



**INFORMACIÓN INICIAL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

**DEPENDENCIA DONDE SE ORIGINA LA NECESIDAD:** Secretaría de Integración Social

**OBJETO:** ANUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL E INTERVENCIÓN DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS NIVELES I Y II DEL SISBEN DEL PROGRAMA CENTRO VIDA, RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE EL PAUJIL-CAQUETÁ

**VALOR TOTAL:** \$189.121.000 M/CTE

**VALOR MENSUAL O PARCIAL:** Pagos Parciales

**PLAZO:** Dos (02) meses, contados a partir de la firma del acta de inicio, sin exceder el 31 de diciembre de 2025.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS O ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

1.PERSONAL PARA EL MANEJO, CUIDADO, MANTENIMIENTO Y BRINDAR ATENCIÓN A 150 ADULTOS MAYORES DEL "CENTRO VIDA			
ITEM	MATERIALES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1.1	Prestación de Servicios de un Coordinador(a) del Centro Vida de paujil, según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	Mes	1 MES 24 DIAS
1.2	Prestación de servicio de dos (2) Manipuladoras de alimentos certificada, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	Mes	1 MES 24 DIAS
1.3	Prestación de servicio de una persona para Servicios varios responsable del mantenimiento y equipamiento del Centro Vida, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	Mes	1 MES 24 DIAS
1.4	Prestación de servicio de (1) persona para actividades lúdicas y recreativas, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	Mes	1 MES 24 DIAS



1.5	Prestación de servicio de un (1) persona para actividades de manualidades, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	Mes	1 MES 24 DIAS
1.6	Prestación de servicio de dos (02) personas para Servicios Generales responsable del aseo de la infraestructura física y equipamiento del Centro Vida, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios	Mes	1 MES 24 DIAS
1.7	Servicio de un (1) ingeniero de alimentos, Según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	Mes	1 MES 24 DIAS
<b>2. ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL PREVENTIVA</b>			
2.1	Servicios de un profesional en psicología Según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	Mes	1 MES 24 DIAS
<b>3. ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y REMISIÓN</b>			
3.1	Servicio de un (1) auxiliar administrativo, con contrato de prestación de prestación de servicios.	Mes	1 MES 24 DIAS
3.2	Servicio de dos (2) auxiliar de enfermería, Según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	Mes	1 MES 24 DIAS
3.3	Nutricionista encargada de realizar la Minuta Nutricional	visitas	3
3.4	Servicio de un (1) técnico en gerontología, con una vinculación laboral mediante orden de prestación de servicios	visitas	2



4. FUNCIONAMIENTO Y DOTACIÓN DEL "CENTRO DE PROTECCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR"			
4.1	Servicio de transporte de beneficiarios desde su residencia hasta las instalaciones del programa Centro vida y transporte de alimentos para los beneficiarios que presenten problemas (2)	Días	39
5. ALIMENTACIÓN CICLO VITAL DE ACUERDO A MINUTAS ALIMENTARIAS REALIZADAS POR EL POR EL NUTRICIONISTA			
5.1	Suministro de refrigerios de Lunes a viernes para 150 adultos mayores beneficiarios de Centro Vida el total de la porción servida en gramos superior a 555g	Unidad	5850
5.2	Suministro de raciones tipo almuerzo de Lunes a viernes para 150 adultos mayores beneficiarios de Centro Vida el total de la porción servida en gramos superior a 320g	Unidad	5850
6. OTROS SERVICIOS			
6.1	Servicios públicos (energía, agua y gas pipeta)	GLOBAL	2
6.2	Dotación de botiquín: (1) frascos de Alcohol Antiséptico con Glicerina por 1000 ml, (2) cajas de Guantes x 100 unidades, (2) cajas de tapabocas Un (1) rollo de Esparadrado de 4x 5 yardas, 1 Isodine solución por 500 ml, Isodine espuma por 500 ml, Una (1) tijeras de enfermería, un (1) paquete de algodón, demás elementos que lo requieran.	GLOBAL	2
6.3	Materiales de manualidades, foami, temperas, colores, cartulina, pinceles, cintas decorativas y demás elementos de manualidades y papelería, resmas, lapiceros, tinta de impresora, grapadoras, cocedoras, carpetas y demás necesarios y requeridos por la técnica en manualidades y demás personal para la realización de sus actividades	GLOBAL	2
6.4	Suministro de elementos de aseo y cocina para las instalaciones, incluye: (5) Jabón de lavar en barra 1000 ml, 2 ambientador 2000 ml, 3 traperos, 3 escoba, 4 pares de guantes, 6 paquetes x 6 unidades de bolsas para la basura (negra gris, roja, verde y azul), 1 recogedor, 6 limpiadores, 2 bolsas de detergente en polvo 5000 ml, 3 jabón lavalozas 1000 ml, 2 paquetes brilladoras x 12 unid, 4 sabrás, 3 esponjillas, 4	Mes	2



**ALCALDÍA  
EL PAUJIL**

República de Colombia  
Departamento del Caquetá  
Municipio de El Paujil  
NIT. 800.095.763-0  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



	hipoclorito 3.7 litros, 20 pacas de papel higiénico por 16 unidades, 2 rollos de toallas desechables para manos, 2 unidades de jabón líquido para manos por 1000 ml,		
6.5	Celebración de cumpleaños a los beneficiarios meses entre octubre a diciembre 2025. Se les realizara dos latas grandes de torta grande decoradas y con velas de cumpleaños, decoración en globos de colores o temática acordada de acuerdo a sugerencias del supervisor y/o personal, detalles para cada uno de los festejados, almuerzo especial para todos los beneficiarios, actividades y juegos recreativos	Global	2
6.6	Servicio de tintos y aromáticas	Global	2
6.7	Jornada de corte de cabello, manicura, pedicura y peinados para los beneficiarios del centro vida.	Global	2
6.8	organización del pesebre navideño con materiales reciclables y organización de la novena navideña	Global	1
6.9	Auxiliar de Servicios contables (responsable de llevar sistematizado los gastos y los impuestos que estén relacionados con el convenio)	Global	2

*SANDRA LORENA PULIDO BENITEZ*  
SANDRA LORENA PULIDO BENITEZ  
Secretaria de Integración Social



secretariadeintegracion secretariadeintegracion <secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co>

## SOLICITUD DE COTIZACION

1 mensaje

secretariadeintegracion secretariadeintegracion <secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co>

1 de octubre de 2025,  
18:57

Para: "corporaciontesac@gmail.com" <corporaciontesac@gmail.com>

buenas tardes,

La administración municipal "Avancemos juntos Paujil, liderada por la alcaldesa Latia Sindy Castillo Muñoz, adelanta estudios previos para el proceso de contratación que tiene como objeto " **ANUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL E INTERVENCIÓN DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS NIVELES I Y II DEL SISBEN DEL PROGRAMA CENTRO VIDA, RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE EL PAUJIL-CAQUETÁ** conocedores de su experiencia en los diferentes procesos de contratación solicitamos amablemente si están interesados presentar la cotización al correo de [secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co](mailto:secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co) o a la oficina de integración social.

--  
--

Cordialmente,



**Sandra Lorena Pulido Benitez**

Secretaria de Integración Social

Alcaldía Municipal de El Paujil, Caquetá

+57 314 2329496

[secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co](mailto:secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co)

<https://www.elpaujil-caqueta.gov.co/>

Carrera 5 Calle 5, Esquina Barrio El Centro

tesac.pdf  
781K



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ  
MUNICIPIO DE EL PAUJIL  
NIT. 800.095.763-0  
**SECRETARÍA DE INTEGRACION SOCIAL**



El Paujil, 01 de octubre de 2025

Señores:  
TESAC  
La Ciudad

*Centro de vida*

**Asunto:** Solicitud De Cotización.

Teniendo en cuenta la problemática existente en el Municipio y la obligación legal se requiere atender en la modalidad de Centro de vida con servicios de alimentación y actividades de prevención a 150 adultos mayores del municipio; para ello se está adelantado los estudios previos para el convenio "ANUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL E INTERVENCIÓN DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS NIVELES I Y II DEL SISBEN DEL PROGRAMA CENTRO VIDA, RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE EL PAUJIL-CAQUETÁ".

Conocedores de su experiencia e idoneidad en el municipio ejecutando programas de atención del adulto mayor, lo invitamos a presentar propuesta. De igual forma le manifestamos que el municipio busca la cofinanciación de este programa con el fin de mejorar la prestación de los servicios con entidades sin ánimo de lucro, por lo cual le solicitamos en el caso de estar interesados de apoyar financieramente estas actividades o generar un valor agregado por escrito y cuantificar dicho aporte:

1. **OBJETO DEL CONVENIO: ANUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL E INTERVENCIÓN DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS NIVELES I Y II DEL SISBEN DEL PROGRAMA CENTRO VIDA, RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE EL PAUJIL-CAQUETÁ".**

2. ACTIVIDADES:

**1.PERSONAL PARA EL MANEJO, CUIDADO, MANTENIMIENTO Y BRINDAR ATENCIÓN A 150 ADULTOS MAYORES DEL "CENTRO VIDA**

ITEM	MATERIALES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1.1	Prestación de Servicios de un Coordinador(a) del Centro Vida de paujil, según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	Mes	1 MES 24 DIAS
1.2	Prestación de servicio de dos (2) Manipuladoras de alimentos certificada, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	Mes	1 MES 24 DIAS

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ  
 MUNICIPIO DE EL PAUJIL  
 NIT. 900.095.763-0  
**SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL**



1.3	Prestación de servicio de una persona para Servicios varios responsable del mantenimiento y equipamiento del Centro Vida, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	Mes	1 MES 24 DIAS
1.4	Prestación de servicio de (1) persona para actividades lúdicas y recreativas, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	Mes	1 MES 24 DIAS
1.5	Prestación de servicio de un (1) persona para actividades de manualidades, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	Mes	1 MES 24 DIAS
1.6	Prestación de servicio de dos (02) personas para Servicios Generales responsable del aseo de la infraestructura física y equipamiento del Centro Vida, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios	Mes	1 MES 24 DIAS
1.7	Servicio de un (1) ingeniero de alimentos, Según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	Mes	1 MES 24 DIAS
<b>2. ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL PREVENTIVA</b>			
1	Servicios de un profesional en psicología Según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	Mes	1 MES 24 DIAS
<b>3. ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y REMISIÓN</b>			
3.1	Servicio de un (1) auxiliar administrativo, con contrato de prestación de prestación de servicios.	Mes	1 MES 24 DIAS
3.2	Servicio de dos (2) auxiliar de enfermería, Según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	Mes	1 MES 24 DIAS

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ  
MUNICIPIO DE EL PAUJIL  
NIT. 800.095.763-0  
**SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL**



3.3	Nutricionista encargada de realizar la Minuta Nutricional	visitas	3
3.4	Servicio de un (1) técnico en gerontología, con una vinculación laboral mediante orden de prestación de servicios	visitas	2
<b>4. FUNCIONAMIENTO Y DOTACIÓN DEL "CENTRO DE PROTECCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR"</b>			
4.1	Servicio de transporte de beneficiarios desde su residencia hasta las instalaciones del programa Centro vida y transporte de alimentos para los beneficiarios que presenten problemas (2)	Días	39
<b>5. ALIMENTACIÓN CICLO VITAL DE ACUERDO A MINUTAS ALIMENTARIAS REALIZADAS POR EL POR EL NUTRICIONISTA</b>			
5.1	Suministro de refrigerios de Lunes a viernes para 150 adultos mayores beneficiarios de Centro Vida el total de la porción servida en gramos superior a 555g	Unidad	5850
5.2	Suministro de raciones tipo almuerzo de Lunes a viernes para 150 adultos mayores beneficiarios de Centro Vida el total de la porción servida en gramos superior a 320g	Unidad	5850
<b>6. OTROS SERVICIOS</b>			
6.1	Servicios públicos (energía, agua y gas pipeta)	GLOBAL	2
6.2	Dotación de botiquín: (1) frascos de Alcohol Antiséptico con Glicerina por 1000 ml, (2) cajas de Guantes x 100 unidades, (2) cajas de tapabocas Un (1) rollo de Esparadrapo de 4x5 yardas, 1 Isodine solución por 500 ml, isodine espuma por 500 ml, Una (1) tijeras de enfermería, un (1) paquete de algodón, demás elementos que lo requieran.	GLOBAL	2
6.3	Materiales de manualidades, foami, temperas, colores, cartulina, pinceles, cintas decorativas y demás elementos de manualidades y papelería, resmas, lapiceros, tinta de impresora, grapadoras, cocedoras, carpetas y demás necesarios y requeridos	GLOBAL	2

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ  
MUNICIPIO DE EL PAUJIL  
NIT. 800.095.763-0  
**SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL**



	por la técnica en manualidades y demás personal para la realización de sus actividades		
6.4	Suministro de elementos de aseo y cocina para las instalaciones, incluye: (5 Jabón de lavar en barra 1000 ml, 2 ambientador 2000 ml, 3 traperos, 3 escoba, 4 pares de guantes, 6 paquetes x 6 unidades de bolsas para la basura (negra gris, roja, verde y azul), 1 recogedor, 6 limpienes, 2 bolsas de detergente en polvo 5000 ml, 3 jabón lavalozas 1000 ml, 2 paquetes brilladoras x 12 unid, 4 sabrás, 3 esponjillas, 4 hipoclorito 3.7 litros, 20 pacas de papel higiénico por 16 unidades, 2 rollos de toallas desechables para manos, 2 unidades de jabón líquido para manos por 1000 ml,	ivies	2
6.5	Celebración de cumpleaños a los beneficiarios meses entre octubre a diciembre 2025. Se les realizara dos latas grandes de torta grande decoradas y con velas de cumpleaños, decoración en globos de colores o temática acordada de acuerdo a sugerencias del supervisor y/o personal, detalles para cada uno de los festejados, almuerzo especial para todos los beneficiarios, actividades y juegos recreativos	Global	2
6.6	Servicio de tintos y aromáticas	global	2
6.7	Jornada de corte de cabello, manicura, pedicura y peinados para los beneficiarios del centro vida.	Global	2
76.8	organización del pesebre navideño con materiales reciclables y organización de la novena navideña	Global	1
76.9	Auxiliar de Servicios contables (responsable de llevar sistematizado los gastos y los impuestos que estén relacionados con el convenio)	global	2

- 1. PLAZO DE EJECUCION:** El plazo de ejecución es de Dos (02) meses a partir de la suscripción del acta de inicio, en todo caso sin exceder a 31 de diciembre de 2025.
- 2. LUGAR Y SEDE DE LAS ACTIVIDADES:** El objeto y obligaciones del contrato se realizará en el municipio de El Paujil, Caquetá.

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ  
MUNICIPIO DE EL PAUJIL  
NIT. 800.095.763-0  
**SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL**



3. **LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:** La propuesta debe ser presentada en la oficina de la secretaria de integración social o a el correo electrónico [secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co](mailto:secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co)

De antemano agradecemos su colaboración.

