PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de octubre de 2025

Señor
MIGUEL ÁNGEL RUIZ BOHÓRQUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7442937 de 2025
Coordinador de Articulación con la Media y Programas Especiales
Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas Especiales
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7442937 del año 2025

Bertha Cecilia Castañeda Contreras, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.225.945 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Cuarenta y cuatro millones trescientos ocho mil seiscientos veinte tres pesos ($44.308.623). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025, por valor de Dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos ($2.913.024) M/cte., y b) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once pesos ($4.599.511) M/cte. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para ejecutar acciones de formación presencial en su sede principal y colegios del Programa de Articulación con la Media, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Gestión Administrativa y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Elaboración de instrumentos de evaluación para pruebas de conocimiento	Formularios en https://n9.cl/pfvf9
2	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa.	Dar cumplimiento al Reglamento del Aprendiz SENA	N/A
3	Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas.	Elabora cronograma de aplicación de pruebas Consolidación aprendices pendientes por presentar prueba de producto Elaborar Documentos	Documento Excel con cronograma Documento Excel con aprendices pendientes Acta 21 Carpeta VARIOS
4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos,	Apoyar en la aplicación de las pruebas de conocimientos a los aprendices de grado 10º y 11º de los colegios a cargo	Correos electrónicos, formularios de pruebas y capturas de pantalla

	Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.		
5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos.	Remitir formatos con calificaciones para la estrategia pedagógica segundo semestre 2025	Correos electrónicos y formatos de calificaciones
6	Registrar las novedades en el sistema Sofía Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros	En este periodo no se han tramitados novedades en Sofia Plus	N/A
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos.	Hacer seguimiento a las inasistencias de los aprendices de los colegios a cargo.	Listados de asistencia
8	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofía Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada	En el presente periodo objeto del informe no se han presentados casos para actualización en Sofia Plus	N/A

9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía popular, LGBTIQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos.	En el presente periodo objeto del informe no se han identificados casos con habilidades diversas.	N/A
10	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación.	En el presente periodo objeto del informe no han habido inducción ni validación de aprendizajes previos	N/A
11	Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y cumplimiento de política de tratamiento de datos).	Validar información de los aprendices para la aplicación de las pruebas de desempeño y producto	Listados de asistencia con información de los aprendices.
12	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012.	Aplicar las disposiciones sobre protección de datos personales vigentes.	Documentos
13	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato.	Participar en reuniones programáticas de los procesos de Articulación con la media CGA	Capturas de pantalla

14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato.	Promover los cursos cortos mediante redes sociales	Captura de pantalla
15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales.	Elaborar y presentar el informe de actividades mensuales con su respectivas evidencias.	Informe GTH-F-062-Formato informe mensual de ejecución contractual
16	Participar en proyectos de investigación autorizados por el Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual.	En el presente periodo objeto del informe no se ha participado en proyectos de investigación.	N/A
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los parámetros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios)	Gestionar acta 21 de aplicación de pruebas de producto de aprendices pendientes.	Acta 21

18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad.	Hacer buen uso de las instalaciones	N/A
19	Reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación.	Durante el periodo objeto del informe no se ha recibido inventario ni equipos.	N/A
20	Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa.	Disponer de los equipos y herramientas para el desarrollo de las actividades contratadas (computador, elementos de oficina).	Capturas de pantalla de participación en reuniones virtuales en los cuales se dispuso de estos equipos.
21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electrónica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental FUID de los archivos a su cargo.	Gestionar las acta 21	Actas 21
22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual.	Enviar correo de aplicación de pruebas a colegios Enviar correos a instructores para aplicación de pruebas a colegios y envío de listados de asistencia. Gestionar comunicaciones con los coordinadores e instructores de los colegios a cargo.	Correo electrónico Capturas de pantalla
23	Implementar estrategias de	En el presente periodo	N/A

	formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza.	objeto del informe no se han presentado casos referente a esta obligación.	
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones	Consolidar calificaciones del segundo semestre de las fichas a cargo y remisión a los colegios	Planillas de calificaciones https://n9.cl/dc134
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas.	En el presente periodo objeto del informe no se han realizados actividades en esta obligación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No.90146901 expedida por Miplanilla.com correspondiente al mes de septiembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (188) folios

Cordialmente,



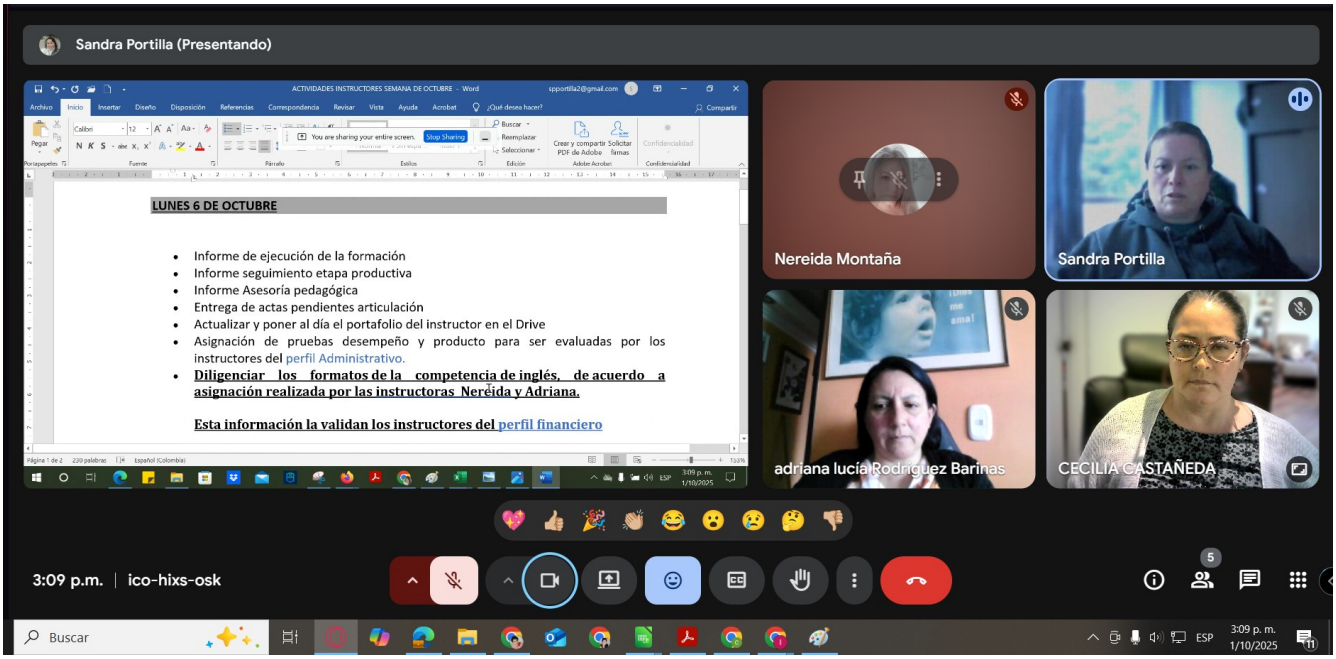
BERTHA CECILIA CASTAÑEDA CONTRERAS
Contratista
C.C. No. 52.225.945

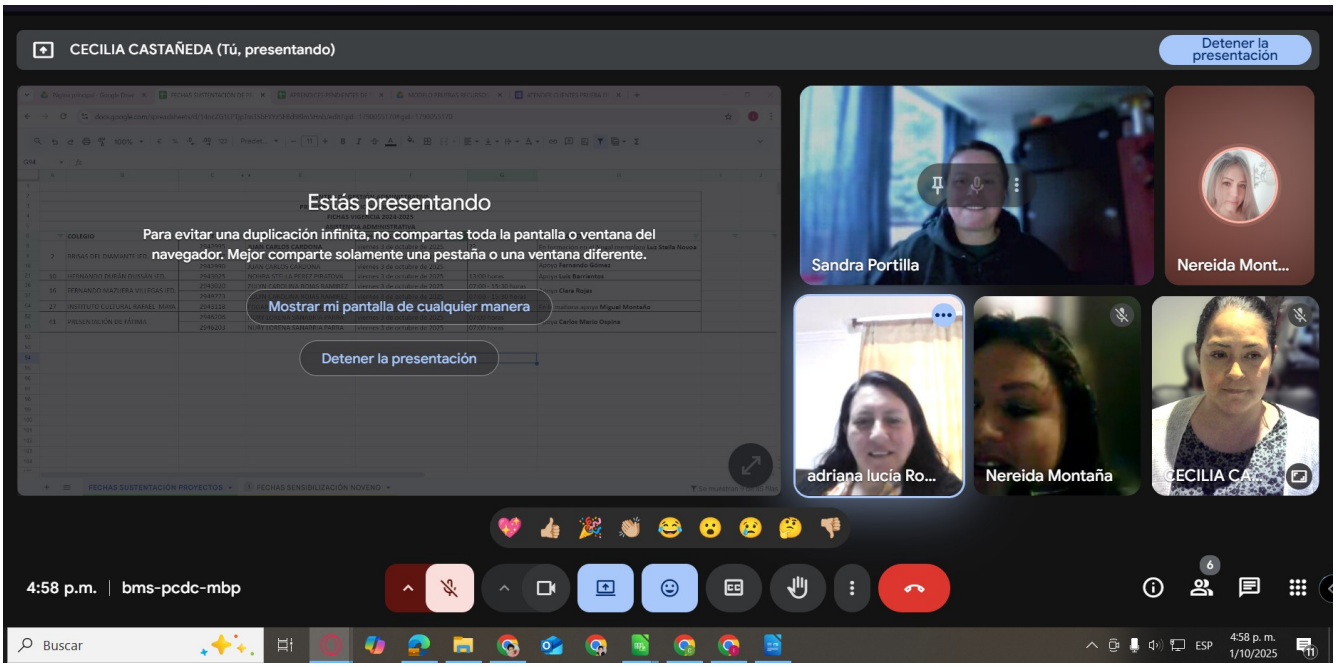
Recibí a satisfacción:

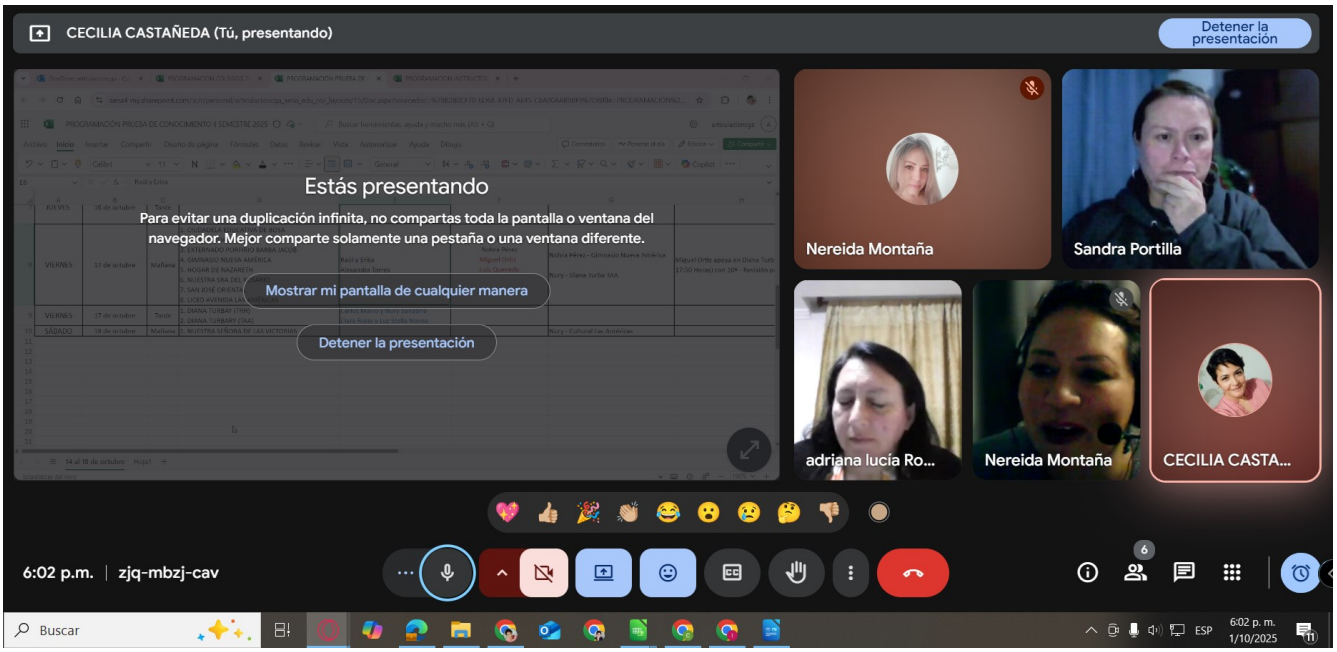
MIGUEL ANGEL RUIZ BOHÓRQUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7442937 de 2025
Coordinador de Articulación con la Media y Programas Especiales

EVIDENCIAS

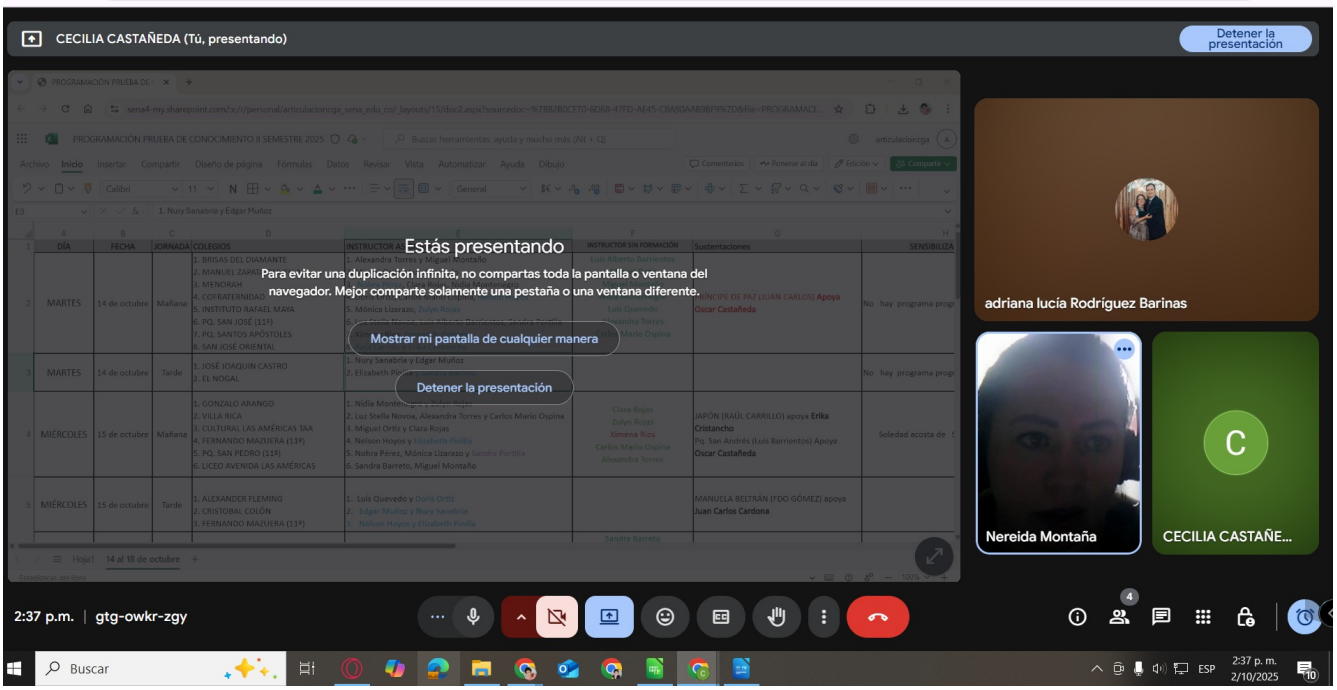
Reunión programación de actividades semana de receso de octubre.





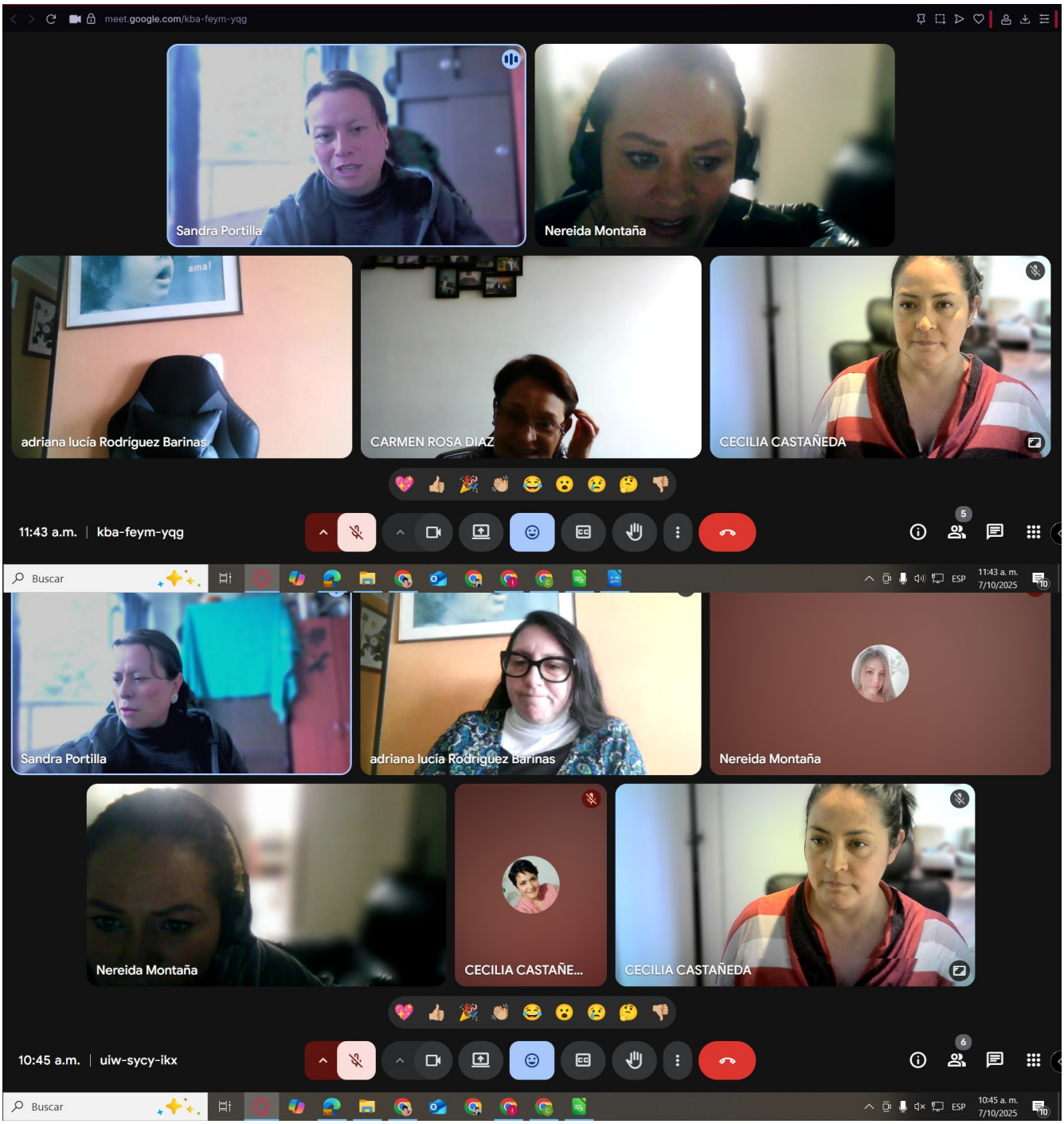


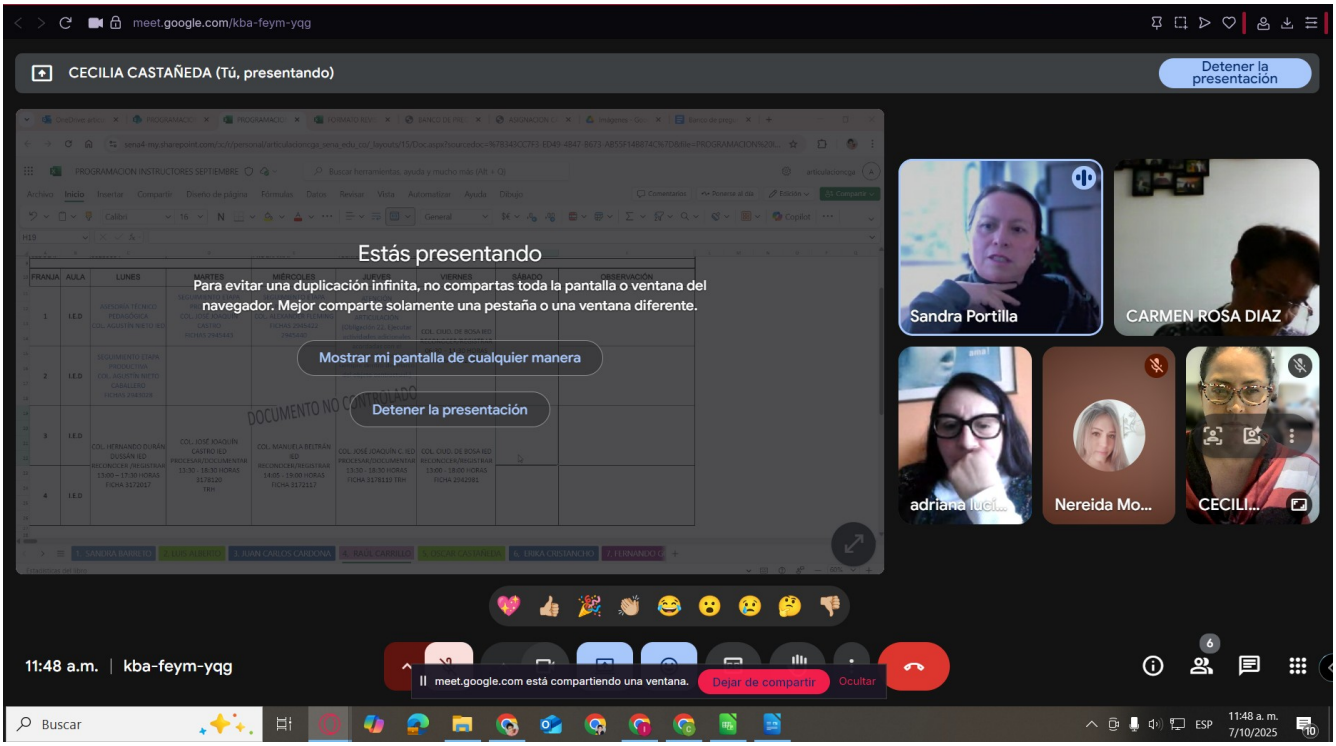
Revisión programación pruebas II semestre



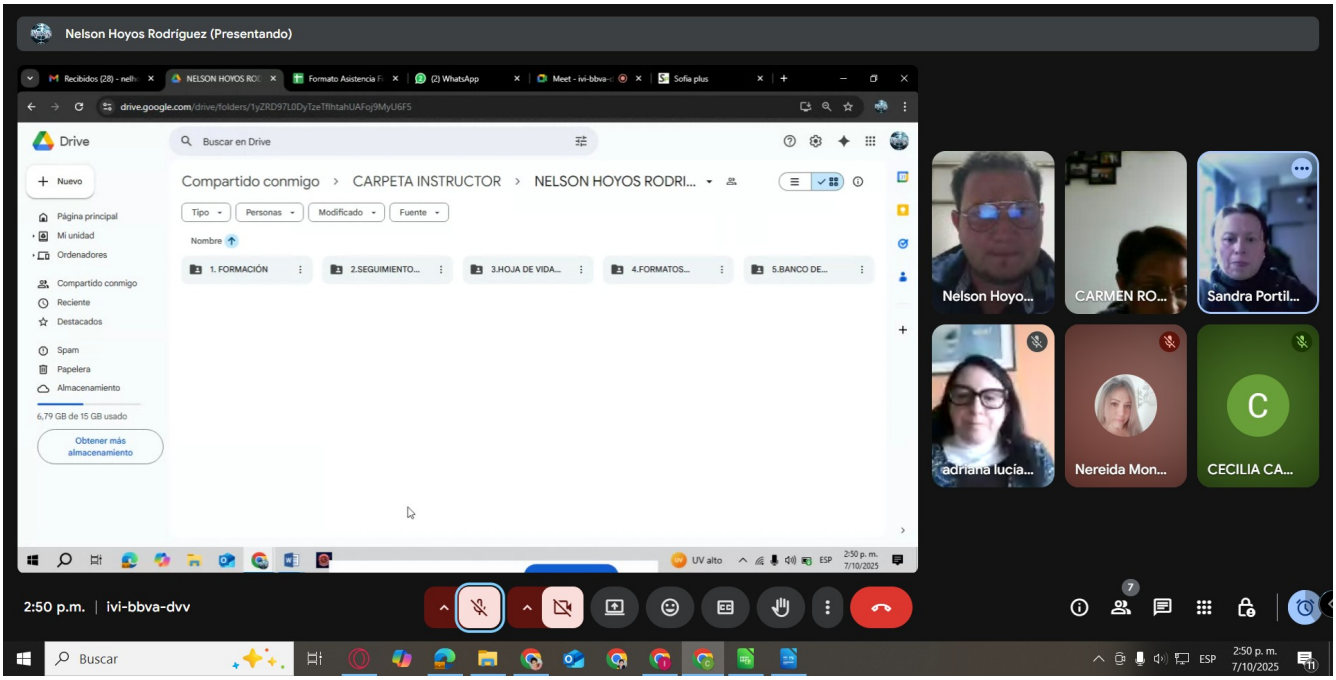
Reunión programática

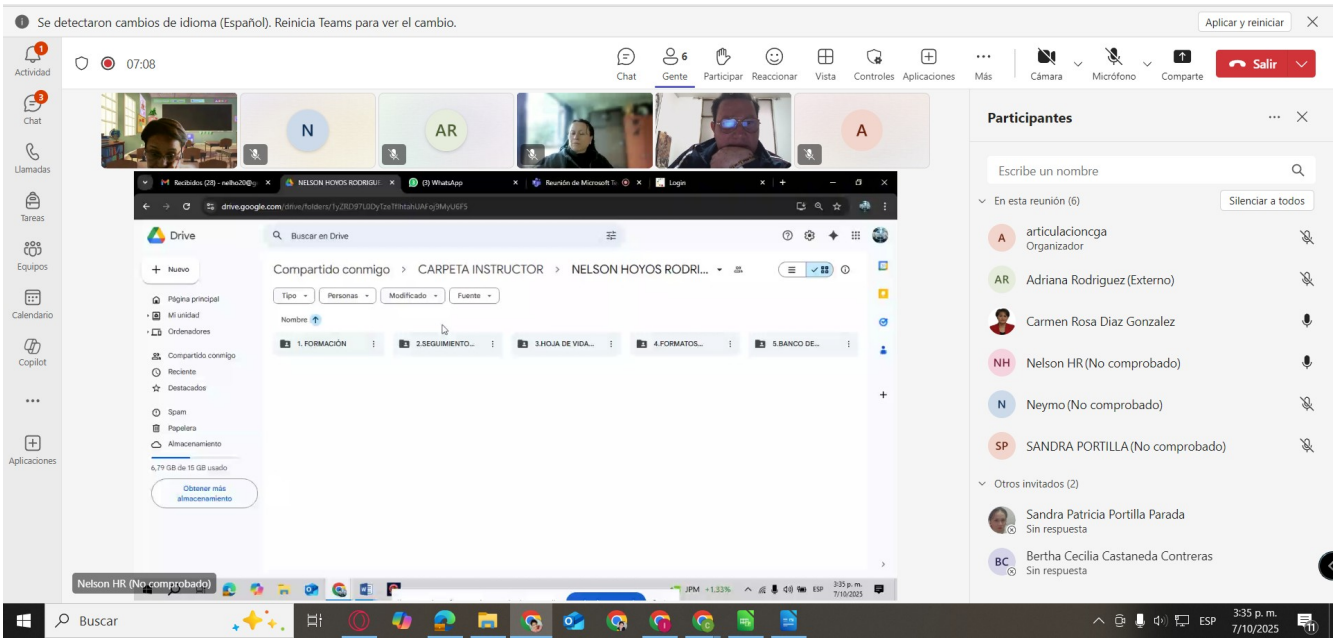
Reunión gestión documental portafolios de instructores

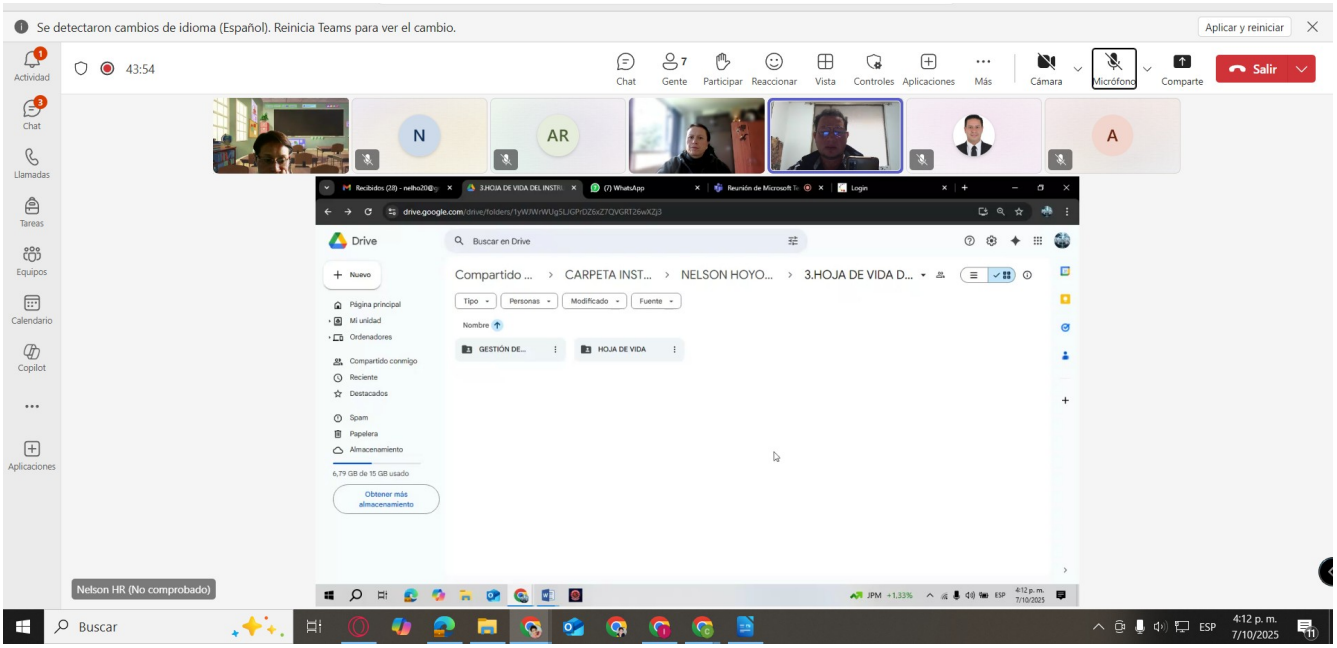


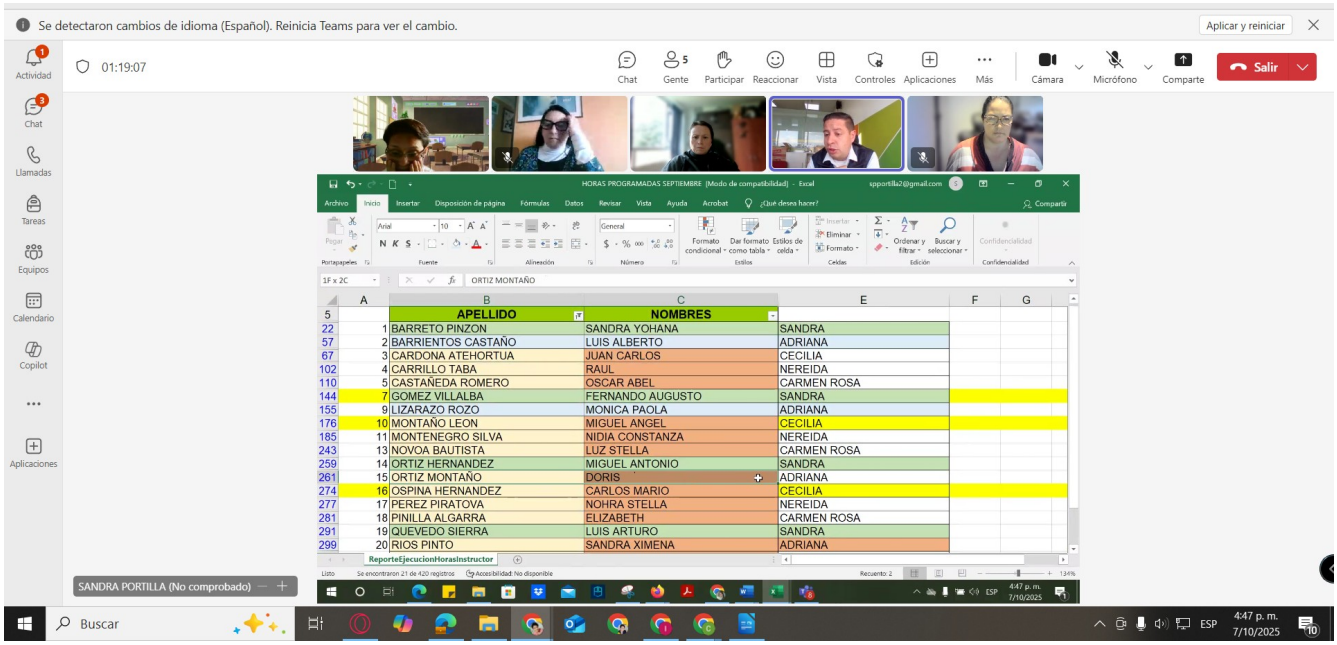

meet.google.com/kba-feym-yqg
CECILIA CASTAÑEDA (Tú, presentando)
Detener la presentación
Estás presentando
Para evitar una duplicación infinita, no compartas toda la pantalla o ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Mostrar mi pantalla de cualquier manera
Detener la presentación
Sandra Portilla
CARMEN ROSA DIAZ
adriana lucí...
Nereida Mo...
CECILI...
11:48 a.m. | kba-feym-yqg
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Buscar
ESP
11:48 a. m.
7/10/2025


Nereida Montaña
adriana lucía Rodríguez Barinas
Sandra Portilla
CARMEN ROSA DIAZ
CECILIA CASTAÑEDA
Personas
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 5
CECILIA CASTAÑEDA (Tú)
Organizador de la reunión
adriana lucía Rodríguez B...
CARMEN ROSA DIAZ
Nereida Montaña
Sandra Portilla
2:28 p.m. | ivi-bbva-dvv
Buscar
ESP
2:28 p. m.
7/10/2025


Nelson Hoyos Rodriguez (Presentando)
Drive
Buscar en Drive
Compartido conmigo > CARPETA INSTRUCTOR > NELSON HOYOS RODRI...
1. FORMACIÓN
2.SEGUIMIENTO...
3.HOJA DE VIDA...
4.FORMATOS...
5.BANCO DE...
Nelson Hoyo...
CARMEN RO...
Sandra Portil...
adriana lucia...
Nereida Mon...
CECILIA CA...
2:50 p.m. | ivi-bbva-dvv
Buscar

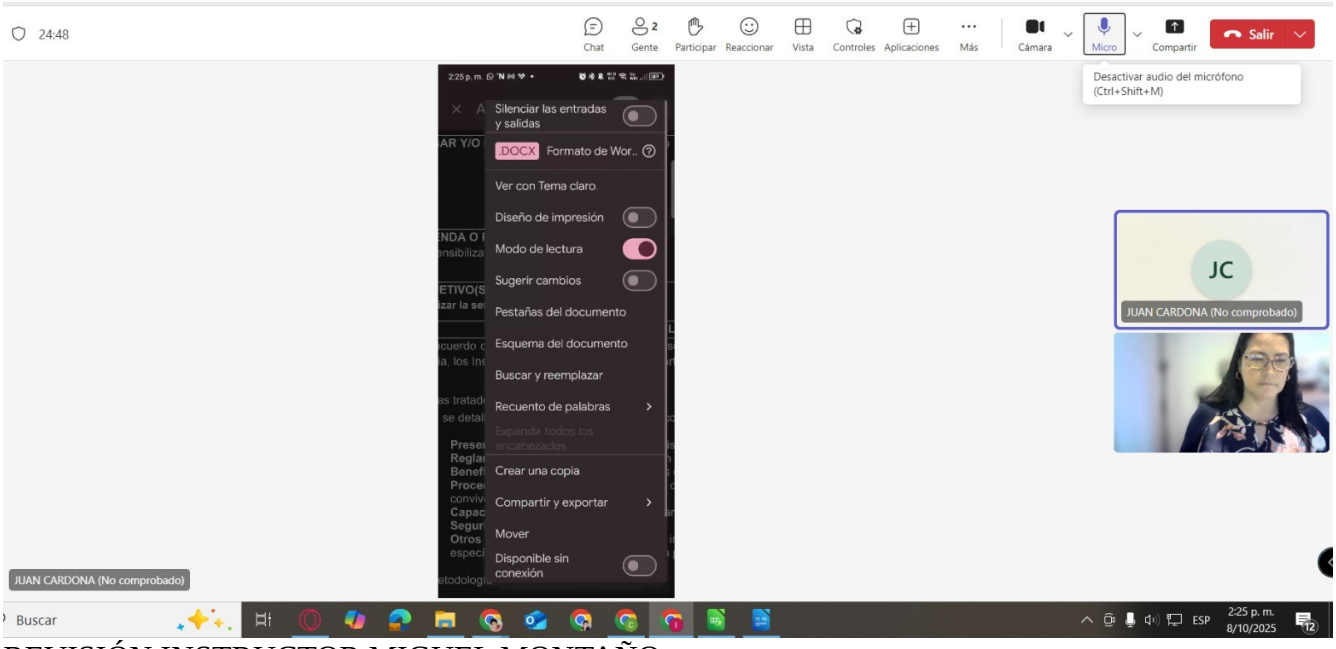

Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicia Teams para ver el cambio.
Aplicar y reiniciar
07:08
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Participantes
Escribe un nombre
En esta reunión (6)
Silenciar a todos
articulacioncga
Organizador
Adriana Rodriguez (Externo)
Carmen Rosa Diaz Gonzalez
Nelson HR (No comprobado)
Neymo (No comprobado)
SANDRA PORTILLA (No comprobado)
Otros invitados (2)
Sandra Patricia Portilla Parada
Sin respuesta
Bertha Cecilia Castaneda Contreras
Sin respuesta
Nelson HR (No comprobado)
Buscar



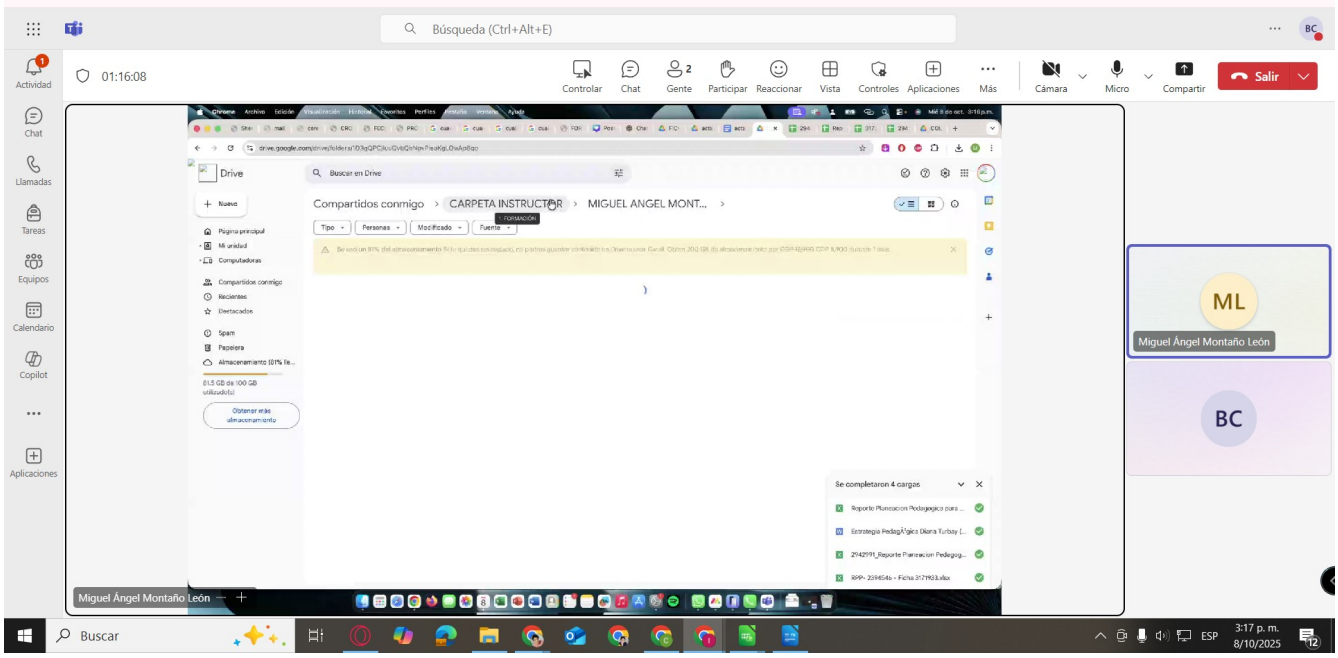


		APELLIDO	NOMBRES	
22	1	BARRETO PINZON	SANDRA YOHANA	SANDRA
57	2	BARRIENTOS CASTAÑO	LUIS ALBERTO	ADRIANA
67	3	CARDONA ATEHORTUA	JUAN CARLOS	CECILIA
102	4	CARRILLO TABA	RAUL	NEREIDA
110	5	CASTAÑEDA ROMERO	OSCAR ABEL	CARMEN ROSA
144	7	GOMEZ VILLALBA	FERNANDO AUGUSTO	SANDRA
155	9	LIZARAZO ROZO	MONICA PAOLA	ADRIANA
176	10	MONTAÑO LEON	MIGUEL ANGEL	CECILIA
185	11	MONTENEGRO SILVA	NIDIA CONSTANZA	NEREIDA
243	13	NOVOA BAUTISTA	LUZ STELLA	CARMEN ROSA
259	14	ORTIZ HERNANDEZ	MIGUEL ANTONIO	SANDRA
261	15	ORTIZ MONTAÑO	DORIS	ADRIANA
274	16	OSPINA HERNANDEZ	CARLOS MARIO	CECILIA
277	17	PEREZ PIRATOVA	NOHRA STELLA	NEREIDA
281	18	PINILLA ALGARRA	ELIZABETH	CARMEN ROSA
291	19	QUEVEDO SIERRA	LUIS ARTURO	SANDRA
299	20	RIOS PINTO	SANDRA XIMENA	ADRIANA

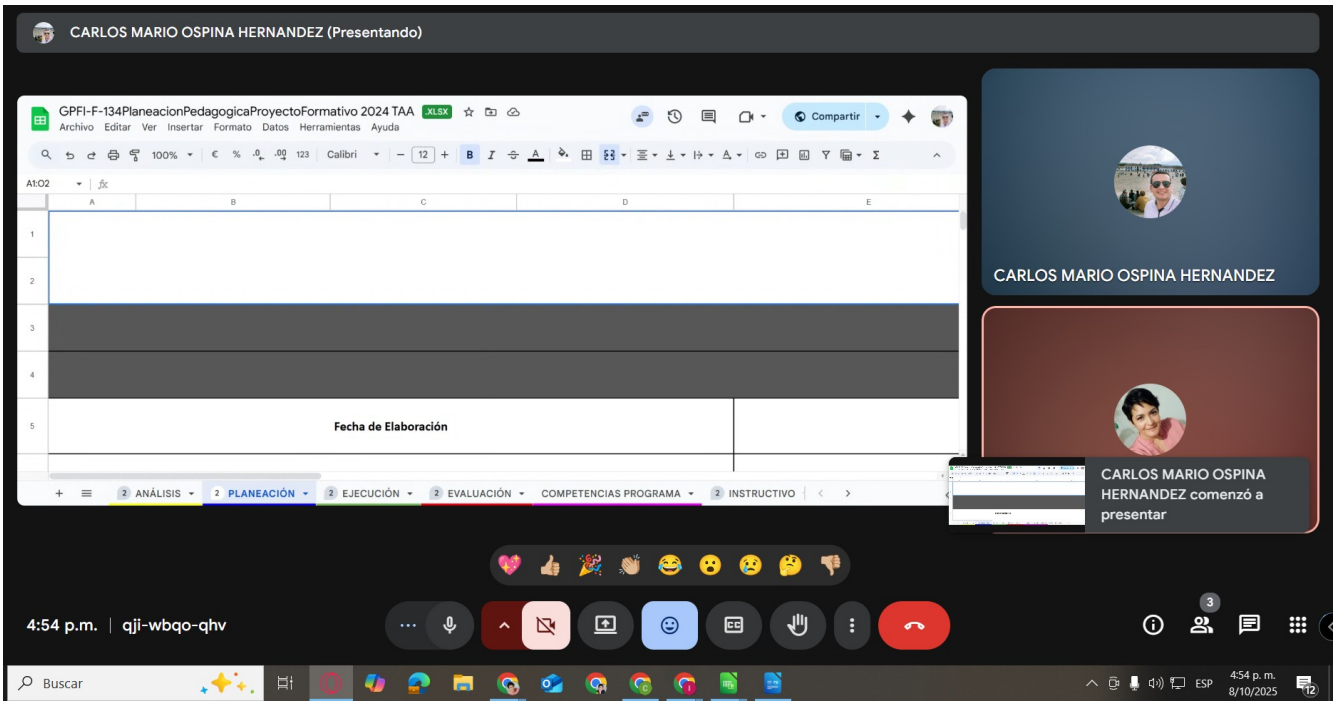
REVISIÓN PORTAFOLIOS INSTRUCTORES
Inst. Juan Carlos Cardona

