PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, OCTUBRE DE
2020.

Señor
BADIR FLOREZ GUERRERO
Supervisor De CONTRATO No.1886990
Coordinador Académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.
Regional Magdalena
Ciudad Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de OCTUBRE Año 2020.

Referencia: No 1886990 del año 2020

JOSE RAFAEL SIERRA CALABRIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.631.106 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. 1886990, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 1 Y EL 30 DE OCTUBRE del 2020.

Valor y forma de pago: Se fija la suma de SIETE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($7.580.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Dos pagos iguales por los meses de Octubre a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150).

.

PLAZO: Sera hasta el día 30 noviembre

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar actividades de instructor, en la ejecución de acciones de formación profesional integral en los programas de formación titulada y Complementaria presencial y virtual, dentro del departamento magdalena, que ofrece centro de formación en su oferta regular en especialidad Cultura Física.

CLAUSULA TERCERA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir formación en los diferentes programas impartidos en CAAG, cumpliendo con el cronograma de actividades a las fichas: **2143682: MONITOREO AMBIENTAL** **2143725: SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS.** **2143695: MONITOREO AMBIENTAL** **2143701: MONITOREO MBIENTAL**	Control de actividades firmados por el coordinador académico
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de los proyectos de formación y continuación De proyectos ya creados a la ficha.	Proyectos publicados en Sofía Plus Asignados a las fichas.

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Aplicación de proyectos de formación y manejo de guías de aprendizaje.	Guías de Aprendizaje.

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Creación de rutas de aprendizaje, aprendices asociados a una ruta de Aprendizaje.	Rutas de Aprendizaje Creadas. Aprendices asociados a una ruta de aprendizaje Registro de juicios De evaluación.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	En el momento no estoy desarrollando la obligación.	Plataforma Sofía Plus.
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Reportar anomalía o novedad al coordinador académico.	Reporte de comunicado.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Creación de portafolios por ficha.	Portafolios.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo	Reportar anomalía o novedad al coordinador académico	Reporte de comunicado

	tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Plataforma Sofía Plus.	Plataforma Sofía Plus.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	En el momento no estoy desarrolland o la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Plataforma Sofía Plus.	Plataforma Sofía Plus.

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Reportar al coordinador académico	Presentar ante el coordinador académico
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación

19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informes presentados a Supervisor de contrato.	Informe contractual, planilla de cobro, reporte de actividades y otros.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Reportar al coordinador académico	Presentar ante el coordinador académico
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación

	profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Reportar al coordinador académico	Presentar ante el coordinador académico
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informes presentados a Supervisor de contrato.	presentar a Supervisor de contrato.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	En PROCESO DE INDUCCION DE LA NORMA	EN ESPERA DE DICHA CAPACITACION Y POSTERIOR CERTIFICACION

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla asistida 4360288542, correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti trámites"*)

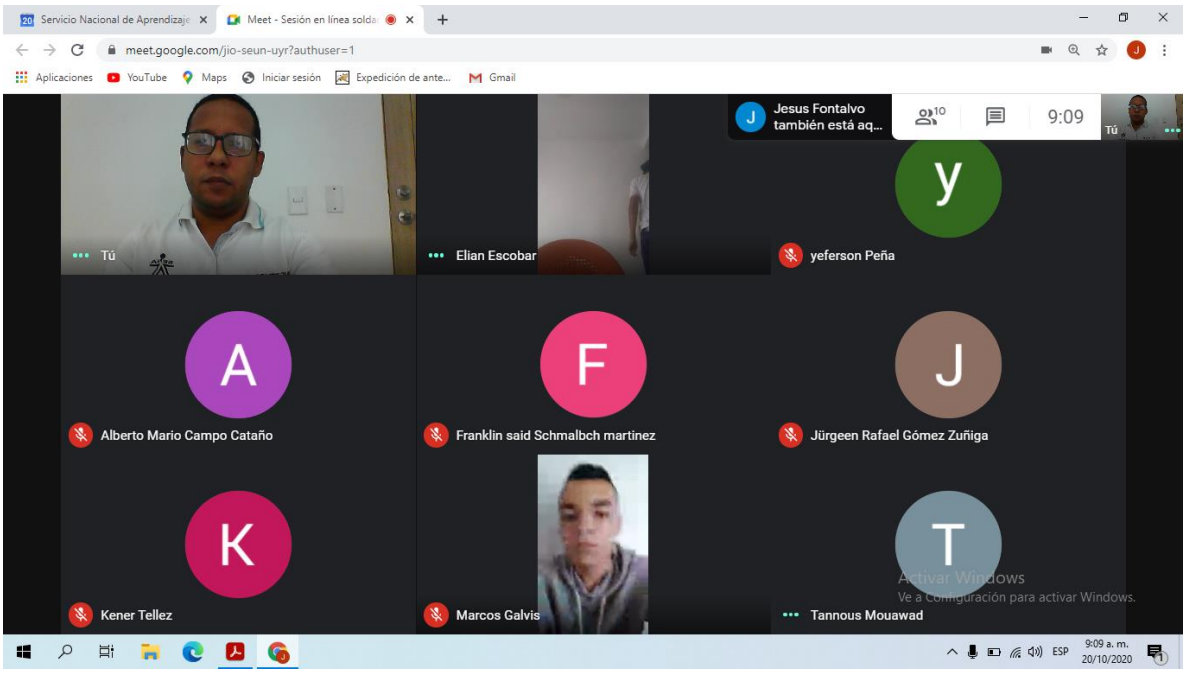
Evidencias en ( ) folios

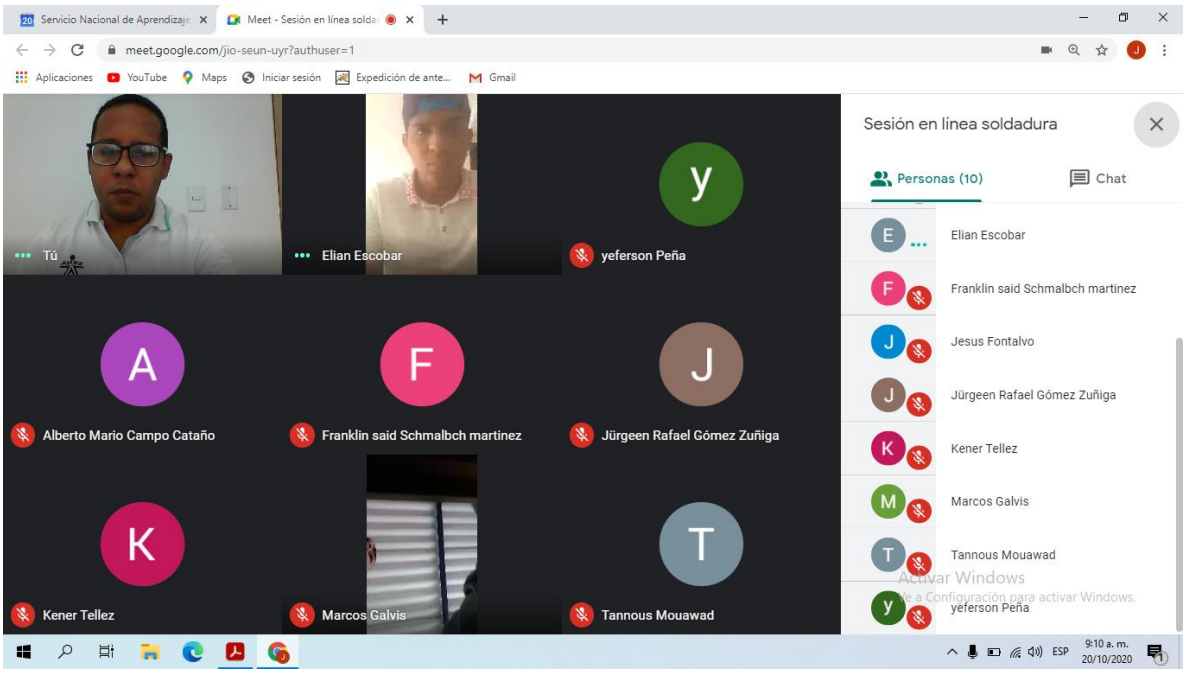
JOSE RAFAEL SIERRA CALABRIA
Contratista
C.C. 7.631.106

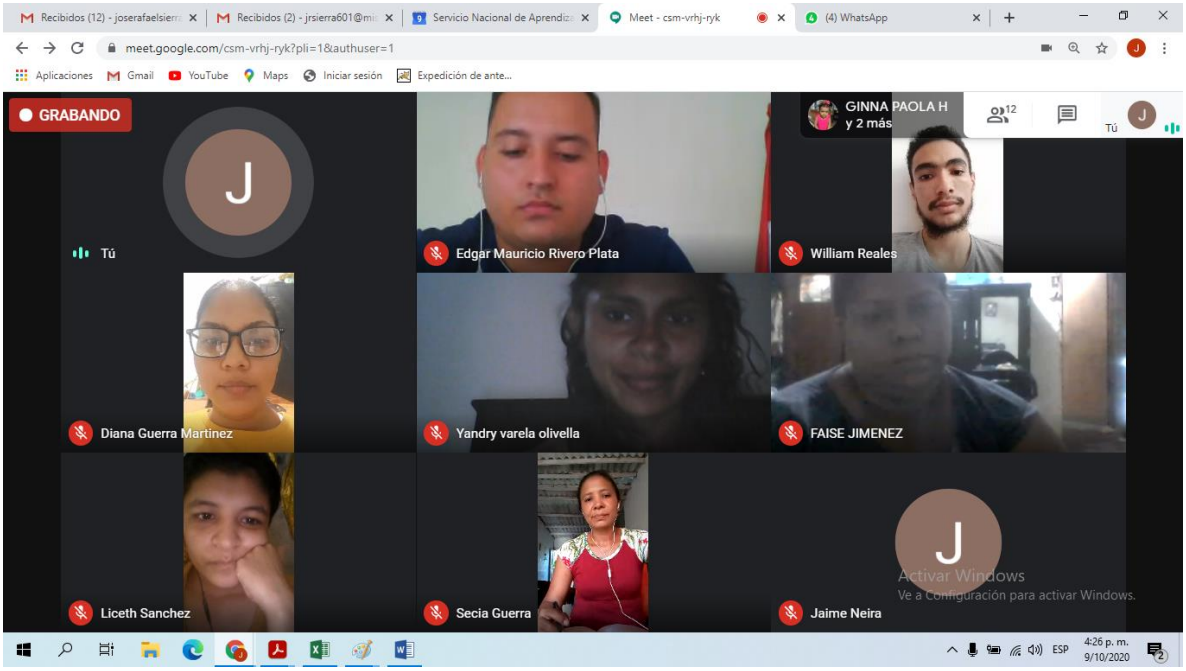
Recibí a satisfacción:

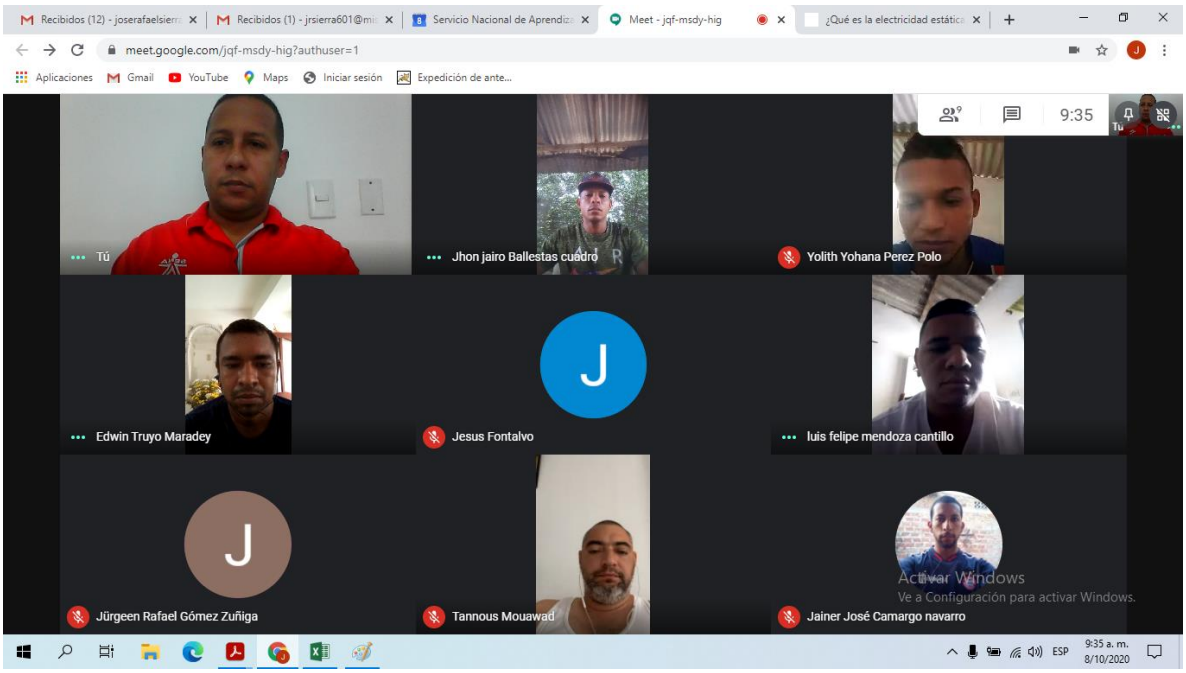
BADIR FLOREZ GUERRERO
CC.7.601.815
Supervisor De CONTRATO No.1362648

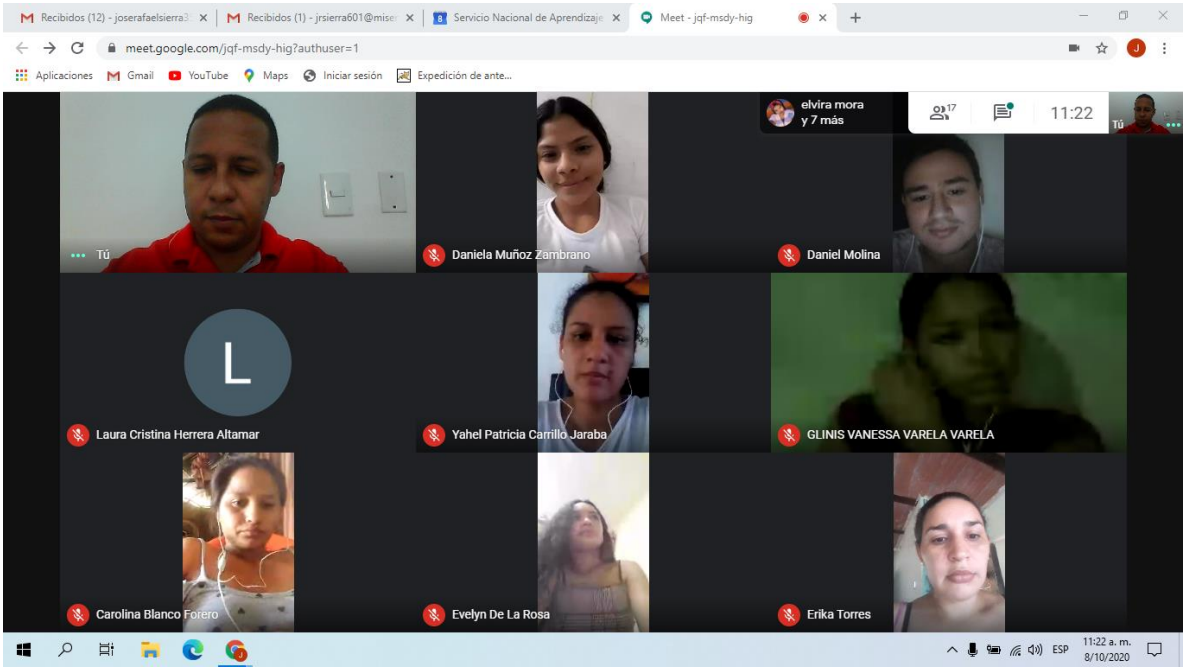
EVIDENCIAS

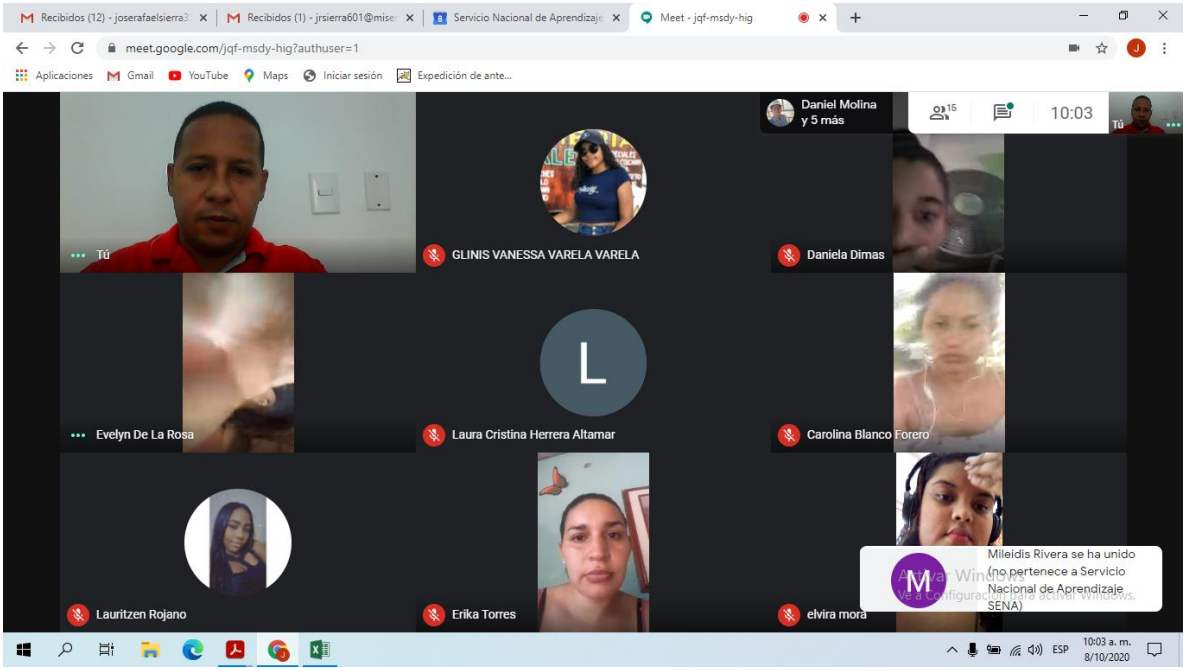

Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - Sesión en línea solda
meet.google.com/jio-seun-uyr?authuser=1
Aplicaciones
YouTube
Maps
Iniciar sesión
Expedición de ante...
Gmail
Jesus Fontalvo también está aq...
9:09
Tú
Tú
Elian Escobar
y
yeferson Peña
A
Alberto Mario Campo Cataño
F
Franklin said Schmalbch martinez
J
Jürgeen Rafael Gómez Zuñiga
K
Kener Tellez
Marcos Galvis
T
Tannous Mouawad
Activar Windows
Ve a configuración para activar Windows.
ESP
9:09 a. m.
20/10/2020