Atentamente,

*SANDRA LORENA PULIDO BENITEZ*

**SANDRA LORENA PULIDO BENITEZ**  
Secretaria de Integración Social  
El Paujil Caquetá

- ☰
- Mail
- Chat
- Meet
- Redactar
- Recibidos 1,096
- Destacados
- Pospuestos
- Enviados
- Borradores 17
- Más

Etiquetas

- ASEGURAMIENTO 9
- coordinadorsocial\_ant...
- Coordinadorsocialelpa...
- GAUDI
- Priv
- Más



### solicitud de cotización

◆ Resumir este correo



**secretariadeintegracion secretariadeintegracion** <secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co>  
para Fundavidaydesarrollo

buenas tardes,

La administración municipal "Avancemos juntos Paujil, liderada por la alcaldesa Latia Sindy Castillo Muñoz, adelanta e FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL E INTERVENCIÓN DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS NIVELES I Y procesos de contratación solicitamos amablemente si están interesados presentar la cotización al correo de secretariadeintegracion@

Cordialmente,

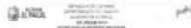


**Sandra Lorena Pulido Benitez**

Secretaria de Integración Social  
Alcaldía Municipal de El Paujil, Caquetá

+57 314 2329496  
[secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co](mailto:secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co)  
<https://www.elpaujil-caqueta.gov.co/>  
Carrera 5 Calle 5, Esquina Barrio El Centro

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ  
MUNICIPIO DE EL PAUJIL  
NIT. 800.095.763-0  
**SECRETARÍA DE INTEGRACION SOCIAL**



El Paujil, 01 de octubre de 2025

Señores:  
**FUNDACIÓN PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO**  
La Ciudad

**Asunto:** Solicitud De Cotización.

Teniendo en cuenta la problemática existente en el Municipio y la obligación legal se requiere atender en la modalidad de Centro de vida con servicios de alimentación y actividades de prevención a 150 adultos mayores del municipio; para ello se está adelantado los estudios previos para el convenio " **ANUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL E INTERVENCIÓN DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS NIVELES I Y II DEL SISBEN DEL PROGRAMA CENTRO VIDA, RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE EL PAUJIL-CAQUETÁ**".

Conocedores de su experiencia e idoneidad en el municipio ejecutando programas de atención del adulto mayor, lo invitamos a presentar propuesta. De igual forma le manifestamos que el municipio busca la cofinanciación de este programa con el fin de mejorar la prestación de los servicios con entidades sin ánimo de lucro, por lo cual le solicitamos en el caso de estar interesados de apoyar financieramente estas actividades o generar un valor agregado por escrito y cuantificar dicho aporte:

- 1. OBJETO DEL CONVENIO: ANUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL E INTERVENCIÓN DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS NIVELES I Y II DEL SISBEN DEL PROGRAMA CENTRO VIDA, RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE EL PAUJIL-CAQUETÁ**.

- 2. ACTIVIDADES:**

<b>1.PERSONAL PARA EL MANEJO, CUIDADO, MANTENIMIENTO Y BRINDAR ATENCION A 150 ADULTOS MAYORES DEL "CENTRO VIDA</b>			
<b>ITEM</b>	<b>MATERIALES</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>
1.1	Prestación de Servicios de un Coordinador(a) del Centro Vida de paujil, según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	Mes	1 MES 24 DIAS
1.2	Prestación de servicio de dos (2) Manipuladoras de alimentos certificada, Según Resolución 055 del 2018,	Mes	1 MES 24 DIAS

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ  
 MUNICIPIO DE EL PAUJIL  
 NIT. 800.005.763-0



**SECRETARÍA DE INTEGRACION SOCIAL**

	con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.		
1.3	Prestación de servicio de una persona para Servicios varios responsable del mantenimiento y equipamiento del Centro Vida, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	Mes	1 MES 24 DIAS
1.4	Prestación de servicio de (1) persona para actividades lúdicas y recreativas, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	Mes	1 MES 24 DIAS
1.5	Prestación de servicio de un (1) persona para actividades de manualidades, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	Mes	1 MES 24 DIAS
1.6	Prestación de servicio de dos (02) personas para Servicios Generales responsable del aseo de la infraestructura física y equipamiento del Centro Vida, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios	Mes	1 MES 24 DIAS
1.7	Servicio de un (1) ingeniero de alimentos, Según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	Mes	1 MES 24 DIAS
<b>2. ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL PREVENTIVA</b>			
1	Servicios de un profesional en psicología Según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	Mes	1 MES 24 DIAS
<b>3. ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y REMISIÓN</b>			
3.1	Servicio de un (1) auxiliar administrativo, con contrato de prestación de prestación de servicios.	Mes	1 MES 24 DIAS
3.2	Servicio de dos (2) auxiliar de enfermería, Según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	Mes	1 MES 24 DIAS

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ  
 MUNICIPIO DE EL PAUJIL  
 NIT. 800.005.763-0



**SECRETARÍA DE INTEGRACION SOCIAL**

3.3	Nutricionista encargada de realizar la Minuta Nutricional	visitas	3
3.4	Servicio de un (1) técnico en gerontología, con una vinculación laboral mediante orden de prestación de servicios	visitas	2
<b>4. FUNCIONAMIENTO Y DOTACIÓN DEL "CENTRO DE PROTECCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR"</b>			
4.1	Servicio de transporte de beneficiarios desde su residencia hasta las instalaciones del programa Centro vida y transporte de alimentos para los beneficiarios que presenten problemas (2)	Días	39
<b>5. ALIMENTACIÓN CICLO VITAL DE ACUERDO A MINUTAS ALIMENTARIAS REALIZADAS POR EL POR EL NUTRICIONISTA</b>			
5.1	Suministro de refrigerios de Lunes a viernes para 150 adultos mayores beneficiarios de Centro Vida el total de la porción servida en gramos superior a 555g	Unidad	5850
5.2	Suministro de raciones tipo almuerzo de Lunes a viernes para 150 adultos mayores beneficiarios de Centro Vida el total de la porción servida en gramos superior a 320g	Unidad	5850
<b>6. OTROS SERVICIOS</b>			
6.1	Servicios públicos (energía, agua y gas pipeta)	GLOBAL	2
6.2	Dotación de botiquín: (1) frascos de Alcohol Antiséptico con Glicerina por 1000 ml, (2) cajas de Guantes x 100 unidades, (2) cajas de tapabocas Un (1) rollo de Esparadrapo de 4x 5 yardas, 1 Isodine solución por 500 ml, Isodine espuma por 500 ml, Una (1) tijeras de enfermería, un (1) paquete de algodón, demás elementos que lo requieran.	GLOBAL	2
6.3	Materiales de manualidades, foami, temperas, colores, cartulina, pinceles, cintas decorativas y demás elementos de manualidades y papelería, resmas, lapiceros, tinta de impresora, grapadoras, cocedoras, carpetas y demás necesarios y requeridos	GLOBAL	2

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ  
MUNICIPIO DE EL PAUJIL  
NIT. 800.005.763-0



**SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL**

	por la técnica en manualidades y demás personal para la realización de sus actividades		
6.4	Suministro de elementos de aseo y cocina para las instalaciones, incluye: (5 Jabón de lavar en barra 1000 ml, 2 ambientador 2000 ml, 3 traperos, 3 escoba, 4 pares de guantes, 6 paquetes x 6 unidades de bolsas para la basura (negra gris, roja, verde y azul), 1 recogedor, 6 limpiones, 2 bolsas de detergente en polvo 5000 ml, 3 jabón lavalozos 1000 ml, 2 paquetes brilladoras x 12 unid, 4 sabrás, 3 esponjillas, 4 hipoclorito 3.7 litros, 20 pacas de papel higiénico por 16 unidades, 2 rollos de toallas desechables para manos, 2 unidades de jabón líquido para manos por 1000 ml,	Mes	2
6.5	Celebración de cumpleaños a los beneficiarios meses entre octubre a diciembre 2025. Se les realizara dos latas grandes de torta grande decoradas y con velas de cumpleaños, decoración en globos de colores o temática acordada de acuerdo a sugerencias del supervisor y/o personal, detalles para cada uno de los festejados, almuerzo especial para todos los beneficiarios, actividades y juegos recreativos	Global	2
6.6	Servicio de tintos y aromáticas	global	2
6.7	Jornada de corte de cabello, manicura, pedicura y peinados para los beneficiarios del centro vida.	Global	2
76.8	organización del pesebre navideño con materiales reciclables y organización de la novena navideña	Global	1
76.9	Auxiliar de Servicios contables (responsable de llevar sistematizado los gastos y los impuestos que estén relacionados con el convenio)	global	2

1. **PLAZO DE EJECUCION:** El plazo de ejecución es de dos (02) mes a partir de la suscripción del acta de inicio, en todo caso sin exceder a 31 de diciembre de 2025.
2. **LUGAR Y SEDE DE LAS ACTIVIDADES:** El objeto y obligaciones del contrato se realizará en el municipio de El Paujil, Caquetá.