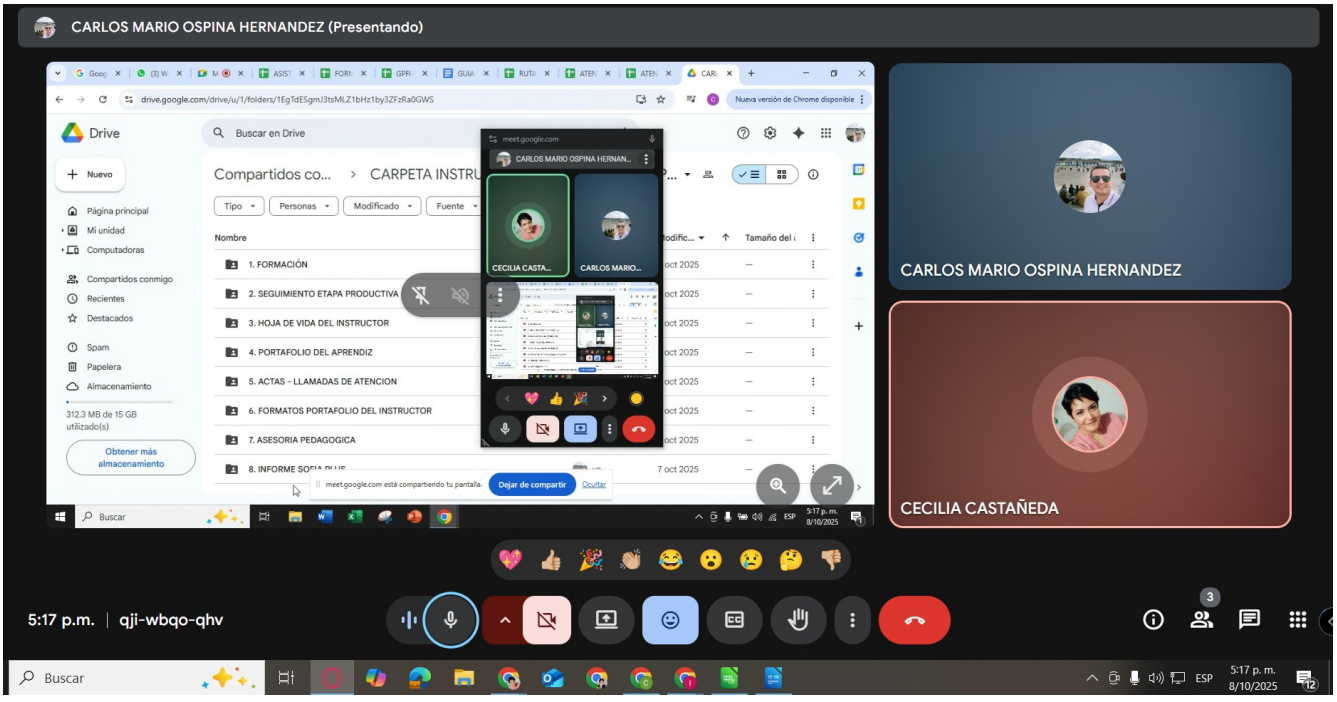


REVISIÓN INSTRUCTOR MIGUEL MONTAÑO

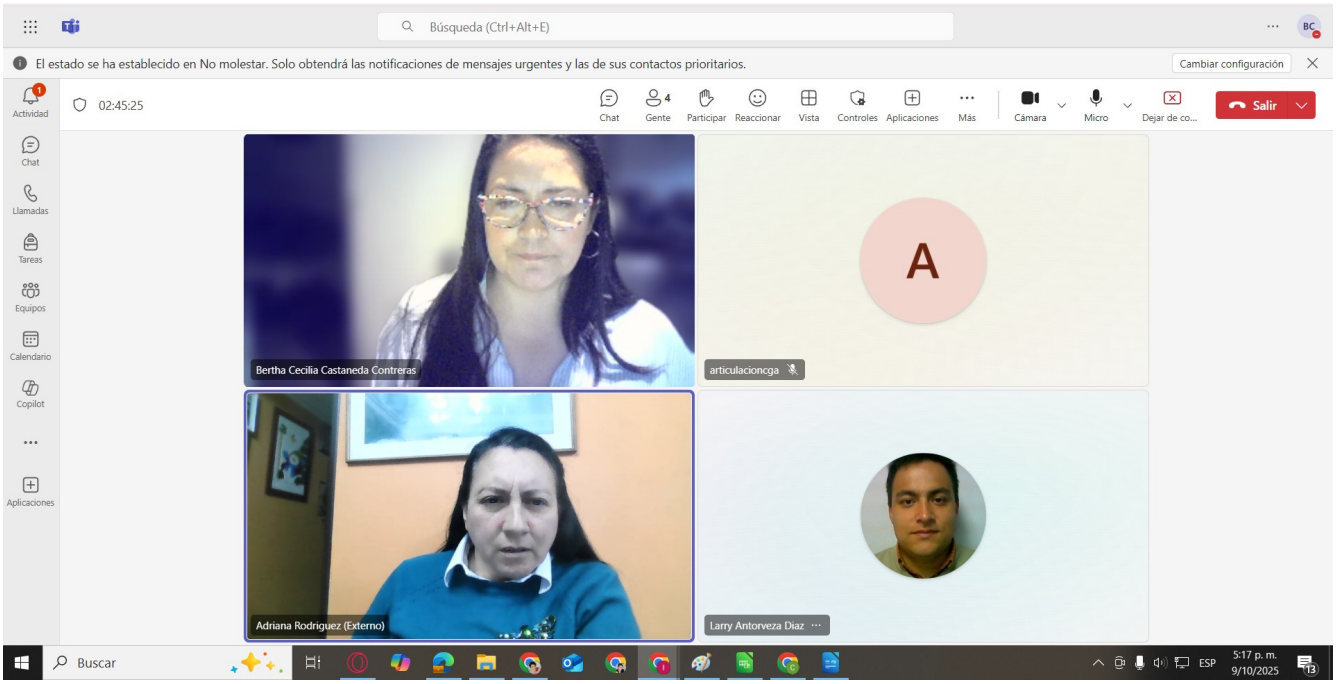


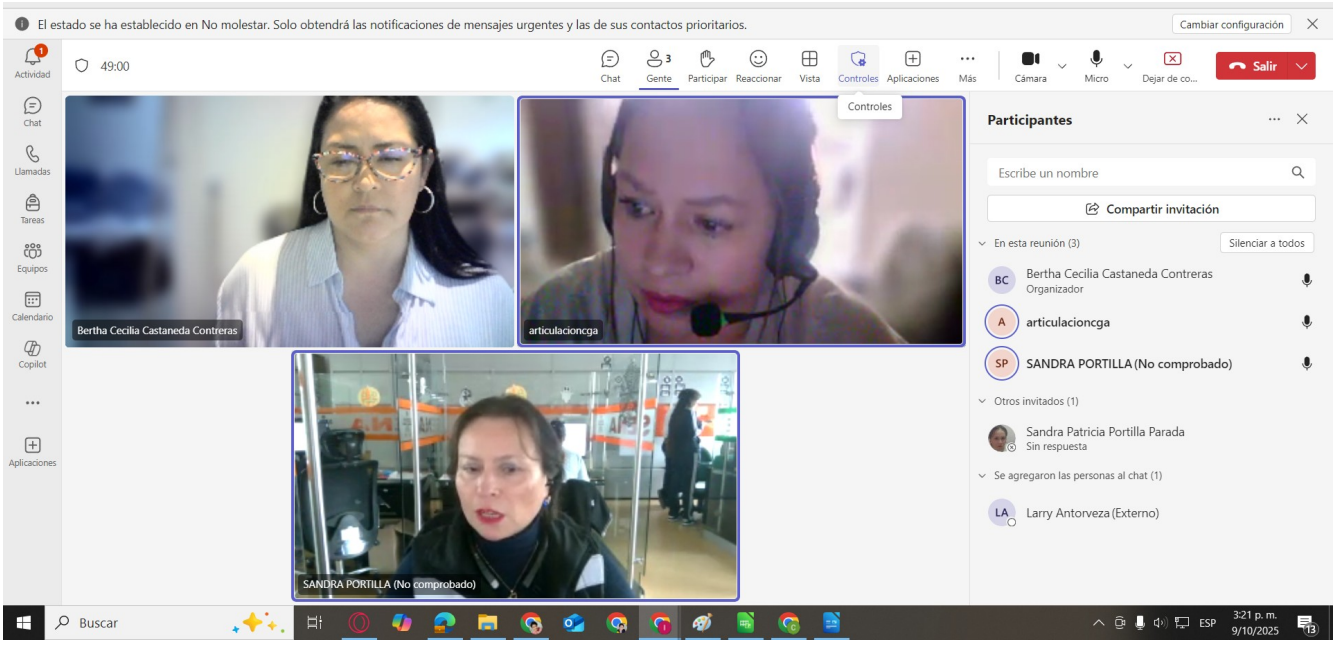
REVISIÓN INSTRUCTOR CARLOS MARIO OSPINA



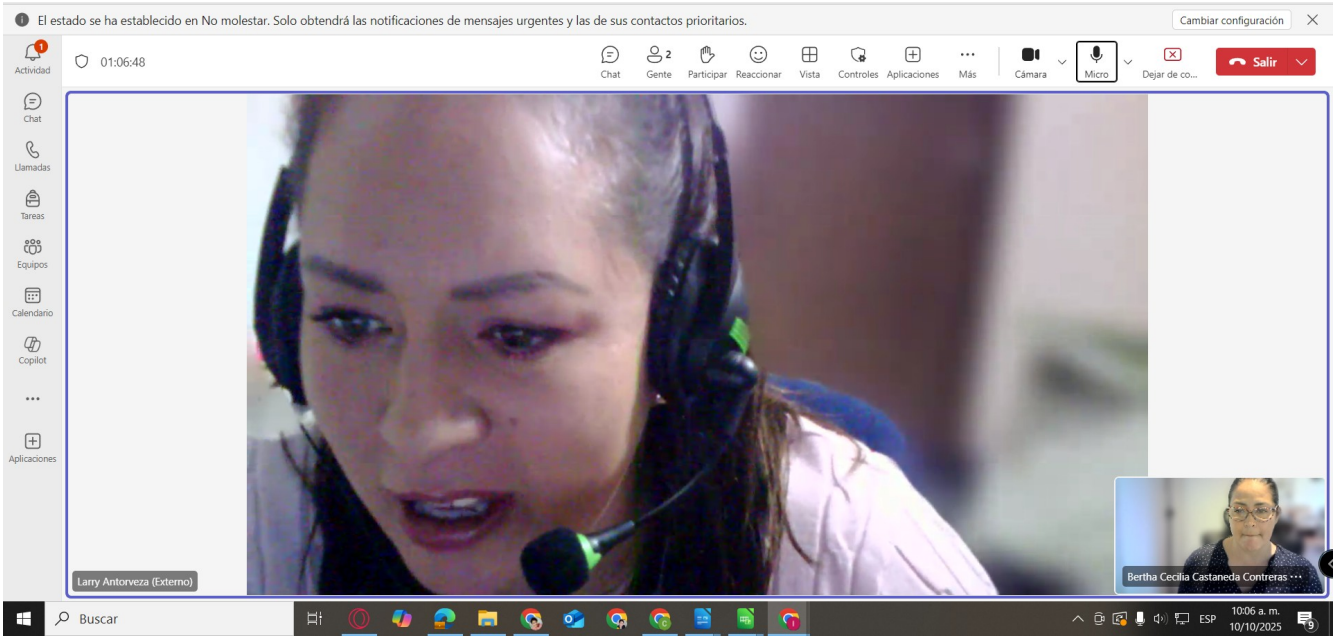


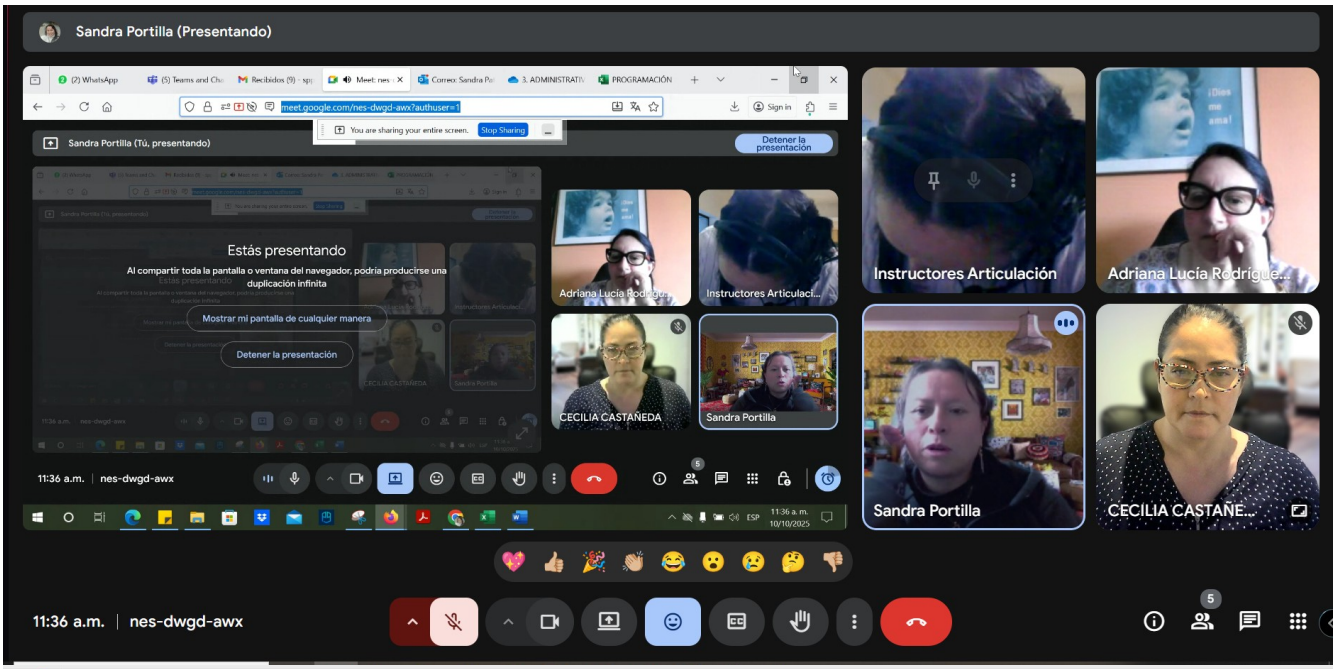
Revisión o validación pruebas II semestre 2025

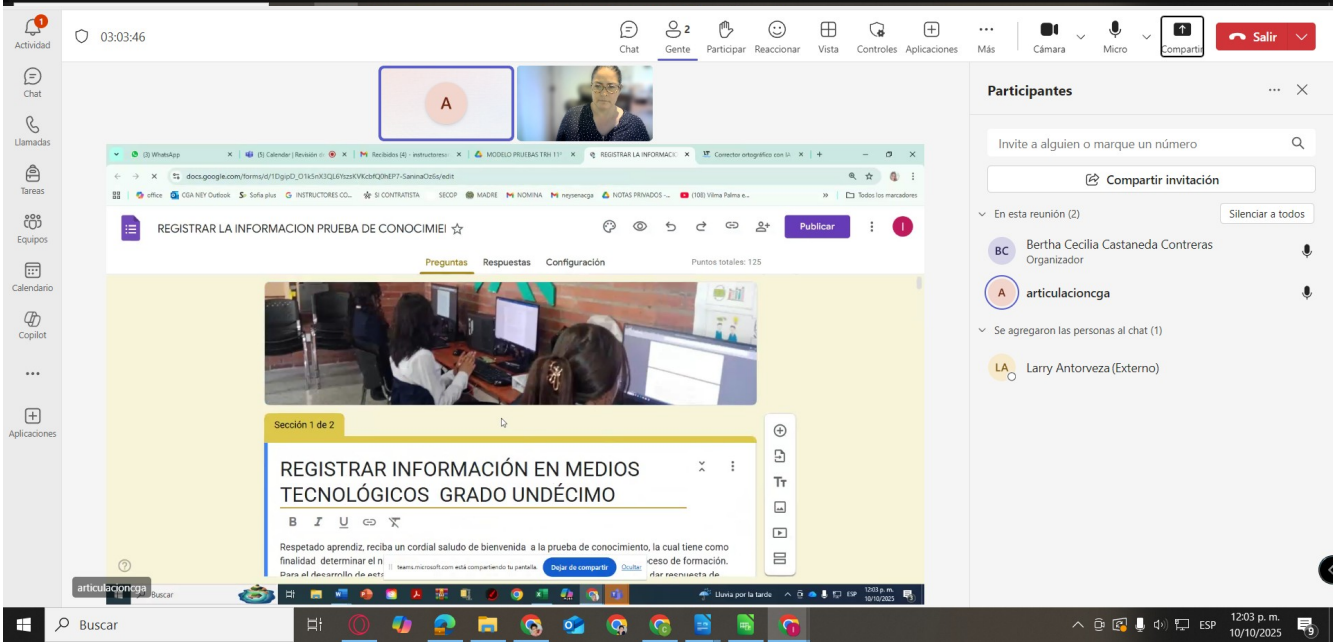




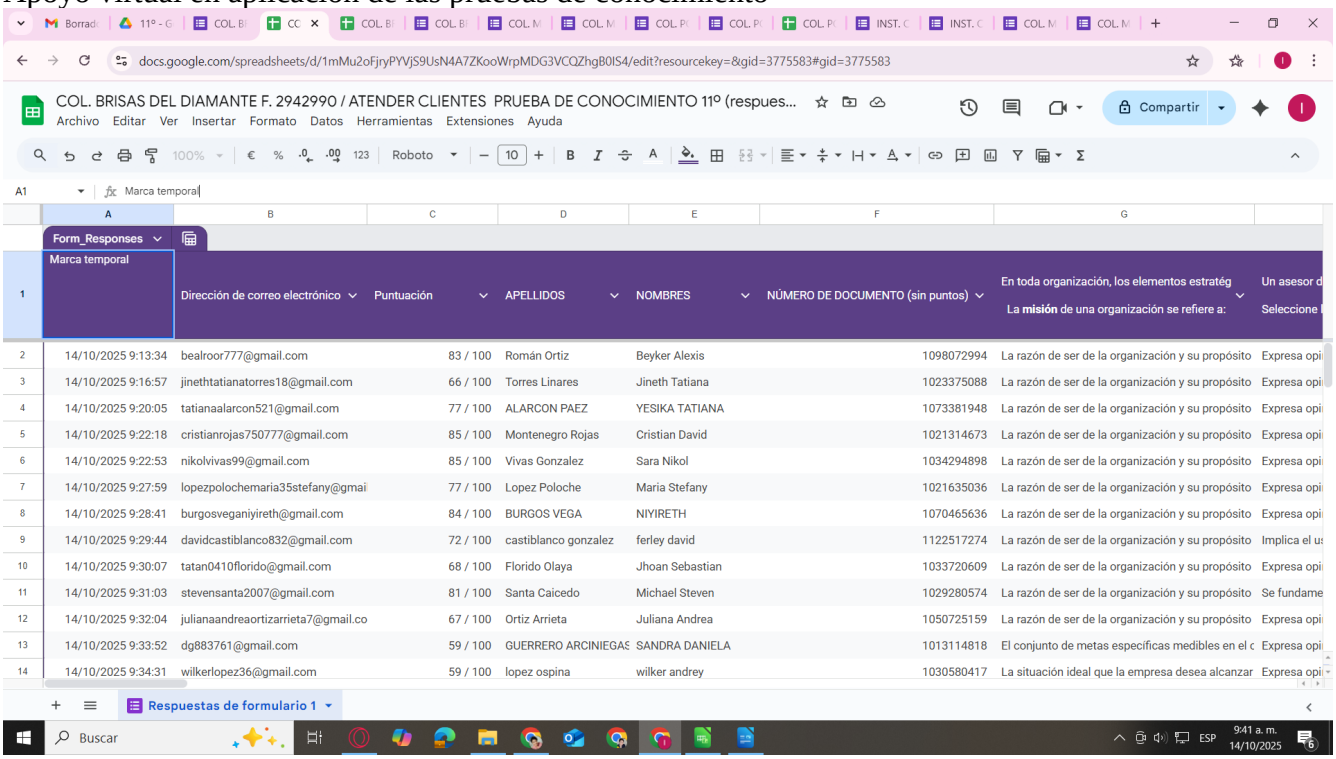
Revisión de pregunta de Seleccionar


El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
01:06:48
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Salir
Larry Antorveza (Externo)
Bertha Cecilia Castaneda Contreras
Buscar


Sandra Portilla (Presentando)
Sandra Portilla (Tú, presentando)
Detener la presentación
Estás presentando
Al compartir toda la pantalla o ventana del navegador, podría producirse una duplicación infinita
Mostrar mi pantalla de cualquier manera
Detener la presentación
Instructores Articulación
Adriana Lucía Rodrigue...
CECILIA CASTAÑEDA
Sandra Portilla
CECILIA CASTANE...
11:36 a.m. | nes-dwgd-awx


03:03:46
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
REGISTRAR LA INFORMACION PRUEBA DE CONOCIMIEI
Publicar
Preguntas
Respuestas
Configuración
Sección 1 de 2
REGISTRAR INFORMACIÓN EN MEDIOS TECNOLÓGICOS GRADO UNDÉCIMO
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (2)
Silenciar a todos
Bertha Cecilia Castaneda Contreras
Organizador
articulacioncga
Se agregaron las personas al chat (1)
Larry Antorveza (Externo)
articulacioncga
Buscar

Apoyo virtual en aplicación de las pruebas de conocimiento



COL. BRISAS DEL DIAMANTE F. 2942990 / ATENDER CLIENTES PRUEBA DE CONOCIMIENTO 11º (respues...

docs.google.com/spreadsheets/d/1mMu2oFjryPYVjS9UsN4A7ZKooWrpMDG3VCQZhgB0IS4/edit?resourcekey=&gid=3775583#gid=3775583

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

A1 Marca temporal

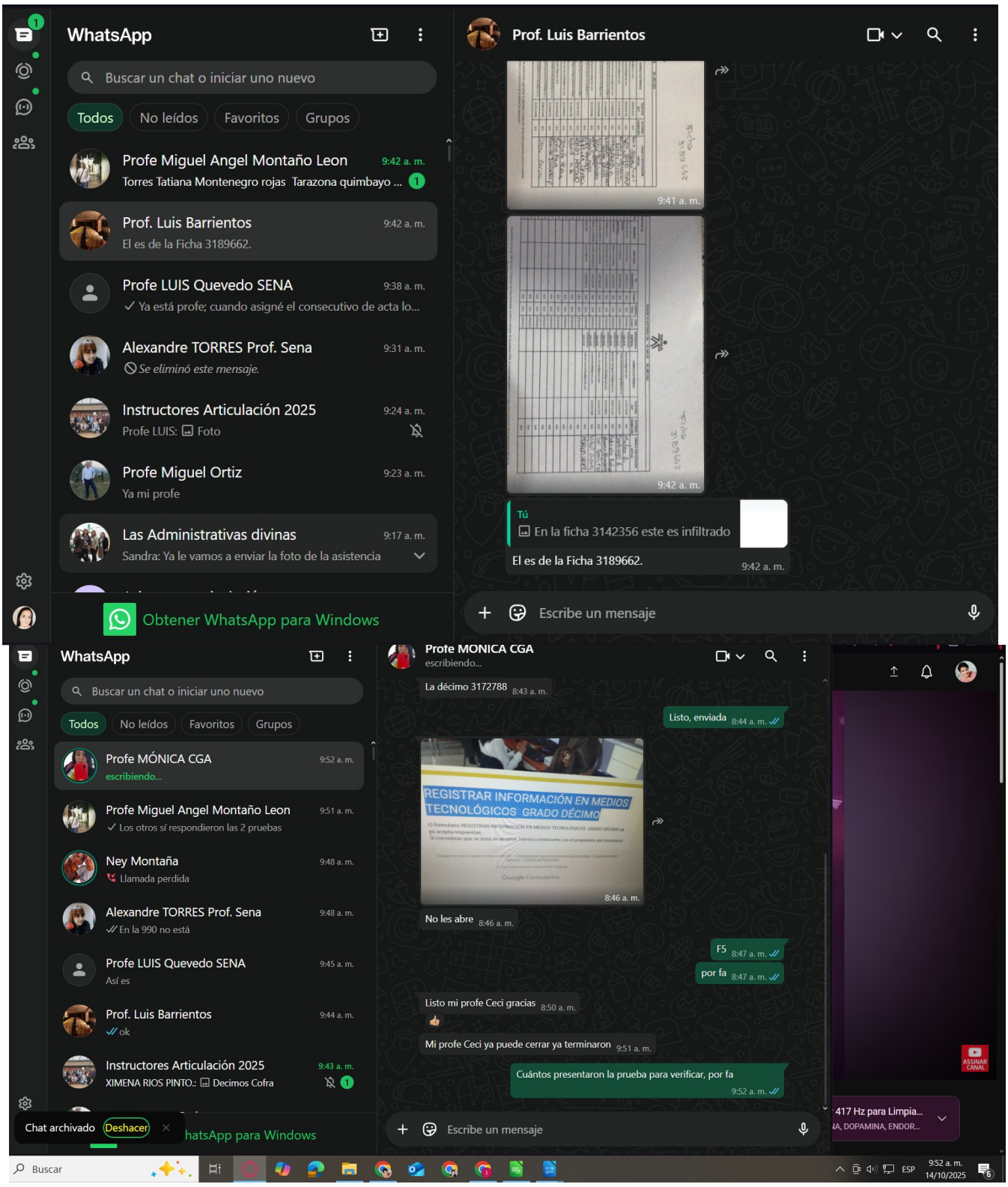
Form_Responses

	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Puntuación	APELLIDOS	NOMBRES	NÚMERO DE DOCUMENTO (sin puntos)	En toda organización, los elementos estratég La **misión** de una organización se refiere a:	Un asesor d Seleccione
2	14/10/2025 9:13:34	bealroor777@gmail.com	83 / 100	Román Ortiz	Beyker Alexis	1098072994	La razón de ser de la organización y su propósito	Expresa opi
3	14/10/2025 9:16:57	jinethtatianatorres18@gmail.com	66 / 100	Torres Linares	Jineth Tatiana	1023375088	La razón de ser de la organización y su propósito	Expresa opi
4	14/10/2025 9:20:05	tatianaalarcon521@gmail.com	77 / 100	ALARCON PAEZ	YESIKA TATIANA	1073381948	La razón de ser de la organización y su propósito	Expresa opi
5	14/10/2025 9:22:18	cristianrojas750777@gmail.com	85 / 100	Montenegro Rojas	Cristian David	1021314673	La razón de ser de la organización y su propósito	Expresa opi
6	14/10/2025 9:22:53	nikolvivas99@gmail.com	85 / 100	Vivas Gonzalez	Sara Nikol	1034294898	La razón de ser de la organización y su propósito	Expresa opi
7	14/10/2025 9:27:59	lopezpolochemaria35stefany@gmai	77 / 100	Lopez Poloche	Maria Stefany	1021635036	La razón de ser de la organización y su propósito	Expresa opi
8	14/10/2025 9:28:41	burgosveganiyireth@gmail.com	84 / 100	BURGOS VEGA	NIYIRETH	1070465636	La razón de ser de la organización y su propósito	Expresa opi
9	14/10/2025 9:29:44	davidcastiblanco832@gmail.com	72 / 100	castiblanco gonzalez	ferley david	1122517274	La razón de ser de la organización y su propósito	Implica el u
10	14/10/2025 9:30:07	tatan0410florido@gmail.com	68 / 100	Florido Olaya	Jhoan Sebastian	1033720609	La razón de ser de la organización y su propósito	Expresa opi
11	14/10/2025 9:31:03	stevensanta2007@gmail.com	81 / 100	Santa Caicedo	Michael Steven	1029280574	La razón de ser de la organización y su propósito	Se fundame
12	14/10/2025 9:32:04	julianaandreaortizarrieta7@gmail.co	67 / 100	Ortiz Arrieta	Juliana Andrea	1050725159	La razón de ser de la organización y su propósito	Expresa opi
13	14/10/2025 9:33:52	dg883761@gmail.com	59 / 100	GUERRERO ARCINIEGAS	SANDRA DANIELA	1013114818	El conjunto de metas específicas medibles en el c	Expresa opi
14	14/10/2025 9:34:31	wilkerlopez36@gmail.com	59 / 100	lopez ospina	wilker andrey	1030580417	La situación ideal que la empresa desea alcanzar	Expresa opi

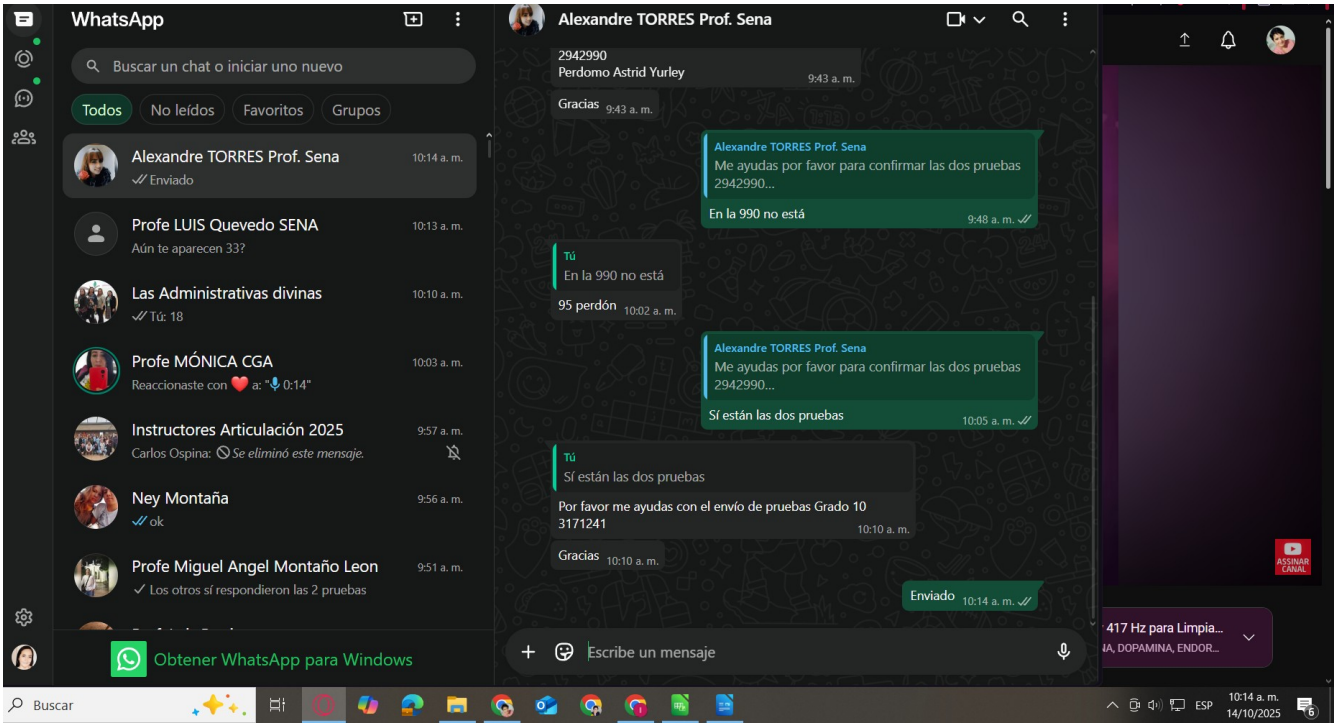
Respuestas de formulario 1

Buscar

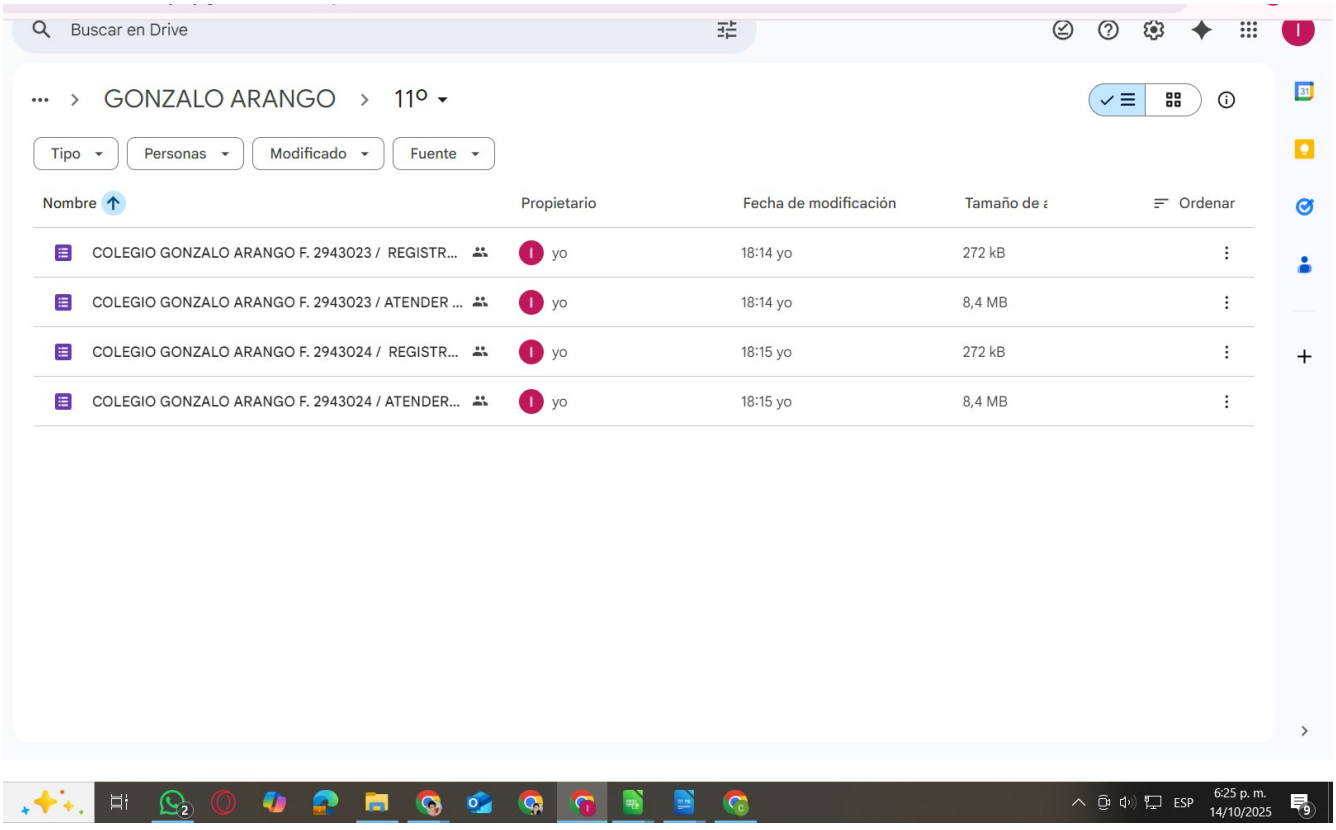
ESP 9:41 a. m. 14/10/2025

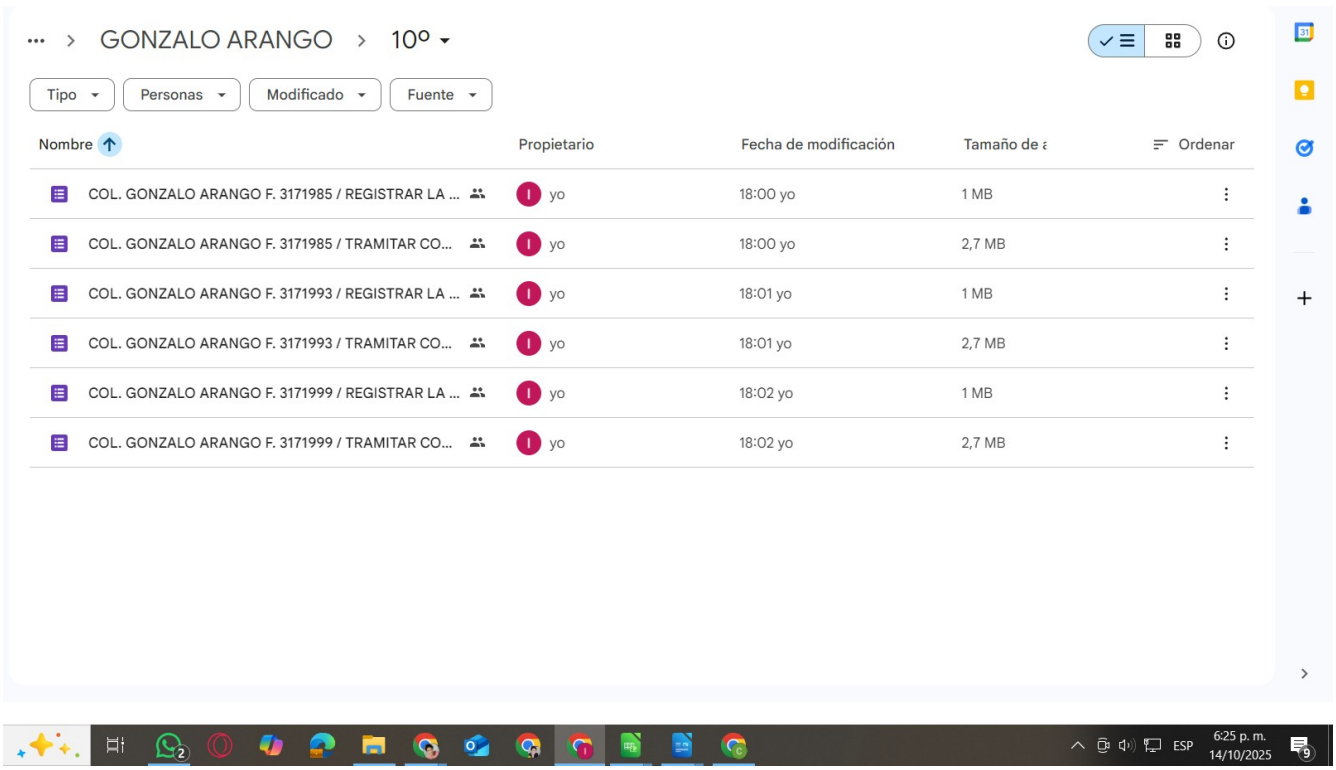

WhatsApp
Buscar un chat o iniciar uno nuevo
Todos
No leídos
Favoritos
Grupos
Profe Miguel Angel Montaño Leon 9:42 a. m.
Torres Tatiana Montenegro rojas Tarazona quimbayo ...
Prof. Luis Barrientos 9:42 a. m.
El es de la Ficha 3189662.
Profe LUIS Quevedo SENA 9:38 a. m.
Ya está profe; cuando asigné el consecutivo de acta lo...
Alexandre TORRES Prof. Sena 9:31 a. m.
Se eliminó este mensaje.
Instructores Articulación 2025 9:24 a. m.
Profe LUIS: Foto
Profe Miguel Ortiz 9:23 a. m.
Ya mi profe
Las Administrativas divinas 9:17 a. m.
Sandra: Ya le vamos a enviar la foto de la asistencia
Obtener WhatsApp para Windows
Prof. Luis Barrientos
9:41 a. m.
9:42 a. m.
Tú
En la ficha 3142356 este es infiltrado
El es de la Ficha 3189662. 9:42 a. m.
Escribe un mensaje

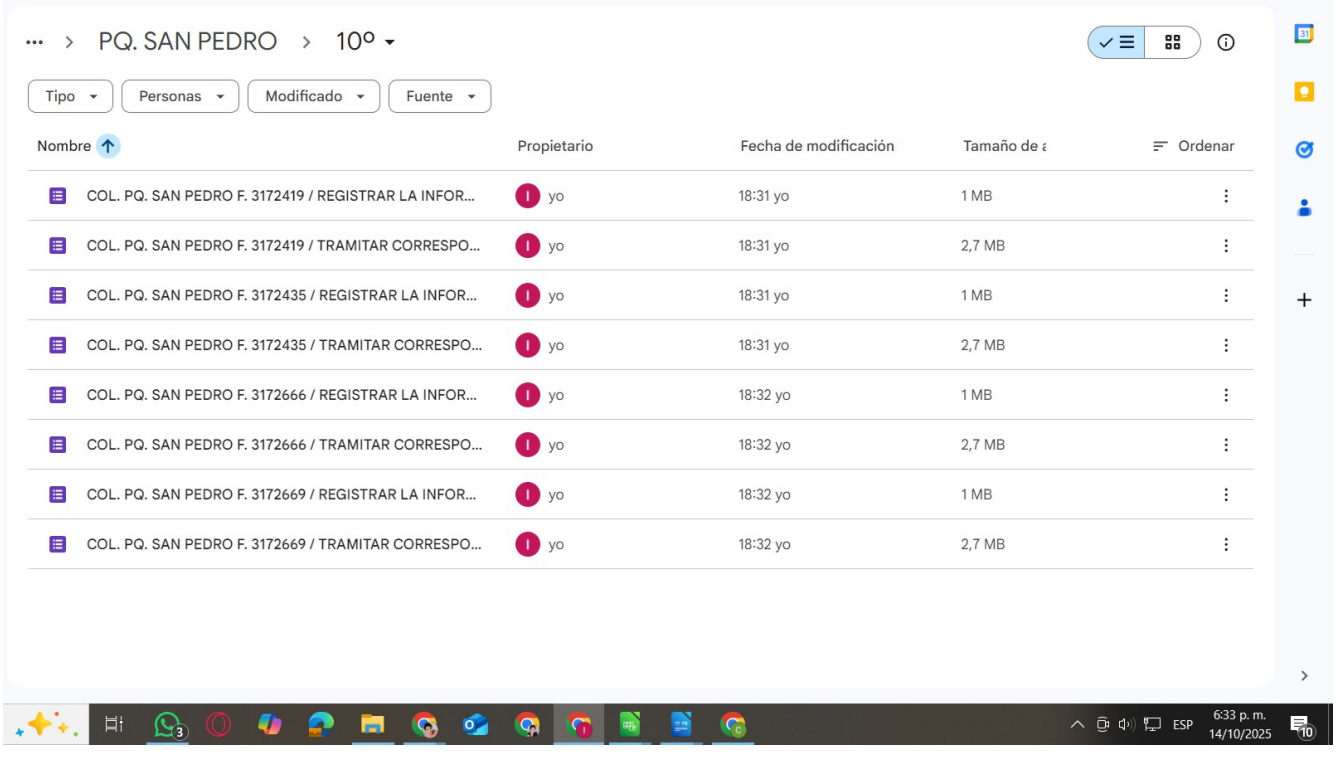
WhatsApp
Buscar un chat o iniciar uno nuevo
Todos
No leídos
Favoritos
Grupos
Profe MÓNICA CGA 9:52 a. m.
escribiendo...
Profe Miguel Angel Montaño Leon 9:51 a. m.
Los otros sí respondieron las 2 pruebas
Ney Montaña 9:48 a. m.
Llamada perdida
Alexandre TORRES Prof. Sena 9:48 a. m.
En la 990 no está
Profe LUIS Quevedo SENA 9:45 a. m.
Así es
Prof. Luis Barrientos 9:44 a. m.
ok
Instructores Articulación 2025 9:43 a. m.
XIMENA RIOS PINTO.: Decimos Cofra
Chat archivado Deshacer
hatsApp para Windows
Profe MONICA CGA
escribiendo...
La décimo 3172788 8:43 a. m.
Listo, enviada 8:44 a. m.
REGISTRAR INFORMACIÓN EN MEDIOS TECNOLÓGICOS GRADO DÉCIMO
8:46 a. m.
No les abre 8:46 a. m.
F5 8:47 a. m.
por fa 8:47 a. m.
Listo mi profe Ceci gracias 8:50 a. m.
Mi profe Ceci ya puede cerrar ya terminaron 9:51 a. m.
Cuántos presentaron la prueba para verificar, por fa 9:52 a. m.
Escribe un mensaje
417 Hz para Limpia...
Buscar
ESP
9:52 a. m.
14/10/2025