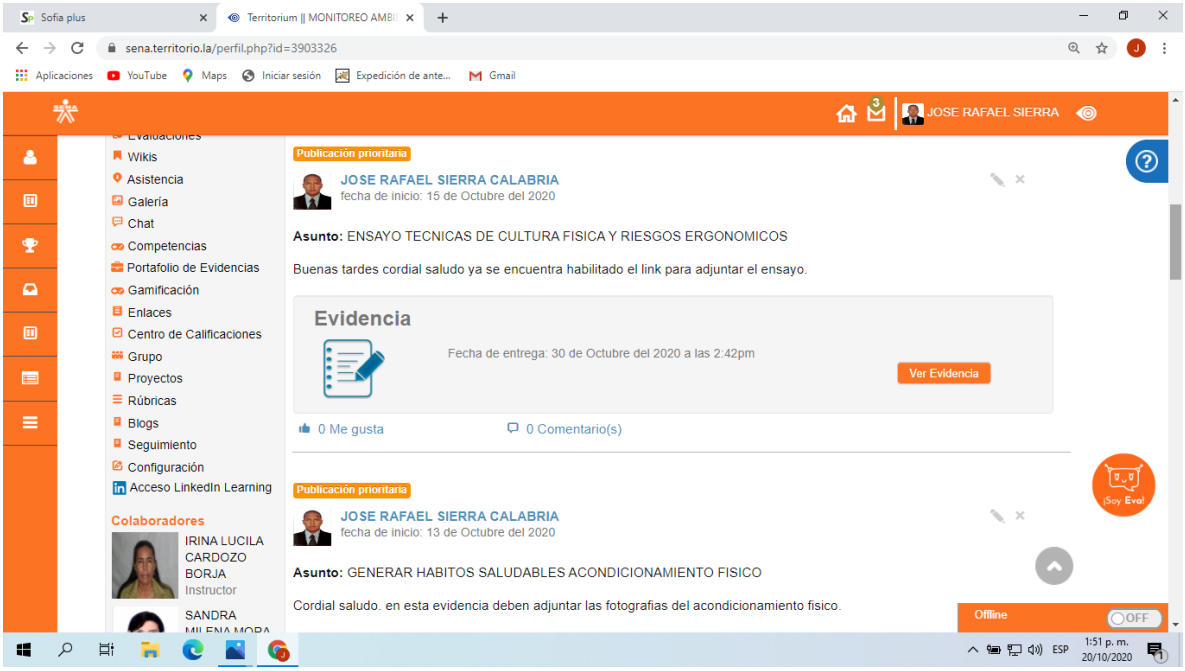

Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - Sesión en línea solda
meet.google.com/jio-seun-uyr?authuser=1
Aplicaciones
YouTube
Maps
Iniciar sesión
Expedición de ante...
Gmail
Tú
Elian Escobar
y
yeferson Peña
A
Alberto Mario Campo Cataño
F
Franklin said Schmalbch martinez
J
Jürgeen Rafael Gómez Zuñiga
K
Kener Tellez
Marcos Galvis
T
Tannous Mouawad
Sesión en línea soldadura
Personas (10)
Chat
Elian Escobar
Franklin said Schmalbch martinez
Jesus Fontalvo
Jürgeen Rafael Gómez Zuñiga
Kener Tellez
Marcos Galvis
Tannous Mouawad
yeferson Peña
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:10 a. m.
20/10/2020