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ  
MUNICIPIO DE EL PAUJIL  
NIT. 800.005.763-0



**SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL**

**3. LUGAR**

**DE**

**PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:** La propuesta debe ser presentada en la oficina de la secretaria de integración social o a el correo electrónico [secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co](mailto:secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co)

De antemano agradecemos su colaboración.

Atentamente,

*SANDRA LORENA PULIDO BENITEZ*

**SANDRA LORENA PULIDO BENITEZ**

Secretaria de Integración Social

El Paujil Caquetá



secretariadeintegracion secretariadeintegracion <secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co>

## solicitud de cotizacion

1 mensaje

secretariadeintegracion secretariadeintegracion <secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co>  
Para: fundavidanumar2024@gmail.com

1 de octubre de 2025,  
18:52

buenas tardes,

La administración municipal "Avancemos juntos Paujil, liderada por la alcaldesa Latia Sindy Castillo Muñoz, adelanta estudios previos para el proceso de contratación que tiene como objeto " **ANUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL E INTERVENCIÓN DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS NIVELES I Y II DEL SISBEN DEL PROGRAMA CENTRO VIDA, RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE EL PAUJIL-CAQUETÁ** conocedores de su experiencia en los diferentes procesos de contratación solicitamos amablemente si están interesados presentar la cotización al correo de [secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co](mailto:secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co) o a la oficina de integración social.

--  
--

Cordialmente,



### Sandra Lorena Pulido Benitez

Secretaria de Integración Social

Alcaldía Municipal de El Paujil, Caquetá

+57 314 2329496

[secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co](mailto:secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co)

<https://www.elpaujil-caqueta.gov.co/>

Carrera 5 Calle 5, Esquina Barrio El Centro



FUNDAVIDA - copia.pdf

785K



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ  
MUNICIPIO DE EL PAUJIL  
NIT. 800.095.763-0  
**SECRETARÍA DE INTEGRACION SOCIAL**



El Paujil, 01 de octubre de 2025

Señores:  
**FUNDACIÓN UN NUEVO MUNDO AL AMANCER**  
La Ciudad

**Asunto:** Solicitud De Cotización.

Teniendo en cuenta la problemática existente en el Municipio y la obligación legal se requiere atender en la modalidad de Centro de vida con servicios de alimentación y actividades de prevención a 150 adultos mayores del municipio; para ello se está adelantado los estudios previos para el convenio " **ANUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL E INTERVENCIÓN DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS NIVELES I Y II DEL SISBEN DEL PROGRAMA CENTRO VIDA, RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE EL PAUJIL-CAQUETÁ**".

Conocedores de su experiencia e idoneidad en el municipio ejecutando programas de atención del adulto mayor, lo invitamos a presentar propuesta. De igual forma le manifestamos que el municipio busca la cofinanciación de este programa con el fin de mejorar la prestación de los servicios con entidades sin ánimo de lucro, por lo cual le solicitamos en el caso de estar interesados de apoyar financieramente estas actividades o generar un valor agregado por escrito y cuantificar dicho aporte:

- 1. OBJETO DEL CONVENIO: ANUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL E INTERVENCIÓN DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS NIVELES I Y II DEL SISBEN DEL PROGRAMA CENTRO VIDA, RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE EL PAUJIL-CAQUETÁ**".

- 2. ACTIVIDADES:**

<b>1.PERSONAL PARA EL MANEJO, CUIDADO, MANTENIMIENTO Y BRINDAR ATENCIÓN A 150 ADULTOS MAYORES DEL "CENTRO VIDA</b>			
<b>ITEM</b>	<b>MATERIALES</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>
1.1	Prestación de Servicios de un Coordinador(a) del Centro Vida de paujil, según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	Mes	1 MES 24 DIAS
1.2	Prestación de servicio de dos (2) Manipuladoras de alimentos certificada, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	Mes	1 MES 24 DIAS

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ  
 MUNICIPIO DE EL PAUJIL  
 NIT. 800.095.763-0  
**SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL**



1.3	Prestación de servicio de una persona para Servicios varios responsable del mantenimiento y equipamiento del Centro Vida, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	Mes	1 MES 24 DIAS
1.4	Prestación de servicio de (1) persona para actividades lúdicas y recreativas, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	Mes	1 MES 24 DIAS
1.5	Prestación de servicio de un (1) persona para actividades de manualidades, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	Mes	1 MES 24 DIAS
1.6	Prestación de servicio de dos (02) personas para Servicios Generales responsable del aseo de la infraestructura física y equipamiento del Centro Vida, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios	Mes	1 MES 24 DIAS
1.7	Servicio de un (1) ingeniero de alimentos. Según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	Mes	1 MES 24 DIAS
<b>2. ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL PREVENTIVA</b>			
1	Servicios de un profesional en psicología Según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	Mes	1 MES 24 DIAS
<b>3. ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y REMISIÓN</b>			
3.1	Servicio de un (1) auxiliar administrativo, con contrato de prestación de prestación de servicios.	Mes	1 MES 24 DIAS
3.2	Servicio de dos (2) auxiliar de enfermería, Según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	Mes	1 MES 24 DIAS

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ  
 MUNICIPIO DE EL PAUJIL  
 NIT. 900.095.763-0  
**SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL**



3.3	Nutricionista encargada de realizar la Minuta Nutricional	visitas	3
3.4	Servicio de un (1) técnico en gerontología, con una vinculación laboral mediante orden de prestación de servicios	visitas	2
<b>4. FUNCIONAMIENTO Y DOTACIÓN DEL "CENTRO DE PROTECCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR"</b>			
4.1	Servicio de transporte de beneficiarios desde su residencia hasta las instalaciones del programa Centro vida y transporte de alimentos para los beneficiarios que presenten problemas (2)	Días	39
<b>5. ALIMENTACIÓN CICLO VITAL DE ACUERDO A MINUTAS ALIMENTARIAS REALIZADAS POR EL POR EL NUTRICIONISTA</b>			
5.1	Suministro de refrigerios de Lunes a viernes para 150 adultos mayores beneficiarios de Centro Vida el total de la porción servida en gramos superior a 555g	Unidad	5850
5.2	Suministro de raciones tipo almuerzo de Lunes a viernes para 150 adultos mayores beneficiarios de Centro Vida el total de la porción servida en gramos superior a 320g	Unidad	5850
<b>6. OTROS SERVICIOS</b>			
6.1	Servicios públicos (energía, agua y gas pipeta)	GLOBAL	2
6.2	Dotación de botiquín: (1) frascos de Alcohol Antiséptico con Glicerina por 1000 ml, (2) cajas de Guantes x 100 unidades, (2) cajas de tapabocas Un (1) rollo de Esparadrapo de 4x5 yardas, 1 Isodine solución por 500 ml, isodine espuma por 500 ml, Una (1) tijeras de enfermería, un (1) paquete de algodón, demás elementos que lo requieran.	GLOBAL	2
6.3	Materiales de manualidades, foami, temperas, colores, cartulina, pinceles, cintas decorativas y demás elementos de manualidades y papelería, resmas, lapiceros, tinta de impresora, grapadoras, cocedoras, carpetas y demás necesarios y requeridos	GLOBAL	2