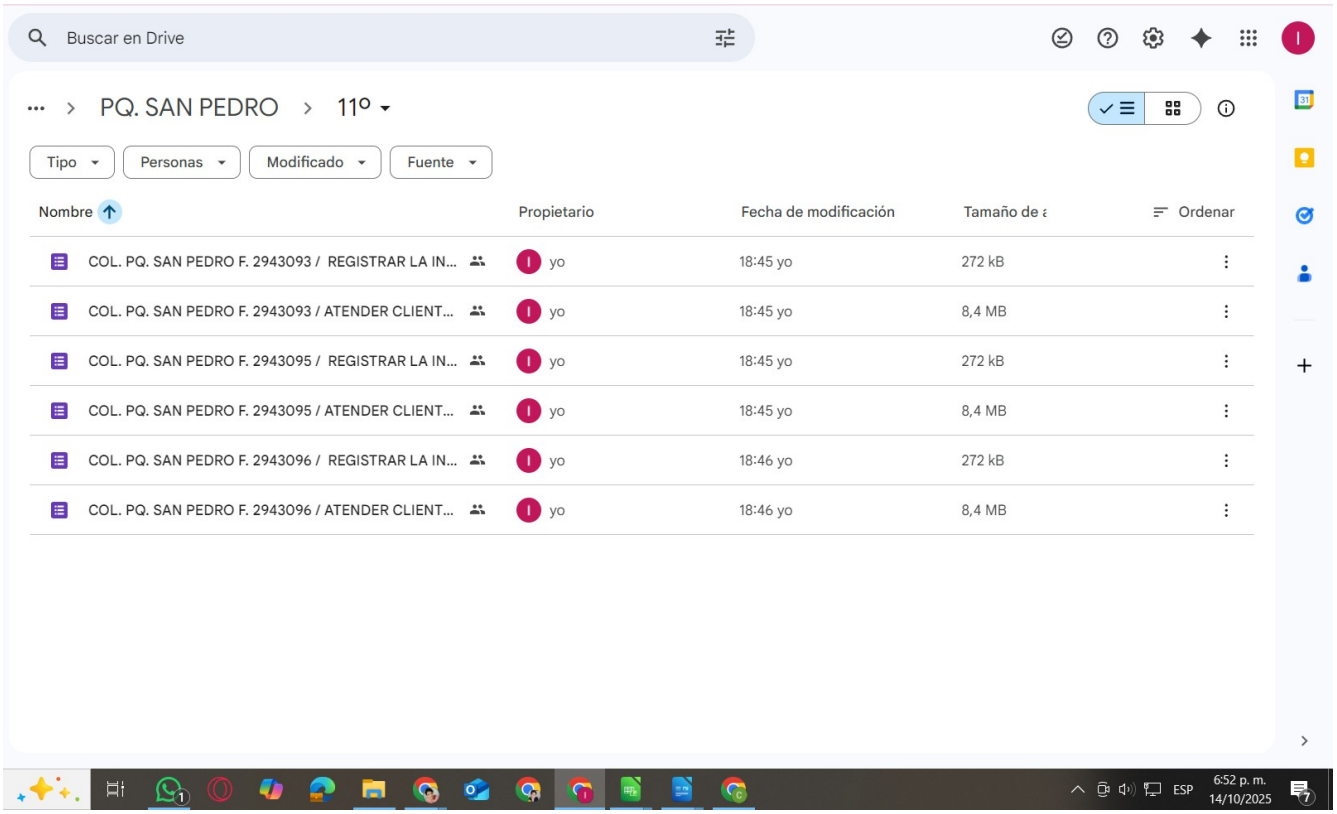


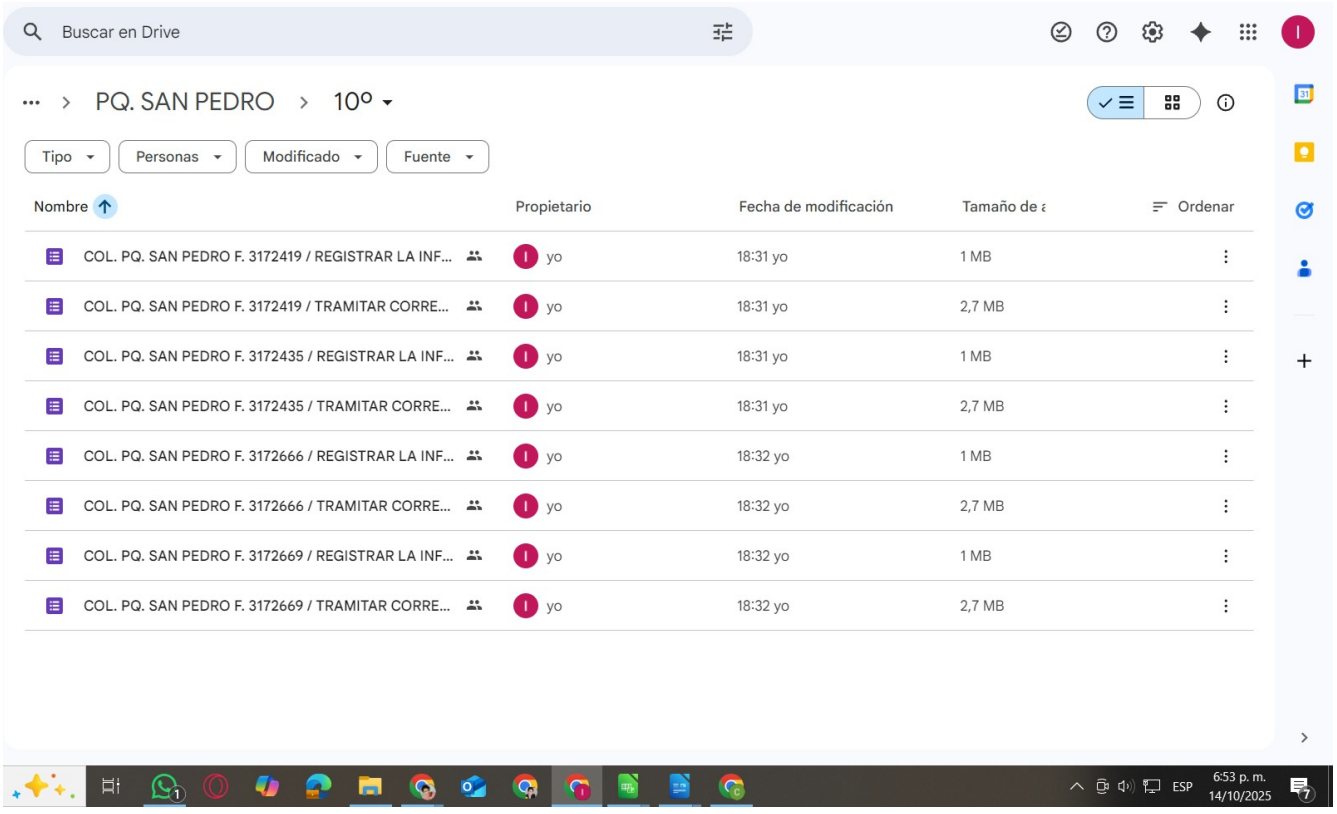
Generar formatos de instrumentos para aplicación de pruebas y correo para remisión a los aprendices

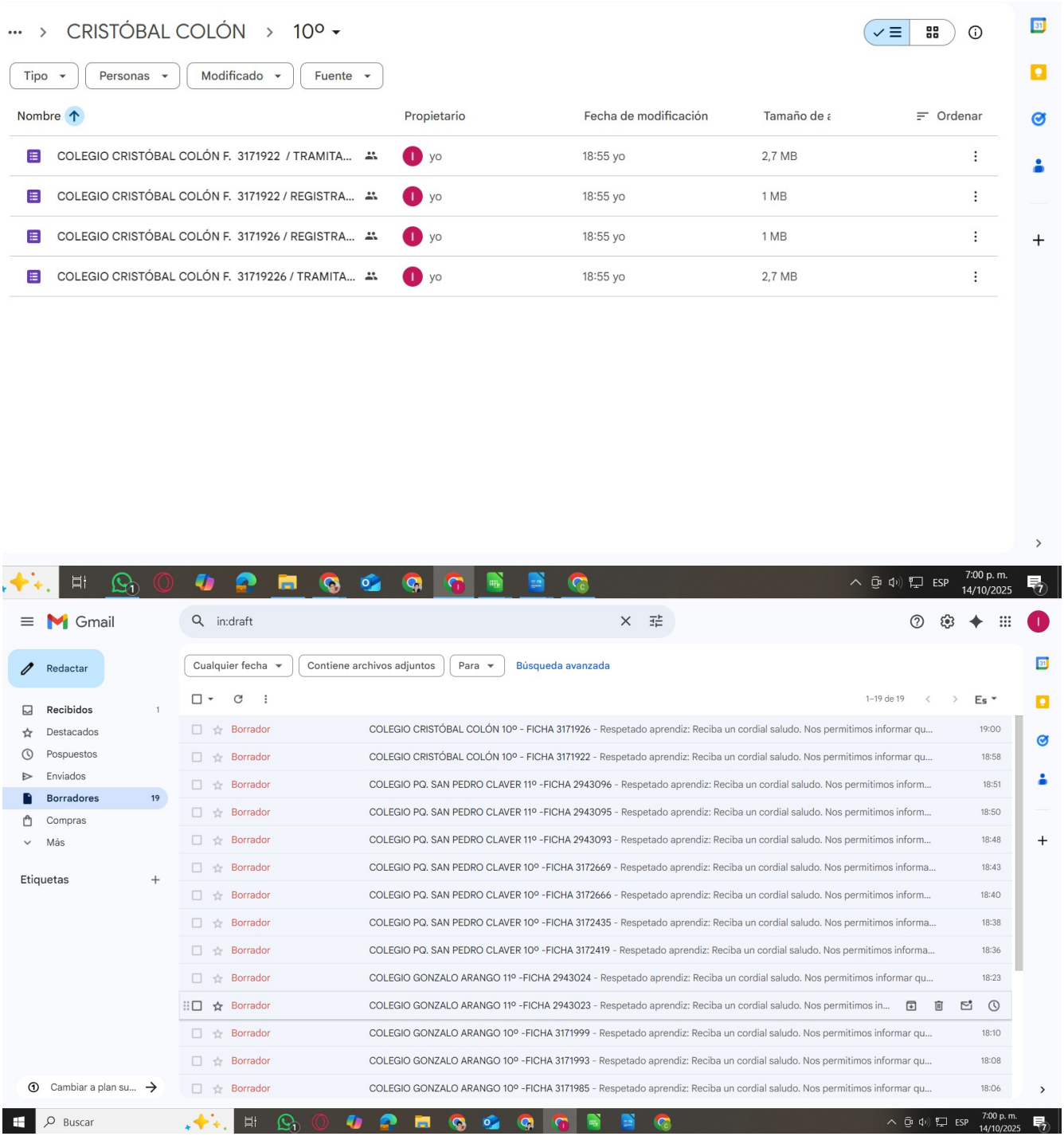


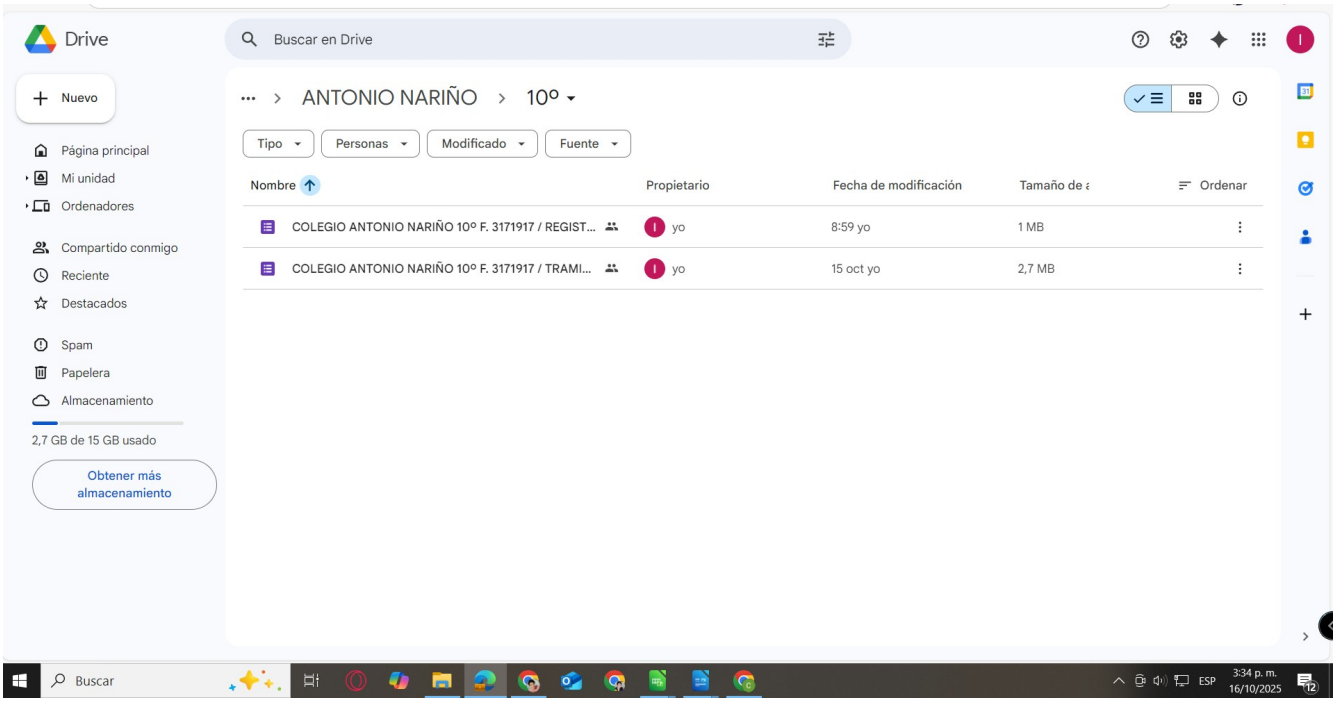

GONZALO ARANGO
10º
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de a
Ordenar
COL. GONZALO ARANGO F. 3171985 / REGISTRAR LA ... yo 18:00 yo 1 MB
COL. GONZALO ARANGO F. 3171985 / TRAMITAR CO... yo 18:00 yo 2,7 MB
COL. GONZALO ARANGO F. 3171993 / REGISTRAR LA ... yo 18:01 yo 1 MB
COL. GONZALO ARANGO F. 3171993 / TRAMITAR CO... yo 18:01 yo 2,7 MB
COL. GONZALO ARANGO F. 3171999 / REGISTRAR LA ... yo 18:02 yo 1 MB
COL. GONZALO ARANGO F. 3171999 / TRAMITAR CO... yo 18:02 yo 2,7 MB
ESP
6:25 p. m.
14/10/2025

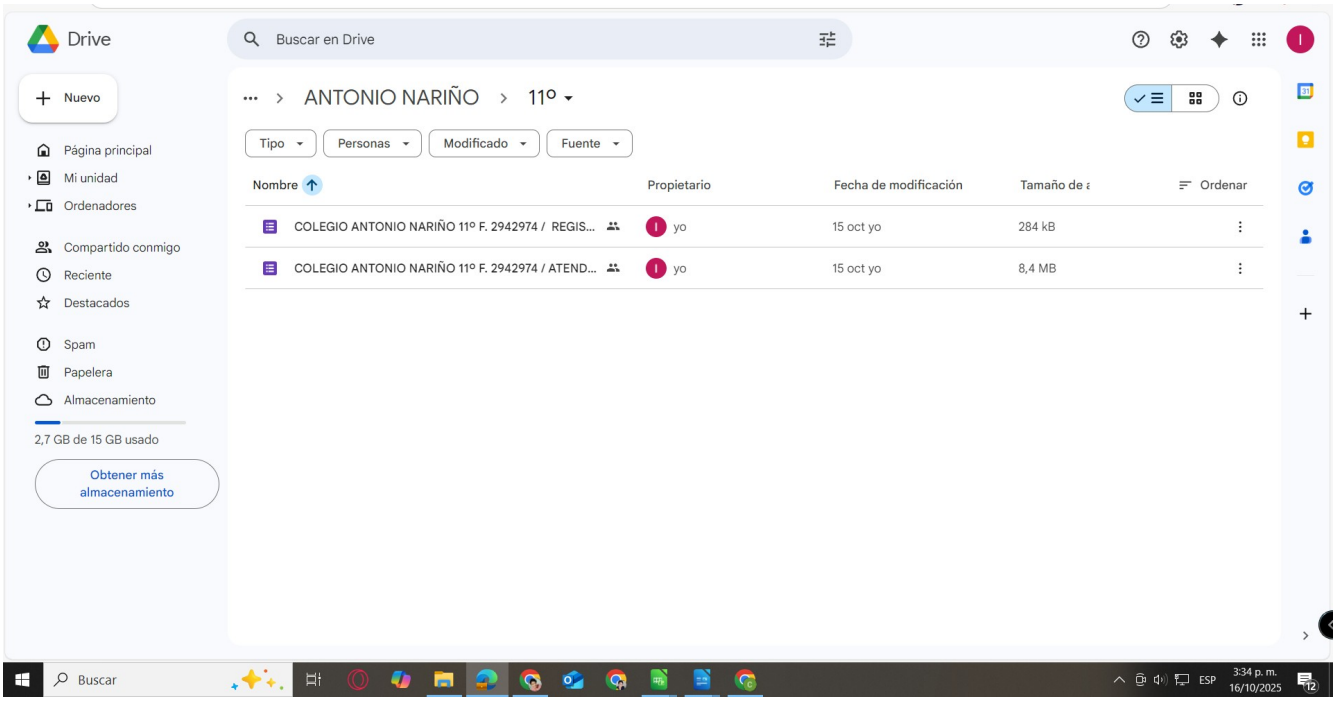

PQ. SAN PEDRO
10º
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de a
Ordenar
COL. PQ. SAN PEDRO F. 3172419 / REGISTRAR LA INFOR... yo 18:31 yo 1 MB
COL. PQ. SAN PEDRO F. 3172419 / TRAMITAR CORRESPO... yo 18:31 yo 2,7 MB
COL. PQ. SAN PEDRO F. 3172435 / REGISTRAR LA INFOR... yo 18:31 yo 1 MB
COL. PQ. SAN PEDRO F. 3172435 / TRAMITAR CORRESPO... yo 18:31 yo 2,7 MB
COL. PQ. SAN PEDRO F. 3172666 / REGISTRAR LA INFOR... yo 18:32 yo 1 MB
COL. PQ. SAN PEDRO F. 3172666 / TRAMITAR CORRESPO... yo 18:32 yo 2,7 MB
COL. PQ. SAN PEDRO F. 3172669 / REGISTRAR LA INFOR... yo 18:32 yo 1 MB
COL. PQ. SAN PEDRO F. 3172669 / TRAMITAR CORRESPO... yo 18:32 yo 2,7 MB
ESP
6:33 p. m.
14/10/2025

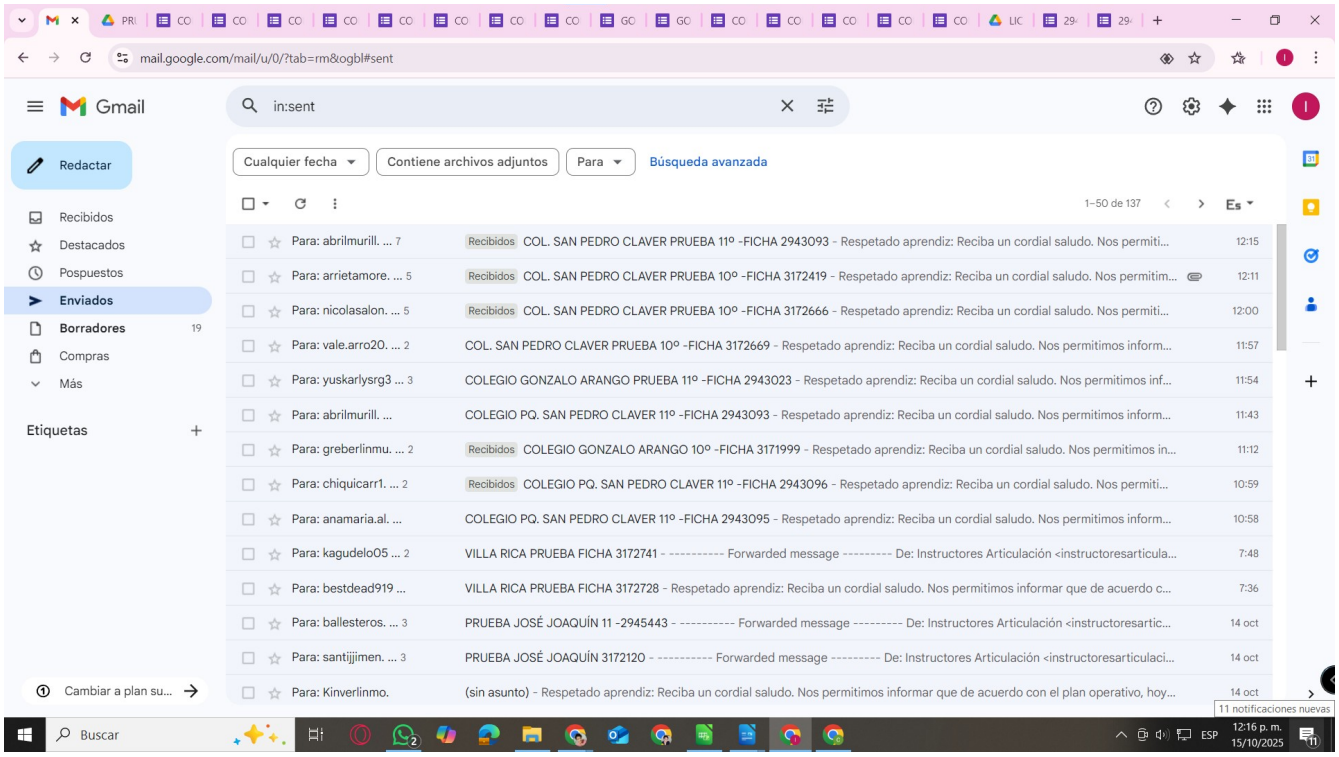

Buscar en Drive
PQ. SAN PEDRO
11º
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de
Ordenar
COL. PQ. SAN PEDRO F. 2943093 / REGISTRAR LA IN... yo 18:45 yo 272 kB
COL. PQ. SAN PEDRO F. 2943093 / ATENDER CLIENT... yo 18:45 yo 8,4 MB
COL. PQ. SAN PEDRO F. 2943095 / REGISTRAR LA IN... yo 18:45 yo 272 kB
COL. PQ. SAN PEDRO F. 2943095 / ATENDER CLIENT... yo 18:45 yo 8,4 MB
COL. PQ. SAN PEDRO F. 2943096 / REGISTRAR LA IN... yo 18:46 yo 272 kB
COL. PQ. SAN PEDRO F. 2943096 / ATENDER CLIENT... yo 18:46 yo 8,4 MB
ESP
6:52 p. m.
14/10/2025

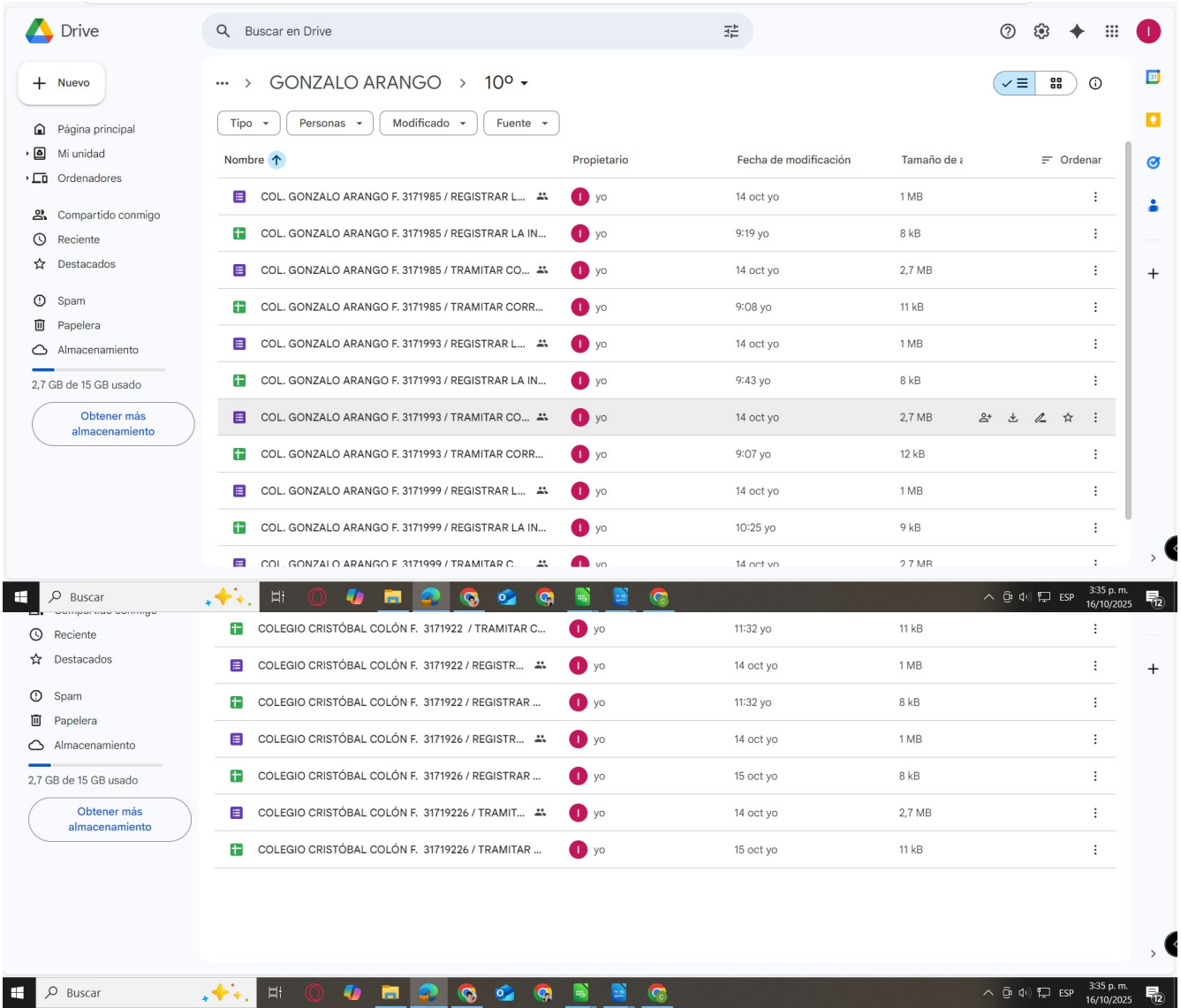

Buscar en Drive
PQ. SAN PEDRO
10º
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de
Ordenar
COL. PQ. SAN PEDRO F. 3172419 / REGISTRAR LA INF... yo 18:31 yo 1 MB
COL. PQ. SAN PEDRO F. 3172419 / TRAMITAR CORRE... yo 18:31 yo 2,7 MB
COL. PQ. SAN PEDRO F. 3172435 / REGISTRAR LA INF... yo 18:31 yo 1 MB
COL. PQ. SAN PEDRO F. 3172435 / TRAMITAR CORRE... yo 18:31 yo 2,7 MB
COL. PQ. SAN PEDRO F. 3172666 / REGISTRAR LA INF... yo 18:32 yo 1 MB
COL. PQ. SAN PEDRO F. 3172666 / TRAMITAR CORRE... yo 18:32 yo 2,7 MB
COL. PQ. SAN PEDRO F. 3172669 / REGISTRAR LA INF... yo 18:32 yo 1 MB
COL. PQ. SAN PEDRO F. 3172669 / TRAMITAR CORRE... yo 18:32 yo 2,7 MB
ESP
6:53 p. m.
14/10/2025

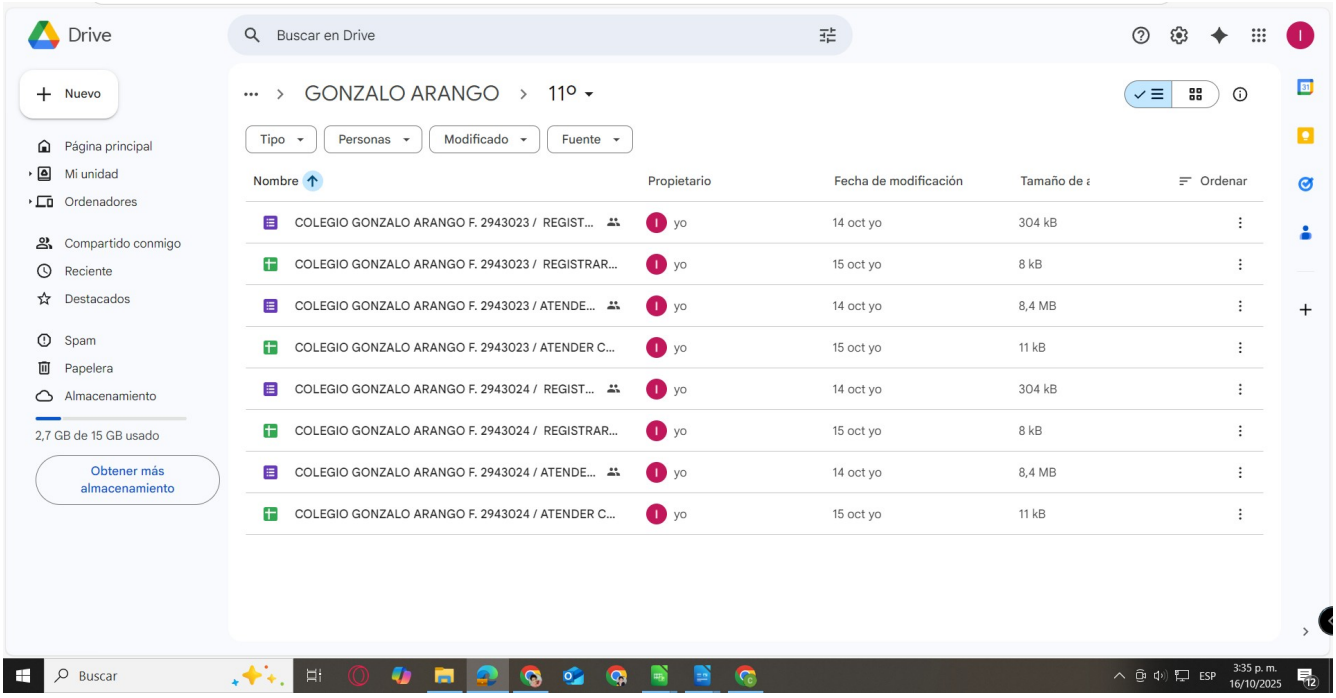

CRISTÓBAL COLÓN
10º
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de
Ordenar
COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN F. 3171922 / TRAMITA... yo 18:55 yo 2,7 MB
COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN F. 3171922 / REGISTRA... yo 18:55 yo 1 MB
COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN F. 3171926 / REGISTRA... yo 18:55 yo 1 MB
COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN F. 31719226 / TRAMITA... yo 18:55 yo 2,7 MB
ESP
7:00 p. m.
14/10/2025
Gmail
in:draft
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 19
Compras
Más
Etiquetas
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada
1–19 de 19
Borrador COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN 10º - FICHA 3171926 - Respetado aprendiz: Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar qu... 19:00
Borrador COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN 10º - FICHA 3171922 - Respetado aprendiz: Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar qu... 18:58
Borrador COLEGIO PQ. SAN PEDRO CLAVER 11º -FICHA 2943096 - Respetado aprendiz: Reciba un cordial saludo. Nos permitimos inform... 18:51
Borrador COLEGIO PQ. SAN PEDRO CLAVER 11º -FICHA 2943095 - Respetado aprendiz: Reciba un cordial saludo. Nos permitimos inform... 18:50
Borrador COLEGIO PQ. SAN PEDRO CLAVER 11º -FICHA 2943093 - Respetado aprendiz: Reciba un cordial saludo. Nos permitimos inform... 18:48
Borrador COLEGIO PQ. SAN PEDRO CLAVER 10º -FICHA 3172669 - Respetado aprendiz: Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informa... 18:43
Borrador COLEGIO PQ. SAN PEDRO CLAVER 10º -FICHA 3172666 - Respetado aprendiz: Reciba un cordial saludo. Nos permitimos inform... 18:40
Borrador COLEGIO PQ. SAN PEDRO CLAVER 10º -FICHA 3172435 - Respetado aprendiz: Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informa... 18:38
Borrador COLEGIO PQ. SAN PEDRO CLAVER 10º -FICHA 3172419 - Respetado aprendiz: Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informa... 18:36
Borrador COLEGIO GONZALO ARANGO 11º -FICHA 2943024 - Respetado aprendiz: Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar qu... 18:23
Borrador COLEGIO GONZALO ARANGO 11º -FICHA 2943023 - Respetado aprendiz: Reciba un cordial saludo. Nos permitimos in...
Borrador COLEGIO GONZALO ARANGO 10º -FICHA 3171999 - Respetado aprendiz: Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar qu... 18:10
Borrador COLEGIO GONZALO ARANGO 10º -FICHA 3171993 - Respetado aprendiz: Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar qu... 18:08
Borrador COLEGIO GONZALO ARANGO 10º -FICHA 3171985 - Respetado aprendiz: Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar qu... 18:06
Cambiar a plan su...
Buscar
ESP
7:00 p. m.
14/10/2025

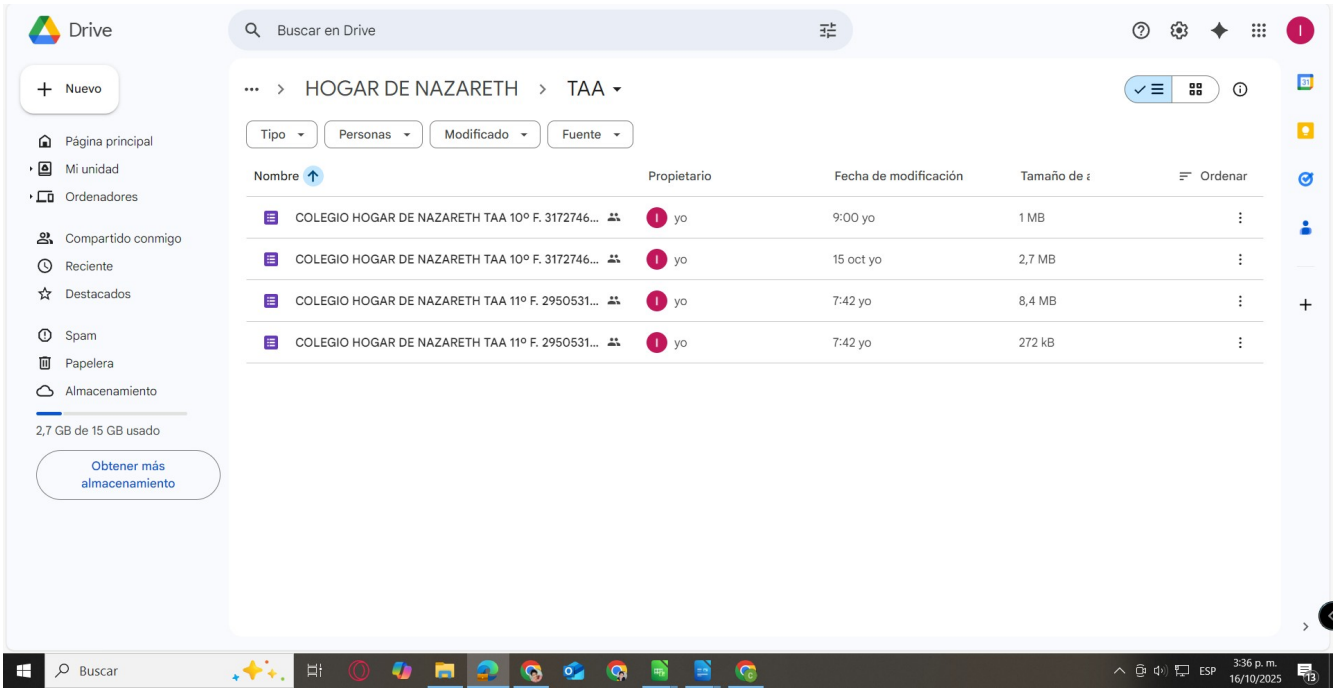

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
ANTONIO NARIÑO
10º
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
2,7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de
Ordenar
COLEGIO ANTONIO NARIÑO 10º F. 3171917 / REGIST...
yo
8:59 yo
1 MB
COLEGIO ANTONIO NARIÑO 10º F. 3171917 / TRAMI...
yo
15 oct yo
2,7 MB
Buscar
ESP
3:34 p. m.
16/10/2025

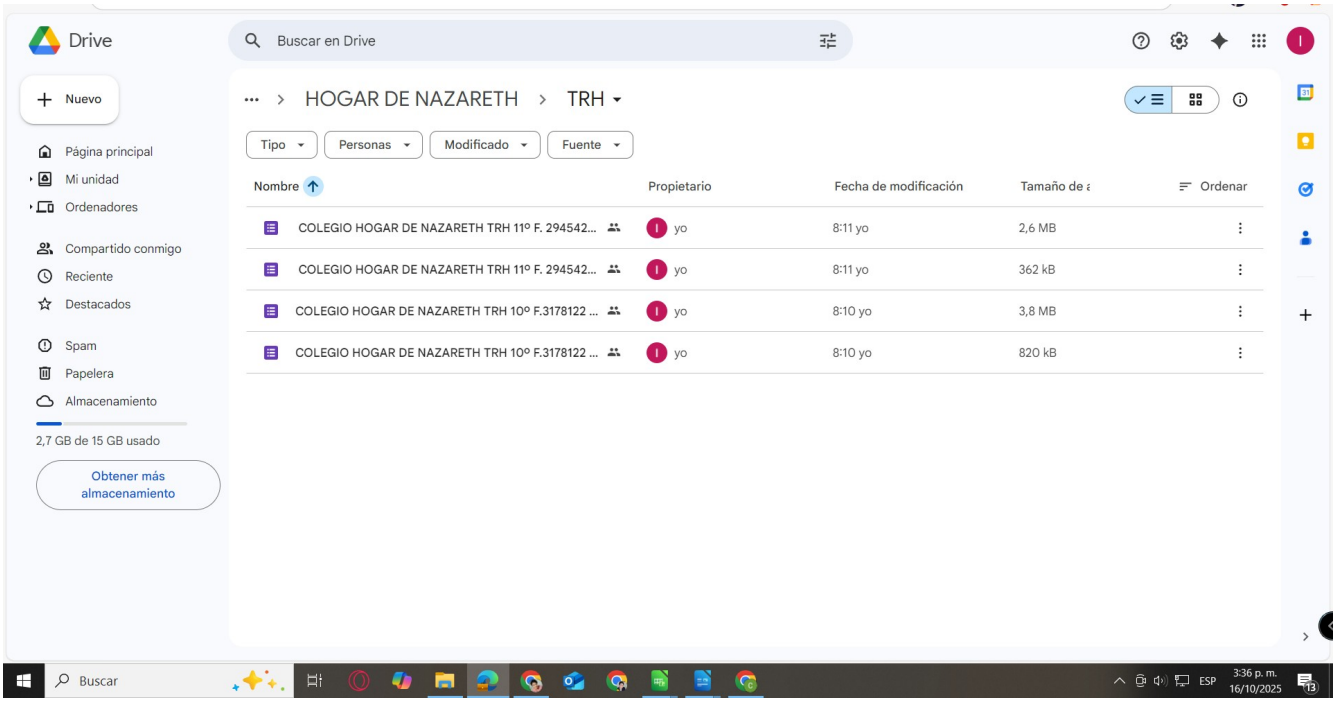

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
ANTONIO NARIÑO
11º
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
2,7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de
Ordenar
COLEGIO ANTONIO NARIÑO 11º F. 2942974 / REGIS...
yo
15 oct yo
284 kB
COLEGIO ANTONIO NARIÑO 11º F. 2942974 / ATEND...
yo
15 oct yo
8,4 MB
Buscar
ESP
3:34 p. m.
16/10/2025

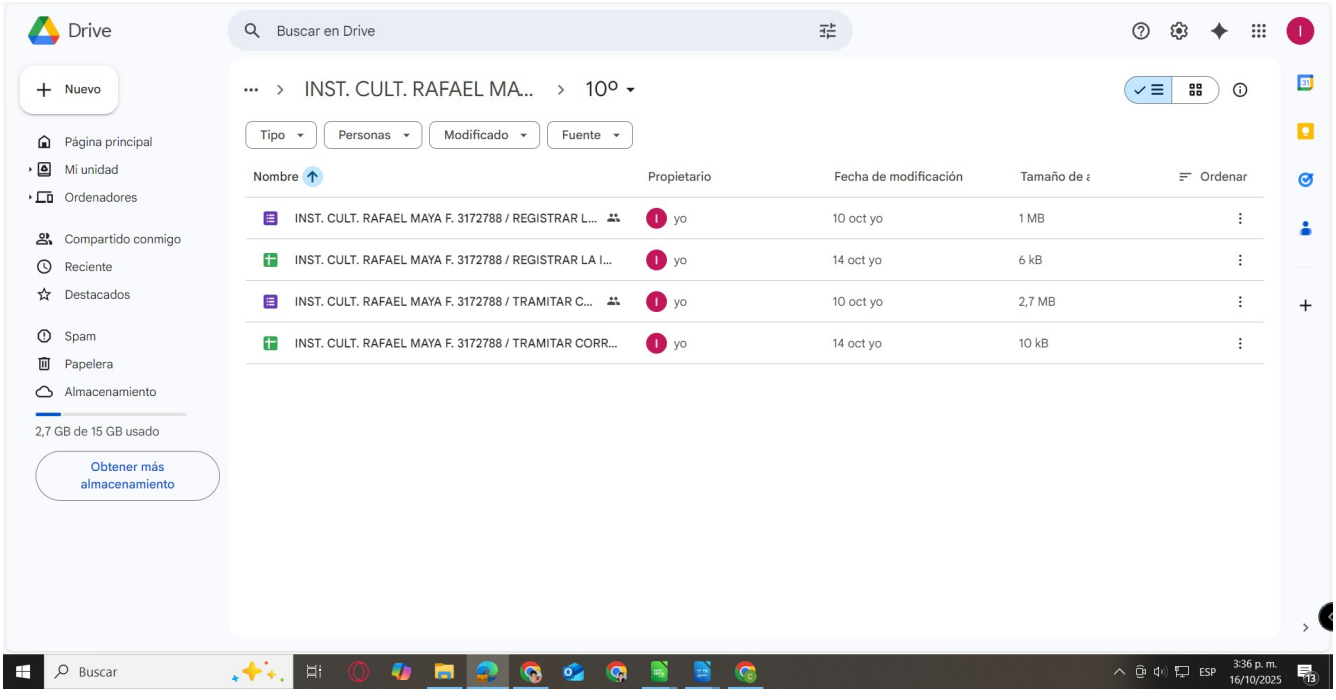

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 19
Compras
Más
Etiquetas
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada
1–50 de 137
Para: abrilmurill. ... 7 Recibidos COL. SAN PEDRO CLAVER PRUEBA 11º -FICHA 2943093 - Respetado aprendiz: Reciba un cordial saludo. Nos permiti... 12:15
Para: arrietamore. ... 5 Recibidos COL. SAN PEDRO CLAVER PRUEBA 10º -FICHA 3172419 - Respetado aprendiz: Reciba un cordial saludo. Nos permitim... 12:11
Para: nicolasalon. ... 5 Recibidos COL. SAN PEDRO CLAVER PRUEBA 10º -FICHA 3172666 - Respetado aprendiz: Reciba un cordial saludo. Nos permiti... 12:00
Para: vale.arro20. ... 2 COL. SAN PEDRO CLAVER PRUEBA 10º -FICHA 3172669 - Respetado aprendiz: Reciba un cordial saludo. Nos permitimos inform... 11:57
Para: yuskarlysrg3 ... 3 COLEGIO GONZALO ARANGO PRUEBA 11º -FICHA 2943023 - Respetado aprendiz: Reciba un cordial saludo. Nos permitimos inf... 11:54
Para: abrilmurill. ... COLEGIO PQ. SAN PEDRO CLAVER 11º -FICHA 2943093 - Respetado aprendiz: Reciba un cordial saludo. Nos permitimos inform... 11:43
Para: greberlinmu. ... 2 Recibidos COLEGIO GONZALO ARANGO 10º -FICHA 3171999 - Respetado aprendiz: Reciba un cordial saludo. Nos permitimos in... 11:12
Para: chiquicarr1. ... 2 Recibidos COLEGIO PQ. SAN PEDRO CLAVER 11º -FICHA 2943096 - Respetado aprendiz: Reciba un cordial saludo. Nos permiti... 10:59
Para: anamaria.al. ... COLEGIO PQ. SAN PEDRO CLAVER 11º -FICHA 2943095 - Respetado aprendiz: Reciba un cordial saludo. Nos permitimos inform... 10:58
Para: kagudelo05 ... 2 VILLA RICA PRUEBA FICHA 3172741 - ---------- Forwarded message --------- De: Instructores Articulación <instructoresarticula... 7:48
Para: bestdead919 ... VILLA RICA PRUEBA FICHA 3172728 - Respetado aprendiz: Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo c... 7:36
Para: ballesteros. ... 3 PRUEBA JOSÉ JOAQUÍN 11 -2945443 - ---------- Forwarded message --------- De: Instructores Articulación <instructoresartic... 14 oct
Para: santijjimen. ... 3 PRUEBA JOSÉ JOAQUÍN 3172120 - ---------- Forwarded message --------- De: Instructores Articulación <instructoresarticulaci... 14 oct
Para: Kinverlinmo. (sin asunto) - Respetado aprendiz: Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy... 14 oct
Cambiar a plan su...
11 notificaciones nuevas
Buscar
ESP 12:16 p. m. 15/10/2025

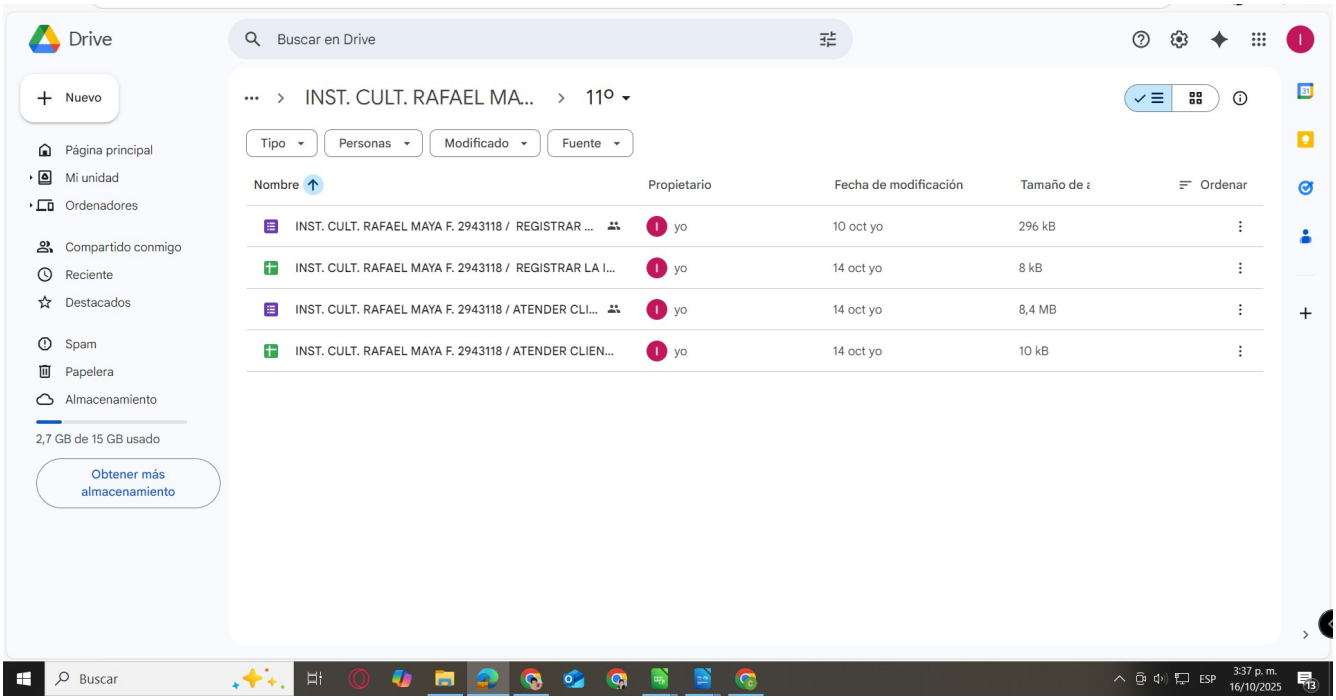

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
GONZALO ARANGO › 10º
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
2,7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de a
Ordenar
COL. GONZALO ARANGO F. 3171985 / REGISTRAR L... yo 14 oct yo 1 MB
COL. GONZALO ARANGO F. 3171985 / REGISTRAR LA IN... yo 9:19 yo 8 kB
COL. GONZALO ARANGO F. 3171985 / TRAMITAR CO... yo 14 oct yo 2,7 MB
COL. GONZALO ARANGO F. 3171985 / TRAMITAR CORR... yo 9:08 yo 11 kB
COL. GONZALO ARANGO F. 3171993 / REGISTRAR L... yo 14 oct yo 1 MB
COL. GONZALO ARANGO F. 3171993 / REGISTRAR LA IN... yo 9:43 yo 8 kB
COL. GONZALO ARANGO F. 3171993 / TRAMITAR CO... yo 14 oct yo 2,7 MB
COL. GONZALO ARANGO F. 3171993 / TRAMITAR CORR... yo 9:07 yo 12 kB
COL. GONZALO ARANGO F. 3171999 / REGISTRAR L... yo 14 oct yo 1 MB
COL. GONZALO ARANGO F. 3171999 / REGISTRAR LA IN... yo 10:25 yo 9 kB
Buscar
ESP 3:35 p. m. 16/10/2025
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
2,7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN F. 3171922 / TRAMITAR C... yo 11:32 yo 11 kB
COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN F. 3171922 / REGISTR... yo 14 oct yo 1 MB
COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN F. 3171922 / REGISTRAR ... yo 11:32 yo 8 kB
COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN F. 3171926 / REGISTR... yo 14 oct yo 1 MB
COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN F. 3171926 / REGISTRAR ... yo 15 oct yo 8 kB
COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN F. 31719226 / TRAMIT... yo 14 oct yo 2,7 MB
COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN F. 31719226 / TRAMITAR ... yo 15 oct yo 11 kB
Buscar
ESP 3:35 p. m. 16/10/2025

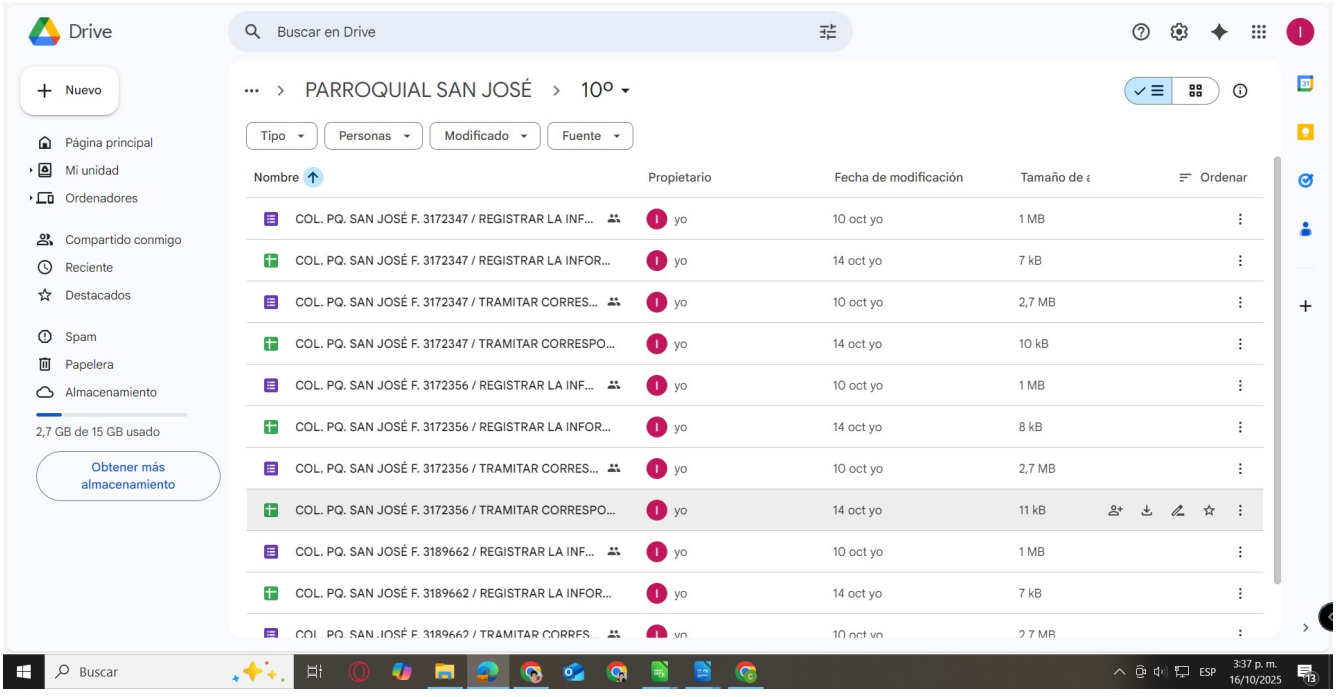

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
GONZALO ARANGO
11º
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
2,7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de
Ordenar
COLEGIO GONZALO ARANGO F. 2943023 / REGIST... yo 14 oct yo 304 kB
COLEGIO GONZALO ARANGO F. 2943023 / REGISTRAR... yo 15 oct yo 8 kB
COLEGIO GONZALO ARANGO F. 2943023 / ATENDE... yo 14 oct yo 8,4 MB
COLEGIO GONZALO ARANGO F. 2943023 / ATENDER C... yo 15 oct yo 11 kB
COLEGIO GONZALO ARANGO F. 2943024 / REGIST... yo 14 oct yo 304 kB
COLEGIO GONZALO ARANGO F. 2943024 / REGISTRAR... yo 15 oct yo 8 kB
COLEGIO GONZALO ARANGO F. 2943024 / ATENDE... yo 14 oct yo 8,4 MB
COLEGIO GONZALO ARANGO F. 2943024 / ATENDER C... yo 15 oct yo 11 kB
Buscar
ESP
3:35 p. m.
16/10/2025

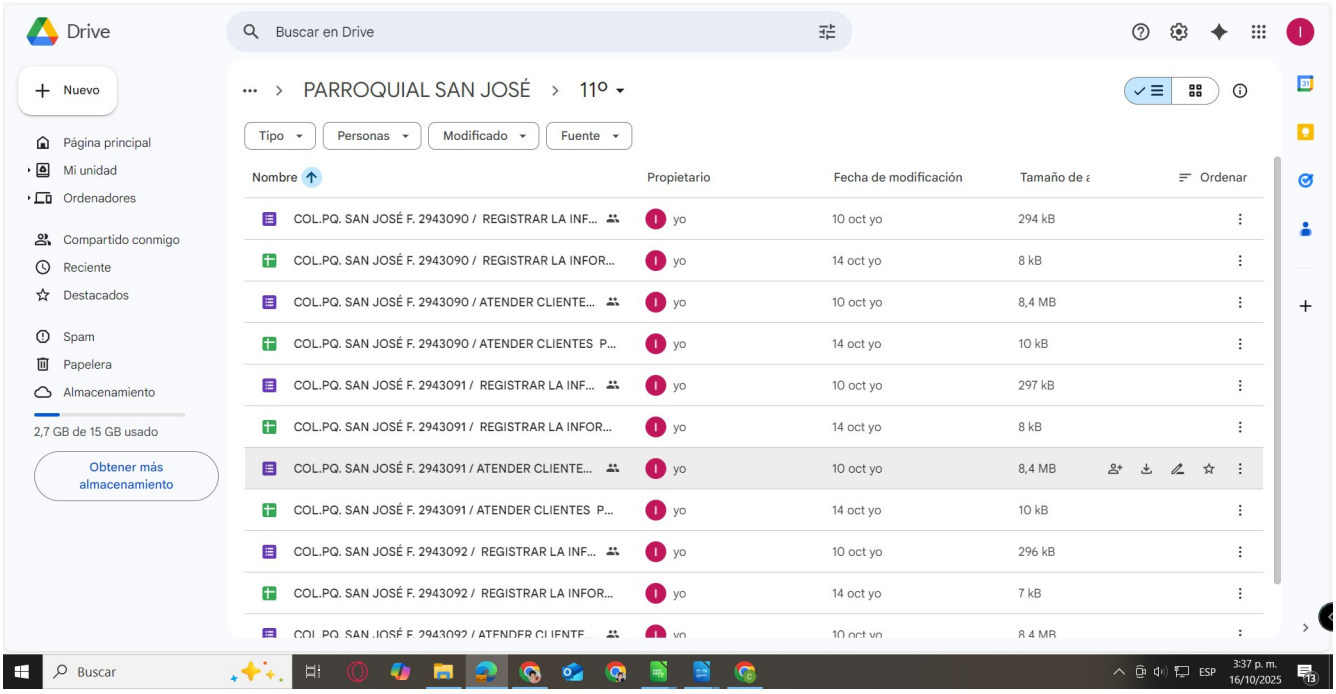

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
HOGAR DE NAZARETH
TAA
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
2,7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de
Ordenar
COLEGIO HOGAR DE NAZARETH TAA 10º F. 3172746... yo 9:00 yo 1 MB
COLEGIO HOGAR DE NAZARETH TAA 10º F. 3172746... yo 15 oct yo 2,7 MB
COLEGIO HOGAR DE NAZARETH TAA 11º F. 2950531... yo 7:42 yo 8,4 MB
COLEGIO HOGAR DE NAZARETH TAA 11º F. 2950531... yo 7:42 yo 272 kB
Buscar
ESP
3:36 p. m.
16/10/2025

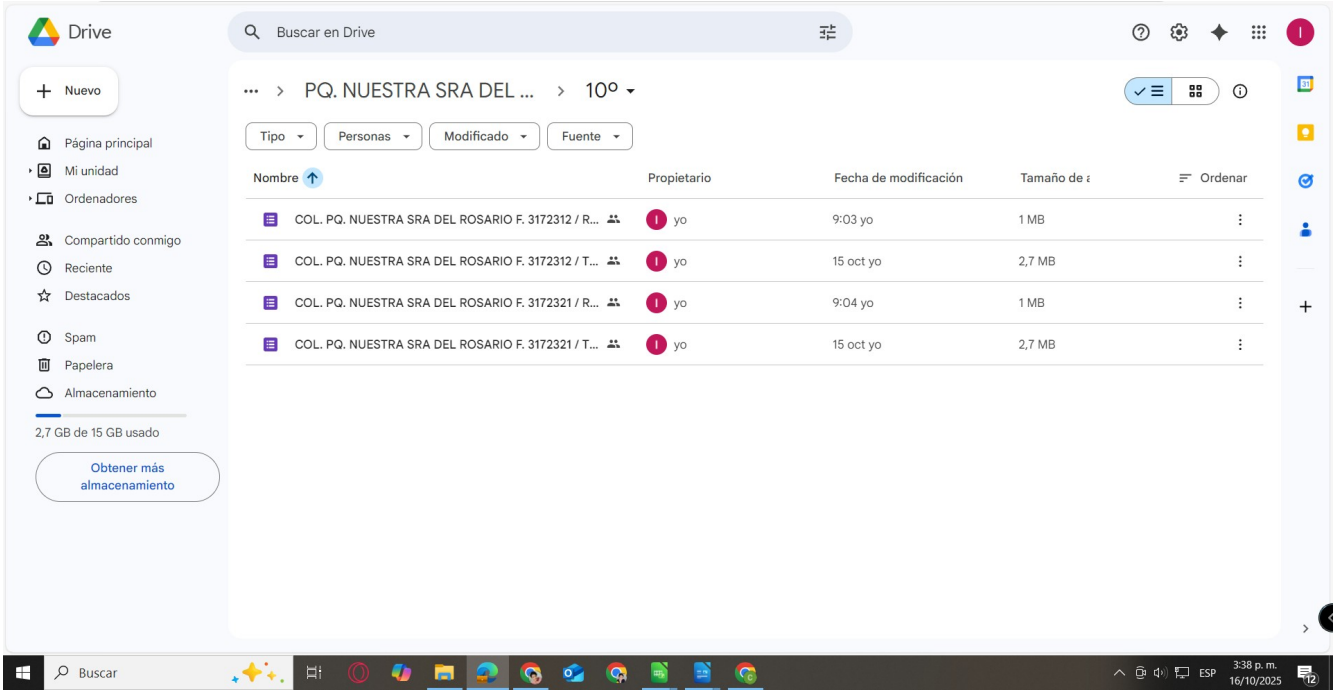

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
HOGAR DE NAZARETH
TRH
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
2,7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de
Ordenar
COLEGIO HOGAR DE NAZARETH TRH 11º F. 294542... yo 8:11 yo 2,6 MB
COLEGIO HOGAR DE NAZARETH TRH 11º F. 294542... yo 8:11 yo 362 kB
COLEGIO HOGAR DE NAZARETH TRH 10º F.3178122 ... yo 8:10 yo 3,8 MB
COLEGIO HOGAR DE NAZARETH TRH 10º F.3178122 ... yo 8:10 yo 820 kB
Buscar
ESP
3:36 p. m.
16/10/2025

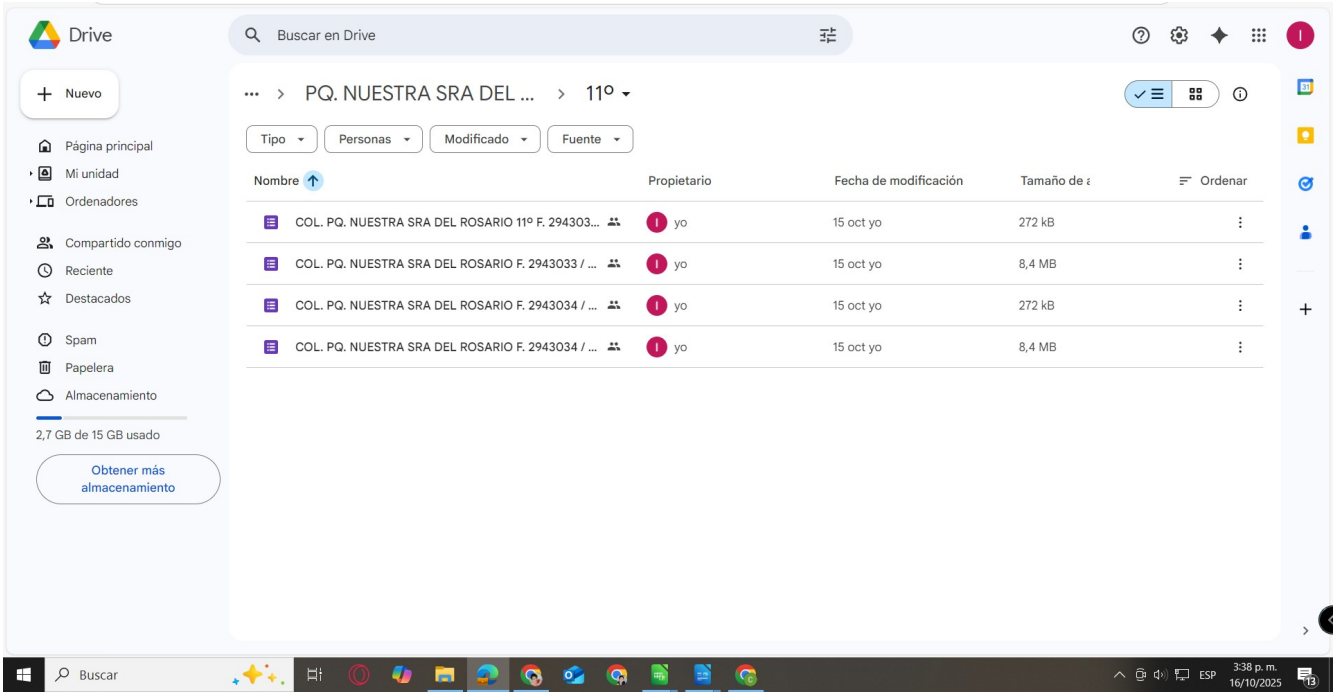

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
INST. CULT. RAFAEL MA...
10º
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
2,7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de
Ordenar
INST. CULT. RAFAEL MAYA F. 3172788 / REGISTRAR L... yo 10 oct yo 1 MB
INST. CULT. RAFAEL MAYA F. 3172788 / REGISTRAR LA I... yo 14 oct yo 6 kB
INST. CULT. RAFAEL MAYA F. 3172788 / TRAMITAR C... yo 10 oct yo 2,7 MB
INST. CULT. RAFAEL MAYA F. 3172788 / TRAMITAR CORR... yo 14 oct yo 10 kB
Buscar
ESP
3:36 p. m.
16/10/2025

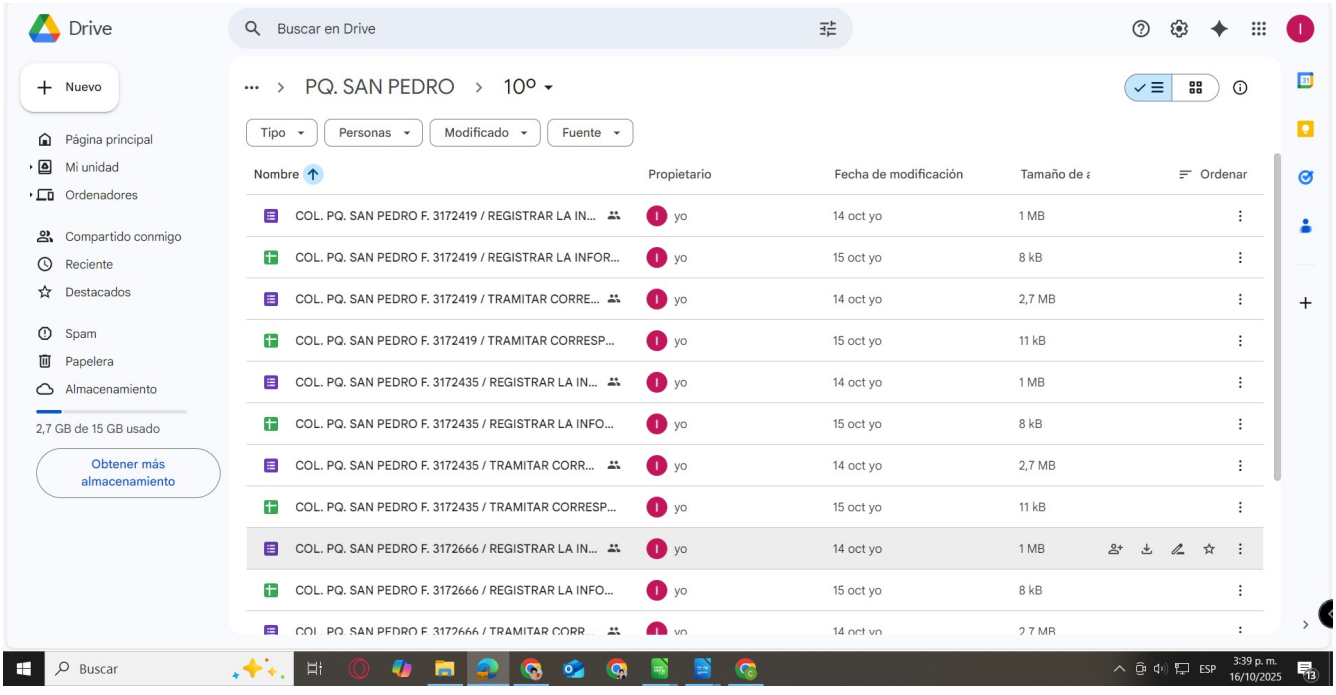

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
2,7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
INST. CULT. RAFAEL MA...
11º
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de
Ordenar
INST. CULT. RAFAEL MAYA F. 2943118 / REGISTRAR ... yo 10 oct yo 296 kB
INST. CULT. RAFAEL MAYA F. 2943118 / REGISTRAR LA I... yo 14 oct yo 8 kB
INST. CULT. RAFAEL MAYA F. 2943118 / ATENDER CLI... yo 14 oct yo 8,4 MB
INST. CULT. RAFAEL MAYA F. 2943118 / ATENDER CLIEN... yo 14 oct yo 10 kB
Buscar
ESP
3:37 p. m.
16/10/2025

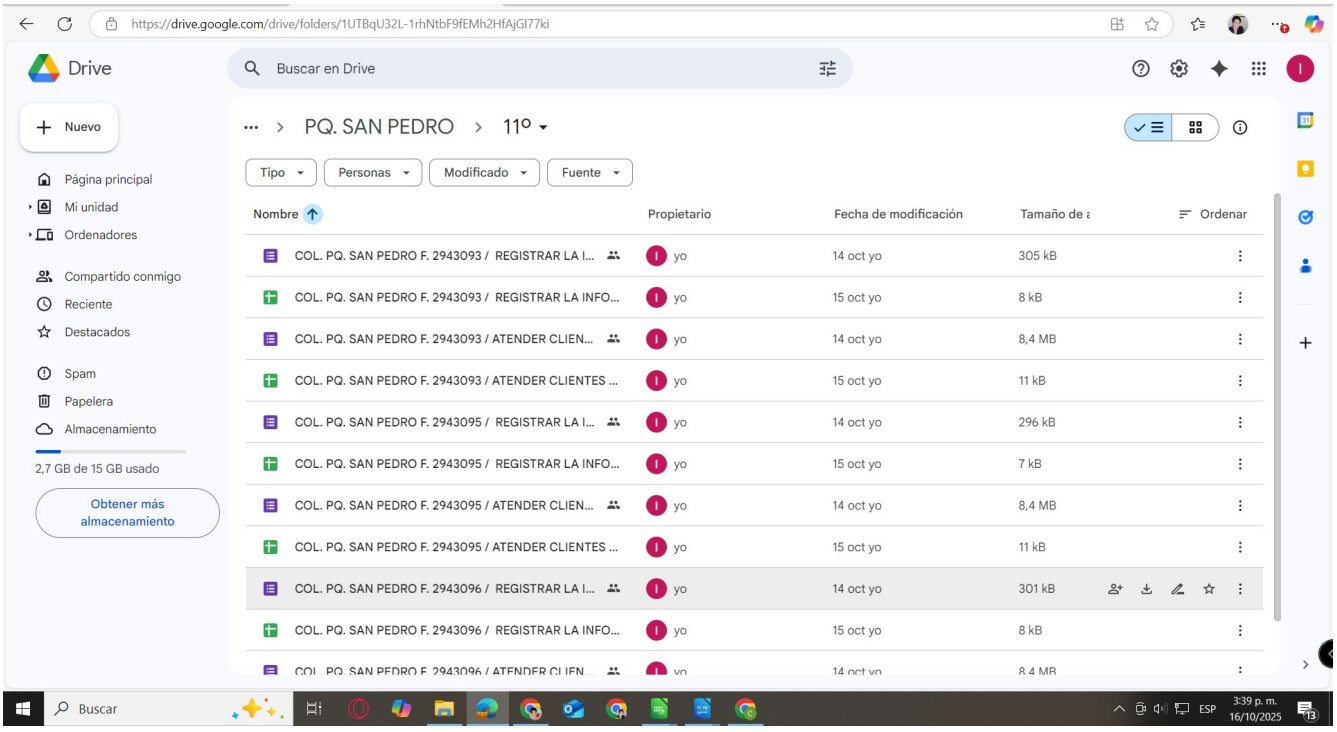

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
2,7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
PARROQUIAL SAN JOSÉ
10º
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de
Ordenar
COL. PQ. SAN JOSÉ F. 3172347 / REGISTRAR LA INF... yo 10 oct yo 1 MB
COL. PQ. SAN JOSÉ F. 3172347 / REGISTRAR LA INFOR... yo 14 oct yo 7 kB
COL. PQ. SAN JOSÉ F. 3172347 / TRAMITAR CORRES... yo 10 oct yo 2,7 MB
COL. PQ. SAN JOSÉ F. 3172347 / TRAMITAR CORRESPO... yo 14 oct yo 10 kB
COL. PQ. SAN JOSÉ F. 3172356 / REGISTRAR LA INF... yo 10 oct yo 1 MB
COL. PQ. SAN JOSÉ F. 3172356 / REGISTRAR LA INFOR... yo 14 oct yo 8 kB
COL. PQ. SAN JOSÉ F. 3172356 / TRAMITAR CORRES... yo 10 oct yo 2,7 MB
COL. PQ. SAN JOSÉ F. 3172356 / TRAMITAR CORRESPO... yo 14 oct yo 11 kB
COL. PQ. SAN JOSÉ F. 3189662 / REGISTRAR LA INF... yo 10 oct yo 1 MB
COL. PQ. SAN JOSÉ F. 3189662 / REGISTRAR LA INFOR... yo 14 oct yo 7 kB
Buscar
ESP
3:37 p. m.
16/10/2025

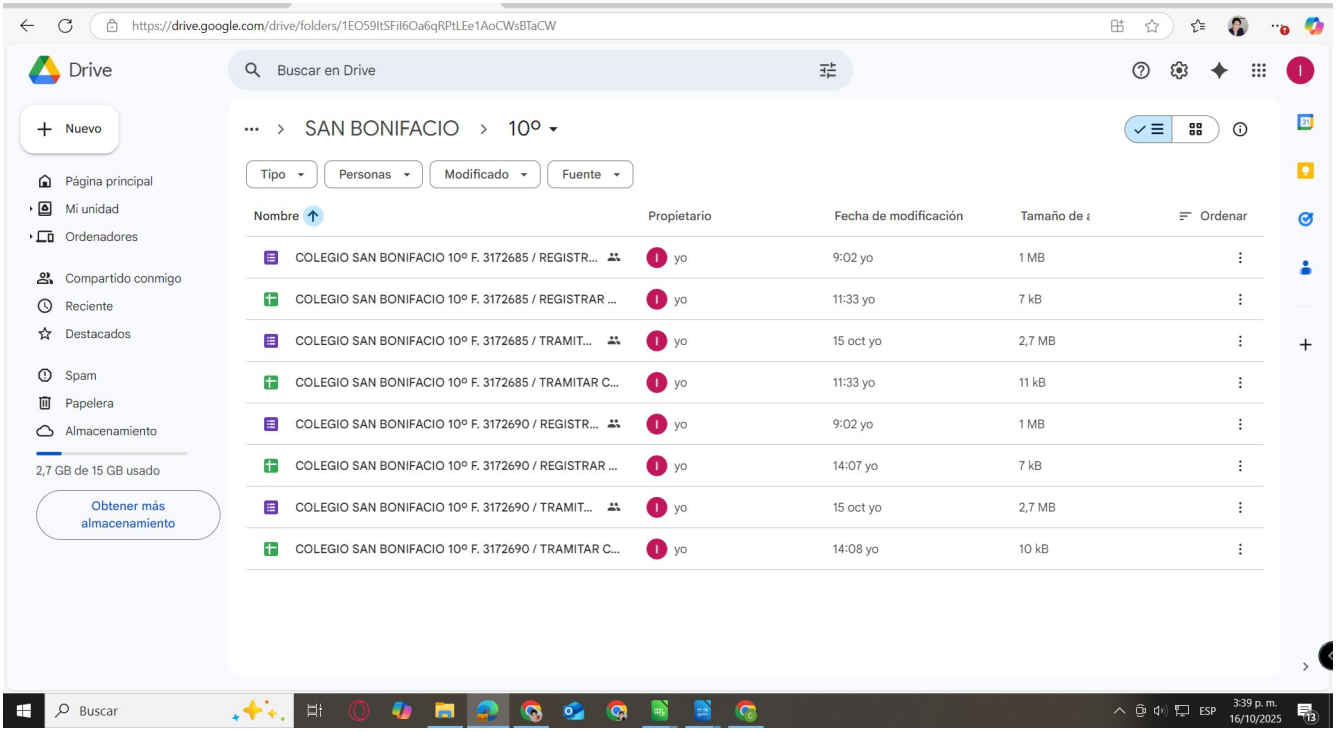

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
2,7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
PARROQUIAL SAN JOSÉ
11º
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de
Ordenar
COL.PQ. SAN JOSÉ F. 2943090 / REGISTRAR LA INF... yo 10 oct yo 294 kB
COL.PQ. SAN JOSÉ F. 2943090 / REGISTRAR LA INFOR... yo 14 oct yo 8 kB
COL.PQ. SAN JOSÉ F. 2943090 / ATENDER CLIENTE... yo 10 oct yo 8,4 MB
COL.PQ. SAN JOSÉ F. 2943090 / ATENDER CLIENTES P... yo 14 oct yo 10 kB
COL.PQ. SAN JOSÉ F. 2943091 / REGISTRAR LA INF... yo 10 oct yo 297 kB
COL.PQ. SAN JOSÉ F. 2943091 / REGISTRAR LA INFOR... yo 14 oct yo 8 kB
COL.PQ. SAN JOSÉ F. 2943091 / ATENDER CLIENTE... yo 10 oct yo 8,4 MB
COL.PQ. SAN JOSÉ F. 2943091 / ATENDER CLIENTES P... yo 14 oct yo 10 kB
COL.PQ. SAN JOSÉ F. 2943092 / REGISTRAR LA INF... yo 10 oct yo 296 kB
COL.PQ. SAN JOSÉ F. 2943092 / REGISTRAR LA INFOR... yo 14 oct yo 7 kB
Buscar
ESP
3:37 p. m.
16/10/2025

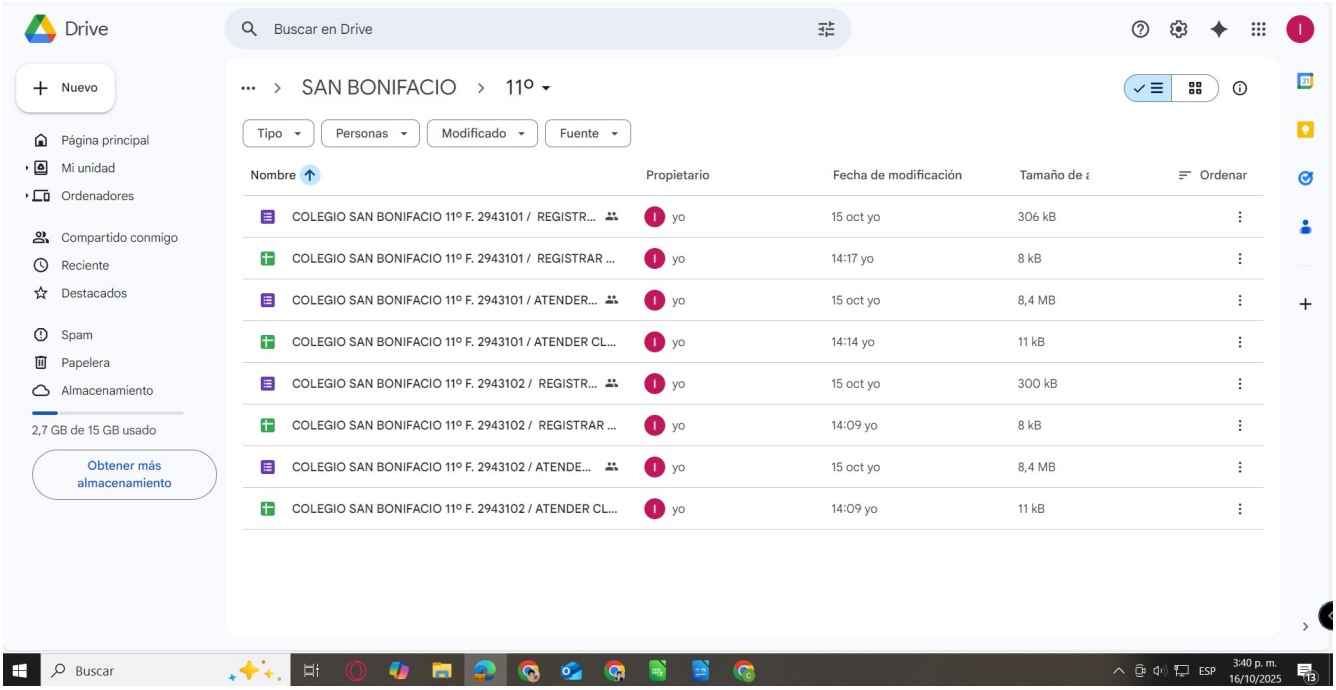

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
2,7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
PQ. NUESTRA SRA DEL ...
10º
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de
Ordenar
COL. PQ. NUESTRA SRA DEL ROSARIO F. 3172312 / R... yo 9:03 yo 1 MB
COL. PQ. NUESTRA SRA DEL ROSARIO F. 3172312 / T... yo 15 oct yo 2,7 MB
COL. PQ. NUESTRA SRA DEL ROSARIO F. 3172321 / R... yo 9:04 yo 1 MB
COL. PQ. NUESTRA SRA DEL ROSARIO F. 3172321 / T... yo 15 oct yo 2,7 MB
Buscar
ESP
3:38 p. m.
16/10/2025


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
PQ. NUESTRA SRA DEL ...
11º
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
2,7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de
Ordenar
COL. PQ. NUESTRA SRA DEL ROSARIO 11º F. 294303... yo 15 oct yo 272 kB
COL. PQ. NUESTRA SRA DEL ROSARIO F. 2943033 / ... yo 15 oct yo 8,4 MB
COL. PQ. NUESTRA SRA DEL ROSARIO F. 2943034 / ... yo 15 oct yo 272 kB
COL. PQ. NUESTRA SRA DEL ROSARIO F. 2943034 / ... yo 15 oct yo 8,4 MB
Buscar
ESP
3:38 p. m.
16/10/2025


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
PQ. SAN PEDRO
10º
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
2,7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de
Ordenar
COL. PQ. SAN PEDRO F. 3172419 / REGISTRAR LA IN... yo 14 oct yo 1 MB
COL. PQ. SAN PEDRO F. 3172419 / REGISTRAR LA INFOR... yo 15 oct yo 8 kB
COL. PQ. SAN PEDRO F. 3172419 / TRAMITAR CORRE... yo 14 oct yo 2,7 MB
COL. PQ. SAN PEDRO F. 3172419 / TRAMITAR CORRESP... yo 15 oct yo 11 kB
COL. PQ. SAN PEDRO F. 3172435 / REGISTRAR LA IN... yo 14 oct yo 1 MB
COL. PQ. SAN PEDRO F. 3172435 / REGISTRAR LA INFO... yo 15 oct yo 8 kB
COL. PQ. SAN PEDRO F. 3172435 / TRAMITAR CORR... yo 14 oct yo 2,7 MB
COL. PQ. SAN PEDRO F. 3172435 / TRAMITAR CORRESP... yo 15 oct yo 11 kB
COL. PQ. SAN PEDRO F. 3172666 / REGISTRAR LA IN... yo 14 oct yo 1 MB
COL. PQ. SAN PEDRO F. 3172666 / REGISTRAR LA INFO... yo 15 oct yo 8 kB
Buscar
ESP
3:39 p. m.
16/10/2025


https://drive.google.com/drive/folders/1UTBqU32L-1rhNtbF9fEMh2HfAjGl77ki
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
PQ. SAN PEDRO > 11º
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
2,7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de
Ordenar
COL. PQ. SAN PEDRO F. 2943093 / REGISTRAR LA I... yo 14 oct yo 305 kB
COL. PQ. SAN PEDRO F. 2943093 / REGISTRAR LA INFO... yo 15 oct yo 8 kB
COL. PQ. SAN PEDRO F. 2943093 / ATENDER CLIEN... yo 14 oct yo 8,4 MB
COL. PQ. SAN PEDRO F. 2943093 / ATENDER CLIENTES ... yo 15 oct yo 11 kB
COL. PQ. SAN PEDRO F. 2943095 / REGISTRAR LA I... yo 14 oct yo 296 kB
COL. PQ. SAN PEDRO F. 2943095 / REGISTRAR LA INFO... yo 15 oct yo 7 kB
COL. PQ. SAN PEDRO F. 2943095 / ATENDER CLIEN... yo 14 oct yo 8,4 MB
COL. PQ. SAN PEDRO F. 2943095 / ATENDER CLIENTES ... yo 15 oct yo 11 kB
COL. PQ. SAN PEDRO F. 2943096 / REGISTRAR LA I... yo 14 oct yo 301 kB
COL. PQ. SAN PEDRO F. 2943096 / REGISTRAR LA INFO... yo 15 oct yo 8 kB
Buscar
ESP
3:39 p. m.
16/10/2025


https://drive.google.com/drive/folders/1EO59ItSFil6Oa6qRPtLEe1AoCWsBTaCW
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
SAN BONIFACIO > 10º
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
2,7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de
Ordenar
COLEGIO SAN BONIFACIO 10º F. 3172685 / REGISTR... yo 9:02 yo 1 MB
COLEGIO SAN BONIFACIO 10º F. 3172685 / REGISTRAR ... yo 11:33 yo 7 kB
COLEGIO SAN BONIFACIO 10º F. 3172685 / TRAMIT... yo 15 oct yo 2,7 MB
COLEGIO SAN BONIFACIO 10º F. 3172685 / TRAMITAR C... yo 11:33 yo 11 kB
COLEGIO SAN BONIFACIO 10º F. 3172690 / REGISTR... yo 9:02 yo 1 MB
COLEGIO SAN BONIFACIO 10º F. 3172690 / REGISTRAR ... yo 14:07 yo 7 kB
COLEGIO SAN BONIFACIO 10º F. 3172690 / TRAMIT... yo 15 oct yo 2,7 MB
COLEGIO SAN BONIFACIO 10º F. 3172690 / TRAMITAR C... yo 14:08 yo 10 kB
Buscar
ESP
3:39 p. m.
16/10/2025


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
2,7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
SAN BONIFACIO
11º
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de
Ordenar
COLEGIO SAN BONIFACIO 11º F. 2943101 / REGISTR... yo 15 oct yo 306 kB
COLEGIO SAN BONIFACIO 11º F. 2943101 / REGISTRAR ... yo 14:17 yo 8 kB
COLEGIO SAN BONIFACIO 11º F. 2943101 / ATENDER... yo 15 oct yo 8,4 MB
COLEGIO SAN BONIFACIO 11º F. 2943101 / ATENDER CL... yo 14:14 yo 11 kB
COLEGIO SAN BONIFACIO 11º F. 2943102 / REGISTR... yo 15 oct yo 300 kB
COLEGIO SAN BONIFACIO 11º F. 2943102 / REGISTRAR ... yo 14:09 yo 8 kB
COLEGIO SAN BONIFACIO 11º F. 2943102 / ATENDE... yo 15 oct yo 8,4 MB
COLEGIO SAN BONIFACIO 11º F. 2943102 / ATENDER CL... yo 14:09 yo 11 kB
Buscar
ESP
3:40 p. m.
16/10/2025

Gmail Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com>

COLEGIO PQ. SAN JOSÉ DE FONTIBÓN PRUEBA 10º- FICHA 3172356

2 mensajes

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 14 de octubre de 2025, 8:08
Para: jhon.19arevalo@gmail.com, samedblanco01@gmail.com, caguafelipe09@gmail.com, saraavalentinacastillo18@gmail.com, valentina.ceron0110@gmail.com, natalirizo215@gmail.com, guerrerohernandezlauracamila@gmail.com, guevarahannys@gmail.com, dvalenlopezm@gmail.com, maluu.a.2406@gmail.com, admaarias1@hotmail.com, edwarmurcia852@gmail.com, jorgealejandroninolarrotta@gmail.com, pobladormariapaula1209@gmail.com, moisdaraco5@gmail.com, camiloandresrm24@gmail.com, monicarodriguez.sena@gmail.com, valen.rh0522@gmail.com, andressanta016@gmail.com, santosjuand10@gmail.com, torresfelipe10b@gmail.com, danielavargas1306.v@gmail.com, juaneduardovegaperez0@gmail.com, juansebastianzarate40@gmail.com
Cc: sportilla@sena.edu.co

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 10º

COMPETENCIA	ENLACE
Registrar la información	https://forms.gle/uhDk6hMoPc5B8i9v7
Tramitar correspondencia	https://forms.gle/nYPiapBjNhmSdr7d7

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

Cecilia Castañeda
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
SENA

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 14 de octubre de 2025, 8:08

Para: instructoresarticulacion2025@gmail.com

No se ha encontrado la dirección

Tu mensaje no se ha entregado a **guerrerohernandezlauracamila@gmail.com** porque no se ha encontrado la dirección o esta no puede recibir correo.