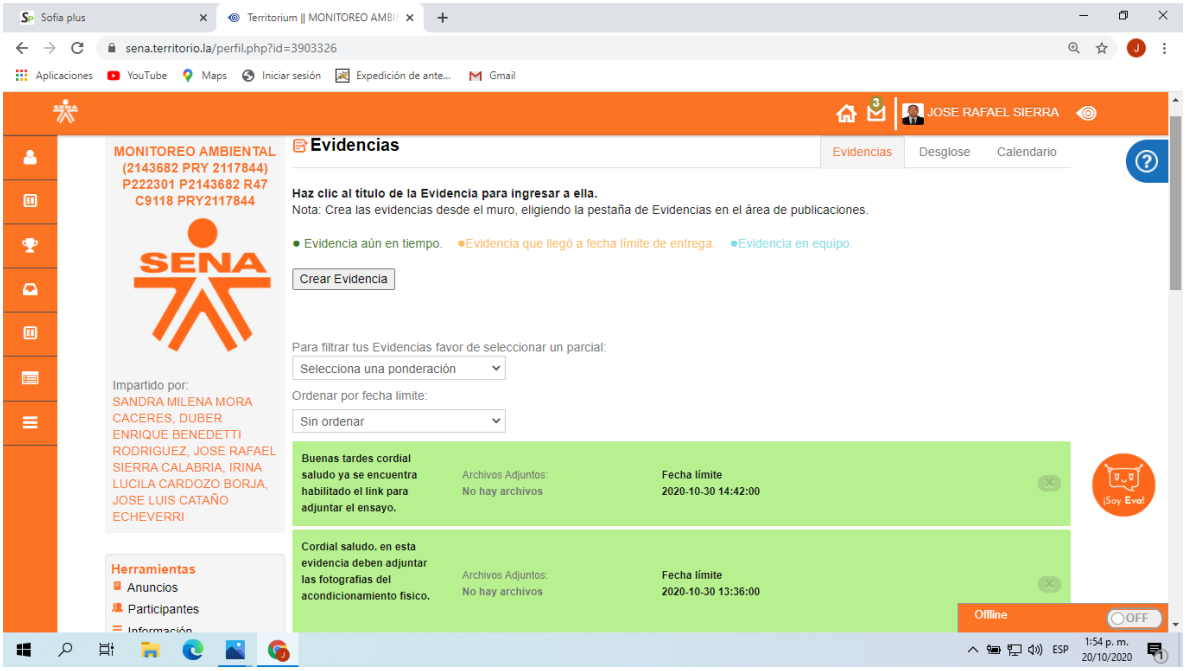

Recibidos (12) - joserafaelsierr
Recibidos (2) - jrsierra601@mi
Servicio Nacional de Aprendiz
Meet - csm-vrhj-ryk
(4) WhatsApp
meet.google.com/csm-vrhj-ryk?pli=1&authuser=1
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Iniciar sesión
Expedición de ante...
GRABANDO
GINNA PAOLA H
y 2 más
12
Tú
J
Tú
Edgar Mauricio Rivero Plata
William Reales
Diana Guerra Martinez
Yandry varela olivella
FAISE JIMENEZ
Liceth Sanchez
Secia Guerra
J
Jaime Neira
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
4:26 p. m.
9/10/2020


Recibidos (12) - joserafaelsierra
Recibidos (1) - jrsierra601@mi
Servicio Nacional de Aprendiza
Meet - jqf-msdy-hig
¿Qué es la electricidad estátic
meet.google.com/jqf-msdy-hig?authuser=1
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Iniciar sesión
Expedición de ante...
9:35
Tú
Jhon jairo Ballestas cuadro
Yolith Yohana Perez Polo
Edwin Truyo Maradey
Jesus Fontalvo
luis felipe mendoza cantillo
Jürgeen Rafael Gómez Zuñiga
Tannous Mouawad
Jainer José Camargo navarro
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:35 a. m.
8/10/2020


Recibidos (12) - joserafaelsierra3
Recibidos (1) - jrsierra601@mise
Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - jqf-msdy-hig
meet.google.com/jqf-msdy-hig?authuser=1
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Iniciar sesión
Expedición de ante...
elvira mora y 7 más
17
11:22
Tú
Tú
Daniela Muñoz Zambrano
Daniel Molina
L
Laura Cristina Herrera Altamar
Yahel Patricia Carrillo Jaraba
GLINIS VANESSA VARELA VARELA
Carolina Blanco Forero
Evelyn De La Rosa
Erika Torres
ESP
11:22 a. m.
8/10/2020


Recibidos (12) - joserafaelsierra3
Recibidos (1) - jrsierra601@mise
Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - jqf-msdy-hig
meet.google.com/jqf-msdy-hig?authuser=1
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Iniciar sesión
Expedición de ante...
Daniel Molina y 5 más
15
10:03
Tú
Tú
GLINIS VANESSA VARELA VARELA
Daniela Dimas
Evelyn De La Rosa
L
Laura Cristina Herrera Altamar
Carolina Blanco Forero
Lauritzen Rojano
Erika Torres
elvira mora
M
Mileidis Rivera se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje SENA)
Activar Windows
Ir a Configuración para activar Windows.
ESP
10:03 a. m.
8/10/2020


Sofia plus
Territorium || MONITOREO AMBI
sena.territorio.la/perfil.php?id=3903326
Aplicaciones
YouTube
Maps
Iniciar sesión
Expedición de ante...
Gmail
JOSE RAFAEL SIERRA
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
IRINA LUCILA CARDOZO BORJA
Instructor
SANDRA
Publicación prioritaria
JOSE RAFAEL SIERRA CALABRIA
fecha de inicio: 15 de Octubre del 2020
Asunto: ENSAYO TECNICAS DE CULTURA FISICA Y RIESGOS ERGONOMICOS
Buenas tardes cordial saludo ya se encuentra habilitado el link para adjuntar el ensayo.
Evidencia
Fecha de entrega: 30 de Octubre del 2020 a las 2:42pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
JOSE RAFAEL SIERRA CALABRIA
fecha de inicio: 13 de Octubre del 2020
Asunto: GENERAR HABITOS SALUDABLES ACONDICIONAMIENTO FISICO
Cordial saludo. en esta evidencia deben adjuntar las fotografias del acondicionamiento fisico.
¡Soy Eva!
Offline
OFF
ESP
1:51 p. m.
20/10/2020


Sofia plus
Territorium || MONITOREO AMBI
sena.territorio.la/perfil.php?id=3903326
Aplicaciones
YouTube
Maps
Iniciar sesión
Expedición de ante...
Gmail
JOSE RAFAEL SIERRA
MONITOREO AMBIENTAL (2143682 PRY 2117844) P222301 P2143682 R47 C9118 PRY2117844
Impartido por:
SANDRA MILENA MORA CACERES, DUBER ENRIQUE BENEDETTI RODRIGUEZ, JOSE RAFAEL SIERRA CALABRIA, IRINA LUCILA CARDOZO BORJA, JOSE LUIS CATAÑO ECHEVERRI
Herramientas
Anuncios
Participantes
Evidencias
Evidencias
Desglose
Calendario
Haz clic al título de la Evidencia para ingresar a ella.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia en equipo.
Crear Evidencia
Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar
Buenas tardes cordial saludo ya se encuentra habilitado el link para adjuntar el ensayo.
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2020-10-30 14:42:00
Cordial saludo. en esta evidencia deben adjuntar las fotografias del acondicionamiento fisico.
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2020-10-30 13:36:00
¡Soy Eva!
Offline
OFF
ESP
1:54 p. m.
20/10/2020