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ  
MUNICIPIO DE EL PAUJIL  
NIT. 800.095.763-0  
**SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL**



	por la técnica en manualidades y demás personal para la realización de sus actividades		
6.4	Suministro de elementos de aseo y cocina para las instalaciones, incluye: (5 Jabón de lavar en barra 1000 ml, 2 ambientador 2000 ml, 3 traperos, 3 escoba, 4 pares de guantes, 6 paquetes x 6 unidades de bolsas para la basura (negra gris, roja, verde y azul), 1 recogedor, 6 limpienes, 2 bolsas de detergente en polvo 5000 ml, 3 jabón lavalozza 1000 ml, 2 paquetes brilladoras x 12 unid, 4 sabrás, 3 esponjillas, 4 hipoclorito 3.7 litros, 20 pacas de papel higiénico por 16 unidades, 2 rollos de toallas desechables para manos, 2 unidades de jabón líquido para manos por 1000 ml,	ívies	2
6.5	Celebración de cumpleaños a los beneficiarios meses entre octubre a diciembre 2025. Se les realizara dos latas grandes de torta grande decoradas y con velas de cumpleaños, decoración en globos de colores o temática acordada de acuerdo a sugerencias del supervisor y/o personal, detalles para cada uno de los festejados, almuerzo especial para todos los beneficiarios, actividades y juegos recreativos	Global	2
6.6	Servicio de tintos y aromáticas	global	2
6.7	Jornada de corte de cabello, manicura, pedicura y peinados para los beneficiarios del centro vida.	Global	2
76.8	organización del pesebre navideño con materiales reciclables y organización de la novena navideña	Global	1
76.9	Auxiliar de Servicios contables (responsable de llevar sistematizado los gastos y los impuestos que estén relacionados con el convenio)	global	2

1. **PLAZO DE EJECUCION:** El plazo de ejecución es de Dos (02) meses a partir de la suscripción del acta de inicio, en todo caso sin exceder a 31 de diciembre de 2025.
2. **LUGAR Y SEDE DE LAS ACTIVIDADES:** El objeto y obligaciones del contrato se realizará en el municipio de El Paujil, Caquetá.

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ  
MUNICIPIO DE EL PAUJIL  
NIT. 800.095.763-0  
**SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL**



3. **LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:** La propuesta debe ser presentada en la oficina de la secretaria de integración social o a el correo electrónico [secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co](mailto:secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co)

De antemano agradecemos su colaboración.

Atentamente,

*SANDRA LORENA PULIDO BENITEZ*

**SANDRA LORENA PULIDO BENITEZ**  
Secretaria de Integración Social  
El Paujil Caquetá



secretariadeintegracion secretariadeintegracion <secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co>

## solicitud de cotización

2 mensajes

secretariadeintegracion secretariadeintegracion <secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co>  
Para: Fundavidaydesarrollo@gmail.com

1 de octubre de 2025,  
18:35

buenas tardes,

La administración municipal "Avancemos juntos Paujil, liderada por la alcaldesa Latia Sindy Castillo Muñoz, adelanta estudios previos para el proceso de contratación que tiene como objeto " **ANUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL E INTERVENCIÓN DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS NIVELES I Y II DEL SISBEN DEL PROGRAMA CENTRO VIDA, RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE EL PAUJIL-CAQUETÁ** conocedores de su experiencia en los diferentes procesos de contratación solicitamos amablemente si están interesados presentar la cotización al correo de [secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co](mailto:secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co) o a la oficina de integración social.

--

Cordialmente,



### Sandra Lorena Pulido Benitez

Secretaria de Integración Social  
Alcaldía Municipal de El Paujil, Caquetá

+57 314 2329496

[secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co](mailto:secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co)

<https://www.elpaujil-caqueta.gov.co/>

Carrera 5 Calle 5, Esquina Barrio El Centro



**fundacion proyectando vida y desarrollo 4.pdf**

777K

### FUNDACIÓN PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO PROVIDDE

<fundavidaydesarrollo@gmail.com>

Para: secretariadeintegracion secretariadeintegracion <secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co>

2 de octubre de 2025,  
11:10

Buenos días, de acuerdo a su solicitud me permito adjuntar a nombre de la Fundación Cotización correspondiente

[El texto citado está oculto]



**cotizacion fundacion centro vida paujil.pdf**

168K



El Paujil Caquetá - 2 de octubre del 2025

Doctora:

**LORENA LORENA PULIDO**  
**Secretaria de integración social**

Asunto: Respuesta de **Solicitud de cotización**

Cordial saludo.

De acuerdo a la solicitud del municipio para realizar la cotización del proceso del convenio "ANUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL E INTERVENCIÓN DIRIGIDA A LOS ADULTORES MAYORES DE LOS NIVELES I Y II DEL SISBEN DEL PROGRAMA CENTRO VIDA, RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE EL PAUJIL-CAQUETÁ". se adjunta la cotización de los ítems necesarios

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
<b>I: PERSONAL PARA EL MANEJO, CUIDADO, MANTENIMIENTO Y BRINDAR ATENCIÓN A 150 ADULTOS MAYORES DEL "CENTRO VIDA"</b>					
1	Prestación de Servicios de un Coordinador(a) del Centro Vida de paujil, según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	MES	1MES 24 DIAS	\$ 2,311,590.00	\$ 4,214,862.00
1.2	Prestación de servicio de dos (2) Manipuladoras de alimentos certificada, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	MES	1MES 24 DIAS	\$ 4,672,500.00	\$ 8,410,500.00
1.3	Prestación de servicio de una persona para Servicios varios responsable del mantenimiento y equipamiento del Centro Vida, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	MES	1MES 24 DIAS	\$ 2,341,590.00	\$ 4,214,862.00
1.4	Prestación de servicio de (1) persona para actividades ludicas y recreativas, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	MES	1MES 24 DIAS	\$ 2,411,010.00	\$ 4,339,818.00
1.5	Prestación de servicio de un (1) persona para actividades de manualidades, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	MES	1MES 24 DIAS	\$ 2,367,390.00	\$ 4,261,302.00