MÁS INFORMACIÓN

La respuesta fue:

```
550 5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try double-checking
the recipient's email address for typos or unnecessary spaces. For more information, go to
https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser a640c23a62f3a-b55d8e06e7bsor436357966b.8 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; guerrerohernandezlauracamila@gmail.com
Action: failed
Status: 5.1.1
Diagnostic-Code: smtp; 550-5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try
550-5.1.1 double-checking the recipient's email address for typos or
550-5.1.1 unnecessary spaces. For more information, go to
550 5.1.1 https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser a640c23a62f3a-b55d8e06e7bsor436357966b.8 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Tue, 14 Oct 2025 06:08:43 -0700 (PDT)

---------- Mensaje reenviado ----------
From: "Instructores Articulación" <instructoresarticulacion2025@gmail.com>
To: jhon.19arevalo@gmail.com, samedblanco01@gmail.com, caguafelipe09@gmail.com, saraavalentinacastillo18@gmail.com, valentina.ceron0110@gmail.com, natalirizo215@gmail.com, guerrerohernandezlauracamila@gmail.com, guevarahannys@gmail.com, dvalenlopezm@gmail.com, maluu.a.2406@gmail.com, admaarias1@hotmail.com, edwarmurcia852@gmail.com, jorgealejandroninolarrotta@gmail.com, pobladormariapaula1209@gmail.com, moisdaraco5@gmail.com, camiloandresrm24@gmail.com, monicarodriguez.sena@gmail.com, valen.rh0522@gmail.com, andressanta016@gmail.com, santosjuand10@gmail.com, torresfelipe10b@gmail.com, danielavargas1306.v@gmail.com, juaneduardovegaperez0@gmail.com, juansebastianzarate40@gmail.com
Cc: sportilla@sena.edu.co
Bcc:
Date: Tue, 14 Oct 2025 08:08:30 -0500
Subject: COLEGIO PQ. SAN JOSÉ DE FONTIBÓN PRUEBA 10º- FICHA 3172356

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 10º

COMPETENCIA	ENLACE
Registrar la información	https://forms.gle/uhDk6hMoPc5B8i9v7
Tramitar correspondencia	https://forms.gle/nYPiapBjNhmSdr7d7

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

Cecilia Castañeda
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
SENA

Gmail Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com>

COLEGIO PQ. SAN JOSÉ DE FONTIBÓN PRUEBA 10º- FICHA 3189662

1 mensaje

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 14 de octubre de 2025, 8:08
Para: sasoaripi@gmail.com, canonrianol@gmail.com, ferrerbrythny@gmail.com, garzonduartemariajose@gmail.com, guerreroohernandezjuliandavid@gmail.com, guizahernandezavrilirene07@gmail.com, higuerarojasjuliana@gmail.com, mahechaorozcojuanmanuel@gmail.com, mercadorodriguezmatiasjhosue@gmail.com, montealegrerodriguezadalidsofi@gmail.com, josethbaruthnieto2009@gmail.com, sofiapava817@gmail.com, pinzonuribebrendaizabella@gmail.com, oscarandresporrasavila2008@gmail.com, quijanocastiblanconicolas@gmail.com, dteoreyes@gmail.com, roaacostaandressantiago@gmail.com, gabriela.rodriguezc02@gmail.com, danna.sofia511059@gmail.com, lucian.05.tott@gmail.com, suareznikol08@gmail.com, velezarroyomattias@gmail.com
Cc: sportilla@sena.edu.co

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 10º

COMPETENCIA	ENLACE
Registrar la información	https://forms.gle/iwanWh5MQjaN22qT6
Tramitar correspondencia	https://forms.gle/ry3xdaeHkKE8NB5x5

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

Cecilia Castañeda
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
SENA

Gmail Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com>

COLEGIO CONF. BRISAS DEL DIAMANTE PRUEBA 11º -FICHA 2943997

3 mensajes

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 14 de octubre de 2025, 8:19
Para: nissidiazz08@gmail.com, elianita8922@gmail.com, dulcecabrera063@gmail.com, dannacard1416@gmail.com, valery.lazaro643@gmail.com, cardonaospinakarenlorena@gmail.com, angylorenacastillocampo@gmail.com, davilacamilo439@gmail.com, wendy.duarte882@educacionbogota.edu.co, andresfandi770@gmail.com, isabellafontecha900@gmail.com, sofiagarces0922@gmail.com, santiagorosas744@gmail.com, yesalexandra2009@gmail.com, reicherlondon@gmail.com, lunaisa0620@gmail.com, miguel.merlo007@educacionbogota.edu.co, orjuelachicodilan@gmail.com, ortizruedaronal601@gmail.com, norleidyspavajeau2@gmail.com, luyasmin898@gmail.com, wilmar.rodriguez305@educacionbogota.edu.co, luzsalcedo827@gmail.com, salcedocruzsamuel07@gmail.com, juanestebanmathiascrz@gmail.com, valerosalome02@gmail.com

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 11º

COMPETENCIA	ENLACE
Registrar la información	https://forms.gle/qQQkogmaaDsk3K1M8
Atender clientes	https://forms.gle/swLYxdZknLmv7363A

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

Cecilia Castañeda
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
SENA

dilan orjuela chico <orjuelachicodilan@gmail.com> 14 de octubre de 2025, 8:21

Para: Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com>, rwilmar245@gmail.com

[El texto citado está oculto]

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 14 de octubre de 2025, 8:51
Para: "k99514649@gmail.com" <k99514649@gmail.com>

[El texto citado está oculto]

Gmail Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com>

COLEGIO CONF. BRISAS DEL DIAMANTE PRUEBA 11º -FICHA 2943995

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 14 de octubre de 2025, 8:58
Para: bernalandres988@gmail.com, alexanderbuenanos27@gmail.com, castanoalejandra248@gmail.com, valenlara050708@gmail.com, jhoniergay54321@gmail.com, Jeffersonjaviermurcia@gmail.com, astridperdomo277@gmail.com, willianadrian2006@gmail.com, tasly816@gmail.com, edwintrujillo1543@gmail.com, "Maria j. V." <vegamariajose2006@gmail.com>

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 11º

COMPETENCIA	ENLACE
Registrar la información	https://forms.gle/LHB7t3S6jky7Vhcq5
Atender clientes	https://forms.gle/baq3W9PTsSimLK6n6

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

Cecilia Castañeda
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
SENA

Gmail Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com>

COLEGIO PQ. SAN JOSÉ DE FONTIBÓN PRUEBA 10º- FICHA 3172347

1 mensaje

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 14 de octubre de 2025, 9:07
Para: alonsoocaroline@gmail.com, diegoaroca05@gmail.com, bolivarjuancamilo85@gmail.com, cardenastobar.hellen@gmail.com, samuelcontreraz847@gmail.com, wnicol2412@gmail.com, diazmartinez.samueleduardo@gmail.com, duqueemilyysofia@gmail.com, guerrerojohannicolas1@hotmail.com, andresllanos802@gmail.com, miguelmartinezmurcia024@gmail.com, martinez.josesena@gmail.com, munozgonzalezmiguelangel01@gmail.com, 0919lunaa.ortizzz@gmail.com, perezmiguelsena@gmail.com, nicoiie.mariana11098@gmail.com, pololeonmiguelangel@gmail.com, santiagopuentesa533@gmail.com, valentinasan0108@gmail.com, rodriguezmoncada.juancamilo2708@gmail.com, rodriguezriostomas57@gmail.com, saezcasallasdylansteven@gmail.com
Cc: sportilla@sena.edu.co

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 10º

COMPETENCIA	ENLACE
Registrar la información	https://forms.gle/hsLDveEfmz6D6zQ58
Tramitar correspondencia	https://forms.gle/RC5n6t6K7zr3ofsK8

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

Cecilia Castañeda
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
SENA

Gmail Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com>

COLEGIO MANUEL ZAPATA OLIVELLA PRUEBA 11º -FICHA 2943009

2 mensajes

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 14 de octubre de 2025, 7:51
Para: amayadiazsantiago07@gmail.com, jsteivell@gmail.com, arevalovargaslennytatiana@gmail.com, davidalejandrobeltranvasquez14@gmail.com, benavidesgonzalezv7@gmail.com, benavidesdeysiyulieth@gmail.com, heiber.buitrago06@gmail.com, anacaceres1082@gmail.com, laura.camacho917zz@gmail.com, alejocardenas205@gmail.com, sarajulianadaza5@gmail.com, espinosaaleja741@gmail.com, estradaalapenicolasandres@gmail.com, rojasandry062@gmail.com, samuelmauriciogordilloalfonso@gmail.com, laurahurtado518@gmail.com, angeljose.jimenez199@gmail.com, josuemartine040@gmail.com, dulce.montana.2009@gmail.com, morajisela708@gmail.com, "MIN S." <annesophieb30@gmail.com>, parrajosesebastian6@gmail.com, natalia.poloche25@gmail.com, sergioaramirez601@gmail.com, rozosaramichel@gmail.com, valerybarbosa1031@gmail.com, vivisanchezdaza2009@gmail.com, jimenasanchezdaza2007@gmail.com, santoyanicoll@gmail.com, jersonsierra13@gmail.com, lidsydahian23@gmail.com, brendatorres601758@gmail.com, av757764@gmail.com, villarprietol@gmail.com

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 11º

COMPETENCIA	ENLACE
Registrar la información	https://forms.gle/LDwCDR3zQvGhwLXX7
Atender clientes	https://forms.gle/onaMJuxZGGZWgD8SA

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

Cecilia Castañeda
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
SENA

Gmail Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com>

COLEGIO CONF. BRISAS DEL DIAMANTE PRUEBA 10º -FICHA 3171241

3 mensajes

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 14 de octubre de 2025, 10:13
Para: karitolfuentes1032@gmail.com, Valentina kh <dannakano1510@gmail.com>, josetrinito2008@gmail.com, scontrerasgualteros@gmail.com, jurycubides@gmail.com, evelinmichelgarciaacosta@gmail.com, valentinaherrera1710@gmail.com, santiagoroa983@gmail.com, oscarmn1804@gmail.com, elizabehmv5432@gmail.com, estebanlugo3212@gmail.com, nicolasmoreno11158@gmail.com, "Karoll alejandra N." <nunezsuarezkarollalejandra@gmail.com>, tatianamateus275@gmail.com, osoriobridni@gmail.com, juanpachon717@gmail.com, heidipalacios751@gmail.com, victorpereztaborda@gmail.com, andresfeliperamirezcediel@gmail.com, ramirezloaizasebastian77@gmail.com, chesseandmilkpink@gmail.com, dannasofiarodriguez75@gmail.com, jhonathan.rojas553@gmail.com, toscanosebastian703@gmail.com, juandavidvargasmontana0@gmail.com, renev2944@gmail.com

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 10º

COMPETENCIA	ENLACE
Registrar la información	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScCCMgusSToEqq2nR3dECzVBc-iOujv3-pbz1nVO4XMX1PYYA/viewform?usp=header
Tramitar correspondencia	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfyd0TJuWIEMPrBqkfwxEwdwFfjRO-xdbWmbTMHn2n4-ryzjQ/viewform?usp=header

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

Cecilia Castañeda
Instructora

Gmail Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com>

COLEGIO PQ. SAN JOSÉ DE FONTIBÓN PRUEBA 11º- FICHA 2943090

3 mensajes

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 14 de octubre de 2025, 10:23
Para: ambar.gaitan13@gmail.com, herfe2007@gmail.com, dannakaterin2015@gmail.com, valentinacepeda392@gmail.com, santiagocifuentesleon25@gmail.com, clavijonicolas54@gmail.com, marcoscoromado@gmail.com, linamariadiazc1@gmail.com, felipeduque717@gmail.com, linamariagiraldoarias25@gmail.com, juanfernandogomezpuertas@gmail.com, dannamichelguarnizomartinez@gmail.com, santy.hoyos08@gmail.com, Karensofiaizquierdosarmiento@gmail.com, jhoanlara3020@gmail.com, rafaellandinez26@gmail.com, xtomasmartinezx@gmail.com, munozjuanfelipe5@gmail.com, marianfna0410@gmail.com, nidiajaque1@gmail.com, pipepardox012@gmail.com, andreacarolinapuche.pena1423@gmail.com, aleja20112006@gmail.com, twzsofiarp@gmail.com, wkkrs12045@gmail.com, mcwalletsinovations@gmail.com, bernal.samuel.2008@gmail.com, cristian13vallejo@gmail.com, angelanatalyvu@gmail.com
Cc: sportilla@sena.edu.co

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 11º

COMPETENCIA	ENLACE
Registrar la información	https://forms.gle/XJTCPDmDD2AgcLXm8
Atender clientes	https://forms.gle/iK9MhoDAHQ4DSuig8

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

Cecilia Castañeda
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
SENA

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 15 de octubre de 2025, 10:26

Gmail Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com>

COLEGIO PQ. SAN JOSÉ DE FONTIBÓN PRUEBA 11º- FICHA 2943092

1 mensaje

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 14 de octubre de 2025, 10:23
Para: paulaacostaj6@gmail.com, jennyolandamr@hotmail.com, sebasbogoya2020@gmail.com, sebastianbuitra2666@gmail.com, beatriz.plazas2018@gmail.com, castellanosluisafernanda183@gmail.com, lccshara@gmail.com, reddead1280@gmail.com, daiki3661@gmail.com, guzmanivon462@gmail.com, slorenaht@gmail.com, mauroclazo@gmail.com, leahcb97love@gmail.com, kmartines668@gmail.com, itzme.hope130613@gmail.com, juanmorap85@gmail.com, ginamoreno270@gmail.com, juandavidpiza0531@gmail.com, hillarymarianaocampobaez@gmail.com, nanismaria1508@gmail.com, mariajosepedroza47@gmail.com, ppinilla637@gmail.com, quijanor089@gmail.com, isabellarodriguezbohorquez@gmail.com, jhon8312@hotmail.com, paulasierram08@gmail.com, spalacios12042009@gmail.com
Cc: sportilla@sena.edu.co

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 11º

COMPETENCIA	ENLACE
Registrar la información	https://forms.gle/4odBHpQ15CztD2Uy8
Atender clientes	https://forms.gle/yhiJdqfqihMC7EmK7

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

Cecilia Castañeda
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
SENA

Gmail Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com>

COLEGIO CONF. BRISAS DEL DIAMANTE PRUEBA 10º -FICHA 3171226

6 mensajes

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 14 de octubre de 2025, 10:21
Para: luizaldana006@gmail.com, "J. S. A. Guzmán" <aragonguzmanjuansebastian@gmail.com>, arenillanicol211@gmail.com, avendanojohan321@gmail.com, EDWIN <edwinbasto54@gmail.com>, rutnico125@gmail.com, kirmyy2@gmail.com, evelynchacon839@gmail.com, yeimic266@gmail.com, marianacorderoperez26@gmail.com, ruizgonzalez783@gmail.com, anyiduque321@gmail.com, luzfuentes182010@gmail.com, angiegonzalez0685@gmail.com, mariadelpilartrujillo871@gmail.com, brandonbarahona0717@gmail.com, Juan.murillo@educacionbogota.edu.co, perezparra1809@gmail.com, parrarodriguezsantiagodaniel@gmail.com, pedrazadana071@gmail.com, dannavalentinapenalegizamon@gmail.com, diegoisaac492@gmail.com, qjohanna786@gmail.com, rincongineth9@gmail.com, eileen.rodriguez583@gmail.com, luis.rodriguez282@educacionbogota.edu.co, karenjulianarodriguez1@gmail.com, thomassaenzcastelblanco@gmail.com, vasquezhannita@gmail.com, vasquezyineth344@gmail.com

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 10º

COMPETENCIA	ENLACE
Registrar la información	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeScwIpe4HZx3HdW-6nXYUmFBosQF7KkXix8Q4q9sLduYWYYw/viewform?usp=dialog
Tramitar correspondencia	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfH8-RAMrMHiKRFTKC_EISZhTsgEu3EHi5C_UzCy9KLwhp-fQ/viewform?usp=header

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

Cecilia Castañeda

Instructora
Centro de Gestión Administrativa
SENA

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 14 de octubre de 2025, 10:25
Para: brandonmahecha766@gmail.com, Jeff.aragon13@gmail.com

[El texto citado está oculto]

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 14 de octubre de 2025, 10:30
Para: Lemysstampa@gmail.com

---------- Forwarded message ---------
De: **Instructores Articulación** <instructoresarticulacion2025@gmail.com>
Date: mar, 14 oct 2025 a las 10:21
Subject: COLEGIO CONF. BRISAS DEL DIAMANTE PRUEBA 10º -FICHA 3171226
To: <luizaldana006@gmail.com>, J. S. A. Guzmán <aragonguzmanjuansebastian@gmail.com>, <arenillanicol211@gmail.com>, <avendanojohan321@gmail.com>, EDWIN <edwinbasto54@gmail.com>, <rutnico125@gmail.com>, <kirmyy2@gmail.com>, <evelynchacon839@gmail.com>, <yeimic266@gmail.com>, <marianacorderoperez26@gmail.com>, <ruizgonzalez783@gmail.com>, <anyiduque321@gmail.com>, <luzfuentes182010@gmail.com>, <angiegonzalez0685@gmail.com>, <mariadelpilartrujillo871@gmail.com>, <brandonbarahona0717@gmail.com>, <Juan.murillo@educacionbogota.edu.co>, <perezparra1809@gmail.com>, <parrarodriguezsantiagodaniel@gmail.com>, <pedrazadana071@gmail.com>, <dannavalentinapenalegizamon@gmail.com>, <diegoisaac492@gmail.com>, <qjohanna786@gmail.com>, <rincongineth9@gmail.com>, <eileen.rodriguez583@gmail.com>, <luis.rodriguez282@educacionbogota.edu.co>, <karenjulianarodriguez1@gmail.com>, <thomassaenzcastelblanco@gmail.com>, <vasquezhannita@gmail.com>, <vasquezyineth344@gmail.com>

[El texto citado está oculto]

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 14 de octubre de 2025, 10:39
Para: luisfeliperodriguezreyes1403@gmail.com, Rutnico125@gmail.com

---------- Forwarded message ---------
De: **Instructores Articulación** <instructoresarticulacion2025@gmail.com>
Date: mar, 14 oct 2025 a las 10:21
Subject: COLEGIO CONF. BRISAS DEL DIAMANTE PRUEBA 10º -FICHA 3171226
To: <luizaldana006@gmail.com>, J. S. A. Guzmán <aragonguzmanjuansebastian@gmail.com>, <arenillanicol211@gmail.com>, <avendanojohan321@gmail.com>, EDWIN <edwinbasto54@gmail.com>, <rutnico125@gmail.com>, <kirmyy2@gmail.com>, <evelynchacon839@gmail.com>, <yeimic266@gmail.com>, <marianacorderoperez26@gmail.com>, <ruizgonzalez783@gmail.com>, <anyiduque321@gmail.com>, <luzfuentes182010@gmail.com>, <angiegonzalez0685@gmail.com>, <mariadelpilartrujillo871@gmail.com>, <brandonbarahona0717@gmail.com>, <Juan.murillo@educacionbogota.edu.co>, <perezparra1809@gmail.com>, <parrarodriguezsantiagodaniel@gmail.com>, <pedrazadana071@gmail.com>, <dannavalentinapenalegizamon@gmail.com>, <diegoisaac492@gmail.com>, <qjohanna786@gmail.com>, <rincongineth9@gmail.com>, <eileen.rodriguez583@gmail.com>, <luis.rodriguez282@educacionbogota.edu.co>, <karenjulianarodriguez1@gmail.com>, <thomassaenzcastelblanco@gmail.com>, <vasquezhannita@gmail.com>, <vasquezyineth344@gmail.com>

[El texto citado está oculto]

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 15 de octubre de 2025, 11:48
Para: instructoresarticulacion2025@gmail.com



No se ha completado la entrega

Se ha producido un problema temporal al entregar el mensaje a **mariadelpilartrujillo871@gmail.com**. Gmail lo seguirá intentando durante 46 horas más. Recibirás una notificación si la entrega falla de forma permanente.

MÁS INFORMACIÓN

La respuesta fue:

```
452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to
https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp 2adb3069b0e04-5908834552csor2502657e87.18 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; mariadelpilartrujillo871@gmail.com
Action: delayed
Status: 4.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the
452-4.2.2 recipient to
452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp 2adb3069b0e04-5908834552csor2502657e87.18 -
gsmtp
Last-Attempt-Date: Wed, 15 Oct 2025 09:48:18 -0700 (PDT)
Will-Retry-Until: Fri, 17 Oct 2025 08:21:19 -0700 (PDT)

---------- Mensaje reenviado ----------
From: "Instructores Articulación" <instructoresarticulacion2025@gmail.com>
To: luizaldana006@gmail.com, "J. S. A. Guzmán" <aragonguzmanjuansebastian@gmail.com>, arenillanicol211@gmail.com, avendanojohan321@gmail.com, EDWIN <edwinbasto54@gmail.com>, rutnico125@gmail.com, kirmyy2@gmail.com, evelynchacon839@gmail.com, yeimic266@gmail.com, marianacorderoperez26@gmail.com, ruizgonzalez783@gmail.com, anyiduque321@gmail.com, luzfuentes182010@gmail.com, angiegonzalez0685@gmail.com, mariadelpilartrujillo871@gmail.com, brandonbarahona0717@gmail.com, Juan.murillo@educacionbogota.edu.co, perezparra1809@gmail.com, parrarodriguezsantiagodaniel@gmail.com, pedrazadana071@gmail.com, dannavalentinapenalegizamon@gmail.com, diegoisaac492@gmail.com, qjohanna786@gmail.com, rincongineth9@gmail.com, eileen.rodriguez583@gmail.com, luis.rodriguez282@educacionbogota.edu.co, karenjulianarodriguez1@gmail.com, thomassaenzcastelblanco@gmail.com, vasquezhannita@gmail.com, vasquezyineth344@gmail.com
Cc:
Bcc:
Date: Tue, 14 Oct 2025 10:21:07 -0500
Subject: COLEGIO CONF. BRISAS DEL DIAMANTE PRUEBA 10º -FICHA 3171226

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias

relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 10º

COMPETENCIA	ENLACE
Registrar la información	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeScwIpe4HZx3HdW-6nXYUmFBosQF7KkXix8Q4q9sLduYWYYw/viewform?usp=dialog
Tramitar correspondencia	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfH8-RAMrMHiKRFTKC_EISZhTsgEu3EHi5C_UzCy9KLwhp-fQ/viewform?usp=header

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

Cecilia Castañeda
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
SENA

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 16 de octubre de 2025, 15:18
Para: instructoresarticulacion2025@gmail.com



No se ha completado la entrega

Se ha producido un problema temporal al entregar el mensaje a **mariadelpilartrujillo871@gmail.com**. Gmail lo seguirá intentando durante 19 horas más. Recibirás una notificación si la entrega falla de forma permanente.

MÁS INFORMACIÓN

La respuesta fue:

452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp 38308e7fff4ca-3762ee1d358sor34865101fa.2 - gsmtp

Final-Recipient: rfc822; mariadelpilartrujillo871@gmail.com
Action: delayed
Status: 4.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the
452-4.2.2 recipient to
452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp 38308e7fff4ca-3762ee1d358sor34865101fa.2 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Thu, 16 Oct 2025 13:18:04 -0700 (PDT)
Will-Retry-Until: Fri, 17 Oct 2025 08:21:19 -0700 (PDT)

---------- Mensaje reenviado ----------
From: "Instructores Articulación" <instructoresarticulacion2025@gmail.com>
To: luizaldana006@gmail.com, "J. S. A. Guzmán" <aragonguzmanjuansebastian@gmail.com>, arenillanicol211@gmail.com, avendanojohan321@gmail.com, EDWIN <edwinbasto54@gmail.com>, rutnico125@gmail.com, kirmyy2@gmail.com, evelynchacon839@gmail.com, yeimic266@gmail.com, marianacorderoperez26@gmail.com, ruizgonzalez783@gmail.com, anyiduque321@gmail.com, luzfuentes182010@gmail.com, angiegonzalez0685@gmail.com, mariadelpilartrujillo871@gmail.com, brandonbarahona0717@gmail.com, Juan.murillo@educacionbogota.edu.co, perezparra1809@gmail.com, parrarodriguezsantiagodaniel@gmail.com, pedrazadana071@gmail.com, dannavalentinapenalegizamon@gmail.com, diegoisaac492@gmail.com, qjohanna786@gmail.com, rincongineth9@gmail.com, eileen.rodriguez583@gmail.com, luis.rodriguez282@educacionbogota.edu.co, karenjulianarodriguez1@gmail.com, thomassaenzcastelblanco@gmail.com, vasquezhannita@gmail.com, vasquezyineth344@gmail.com
Cc:
Bcc:
Date: Tue, 14 Oct 2025 10:21:07 -0500
Subject: COLEGIO CONF. BRISAS DEL DIAMANTE PRUEBA 10º -FICHA 3171226

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 10º

COMPETENCIA	ENLACE

Registrar la información	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeScwIpe4HZx3HdW-6nXYUmFBosQF7KkXix8Q4q9sLduYWYYw/viewform?usp=dialog
Tramitar correspondencia	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfH8-RAMrMHiKRFTKC_EISZhTsgEu3EHi5C_UzCy9KLwhp-fQ/viewform?usp=header

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

Cecilia Castañeda
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
SENA

Gmail Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com>

COLEGIO MANUEL ZAPATA OLIVELLA PRUEBA 10º -FICHA 3172270

2 mensajes

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 14 de octubre de 2025, 10:56
Para: fariaparedesdianexisandrea@gmail.com, karolsofiarinconalgarra@gmail.com, garziadiego.24@gmail.com, bibianalexa2008@gmail.com, edwardoswaldob@gmail.com, lagunadaniela867@gmail.com, sofiar5758@gmail.com, davilareyeskevindavid@gmail.com, canivi56@gmail.com, lizzzzzzvaneru@gmail.com, katherinjuliana3021@gmail.com, wpatino885@gmail.com, alejandrodiego861@gmail.com, emilycastro2707@gmail.com, paula.balvin021@gmail.com, jersonjimenez200@gmail.com, francokevinsantiago10@gmail.com, nikollselennycastro@gmail.com, yuliandavidgomezariza@gmail.com, duranfelipe363@gmail.com, cesarlizarazo550@gmail.com, cuencac391@gmail.com, giselamieles2000@gmail.com, parraperdomo.sofia21@gmail.com, jairomiguel8a20@gmail.com, caicedosanchezvalery@gmail.com, deivid.jeanpierre.zr@gmail.com, mszm365@gmail.com, tordecillafabian05@gmail.com, saravmateusm@gmail.com, soffagiraldo2015@gmail.com, mgodoypina@gmail.com, nlrveypava@gmail.com

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 10º

COMPETENCIA	ENLACE
Registrar la información	https://forms.gle/dhJYisqnpCiYraNJ8
Tramitar correspondencia	https://forms.gle/yK4paB5a44gzeuu9A

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

Cecilia Castañeda
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
SENA

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 14 de octubre de 2025, 11:02
Para: Lagunadaniela385@gmail.com

Gmail Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com>

COLEGIO PQ. SAN JOSÉ DE FONTIBÓN PRUEBA 11º- FICHA 2943091

4 mensajes

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 14 de octubre de 2025, 11:14
Para: arizav008@gmail.com, lizethaya2008@gmail.com, camilokbarra@gmail.com, duvancaicedo023@gmail.com, gabriela.casta2020@gmail.com, jd422555@gmail.com, juanestebanp148@gmail.com, karenespi411@gmail.com, patricia-rojas48@hotmail.com, redx66542@gmail.com, allisonja07@gmail.com, nikkoleon26022009@gmail.com, zerootwoo88@gmial.com, sebastianmartinezromero17@gmail.com, silviamojicamontealegre@gmail.com, natamoralex30@gmail.com, moyanogarcia123@gmail.com, luzangelatorresperez@yahoo.com.co, Samuel Oviedo <samuoviedovelez9@gmail.com>, lecepe11@hotmail.com, nicolasquintana944@gmail.com, rteh147@gmail.com, johannesb2009@hotmail.com, millersosa1209@gmail.com, torresnicolas982@gmail.com, lauratinavargas@gmail.com
Cc: sportilla@sena.edu.co

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 11º

COMPETENCIA	ENLACE
Registrar la información	https://forms.gle/Yrtqs7oYhXxudDnh7
Atender clientes	https://forms.gle/uPE8bJyVhg61ATa49

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

Cecilia Castañeda
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
SENA

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 15 de octubre de 2025, 11:46

Gmail Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com>

INST. CULTURAL RAFAEL MAYA PRUEBA 11º- FICHA 2943118

3 mensajes

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 15 de julio de 2025, 9:38
Para: kacunamu@colegiorafaelmaya.com, jcarvajalc@colegiorafaelmaya.com, jcastillogo@colegiorafaelmaya.com, chelissergio@gmail.com, lchivata@colegiorafaelmaya.com, correalesvalentina@gmail.com, kcristiano@colegiorafaelmaya.com, sduranro@colegiorafaelmaya.com, nicolejespanac@liceofesan.edu.co, kgalindop@colegiorafaelmaya.com, isabellagalindos30@gmail.com, gelvisanamaria6a@gmail.com, julianitajaja13@gmail.com, tlancheros@colegiorafaelmaya.com, dlatorre@colegiorafaelmaya.com, juanangelmendezp@gmail.com, karolsofiamerchanlopez@gmail.com, jmerchanm@colegiorafaelmaya.com, lauraotavos@gmail.com, "nicolas p. m." <pradonicolas6a@gmail.com>, reinasamuel418@gmail.com, arodriguezb@colegiorafaelmaya.com, nrodriguezru@colegiorafaelmaya.com, ksanchezde@colegiorafaelmaya.com, ddfs4354@gmail.com

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al primer semestre de 2025 las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor que les está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

COMPETENCIA	ENLACE
Elaborar documentos	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdciPMQOBNRDVWWg7UYExlJYs1-PBp3IUZ6E4uPDxVawYeABw/viewform?usp=sharing&ouid=103723687818166003370
Reconocer recursos financieros	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdWFOD_kUn_OdRcoIP6ukTpDWjVd5qJMnRIAIOLvDhPCjKUWQ/viewform?usp=sharing&ouid=103723687818166003370

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor.

Muchos éxitos.

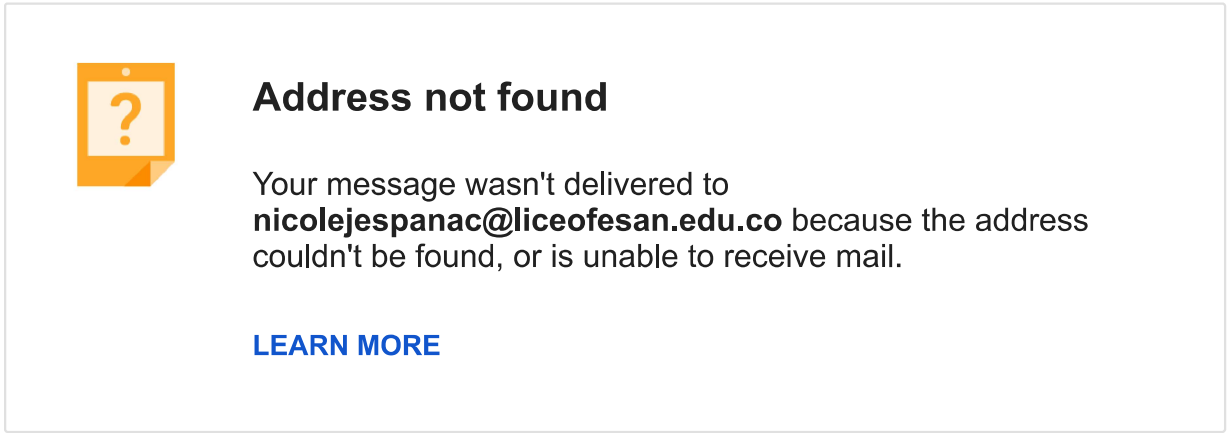
Cecilia Castañeda

Instructora

Centro de Gestión Administrativa

SENA

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 15 de julio de 2025, 9:38
Para: instructoresarticulacion2025@gmail.com



The response was:

550 5.2.1 The email account that you tried to reach is inactive. For more information, go to https://support.google.com/mail/?p=DisabledUser a640c23a62f3a-ae6e814761dsor550258466b.14 - gsmtp

Final-Recipient: rfc822; nicolejespanac@liceofesan.edu.co
Action: failed
Status: 5.2.1
Diagnostic-Code: smtp; 550-5.2.1 The email account that you tried to reach is inactive. For more
550-5.2.1 information, go to
550 5.2.1 https://support.google.com/mail/?p=DisabledUser a640c23a62f3a-ae6e814761dsor550258466b.14 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Tue, 15 Jul 2025 07:38:29 -0700 (PDT)

---------- Mensaje reenviado ----------
From: "Instructores Articulación" <instructoresarticulacion2025@gmail.com>
To: kacunamu@colegiorafaelmaya.com, jcarvajalc@colegiorafaelmaya.com, jcastillogo@colegiorafaelmaya.com, chelissergio@gmail.com, lchivata@colegiorafaelmaya.com, correalesvalentina@gmail.com, kcristiano@colegiorafaelmaya.com, sduranro@colegiorafaelmaya.com, nicolejespanac@liceofesan.edu.co, kgalindop@colegiorafaelmaya.com, isabellagalindos30@gmail.com, gelvisanamaria6a@gmail.com, julianitajaja13@gmail.com, tlancheros@colegiorafaelmaya.com, dlatorre@colegiorafaelmaya.com, juanangelmendezp@gmail.com, karolsofiamerchanlopez@gmail.com, jmerchanm@colegiorafaelmaya.com, lauraotavos@gmail.com, "nicolas p. m." <pradonicolas6a@gmail.com>, reinasamuel418@gmail.com, arodriguezb@colegiorafaelmaya.com, nrodriguezru@colegiorafaelmaya.com, ksanchezde@colegiorafaelmaya.com, ddfs4354@gmail.com
Cc:
Bcc:
Date: Tue, 15 Jul 2025 09:38:18 -0500

Subject: INST. CULTURAL RAFAEL MAYA PRUEBA 11º- FICHA 2943118

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al primer semestre de 2025 las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor que les está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

COMPETENCIA	ENLACE
Elaborar documentos	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdciPMQOBNRDVWWg7UYExlJYs1-PBp3IUZ6E4uPDxVawYeABw/viewform?usp=sharing&ouid=103723687818166003370
Reconocer recursos financieros	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdWFOD_kUn_OdRcoIP6ukTpDWjVd5qJMnRlAIOLvDhPCjKUWQ/viewform?usp=sharing&ouid=103723687818166003370

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor.

Muchos éxitos.

Cecilia Castañeda

Instructora

Centro de Gestión Administrativa

SENA

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 14 de octubre de 2025, 11:51
Para: dlatorre@colegiorafaelmaya.com, lauraotavos@gmail.com

[El texto citado está oculto]

Gmail Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com>

COLEGIO PQ. SAN PEDRO CLAVER 11º -FICHA 2943095

2 mensajes

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 10:59
Para: anamaria.alayon1709@gmail.com, valbargo.606@gmail.com, hellen.barreto2008@gmail.com, lavalz.bas@gmail.com, juanbecerra0202@gmail.com, thebernal0708@gmail.com, anicolecabezas.a@gmail.com, alejocalde1705@icloud.com, cami19cardenas@gmail.com, daniscrespob@gmail.com, juandiegod2008@gmail.com, meldaza5@gmail.com, juanfelipe83172@gmail.com, julianafontalvof.9@gmail.com, anderson.guzman0714@gmail.com, juandavidhuertas04@gmail.com, nicolasjimenez748@gmail.com, nubia.sofia7777@gmail.com, mariajoselop1134@gmail.com, anasofiamartinezcalderon2@gmail.com, mercadogabriela045@gmail.com, valsart0204@gmail.com, ivancmoram@gmail.com, lmorenoo2009@gmail.com, marianamunozatehortua@gmail.com, yacobsmr@gmail.com, nipave1030@gmail.com, jgpa9002@gmail.com, sofiazzx2008@gmail.com, juanca.ramosp@gmail.com, evolethsofia2017@gmail.com

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 11º

COMPETENCIA	ENLACE
Registrar la información	https://forms.gle/HBvMKRjPBfuHouCf7
Atender clientes	https://forms.gle/6xS14hTJwVcN4NuG8

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

Cecilia Castañeda
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
SENA

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 16 de octubre de 2025, 12:53
Para: instructoresarticulacion2025@gmail.com

Gmail Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com>

COLEGIO PQ. SAN PEDRO CLAVER 11º -FICHA 2943096

3 mensajes

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 10:59
Para: chiquicarr1973@gmail.com, andreslpzz387@gmail.com, luisa.paiba09@gmail.com, palaciosflorezcarlos.234@gmail.com, juansebastianparra50@gmail.com, danita.pp1806@gmail.com, winingcaution2@gmail.com, sebasquinterop08@gmail.com, mafequi1309@gmail.com, ssebastianramirezz@gmail.com, ramirez10julio@gmail.com, maryansofia.0607@gmail.com, samueldroa@gmail.com, cristianrodriguez.rojas08@gmail.com, eliroco2009@gmail.com, samuelrojas2209@hotmail.com, laurasofiaroseroenriquez@gmail.com, rubianocarolina01@gmail.com, unacuenta10010@gmail.com, jesb9907@gmail.com, js1697577@gmail.com, fesantanas13@gmail.com, greninja.david777@gmail.com, anamaria2silvarios@gmail.com, san123silq@gmail.com, santiago.solarte.quitian@hotmail.com, michelltafurpaez@gmail.com, sebastiantcepeda200820@gmail.com, tovarcadena8@gmail.com, tovarriosnicole@gmail.com, danivh2807@gmail.com, mariana27112008@gmail.com

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 11º

COMPETENCIA	ENLACE
Registrar la información	https://forms.gle/JcUsjGbcgyLtj1iX7
Atender clientes	https://forms.gle/qRiQT5gMkLBQXxSK9

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

Cecilia Castañeda
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
SENA

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 15 de octubre de 2025, 10:59
Para: instructoresarticulacion2025@gmail.com

Gmail Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com>

COLEGIO GONZALO ARANGO 10º -FICHA 3171999

4 mensajes

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 11:12
Para: greberlinmunoz123@gmail.com, kathe23567@gmail.com, isaavilaalzate02052010@gmail.com, camilotoro1011@gmail.com, lizethdayanarodri091@gmail.com, santiagogg1812@gmail.com, redx21635@gmail.com, nicolsofia2425@gmail.com, morabaqueroderlyyorley@gmail.com, andresitodiaz842@gmail.com, sararamosramirez82@gmail.com, andydavidgonzalez05@gmail.com, solopezm09@gmail.com, sophiacanon8@gmail.com, leidydanielacastrogarcia2008@gmail.com, fagualorna@gmail.com, valeriabuelvas2508@gmail.com, alejandracabiativa58@gmail.com, sotelosergio902@gmail.com, gabrielaortizrodriguez327@gmail.com, hsdavid0712@gmail.com, danna2009aguirre@gmail.com, jg6130049@gmail.com, julietarodriguezvanegas@gmail.com, juanpablocastaneda274@gmail.com, alexandrahurtado0911@gmail.com, marces1235@gmail.com, camila25daza.sanchez@gmail.com, joseandresfernandez43@gmail.com, valemblanco15@gmail.com

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 10º

COMPETENCIA

Registrar la información	https://forms.gle/RGKMTBfQdexMPxuP9
Tramitar correspondencia	https://forms.gle/Sh5ZRahLwKrV6uhh6

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

Cecilia Castañeda
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
SENA

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 15 de octubre de 2025, 11:12
Para: instructoresarticulacion2025@gmail.com

Gmail Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com>

COLEGIO PQ. SAN PEDRO CLAVER 11º -FICHA 2943093

1 mensaje

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 11:43
Para: abrilmurillojuanesteban@gmail.com, juanchoaldanaalvarado16@gmail.com, arenassofia60@gmail.com, sebastian.are867@gmail.com, sophia112429@gmail.com, jdbejaranob@gmail.com, dylanjeanpierre.08dybala@gmail.com, samuelbonillamh6@gmail.com, juansebascarr16@gmail.com, samuelcerquera24@gmail.com, marianacontreavenda@gmail.com, luna2009daza@gmail.com, fernandasofiaestebanmateus@gmail.com, steven.gomezp09@gmail.com, Samuel Gracia Buitrago <samu45542@gmail.com>, gualteroscamila02@gmail.com, juanheraque.f@gmail.com, gabyfastidio@gmail.com, eddieisaacsmelo29@gmail.com, danaj8906@gmail.com, jloaiza2612@gmail.com, mauroalejandrolopezperez@gmail.com, Elreydelbait41@gmail.com, dm736519@gmail.com, isadey602@gmail.com, anmamamo260309@gmail.com, thedarkninja88@outlook.com, laura.sofiamolinaramirez@gmail.com, juancamilomm2009@gmail.com, mariana.angelmoreno15@gmail.com, karoldayannemoreno@gmail.com, lau123bregosomartinez@gmail.com

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 11º

COMPETENCIA	ENLACE
Registrar la información	https://forms.gle/vE6JMWfWhiHeSreu7
Atender clientes	https://forms.gle/zxeWDyZXKgupnjbQ6

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

Cecilia Castañeda
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
SENA

Gmail Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com>

COLEGIO GONZALO ARANGO PRUEBA 11º -FICHA 2943023

3 mensajes

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 17 de junio de 2025, 10:42
Para: yuskarlysrg3@gmail.com, maurenalberto35@gmail.com, emi082505@gmail.com, tatianabautista1987@gmail.com, "S. L. S. Molano" <saral.sanchezm1020@gmail.com>, marianadicelislopez6@gmail.com, mateogarzon0605@gmail.com, dasoramedina17@gmail.com, daniel08mendoza339@gmail.com, carlosarturocb322@gmail.com, omardavidtovartriana@gmail.com, ramirezjuliandavidxd@gmail.com, apariciolaverdenicolandrea@gmail.com, genema0805@gmail.com, byamile861@gmail.com, urangodaniela059@gmail.com, lazulyvioletta@gmail.com, barretolizeth2009@gmail.com, roseannep943@gmail.com, breinerfernando123@gmail.com, anatordecilla0920@gmail.com, camilatolosa700@gmail.com, lihaarias26@gmail.com, anitapava07@gmail.com, gabriela01ocampo@gmail.com, valeolave2008@gmail.com, sthef2612@gmail.com, guerramariana2304@gmail.com, dayanatrujillo508@gmail.com, sarahernandezverano08@gmail.com

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al primer semestre de 2025 las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor que les está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

COMPETENCIA	ENLACE
Elaborar documentos	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc5tLmzudcN9vbm5yTWxNxt6IkI5TcmiAAr7Je3ImvOMaFGnA/viewform?usp=sharing&ouid=103723687818166003370
Reconocer recursos financieros	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfNVlUxXndUA3Zj5DM7w_INVhrF89hRRgHiT7_mjsnQ1MxnUQ/viewform?usp=sharing&ouid=103723687818166003370

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor.

Muchos éxitos.

Cecilia Castañeda

Instructora

Centro de Gestión Administrativa

SENA

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 17 de junio de 2025, 11:53
Para: omardavidtovartriana@gmail.com

[El texto citado está oculto]

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 11:54
Para: sthef2612@gmail.com

[El texto citado está oculto]

Gmail Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com>

COL. SAN PEDRO CLAVER PRUEBA 10º -FICHA 3172669

2 mensajes

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 23 de julio de 2025, 8:57
Para: vale.arro2009@gmail.com, nicolegisele.a@gmail.com, andresbastidasrodriguez@gmail.com, sanluromo@gmail.com, thealy17011@gmail.com, dkarolldayana29@gmail.com, gabycarmar27@gmail.com, heidenycl2009@gmail.com, sgomeztamayo0@gmail.com, julianguti373@gmail.com, danieljhincapie@gmail.com, leongomezemmanuel@gmail.com, onixcristofer7@gmail.com, karenmartinezo1609@gmail.com, ashleygmatallanal@outlook.com, ajosuemedi13@gmail.com, daxlmedi@gmail.com, naninesg@gmail.com, betsy08molina@gmail.com, karla.moreno373714@gmail.com, sarhavalentinanietoguerrero@gmail.com, valerianunez1109@gmail.com, tara.ramirez1019@gmail.com, paularamirezzz0310@gmail.com, juliansantiago867@gmail.com, juanpisroap@gmail.com, camilarojas302009@gmail.com, patolinsantos@hotmail.com, gaby.mahecha7777@gmail.com, valentinasanchezguerrero502@gmail.com, saravelasquezochoa432@gmail.com, juan.andres0613vergara@gmail.com

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al primer semestre de 2025 las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor que les está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

COMPETENCIA	ENLACE
Elaborar documentos	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf-Hd9CShmSiHOrf6sIBAjlFDRHBV8SzfBH_xdv1bH1_RDTSQ/viewform?usp=sharing&ouid=103723687818166003370
Reconocer recursos financieros	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfS2KgEE8tmftkgr-JZCXZr-0eEgMfCmeLegcQdMpjiW8Su2A/viewform?usp=sharing&ouid=103723687818166003370

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor.

Muchos éxitos.

Cecilia Castañeda

Instructora

Centro de Gestión Administrativa

SENA

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 11:57
Para: Juan.andres0613vergara@gmail.com, dkarolldayana29@gmail.com

[El texto citado está oculto]

Gmail Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com>

COL. SAN PEDRO CLAVER PRUEBA 10º -FICHA 3172666

5 mensajes

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 23 de julio de 2025, 7:47
Para: nicolasalonsovargas07@gmail.com, theworldarias@gmail.com, quromiluna@gmail.com, isabellacudriz11@gmail.com, gaby.borjaburbuja@gmail.com, micava1013@gmail.com, lauracadenaveloza@gmail.com, davidsantiagodiaz009@gmail.com, forerosoflix@gmail.com, alliyagonzalezg@gmail.com, judaguemar2004@gmail.com, juandiegogutierrezfajardo15@gmail.com, valerieheraquefonseca@gmail.com, sebasdrago2210@gmail.com, marianalucialaverdemu@gmail.com, matizvargask@gmail.com, rmmj1967@gmail.com, disamon0415@gmail.com, valeparo2009@gmail.com, santiagopenagos0921@gmail.com, lalapin2000@gmail.com, samuelqn02@gmail.com, ramonlaura40@gmail.com, dannabahamon0@gmail.com, rodrifredy2978@gmail.com, misabella0324@gmail.com, itslau06@gmail.com, juanestebansernacasallas@gmail.com, samutavev@gmail.com, danieltorresbermeo51@gmail.com, samueltorresburrgos2009@gmail.com

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al primer semestre de 2025 las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor que les está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

COMPETENCIA	ENLACE
Elaborar documentos	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdr8Tsk8GGDXL0wboo0348JuY5t4tNalpsz5ES93T1Tm50QQQ/viewform?usp=sharing&ouid=103723687818166003370
Reconocer recursos financieros	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd3-CqaD9QVbjJ3qS6hUZMSTUB72U9vQaEyxG4oK6uQ7isCqw/viewform?usp=sharing&ouid=103723687818166003370

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor.

Muchos éxitos.

Cecilia Castañeda

Instructora

Centro de Gestión Administrativa

SENA

Mònica Isabella Rodriguez Rivera <misabella0324@gmail.com> 23 de julio de 2025, 7:47
Para: instructoresarticulacion2025@gmail.com

Hola Hola!!! estoy algo ocupada, pero estate tranquilo que luego vere el mensaje <3

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 23 de julio de 2025, 7:55
Para: Instructoraseguimiento2025@gmail.com

[El texto citado está oculto]

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 24 de julio de 2025, 10:00
Para: instructoresarticulacion2025@gmail.com



No se ha completado la entrega

Se ha producido un problema temporal al entregar el mensaje a **matizvargask@gmail.com**. Gmail lo seguirá intentando durante 45 horas más. Recibirás una notificación si la entrega falla de forma permanente.

