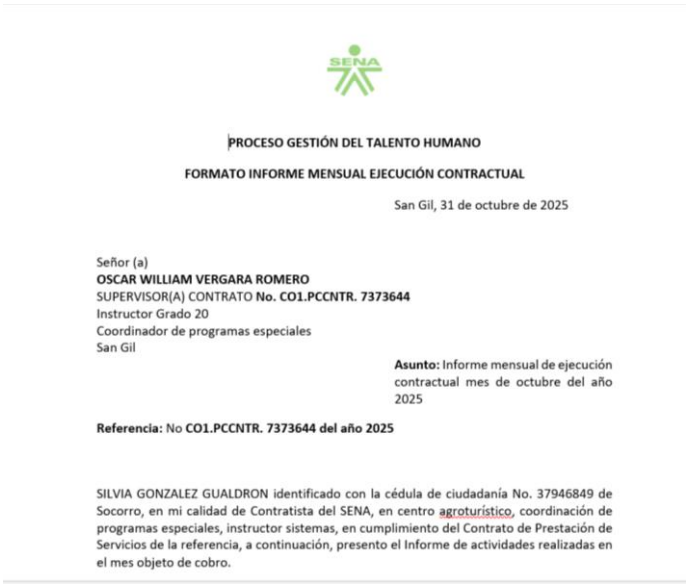
Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma | Firma | Firma

* SIN EXCUSA / CON EXCUSA — SE / CE — RETARDO / ASISTENCIA — R ✓

Ilustración 12. Se impartió formación a la ficha 2922807

EVIDENCIA 8. Obligación 32 Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de octubre de 2025

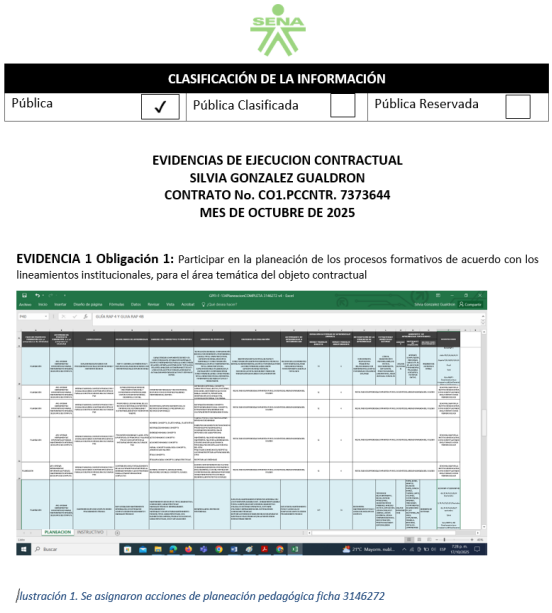
Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 7373644**
Instructor Grado 20
Coordinador de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 7373644 del año 2025**

SILVIA GONZALEZ GUALDRON identificado con la cédula de ciudadanía No. 37946849 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro agroturístico, coordinación de programas especiales, instructor sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Ilustración 13. Informe mensual de ejecución octubre



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
SILVIA GONZALEZ GUALDRON
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7373644
MES DE OCTUBRE DE 2025

EVIDENCIA 1 Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual

Ilustración 1. Se asignaron acciones de planeación pedagógica ficha 3146272

Ilustración 14. Formato de evidencias de informe contractual

EVIDENCIA 9. Obligación 33 Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.

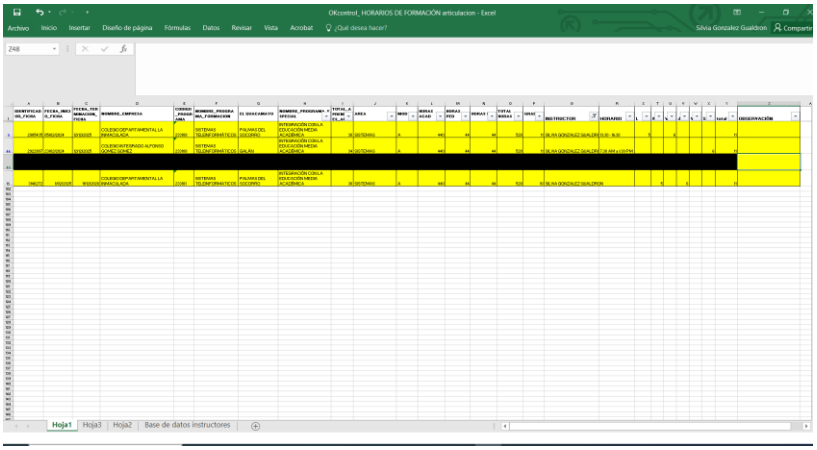


Ilustración 15. Cronograma FPI - Octubre 2025

Silvia González Gualdron
C.C. 37946849
Contrato CO1.PCCNTR. 7373644

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SILVIA GONZALEZ GUALDRON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146272 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 57,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922807 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2905435 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2025	17/10/2025	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
01/10/2025	17/10/2025	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
01/10/2025	17/10/2025	DESARROLLO CURRICULAR	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: SILVIA GONZALEZ GUALDRON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO