Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

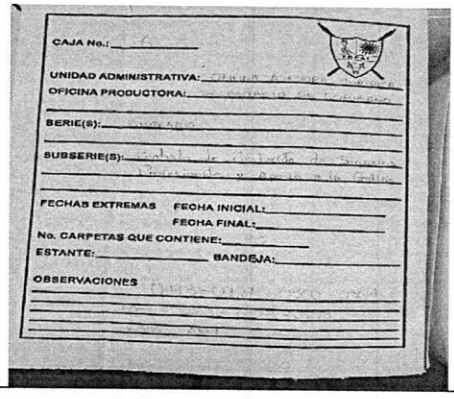
INFORME DE ACTIVIDADES No.	4	FECHA INFORME	23 OCT 2025

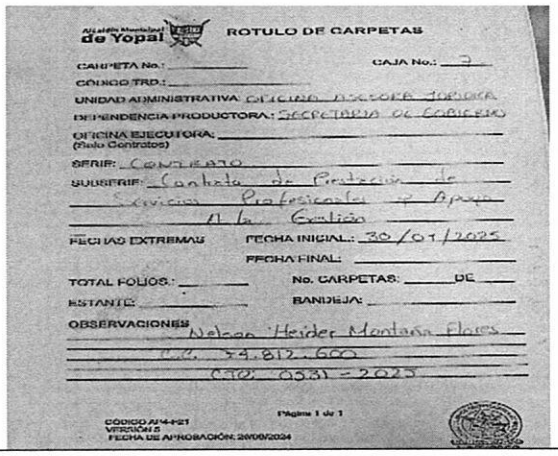
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	1780 DEL 14 DE JULIO DEL 2025.
VALOR DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS - M/CTE. ($9.500.000)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	DANY YADIRA USCATEGUI JIMENEZ
No. DE IDENTIFICACION	47441327 DE YOPAL
PLAZO DE EJECUCION	CINCO (5) MESES
SUPERVISOR	HARBEY AUGUSTO RAMIREZ AVILA – SECRETARIO DE GOBIERNO (E) – RESOLUCION N° 1672 DE 20-10-2025
FECHA DE INICIO	18 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	17 DE DICIEMBRE DEL 2025
PERIODO DEL INFORME	19 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 17 DE OCTUBRE DE 2025.
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR ACTIVIDADES A TRAVES DE LOS EXPEDIENTES DEL AREA DE ARCHIVO DE GESTION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y ORIENTAR A LA COMUNIDAD EN LA OFERTA PARA CONTRIBUIR A LA EFICACIA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
1. Dar información oportuna y atender a la ciudadanía que solicita copias de los diferentes actos administrativos que se encuentran en el archivo de gestión de la Secretaria de Gobierno. **Producto:** Atención de mínimo	Durante el periodo comprendido del 19 de septiembre de 2025 al 17 de octubre de 2025, se dio información oportuna a ciudadanos y se atendió a la ciudadanía que solicitó copias de los diferentes actos administrativos de Archivo de gestión de la Secretaria de Gobierno.	**ANEXO CD** Con registro fotográfico.

<table>
<tr><td>5 ciudadanos mensuales.
Evidencia: Registro fotográfico.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2. Realizar validación, ordenación, foliación, eliminación de material metálico, marcación de carpetas y cajas de los expedientes del Archivo de Gestión de la Secretaria de Gobierno.
Producto: mínimo 2 metros lineales mensualmente realizados de los expedientes del Archivo de Gestión de la Secretaria de Gobierno.
Evidencias: listado de carpetas, registro fotográfico.</td><td>Durante el periodo comprendido del 19 de septiembre de 2025 al 17 de octubre de 2025, realicé la ordenación, foliación y eliminación de material metálico, marcación de 72 carpetas y 8 cajas de los expedientes de 72 contratos de la vigencia 2025 del Archivo de Gestión de la Secretaria de Gobierno, lo cuales corresponden a 2 metros lineales.
<table>
<tr><th colspan="4">CONTRATOS VIGENCIA 2025</th></tr>
<tr><th>CAJA 6</th><th>CAJA 7</th><th>CAJA 9</th><th>CAJA 10</th></tr>
<tr><td>0498-2025</td><td>0509-2025</td><td>0688-2025</td><td>0822-2025</td></tr>
<tr><td>0499-2025</td><td>0510-2025</td><td>0689-2025</td><td>0934-2025</td></tr>
<tr><td>0500-2025</td><td>0511-2025</td><td>0690-2025</td><td>0935-2025</td></tr>
<tr><td>0501-2025</td><td>0530-2025</td><td>0691-2025</td><td>0936-2025</td></tr>
<tr><td>0503-2025</td><td>0531-2025</td><td>0692-2025</td><td>0937-2025</td></tr>
<tr><td>0505-2025</td><td>0532-2025</td><td>0783-2025</td><td>0946-2025</td></tr>
<tr><td>0506-2025</td><td>0533-2025</td><td>0784-2025</td><td>0947-2025</td></tr>
<tr><td>0508-2025</td><td>0534-2025</td><td>0785-2025</td><td>0948-2025</td></tr>
<tr><td></td><td>0563-2025</td><td></td><td>0949-2025</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th colspan="4">CONTRATOS VIGENCIA 2025</th></tr>
<tr><th>CAJA 11</th><th>CAJA 13</th><th>CAJA 14</th><th>CAJA 15</th></tr>
<tr><td>0950-2025</td><td>0998-2025</td><td>1052-2025</td><td>1130-2025</td></tr>
<tr><td>0951-2025</td><td>0999-2025</td><td>1053-2025</td><td>1131-2025</td></tr>
<tr><td>0952-2025</td><td>1000-2025</td><td>1054-2025</td><td>1132-2025</td></tr>
<tr><td>0953-2025</td><td>1001-2025</td><td>1060-2025</td><td>1133-2025</td></tr>
<tr><td>0954-2025</td><td>1002-2025</td><td>1088-2025</td><td>1134-2025</td></tr>
<tr><td>0955-2025</td><td>1003-2025</td><td>1089-2025</td><td>1135-2025</td></tr>
<tr><td>0956-2025</td><td>1004-2025</td><td>1090-2025</td><td>1136-2025</td></tr>
<tr><td>0957-2025</td><td>1005-2025</td><td>1127-2025</td><td>1137-2025</td></tr>
<tr><td>0958-2025</td><td>1006-2025</td><td>1128-2025</td><td>1174-2025</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>1129-2025</td><td>1182-2025</td></tr>
</table></td><td>ANEXO CD con registro fotográfico de las acciones realizadas.</td></tr>
</table>

3. Realizar el inventario documental descriptivo detallando el contenido de cada uno de los actos administrativos de los expedientes del archivo de gestión de la secretaria de gobierno. **Producto:** 2 metros lineales de inventario de cada uno de los actos administrativos de los expedientes del archivo de expedientes del archivo de gestión de la secretaria de gobierno. **Evidencias:** inventario documental de meci calidad diligenciada (AP4-F02), completamente diligenciado.	Durante el periodo comprendido del 19 septiembre de 2025 al 17 de octubre de 2025, no se requirió la realización de inventario documental, ya que los expedientes intervenidos se encuentran en ejecución.	**N/A**
4. Elaborar la rotulación de cajas y carpetas de los expedientes o series anteriormente clasificadas, ordenadas y foliadas. **Producto:** Dos (02) metros lineales rotulados (cajas y carpetas) **Evidencia:** formato de rotulo de carpeta AP4-F21 y caja AP4-F20 diligenciado.	Durante el periodo comprendido del 19 de septiembre del 2025 al 17 de octubre de 2025, se realizó la rotulación de 8 cajas de contratos de la vigencia 2025 con el formato AP4-F20 y se elaboró 72 rótulos en el formato AP4-F21 que corresponden a 72 carpetas de expedientes de contratos de la vigencia 2025. **ROTULO DE CAJAS**  	**ANEXO CD con** registro fotográfico de rótulos de carpetas y cajas.