MÁS INFORMACIÓN

La respuesta fue:

```
452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to
https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp 4fb4d7f45d1cf-614cd20831asor961637a12.3 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; matizvargask@gmail.com
Action: delayed
Status: 4.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the
452-4.2.2 recipient to
452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp 4fb4d7f45d1cf-614cd20831asor961637a12.3 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Thu, 24 Jul 2025 08:00:29 -0700 (PDT)
Will-Retry-Until: Sat, 26 Jul 2025 05:47:35 -0700 (PDT)

Gmail Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com>

COL. SAN PEDRO CLAVER PRUEBA 10º -FICHA 3172419

5 mensajes

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 23 de julio de 2025, 10:40
Para: arrietamorenojosedavid41@gmail.com, emilyebm20@gmail.com, pauabg1014@gmail.com, smr_182@gmail.com, luisfelipecamposquiroga2008@gmail.com, h63326837@gmail.com, joshuacasrtro5152@gmail.com, ailanaloros@gmail.com, alejadimar@gmail.com, vale09donoso@gmail.com, thomasgp2020@gmail.com, yilenah4@gmail.com, vg451875@gmail.com, marianahs785@gmail.com, davidlizarazoj1@gmail.com, sevis2807sw@gmail.com, jeredfelipe.lozada@gmail.com, lozanovaleria1420@gmail.com, danamirque@gmail.com, isabellamolinasuarez@gmail.com, julianamunozramirez9@gmail.com, sofianivia400@gmail.com, crisortegamo@gmail.com, jothatinparragomez2009@gmail.com, alexandro181207@gmail.com, nicolas279ruiz@gmail.com, marianasaldarriagap@gmail.com, sueltacristian@gmail.com, migueltovarquq@gmail.com, marianawilchescortes@gmail.com

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al primer semestre de 2025 las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor que les está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

COMPETENCIA	ENLACE
Elaborar documentos	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf5dk_uTwktTJUfLW1yi-X8MVMnVDBw880mSI8R4y4R_stD9g/viewform?usp=sharing&ouid=103723687818166003370
Reconocer recursos financieros	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfBdTZmsUZGBGZvnTwAD2bw3eq0PV2wnN9aUNg-4x5aovEApg/viewform?usp=sharing&ouid=103723687818166003370

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor.

Muchos éxitos.

Cecilia Castañeda

Instructora

Centro de Gestión Administrativa

SENA

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 23 de julio de 2025, 10:40
Para: instructoresarticulacion2025@gmail.com

No se ha encontrado la dirección

Tu mensaje no se ha entregado a **smr_182@gmail.com** porque no se ha encontrado la dirección o esta no puede recibir correo.

MÁS INFORMACIÓN

La respuesta fue:

```
550 5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try double-checking
the recipient's email address for typos or unnecessary spaces. For more information, go to
https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser a640c23a62f3a-af0ff859475sor356530366b.0 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; smr_182@gmail.com
Action: failed
Status: 5.1.1
Diagnostic-Code: smtp; 550-5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try
550-5.1.1 double-checking the recipient's email address for typos or
550-5.1.1 unnecessary spaces. For more information, go to
550 5.1.1 https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser a640c23a62f3a-af0ff859475sor356530366b.0 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Wed, 23 Jul 2025 08:40:54 -0700 (PDT)

---

noname
6K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 24 de julio de 2025, 8:02
Para: instructoresarticulacion2025@gmail.com

No se ha completado la entrega

Gmail Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com>

COL. SAN PEDRO CLAVER PRUEBA 11º -FICHA 2943093

7 mensajes

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 21 de julio de 2025, 9:23
Para: abrilmurillojuanesteban@gmail.com, juanchoaldanaalvarado16@gmail.com, arenassofia60@gmail.com, sebastian.are867@gmail.com, sophia112429@gmail.com, jdbejaranob@gmail.com, dylanjeanpierre.08dybala@gmail.com, samuelbonillamh6@gmail.com, juansebascarr16@gmail.com, samuelcerquera24@gmail.com, marianacontreavenda@gmail.com, luna2009daza@gmail.com, fernandasofiaestebanmateus@gmail.com, steven.gomezp09@gmail.com, Samuel Gracia Buitrago <samu45542@gmail.com>, gualteroscamila02@gmail.com, juanheraque.f@gmail.com, gabyfastidio@gmail.com, eddieisaacsmelo29@gmail.com, danaj8906@gmail.com, jloaiza2612@gmail.com, mauroalejandrolopezperez@gmail.com, Elreydelbait41@gmail.com, dm736519@gmail.com, isadey602@gmail.com, anmamamo260309@gmail.com, thedarkninja88@outlook.com, laura.sofiamolinaramirez@gmail.com, juancamilomm2009@gmail.com, mariana.angelmoreno15@gmail.com, karoldayannemoreno@gmail.com, lau123bregosomartinez@gmail.com

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al primer semestre de 2025 las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor que les está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

COMPETENCIA	ENLACE
Elaborar documentos	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSedmrQTvJBzZy2c39SLEBJqDII4h0TGWetFaJZR65LrCg-USw/viewform?usp=sharing&ouid=103723687818166003370
Reconocer recursos financieros	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeXrqzM6Az78-jcF7pnvrIOeHOFqsQHAHPL-NN-TTqBuoXnyw/viewform?usp=sharing&ouid=103723687818166003370

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor.

Muchos éxitos.

Cecilia Castañeda

Instructora

Centro de Gestión Administrativa

SENA

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 22 de julio de 2025, 11:41
Para: instructoresarticulacion2025@gmail.com



No se ha completado la entrega

Se ha producido un problema temporal al entregar el mensaje a **gabyfastidio@gmail.com**. Gmail lo seguirá intentando durante 45 horas más. Recibirás una notificación si la entrega falla de forma permanente.

MÁS INFORMACIÓN

La respuesta fue:

```
452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to
https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp 2adb3069b0e04-55a31a1dcbfsor2112768e87.5 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; gabyfastidio@gmail.com
Action: delayed
Status: 4.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the
452-4.2.2 recipient to
452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp 2adb3069b0e04-55a31a1dcbfsor2112768e87.5 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Tue, 22 Jul 2025 09:41:55 -0700 (PDT)
Will-Retry-Until: Thu, 24 Jul 2025 07:23:22 -0700 (PDT)

---------- Mensaje reenviado ----------
From: "Instructores Articulación" <instructoresarticulacion2025@gmail.com>
To: abrilmurillojuanesteban@gmail.com, juanchoaldanaalvarado16@gmail.com, arenassofia60@gmail.com, sebastian.are867@gmail.com, sophia112429@gmail.com, jdbejaranob@gmail.com, dylanjeanpierre.08dybala@gmail.com, samuelbonillamh6@gmail.com, juansebascarr16@gmail.com, samuelcerquera24@gmail.com, marianacontreavenda@gmail.com, luna2009daza@gmail.com, fernandasofiaestebanmateus@gmail.com, steven.gomezp09@gmail.com, Samuel Gracia Buitrago <samu45542@gmail.com>, gualteroscamila02@gmail.com, juanheraque.f@gmail.com, gabyfastidio@gmail.com, eddieisaacsmelo29@gmail.com, danaj8906@gmail.com, jloaiza2612@gmail.com, mauroalejandrolopezperez@gmail.com, Elreydelbait41@gmail.com, dm736519@gmail.com, isadey602@gmail.com, anmamamo260309@gmail.com, thedarkninja88@outlook.com, laura.sofiamolinaramirez@gmail.com, juancamilomm2009@gmail.com, mariana.angelmoreno15@gmail.com, karoldayannemoreno@gmail.com,

Gmail Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com>

Prueba pendiente 10º - Col. Gonzalo Arango

3 mensajes

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 12:36
Para: sthef2612@gmail.com

REspetada aprendiz:

Cordial saludo. De acuerdo con la solicitud le hemos habilitado las pruebas de conocimiento de grado 10º que tiene pendiente de presentar. Ingrese a los siguientes enlaces para responder las mismas.

GRADO 10º

COMPETENCIA	ENLACE
ELABORAR DOCUMENTOS	https://forms.gle/yzMvk7KJuhErR3EV7
RECONOCER RECURSOS	https://forms.gle/Z1eLGxockXD5oe6C7

Atentamente,

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 13:03
Para: sthef2612@gmail.com

Elaborar documentos

https://forms.gle/Cj3CrkNtmbYoeMQt6

[El texto citado está oculto]

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 13:16
Para: sthef2612@gmail.com

Elaborar documentos

https://forms.gle/qzSoXHbmBPWPqHzt6

[El texto citado está oculto]

Gmail Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com>

COLEGIO GONZALO ARANGO 11º -FICHA 2943024

2 mensajes

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 13:36
Para: xiomaraalvarado211@gmail.com, omar131108@gmail.com, Brigitte Natalia Bustos sacristán <brigitte200830@gmail.com>, camanokaterin@gmail.com, jgabrielcardenas29@gmail.com, andres32chaveztorrez@gmail.com, lauracompu2019@gmail.com, saracogollo666@gmail.com, cortesriverajuliana54@gmail.com, luisafernandacruz62008@gmail.com, solangiefajardo62@gmail.com, isabel.romerosi322@gmail.com, mathiasfarieta1@gmail.com, elvajito223344@gmail.com, hnosfonsecanunez3@gmail.com, gualterosvegacarol@gmail.com, morenoisabela990@gmail.com, marisizasa@gmail.com, lauvalemartineznava@gmail.com, juanurquijo666@gmail.com, montielchicam@gmail.com, fernandapalomino396@gmail.com, mp44990087@gmail.com, juanavalentinaricardo07@gmail.com, lalasofisa2019@gmail.com, angelycatalinavb@gmail.com

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 11º

COMPETENCIA	ENLACE
Registrar la información	https://forms.gle/bfABz8gYywTQKHTv6
Atender clientes	https://forms.gle/t9EkR7naSuCb6FW97

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

Cecilia Castañeda
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
SENA

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 13:40
Para: luisapb1504@gmail.com, estefaniamancera854@gmail.com, laurassanabria088@gmail.com, angelyvillarreal8@gmail.com, isabelamoreno202@gmail.com

Gmail Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com>

COLEGIO GONZALO ARANGO 10º -FICHA 3171985

2 mensajes

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 13:52
Para: juanchocadena2005@gmail.com, lalitajini24@gmail.com, sanchezruedajhonatan@gmail.com, talianaechavez503@gmail.com, jonabeta2009@gmail.com, fernandagiraldoba151109@gmail.com, kespitiaacevedo@gmail.com, velandiadaniel281@gmail.com, valeriedayannelopezperez1@gmail.com, jhannparra837@gmail.com, daniel.samuely22@gmail.com, fenixbreakss@gmail.com, paulafranco081221@gmail.com, juandavidcadena10cadena@gmail.com, cardozoluisafernanda18@gmail.com, rangelanthony759@gmail.com, torresmiguel.compu2020@gmail.com, ingridgonzales824@gmail.com, diana24hermore@gmail.com, cobospaula884@gmail.com, nicol.thv30@gmail.com, saritacabarcas@gmail.com, c6695860@gmail.com, hendridvides08@gmail.com, shaymeli090609@gmail.com, andreacarolina.infor@gmail.com, davidsantiago.mejialopez@gmail.com, michellykatherine515@gmail.com, johan.s.uribe.s.vgp@gmail.com, jhojanmeneses29@gmail.com

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 10º

COMPETENCIA	ENLACE
Registrar la información	https://forms.gle/SZLY57F7cydJpVkb8
Tramitar correspondencia	https://forms.gle/cesEaL34fveUwQvi6

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

Cecilia Castañeda
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
SENA

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 16 de octubre de 2025, 13:53

Gmail Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com>

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN 10º - FICHA 3171926

2 mensajes

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 14:02
Para: malejacanonr@gmail.com, marcosguajardo560@gmail.com, lb957542@gmail.com, sgutierrezpardo2009@gmail.com, karenbrouu@gmail.com, cristianfelipelinaresbejarano@gmail.com, joansebastianlozanocuellar@gmail.com, carolyineth11@gmail.com, lisedpedraza2009@gmail.com, marianamartinalfonso7@gmail.com, nazaretmora33@gmail.com, orozcovargasmiguelangel0@gmail.com, danval2410@gmail.com, sofiarevalo082@gmail.com, pedrozokarol50@gmail.com, brandonperezpinzon@gmail.com, santiagoquintero1289@gmail.com, roseromaicol101@gmail.com, davidruizcontreras7619@gmail.com, dannaasaenz@gmail.com, alejdrasalamanca@gmail.com, stivenlasso240@gmail.com, lelowowsero@gmail.com, sanabriaedison954@gmail.com, samuelsierra267@gmail.com, kmilavargas68@gmail.com, brianaveloza01@gmail.com, fveraosses@gmail.com, joabv0928@gmail.com

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 10º

COMPETENCIA	ENLACE
Registrar la información	https://forms.gle/AGV81auNaKjTi7ti6
Tramitar correspondencia	https://forms.gle/11F4wSTMwFS19YED7

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

Cecilia Castañeda
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
SENA

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 16 de octubre de 2025, 15:07
Para: instructoresarticulacion2025@gmail.com

Gmail Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com>

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN 10º - FICHA 3171922

4 mensajes

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 14:08
Para: hannaangrita05@gmail.com, samugaby2027@gmail.com, gabrielaavilapena2008@gmail.com, bocanegrafelipe9@gmail.com, vpolicarpa@gmail.com, dianaboyaca718@gmail.com, jose.bran.ph@gmail.com, gabbycaicedom@gmail.com, cantilloberrioj@gmail.com, kaletho58@gmail.com, anascortesr@gmail.com, alexandercruzv28@gmail.com, gabidavila2008@icloud.com, jhon46104@gmail.com, alejajum123@gmail.com, jhogehimix1516@gmail.com, galvisalejandra485@gmail.com, ronal.leon.gomez11@gmail.com, jhojan15guerrero@gmail.com, mateoguti3222@gmail.com, martinezlorenn189@gmail.com, anamariamojica123456@gmail.com, ligya2405@gmail.com, acostayazmin860@gmail.com, juanfernandoroamunoz@gmail.com, cesarcoro1101@gmail.com

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 10º

COMPETENCIA	ENLACE
Registrar la información	https://forms.gle/8QokvRt1vJ7PB4JM8
Tramitar correspondencia	https://forms.gle/7d4JQjAj29p78EU96

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

Cecilia Castañeda
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
SENA

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 14:12
Para: Danlexsena@gmail.com, alejagalvis38@gmail.com, reyesacostaianfelipe@gmail.com, bv.mayte4@gmail.com, gabidavila1809@gmail.com

[El texto citado está oculto]

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 14:15

Gmail Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com>

COLEGIO GONZALO ARANGO PRUEBA 11º -FICHA 2943024

2 mensajes

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 17 de junio de 2025, 12:58
Para: xiomaraalvarado211@gmail.com, omar131108@gmail.com, luisafernandacruz62008@gmail.com, mathiasfarieta1@gmail.com, gualterosvegacarol@gmail.com, solangiefajardo62@gmail.com, estefaniamancera854@gmail.com, marisizasa@gmail.com, andres32chaveztorrez@gmail.com, mp44990087@gmail.com, santiago.pena8356@gmail.com, lauvalemartineznava@gmail.com, montielchicam@gmail.com, jgabrielcardenas29@gmail.com, juanavalentinaricardo07@gmail.com, brigitte200830@gmail.com, cortesriverajuliana54@gmail.com, saracogollo666@gmail.com, lalasofisa2019@gmail.com, isabel.romerosi322@gmail.com, hnosfonsecanunez3@gmail.com, lauracompu2019@gmail.com, juanurquijo666@gmail.com, angelgabcruzmar23@gmail.com, camanokaterin@gmail.com, angelyvillarreal8@gmail.com, luisapb1504@gmail.com, isabelamoreno202@gmail.com, saraflorez29908@gmail.com

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al primer semestre de 2025 las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor que les está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

COMPETENCIA	ENLACE
Elaborar documentos	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSclainIjzayDHQITvvKF5a3w_a-xRoFh36U8ZyW4ydQFmYgIw/viewform?usp=sharing&ouid=103723687818166003370
Reconocer recursos financieros	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSctrdsiimpathFQzT5rIMNaGzMIIDRAO1PWGpKJnhVtx42vog/viewform?usp=sharing&ouid=103723687818166003370

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor.

Muchos éxitos.

Gmail Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com>

COLEGIO GONZALO ARANGO 10º - FICHA 3171993

3 mensajes

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 15:05
Para: lopezyhogleinys@gmail.com, josealexander20007@gmail.com, elsamuco2020@gmail.com, samacamiguel44@gmail.com, luiseduardoalemanvega6@gmail.com, torressthefany08@gmail.com, sofiabeltrancano0@gmail.com, dannagarcia0318@gmail.com, dilan26morales@gmail.com, samxelquintero12@gmail.com, stevenvera837@gmail.com, anamariacortesh1510@gmail.com, johandavidrivaldo4@gmail.com, fia76791@gmail.com, yojansanabria2008@gmail.com, sofiaaguilar2374@gmail.com, davidsantiagodazabedoya@gmail.com, sinaipadillamendoza14@gmail.com, yeimianaya39@gmail.com, yero52416@gmail.com, laurariano27k@gmail.com, santiagomartinezaldana2004@gmail.com, johanstippgonzalez@gmail.com, johandavidrubiano21@gmail.com, af492352@gmail.com, linamariaarizah84@gmail.com, davidhernan7864@gmail.com, santicortescuneme@gmail.com, mariaalejandrarojascarrillo@outlook.com

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 10º

COMPETENCIA	ENLACE
Registrar la información	https://forms.gle/nrdUHCFBoYB282Xu7
Tramitar correspondencia	https://forms.gle/o5e5L4iNPmLKhi7c8

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 15 de octubre de 2025, 15:05
Para: instructoresarticulacion2025@gmail.com

Gmail Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com>

COLEGIO ANTONIO NARIÑO 10º- FICHA 3171917

1 mensaje

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 16 de octubre de 2025, 8:22
Para: alarconfuquen@gmail.com, mariajosearevalohernandez818@gmail.com, tacimitarra@gmail.com, patiquiceno@hotmail.com, stefanycalderonbenitez@gmail.com, davidcparra15@gmail.com, josesamuelcastillolozano10@gmail.com, cwinyerver@gmail.com, nataliagarzon1007@gmail.com, juanedp11@gmail.com, julianadp2022@gmail.com, jarienamorado9@gmail.com, maicolgarcia769@gmail.com, alejandrahenao2009@gmail.com, miguellemusmoreno@gmail.com, elizabethlopezlopez1994@gmail.com, mishelmora74@gmail.com, natalymunozpena@gmail.com, vanessagiraldo3020@gmail.com, jeromepalacioslopez@gmail.com, pataconsilvas@gmail.com, reyesromeronicolasfelipe66@gmail.com, osmanandreyangel@gmail.com, luisapro11@gmail.com, santiagosottor@gmail.com, sofiavaloyes711@gmail.com, valentina.velandia234@gmail.com

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 10º

COMPETENCIA	ENLACE
Registrar la información	https://forms.gle/91dmdx4HDafBvumE7
Tramitar correspondencia	https://forms.gle/jDmYYapJ7u2J44ir5

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

Gmail Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com>

COLEGIO ANTONIO NARIÑO 11º- FICHA 2942974

3 mensajes

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 16 de octubre de 2025, 10:55
Para: paulaladino40@gmail.com, valem.lopez11@gmail.com, jd840175@gmail.com, jdmr200812091@gmail.com, marquezdana2008@gmail.com, mejiafranco.0923@gmail.com, alissonacosta030309@gmail.com, saravalentinaninogomez@gmail.com, anasofiaortiz0131@gmail.com, ovallekaren49@gmail.com, midanteanimal@gmail.com, sebastianpiramanrique@gmail.com, ramirezemily2405@gmail.com, valen.rodriguez5239@gmail.com, sharonaomisr@gmail.com, sofreyes485@gmail.com, mariaangelicazapatapinilla996@gmail.com, karolandreaagamezdiaz@gmail.com, laucasti54@gmail.com, vnsvca@gmail.com, jestebancastro703@gmail.com, dayanamarcela032@gmail.com, saravanesadavila@gmail.com, santidavila284@gmail.com, melaniperez133@gmail.com, yuligomezamaya09@gmail.com, mateogomezcristian1514@gmail.com, felipelaiton63@gmail.com, mirianyelysguzman9@gmail.com, lauraaguilarestefa@gmail.com, dannasofiahurtado2007@gmail.com, seleneleal34@gmail.com

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 11º

COMPETENCIA	ENLACE
Registrar la información	https://forms.gle/XUPbrvkbfpoqJ6ss5
Atender clientes	https://forms.gle/Vr6QAk4snM6aY176A

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 16 de octubre de 2025, 10:55
Para: instructoresarticulacion2025@gmail.com

No se ha encontrado la dirección

Gmail Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com>

COLEGIO MANUEL ZAPATA OLIVELLA PRUEBA 11º -FICHA 2943008

9 mensajes

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 14 de octubre de 2025, 7:57
Para: alfonsojuliana123@gmail.com, andresalexanderalfon@gmail.com, hannacamelo91@gmail.com, karencarbal2017oea@gmail.com, mixelcolmenares@gmail.com, gaitandavid357@gmail.com, juanjavimami42@gmail.com, gabriel.gutierrez023@educacionbogota.edu.co, melissaguzmancruz174@gmail.com, lj1608184@gmail.com, linamartinez1805@gmail.com, mezam4576@gmail.com, dalysmiranda2008@gmail.com, jessicamosquera022@gmail.com, santiagomosquera234@gmail.com, paezchoachia@gmail.com, estivenpena1405@gmail.com, alanreutercardenas@gmail.com, rodriguezbenitez058@gmail.com, liyenrojas08@gmail.com, yuranisalas44@gmail.com, tatis06sal@gmail.com, yenifer.sanchez0528@gmail.com, alejasanta1106@gmail.com, mariagabrielasequedavides@gmail.com, ktabares2202@gmail.com, kevin1906torres@gmail.com, miguelveloza28@gmail.com

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 11º

COMPETENCIA	ENLACE
Registrar la información	https://forms.gle/TchCrew9Uu68xBbo6
Atender clientes	https://forms.gle/DDazFrs5DFL2AjmQ9

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

Cecilia Castañeda
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
SENA

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 14 de octubre de 2025, 8:01
Para: gutierrezgabrielsantiago41@gmail.com, anasofiap725@gmail.com

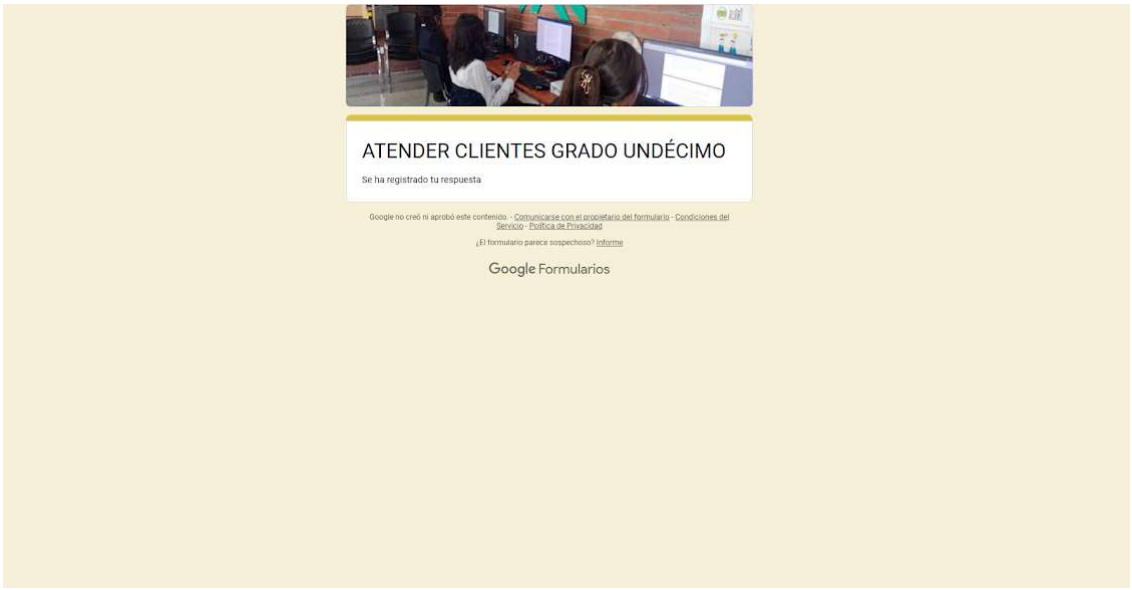
[El texto citado está oculto]

Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com> 14 de octubre de 2025, 8:01
Para: Karencarbal08@gmail.com

---------- Forwarded message ---------
De: **Instructores Articulación** <instructoresarticulacion2025@gmail.com>
Date: mar, 14 oct 2025 a las 7:57
Subject: COLEGIO MANUEL ZAPATA OLIVELLA PRUEBA 11º -FICHA 2943008
To: <alfonsojuliana123@gmail.com>, <andresalexanderalfon@gmail.com>, <hannacamelo91@gmail.com>, <karencarbal2017oea@gmail.com>, <mixelcolmenares@gmail.com>, <gaitandavid357@gmail.com>, <juanjavimami42@gmail.com>, <gabriel.gutierrez023@educacionbogota.edu.co>, <melissaguzmancruz174@gmail.com>, <lj1608184@gmail.com>, <linamartinez1805@gmail.com>, <mezam4576@gmail.com>, <dalysmiranda2008@gmail.com>, <jessicamosquera022@gmail.com>, <santiagomosquera234@gmail.com>, <paezchoachia@gmail.com>, <estivenpena1405@gmail.com>, <alanreutercardenas@gmail.com>, <rodriguezbenitez058@gmail.com>, <liyenrojas08@gmail.com>, <yuranisalas44@gmail.com>, <tatis06sal@gmail.com>, <yenifer.sanchez0528@gmail.com>, <alejasanta1106@gmail.com>, <mariagabrielasequedavides@gmail.com>, <ktabares2202@gmail.com>, <kevin1906torres@gmail.com>, <miguelveloza28@gmail.com>

[El texto citado está oculto]

Sofia Padilla <anasofiap725@gmail.com> 14 de octubre de 2025, 8:28
Para: Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com>



[El texto citado está oculto]

Sofia Padilla <anasofiap725@gmail.com> 14 de octubre de 2025, 8:40
Para: Instructores Articulación <instructoresarticulacion2025@gmail.com>



REGISTRAR INFORMACIÓN EN MEDIOS TECNOLÓGICOS GRADO 11° TAA

Se ha registrado tu respuesta

Google no creó ni aprobó este contenido. - Comunicarse con el propietario del formulario - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad

¿El formulario parece sospechoso? Informe

Google Formularios

[El texto citado está oculto]

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 15 de octubre de 2025, 9:57
Para: instructoresarticulacion2025@gmail.com

No se ha completado la entrega

Se ha producido un problema temporal al entregar el mensaje a **yuranisalas44@gmail.com**. Gmail lo seguirá intentando durante 46 horas más. Recibirás una notificación si la entrega falla de forma permanente.

MÁS INFORMACIÓN

La respuesta fue:

```
452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to
https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp 4fb4d7f45d1cf-63bf4c61845sor664261a12.9 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; yuranisalas44@gmail.com
Action: delayed
Status: 4.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the
452-4.2.2 recipient to
452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp 4fb4d7f45d1cf-63bf4c61845sor664261a12.9 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Wed, 15 Oct 2025 07:57:03 -0700 (PDT)

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

3172799 LIC. AVENIDA AMÉRICAS

4 mensajes

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 10:15 a.m.
Para: Daniela.sua@liceoavedidalasamericas.edu.co, dariana.camayo@liceoavenidalasamericas.edu.co, Angie.moreno2228@liceosvenidalasamericas.edu.co

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al primer semestre de 2025 las competencias relacionadas a continuación.

Reciba un cordial saludo.

Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al primer semestre de 2025 las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor que les está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

ELABORAR: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc6zvlmb7WXQOHPAw0ESJixA2msanyx3iIgTjeRhxqunBKg-g/viewform?usp=dialog

RECONOCER: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdsJCd1jXD6tFBfJzXPqEZ301at_kacPiZFK

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 15 de octubre de 2025, 10:15 a.m.
Para: cecicassena@gmail.com

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

APLICACIÓN PRUEBAS DE CONOCIMIENTO II SEMESTRE 2025 – COL. CRISTÓBAL COLÓN

1 mensaje

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 2 de octubre de 2025, 4:27 p.m.
Para: hvaca@educacionbogota.edu.co, coldicristobalcolo1@educacionbogota.edu.co
CC: Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>

Respetados Directivos y Docentes:

Reciban un afectuoso saludo. De acuerdo con el Plan Operativo 2025 la aplicación de la prueba de conocimiento de grado décimo y undécimo correspondiente al segundo semestre se llevará a cabo en la semana del 14 al 17 de octubre; para poder cumplir con las fechas de cierre es necesario contar con su colaboración y apoyo en esta fecha.

Las pruebas se realizarán de la siguiente manera:

MIÉRCOLES 15 DE OCTUBRE: Se aplica prueba a partir de las 13:00 horas

La agenda para el día de la prueba será:

1. Charla con aprendices
2. Verificación de asistencia
3. Aplicación prueba (duración aproximada de una hora por ficha).

Las competencias que se evaluarán son:

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	
PRUEBA DE CONOCIMIENTO GRADOS DÉCIMO II SEMESTRE 2025	
COMPETENCIA 1	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
COMPETENCIA 2	Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

PRUEBA DE CONOCIMIENTO GRADO UNDÉCIMO II SEMESTRE 2025	
COMPETENCIA 1	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
COMPETENCIA 2	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

La prueba de conocimiento se realizará a través de Google Forms para lo cual se requiere que los computadores estén en óptimas condiciones y que cumplan con algunos requisitos mínimos, como son:

- Que los equipos de cómputo estén en buen estado.

- Que se tenga instalado más de un navegador (Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer) en sus versiones más recientes y que estos funcionen de forma correcta.

- Que se garantice la conectividad y que no se presenten fallos en la red debido al alto número de equipos conectados a Internet de manera simultánea.

- Que se garantice el fluido eléctrico.

- Es indispensable que el docente de informática o el encargado de los equipos esté presente como apoyo durante la prueba.

Es fundamental que los aprendices accedan previamente a sus correos quienes no tengan acceso no podrán presentarla.

Se requiere que los aprendices lleven el celular que tengan registrado, para el código que remite el correo de Gmail y tener ingreso al mismo.

Los aprendices deben llevar su documento de identidad original en caso de ser requerido. **Deben portar el uniforme de SENA si lo tienen o el de diario en excelentes condiciones. Únicamente se permitirán aprendices con sudadera del colegio si presentan la justificación médica por enfermedad o embarazo. Quien no la presente no podrá realizar la prueba.**

NOTA: Los aprendices de grado undécimo que no hayan presentado alguna de las pruebas del año pasado de las competencias de tramitar y registrar, por favor informar al instructor de apoyo para que le puedan habilitar las pruebas.

Una vez terminada la prueba los aprendices NO tendrán formación.

Contamos con su acostumbrada colaboración para el éxito de la prueba.

Atentamente,

--

CECILIA CASTAÑEDA

Gmail

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>

APLICACIÓN PRUEBAS DE CONOCIMIENTO II SEMESTRE 2025 – COL. GONZALO ARANGO

1 mensaje

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 2 de octubre de 2025, 4:20 p.m.
Para: Media Integral Gonzalo Arango IED <mediaintegralgonzalo@gmail.com>, colgonzaloarango@educacionbogota.edu.co
CC: Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>

Respetados Directivos y Docentes:

Reciban un afectuoso saludo. De acuerdo con el Plan Operativo 2025 la aplicación de la prueba de conocimiento de grado décimo y undécimo correspondiente al segundo semestre se llevará a cabo en la semana del 14 al 17 de octubre; para poder cumplir con las fechas de cierre es necesario contar con su colaboración y apoyo en esta fecha.

Las pruebas se realizarán de la siguiente manera:

MIÉRCOLES 15 DE OCTUBRE: Se aplica prueba a partir de las 08:00 horas

La agenda para el día de la prueba será:

1. Charla con aprendices
2. Verificación de asistencia
3. Aplicación prueba (duración aproximada de una hora por ficha).

Las competencias que se evaluarán son:

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	
PRUEBA DE CONOCIMIENTO GRADOS DÉCIMO II SEMESTRE 2025	
COMPETENCIA 1	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
COMPETENCIA 2	Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

PRUEBA DE CONOCIMIENTO GRADO UNDÉCIMO II SEMESTRE 2025	
COMPETENCIA 1	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
COMPETENCIA 2	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

La prueba de conocimiento se realizará a través de Google Forms para lo cual se requiere que los computadores estén en óptimas condiciones y que cumplan con algunos requisitos mínimos, como son:

- Que los equipos de cómputo estén en buen estado.

- Que se tenga instalado más de un navegador (Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer) en sus versiones más recientes y que estos funcionen de forma correcta.

- Que se garantice la conectividad y que no se presenten fallos en la red debido al alto número de equipos conectados a Internet de manera simultánea.

- Que se garantice el fluido eléctrico.

- Es indispensable que el docente de informática o el encargado de los equipos esté presente como apoyo durante la prueba.

Es fundamental que los aprendices accedan previamente a sus correos quienes no tengan acceso no podrán presentarla.

Se requiere que los aprendices lleven el celular que tengan registrado, para el código que remite el correo de Gmail y tener ingreso al mismo.

Los aprendices deben llevar su documento de identidad original en caso de ser requerido. **Deben portar el uniforme de SENA si lo tienen o el de diario en excelentes condiciones. Únicamente se permitirán aprendices con sudadera del colegio si presentan la justificación médica por enfermedad o embarazo. Quien no la presente no podrá realizar la prueba.**

NOTA: Los aprendices de grado undécimo que no hayan presentado alguna de las pruebas del año pasado de las competencias de tramitar y registrar, por favor informar al instructor de apoyo para que le puedan habilitar las pruebas.

Una vez terminada la prueba los aprendices NO tendrán formación.

Contamos con su acostumbrada colaboración para el éxito de la prueba.

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097

Gmail

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>

APLICACIÓN PRUEBAS DE CONOCIMIENTO II SEMESTRE 2025 – COL. HOGAR DE NAZARETH

1 mensaje

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 2 de octubre de 2025, 4:39 p.m.
Para: alfvarmen@yahoo.com, OMAIRA TERESA MADRIGAL PATARROYO <omairateresamadrigalpatarroyo@gmail.com>, colegionazareth61@gmail.com
CC: Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>
CCO: adriana rodriguez <adluroda@yahoo.es>

Respetados Directivos y Docentes:

Reciban un afectuoso saludo. De acuerdo con el Plan Operativo 2025 la aplicación de la prueba de conocimiento de grado décimo y undécimo correspondiente al segundo semestre se llevará a cabo en la semana del 14 al 17 de octubre; para poder cumplir con las fechas de cierre es necesario contar con su colaboración y apoyo en esta fecha.

Las pruebas se realizarán de la siguiente manera:

VIERNES 17 DE OCTUBRE: Se aplica prueba a partir de las 08:00 horas

La agenda para el día de la prueba será:

1. Charla con aprendices
2. Verificación de asistencia
3. Aplicación prueba (duración aproximada de una hora por ficha).

Las competencias que se evaluarán son:

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	
PRUEBA DE CONOCIMIENTO GRADOS DÉCIMO II SEMESTRE 2025	
COMPETENCIA 1	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
COMPETENCIA 2	Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

PRUEBA DE CONOCIMIENTO GRADO UNDÉCIMO II SEMESTRE 2025	
COMPETENCIA 1	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
COMPETENCIA 2	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RECURSOS HUMANOS

RECURSOS HUMANOS	
PRUEBA DE CONOCIMIENTO GRADOS DÉCIMO II SEMESTRE 2025	
COMPETENCIA 1	Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
COMPETENCIA 2	Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos

RECURSOS HUMANOS	
PRUEBA DE CONOCIMIENTO GRADO UNDÉCIMO II SEMESTRE 2025	
COMPETENCIA 1	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
COMPETENCIA 2	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

La prueba de conocimiento se realizará a través de Google Forms para lo cual se requiere que los computadores estén en óptimas condiciones y que cumplan con algunos requisitos mínimos, como son:

- Que los equipos de cómputo estén en buen estado.

- Que se tenga instalado más de un navegador (Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer) en sus versiones más recientes y que estos funcionen de forma correcta.

- Que se garantice la conectividad y que no se presenten fallos en la red debido al alto número de equipos conectados a Internet de manera simultánea.

- Que se garantice el fluido eléctrico.

- Es indispensable que el docente de informática o el encargado de los equipos esté presente como apoyo durante la prueba.

Es fundamental que los aprendices accedan previamente a sus correos quienes no tengan acceso no podrán presentarla.

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

APLICACIÓN PRUEBAS DE CONOCIMIENTO II SEMESTRE 2025 – COL. MANUEL ZAPATA OLIVELLA

1 mensaje

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 2 de octubre de 2025, 4:14 p.m.
Para: salekyineth@gmail.com, NOHORA YINETH SALEK RODRIGUEZ <nsalek@educacionbogota.edu.co>
CC: monica paola lizarazo rozo <monikpaoliro@hotmail.com>, Luis Alberto Barrientos Castaño <lbarrientos@sena.edu.co>, Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>

Respetados Directivos y Docentes:

Reciban un afectuoso saludo. De acuerdo con el Plan Operativo 2025 la aplicación de la prueba de conocimiento de grado décimo y undécimo correspondiente al segundo semestre se llevará a cabo en la semana del 14 al 17 de octubre; para poder cumplir con las fechas de cierre es necesario contar con su colaboración y apoyo en esta fecha.

Las pruebas se realizarán de la siguiente manera:

MARTES 14 DE OCTUBRE: Se aplica prueba a partir de las 08:00 horas

La agenda para el día de la prueba será:

1. Charla con aprendices
2. Verificación de asistencia
3. Aplicación prueba (duración aproximada de una hora por ficha).

Las competencias que se evaluarán son:

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	
PRUEBA DE CONOCIMIENTO GRADOS DÉCIMO II SEMESTRE 2025	
COMPETENCIA 1	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
COMPETENCIA 2	Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

PRUEBA DE CONOCIMIENTO GRADO UNDÉCIMO II SEMESTRE 2025	
COMPETENCIA 1	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
COMPETENCIA 2	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

La prueba de conocimiento se realizará a través de Google Forms para lo cual se requiere que los computadores estén en óptimas condiciones y que cumplan con algunos requisitos mínimos, como son:

- Que los equipos de cómputo estén en buen estado.

- Que se tenga instalado más de un navegador (Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer) en sus versiones más recientes y que estos funcionen de forma correcta.

- Que se garantice la conectividad y que no se presenten fallos en la red debido al alto número de equipos conectados a Internet de manera simultánea.

- Que se garantice el fluido eléctrico.

- Es indispensable que el docente de informática o el encargado de los equipos esté presente como apoyo durante la prueba.

Es fundamental que los aprendices accedan previamente a sus correos quienes no tengan acceso no podrán presentarla.

Se requiere que los aprendices lleven el celular que tengan registrado, para el código que remite el correo de Gmail y tener ingreso al mismo.

Los aprendices deben llevar su documento de identidad original en caso de ser requerido. **Deben portar el uniforme de SENA si lo tienen o el de diario en excelentes condiciones. Únicamente se permitirán aprendices con sudadera del colegio si presentan la justificación médica por enfermedad o embarazo. Quien no la presente no podrá realizar la prueba.**

NOTA: Los aprendices de grado undécimo que no hayan presentado alguna de las pruebas del año pasado de las competencias de tramitar y registrar, por favor informar al instructor de apoyo para que le puedan habilitar las pruebas.

Una vez terminada la prueba los aprendices NO tendrán formación.

Contamos con su acostumbrada colaboración para el éxito de la prueba.

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097

Gmail

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>

APLICACIÓN PRUEBAS DE CONOCIMIENTO II SEMESTRE 2025 – COL. MANUELA BELTRÁN

1 mensaje

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 2 de octubre de 2025, 4:52 p.m.
Para: yamile.roa@educacionbogota.edu.co, rivargas@educacionbogota.edu.co
CC: Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>

Respetados Directivos y Docentes:

Reciban un afectuoso saludo. De acuerdo con el Plan Operativo 2025 la aplicación de la prueba de conocimiento de grado décimo y undécimo correspondiente al segundo semestre se llevará es necesario contar con su colaboración y apoyo en esta fecha.

Las pruebas se realizarán de la siguiente manera:

MIÉRCOLES 22 DE OCTUBRE: Se aplica prueba a partir de las 14:00 horas

La agenda para el día de la prueba será:

1. Charla con aprendices
2. Verificación de asistencia
3. Aplicación prueba (duración aproximada de una hora por ficha).

Las competencias que se evaluarán son:

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	
PRUEBA DE CONOCIMIENTO GRADOS DÉCIMO II SEMESTRE 2025	
COMPETENCIA 1	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
COMPETENCIA 2	Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
PRUEBA DE CONOCIMIENTO GRADO UNDÉCIMO II SEMESTRE 2025

COMPETENCIA 1	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
COMPETENCIA 2	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

La prueba de conocimiento se realizará a través de Google Forms para lo cual se requiere que los computadores estén en óptimas condiciones y que cumplan con algunos requisitos mínimos, como son:

- Que los equipos de cómputo estén en buen estado.

- Que se tenga instalado más de un navegador (Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer) en sus versiones más recientes y que estos funcionen de forma correcta.

- Que se garantice la conectividad y que no se presenten fallos en la red debido al alto número de equipos conectados a Internet de manera simultánea.

- Que se garantice el fluido eléctrico.

- Es indispensable que el docente de informática o el encargado de los equipos esté presente como apoyo durante la prueba.

Es fundamental que los aprendices accedan previamente a sus correos quienes no tengan acceso no podrán presentarla.

Se requiere que los aprendices lleven el celular que tengan registrado, para el código que remite el correo de Gmail y tener ingreso al mismo.

Los aprendices deben llevar su documento de identidad original en caso de ser requerido. **Deben portar el uniforme de SENA si lo tienen o el de diario en excelentes condiciones. Únicamente se permitirán aprendices con sudadera del colegio si presentan la justificación médica por enfermedad o embarazo. Quien no la presente no podrá realizar la prueba.**

NOTA: Los aprendices de grado undécimo que no hayan presentado alguna de las pruebas del año pasado de las competencias de tramitar y registrar, por favor informar al instructor de apoyo para que le puedan habilitar las pruebas.

Una vez terminada la prueba los aprendices NO tendrán formación.

Contamos con su acostumbrada colaboración para el éxito de la prueba.

Atentamente,

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

APLICACIÓN PRUEBAS DE CONOCIMIENTO II SEMESTRE 2025 – COL. PQ. NUESTRA SRA DEL ROSARIO

2 mensajes

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 2 de octubre de 2025, 4:31 p.m.
Para: academicorosario@fesa.edu.co, rectoriarosario@fesa.edu.co, FERNANDO ANDRADE GALVEZ <fernando.andrade@fesa.edu.co>
CC: Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>

Respetados Directivos y Docentes:

Reciban un afectuoso saludo. De acuerdo con el Plan Operativo 2025 la aplicación de la prueba de conocimiento de grado décimo y undécimo correspondiente al segundo semestre se llevará a cabo en la semana del 14 al 17 de octubre; para poder cumplir con las fechas de cierre es necesario contar con su colaboración y apoyo en esta fecha.

Las pruebas se realizarán de la siguiente manera:

VIERNES 17 DE OCTUBRE: Se aplica prueba a partir de las 08:00 horas

La agenda para el día de la prueba será:

1. Charla con aprendices
2. Verificación de asistencia
3. Aplicación prueba (duración aproximada de una hora por ficha).

Las competencias que se evaluarán son:

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	
PRUEBA DE CONOCIMIENTO GRADOS DÉCIMO II SEMESTRE 2025	
COMPETENCIA 1	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
COMPETENCIA 2	Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
PRUEBA DE CONOCIMIENTO GRADO UNDÉCIMO II SEMESTRE 2025

COMPETENCIA 1	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
COMPETENCIA 2	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

La prueba de conocimiento se realizará a través de Google Forms para lo cual se requiere que los computadores estén en óptimas condiciones y que cumplan con algunos requisitos mínimos, como son:

- Que los equipos de cómputo estén en buen estado.

- Que se tenga instalado más de un navegador (Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer) en sus versiones más recientes y que estos funcionen de forma correcta.

- Que se garantice la conectividad y que no se presenten fallos en la red debido al alto número de equipos conectados a Internet de manera simultánea.

- Que se garantice el fluido eléctrico.

- Es indispensable que el docente de informática o el encargado de los equipos esté presente como apoyo durante la prueba.

Es fundamental que los aprendices accedan previamente a sus correos quienes no tengan acceso no podrán presentarla.

Se requiere que los aprendices lleven el celular que tengan registrado, para el código que remite el correo de Gmail y tener ingreso al mismo.

Los aprendices deben llevar su documento de identidad original en caso de ser requerido. **Deben portar el uniforme de SENA si lo tienen o el de diario en excelentes condiciones. Únicamente se permitirán aprendices con sudadera del colegio si presentan la justificación médica por enfermedad o embarazo. Quien no la presente no podrá realizar la prueba.**

NOTA: Los aprendices de grado undécimo que no hayan presentado alguna de las pruebas del año pasado de las competencias de tramitar y registrar, por favor informar al instructor de apoyo para que le puedan habilitar las pruebas.

Contamos con su acostumbrada colaboración para el éxito de la prueba.

Atentamente,

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

APLICACIÓN PRUEBAS DE CONOCIMIENTO II SEMESTRE 2025 – COL. PQ. SAN PEDRO CLAVER

2 mensajes

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 2 de octubre de 2025, 4:25 p.m.
Para: mayerly.gutierrez@fesa.edu.co, mayerly madrigal <madrigalgutierrezmayerly@gmail.com>, secretariasanpedro@fesa.edu.co, RECTORIA SAN PEDRO CLAVER <rectorsanpedro@fesa.edu.co>
CC: Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>

Respetados Directivos y Docentes:

Reciban un afectuoso saludo. De acuerdo con el Plan Operativo 2025 la aplicación de la prueba de conocimiento de grado décimo y undécimo correspondiente al segundo semestre se llevará a cabo en la semana del 14 al 17 de octubre; para poder cumplir con las fechas de cierre es necesario contar con su colaboración y apoyo en esta fecha.

Las pruebas se realizarán de la siguiente manera:

MIÉRCOLES 15 DE OCTUBRE: Se aplica prueba a partir de las 08:00 horas

La agenda para el día de la prueba será:

1. Charla con aprendices
2. Verificación de asistencia
3. Aplicación prueba (duración aproximada de una hora por ficha).

Las competencias que se evaluarán son:

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	
PRUEBA DE CONOCIMIENTO GRADOS UNDÉCIMO II SEMESTRE 2025	
COMPETENCIA 1	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
COMPETENCIA 2	Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa

VIERNES 17 DE OCTUBRE: Se aplica prueba a partir de las 08:00 horas

La agenda para el día de la prueba será:

1. Charla con aprendices

2. Verificación de asistencia

3. Aplicación prueba (duración aproximada de una hora por ficha).

Las competencias que se evaluarán son:

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	
PRUEBA DE CONOCIMIENTO GRADO DÉCIMO II SEMESTRE 2025	
COMPETENCIA 1	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
COMPETENCIA 2	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

La prueba de conocimiento se realizará a través de Google Forms para lo cual se requiere que los computadores estén en óptimas condiciones y que cumplan con algunos requisitos mínimos, como son:

- Que los equipos de cómputo estén en buen estado.

- Que se tenga instalado más de un navegador (Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer) en sus versiones más recientes y que estos funcionen de forma correcta.

- Que se garantice la conectividad y que no se presenten fallos en la red debido al alto número de equipos conectados a Internet de manera simultánea.

- Que se garantice el fluido eléctrico.

- Es indispensable que el docente de informática o el encargado de los equipos esté presente como apoyo durante la prueba.