1.6	Prestación de servicio de dos (02) persona para Servicios Generales responsable del aseo de la infraestructura física y equipamiento del Centro Vida, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	MES	1MES 24 DIAS	\$ 4,672,500.00	\$ 8,410,500.00
1.7	Servicio de un (1) ingeniero de alimentos, Según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	MES	1MES 24 DIAS	\$ 3,026,010.00	\$ 5,446,818.00
<b>2. ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL PREVENTIVA</b>					
2.1	Servicios de un profesional en psicología Según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	MES	1MES 24 DIAS	\$ 2,847,990.00	\$ 5,126,382.00
<b>3. ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y REMISIÓN</b>					
3.1	Servicio de un (1) auxiliar administrativo, con contrato de prestación de prestación de servicios.	MES	1MES 24 DIAS	\$ 2,759,010.00	\$ 4,966,218.00
3.2	Servicio de dos (2) auxiliar de enfermería, Según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	MES	1MES 24 DIAS	\$ 4,983,990.00	\$ 8,971,182.00
3.3	Nutricionista encargada de realizar Minuta Nutricional y visita de seguimiento de peso a los beneficiarios del Centro Vida	VISITAS	3	\$ 1,157,000.00	\$ 62,478,000.00
3.4	Servicio de un (1) tecnico en gerentologia, con una vinculación laboral mediante orden de prestación de servicios.	VISITAS	2	\$ 1,177,114.00	\$ 63,564,156.00
<b>4. FUNCIONAMIENTO Y DOTACIÓN DEL "CENTRO DE PROTECCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR"</b>					
4.1	Servicion de transporte de beneficiarios desde su residencia hasta las instalaciones del programa Centro vida y transporte de alimentos para los beneficiarios que presenten problemas (2)	dias	39 dias	\$ 133,500.00	\$ 5,206,500.00
<b>5. ALIMENTACIÓN CICLO VITAL DE ACUERDO A MINUTAS ALIMENTARIAS REALIZADAS POR EL NUTRICIONISTA</b>					
5.1	Suministro de refrigerios de Lunes a viernes incluyendo festivos para 150 adultos mayores beneficiarios de Centro Vida e	UNIDAD	5850	\$ 4,005.00	\$ 23,429,250.00
5.2	Suministro de raciones tipo almuerzo de Lunes a viernes incluyendo festivos para 150 adultos mayores beneficiarios de Centro Vida	UNIDAD	5850	\$ 12,905.00	\$ 75,494,250.00
<b>TOTAL APORTE MUNICIPIO</b>					\$ <b>288,534,600.00</b>



FUNDACION PROYECTANDO

APORTE FUNDACION					
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Servicios publicos (energia, agua, internet y gas pipcia)	GLOBAL	2	\$ 1,068,000.00	\$ 2,136,000.00
2	Dotación de botiquín: (1) frascos de Alcohol Antiséptico con Glicerina por 1000 ml, (2) cajas de Guantes x 100 unidades, (2) cajas de tapabocas Un (1) rollo de Esparadrapo de 4x 5 yardas, 1 Isodine solución por 500 ml, Isodine espuma por 500 ml, Una (1) tijeras de enfermería, un (1) paquete de algodón, demas elementos que lo requieran.	GLOBAL	2	\$ 712,000.00	\$ 1,424,000.00
3	Manteriales de manualidades, foami, temperas, colores, cartulina, pinceles, cintas decorativas y demas elementos de manualidades y papeleria, resmas, lapiceros, tinta de impresora, grapadoras, cocedoras, carpetas y demas necesarios y requeridos por la tecnica en manualidades y demas personal para la realizacion de sus actividades	GLOBAL	2	\$ 623,000.00	\$ 1,246,000.00
4	Suministro de elementos de aseo y cocina para las instalaciones, incluye: (3 Jabón de lavar en barra 1000 ml, 2 ambientador 2000 ml, 3 paquetes x 6 unidades de bolsas para la basura (negra gris, roja, verde y azul), 2 bolsas de detergente en polvo 5000 ml, 3 jabón lavalozas 1000 ml, 2 paquetes briliadoras x 12 unid, 4 sabras, 3 esponjillas, 4 hipoclorito 3.7 litros, 10 pacas de papel higiénico por 16 unidades, 2 rollos de toallas desechables para manos, 2 unidades de jabón líquido para manos por 1000 ml, 4 kilos de clorox granulado para pisos	GLOBAL	2	\$ 890,000.00	\$ 1,780,000.00
5	Celebracion de cumpleaños a los beneficiarios meses entre octubre a diciembre 2025. Se les realizara dos latas grandes de torta grande decoradas y con velas de cumpleaños, decoracion en globos de colores o tematica acordada de acuerdo a sugerencias del supervisor y/o personal, detalles para cada uno de los festejados, almuerzo especial para todos los beneficiarios, actividades y juegos recreativos	GLOBAL	2	\$ 890,000.00	\$ 1,780,000.00
6	Servicio de tintos y aromaticas	GLOBAL	2	\$ 890,000.00	\$ 890,002.00

FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESRROLLO

e-mail: [fundacionproyectandovidaydesarrollo@gmail.com](mailto:fundacionproyectandovidaydesarrollo@gmail.com) -

Celular: 3112680466

Dirección: Carrera 1D Bis N° 33 - 31 Barro Yapura Norte



7	Jornada de corte de cabello, manicura, pedicura y peinados para los beneficiarios del centro vida	GLOBAL	2	\$ 801,000.00	\$ 1,602,000.00
8	organización del pesebre navideño con materiales reciclables y organización de la novena navideña	GLOBAL	1	\$ 2,937,000.00	\$ 2,937,000.00
9	Auxiliar de Servicios contables (responsable de llevar sistematizado los gastos y los impuestos que estén relacionados con el convenio)	GLOBAL	2	\$ 1,157,000.00	\$ 2,314,000.00
<b>TOTAL, APOORTE FUNDACION</b>					\$ <b>16,109,002.00</b>

Agradecemos tenernos en cuenta y esperamos una pronta respuesta

Atentamente,

Maicol Rodriguez

Firma representante legal del Proponente  
Nombre: MICHAEL STIVEN RODRIGUEZ PRADA  
Documento de Identidad: 1.110.602.168 de Ibagué



secretariadeintegracion secretariadeintegracion <secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co>

## solicitud de cotizacion

2 mensajes

secretariadeintegracion secretariadeintegracion <secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co>

1 de octubre de 2025,  
18:52

Para: fundanumar2024@gmail.com

buenas tardes,

La administración municipal "Avancemos juntos Paujil, liderada por la alcaldesa Latia Sindy Castillo Muñoz, adelanta estudios previos para el proceso de contratación que tiene como objeto " **ANUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL E INTERVENCIÓN DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS NIVELES I Y II DEL SISBEN DEL PROGRAMA CENTRO VIDA, RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE EL PAUJIL-CAQUETÁ** conocedores de su experiencia en los diferentes procesos de contratación soicitamos amablemente si están interesados presentar la cotización al correo de [secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co](mailto:secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co) o a la oficina de integración social.

--  
--

Cordialmente,



### Sandra Lorena Pulido Benitez

Secretaria de Integración Social

Alcaldía Municipal de El Paujil, Caquetá

+57 314 2329496

[secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co](mailto:secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co)

<https://www.elpaujil-caqueta.gov.co/>

Carrera 5 Calle 5, Esquina Barrio El Centro



FUNDAVIDA - copia.pdf

785K

FUNDACION UN NUEVO MUNDO AL AMANECER FUNDANUMAR

<fundanumar2024@gmail.com>

Para: secretariadeintegracion secretariadeintegracion <secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co>

2 de octubre de 2025,  
11:09

Buen día,  
Adjunto cotización solicitada

[El texto citado está oculto]

2/10/25, 6:58 p.m.

Correo de Gobierno en Línea - solicitud de cotización



**COTIZACION FUNDANUMAR cv.pdf**  
213K

# FUNDANUMAR

Florencia Caquetá, 02 de octubre del 2025

Señores  
ALCALDIA DE EL PAUJIL CAQUETA  
Ciudad

## Cotización

A nombre de la Fundación un Nuevo Mundo al Amanecer - Fundanumar identificada con NIT: 901.152.683-0, se presenta cotización de acuerdo a la invitación a continuación;

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
<b>1: PERSONAL PARA EL MANEJO, CUIDADO, MANTENIMIENTO Y BRINDAR ATENCIÓN A 150 ADULTOS MAYORES DEL "CENTRO VIDA</b>					
1	Prestación de Servicios de un Coordinador(a) del Centro Vida de paujil, según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	MES	1MES 24 DIAS	\$ 2,683,620.00	\$ 4,830,516.00
1.2	Prestación de servicio de dos (2) Manipuladoras de alimentos certificada, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	MES	1MES 24 DIAS	\$ 5,355,000.00	\$ 9,639,000.00
1.3	Prestación de servicio de una persona para Servicios varios responsable del mantenimiento y equipamiento del Centro Vida, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	MES	1MES 24 DIAS	\$ 2,683,620.00	\$ 4,830,516.00
1.4	Prestación de servicio de (1) persona para actividades ludicas y recreativas, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	MES	1MES 24 DIAS	\$ 2,763,180.00	\$ 4,973,724.00
1.5	Prestación de servicio de un (1) persona para actividades de manualidades, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	MES	1MES 24 DIAS	\$ 2,713,200.00	\$ 4,883,760.00

# FUNDANUMAR

1.6	Prestación de servicio de dos (02) persona para Servicios Generales responsable del asco de la infraestructura física y equipamiento del Centro Vida, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	MES	1MES 24 DIAS	\$ 5,355,000.00	\$ 9,639,000.00
1.7	Servicio de un (1) ingeniero de alimentos, Según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	MES	1MES 24 DIAS	\$ 3,468,000.00	\$ 6,242,400.00
<b>2. ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL PREVENTIVA</b>					
2.1	Servicios de un profesional en psicología Según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	MES	1MES 24 DIAS	\$ 3,264,000.00	\$ 5,875,200.00
<b>3. ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y REMISIÓN</b>					
3.1	Servicio de un (1) auxiliar administrativo, con contrato de prestación de prestación de servicios.	MES	1MES 24 DIAS	\$ 3,162,000.00	\$ 5,691,600.00
3.2	Servicio de dos (2) auxiliar de enfermería, Según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	MES	1MES 24 DIAS	\$ 5,712,000.00	\$ 10,281,600.00
3.3	Nutricionista encargada de realizar Minuta Nutricional y visita de seguimiento de peso a los beneficiarios del Centro Vida	VISITAS	3	\$ 1,326,000.00	\$ 3,978,000.00
3.4	Servicio de un (1) técnico en gerontología, con una vinculación laboral mediante orden de prestación de servicios.	VISITAS	2	\$ 1,349,052.00	\$ 2,698,104.00
<b>4. FUNCIONAMIENTO Y DOTACIÓN DEL "CENTRO DE PROTECCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR"</b>					
4.1	Servicio de transporte de beneficiarios desde su residencia hasta las instalaciones del programa Centro vida y transporte de alimentos para los beneficiarios que presenten problemas (2)	días	39 días	\$ 153,000.00	\$ 5,967,000.00
<b>5. ALIMENTACIÓN CICLO VITAL DE ACUERDO A MINUTAS ALIMENTARIAS REALIZADAS POR EL NUTRICIONISTA</b>					
5.1	Suministro de refrigerios de Lunes a viernes incluyendo festivos para 150 adultos mayores beneficiarios de Centro Vida e	UNIDAD	5850	\$ 4,590.00	\$ 26,851,500.00
5.2	Suministro de raciones tipo almuerzo de Lunes a viernes incluyendo festivos para 150 adultos mayores beneficiarios de Centro Vida	UNIDAD	5850	\$ 14,700.00	\$ 86,521,500.00

DIRECCION: CR 4 E BIS -30 B/CUNDUY

CEL: 312 289 3852

Email: fundanumar2024@gmail.com

# FUNDANUMAR

<b>TOTAL APORTE MUNICIPIO</b>	\$ 192,903,420.00
-------------------------------	----------------------

APORTE FUNDACION					
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Servicios publicos (energía, agua, internet y gas pipeta)	GLOBAL	2	\$ 1,224,000.00	\$ 2,448,000.00
2	Dotación de botiquín: (1) frascos de Alcohol Antiséptico con Glicerina por 1000 ml, (2) cajas de Guantes x 100 unidades, (2) cajas de tapabocas Un (1) rollo de Españolajo de 4x 5 yardas, 1 Isodine solución por 500 ml, Isodine espuma por 500 ml, Una (1) tijeras de enfermería, un (1) paquete de algodón, demas elementos que lo requieran.	GLOBAL	2	\$ 816,000.00	\$ 1,632,000.00
3	Materiales de manualidades, foami, temperas, colores, cartulina, pinceles, cintas decorativas y demas elementos de manualidades y papeleria, resinas, lapiceros, tinta de impresora, grapadoras, cocedoras, carpetas y demas necesarios y requeridos por la tecnica en manualidades y demas personal para la realizacion de sus actividades	GLOBAL	2	\$ 714,000.00	\$ 1,428,000.00
4	Suministro de elementos de aseo y cocina para las instalaciones, incluye: (3) Jabón de lavar cu barra 1000 ml, 2 ambientador 2000 ml, 3 paquetes x 6 unidades de bolsas para la basura (negra gris, roja, verde y azul), , 2 bolsas de detergente en polvo 5000 ml, 3 jabón lavaloz 1000 ml, 2 paquetes brilladoras x 12 unid, 4 sabras, 3 esponjillas, 4 hipoclorito 3.7 litros, 10 pacas de papel higiénico por 16 unidades, 2 rollos de toallas desechables para manos, 2 unidades de jabón líquido para manos por 1000 ml, 4 kilos de clorox granulado para pisos	GLOBAL	2	\$ 1,020,000.00	\$ 2,040,000.00

# FUNDANUMAR

5	Celebración de cumpleaños a los beneficiarios meses entre octubre a diciembre 2025. Se les realizara dos latas grandes de torta grande decoradas y con velas de cumpleaños, decoración en globos de colores o temática acordada de acuerdo a sugerencias del supervisor y/o personal, detalles para cada uno de los festejados, almuerzo especial para todos los beneficiarios, actividades y juegos recreativos	GLOBAL	2	\$ 1,020,000.00	\$ 2,040,000.00
6	Servicio de tintos y aromáticas	GLOBAL	2	\$ 1,020,000.00	\$ 2,040,000.00
7	Jornada de corte de cabello, manicura, pedicura y peinados para los beneficiarios del centro vida	GLOBAL	2	\$ 918,000.00	\$ 1,836,000.00
8	organización del pesebre navideño con materiales reciclables y organización de la novena navideña	GLOBAL	1	\$ 3,366,000.00	\$ 3,366,000.00
9	Auxiliar de Servicios contables (responsable de llevar sistematizado los gastos y los impuestos que esten relacionados con el convenio)	GLOBAL	2	\$ 1,326,000.00	\$ 2,652,000.00
<b>TOTAL, APORTE FUNDACION</b>					\$ <b>19,482,000.00</b>

Cordialmente,



FABIOLA PENNA CHAVARRO

Representante Legal

FUNDACION UN NUEVO MUNDO AL AMANECER - FUNDANUMAR

NIT: 901.152.683-0



secretariadeintegracion secretariadeintegracion <secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co>

## SOLICITUD DE COTIZACION

2 mensajes

secretariadeintegracion secretariadeintegracion <secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co>

1 de octubre de 2025,  
18:57

Para: "corporaciontesac@gmail.com" <corporaciontesac@gmail.com>

buenas tardes,

La administración municipal "Avancemos juntos Paujil, liderada por la alcaldesa Latia Sindy Castillo Muñoz, adelanta estudios previos para el proceso de contratación que tiene como objeto " **ANUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL E INTERVENCIÓN DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS NIVELES I Y II DEL SISBEN DEL PROGRAMA CENTRO VIDA, RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE EL PAUJIL-CAQUETÁ** conocedores de su experiencia en los diferentes procesos de contratación solicitamos amablemente si están interesados presentar la cotización al correo de [secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co](mailto:secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co) o a la oficina de integración social.

--  
--

Cordialmente,



**Sandra Lorena Pulido Benitez**

Secretaria de Integración Social

Alcaldía Municipal de El Paujil, Caquetá

+57 314 2329496

[secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co](mailto:secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co)

<https://www.elpaujil-caqueta.gov.co/>

Carrera 5 Calle 5, Esquina Barrio El Centro

**tesac.pdf**  
781K

**FUNDACION TESAC** <corporaciontesac@gmail.com>

2 de octubre de 2025, 19:22

Para: secretariadeintegracion secretariadeintegracion <secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co>

Buena tarde,

Dando respuesta a su solicitud adjunto cotización.

Atentamente



**COTIZACION TESAC EL PAUJIL.pdf**  
6141K



El Paujil Caquetá - 02 Octubre del 2025

Doctora:  
 Lorena Pulido  
**Secretaria de Integración social**

Asunto: Respuesta de Solicitud de cotización

Cordial saludo.

De acuerdo con la solicitud del municipio para realizar la cotización del convenio, se adjunta la cotización:

COTIZACION					
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
<b>1: PERSONAL PARA EL MANEJO, CUIDADO, MANTENIMIENTO Y BRINDAR ATENCIÓN A 150 ADULTOS MAYORES DEL "CENTRO VIDA</b>					
1	Prestación de Servicios de un Coordinador(a) del Centro Vida de paujil, según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	MES	1MES 24 DIAS	\$ 2,867,790.00	\$ 5,162,022.00
1.2	Prestación de servicio de dos (2) Manipuladoras de alimentos certificada, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	MES	1MES 24 DIAS	\$ 5,722,500.00	\$ 10,300,500.00
1.3	Prestación de servicio de una persona para Servicios varios responsable del mantenimiento y equipamiento del Centro Vida, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	MES	1MES 24 DIAS	\$ 2,867,790.00	\$ 5,162,022.00
1.4	Prestación de servicio de (1) persona para actividades ludicas y recreativas, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	MES	1MES 24 DIAS	\$ 2,952,810.00	\$ 5,315,058.00
1.5	Prestación de servicio de un (1) persona para actividades de manualidades, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	MES	1MES 24 DIAS	\$ 2,899,410.00	\$ 5,218,938.00

COTIZACION					
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.6	Prestación de servicio de dos (02) persona para Servicios Generales responsable del aseo de la infraestructura física y equipamiento del Centro Vida, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	MES	1MES 24 DIAS	\$ 5,722,500.00	\$ 10,300,500.00
1.7	Servicio de un (1) ingeniero de alimentos, Según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	MES	1MES 24 DIAS	\$ 3,705,990.00	\$ 6,670,782.00
<b>2. ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL PREVENTIVA</b>					
2.1	Servicios de un profesional en psicología Según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	MES	1MES 24 DIAS	\$ 3,488,010.00	\$ 6,278,418.00
<b>3. ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y REMISIÓN</b>					
3.1	Servicio de un (1) auxiliar administrativo, con contrato de prestación de prestación de servicios.	MES	1MES 24 DIAS	\$ 3,378,990.00	\$ 6,082,182.00
3.2	Servicio de dos (2) auxiliar de enfermería, Según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	MES	1MES 24 DIAS	\$ 6,104,010.00	\$ 10,987,218.00
3.3	Nutricionista encargada de realizar Minuta Nutricional y visita de seguimiento de peso a los beneficiarios del Centro Vida	VISITAS	3	\$ 1,417,000.00	\$ 4,251,000.00
3.4	Servicio de un (1) tecnico en gerentologia, con una vinculación laboral mediante orden de prestación de servicios.	VISITAS	2	\$ 1,441,634.00	\$ 2,883,268.00
<b>4. FUNCIONAMIENTO Y DOTACIÓN DEL "CENTRO DE PROTECCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR"</b>					
4.1	Servicion de transporte de beneficiarios desde su residencia hasta las instalaciones del programa Centro vida y transporte de alimentos para los beneficiarios que presenten problemas (2)	dias	39 dias	\$ 163,500.00	\$ 6,376,500.00
<b>5. ALIMENTACIÓN CICLO VITAL DE ACUERDO A MINUTAS ALIMENTARIAS REALIZADAS POR EL NUTRICIONISTA</b>					



COTIZACION					
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
5.1	Suministro de refrigerios de Lunes a viernes incluyendo festivos para 150 adultos mayores beneficiarios de Centro Vida e	UNIDAD	5850	\$ 4,905.00	\$ 28,694,250.00
5.2	Suministro de raciones tipo almuerzo de Lunes a viernes incluyendo festivos para 150 adultos mayores beneficiarios de Centro Vida	UNIDAD	5850	\$ 15,805.00	\$ 92,459,250.00
<b>TOTAL APOORTE MUNICIPIO</b>					<b>\$ 206,141,908.00</b>
APOORTE FLINDACION					
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Servicios publicos (energia, agua, internet y gas pipeta)	GLOBAL	2	\$ 1,308,000.00	\$ 2,616,000.00
2	Dotación de botiquin: (1) frascos de Alcohol Antiséptico con Glicerina por 1000 ml, (2) cajas de Guantes x 100 unidades, (2) cajas de tapabocas Un (1) rollo de Esparadrupo de 4x 5 yardas, 1 Isodine solución por 500 ml, Isodine espuma por 500 ml, Una (1) tijeras de enfermería, un (1) paquete de algodón, demas elementos que lo requieran.	GLOBAL	2	\$ 872,000.00	\$ 1,744,000.00
3	Manteriales de manualidades, foami, temperas, coiores, cartulina, pinceles, cintas decorativas y demas elementos de manualidades y papeleria, resmas, lapiceros, tinta de impresora, grapadroas, cocedoras, carpetas y demas necesarios y requeridos por la tecnica en manualidades y demas personal para la realizacion de sus actividades	GLOBAL	2	\$ 763,000.00	\$ 1,526,000.00
4	Suministro de elementos de aseo y cocina para las instalaciones, incluye: (3 Jabón de lavar en barra 1000 ml, 2 ambientador 2000 ml, 3 paquetes x 6 unidades de bolsas para la basura (negra gris, roja, verde y azul), , 2 bolsas de detergente en polvo 5000 ml, 3 jabón lavalozas 1000 ml, 2 paquetes brilladoras x 12 unid, 4 sabras, 3 esponjillas, 4 hipoclorito 3.7	GLOBAL	2	\$ 1,090,000.00	\$ 2,180,000.00



COTIZACION					
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
	litros, 10 pacas de papel higiénico por 16 unidades, 2 rollos de toallas desechables para manos, 2 unidades de jabón líquido para manos por 1000 ml, 4 kilos de clorox granulado para pisos				
5	Celebracion de cumpleaños a los beneficiarios meses entre octubre a diciembre 2025. Se les realizara dos latas grandes de torta grande decoradas y con velas de cumpleaños, decoracion en globos de colores o tematica aordada de acuerdo a sugerencias del supervisor y/o perosnal, detalles para cada uno de los festejados, almuerzo especial para todos los beneficiarios, actividades y juegos recreativos	GLOBAL	2	\$ 1,090,000.00	\$ 2,180,000.00
6	Servicio de tintos y aromaticas	GLOBAL	2	\$ 1,090,000.00	\$ 2,180,000.00
7	Jornada de corte de cabello, manicura, pedicura y peinados para los beneficiarios del centro vida	GLOBAL	2	\$ 981,000.00	\$ 1,962,000.00
8	organización del pesebre navideño con materiales reciclables y organización de la novena navideña	GLOBAL	1	\$ 3,597,000.00	\$ 3,597,000.00
9	Auxiliar de Servicios contables (responsable de llevar sistematizado los gastos y los impuestos que esten relacionados con el convenio)	GLOBAL	2	\$ 1,417,000.00	\$ 2,834,000.00
<b>TOTAL, APORTE FUNDACION</b>					\$ <b>20,819,000.00</b>

Atentamente,

  
 Alberto Jaramillo Betancourt  
 Representante Legal