	ROTULO DE CARPETAS  Alcaldía Municipal de Yopal — ROTULO DE CARPETAS CARPETA No.: _____ CAJA No.: 2 CODIGO TRD.: _____ UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA ASESORA JURIDICA DEPENDENCIA PRODUCTORA: SECRETARIA DE GOBIERNO OFICINA EJECUTORA: _____ (Solo Contratos) SERIE: CONTRATO SUBSERIE: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión FECHAS EXTREMAS — FECHA INICIAL: 30/01/2025 FECHA FINAL: _____ TOTAL FOLIOS: _____ No. CARPETAS: _____ DE ____ ESTANTE: _____ BANDEJA: _____ OBSERVACIONES: Nelson Heider Montaña Flores C.C. 74.812.600 CPS: 0531-2025 Página 1 de 1 CÓDIGO AP4-F21 VERSIÓN 5 FECHA DE APROBACIÓN: 20/09/2024	
5. Diligenciar el formato de hoja de control (si aplica), listando los tipos documentales que hacen parte del expediente **Producto:** 100% de hojas de control diligenciadas **Evidencia:** Formato de hoja de control diligenciado AP4-F22.	Durante el periodo comprendido del 19 septiembre del 2025 al 17 de octubre de 2025, Se apoyó a la secretaria de Gobierno, con diligenciamiento de hojas de control de 72 contratos de la vigencia 2025. **I. DATOS DEL EXPEDIENTE** **Unidad Administrativa:** OFICINA ASESORA JURIDICA **Oficina Productora:** SECRETARIA DE GOBIERNO **Oficina Ejecutora:** SECRETARIA DE GOBIERNO **Serie:** CONTRATO — **Código TRD:** 110.70.40 **Sub-Serie:** Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión **Numero de Expediente:** 1134-2025 **Descripcion del expediente:** Implementación y ejecución de las rutas de atención, prevención y reacción en las comunas del area urbana y corregimientos del area rural a traves de once (11) profesionales como medida para generar confianza, mejorar la intermediación con la comunidad y la autoridad e identificar el riesgo de convivencia fortaleciendo la seguridad y convivencia en el municipio de Yopal. **Personas que intervienen e identificación (datos del contratista):** 1. RUBEN CHAPARRO BELLO. CC. 74.861.298 2. 3. **II. DOCUMENTOS** Fecha | Tipo Documental | Indice | No. de Folios | Soporte | Responsable | Observaciones (Por tipo documental)	**ANEXO CD** Con 72 hojas de control 2025 actualizadas

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4625392711	SEPTIEMBRE	71.800
PENSION	4625392711	SEPTIEMBRE	92.000
ARL	4625392711	SEPTIEMBRE	3.100

Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	de conformidad con lo establecido en la ley 1955 de 2019, ART. 244, el pago de seguridad social para los contratistas y trabajadores independientes se realizará mes vencido, por lo anterior y teniendo en cuenta el calendario establecido para el pago de seguridad social, no aplica anexar para este periodo la planilla del mes de octubre 2025.
Nombre Contratista: DANY YADIRA USCATEGUI JIMENEZ **Identificación:** 47441327	**Firma**: Dany yadira Uscategui J.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

HARBEY AUGUSTO RAMIREZ AVILA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74.860.486 actuando en mi calidad de supervisor (E), según Resolución 1672 de 20 de octubre 2025 del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago de acta parcial No 4 del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 1780 del 14 de julio del 2025, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaría de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar. **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE:** HARBEY AUGUSTO RAMIREZ AVILA
CARGO:	CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO (E) RESOLUCIÓN 1672 DEL 20 DE OCTUBRE 2025
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