Es fundamental que los aprendices accedan previamente a sus correos quienes no tengan acceso no podrán presentarla.

Se requiere que los aprendices lleven el celular que tengan registrado, para el código que remite el correo de Gmail y tener ingreso al mismo.

Los aprendices deben llevar su documento de identidad original en caso de ser requerido. **Deben portar el uniforme de SENA si lo tienen o el de diario en excelentes condiciones. Únicamente se permitirán aprendices con sudadera del colegio si presentan la justificación médica por enfermedad o embarazo. Quien no la presente no podrá realizar la prueba.**

NOTA: Los aprendices de grado undécimo que no hayan presentado alguna de las pruebas del año pasado de las competencias de tramitar y registrar, por favor informar al instructor de apoyo para que le puedan habilitar las pruebas.

Contamos con su acostumbrada colaboración para el éxito de la prueba.

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

APLICACIÓN PRUEBAS DE CONOCIMIENTO II SEMESTRE 2025 – COL. PQ. SANTOS APÓSTOLES

3 mensajes

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 2 de octubre de 2025, 4:18 p.m.
Para: coordinador general santos apostoles <coordinadorgeneralsantosapostoles@fesa.edu.co>, ANA MARIA RENDON GUTIERREZ <ana.rendon@fesa.edu.co>
CC: Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>

Respetados Directivos y Docentes:

Reciban un afectuoso saludo. De acuerdo con el Plan Operativo 2025 la aplicación de la prueba de conocimiento de grado décimo y undécimo correspondiente al segundo semestre se llevará a cabo en la semana del 14 al 17 de octubre; para poder cumplir con las fechas de cierre es necesario contar con su colaboración y apoyo en esta fecha.

Las pruebas se realizarán de la siguiente manera:

MARTES 14 DE OCTUBRE: Se aplica prueba a partir de las 08:00 horas

La agenda para el día de la prueba será:

1. Charla con aprendices
2. Verificación de asistencia
3. Aplicación prueba (duración aproximada de una hora por ficha).

Las competencias que se evaluarán son:

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	
PRUEBA DE CONOCIMIENTO GRADOS DÉCIMO II SEMESTRE 2025	
COMPETENCIA 1	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
COMPETENCIA 2	Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

PRUEBA DE CONOCIMIENTO GRADO UNDÉCIMO II SEMESTRE 2025	
COMPETENCIA 1	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
COMPETENCIA 2	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

La prueba de conocimiento se realizará a través de Google Forms para lo cual se requiere que los computadores estén en óptimas condiciones y que cumplan con algunos requisitos mínimos, como son:

- Que los equipos de cómputo estén en buen estado.

- Que se tenga instalado más de un navegador (Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer) en sus versiones más recientes y que estos funcionen de forma correcta.

- Que se garantice la conectividad y que no se presenten fallos en la red debido al alto número de equipos conectados a Internet de manera simultánea.

- Que se garantice el fluido eléctrico.

- Es indispensable que el docente de informática o el encargado de los equipos esté presente como apoyo durante la prueba.

Es fundamental que los aprendices accedan previamente a sus correos quienes no tengan acceso no podrán presentarla.

Se requiere que los aprendices lleven el celular que tengan registrado, para el código que remite el correo de Gmail y tener ingreso al mismo.

Los aprendices deben llevar su documento de identidad original en caso de ser requerido. **Deben portar el uniforme de SENA si lo tienen o el de diario en excelentes condiciones. Únicamente se permitirán aprendices con sudadera del colegio si presentan la justificación médica por enfermedad o embarazo. Quien no la presente no podrá realizar la prueba.**

NOTA: Los aprendices de grado undécimo que no hayan presentado alguna de las pruebas del año pasado de las competencias de tramitar y registrar, por favor informar al instructor de apoyo para que le puedan habilitar las pruebas.

Contamos con su acostumbrada colaboración para el éxito de la prueba.

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10



---

coordinador general santos apostoles <coordinadorgeneralsantosapostoles@fesa.edu.co> 3 de octubre de 2025, 3:55 p.m.

Para: CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>
CC: ANA MARIA RENDON GUTIERREZ <ana.rendon@fesa.edu.co>, RECTORIA SANTOS APOSTOLES <rectorsantosapostoles@fesa.edu.co>

Buenas tardes Señora Cecilia:

Espero se encuentre muy bien. Observamos con preocupación la asignación de la prueba del SENA para esta fecha ya que el colegio entra en receso escolar estudiantil desde el día de hoy **hasta el próximo 15 de octubre**. Por tal motivo solicitamos amablemente la asignación de la prueba para el día **16 o 17 de octubre**. Muchas gracias por la comprensión.

Atentamente,

German Vargas Clavijo
Coordinador General
Colegio Parroquial de los Santos Apóstoles

De: CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>
Enviado: jueves, 2 de octubre de 2025 16:18
Para: coordinador general santos apostoles <coordinadorgeneralsantosapostoles@fesa.edu.co>; ANA MARIA RENDON GUTIERREZ <ana.rendon@fesa.edu.co>
Cc: Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>
Asunto: APLICACIÓN PRUEBAS DE CONOCIMIENTO II SEMESTRE 2025 – COL. PQ. SANTOS APÓSTOLES

[Texto citado oculto]

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 8 de octubre de 2025, 6:33 p.m.
Para: coordinador general santos apostoles <coordinadorgeneralsantosapostoles@fesa.edu.co>
CC: ANA MARIA RENDON GUTIERREZ <ana.rendon@fesa.edu.co>, RECTORIA SANTOS APOSTOLES <rectorsantosapostoles@fesa.edu.co>, Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>

Respetado coordinador German:

Reciba un cordial saludo. Debido a las circunstancias expuestas por usted respecto a la fecha de aplicación de las pruebas de conocimiento; amablemente, le informo que hemos podido reprogramarla para el día **20 de octubre de 2025** en el mismo horario y con los mismos lineamientos enviados anteriormente.

Quedo pendiente de cualquier inquietud.

Atentamente,
[Texto citado oculto]

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

APLICACIÓN PRUEBAS DE CONOCIMIENTO II SEMESTRE 2025 – COL. SAN BONIFACIO

1 mensaje

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 2 de octubre de 2025, 4:29 p.m.
Para: ANIA ACUNA <ania.acuna@colegiosanbonifacio.edu.co>, San Bonifacio Colegio <info@colegiosanbonifacio.edu.co>
CC: Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>

Respetados Directivos y Docentes:

Reciban un afectuoso saludo. De acuerdo con el Plan Operativo 2025 la aplicación de la prueba de conocimiento de grado décimo y undécimo correspondiente al segundo semestre se llevará a cabo en la semana del 14 al 17 de octubre; para poder cumplir con las fechas de cierre es necesario contar con su colaboración y apoyo en esta fecha.

Las pruebas se realizarán de la siguiente manera:

JUEVES 16 DE OCTUBRE: Se aplica prueba a partir de las 08:00 horas

La agenda para el día de la prueba será:

1. Charla con aprendices
2. Verificación de asistencia
3. Aplicación prueba (duración aproximada de una hora por ficha).

Las competencias que se evaluarán son:

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	
PRUEBA DE CONOCIMIENTO GRADOS DÉCIMO II SEMESTRE 2025	
COMPETENCIA 1	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
COMPETENCIA 2	Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

PRUEBA DE CONOCIMIENTO GRADO UNDÉCIMO II SEMESTRE 2025	
COMPETENCIA 1	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
COMPETENCIA 2	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

La prueba de conocimiento se realizará a través de Google Forms para lo cual se requiere que los computadores estén en óptimas condiciones y que cumplan con algunos requisitos mínimos, como son:

- Que los equipos de cómputo estén en buen estado.

- Que se tenga instalado más de un navegador (Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer) en sus versiones más recientes y que estos funcionen de forma correcta.

- Que se garantice la conectividad y que no se presenten fallos en la red debido al alto número de equipos conectados a Internet de manera simultánea.

- Que se garantice el fluido eléctrico.

- Es indispensable que el docente de informática o el encargado de los equipos esté presente como apoyo durante la prueba.

Es fundamental que los aprendices accedan previamente a sus correos quienes no tengan acceso no podrán presentarla.

Se requiere que los aprendices lleven el celular que tengan registrado, para el código que remite el correo de Gmail y tener ingreso al mismo.

Los aprendices deben llevar su documento de identidad original en caso de ser requerido. **Deben portar el uniforme de SENA si lo tienen o el de diario en excelentes condiciones. Únicamente se permitirán aprendices con sudadera del colegio si presentan la justificación médica por enfermedad o embarazo. Quien no la presente no podrá realizar la prueba.**

NOTA: Los aprendices de grado undécimo que no hayan presentado alguna de las pruebas del año pasado de las competencias de tramitar y registrar, por favor informar al instructor de apoyo para que le puedan habilitar las pruebas.

Contamos con su acostumbrada colaboración para el éxito de la prueba.

Atentamente,

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10

Gmail

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>

APLICACIÓN PRUEBAS DE CONOCIMIENTO II SEMESTRE 2025 – INST. CULTURAL RAFAEL MAYA

1 mensaje

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 2 de octubre de 2025, 4:16 p.m.
Para: CAROLINA RINCON PARDO <coacademica@colegiorafaelmaya.com>, INSTITUTO CULTURAL RAFAEL MAYA <colegiorafaelmaya@hotmail.com>
CC: Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>

Respetados Directivos y Docentes:

Reciban un afectuoso saludo. De acuerdo con el Plan Operativo 2025 la aplicación de la prueba de conocimiento de grado décimo y undécimo correspondiente al segundo semestre se llevará a cabo en la semana del 14 al 17 de octubre; para poder cumplir con las fechas de cierre es necesario contar con su colaboración y apoyo en esta fecha.

Las pruebas se realizarán de la siguiente manera:

MARTES 14 DE OCTUBRE: Se aplica prueba a partir de las 08:00 horas

La agenda para el día de la prueba será:

1. Charla con aprendices
2. Verificación de asistencia
3. Aplicación prueba (duración aproximada de una hora por ficha).

Las competencias que se evaluarán son:

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	
PRUEBA DE CONOCIMIENTO GRADOS DÉCIMO II SEMESTRE 2025	
COMPETENCIA 1	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
COMPETENCIA 2	Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

PRUEBA DE CONOCIMIENTO GRADO UNDÉCIMO II SEMESTRE 2025	
COMPETENCIA 1	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
COMPETENCIA 2	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

La prueba de conocimiento se realizará a través de Google Forms para lo cual se requiere que los computadores estén en óptimas condiciones y que cumplan con algunos requisitos mínimos, como son:

- Que los equipos de cómputo estén en buen estado.

- Que se tenga instalado más de un navegador (Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer) en sus versiones más recientes y que estos funcionen de forma correcta.

- Que se garantice la conectividad y que no se presenten fallos en la red debido al alto número de equipos conectados a Internet de manera simultánea.

- Que se garantice el fluido eléctrico.

- Es indispensable que el docente de informática o el encargado de los equipos esté presente como apoyo durante la prueba.

Es fundamental que los aprendices accedan previamente a sus correos quienes no tengan acceso no podrán presentarla.

Se requiere que los aprendices lleven el celular que tengan registrado, para el código que remite el correo de Gmail y tener ingreso al mismo.

Los aprendices deben llevar su documento de identidad original en caso de ser requerido. **Deben portar el uniforme de SENA si lo tienen o el de diario en excelentes condiciones. Únicamente se permitirán aprendices con sudadera del colegio si presentan la justificación médica por enfermedad o embarazo. Quien no la presente no podrá realizar la prueba.**

NOTA: Los aprendices de grado undécimo que no hayan presentado alguna de las pruebas del año pasado de las competencias de tramitar y registrar, por favor informar al instructor de apoyo para que le puedan habilitar las pruebas.

Contamos con su acostumbrada colaboración para el éxito de la prueba.

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

APLICACIÓN PRUEBAS DE CONOCIMIENTO II SEMESTRE -COL. CONF. BRISAS DEL DIAMANTE

2 mensajes

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 2 de octubre de 2025, 3:55 p.m.
Para: Lina Cucalon <linacucalon@hotmail.com>, confebrisas@redp.edu.co
CC: dortiz Ortiz <dortizm196@gmail.com>, Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>
CCO: Nereida Montaña <neymo0512@gmail.com>, adriana rodriguez <adluroda@yahoo.es>

Respetados Directivos y Docentes:

Reciban un afectuoso saludo. De acuerdo con el Plan Operativo 2025 la aplicación de la prueba de conocimiento de grado décimo y undécimo correspondiente al segundo semestre se llevará a cabo en la semana del 14 al 17 de octubre; para poder cumplir con las fechas de cierre es necesario contar con su colaboración y apoyo en esta fecha.

Las pruebas se realizarán de la siguiente manera:

MARTES 14 DE OCTUBRE: Se aplica prueba a partir de las 08:00 horas

La agenda para el día de la prueba será:

1. Charla con aprendices
2. Verificación de asistencia
3. Aplicación prueba (duración aproximada de una hora por ficha).

Las competencias que se evaluarán son:

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	
PRUEBA DE CONOCIMIENTO GRADOS DÉCIMO II SEMESTRE 2025	
COMPETENCIA 1	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
COMPETENCIA 2	Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

PRUEBA DE CONOCIMIENTO GRADO UNDÉCIMO II SEMESTRE 2025	
COMPETENCIA 1	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
COMPETENCIA 2	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

La prueba de conocimiento se realizará a través de Google Forms para lo cual se requiere que los computadores estén en óptimas condiciones y que cumplan con algunos requisitos mínimos, como son:

- Que los equipos de cómputo estén en buen estado.

- Que se tenga instalado más de un navegador (Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer) en sus versiones más recientes y que estos funcionen de forma correcta.

- Que se garantice la conectividad y que no se presenten fallos en la red debido al alto número de equipos conectados a Internet de manera simultánea.

- Que se garantice el fluido eléctrico.

- Es indispensable que el docente de informática o el encargado de los equipos esté presente como apoyo durante la prueba.

Es fundamental que los aprendices accedan previamente a sus correos quienes no tengan acceso no podrán presentarla.

Se requiere que los aprendices lleven el celular que tengan registrado, para el código que remite el correo de Gmail y tener ingreso al mismo.

Los aprendices deben llevar su documento de identidad original en caso de ser requerido. **Deben portar el uniforme de SENA si lo tienen o el de diario en excelentes condiciones. Únicamente se permitirán aprendices con sudadera del colegio si presentan la justificación médica por enfermedad o embarazo. Quien no la presente no podrá realizar la prueba.**

NOTA: Los aprendices de grado undécimo que no hayan presentado alguna de las pruebas del año pasado de las competencias de tramitar y registrar, por favor informar al instructor de apoyo para que le puedan habilitar las pruebas.

Una vez terminada la prueba los aprendices NO tendrán formación.

Contamos con su acostumbrada colaboración para el éxito de la prueba.

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

APLICACIÓN PRUEBAS DE CONOCIMIENTO Y PRODUCTO II SEMESTRE 2025 – COL. PQ. SAN ANDRÉS

2 mensajes

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 2 de octubre de 2025, 4:47 p.m.
Para: coordinador general san andres <coordinadorgeneralsanandres@fesa.edu.co>, Stephany Mendoza <stephanymendozaros@gmail.com>, RECTORIA SAN ANDRES <rectorsanandres@fesa.edu.co>
CC: Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>

Respetados Directivos y Docentes:

Reciban un afectuoso saludo. De acuerdo con el Plan Operativo 2025 la aplicación de la prueba de conocimiento de grado décimo y undécimo correspondiente al segundo semestre se llevará a cabo en la semana del 14 al 17 de octubre; para poder cumplir con las fechas de cierre es necesario contar con su colaboración y apoyo en esta fecha.

Las pruebas se realizarán de la siguiente manera:

MARTES 21 DE OCTUBRE: Se aplica la prueba de conocimiento a partir de las 08:00 horas

La agenda para el día de la prueba será:

1. Charla con aprendices
2. Verificación de asistencia
3. Aplicación prueba (duración aproximada de una hora por ficha).

Las competencias que se evaluarán son:

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	
PRUEBA DE CONOCIMIENTO GRADOS DÉCIMO II SEMESTRE 2025	
COMPETENCIA 1	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
COMPETENCIA 2	Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
PRUEBA DE CONOCIMIENTO GRADO UNDÉCIMO II SEMESTRE 2025

COMPETENCIA 1	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
COMPETENCIA 2	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

La prueba de conocimiento se realizará a través de Google Forms para lo cual se requiere que los computadores estén en óptimas condiciones y que cumplan con algunos requisitos mínimos, como son:

- Que los equipos de cómputo estén en buen estado.

- Que se tenga instalado más de un navegador (Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer) en sus versiones más recientes y que estos funcionen de forma correcta.

- Que se garantice la conectividad y que no se presenten fallos en la red debido al alto número de equipos conectados a Internet de manera simultánea.

- Que se garantice el fluido eléctrico.

- Es indispensable que el docente de informática o el encargado de los equipos esté presente como apoyo durante la prueba.

Es fundamental que los aprendices accedan previamente a sus correos quienes no tengan acceso no podrán presentarla.

Se requiere que los aprendices lleven el celular que tengan registrado, para el código que remite el correo de Gmail y tener ingreso al mismo.

La prueba de desempeño y producto de la competencia Elaborar Documentos que está pendiente se realizará:

MIÉRCOLES 22 DE OCTUBRE a partir de las 08:00 horas

NOTA 5 PRUEBA DESEMPEÑO Y PRODUCTO (11°) 30%
Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas (Desempeño y producto). **No tiene estrategia pedagógica.**

Requerimientos técnicos:

- Que los equipos de cómputo estén en buen estado.

- Que se garantice el fluido eléctrico.

- Es indispensable que el docente de informática o el encargado de los equipos esté presente como apoyo durante la prueba.

- Impresora conectada en red con tóner

- Microsoft Office

- Una resma de papel bond 75 gr. tamaño carta

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

aprendices pendientes de prueba de competencias

2 mensajes

NOHORA YINETH SALEK RODRIGUEZ <nsalek@educacionbogota.edu.co> 7 de octubre de 2025, 12:51 p.m.
Para: CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>

Cordial saludo,

Remito información del aprendiz de 11° pendiente de la prueba de documentación.
Quisiera preguntar si es posible que el estudiante la presente el martes 14 de octubre, día en que están programadas las siguientes pruebas.

Quedo atenta a su respuesta.

Atentamente;

YINETH SALEK RODRIGUEZ
DOCENTE ENLACE
MANUEL ZAPATA OLIVELLA

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales. La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales. La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma.

APRENDICES PENDIENTES DE PRUEBA DE PRODUCTO (MZO 2025).xlsx
9K

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 7 de octubre de 2025, 1:58 p.m.
Para: NOHORA YINETH SALEK RODRIGUEZ <nsalek@educacionbogota.edu.co>

Estimada coordi:

Buenas tardes. Le estoy remitiendo el correo de citación a la prueba que se realizará mañana a la aprendiz. Espero que ella se programe y asista mañana.

Cordialmente,
[Texto citado oculto]

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

CALIFICACIONES SEGUNDO SEMESTRE 2025 - COL. CRISTÓBAL COLÓN 10º

1 mensaje

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 16 de octubre de 2025, 12:27 p.m.
Para: Ximena Rios Pinto <saxiripi@gmail.com>, monikpaoliro@gmail.com, Senaquevedos@gmail.com, Fernando Gómez Villalba <gomezvillalbafernando@gmail.com>
CC: articulacioncga <articulacioncga@sena.edu.co>, Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>

Respetados directivos y docentes:

Cordial saludo. De acuerdo con la aplicación de las pruebas realizadas este segundo semestre con los aprendices de **grado décimo**, de manera atenta me permito remitir los resultados obtenidos en las competencias (Registrar y Tramitar); los instructores encargados de la formación deben realizar la estrategia pedagógica con aquellos aprendices que obtuvieron calificación **menor a 35**.

Las notas de décimo deben ser remitidas en estos mismos formatos antes del **5 de noviembre de 2025.**

Cabe aclarar que la **calificación se registra en número enteros, sin puntos ni comas.** Teniendo en cuenta que la calificación obedece a estrategias de mejoramiento, la nota no debe ser inferior a la calificación obtenida en la prueba. En caso de ser menor, la calificación es la misma obtenida en la prueba, lo que quiere decir que no mejoró con las estrategias.

Asimismo, se remite los formatos de las **notas de desempeño en la formación** para que, por favor, registren lo correspondiente, recuerden que no son notas apreciativas, hace referencia al trabajo realizado por los aprendices en el transcurso del semestre incluye, asistencia, entrega de actividades y actitud en la formación.

Cordialmente,

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

4 archivos adjuntos

4. REGISTRAR CRISTÓBAL COLÓN IED FICHA 3171926.xlsx
38K

5. TRAMITAR CRISTÓBAL COLÓN IED FICHA 3171926.xlsx
42K

4. REGISTRAR CRISTÓBAL COLÓN IED FICHA 3171922.xlsx
35K

5. TRAMITAR CRISTÓBAL COLÓN IED FICHA 3171922.xlsx
41K

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

CALIFICACIONES SEGUNDO SEMESTRE 2025 - COL. GONZALO ARANGO 10º

1 mensaje

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 16 de octubre de 2025, 10:40 a.m.
Para: Media Integral Gonzalo Arango IED <mediaintegralgonzalo@gmail.com>
CC: "NOHRAPP@gmail.com" <nohrapp@gmail.com>, nohrapp@hotmail.com, barretochn@gmail.com, Édgar Fernando Muñoz <sena2025art.efm@gmail.com>, articulacioncga <articulacioncga@sena.edu.co>, Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>

Respetados directivos y docentes:

Cordial saludo. De acuerdo con la aplicación de las pruebas realizadas este segundo semestre con los aprendices de **grado décimo**, de manera atenta me permito remitir los resultados obtenidos en las competencias (Registrar y Tramitar); los instructores encargados de la formación deben realizar la estrategia pedagógica con aquellos aprendices que obtuvieron calificación **menor a 35**.

Las notas de décimo deben ser remitidas en estos mismos formatos antes del **5 de noviembre de 2025.**

Cabe aclarar que la **calificación se registra en número enteros, sin puntos ni comas.** Teniendo en cuenta que la calificación obedece a estrategias de mejoramiento, la nota no debe ser inferior a la calificación obtenida en la prueba. En caso de ser menor, la calificación es la misma obtenida en la prueba, lo que quiere decir que no mejoró con las estrategias.

Asimismo, se remite los formatos de las **notas de desempeño en la formación** para que, por favor, registren lo correspondiente, recuerden que no son notas apreciativas, hace referencia al trabajo realizado por los aprendices en el transcurso del semestre incluye, asistencia, entrega de actividades y actitud en la formación.

Cordialmente,

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

6 archivos adjuntos

4. REGISTRAR GONZALO ARANGO FICHA 3171993.xlsx
38K

5. TRAMITAR GONZALO ARANGO FICHA 3171985.xlsx
44K

5. TRAMITAR GONZALO ARANGO FICHA 3171993.xlsx
42K

4. REGISTRAR GONZALO ARANGO FICHA 3171999.xlsx
38K

4. REGISTRAR GONZALO ARANGO FICHA 3171985.xlsx
36K

5. TRAMITAR GONZALO ARANGO FICHA 3171999.xlsx
42K

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

CALIFICACIONES SEGUNDO SEMESTRE 2025 - COL. PQ. SAN PEDRO 10º

2 mensajes

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 16 de octubre de 2025, 11:25 a.m.
Para: RECTORIA SAN PEDRO CLAVER <rectorsanpedro@fesa.edu.co>, mayerly madrigal <madrigalgutierrezmayerly@gmail.com>, mayerly.gutierrez@fesa.edu.co, Mayerly Madrigal Gutiérrez <senaspc.21@gmail.com>
CC: articulacioncga <articulacioncga@sena.edu.co>, Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>

Respetados directivos y docentes:

Cordial saludo. De acuerdo con la aplicación de las pruebas realizadas este segundo semestre con los aprendices de **grado décimo**, de manera atenta me permito remitir los resultados obtenidos en las competencias (Registrar y Tramitar); los docentes encargados de la formación deben realizar la estrategia pedagógica con aquellos aprendices que obtuvieron calificación **menor a 35**.

Las notas de décimo deben ser remitidas en estos mismos formatos antes del **5 de noviembre de 2025.**

Cabe aclarar que la **calificación se registra en número enteros, sin puntos ni comas.** Teniendo en cuenta que la calificación obedece a estrategias de mejoramiento, la nota no debe ser inferior a la calificación obtenida en la prueba. En caso de ser menor, la calificación es la misma obtenida en la prueba, lo que quiere decir que no mejoró con las estrategias.

Asimismo, se remite los formatos de las **notas de desempeño en la formación** para que, por favor, registren lo correspondiente, recuerden que no son notas apreciativas, hace referencia al trabajo realizado por los aprendices en el transcurso del semestre incluye, asistencia, entrega de actividades y actitud en la formación.

Cordialmente,

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10



8 archivos adjuntos

5. TRAMITAR PARROQUIAL SAN PEDRO CLAVER FICHA 3172666.xlsx
43K

4. REGISTRAR PARROQUIAL SAN PEDRO CLAVER FICHA 3172666.xlsx
39K

5. TRAMITAR PARROQUIAL SAN PEDRO CLAVER FICHA 3172435.xlsx
42K

4. REGISTRAR PARROQUIAL SAN PEDRO CLAVER FICHA 3172669.xlsx
38K

5. TRAMITAR PARROQUIAL SAN PEDRO CLAVER FICHA 3172669.xlsx
42K

5. TRAMITAR PARROQUIAL SAN PEDRO CLAVER FICHA 3172419.xlsx
40K

4. REGISTRAR PARROQUIAL SAN PEDRO CLAVER FICHA 3172419.xlsx
38K

4. REGISTRAR PARROQUIAL SAN PEDRO CLAVER FICHA 3172435.xlsx
35K

Mayerly Madrigal Gutiérrez <senaspc.21@gmail.com> 16 de octubre de 2025, 11:25 a.m.
Para: cecicassena@gmail.com

Ok recibido. Gracias

Bendiciones

MAYERLY MADRIGAL GUTIÉRREZ
ARTICULACIÓN SENA

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

CALIFICACIONES SEGUNDO SEMESTRE 2025 - COL. SAN BONIFACIO 10º

1 mensaje

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 16 de octubre de 2025, 4:11 p.m.
Para: ANIA ACUNA <ania.acuna@colegiosanbonifacio.edu.co>, monica.garcia@colegiosanbonifacio.edu.co
CC: articulacioncga <articulacioncga@sena.edu.co>, Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>

Respetados directivos y docentes:

Cordial saludo. De acuerdo con la aplicación de las pruebas realizadas este segundo semestre con los aprendices de **grado décimo**, de manera atenta me permito remitir los resultados obtenidos en las competencias (Registrar y Tramitar); los docentes encargados de la formación deben realizar la estrategia pedagógica con aquellos aprendices que obtuvieron calificación **menor a 35**.

Las notas de décimo deben ser remitidas en estos mismos formatos antes del **5 de noviembre de 2025.**

Cabe aclarar que la **calificación se registra en número enteros, sin puntos ni comas.** Teniendo en cuenta que la calificación obedece a estrategias de mejoramiento, la nota no debe ser inferior a la calificación obtenida en la prueba. En caso de ser menor, la calificación es la misma obtenida en la prueba, lo que quiere decir que no mejoró con las estrategias.

Asimismo, se remite los formatos de las **notas de desempeño en la formación** para que, por favor, registren lo correspondiente, recuerden que no son notas apreciativas, hace referencia al trabajo realizado por los aprendices en el transcurso del semestre incluye, asistencia, entrega de actividades y actitud en la formación.

Cordialmente,

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

4 archivos adjuntos

5. TRAMITAR SAN BONIFACIO FICHA 3172685.xlsx
41K

4. REGISTRAR SAN BONIFACIO FICHA 3172690.xlsx
37K

5. TRAMITAR SAN BONIFACIO FICHA 3172690.xlsx
41K

4. REGISTRAR SAN BONIFACIO FICHA 3172685.xlsx
36K

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

Cancelación de formación -Col. Confederación Brisas del Diamante

2 mensajes

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 2 de octubre de 2025, 4:09 p.m.
Para: Lina Cucalon <linacucalon@hotmail.com>, confederacions19@redp.edu.co
CC: dortiz Ortiz <dortizm196@gmail.com>, Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>
CCO: adriana rodriguez <adluroda@yahoo.es>, Nereida Montaña <neymo0512@gmail.com>

Respetados Directivos y Docentes:

Cordial saludo. Teniendo en cuenta que la aplicación de la prueba de conocimiento de grado décimo y undécimo correspondiente al segundo semestre se llevará a cabo **únicamente en la semana del 14 al 17 de octubre** y que todos instructores serán realizando estas evaluaciones, nos vemos en la obligación de **cancelar la formación** en los siguientes días:

Miércoles 15 y jueves 16 de octubre

Les agradecemos la colaboración y comprensión en este proceso que contribuirá con oportuno cierre y certificación de los aprendices en esta vigencia.

Atentamente,

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 2 de octubre de 2025, 4:09 p.m.
Para: cecicassena@gmail.com

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

Cancelación formación SENA Asistencia Administrativa

3 mensajes

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 9:23 a.m.
Para: Lina Cucalon <linacucalon@hotmail.com>
CC: dortiz Ortiz <dortizm196@gmail.com>

Estimada coordinadora Lina:

Reciba un cordial saludo. En el contexto de la aplicación de pruebas del programa de Articulación con la media del Centro de Gestión Administrativa, nos vemos en la necesidad de cancelar la formación del próximo viernes 17 de octubre.

Les agradecemos su colaboración y comprensión.

Atentamente,

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Lina Cucalon <linacucalon@hotmail.com> 15 de octubre de 2025, 9:25 a.m.
Para: CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>

Recibido

De: CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>
Enviado: miércoles, 15 de octubre de 2025 9:23 a. m.
Para: Lina Cucalon <linacucalon@hotmail.com>
Cc: dortiz Ortiz <dortizm196@gmail.com>
Asunto: Cancelación formación SENA Asistencia Administrativa

[Texto citado oculto]

Lina Cucalon <linacucalon@hotmail.com> 15 de octubre de 2025, 9:26 a.m.
Para: CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>

Recibido

De: CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>
Enviado: miércoles, 15 de octubre de 2025 9:23 a. m.
Para: Lina Cucalon <linacucalon@hotmail.com>
Cc: dortiz Ortiz <dortizm196@gmail.com>
Asunto: Cancelación formación SENA Asistencia Administrativa

[Texto citado oculto]

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

CITACIÓN PRUEBA PENDIENTE DE DESEMPEÑO Y PRODUCTO -SENA

9 mensajes

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 3 de octubre de 2025, 9:47 a.m.
Para: Jhoniergay54321@gmail.com, Wilkerlopez236@gmail.com, Yesalexandra2009@gmail.com, Kevinramos072007@gmail.com, pinzonsanti905@gmail.com, laura007sofia@gmail.com, danielandrescuansanchez@gmail.com, josephdavidmestradiaz@gmail.com, juan.restr33po@gmail.com, kwmart4@gmail.com, andreshuerfanoparra@gmail.com, santiago.jaime2412@gmail.com, karollserpa74@gmail.com, valentinalemusmunoz@gmail.com, izagirla1@gmail.com, mariac.hdezrgz@gmail.com
CC: ANIA ACUNA <ania.acuna@colegiosanbonifacio.edu.co>, Lina Cucalon <linacucalon@hotmail.com>, yamile.roa@educacionbogota.edu.co, alfvarmen@yahoo.com, alfvarme@yahoo.com, Luis Alberto Barrientos Castaño <lbarrientos@sena.edu.co>, Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>

Respetado/a aprendiz:

Reciban un cordial saludo. De acuerdo con la información suministrada, usted por el colegio usted tiene pendiente presentar la prueba de desempeño y producto de la competencia Elaborar Documentos, por lo cual debe asistir al Centro de Formación de Gestión Administrativa (Av. Caracas No. 13-80).

FECHA: 7 de octubre de 2025
HORA: 08:00 horas
PISO: 10 Articulación con la Media

Presentarse debidamente uniformado/a, traer documento de identificación y un esfero.

Cordialmente,

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10



Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 3 de octubre de 2025, 9:47 a.m.
Para: cecicassena@gmail.com

No se encontró la dirección

Gmail

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>

COLEGIO GONZALO ARANGO 11º -FICHA 2943023

1 mensaje

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 9:28 a.m.
Para: apariciolaverdenicolandrea@gmail.com, tatianabautista1987@gmail.com, daniel08mendoza339@gmail.com, carlosarturocb322@gmail.com, yuskarlysrg3@gmail.com, sthef2612@gmail.com, camilatolosa700@gmail.com, marianadicelislopez6@gmail.com, aldricklisanethguerrasira@gmail.com, mateogarzon0605@gmail.com, saraverano410@gmail.com, roseannep943@gmail.com, emi082505@gmail.com, lihaarias26@gmail.com, lazulyvioletta@gmail.com, ramirezjuliandavidxd@gmail.com, gabriela01ocampo@gmail.com, valeolave2008@gmail.com, anitapava07@gmail.com, angelicatru80@gmail.com, dasoramedina17@gmail.com, byamile861@gmail.com, barretolizeth2009@gmail.com, genema0805@gmail.com, "S. L. S. Molano" <saral.sanchezm1020@gmail.com>, anatordecilla0920@gmail.com, breinerfernando123@gmail.com, omardavidtovartriana@gmail.com, urangodaniela059@gmail.com

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 11º

COMPETENCIA	ENLACE
Registrar la información	https://forms.gle/vtBRdcoSoz1FwuQj8
Atender clientes	https://forms.gle/DnnQD1BAMiSA2jBv6

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

COLEGIO PQ. SAN PEDRO CLAVER 10º -FICHA 3172419

2 mensajes

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 9:20 a.m.
Para: arrietamorenojosedavid41@gmail.com, emilyebm20@gmail.com, pauabg1014@gmail.com, smr_182@gmail.com, luisfelipecamposquiroga2008@gmail.com, h63326837@gmail.com, joshuacasrtro5152@gmail.com, ailanaloros@gmail.com, alejadimar@gmail.com, vale09donoso@gmail.com, thomasgp2020@gmail.com, yilenah4@gmail.com, vg451875@gmail.com, marianahs785@gmail.com, davidlizarazoj1@gmail.com, sevis2807sw@gmail.com, jeredfelipe.lozada@gmail.com, lozanovaleria1420@gmail.com, danamirque@gmail.com, isabellamolinasuarez@gmail.com, julianamunozramirez9@gmail.com, sofianivia400@gmail.com, crisortegamo@gmail.com, jothatinparragomez2009@gmail.com, alexandro181207@gmail.com, nicolas279ruiz@gmail.com, marianasaldarriagap@gmail.com, sueltacristian@gmail.com, migueltovarquq@gmail.com, marianawilchescortes@gmail.com

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 10º

COMPETENCIA

Registrar la información	https://forms.gle/EkwaFx7wr4uk8P9XA
Tramitar correspondencia	https://forms.gle/biLCV2Zz4CDaVhtH6

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

COLEGIO PQ. SAN PEDRO CLAVER 10º -FICHA 3172435

2 mensajes

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 8:22 a.m.
Para: miguelangelariza0324@gmail.com, sarav.bernalc@gmail.com, juanpablocar89@gmail.com, cesarancervantesbenitez@gmail.com, cordobasantiago037@gmail.com, diegoalejocorreacosta@gmail.com, mpcortezano@gmail.com, diazvaleroandresfelipe26@gmail.com, santiagoestupin3n@gmail.com, florezdiego2009@gmail.com, andresgamboa2605@gmail.com, emilygarciaaldana046@gmail.com, martingomezmontanez@gmail.com, worvkat@gmail.com, allison.esteffania@gmail.com, mariana.medina7965@gmail.com, vargasjuansebastianmelo@gmail.com, danaparra894@gmail.com, miguelpanacona@gmail.com, andresramirezcortes022009@gmail.com, hjdrojasm@gmail.com, dannas0607@gmail.com, lucysar28@gmail.com, diegosuarezjaramillo123@gmail.com, majosuarez2923@gmail.com, alejandrotrianacastro@gmail.com, julianvallejoc923@gmail.com, danielht.vallejo@gmail.com, danielacuartas778@gmail.com, majop2010zl@gmail.com

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 10º

COMPETENCIA

Registrar la información	https://forms.gle/9zJTxXwzr9W2bG559
Tramitar correspondencia	https://forms.gle/aXLdcNJCp6ndvm4C6

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

Cecilia Castañeda
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
SENA

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

COLEGIO PQ. SAN PEDRO CLAVER 10º -FICHA 3172666

2 mensajes

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 8:20 a.m.
Para: nicolasalonsovargas07@gmail.com, theworldarias@gmail.com, quromiluna@gmail.com, isabellacudriz11@gmail.com, gaby.borjaburbuja@gmail.com, micava1013@gmail.com, lauracadenaveloza@gmail.com, davidsantiagodiaz009@gmail.com, forerosoflix@gmail.com, alliyagonzalezg@gmail.com, judaguemar2004@gmail.com, juandiegogutierrezfajardo15@gmail.com, valerieheraquefonseca@gmail.com, sebasdrago2210@gmail.com, marianalucialaverdemu@gmail.com, matizvargask@gmail.com, rmmj1967@gmail.com, disamon0415@gmail.com, valeparo2009@gmail.com, santiagopenagos0921@gmail.com, lalapin2000@gmail.com, samuelqn02@gmail.com, ramonlaura40@gmail.com, dannabahamon0@gmail.com, rodrifredy2978@gmail.com, misabella0324@gmail.com, itslau06@gmail.com, juanestebansernacasallas@gmail.com, samutavev@gmail.com, danieltorresbermeo51@gmail.com, samueltorresburrgos2009@gmail.com

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 10º

COMPETENCIA	ENLACE
Registrar la información	https://forms.gle/we3Wm1sbvM5Nqt2p9
Tramitar correspondencia	https://forms.gle/PDmJajFEVzG8RGjz7

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

Cecilia Castañeda
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
SENA

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa

Gmail

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>

COLEGIO PQ. SAN PEDRO CLAVER 10º -FICHA 3172669

1 mensaje

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 9:26 a.m.
Para: vale.arro2009@gmail.com, nicolegisele.a@gmail.com, andresbastidasrodriguez@gmail.com, sanluromo@gmail.com, thealy17011@gmail.com, dkarolldayana29@gmail.com, gabycarmar27@gmail.com, heidenycl2009@gmail.com, sgomeztamayo0@gmail.com, julianguti373@gmail.com, danieljhincapie@gmail.com, leongomezemmanuel@gmail.com, onixcristofer7@gmail.com, karenmartinezo1609@gmail.com, ashleygmatallanal@outlook.com, ajosuemedi13@gmail.com, daxlmedi@gmail.com, naninesg@gmail.com, betsy08molina@gmail.com, karla.moreno373714@gmail.com, sarhavalentinanietoguerrero@gmail.com, valerianunez1109@gmail.com, tara.ramirez1019@gmail.com, paularamirezzz0310@gmail.com, juliansantiago867@gmail.com, juanpisroap@gmail.com, camilarojas302009@gmail.com, patolinsantos@hotmail.com, gaby.mahecha7777@gmail.com, valentinasanchezguerrero502@gmail.com, saravelasquezochoa432@gmail.com, juan.andres0613vergara@gmail.com

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 10º

COMPETENCIA	ENLACE
Registrar la información	https://forms.gle/xcUr6igL9z6vQgFe9
Tramitar correspondencia	https://forms.gle/UAG3JYk682G59E527

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

COLEGIO PQ. SAN PEDRO CLAVER 10º

3 mensajes

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 11:51 a.m.
Para: valsart0204@gmail.com

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 10º

COMPETENCIA	ENLACE
Registrar la información	https://forms.gle/xcUr6igL9z6vQgFe9
Tramitar correspondencia	https://forms.gle/UAG3JYk682G59E527

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10



CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 12:06 p.m.
Para: Eliroco2009@gmail.com

Gmail

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>

COLEGIO PQ. SAN PEDRO CLAVER 11º -FICHA 2943095

2 mensajes

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 10:59 a.m.
Para: anamaria.alayon1709@gmail.com, valbargo.606@gmail.com, hellen.barreto2008@gmail.com, lavalz.bas@gmail.com, juanbecerra0202@gmail.com, thebernal0708@gmail.com, anicolecabezas.a@gmail.com, alejocalde1705@icloud.com, cami19cardenas@gmail.com, daniscrespob@gmail.com, juandiegod2008@gmail.com, meldaza5@gmail.com, juanfelipe83172@gmail.com, julianafontalvof.9@gmail.com, anderson.guzman0714@gmail.com, juandavidhuertas04@gmail.com, nicolasjimenez748@gmail.com, nubia.sofia7777@gmail.com, mariajoselop1134@gmail.com, anasofiamartinezcalderon2@gmail.com, mercadogabriela045@gmail.com, valsart0204@gmail.com, ivancmoram@gmail.com, lmorenoo2009@gmail.com, marianamunozatehortua@gmail.com, yacobsmr@gmail.com, nipave1030@gmail.com, jgpa9002@gmail.com, sofiazzx2008@gmail.com, juanca.ramosp@gmail.com, evolethsofia2017@gmail.com

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 11º

COMPETENCIA	ENLACE
Registrar la información	https://forms.gle/HBvMKRjPBfuHouCf7
Atender clientes	https://forms.gle/6xS14hTJwVcN4NuG8

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

COLEGIO SAN BONIFACIO 11º -FICHA 2943101

1 mensaje

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 16 de octubre de 2025, 8:21 a.m.
Para: estela014@hotmail.com, kevinstivenariasgonzalez@gmail.com, majogoyes28@gmail.com, bermudezcruzanamaria601@gmail.com, sebasbolano20@gmail.com, isabel.calderon0604@gmail.com, calderonjulieth09@gmail.com, afilacaifosana.17.06@gmail.com, kcantucaramos@gmail.com, "S. Castro" <saravalentinacastroc@gmail.com>, acetinaarenas@gmail.com, lausofia1828@gmail.com, nicolecbosiga@gmail.com, sofiacristanchosena@gmail.com, juanvivicruz25@gmail.com, davidsant.g0ll@gmail.com, s041a41@gmail.com, samueljosephgarnica@gmail.com, samuel25garzon@gmail.com, juanasalomegomezmendoza@gmail.com, jhonagonzalez581@gmail.com, guerrerosara0809@gmail.com, "N. Bohorquez" <namsy_0121@hotmail.com>, "camilo g." <guzmancamilo09901@gmail.com>, samuelyairh@gmail.com, santiago.jaime2412@gmail.com, majojimenezsoache@gmail.com, juansebastianlopezvillamil69@gmail.com, akiraesmeraldamantilla@gmail.com, juandamendez1602@gmail.com

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 11º

COMPETENCIA	ENLACE
Registrar la información	https://forms.gle/PaaJ9tSQKMywYisQ9
Atender clientes	https://forms.gle/JSBxuhM5F5CcNEyT7

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

Contenidos del programa Técnico en Asistencia Administrativa

1 mensaje

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 16 de octubre de 2025, 10:19 a.m.
Para: yohero20@gmail.com

Buenos días profe Yohn:

Le estoy enviando el cronograma con los contenidos del programa Técnico en Asistencia Administrativa en el que encuentra todos los temas por competencia y semestre de acuerdo con el cronograma de evaluaciones.

Quedo pendiente,

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

CRONOGRAMA TAA- 134101 -2025.xlsx
100K

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

Impresión listados de asistencia prueba SENA

1 mensaje

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 14 de octubre de 2025, 7:20 a.m.
Para: INSTITUTO CULTURAL RAFAEL MAYA <colegiorafaelmaya@hotmail.com>, CAROLINA RINCON PARDO <coacademica@colegiorafaelmaya.com>
CC: monikpaoliro@gmail.com

Respetado coordinador Roberto:

Buen día. En el contexto de la aplicación de las pruebas de conocimiento hoy; le solicito, por favor, facilitarle impresos estos dos listados de asistencia a los instructores se estarán en el colegio.

Quedo pendiente de cualquier inquietud.

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

2 archivos adjuntos

ASISTENCIA 11 INSTITUTO CULTURAL RAFAEL MAYA FICHA 2943118 (1).xlsx
116K

ASISTENCIA 10 INSTITUTO CULTURAL RAFAEL MAYA FICHA 3172788.xlsx
117K

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

Listados de asistencia Aplicación Pruebas Col. Brisas del Diamante

1 mensaje

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 10 de octubre de 2025, 7:32 a.m.
Para: oscarabel5@yahoo.com, Miguel ángel Montaño <mmonta2002@gmail.com>, ingrid.torrest@gmail.com
CC: articulacioncga <articulacioncga@sena.edu.co>, Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>

Estimados compañeros:

Cordial saludo. De acuerdo con la programación para la aplicación de pruebas de conocimiento del segundo semestre, estoy remitiendo los listados de asistencia para la firma de los aprendices de grados 10º y 11º.

Colegio **Confederación Brisas del Diamante.**
Fecha: **Martes 14 de octubre de 2025**
Hora de inicio**: 08:00 horas**
La dirección del colegio es **KR 18i # 69 D - 35 SUR,** es la sede A del colegio; el nombre de la sede es Confederación Suiza.