Territorium || Archivos - Google Chrome

sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clases/EJERR___995f8cb59f5841b___.jpeg

50 %

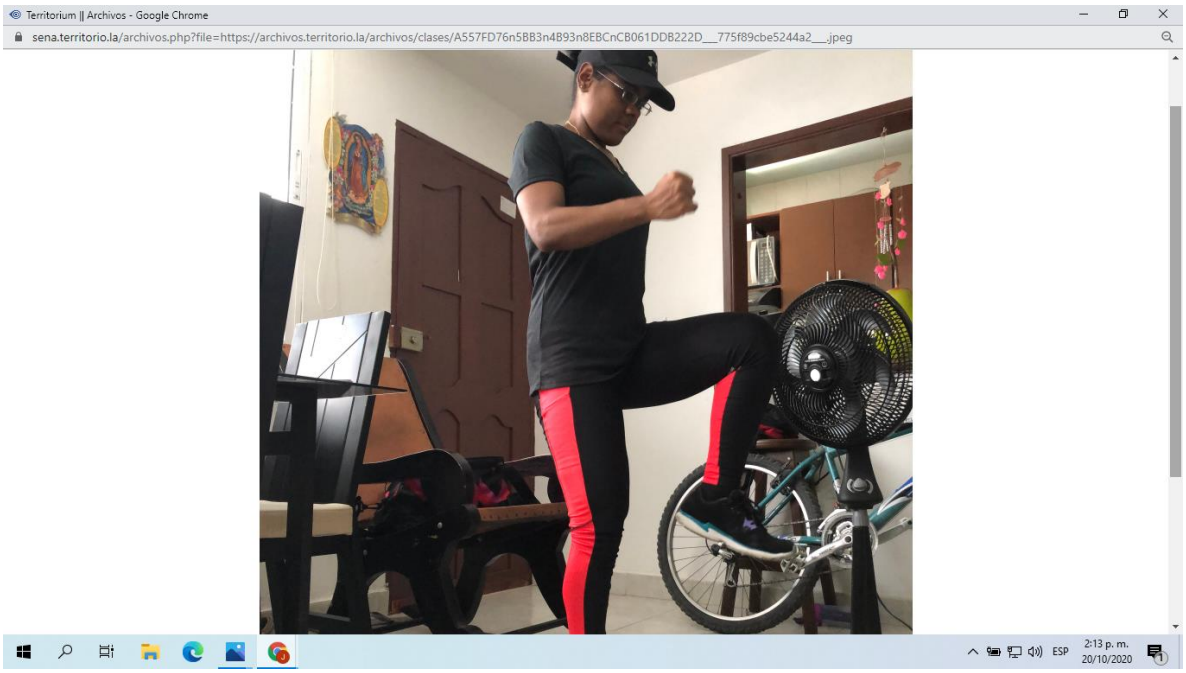
Restablecer

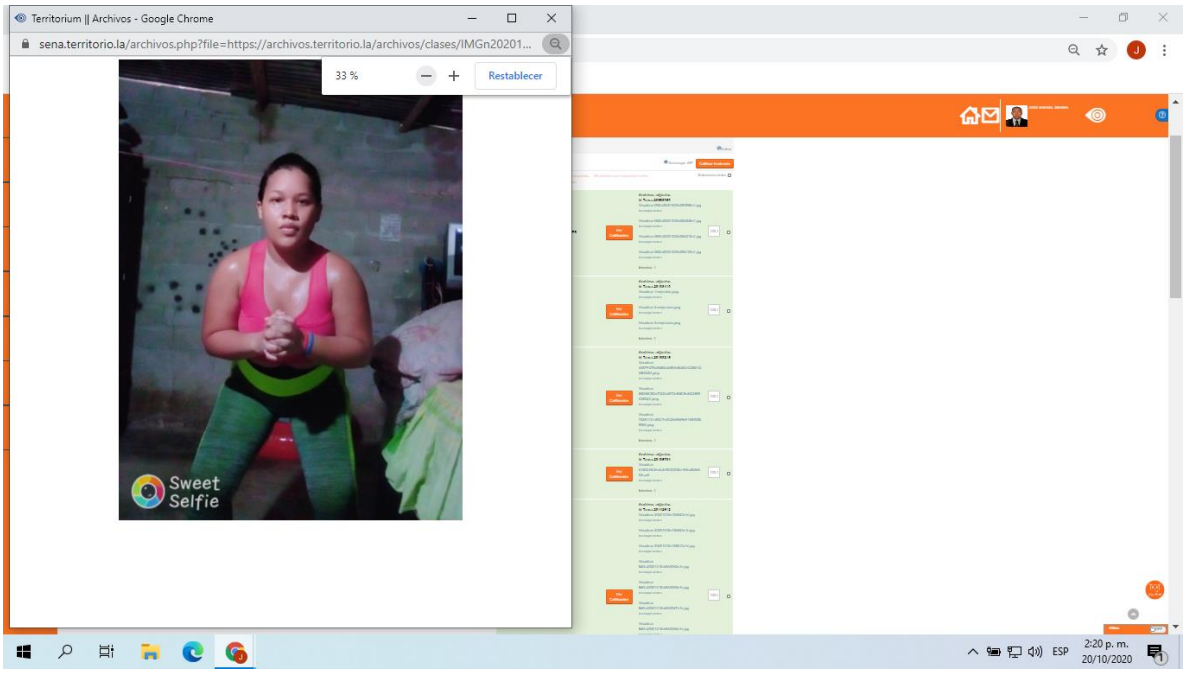
ESP 2:03 p. m. 20/10/2020

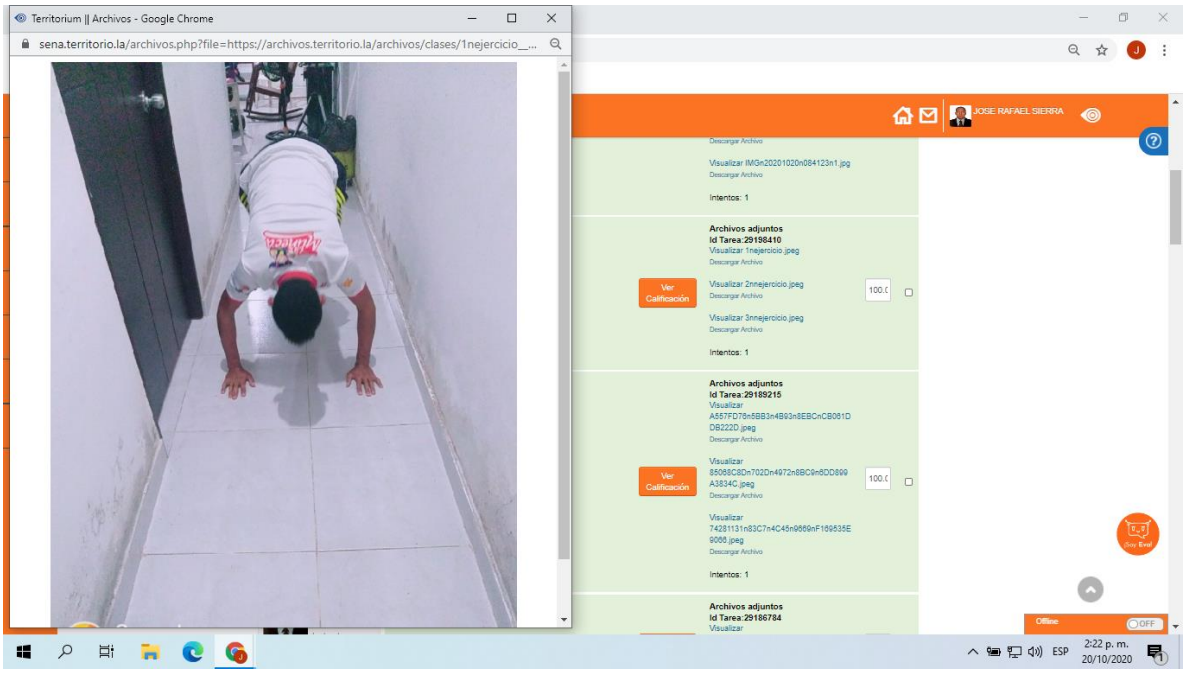
Territorium || Archivos - Google Chrome

sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clases/IMGn20201015nWA0061n1n___195f88f96d30bb8___.jpg

ESP 2:11 p. m. 20/10/2020


Territorium || Archivos - Google Chrome
sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clases/A557FD76n5BB3n4B93n8EBCnCB061DDB222D___775f89cbe5244a2___.jpeg
ESP
2:13 p. m.
20/10/2020


Territorium || Archivos - Google Chrome
sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clases/IMGn20201...
33 %
Restablecer
Sweet Selfie
ESP
2:20 p. m.
20/10/2020


Territorium || Archivos - Google Chrome
sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clases/1nejercicio_...
JOSE RAFAEL SIERRA
Descargar Archivo
Visualizar IMGn20201020n084123n1.jpg
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Tarea:29198410
Visualizar 1nejercicio.jpeg
Descargar Archivo
Ver Calificación
Visualizar 2nnejercicio.jpeg
Descargar Archivo
Visualizar 3nnejercicio.jpeg
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Tarea:29189215
Visualizar A557FD75n5BB3n4B93n8EBCnCB081D DB222D.jpeg
Descargar Archivo
Ver Calificación
Visualizar 85083C8Dn702Dn4972n8BC9n8DD899 A3834C.jpeg
Descargar Archivo
Visualizar 7428113 1n83C7n4C45n9869nF169535E 9066.jpeg
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Tarea:29186784
Visualizar
Offline
OFF
ESP
2:22 p. m.
20/10/2020