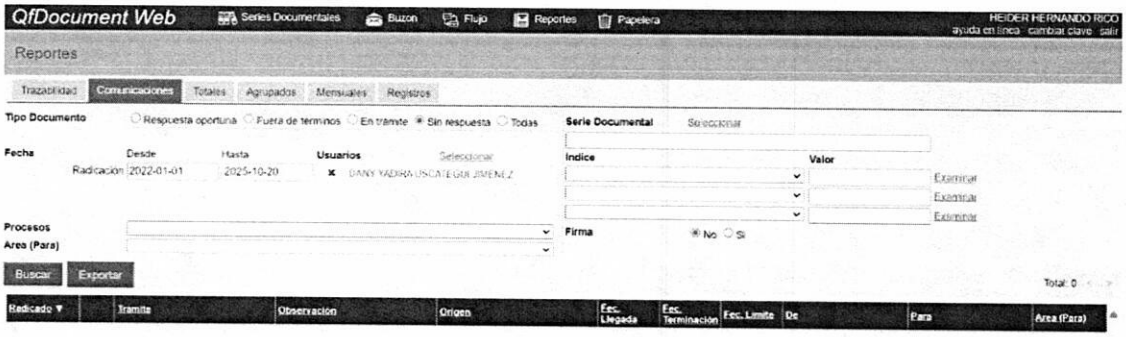
Alcaldía Municipal de Yopal

CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **DANY YADIRA USCATEGUI JIMENEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **47441327** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **1780-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 19 de septiembre al 18 de octubre de 2025, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.



Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los veinte (20) días del mes de octubre del 2025.

Heider Hernando Rico
Técnico Contratado

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

Alcaldía Municipal
de Yopal

CERTIFICACIÓN

100.120.65

EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

C E R T I F I C A:

Que la contratista **DANY YADIRA USCATEGUI JIMENEZ**, identificada con cédula de ciudadanía número 47.441.327 Yopal, vinculada mediante contrato de prestación de apoyo a la gestión Nº 1780 -2025 cuyo objeto es: **REALIZAR ACTIVIDADES A TRAVES DE LOS EXPEDIENTES DEL AREA DE ARCHIVO DE GESTION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y ORIENTAR A LA COMUNIDAD EN LA OFERTA PARA CONTRIBUIR A LA EFICACIA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL**

En el periodo comprendido del 19 de septiembre al 17 de octubre del 2025 realizó la siguiente actividad:

Clasificó, organizó cronológicamente, foliación, alimentación en sus respectivas carpetas de expedientes contractuales del año 2025 de Secretaria de Gobierno. (2 metros de archivos lineales)

La presente se expide a solicitud de la interesada a los primeros (20) días del mes de octubre 2025.

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
Secretario de Gobierno

Elaboró: Olga Sofía Sánchez Roncancio
Cargo: Técnica de apoyo a la Gestión

Reviso: Zulma Consuelo Ortiz Vergara
Cargo: Auxiliar Administrativo código 407

TELEFONO CONMUTADOR **(60 + 8) 6345913**
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	47441327
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DANY YADIRA USCATEGUI JIMENEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	MZ 38CASA 32 CIUDALEDA BENOICION	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4625392711		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre AÑO 2025		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO	2025
DÍAS DE MORA:	13				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/10/20		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9994380592

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 91.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 800	$ 0	$ 91.200	$ 800	$ 92.000
SUBTOTALES:										$ 91.200	$ 800	$ 92.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 71.200	$ 0	$ 600	$ 0	$ 71.200	$ 600	$ 0	$ 71.800
SUBTOTALES:													$ 71.200	$ 600	$ 0	$ 71.800

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 3.000	$ 3.000	$ 100	$ 0	$ 3.100
SUBTOTALES:									$ 3.000	$ 100	$ 0	$ 3.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES					
																											PENSIÓN								SALUD								ARP							CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 47441327	USCATEGUI JIMENEZ DANY YADIRA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO	19																	230301-PORVENIR	12	$ 569.400	$ 91.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Norma	$ 91.200	EPS037-NUEVA EPS	12	$ 569.400	$ 71.200	$ 0	$ 71.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	12	$ 569.400	47441327	$ 3.000	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 166.900

Planilla Pagada

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que DANY YADIRA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 47441327, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) DANY YADIRA USCATEGUI JIMENEZ con documento CC 47441327, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4625392711	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	SEPTIEMBRE/2025	Periodo Cotización Salud	SEPTIEMBRE/2025
Fecha Pago	2025/10/20	Número de Autorización	9994380592

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	12	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días	12	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	12	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Planilla Pagada

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

VALIDADO
22-10-2025

Planilla Pagada