La coordinadora de media es: **LIna Cucalón, celular 311 5015396**

Yo estoy en la logística de las pruebas. Les agradezco indicarme por WhatApp el momento en que debo abrir y cerrar las pruebas y al finalizar indicarme el número de aprendices que presentaron la prueba para confirmar el número de respuesta en los formularios.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Muchas gracias,

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

5 archivos adjuntos

ASISTENCIA 10 BRISAS DEL DIAMANTE FICHA 3171241.xlsx
26K

ASISTENCIA 11 BRISAS DEL DIAMANTE FICHA 2942990 (1).xlsx
20K

ASISTENCIA 11 BRISAS DEL DIAMANTE FICHA 2942997 (1).xlsx
21K

ASISTENCIA 10 BRISAS DEL DIAMANTE FICHA 3171226.xlsx
26K

ASISTENCIA 11 BRISAS DEL DIAMANTE FICHA 2942995 (1).xlsx
16K

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

Listados de asistencia Aplicación Pruebas Col. Cristóbal Colón 10º

1 mensaje

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 14 de octubre de 2025, 5:50 p.m.
Para: monikpaoliro@gmail.com, monica paola lizarazo rozo <monikpaoliro@hotmail.com>, Édgar Fernando Muñoz <sena2025art.efm@gmail.com>
CC: Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>, articulacioncga <articulacioncga@sena.edu.co>

Estimados compañeros:

Cordial saludo. De acuerdo con la programación para la aplicación de pruebas de conocimiento del segundo semestre, estoy remitiendo los listados de asistencia para la firma de los aprendices:

Colegio **Cristóbal Colón**

Fecha: **Miércoles 15 de octubre de 2025**

Hora de inicio**: 13:00 horas**

La dirección del colegio es **CL 165 # 8 A - 03**

Yo estoy en la logística de las pruebas. Les agradezco indicarme por WhatsApp el momento en que debo abrir y cerrar las pruebas y al finalizar indicarme el número de aprendices que presentaron la prueba para confirmar el número de respuesta en los formularios.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Muchas gracias,

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

2 archivos adjuntos

CRISTÓBAL COLÓN FICHA 3171922.xlsx
26K

CRISTÓBAL COLÓN FICHA 3171926.xlsx
26K

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

Listados de asistencia Aplicación Pruebas Col. Gonzalo Arango

2 mensajes

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 14 de octubre de 2025, 5:11 p.m.
Para: nidiaconstanzamontenegrosilva@gmail.com, Zulyn Carolina Rojas Ramirez <zrojasra@sena.edu.co>, Zulyn Carolina Rojas <carolinagestion7@gmail.com>, nelho20@gmail.com, elizabeth.pinillaal@gmail.com
CC: Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>, articulacioncga <articulacioncga@sena.edu.co>

Estimados compañeros:

Cordial saludo. De acuerdo con la programación para la aplicación de pruebas de conocimiento del segundo semestre, estoy remitiendo los listados de asistencia para la firma de los aprendices:

Colegio **Gonzalo Arango**

Fecha: **Miércoles 15 de octubre de 2025**

Hora de inicio jornada de la **mañana: 09:00 horas** (Nidia Montenegro y Zulyn Rojas)

Hora de inicio jornada de la **tarde: 13:00 horas (**Nelson Hoyos y Elizabeth Pinilla)

La dirección del colegio es **CL 130 C # 97 - 71**

La coordinadora de media es: **Zoraida Ariza,** celular **312 4196487**

Yo estoy en la logística de las pruebas. Les agradezco indicarme por WhatApp el momento en que debo abrir y cerrar las pruebas y al finalizar indicarme el número de aprendices que presentaron la prueba para confirmar el número de respuesta en los formularios.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Muchas gracias,

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

5 archivos adjuntos

ASISTENCIA 10 GONZALO ARANGO Ficha 3171985.xlsx
26K

ASISTENCIA 11 GONZALO ARANGO IED FICHA 2943024.xlsx
21K

ASISTENCIA 10 GONZALO ARANGO Ficha 3171993.xlsx
26K

ASISTENCIA 11 GONZALO ARANGO IED FICHA 2943023.xlsx
105K

ASISTENCIA 10 GONZALO ARANGO Ficha 3171999.xlsx
26K

Nelson Hoyos Rodríguez <nelho20@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 11:40 a.m.
Para: CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>

Perfecto Instructora Cecilia, Muchas gracias por la información.
[Texto citado oculto]
--

NELSON HOYOS RODRIGUEZ
ADM. EMPRESAS

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

Listados de asistencia Aplicación Pruebas Col. Hogar de Nazareth

1 mensaje

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 16 de octubre de 2025, 3:52 p.m.
Para: monikpaoliro@gmail.com, monica paola lizarazo rozo <monikpaoliro@hotmail.com>, Zulyn Carolina Rojas Ramirez <zrojasra@sena.edu.co>, Zulyn Carolina Rojas <carolinagestion7@gmail.com>

Estimados compañeros:

Cordial saludo. De acuerdo con la programación para la aplicación de pruebas de conocimiento del segundo semestre, estoy remitiendo los listados de asistencia para la firma de los aprendices:

Colegio **Hogar de Nazareth**

Fecha: **Viernes 17 de octubre de 2025**

Hora de inicio**: 07:30 horas**

La dirección del colegio es **CL 142 # 114 C - 11**

El coordinador es **Alfredo Vargas** su número de celular es **312 4376234**

En este colegio se aplican las pruebas para los programa Técnico en Asistencia Administrativa y Técnico en Recursos Humanos.

Yo estoy en la logística de las pruebas. Les agradezco indicarme por WhatsApp el momento en que debo abrir y cerrar las pruebas y al finalizar indicarme el número de aprendices que presentaron la prueba para confirmar el número de respuesta en los formularios.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Muchas gracias,

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10



4 archivos adjuntos

ASISTENCIA 11 HOGAR DE NAZARETH FICHA 2945421.xlsx
26K

ASISTENCIA 10 HOGAR DE NAZARETH FICHA 3172746 A.D.xlsx
21K

ASISTENCIA 10 HOGAR DE NAZARETH Ficha 3178122 RECURSOS HUMANOS.xlsx
26K

ASISTENCIA 11 HOGAR DE NAZARETH FICHA 2950531.xlsx
26K

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

Listados de asistencia Aplicación Pruebas Col. Manuel Zapata Olivella

1 mensaje

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 10 de octubre de 2025, 11:35 a.m.
Para: JUAN CARDONA <taa.senajc@gmail.com>, miguelantonioortizhernandez@gmail.com, Senaquevedos@gmail.com
CC: articulacioncga <articulacioncga@sena.edu.co>, Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>

Estimados compañeros:

Cordial saludo. De acuerdo con la programación para la aplicación de pruebas de conocimiento del segundo semestre, estoy remitiendo los listados de asistencia para la firma de los aprendices:

Colegio **Manuel Zapata Olivella**

Fecha: **Martes 14 de octubre de 2025**

Hora de inicio**: 08:00 horas**

La dirección del colegio es **Cl. 1 Bis #87-84**

La docente de media es: **Salek Yineth Rodríguez, celular 319 4930377**

Yo estoy en la logística de las pruebas. Les agradezco indicarme por WhatApp el momento en que debo abrir y cerrar las pruebas y al finalizar indicarme el número de aprendices que presentaron la prueba para confirmar el número de respuesta en los formularios.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Muchas gracias,

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

4 archivos adjuntos

ASISTENCIA 10 MANUEL ZAPATA OLIVELLA IED FICHA 3172128.xlsx
31K

ASISTENCIA 11 MANUEL ZAPATA OLIVELLA 2943008 (1) (1).xlsx
26K

ASISTENCIA 10 MANUEL ZAPATA OLIVELLA FICHA 3172270.xlsx
36K

ASISTENCIA 11 MANUEL ZAPATA OLIVELLA FICHA 2943009.xlsx
31K

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

Listados de asistencia Aplicación Pruebas Col. Pq. Nuestra Señora del Rosario

1 mensaje

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 16 de octubre de 2025, 3:52 p.m.
Para: barretochn@gmail.com, Édgar Fernando Muñoz <sena2025art.efm@gmail.com>

Estimados compañeros:

Cordial saludo. De acuerdo con la programación para la aplicación de pruebas de conocimiento del segundo semestre, estoy remitiendo los listados de asistencia para la firma de los aprendices:

Colegio **Parroquial Nuestra Señora del Rosario**

Fecha: **Viernes 17 de octubre de 2025**

Hora de inicio**: 08:00 horas**

La dirección del colegio es **CL 23 G # 111 - 96**

El docente de enlace es **Fernando Andrade** su número de celular es **312 5572365**

Yo estoy en la logística de las pruebas. Les agradezco indicarme por WhatsApp el momento en que debo abrir y cerrar las pruebas y al finalizar indicarme el número de aprendices que presentaron la prueba para confirmar el número de respuesta en los formularios.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Muchas gracias,

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

4 archivos adjuntos

ASISTENCIA 10 PARROQUIAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO Ficha 3172321.xlsx
26K

ASISTENCIA 11 PARROQUIAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO N° DE FICHA 2943033.xlsx
26K

ASISTENCIA 10 PARROQUIAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO Ficha 3172312.xlsx
26K

ASISTENCIA 11 PARROQUIAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO N° DE FICHA 2943034.xlsx
26K

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

Listados de asistencia Aplicación Pruebas Col. Pq. San Pedro Claver

2 mensajes

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 14 de octubre de 2025, 5:43 p.m.
Para: Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>, Nury Lorena Sanabria Parra <nulosapa@gmail.com>, miguelantonioortizhernandez@gmail.com
CC: articulacioncga <articulacioncga@sena.edu.co>

Estimados compañeros:

Cordial saludo. De acuerdo con la programación para la aplicación de pruebas de conocimiento del segundo semestre, estoy remitiendo los listados de asistencia para la firma de los aprendices:

Colegio **Pq. San Pedro Claver**

Fecha: **Miércoles 15 de octubre de 2025**

Hora de inicio jornada de la **mañana: 07:30 horas**

La dirección del colegio es **KR 98 # 17 A - 19**

La docente de enlace es: **Mayerly Madrigal,** celular **310 5798578**

Yo estoy en la logística de las pruebas. Les agradezco indicarme por WhatsApp el momento en que debo abrir y cerrar las pruebas y al finalizar indicarme el número de aprendices que presentaron la prueba para confirmar el número de respuesta en los formularios.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Muchas gracias,

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

7 archivos adjuntos

ASISTENCIA 10 PARROQUIAL SAN PEDRO CLAVER Ficha 3172669.xlsx
26K

ASISTENCIA 10 PARROQUIAL SAN PEDRO CLAVER Ficha 3172419.xlsx
26K

ASISTENCIA 10 PARROQUIAL SAN PEDRO CLAVER Ficha 3172435.xlsx
30K

ASISTENCIA 10 PARROQUIAL SAN PEDRO CLAVER Ficha 3172666.xlsx
27K

ASISTENCIA 11 PARROQUIAL SAN PEDRO CLAVER FICHA 2943093 (1).xlsx
161K

ASISTENCIA 11 PARROQUIAL SAN PEDRO CLAVER FICHA 2943095 (1).xlsx
118K

ASISTENCIA 11 PARROQUIAL SAN PEDRO CLAVER FICHA 2943096 (1).xlsx
118K

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 14 de octubre de 2025, 5:53 p.m.
Para: mayerly madrigal <madrigalgutierrezmayerly@gmail.com>

Profe Mayerly:

Buenas tardes. Por favor, me puedes ayudar con la impresión de los formatos para la forma de la asistencia de la prueba.

Muchas gracias,
[Texto citado oculto]

---

7 archivos adjuntos

ASISTENCIA 10 PARROQUIAL SAN PEDRO CLAVER Ficha 3172669.xlsx
26K

ASISTENCIA 10 PARROQUIAL SAN PEDRO CLAVER Ficha 3172419.xlsx
26K

ASISTENCIA 10 PARROQUIAL SAN PEDRO CLAVER Ficha 3172435.xlsx
30K

ASISTENCIA 10 PARROQUIAL SAN PEDRO CLAVER Ficha 3172666.xlsx
27K

ASISTENCIA 11 PARROQUIAL SAN PEDRO CLAVER FICHA 2943093 (1).xlsx
161K

ASISTENCIA 11 PARROQUIAL SAN PEDRO CLAVER FICHA 2943095 (1).xlsx
118K

ASISTENCIA 11 PARROQUIAL SAN PEDRO CLAVER FICHA 2943096 (1).xlsx
118K

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

Listados de asistencia Aplicación Pruebas Col. San Bonifacio

1 mensaje

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 5:00 p.m.
Para: JUAN CARDONA <taa.senajc@gmail.com>, ospinamario0122@gmail.com
CC: Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>

Estimados compañeros:

Cordial saludo. De acuerdo con la programación para la aplicación de pruebas de conocimiento del segundo semestre, estoy remitiendo los listados de asistencia para la firma de los aprendices:

Colegio **San Bonifacio**

Fecha: **Jueves 16 de octubre de 2025**

Hora de inicio**: 08:00 horas**

La dirección del colegio es **CL 38 C SUR # 87 D - 14**

Yo estoy en la logística de las pruebas. Les agradezco indicarme por WhatsApp el momento en que debo abrir y cerrar las pruebas y al finalizar indicarme el número de aprendices que presentaron la prueba para confirmar el número de respuesta en los formularios.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Muchas gracias,

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

4 archivos adjuntos

ASISTENCIA 10 SAN BONIFACIO Ficha 3172685.xlsx
31K

ASISTENCIA 10 SAN BONIFACIO Ficha 3172690.xlsx
32K

ASISTENCIA 11 SAN BONIFACIO FICHA 2943102.xlsx
26K

ASISTENCIA 11 SAN BONIFACIO FICHA 2943101.xlsx
26K

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

Listados de asistencia Aplicación Pruebas Instituto Rafael Maya

1 mensaje

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 10 de octubre de 2025, 12:00 p.m.
Para: monikpaoliro@gmail.com, monica paola lizarazo rozo <monikpaoliro@hotmail.com>, nelho20@gmail.com
CC: articulacioncga <articulacioncga@sena.edu.co>, Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>

Estimados compañeros:

Cordial saludo. De acuerdo con la programación para la aplicación de pruebas de conocimiento del segundo semestre, estoy remitiendo los listados de asistencia para la firma de los aprendices:

Colegio: **Instituto Cultural Rafael Maya**

Fecha: **Martes 14 de octubre de 2025**

Hora de inicio**: 08:00 horas**

La dirección del colegio es **CL 134 A # 147 C - 07**

El coordinador es: **Roberto Ruiz, celular 313 4258715**

Yo estoy en la logística de las pruebas. Les agradezco indicarme por WhatApp el momento en que debo abrir y cerrar las pruebas y al finalizar indicarme el número de aprendices que presentaron la prueba para confirmar el número de respuesta en los formularios.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Muchas gracias,

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

2 archivos adjuntos

ASISTENCIA 11 INSTITUTO CULTURAL RAFAEL MAYA FICHA 2943118 (1).xlsx
116K

ASISTENCIA 10 INST. CULTURAL RAFAEL MAYA 3172788.xls
13K

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

PRUEBA LIC. AVENIDA AMÉRICAS 2943130

3 mensajes

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 10:48 a.m.
Para: Kevin.caballero@liceoavenidalasamericas.edu.co, Danna.gomez@liceoavenidalasamericas.edu.co

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 11º

COMPETENCIA	**ENLACE**
ATENDER	https://forms.gle/EMyxWk1gAJytYvEH9
REGISTRAR	https://forms.gle/uRtqPSWzCQh9siLV7

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

Adriana Rodríguez

Instructora

Centro de Gestión Administrativa

SENA

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 11:03 a.m.
Para: maria.ortegon@liceoavenidalasamericas.edu.co

[Texto citado oculto]

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 11:29 a.m.
Para: angel.prieto@liceoavenidalasamericas.edu.co

---------- Forwarded message ---------
De: **CECILIA CASTAÑEDA** <cecicassena@gmail.com>
Date: mié, 15 oct 2025 a la(s) 10:48 a.m.
Subject: PRUEBA LIC. AVENIDA AMÉRICAS 2943130
To: <Kevin.caballero@liceoavenidalasamericas.edu.co>, <Danna.gomez@liceoavenidalasamericas.edu.co>

[Texto citado oculto]

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

PRUEBA LIC. AVENIDA AMÉRICAS 3172999

2 mensajes

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 9:

Para: juan.ardila@liceoavenidalasamericas.edu.co, sayalita26@gmail.com, jorge.bonilla@liceoavenidalasamericas.edu.co, sara.caicedo@liceoavenidalasamericas.edu.co, dariana.camayo@liceoavenidalasamericas.edu.co, karoll.cantor@liceoavenidalasamericas.edu.co, julian.cardonamolina@gmail.com, rosalis2611@hotmail.com, jonatanescamillar@gmail.com, paula.florez@liceoavenidalasamericas.edu.co, juangaleanozzz111@gmail.com, ashbeelkiwiii@gmail.com, angie.jaime@liceoavenidalasamericas.edu.co, juandres1120@gmail.com, stephanie.mancilla@liceoavenidalasamericas.edu.co, diego.medina@liceoavenidalasamericas.edu.co, juanjose.mendez@liceoavenidalasamericas.edu.co, sara.montenegro@liceoavenidalasamericas.edu.co, angie.moreno2228@liceoavenidalasamericas.edu.co, eimmyyulianamunozcadena@gmail.com, juanpablo.munoz@liceoavenidalasamericas.edu.co, juan.navarrete@liceoavenidalasamericas.edu.co, jeronimo.noguera@liceoavenidalasamericas.edu.co, jhojan.nunez@liceoavenidalasamericas.edu.co, nicoll.padilla@liceoavenidalasamericas.edu.co, karoljulieth674@gmail.com, juanita.prieto@liceoavenidalasamericas.edu.co, juan.pulido@liceoavenidalasamericas.edu.co, juandarv2909@gmail.com, sophiaroav@gmail.com, isatorres2113@gmail.com, rrjd2009@gmail.com, daniela.sua@liceoavenidalasamericas.edu. juansebatiandiaz11@gmail.com, julian.vargas@liceoavenidalasamericas.edu.co

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 10º

COMPETENCIA	**ENLACE**
TRAMITAR	https://forms.gle/TzHPA8x1tKr53RB59
REGISTRAR	https://forms.gle/CpedkFV1xyRHrWY1A

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

Adriana Rodríguez

Instructora

Centro de Gestión Administrativa

SENA

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 9:52 a.m.

Para: isabel.rojas@liceoavenidalasamericas.edu.co, juan.toro@liceoavenidalasamericas.edu.co

[Texto citado oculto]

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

PRUEBAS LIC. AVENIDA AMÉRICAS 2943132

2 mensajes

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 10:22 a.m.
Para: Laura.rojas@liceoavenidalasamericas.edu.co, Luisa.rodriguez@liceoavenidalasamericas.edu.co, Santiago.jaime@liceoavenidalasamericas.edu.co, Juan.prieto@liceoavenidalasamericas.edu.co, Nicol.perilla@liceoavenidalasamericas.edu.co, Juanjose.ovalle@liceoavenidalasamericas.edu.co, Juan.ospina@liceoavenidalasamericas.edu.co, Mariapaula.martinez@liceoavenidalasamericas.edu.co, Laura.mendez@liceoavenidalasamericas.edu.co, Ana.cuadros@liceoavenidalasamericas.edu.co, Paula.rubiano@liceoavenidalasamericas.edu.co, Maicol.rubio@liceoavenidlasamericas.edu.co, Miguel.ruiz@liceoavenidalasamericas.edu.co, "maria.sanabria@liceoavenidalasamericas.edu.co" <maria.sanabria@liceoavenidalasamericas.edu.co>

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Nos permitimos informar que de acuerdo con el plan operativo, hoy se presentan las pruebas de conocimientos correspondientes al segundo semestre de 2025 de las competencias relacionadas a continuación.

Para el desarrollo de las pruebas debe ingresar al enlace de cada competencia según las indicaciones dadas por el instructor/a que le está acompañando.

Tenga en cuenta que puede presentar la prueba solo una vez.

GRADO 11º

COMPETENCIA	**ENLACE**
ATENDER	https://forms.gle/aWnMyHefrziZMwYN8
REGISTRAR	https://forms.gle/BD6CbkZvy9fornT36

Al terminar la prueba de las dos competencias se puede retirar con el aval del instructor/a.

Muchos éxitos.

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

REPROGRAMACIÓN PRUEBA PENDIENTE DE DESEMPEÑO Y PRODUCTO -SENA

7 mensajes

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 3 de octubre de 2025, 5:29 p.m.
Para: Jhoniergay54321@gmail.com, Yesalexandra2009@gmail.com, Kevinramos072007@gmail.com, pinzonsanti905@gmail.com, laura007sofia@gmail.com, danielandrescuansanchez@gmail.com, josephdavidmestradiaz@gmail.com, juan.restr33po@gmail.com, kwmart4@gmail.com, andreshuerfanoparra@gmail.com, santiago.jaime2412@gmail.com, karollserpa74@gmail.com, valentinalemusmunoz@gmail.com, izagirla1@gmail.com, mariac.hdezrgz@gmail.com, Wilkerlopez36@gmail.com
CC: ANIA ACUNA <ania.acuna@colegiosanbonifacio.edu.co>, Lina Cucalon <linacucalon@hotmail.com>, yamile.roa@educacionbogota.edu.co, alfvarmen@yahoo.com, alfvarme@yahoo.com, Luis Alberto Barrientos Castaño <lbarrientos@sena.edu.co>, Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>

Cordial saludo:

Amablemente, informamos que debido a la suspensión del servicio de agua en la zona, la aplicación de la prueba es **reprogramada** para el día **.**

FECHA: **MIÉRCOLES 8 DE OCTUBRE** de 2025
HORA: 08:00 horas
PISO: 10 Articulación con la Media

Atentamente,

El vie, 3 oct 2025 a la(s) 9:47 a.m., CECILIA CASTAÑEDA (cecicassena@gmail.com) escribió:

> Respetado/a aprendiz:
>
> Reciban un cordial saludo. De acuerdo con la información suministrada, usted por el colegio usted tiene pendiente presentar la prueba de desempeño y producto de la competencia Elaborar Documentos, por lo cual debe asistir al Centro de Formación de Gestión Administrativa (Av. Caracas No. 13-80).
>
> FECHA: 7 de octubre de 2025
> HORA: 08:00 horas
> PISO: 10 Articulación con la Media
>
> Presentarse debidamente uniformado/a, traer documento de identificación y un esfero.
>
> Cordialmente,
>
> --

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10



www.sena.edu.co

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 3 de octubre de 2025, 5:30 p.m.
Para: cecicassena@gmail.com



No se encontró la dirección

Tu mensaje no se entregó a **alfvarme@yahoo.com** porque la dirección no se encuentra o no puede recibir correos electrónicos.

Respuesta del servidor remoto:

```
552 1 Requested mail action aborted, mailbox not found
```

Final-Recipient: rfc822; alfvarme@yahoo.com
Action: failed
Status: 5.1.1
Remote-MTA: dns; mta6.am0.yahoodns.net. (67.195.204.79, the server for the domain yahoo.com.)
Diagnostic-Code: smtp; 552 1 Requested mail action aborted, mailbox not found
Last-Attempt-Date: Fri, 03 Oct 2025 15:30:00 -0700 (PDT)

---

noname
4K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 4 de octubre de 2025, 5:31 p.m.
Para: cecicassena@gmail.com



La entrega no se completó

Hubo un problema temporal al entregar tu mensaje a **mariac.hdezrgz@gmail.com**. Gmail seguirá intentando durante 47 horas más. Si la entrega falla definitivamente, recibirás una notificación.

MÁS INFORMACIÓN

La respuesta fue:

```
452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to
https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp d2e1a72fcca58-78b01ea7e67sor6483910b3a.0 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; mariac.hdezrgz@gmail.com
Action: delayed
Status: 4.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the
452-4.2.2 recipient to
452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp d2e1a72fcca58-78b01ea7e67sor6483910b3a.0 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Sat, 04 Oct 2025 15:31:54 -0700 (PDT)
Will-Retry-Until: Mon, 06 Oct 2025 15:29:59 -0700 (PDT)

---

noname
4K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 5 de octubre de 2025, 8:08 p.m.
Para: cecicassena@gmail.com



La entrega no se completó

Hubo un problema temporal al entregar tu mensaje a **mariac.hdezrgz@gmail.com**. Gmail seguirá intentando durante 21 horas más. Si la entrega falla definitivamente, recibirás una notificación.

MÁS INFORMACIÓN

La respuesta fue:

```
452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to
https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp 41be03b00d2f7-b6099b0ad3dsor6652550a12.4 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; mariac.hdezrgz@gmail.com
Action: delayed
Status: 4.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the
452-4.2.2 recipient to
452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp 41be03b00d2f7-b6099b0ad3dsor6652550a12.4 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Sun, 05 Oct 2025 18:08:41 -0700 (PDT)
Will-Retry-Until: Mon, 06 Oct 2025 15:29:59 -0700 (PDT)

noname
4K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 6 de octubre de 2025, 11:05 p.m.
Para: cecicassena@gmail.com



La bandeja de entrada del destinatario está llena

Tu mensaje no pudo entregarse a **mariac.hdezrgz@gmail.com**. La bandeja de entrada del destinatario está llena o, en este momento, está recibiendo demasiados mensajes.

MÁS INFORMACIÓN

La respuesta fue:

```
452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to
https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp 98e67ed59e1d1-339b4eadd6fsor12589909a91.1 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; mariac.hdezrgz@gmail.com
Action: failed
Status: 4.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the
452-4.2.2 recipient to
452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp 98e67ed59e1d1-339b4eadd6fsor12589909a91.1 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Mon, 06 Oct 2025 21:05:43 -0700 (PDT)

noname
4K

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 7 de octubre de 2025, 2:01 p.m.
Para: ktabares2202@gmail.com
CC: NOHORA YINETH SALEK RODRIGUEZ <nsalek@educacionbogota.edu.co>

Respetada aprendiz Tabares:

Cordial saludo.De acuerdo con la información remitida por la coordinadora Yineth Rodriguez, usted es convocado a presentar la prueba de desempeño y producto que tiene pendiente de realizar.

Le esperamos mañana, con carné del colegio y documento de identidad:

FECHA: **MIÉRCOLES 8 DE OCTUBRE** de 2025
HORA: 08:00 horas
PISO: 10 Articulación con la Media

Atentamente,

CECILIA CASTAÑEDA

Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10



www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Kevin Tabares <ktabares2202@gmail.com> 7 de octubre de 2025, 2:16 p.m.
Para: CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>

Buenas tardes instructora.

Instructora que pena pero no puedo ir mañana, resulta que estoy de viaje, y esta semana no estoy en Bogotá.
[Texto citado oculto]

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

Solicitud de presentación de Pruebas de Conocimiento y Producto estudiantes ausentes, Colegio San Bonifacio.

3 mensajes

ANIA ACUNA <ania.acuna@colegiosanbonifacio.edu.co> 26 de septiembre de 2025, 4:36 p.m.
Para: CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>, Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>

Septiembre 26 de 2025

Instructora
SANDRA PORTILLA
SENA. C.G.A.
Bogotá

Cordial Saludo.

De acuerdo a la conversación realizada el día de hoy me permito anexar las excusas correspondientes a la Estudiante Karoll Vanesa Serpa Valderrada identificada con D.I. 1028489626 quien solicita que se le convaliden sus excusas y pueda presentar las Pruebas de acuerdo a los criterios establecidos por el SENA. Además, solicito el favor si me puede agendar la fecha, hora y sitio para la presentación de la prueba de Producto del estudiante David Santiago Jaime Velandia identificado con T.I. 1022965309 quien se encontraba en una cita médica con exámenes y tiene su constancia.

Muchas gracias por su atención y comprensión.

Cordialmente,

ANIA CLAUDIA ACUÑA SANCHEZ
Coordinadora Académica
Colegio San Bonifacio.

--

Colegio San Bonifacio

Ania Claudia Acuña Sánchez | Coordinadora académica
| Colegio San Bonifacio | Gestión Curricular
| **phone:** 450 73 46
| **email:** ania.acuna@colegiosanbonifacio.edu.co
| **site:** www.colegiosanbonifacio.edu.co
| **address:** Calle 38C Sur # 87D - 14

Cartas SENA.pdf
1314K

Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co> 1 de octubre de 2025, 9:43 a.m.
Para: ANIA ACUNA <ania.acuna@colegiosanbonifacio.edu.co>, CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>
CC: Miguel Angel Ruiz Bohórquez <maruizbo@sena.edu.co>

Buenos dias respetada coordinadora Ania

Deseándole éxitos en sus labores

Atendiendo a su solicitud, de manera atenta me permito informar lo siguiente:

- Las cartas presentadas por la señora acudiente no son soportes por la no asistencia de la aprendiz a las pruebas que con antelación se programaron por parte de la coordinación del SENA, además de que no adjunta las evidencias médicas que soportan su inasistencia. Es de recordar que de acuerdo al reglamento del aprendiz y al Manual de Articulación con la media los únicos soportes que son válidos para el SENA son calamidad doméstica demostrada e incapacidad médica.
- En el caso de la aprendiz se ha ausentado considensialmnente en las fechas de aplicación de las pruebas, demostrando poco interés en el proceso, es de recordar que los aprendices posterior a una inasistencia deben presentar las excusas al siguiente día de su ausencia. En el caso de la aprendiz las cartas las presenta después de que el SENA al ver que la aprendiz no va aprobando el programa técnico por tener cero (0) en las pruebas y que se realizará retiro del programa por deserción es el momento en que se pronuncia con las comunicaciones pero reitero sin soportes que argumenten su ausencia.

Sin embargo acudiendo al derecho de la oportunidad desde la coordinación de articulación se citará en la semana de receso para que presente lo que tiene pendiente, se comunicará vía correo por medio de la coordinadora Ania pero se deja la siguiente salvedad:

- La aprendiz debe llegar de manera puntual al Centro de Formación el día y hora en que sea citada y debe presentarse con el uniforme de diario de la institución educativa , si llega tarde o incumple los requisitos expuestos anteriormente no presentará las pruebas y la nota quedá en cero.
- Las pruebas que presente y la notas que obtengan serán las definitivas, es decir no tenderá posibilidad de estrategias pedagógicas debido a que se le está brindando una segunda oportunidad.
- Se levantará un acta donde se evidencie el proceso adelantado con la aprendiz la cual se enviará a la institución educativa para que la socialice con los acudientes de la aprendiz.

Quedamos pendientes del envío del correo citando a la aprendiz.

De: ANIA ACUNA <ania.acuna@colegiosanbonifacio.edu.co>
Enviado: viernes, 26 de septiembre de 2025 16:36
Para: CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>; Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud de presentación de Pruebas de Conocimiento y Producto estudiantes ausentes, Colegio San Bonifacio.

[Texto citado oculto]

Sandra Patricia Portilla Parada
Centro De Gestión Administrativa - Contratista
sportilla@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:43337
Avenida Caracas # 13-80

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 1 de octubre de 2025, 2:27 p.m.
Para: ANIA ACUNA <ania.acuna@colegiosanbonifacio.edu.co>, monica.garcia@colegiosanbonifacio.edu.co
CC: Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>

Estimadas coordinadora y docente:

Cordial saludo. De acuerdo con la comunicación que precede, estoy remitiendo un documento en excel para que sean registrados los datos de los aprendices que tienen pendiente la presentación de la prueba. Cabe resaltar que esta información es para contactar y hacer la citación a los aprendices la próxima semana.

Quedo atenta,
[Texto citado oculto]

APRENDICES PENDIENTES DE PRUEBA DE PRODUCTO.xlsx
7K

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

URGENTE: CALIFICACIONES SEGUNDO SEMESTRE 2025- COL. CONF. BRISAS DEL DIAMANTE

1 mensaje

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 14 de octubre de 2025, 3:25 p.m.
Para: Lina Cucalon <linacucalon@hotmail.com>
CC: dortiz Ortiz <dortizm196@gmail.com>, Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>, articulacioncga <articulacioncga@sena.edu.co>

Respetados directivos y docentes:

Cordial saludo. De acuerdo con la aplicación de las pruebas realizadas este segundo semestre con los aprendices de **grados décimo y undécimo**, de manera atenta me permito remitir los resultados obtenidos en las competencias (Atender, Tramitar y Registrar); los instructores o docentes encargados de la formación deben realizar la estrategia pedagógica con aquellos aprendices que obtuvieron calificación **menor a 35**.

Las notas de **undécimo** deben ser remitidas en estos mismos formatos a más tardar **el 24 de octubre de 2025.**

Las notas de grado **décimo** deben ser remitidas antes del 5 de noviembre de 2025.

Cabe aclarar que la **calificación se registra en número enteros, sin puntos ni comas.** Teniendo en cuenta que la calificación obedece a estrategias de mejoramiento, la nota no debe ser inferior a la calificación obtenida en la prueba. En caso de ser menor, la calificación es la misma obtenida en la prueba, lo que quiere decir que no mejoró con las estrategias.

Asimismo, se remite los formatos de las notas de desempeño en la formación para que, por favor, registren lo correspondiente, recuerden que no son notas apreciativas, hace referencia al trabajo realizado por los aprendices en el transcurso del semestre incluye, asistencia, entrega de actividades y actitud en la formación.

Cordialmente,

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10



10 archivos adjuntos

1. ATENDER BRISAS DEL DIAMANTE IED Nº DE FICHA 2942995.xlsx
31K

4. REGISTRAR BRISAS DEL DIAMANTE IED. 2942997.xlsx
41K

4. REGISTRAR BRISAS DEL DIAMANTE FICHA 2942990.xlsx
41K

1. ATENDER BRISAS DEL DIAMANTE IED. 2942997.xlsx
39K

4. REGISTRAR BRISAS DEL DIAMANTE IED Nº DE FICHA 2942995.xlsx
20K

1. ATENDER BRISAS DEL DIAMANTE FICHA 2942990.xlsx
38K

5. TRAMITAR BRISAS DEL DIAMANTE IED FICHA 3171241.xlsx
43K

5. TRAMITAR BRISAS DEL DIAMANTE IED FICHA 3171226.xlsx
44K

4. REGISTRAR BRISAS DEL DIAMANTE IED. FICHA 3171241.xlsx
39K

4. REGISTRAR BRISAS DEL DIAMANTE IED FICHA 3171226.xlsx
40K

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

URGENTE: CALIFICACIONES SEGUNDO SEMESTRE 2025 -COL. GONZALO ARANGO 11º

1 mensaje

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 6:58 p.m.
Para: Media Integral Gonzalo Arango IED <mediaintegralgonzalo@gmail.com>
CC: barretochn@gmail.com, "NOHRAPP@gmail.com" <nohrapp@gmail.com>, nohrapp@hotmail.com, articulacioncga <articulacioncga@sena.edu.co>, Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>

Respetados directivos y docentes:

Cordial saludo. De acuerdo con la aplicación de las pruebas realizadas este segundo semestre con los aprendices de **grado undécimo**, de manera atenta me permito remitir los resultados obtenidos en las competencias (Atender y Registrar); los instructores encargados de la formación deben realizar la estrategia pedagógica con aquellos aprendices que obtuvieron calificación **menor a 35**.

Las notas de **undécimo** deben ser remitidas en estos mismos formatos a más tardar **el 24 de octubre de 2025.**

Cabe aclarar que la **calificación se registra en número enteros, sin puntos ni comas.** Teniendo en cuenta que la calificación obedece a estrategias de mejoramiento, la nota no debe ser inferior a la calificación obtenida en la prueba. En caso de ser menor, la calificación es la misma obtenida en la prueba, lo que quiere decir que no mejoró con las estrategias.

Asimismo, se remite los formatos de las notas de desempeño en la formación para que, por favor, registren lo correspondiente, recuerden que no son notas apreciativas, hace referencia al trabajo realizado por los aprendices en el transcurso del semestre incluye, asistencia, entrega de actividades y actitud en la formación.

Cordialmente,

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

4 archivos adjuntos

1. ATENDER GONZALO ARANGO FICHA 2943024.xlsx
39K

4. REGISTRAR GONZALO ARANGO FICHA 2943023.xlsx
41K

1. ATENDER GONZALO ARANGO FICHA 2943023.xlsx
39K

4. REGISTRAR GONZALO ARANGO FICHA 2943024.xlsx
39K

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

URGENTE: CALIFICACIONES SEGUNDO SEMESTRE 2025- COL. MANUEL ZAPATA OLIVELLA

1 mensaje

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 14 de octubre de 2025, 4:40 p.m.
Para: NOHORA YINETH SALEK RODRIGUEZ <nsalek@educacionbogota.edu.co>, salekyineth@gmail.com
CC: monica paola lizarazo rozo <monikpaoliro@hotmail.com>, elizabeth.pinillaal@gmail.com, Luis Alberto Barrientos Castaño <lbarrientos@sena.edu.co>, Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>, articulacioncga <articulacioncga@sena.edu.co>

Respetados directivos y docentes:

Cordial saludo. De acuerdo con la aplicación de las pruebas realizadas este segundo semestre con los aprendices de **grados décimo y undécimo**, de manera atenta me permito remitir los resultados obtenidos en las competencias (Atender, Tramitar y Registrar); los instructores encargados de la formación deben realizar la estrategia pedagógica con aquellos aprendices que obtuvieron calificación **menor a 35**.

Las notas de **undécimo** deben ser remitidas en estos mismos formatos a más tardar **el 24 de octubre de 2025.**

Las notas de grado **décimo** deben ser remitidas antes del **5 de noviembre de 2025.**

Cabe aclarar que la **calificación se registra en número enteros, sin puntos ni comas.** Teniendo en cuenta que la calificación obedece a estrategias de mejoramiento, la nota no debe ser inferior a la calificación obtenida en la prueba. En caso de ser menor, la calificación es la misma obtenida en la prueba, lo que quiere decir que no mejoró con las estrategias.

Asimismo, se remite los formatos de las **notas de desempeño en la formación** para que, por favor, registren lo correspondiente, recuerden que no son notas apreciativas, hace referencia al trabajo realizado por los aprendices en el transcurso del semestre incluye, asistencia, entrega de actividades y actitud en la formación.

Cordialmente,

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

8 archivos adjuntos

- **1. ATENDER MANUEL ZAPATA OLLIVELLA FICHA 2943009.xlsx**
  40K
- **4. REGISTRAR MANUEL ZAPATA OLIVELLA FICHA 2943008.xlsx**
  41K
- **1. ATENDER MANUEL ZAPATA OLIVELLA FICHA 2943008.xlsx**
  39K
- **4. REGISTRAR MANUEL ZAPATA OLLIVELLA FICHA 2943009.xlsx**
  39K
- **4. REGISTRAR MANUEL ZAPATA OLIVELLA IED N° DE FICHA 3172270.xlsx**
  35K
- **5. TRAMITAR MANUEL ZAPATA OLIVELLA IED N° DE FICHA 3172270.xlsx**
  41K
- **4. REGISTRAR MANUEL ZAPATA OLIVELLA IED N° DE FICHA 3172128.xlsx**
  40K
- **5. TRAMITAR MANUEL ZAPATA OLIVELLA IED N° DE FICHA 3172128.xlsx**
  45K

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

URGENTE: CALIFICACIONES SEGUNDO SEMESTRE 2025 -COL. PQ SAN PEDRO 11º

1 mensaje

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 4:36 p.m.
Para: RECTORIA SAN PEDRO CLAVER <rectorsanpedro@fesa.edu.co>, secretariasanpedro@fesa.edu.co, mayerly madrigal <madrigalgutierrezmayerly@gmail.com>, mayerly.gutierrez@fesa.edu.co
CC: Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>, articulacioncga <articulacioncga@sena.edu.co>

Respetados directivos y docentes:

Cordial saludo. De acuerdo con la aplicación de las pruebas realizadas este segundo semestre con los aprendices de **grado undécimo**, de manera atenta me permito remitir los resultados obtenidos en las competencias (Atender y Registrar); los docentes encargados de la formación deben realizar la estrategia pedagógica con aquellos aprendices que obtuvieron calificación **menor a 35**.

Las notas de **undécimo** deben ser remitidas en estos mismos formatos a más tardar **el 24 de octubre de 2025.**

Cabe aclarar que la **calificación se registra en número enteros, sin puntos ni comas.** Teniendo en cuenta que la calificación obedece a estrategias de mejoramiento, la nota no debe ser inferior a la calificación obtenida en la prueba. En caso de ser menor, la calificación es la misma obtenida en la prueba, lo que quiere decir que no mejoró con las estrategias.

Asimismo, se remite los formatos de las notas de desempeño en la formación para que, por favor, registren lo correspondiente, recuerden que no son notas apreciativas, hace referencia al trabajo realizado por los aprendices en el transcurso del semestre incluye, asistencia, entrega de actividades y actitud en la formación.

Cordialmente,

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10



www.sena.edu.co

6 archivos adjuntos

1. ATENDER PARROQUIAL SAN PEDRO CLAVER FICHA 2943095.xlsx
39K

4. REGISTRAR PARROQUIAL SAN PEDRO CLAVER FICHA 2943096.xlsx
40K

4. REGISTRAR PARROQUIAL SAN PEDRO CLAVER FICHA 2943095.xlsx
40K

1. ATENDER PARROQUIAL SAN PEDRO CLAVER FICHA 2943096.xlsx
39K

4. REGISTRAR PARROQUIAL SAN PEDRO CLAVER FICHA 2943093.xlsx
40K

1. ATENDER PARROQUIAL SAN PEDRO CLAVER FICHA 2943093.xlsx
40K

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

URGENTE: CALIFICACIONES SEGUNDO SEMESTRE 2025 -COL. SAN BONIFACIO 11º

1 mensaje

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 16 de octubre de 2025, 3:18 p.m.
Para: ANIA ACUNA <ania.acuna@colegiosanbonifacio.edu.co>, monica.garcia@colegiosanbonifacio.edu.co
CC: articulacioncga <articulacioncga@sena.edu.co>, Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>

Respetados directivos y docentes:

Cordial saludo. De acuerdo con la aplicación de las pruebas realizadas este segundo semestre con los aprendices de **grado undécimo**, de manera atenta me permito remitir los resultados obtenidos en las competencias (Atender y Registrar); los docentes encargados de la formación deben realizar la estrategia pedagógica con aquellos aprendices que obtuvieron calificación **menor a 35**.

Las notas de **undécimo** deben ser remitidas en estos mismos formatos a más tardar **el 24 de octubre de 2025.**

Cabe aclarar que la **calificación se registra en número enteros, sin puntos ni comas.** Teniendo en cuenta que la calificación obedece a estrategias de mejoramiento, la nota no debe ser inferior a la calificación obtenida en la prueba. En caso de ser menor, la calificación es la misma obtenida en la prueba, lo que quiere decir que no mejoró con las estrategias.

Asimismo, se remite los formatos de las notas de desempeño en la formación para que, por favor, registren lo correspondiente, recuerden que no son notas apreciativas, hace referencia al trabajo realizado por los aprendices en el transcurso del semestre incluye, asistencia, entrega de actividades y actitud en la formación.

Cordialmente,

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

4 archivos adjuntos

1. ATENDER SAN BONIFACIO FICHA 2943102.xlsx
39K

1. ATENDER SAN BONIFACIO FICHA 2943101.xlsx
39K

4. REGISTRAR SAN BONIFACIO FICHA 2943102.xlsx
40K

4. REGISTRAR SAN BONIFACIO FICHA 2943101.xlsx
40K

Gmail **CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>**

URGENTE: CALIFICACIONES SEGUNDO SEMESTRE 2025-INST. CULT. RAFAEL MAYA

1 mensaje

CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com> 14 de octubre de 2025, 5:01 p.m.
Para: CAROLINA RINCON PARDO <coacademica@colegiorafaelmaya.com>, INSTITUTO CULTURAL RAFAEL MAYA <colegiorafaelmaya@hotmail.com>
CC: Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>, articulacioncga <articulacioncga@sena.edu.co>

Respetados directivos y docentes:

Cordial saludo. De acuerdo con la aplicación de las pruebas realizadas este segundo semestre con los aprendices de **grados décimo y undécimo**, de manera atenta me permito remitir los resultados obtenidos en las competencias (Atender, Tramitar y Registrar); los docentes encargados de la formación deben realizar la estrategia pedagógica con aquellos aprendices que obtuvieron calificación **menor a 35**.

Las notas de **undécimo** deben ser remitidas en estos mismos formatos a más tardar **el 24 de octubre de 2025.**

Las notas de grado **décimo** deben ser remitidas antes del 5 de noviembre de 2025.

Cabe aclarar que la **calificación se registra en número enteros, sin puntos ni comas.** Teniendo en cuenta que la calificación obedece a estrategias de mejoramiento, la nota no debe ser inferior a la calificación obtenida en la prueba. En caso de ser menor, la calificación es la misma obtenida en la prueba, lo que quiere decir que no mejoró con las estrategias.

Asimismo, se remite los formatos de las notas de desempeño en la formación para que, por favor, registren lo correspondiente, recuerden que no son notas apreciativas, hace referencia al trabajo realizado por los aprendices en el transcurso del semestre incluye, asistencia, entrega de actividades y actitud en la formación.

Cordialmente,

--

CECILIA CASTAÑEDA
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
5461500 - IP16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

4 archivos adjuntos

4. REGISTRAR INSTITUTO CULTURAL RAFAEL MAYA FICHA 2943118.xlsx
37K

5. TRAMITAR CULTURAL RAFAEL MAYA Nº DE FICHA 3172788.xlsx
42K

1. ATENDER INSTITUTO CULTURAL RAFAEL MAYA FICHA 2943118.xlsx
38K

4. REGISTRAR CULTURAL RAFAEL MAYA Nº DE FICHA 3172788.xlsx
35K

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BERTHA CECILIA CASTAÑEDA CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3172312 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES

05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS

06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN.

08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA INSTITUCIONALES.

02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA, Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3172321 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES

05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS

06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN.

08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA INSTITUCIONALES.

02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA, Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2943089 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES

05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS

06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN.

08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA INSTITUCIONALES.

02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA, Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171973 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES

05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS

06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN.

08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA INSTITUCIONALES.

02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA, Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3172326 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES

05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS

06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN.

08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA INSTITUCIONALES.

02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA, Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3172788 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES

05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS

06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN.

08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA INSTITUCIONALES.

02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA, Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3172746 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES

05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS

06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN.

08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA INSTITUCIONALES.

02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA, Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2943034 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES

05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS

06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN.

08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA INSTITUCIONALES.

02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA, Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: BERTHA CECILIA CASTAÑEDA CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA