



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira Risaralda 23 de octubre 2025

Señora

Edelberto Arias Brito

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7365618**

Profesional Grado 2

Dirección Regional

Pereira-Risaralda

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7365618 del año 2025

Paula Andrea Patiño Gil, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1055834188 de Aguadas Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, dependencia Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$30.061.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$2.481.267) b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$2.863.000) cada uno y c) Un (1) pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$1.813.233).



Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios de apoyo a la gestión operativa del programa de Emprendimiento y Empresarismo en la Regional, acorde con la normatividad y procedimientos internos.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro oportuno de información en la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA en los casos que se requiera	Acciones proyectadas y realizadas del 23 al 30 de septiembre Se brindó indicaciones a usuarios ruta emprendedora. Acciones realizadas del 1 al 22 de octubre *Se realiza revisión de documentos emprendedores solicitan Ruta Fondo Emprender * Se solicita documentos a emprendedores que inician Ruta Emprendedora Fondo Emprender * Se realiza certificado de proyecto para validar etapa productiva aprendiz SENA Acciones proyectadas del 23 al 31 de octubre Se brindará indicaciones a usuarios ruta emprendedora.	<u>Pdf Correo electrónico</u> <u>Pantallazos</u> <u>Pdf Correo electrónico</u> <u>Pdf Correo electrónico</u> <u>Pdf Correo electrónico</u>



2	Generar los reportes de la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA con el fin de consolidar las diferentes metas e indicadores de la Dirección Regional	Acciones realizadas del 1 al 22 de octubre * Se genera y envía indicadores de cuadro de mando y colorimetría a Profesional de Emprendimiento al 1 octubre del CDE Risaralda	<u>Correo indicadores enviados a Profesional de Emprendimiento</u>
3	Apoyar en la consolidación de la información para el reporte del cumplimiento de metas e indicadores	Acciones realizadas del 1 al 22 de octubre * Se reúne información de empresas para asignar a orientadores de la línea Fortalecimiento Empresarial	<u>Pdf Correo electrónico</u>
4	Verificar que la información ingresada por el orientador en la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA, coincida con las actividades	Acciones realizadas del 1 al 22 de octubre * Se realiza verificación de evidencias SIGE y AES correspondiente a los indicadores OFF y Fortalecimiento de orientadores del CDE * Se realiza revisión de cuentas de cobro de orientadores CDE correspondiente al mes de octubre	<u>Pantallazos de revisiones plataforma SIGE</u> <u>Pdf Correo electrónico</u>
5	Brindar soporte a los orientadores, sobre la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA para el registro de información de indicadores y sus evidencias	Acciones realizadas que no fueron proyectadas del 23 al 30 de septiembre *Se diligenció y envió acta Pitch de evaluación de 26 emprendedores	<u>Pdf Correo electrónico</u>
6	Apoyar a la Regional en la consolidación de información para los	Acciones realizadas del 1 al 22 de octubre	



	informes solicitados por el SENA	* Se realiza apoyo en alimentar informe para rendición de cuentas CDE 2025	<u>Pdf Correo electrónico</u>
7	Actualizar de manera periódica el tablero de control de las acciones asignadas a cada Orientador de acuerdo con las instrucciones de la Regional	Acciones realizadas del 1 al 22 de octubre * Se realizó agendamiento a equipo orientadores para realizar talleres de orientación en el mes de Octubre	<u>Pantallazo de agendamiento</u>
8	Conformar, gestionar y conservación de los archivos físico y/o virtuales conforme a las acciones desarrolladas por el Centro de Desarrollo Empresarial Sena y siguiendo los lineamientos establecidos por el SIGA	Acciones no proyectadas y realizadas del 23 al 30 de septiembre *Se realizó actas de reunión seguimiento CDE al 15 y 23 septiembre Acciones realizadas del 1 al 22 de octubre *Se realiza estudio de presentaciones información TIC en el MES SIGA * Generar acta de reunión socialización avances convocatorias FE Nacional con D.G * Se realiza acta de reunión con Profesional de Seguimiento Marcia Morales	<u>Documento pdf Acta de Reunión</u> <u>Pdf resultados evaluación</u> <u>Documento pdf Acta de Reunión</u> <u>Documento pdf Acta de Reunión</u>
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de	Acciones proyectadas y realizadas del 23 al 30 de septiembre Se brindó orientación CDE en municipio de Santuario	<u>Fotos e informe de legalización</u>



	acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Acciones no proyectadas y realizadas del 23 al 30 de septiembre *Se realizó divulgación de Taller de Orientación Virtual mes septiembre *Se realizó divulgación de Entrenamiento Estructura Administrativa	<u>Pdf correo electrónico</u> <u>Pdf correo electrónico</u>
10	Asistir a las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Acciones no proyectadas y realizadas del 23 al 30 de septiembre *Asistencia a Taller Economía Solidaria Instrumento de Desarrollo Territorial Grupo 4 * Se realiza reunión de equipo CDE seguimiento al mes de septiembre de 2025 *Asistencia a Videoconferencia seguimiento inquietudes convocatoria - plataforma Acciones realizadas del 1 al 22 de octubre * Asistencia a reunión socialización avances convocatorias FE Nacional con D.G * Asistencia a reunión presencial con Profesional de seguimiento Marcia Morales	<u>Pantallazos de Videoconferencia</u> <u>Pantallazo reunión</u> <u>Pantallazos de Videoconferencia</u> <u>Pantallazos de Videoconferencia</u> <u>Pantallazo reunión</u>



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	62225	Santuario	20 de Septiembre	20 de Septiembre
2				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de pago No. 7987797473 expedido por SOI correspondiente al mes de septiembre del 2025. Encontrándome afiliada al sistema de seguridad social como independiente, al sistema de salud: Salud Total y la pensión PORVENIR. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente:

Recibí a satisfacción:

PAULA ANDREA PATIÑO GIL
Contratista
C.C. No. 1.055.834.188

EDELBERTO ARIAS BRITO
Supervisora Contrato No.7365618 de 2025
Edelberto Arias Brito



Evidencias Soportadas en OneDrive

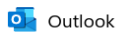
Acciones realizadas en el mes de Octubre

Proyectada mes anterior

1 Se dio orientación a emprendedores sobre el acceso a la ruta Fondo Emprender

17/10/25, 15:37

Correo: EmprendimientoRisaralda - Outlook



AVANCE EN LA RUTA FONDO EMPRENDER

Desde EmprendimientoRisaralda <EmprendimientoRisaralda@sena.edu.co>

Fecha Jue 25/09/2025 4:29 PM

Para Oz <ozcodx@gmail.com>; Daniel L. Hasbon Orozco <danielhasbon@gmail.com>; davidhasbonpalacios@gmail.com <davidhasbonpalacios@gmail.com>

1 archivo adjunto (357 KB)

Concepto_Tecnico_Forja_de_Codigo.pdf

Cordial Saludo
Emprendedores de Forja de Código

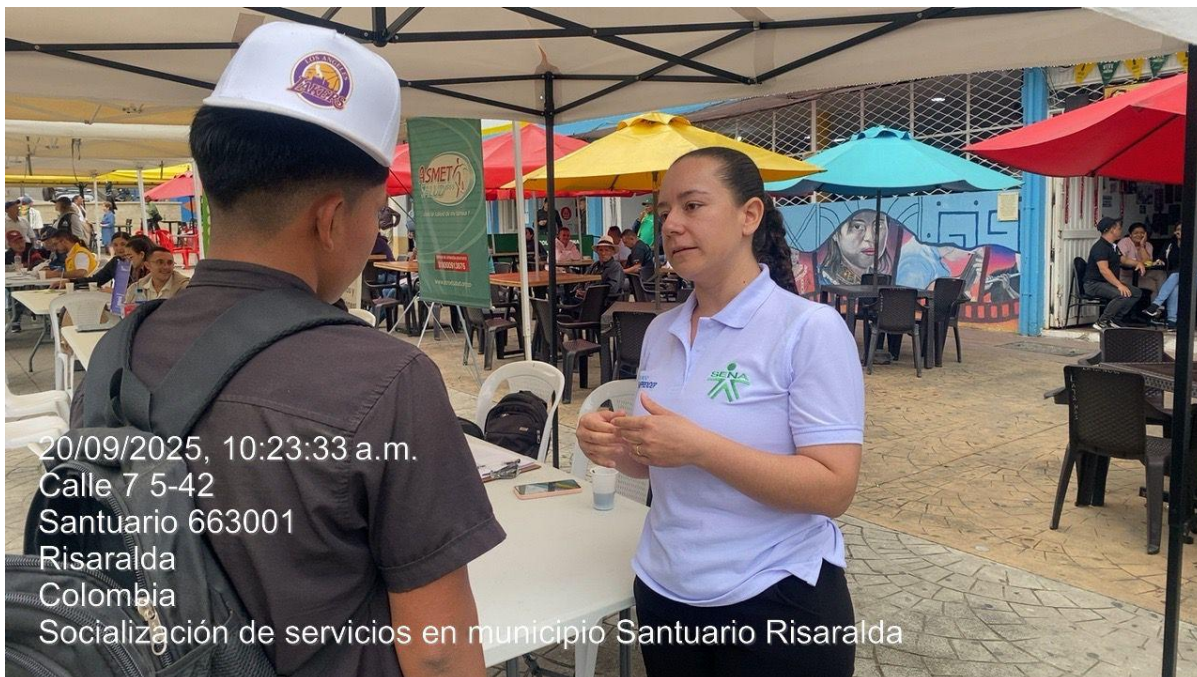
Teniendo en cuenta el proceso de la ruta Fondo Emprender en la que se encuentra su emprendimiento, adjunto envío concepto técnico a través del cual se confirma la validación de su modelo de negocio digital de tal forma que pueden avanzar en la ruta emprendedora.

Seguidamente informo que en la carpeta de documentos como se observa a continuación, sólo están los documentos del emprendedor Óscar Eduardo, teniendo en cuenta las indicaciones que les hemos brindado, quedamos a la espera de los documentos de los demás socios del proyecto

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de i	Ordenar
PLANTILLAMODELODENEGOCIOV2024 U (2).xlsx	ozcodx@gmail.com	16 sept	3.3 MB	
presentación forja de código.pptx	ozcodx@gmail.com	15 sept	22 MB	
Documentación Requerida Fondo Emprender.pdf	ozcodx@gmail.com	17 jun	4.1 MB	

Proyectada mes anterior

9 Se realizó socialización de servicios CDE en municipio Santuario



9 Se realizó divulgación de Taller de Orientación Virtual mes septiembre

TALLER DE ORIENTACIÓN FONDO EMPRENDER - VIRTUAL

E

EmprendimientoRisaralda

Cco: Juan Pablo Giraldo Vinasco <juanpablo.giraldo@utp.edu.co>; pcarvajalmaya@gmail.com; clinicavitaliavet@gmail.com; jcinformativ@gmail.com; y 20 más

Jue 25/09/2025 9:23 AM

Responder

Responder a todos

Reenviar

📎

📎

📎

...

Cordial Saludo

Apreciado Usuario

Según su interés de participar en el Taller de Orientación para conocer los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial Incluido Fondo Emprender, le informamos que el día viernes 26 de septiembre a las 2 pm se realizará este taller **virtual** registrándose en el siguiente enlace <https://renata.zoom.us/meeting/register/y-JEn5NFSTKM12cgRR-4HQ>

Welcome! You are invited to join a meeting: Taller de orientación con el Fondo Emprender. After registering, you will receive a confirmation email about joining the meeting.

Welcome! You are invited to join a meeting: Taller de orientación con el Fondo Emprender. After registering, you will receive a confirmation email about joining the meeting.

renata.zoom.us

Participa en el Taller de Orientación Fondo Emprender y descubre la ruta para acceder a la Convocatoria Capital Semilla del Fondo Emprender. Además, entérate de todos los servicios de apoyo que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial del SENA Risaralda.

En este espacio aprenderás cómo obtener financiamiento inicial, acceder a mentoría especializada, recibir capacitaciones estratégicas y aprovechar recursos clave para fortalecer y hacer crecer tu iniciativa.

TALLER DE ORIENTACIÓN

FONDO EMPRENDER



No proyectada mes anterior

8 Se realizó acta de reunión seguimiento CDE al 15 Septiembre



ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta Reunión Seguimiento de Equipo Risaralda			
CIUDAD Y FECHA:	Pereira, 15/09/2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		10:00 am	11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Reunión Virtual Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
		Risaralda	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Reunión Seguimiento de Equipo Risaralda Agosto			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Realizar seguimiento de avances en indicadores que se vienen adelantando en vigencia 2025 en el Centro de Desarrollo Empresarial Risaralda			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se inicia la reunión donde Marcia Morales presenta el propósito de la reunión de realizar seguimiento al equipo CDE especialmente en indicadores al mes de agosto 2025.			
Seguidamente el Profesional de Emprendimiento liderado por Edelberto Arias Brito, Profesional de Emprendimiento Risaralda, donde se manifiesta lo siguiente:			
Se identifica y se resalta la ejecución y compromiso para avanzar con todos los indicadores y realizando las respectivas cargues a la plataforma SIGE			

No proyectada mes anterior

10 Asistencia a Taller Economía Solidaria Instrumento de Desarrollo Territorial Grupo 4



La Economía Solidaria Como Instrumento De Desarrollo Territorial - Grupo 4 - Tema 9

Tienes una invitación pendiente. Te invitaron a colaborar con intelligent. Ve a Configuración para aceptar o rechazar la invitación.

EN DIRECTO 02:22:19

El micrófono se deshabilitó. Ya no puedes activar el sonido.

Algunas personas son externas a la organizac... No tienen acceso a algunas características de Teams. Más información.

ar consumidores, pero aunque es el mejor camino. ¿Cómo hacerlo?... blucrarlos. De sus decisiones depende el desarrollo económico, social y ambiental de los territorios.

La clave está en acercar a quienes tienen **necesidades o aspiraciones** de consumo con quienes tienen la **capacidad y a disposición para satisfacerlas...**

Lo que se necesita y se consume

Lo que se produce

Confecoop Antioquia Integrando para el desarrollo

No proyectada mes anterior

10 Se realiza reunión de equipo CDE seguimiento al mes de septiembre de 2025

Avance Como parte de una reciente actualización, algunos equipos que antes había oculto ahora vuelven a estar visibles. Si prefieres no serlos, puedes ocultarlos fácilmente en la vista Equipos.

25:11

Participantes

Invita a alguien o marca un momento

Compartir invitación

Organizador

Juan Carlos Grubert Correa

Juan Carlos Lopez Bueno (No comprobado)

Lina María Rojas Lozano

Luz Angélica Viquez Narvaiz

Paula Andrea Buitrago Obando

Rocio Lopez Monsalve (Externa)

Sandra García (No comprobado)

Sonia Torres-Orientadora ... (No comprobado)

No proyectada mes anterior

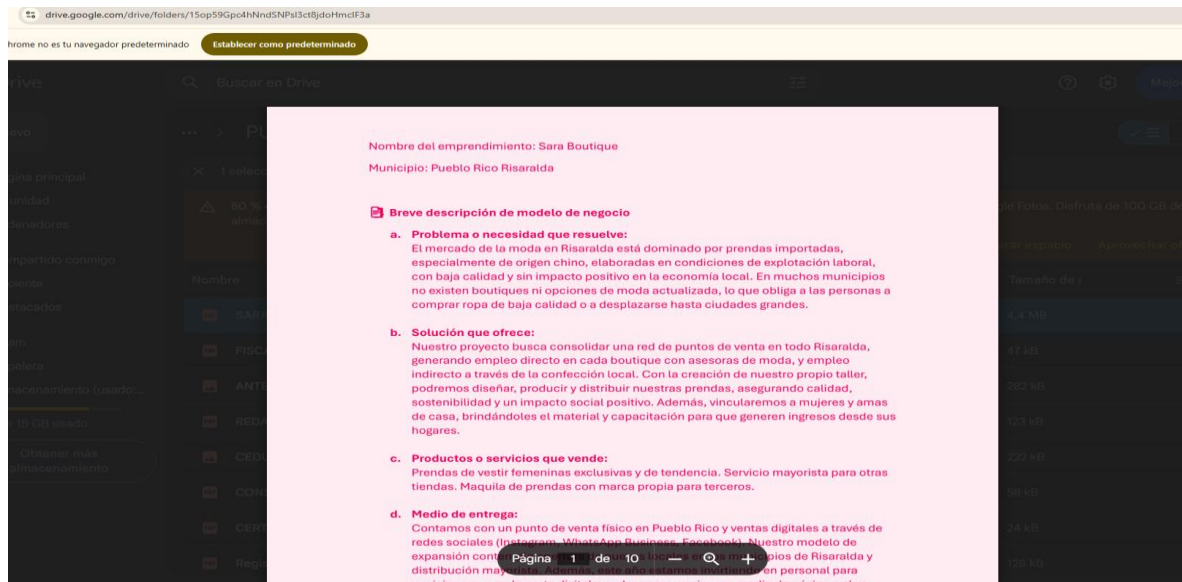
8 Se realiza acta de reunión de equipo 23 septiembre



ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta Reunión de seguimiento de Equipo CDE Risaralda			
CIUDAD Y FECHA:	Pereira, 23/09/2025	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Reunión Virtual Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Risaralda	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Identificar avances en formulación de proyectos Fondo Emprender 2. Socializar dudas e inquietudes Convocatorias Fondo Emprender 3. Identificar oportunidades de mejora en acciones del CDE Risaralda			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar reunión de equipo CDE Risaralda para el mes de septiembre con el fin de identificar avances especialmente en la línea Fondo Emprender y resolver inquietudes de las convocatorias			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se da inicio a la reunión por parte del Profesional de Emprendimiento Edelberto Arias quien identifica como necesidad primordial para este seguimiento socializar las dudas e inquietudes del equipo frente a la formulación y acompañamiento que actualmente se está brindando a los emprendedores respecto a la línea Fondo Emprender y las convocatorias vigentes, en lo cual se trata lo siguiente:			
• Condición del 51% y 49% como aprendiz para convocatorias que no sean Campesina y Economía Popular			

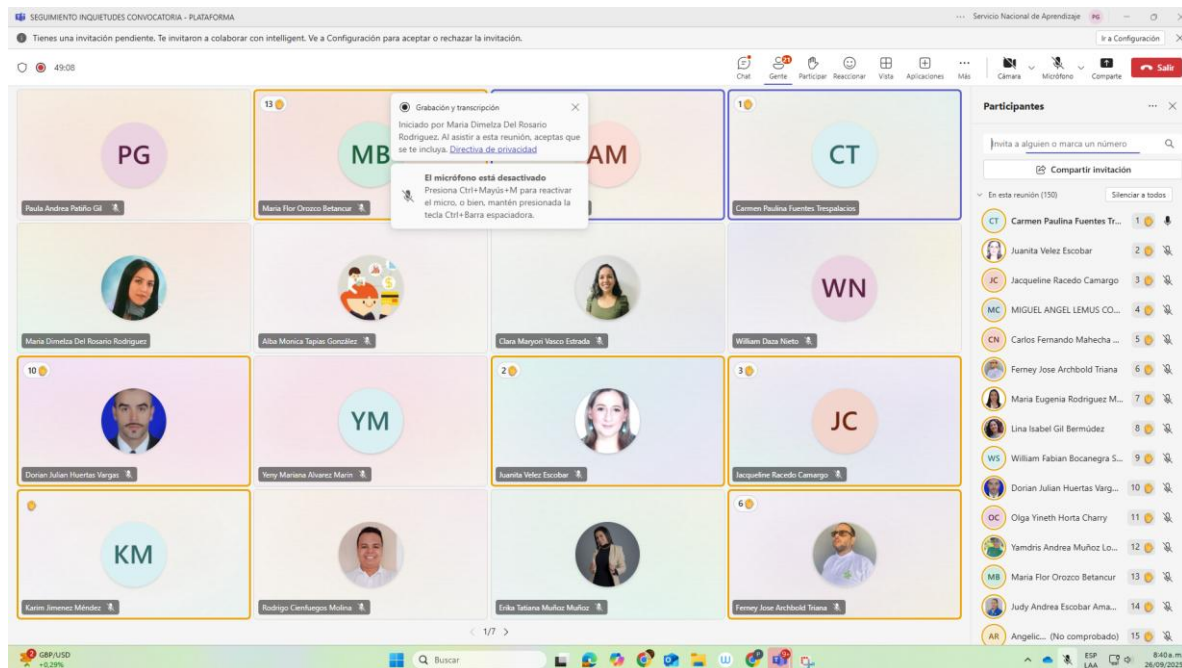
No proyectada mes anterior

1 Se realizó revisión de documentos de emprendedores



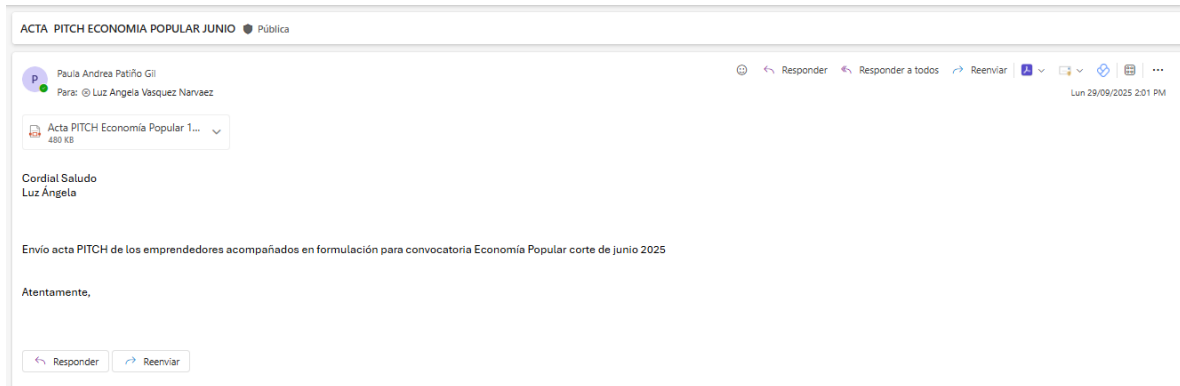
No proyectada mes anterior

10 Asistencia a Videoconferencia seguimiento inquietudes convocatoria - plataforma



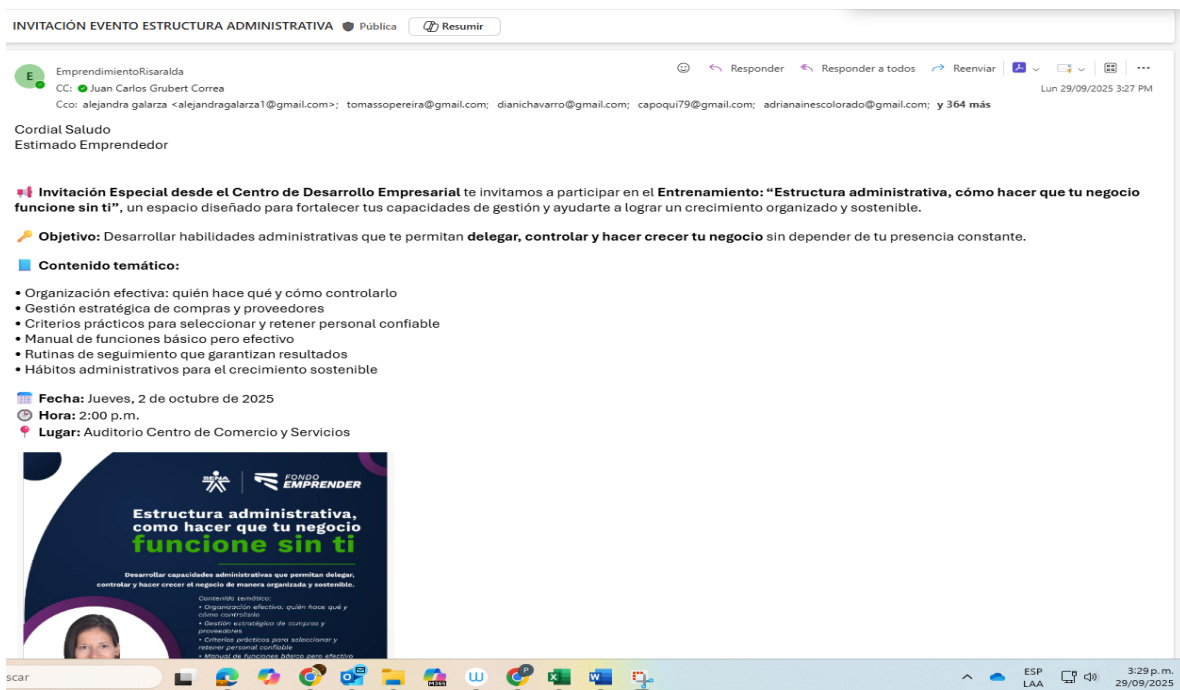
No proyectada mes anterior

5 Se diligenció y envió acta Pitch de evaluación de 26 emprendedores



No proyectada mes anterior

9 Se realizó divulgación de Entrenamiento Estructura Administrativa



2 Se envía indicadores de cuadro de mando y colorimetría a Profesional de Emprendimiento



Instrucciones: Reporte Indicadores Cierre septiembre de 2025 Publica Resumir

Paula Andrea Patiño Gil
Para: Edelberto Arias Brito

Ejecución Indicadores 2025 v2... 543 KB
Cuadro de mando general 202... 23 KB

2 archivos adjuntos (569 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial Saludo
Edelberto

Adjunto envío cuadro de mando y reporte de Colorimetría correspondiente al mes de septiembre, informes que debemos enviar hoy antes de las 2 pm

Faltaría incluir las conclusiones de los avances de cada indicador en el archivo de Colorimetría

Atentamente,

De: William Daza Nieto <wdazan@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 24 de septiembre de 2025 4:13 p. m.
Para: Diana Carolina Cárdenas Vargas <dcardenasv@sena.edu.co>; Maria Eugenia Valencia Moreno <mvalencim@sena.edu.co>; Sergio Andres González Santacruz <seagonzalez@sena.edu.co>; Maide Lizeth Castrillon Bejarano <mcastrillonb@sena.edu.co>; Angélica María Salazar Hoyos <amsalazar@sena.edu.co>; Griseidy Duarte Jacome <gduartej@sena.edu.co>; Marclana Murillo Martínez <mmurillom@sena.edu.co>; Katherine Cermeño Brun <kicermeno@sena.edu.co>; Adriana María Pineda Cortes <apineda@sena.edu.co>; Paola Andrea Moreno López <pmoreno@sena.edu.co>; Hilda Esperanza Rosales Álvarez <herosales@sena.edu.co>; María Alejandra Ricarte Escorcia <mricarte@sena.edu.co>; Andres Felipe Fontecha Villa <afontecha@sena.edu.co>; Yonny Andres Medina Cortes <yamedina@sena.edu.co>; Luisa Fernanda Castro Manrique <lfcastro@sena.edu.co>; Lina Marcela Martínez Molina <lmartinezm@sena.edu.co>; Alejandra Burbano Betancourt <aburbano@sena.edu.co>; Oscar Fabian Florez Penaloza <offlores@sena.edu.co>; Camila Yesenia Garcia Cordoba <cygarcia@sena.edu.co>; Juan Sebastian Monsalve Diaz <jsmnsalve@sena.edu.co>; Paula Andrea Patiño Gil <papatinog@sena.edu.co>; Induleydis Sarmiento Ramos <isarmientor@sena.edu.co>; Paula Katherine Pinto Ardila <ppintoa@sena.edu.co>; Jorge Mario Anaya Canchila <jmanaya@sena.edu.co>; Nury Stefanny Foronda Rios <nforonda@sena.edu.co>; Diana Lucia Mesa Trujillo <dimesa@sena.edu.co>; Marcela Mejía Guerrero <mejlag@sena.edu.co>; Jimmy Jayr Cisneros Carvajal <jcisneros@sena.edu.co>; Karen Alexandra Betancourt Muñoz <kabetancourt@sena.edu.co>; Yudi Maricel Mayorga Pakki <ymayorga@sena.edu.co>; Lindi Dayanna Blanco Mendoza <lblanco@sena.edu.co>
Cc: Luis Omar Mantilla Noguera <lmantillan@sena.edu.co>
Asunto: RV: Instrucciones: Reporte Indicadores Cierre septiembre de 2025

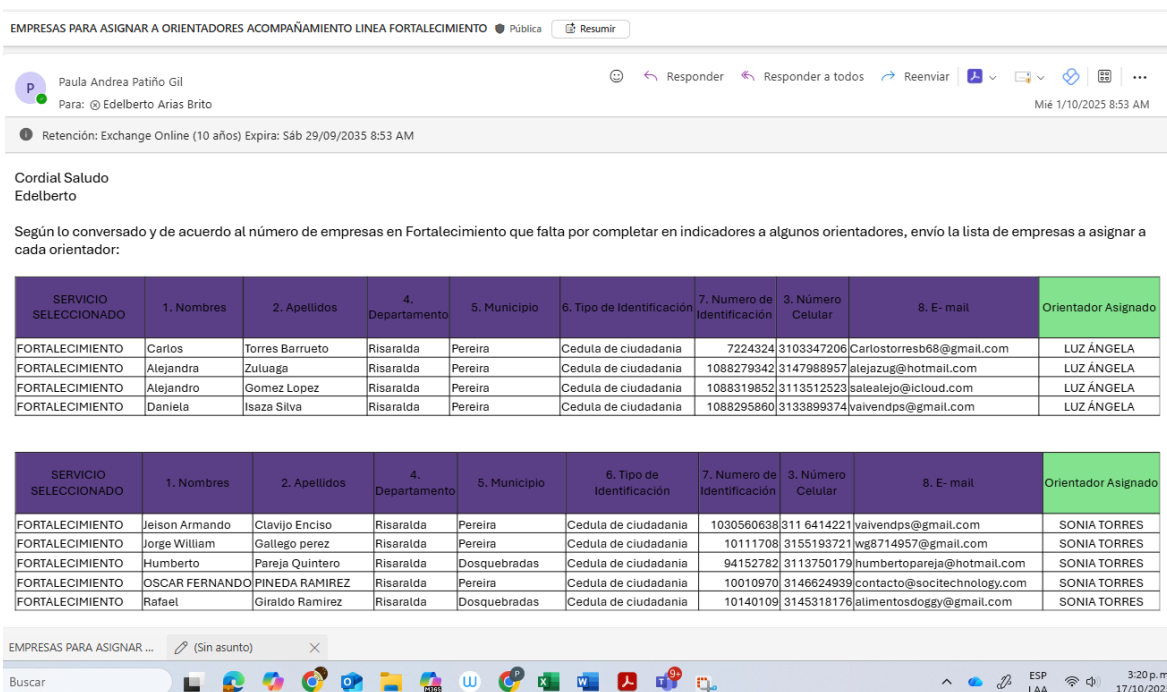
PSI

De: Genny Andrea Garcia Pereira <ggarcia@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 24 de septiembre de 2025 4:11 p. m.
Para: (Profesores de Especialización Regional)

7 Se realizó agendamiento a equipo orientadores para realizar talleres de orientación en el mes de Octubre

PROGRAMACION 2025 DEF ENVIA XLSX ☆ 📁 ☁								
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda								
🔍 ↶ ↷ 🖨 100% € % .00 123 Calibri 11 B I A 🖱 📊 📈 📉 📊 📈 📉 📊 📈 📉								
A1	Fecha							
	A	B	C	D	E	F	G	H
372	Octubre	2/10/2025	1	TALLER DE ORIENTACION	Jueves 2 pm	7 Sandra Milena Garcia	Agenda OK	IDEAGRO
373	Octubre	9/10/2025	2	TALLER DE ORIENTACION	Jueves 2 pm	8 Adriana Maria Riascos	Agenda OK	IDEAGRO
374	Octubre	16/10/2025	3	TALLER DE ORIENTACION	Jueves 2 pm	9 Rocio Lopez Monsalve	Agenda OK	Aula APE
375	Octubre	23/10/2025	4	TALLER DE ORIENTACION	Jueves 2 pm	1 Juan Carlos Lopez Bueno	Agenda OK	Aula APE
376	Octubre	30/10/2025	5	TALLER DE ORIENTACION	Jueves 2 pm	2 Lina Maria Rojas Lozano	Agenda OK	Aula APE
377	Octubre	30/10/2025	5	TALLER DE ORIENTACION (virtual con UTP y Dosquebradas)	Jueves última sema del mes	6 Sonia Alexandra Torres	Agenda OK	Teams
378								

3 Se reúne información de empresas para asignar a orientadores de la línea Fortalecimiento Empresarial





Google Chrome no es tu navegador predeterminado. Establecer como predeterminado

Centro de ventas

PLAN DE ACCION FORTALECIMIENTO : Guardado

Resultados

Resumen Relacionados

Id. de resultado: RES-149945-4792

Fecha del resultado: 24/06/25

Nombre: PLAN DE ACCION F...

Canal de atención: Presencial

Lista a asociar: Fortalecimiento

Regional: 66-Riohacha

Centro: 66-Centro

Orientador: simpatia

No. Planilla PILA: ...

Escala de tiempo: ...

INDICADORES

Agrupar por: [No hay agrupación]

Fecha de creación: 16/07/25 3:36 a. m. Nombre del producto: Plan de Acción Unidad: 1 Cantidad: 1 Total de indicadores: \$1

Total indicadores: \$1

AGREGAR ADJUNTOS

Escala de tiempo: ...

Buscar escala de tiempo: ...

Escriba una nota: ...

Información destacada

Recientes

Fecha de modificación: 16/07/25 3:36 a. m.

Nota modificada por: [Logo de SENA]

2025-07-16T03:33:32-07-PLAN DE ACCION FORTALECIMIENTO.pdf-RES-149945-4792

PLAN DE ACCION FORTALECIMIENTO-07-PLAN DE ACCION FORTALECIMIENTO.pdf

2025-07-16-RES-149945-4792-PLAN DE ACCION FORTALECIMIENTO.pdf

Ver más

CLIENTE / UP / CICLO

Cliente creación de empresa / UP: FORTALECIMIENTO UNIDOT

Id de oportunidad: PLAN DE ACCION FORTALECIMIENTO

Tema: PLAN DE ACCION FORTALECIMIENTO

Cliente: FORTALECIMIENTO UNIDOT

Contacto: ROSA MARIANELA RIVERA OLIVERA

Empresa Creada: No

DESCRIPCIÓN / ASUNTO

Asociación o cooperativa?: No

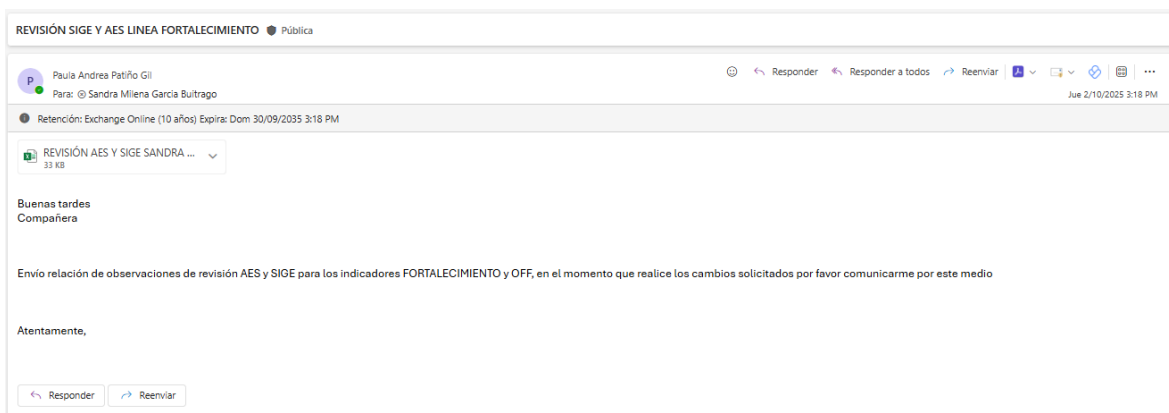
Adjunto Si / No: Si

OneDrive

9121-4 > TRD 2025 > 85.18 Programas de Fortalecimiento Empresarial > FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL 2025 > FORTALECIMIENTO A EMPRESA NUTRIAVEN SAS SMGB

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño del archivo	Compartir	Actividad
07-PLAN DE ACCION DE FORTALECIMIENTO.pdf	18 de agosto	Sandra Milena Garc	76.2 KB	Compartida	
08-NUTRIAVEN NUTRIAVENA SAS.pdf	18 de agosto	Sandra Milena Garc	76.2 KB	Compartida	
CAMARA COMERCIO.pdf	18 de agosto	Sandra Milena Garc	1.43 MB	Compartida	
REGISTRO ASESORIA.pdf	18 de agosto	Sandra Milena Garc	408 KB	Compartida	
RUT.pdf	18 de agosto	Sandra Milena Garc	259 KB	Compartida	

5 Se notifica a orientadora Sandra García observaciones de evidencias reportadas en SIGE y AES



8 Realizar estudio de presentaciones información TIC en el MES SIGA



CLASIFICACIÓN Y ETIQUETADO DE LA INFORMACION

Puntos: 6/10

DATOS DEL ENCUESTADO

La información recolectada será usada para medir el grado de participación y valorar la asimilación obtenida de los participantes.

1. Sede a que pertenece *

☒ Despacho Regional

☐ Centro Comercio y Servicios

☐ Centro Agropecuario

☐ Centro Diseño e Innovación Industrial

2. Tipo de vinculación *

☐ Planta administrativo

☐ Planta instructor



SharePoint

ST Sensibilizaciones TIC Risaralda Inicio SISTEMA GESTION DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION

Buscar en este sitio

No se sigue Compartir

Almacenamiento seguro de la información con: OneDrive Office365

OneDrive

¿Qué es? ¿Para que sirve?

- Servicio de almacenamiento en la nube de Microsoft.
- Permite guardar, sincronizar y compartir archivos.
- Accesible desde PC, Tablet y móvil.
- Almacenar archivos de forma segura.

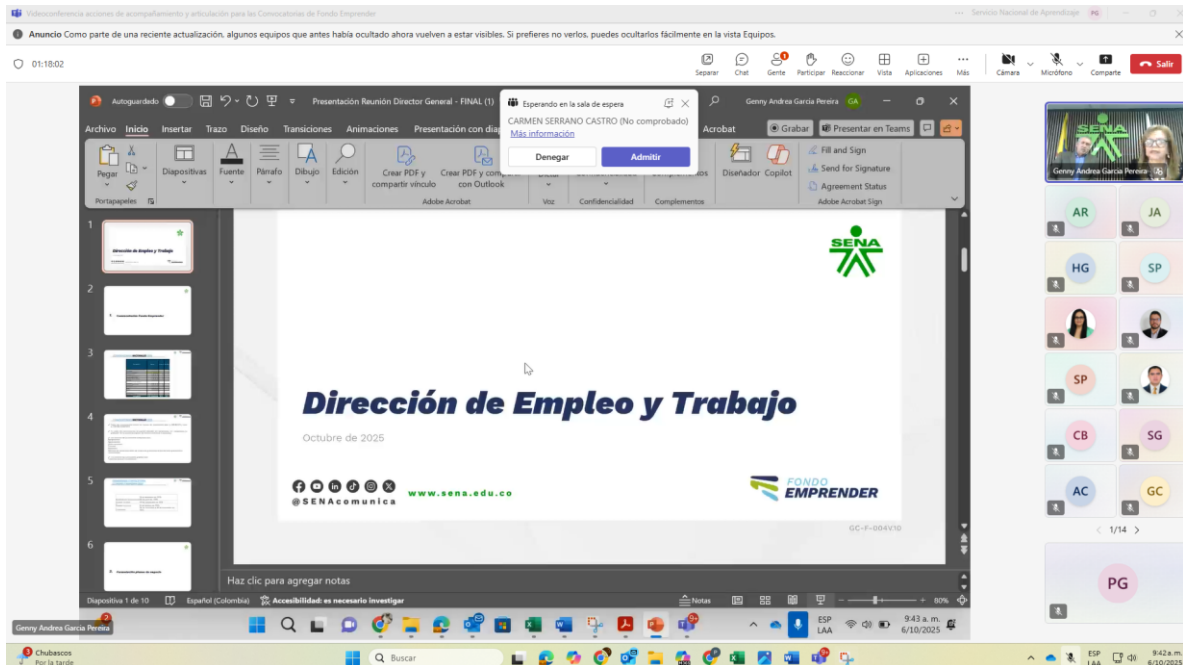
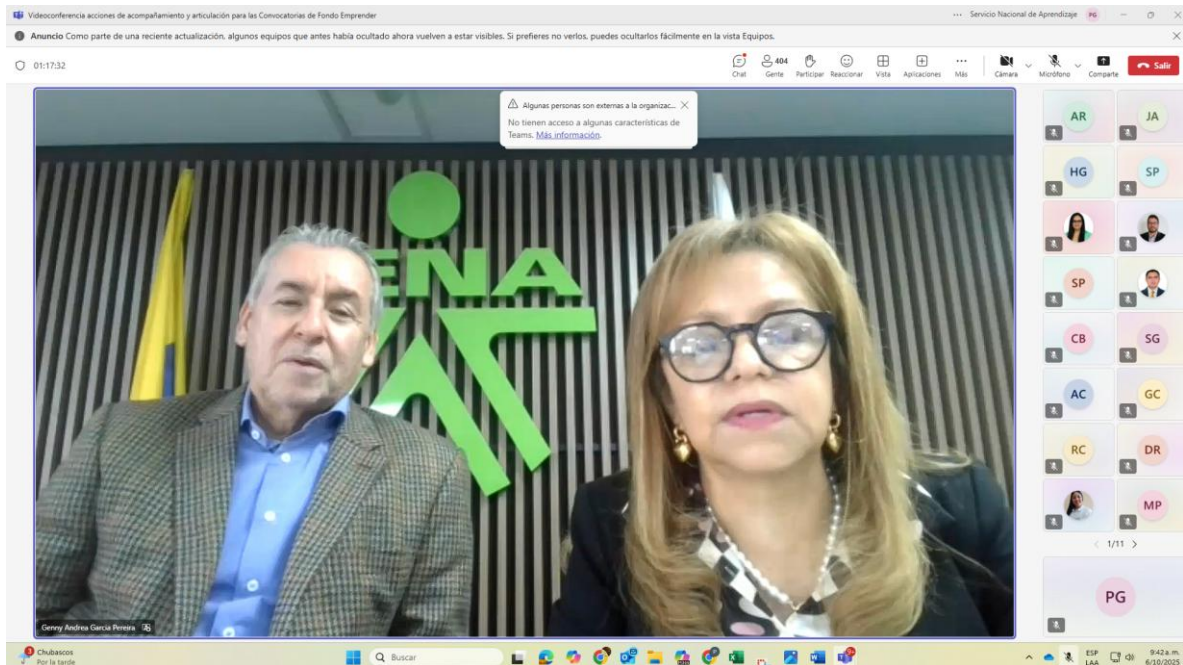
Recientes Mis formularios Formularios rellenos Compartidos conmigo Favoritos

Almacenamiento seguro de la información con: OneDrive Office365
Formulario rellenado
Enviado 3/10/2025, 10:46:39 a.m.

GESTION DE CONTRASEÑAS SEGURAS
Formulario rellenado
Enviado 3/10/2025, 10:29:46 a.m.

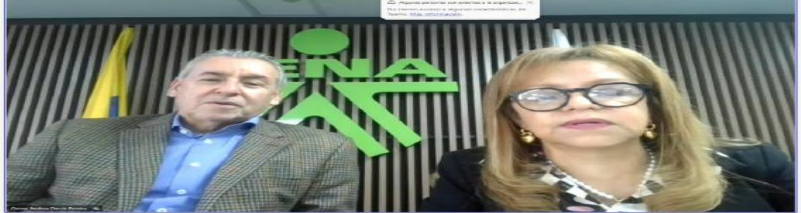
CLASIFICACIÓN Y ETIQUETADO DE LA INFORMACION
Formulario rellenado
Enviado 3/10/2025, 10:17:33 a.m.

10 Asistencia a reunión socialización avances convocatorias FE Nacional con D.G



8 Generar acta de reunión socialización avances convocatorias FE Nacional con D.G



ACTA No. 003			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Nacional con Director General Avance de Convocatorias			
CIUDAD Y FECHA:	Pereira, 05/03/2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		09:30am	10:30am
LUGAR Y/O ENLACE:	Plataforma Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Risaralda	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socializar Avance de Convocatorias FE			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socialización y Análisis con Director General de Convocatorias Fondo Emprender			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
La Doctora Elsa Aurora realiza intervención donde expone los avances en Formulación que se tiene a la fecha de las convocatorias Fondo Emprender, donde se proyecta lo siguiente:			
			

4 Se realiza revisión de evidencias SIGE y AES de indicadores Orientadora Sonia Torres

Meta	Nombre Meta	Orientador	Nombre de indic	SIGE	REVISIÓN	AES	REVISIÓN	FECHA REVISIÓN		
1	PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	Sonia Torres	ACADEMIA DE TAEKWONDO Y CLUB DEPORTIVO YONG S.A.S Convocatoria 122	07-Plan de acción de Fortalecimiento.pdf	OK	Programa de fortalecimiento empresarial	Debe cargar Correo de orientador donde explica al empresario los servicios de Fortalecimiento	2/10/2025	Falta Hoja de Control	
				08- Empresa en Fortalecimiento (nombre de la empresa).pdf	OK	Cámara de comercio empresa establecida	OK	2/10/2025	Borrar formato 08	
				09-número-de-planilla.pdf y 09-contrato.pdf	No aplica	Registro único tributario RUT empresa establecida	OK	2/10/2025		
				10-IP-Nombre_empresa.pdf	Falta	Plan de acción de fortalecimiento empresarial	FALTA	2/10/2025		
						Lista de asistencia de entrenamiento	FALTA	2/10/2025		
						Reporte de asesorías	No aplica	2/10/2025		
						Correo electrónico de cierre fortuito del servicio de asesoría	FALTA	2/10/2025		
2	PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	Sonia Torres	ALITAS PREMIUM Convocatoria 122	07-Plan de acción de Fortalecimiento.pdf	OK	Programa de fortalecimiento empresarial	Debe cargar Correo de orientador donde explica al empresario los servicios de Fortalecimiento	7/10/2025	Falta Hoja de Control	
				08- Empresa en Fortalecimiento (nombre de la empresa).pdf	OK	Cámara de comercio empresa establecida	OK	7/10/2025		
				09-número-de-planilla.pdf y 09-contrato.pdf	No aplica	Registro único tributario RUT empresa establecida	FALTA	7/10/2025		
				10-IP-Nombre_empresa.pdf	Falta	Plan de acción de fortalecimiento empresarial	OK	7/10/2025		

5 Se notifica a orientadora Sonia Torres observaciones de evidencias reportadas en SIGE y AES



REVISIÓN SIGE Y AES LINEAS FORTALECIMIENTO Y OFF Pública

Paula Andrea Patiño Gil
Para: @ Sonia Alexandra Torres Rubiana

REVISIÓN AES Y SIGE SONIA T...
29 KB

Cordial Saludo
Compañera

Envío relación de observaciones de revisión AES y SIGE para los indicadores FORTALECIMIENTO y OFF, en el momento que realice los cambios solicitados por favor comunicarme por este medio

Atentamente,

Responder Reenviar

4 Se realiza revisión de evidencias SIGE y AES de indicadores Orientador Juan Carlos López

Centro de ventas

Summary Empresa busca apoyo para mejorar producción, ventas y posicionamiento con gestión empresarial; dedicada a tejidos en mostacilla y confección. La empresa solicita fo... Len fecha: 5/17 p. m.

Creación Empresa Guardado

Proceso de venta de cliente... Activo durante 5 meses

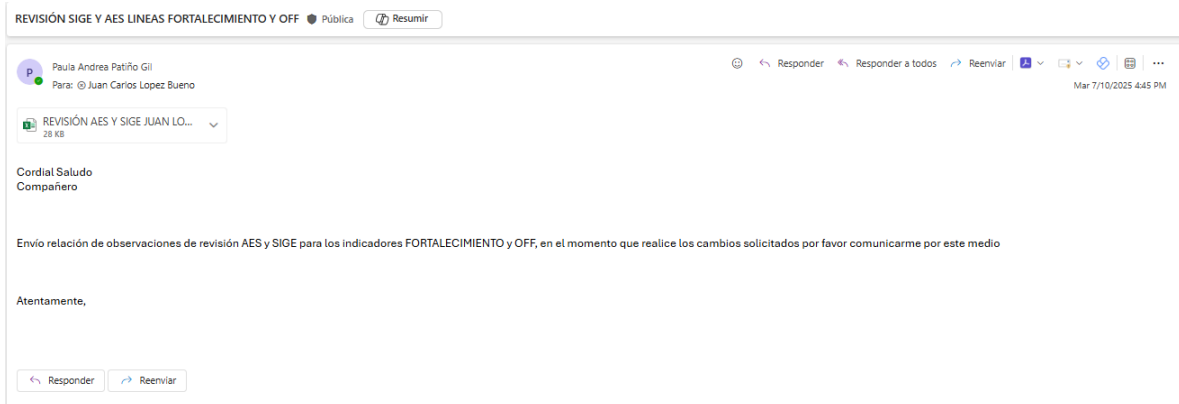
Calificación Ideación Formulación Evaluación Creación Puesta En Marcha Evaluación Puesta En Marcha (12 D)

Resumen Elementos de línea de producto Resultados Relacionados

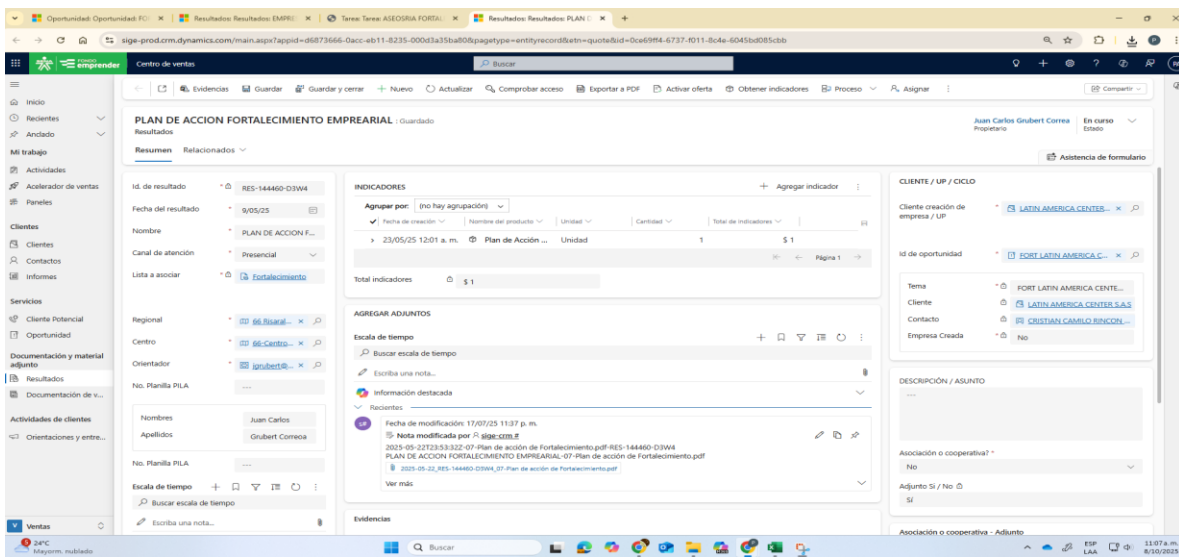
Id. de re...	Nombre T...	Estado	Total de L...	Cliente potencial	Descripci...	Fecha del...	Fecha de creación	Canal de ...	Centro	Regional	Lista de ...	Propietario
RES-1431...	Empresa creada OFF	Borrador	\$ 1	OFF Maria del Carm...		28/01/25	6/05/25 7:40 p. m.	Presencial	66-Centro ...	66 Risaralda	Creación E...	Juan Carlo...
RES-1431...	Plan de negocios Formulado OFF	Borrador	\$ 1	OFF Maria del Carm...		23/01/25	6/05/25 7:39 p. m.	Presencial	66-Centro ...	66 Risaralda	Creación E...	Juan Carlo...
RES-1431...	Puesta en Marcha OFF	Borrador	\$ 1	OFF Maria del Carm...		6/05/25	6/05/25 7:47 p. m.	Presencial	66-Centro ...	66 Risaralda	Creación E...	Juan Carlo...

Filas: 3

5 Se notifica a orientador Juan López observaciones de evidencias reportadas en SIGE y AES



4 Se realiza revisión de evidencias SIGE y AES de indicadores Orientador Juan Carlos Grubert





Meta		Nombre Meta	Orientador	Nombre de indicado	SIGE		REVISIÓN	AES		REVISIÓN	FECHA REVISIÓN
1	PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	Juan Carlos Grubert	ABRIGOS DE COLOMBIA SAS	Convocatoria 122	07-Plan de acción de Fortalecimiento.pdf		OK	Programa de fortalecimiento empresarial		OK	8/10/2025
					08- Empresa en Fortalecimiento (nombre de la empresa).pdf		OK	Cámara de comercio empresa establecida		OK	8/10/2025
					09-número-de-planilla.pdf y 09-contrato.pdf		No aplica	Registro único tributario RUT empresa establecida		FALTA	8/10/2025
					10-IP-Nombre_empresa.pdf		Falta	Plan de acción de fortalecimiento empresarial		OK	8/10/2025
							Lista de asistencia de entrenamiento		FALTA	8/10/2025	
							Reporte de asesorías		OK	8/10/2025	
							Correo electrónico de cierre fortuito del servicio de asesoria		No aplica	8/10/2025	
							Correo electrónico de cierre de servicio de asesoría		FALTA	8/10/2025	
2	PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	Juan Carlos Grubert	ACEITES Y REPUESTOS AUTOVAN	Convocatoria 122	07-Plan de acción de Fortalecimiento.pdf		OK	Programa de fortalecimiento empresarial		OK	8/10/2025
					08- Empresa en Fortalecimiento (nombre de la empresa).pdf		OK	Cámara de comercio empresa establecida		OK	8/10/2025
					09-número-de-planilla.pdf y 09-contrato.pdf		OK	Registro único tributario RUT empresa establecida		OK	8/10/2025
					10-IP-Nombre_empresa.pdf		Falta	Plan de acción de fortalecimiento empresarial		OK	8/10/2025
							Lista de asistencia de entrenamiento		FALTA	8/10/2025	
							Reporte de asesorías		OK	8/10/2025	
							Correo electrónico de cierre fortuito del servicio de asesoria		No aplica	8/10/2025	
							Correo electrónico de cierre de servicio de asesoría		FALTA	8/10/2025	
				07-Plan de acción de Fortalecimiento.pdf		OK	Programa de fortalecimiento empresarial		OK	8/10/2025	
				08- Empresa en Fortalecimiento (nombre de la empresa).pdf		OK	Cámara de comercio empresa establecida		OK	8/10/2025	
> ... 2025 2020 DETALLE AES LINA R ROCIO JUAN GRUBERT JUAN LOP SANDRA LUZ ANGELA PAULA B ADRIANA R Si ... + : ◀ ▶											

5 Se notifica a orientador Juan Grubert observaciones de evidencias reportadas en SIGE y AES

REVISIÓN SIGE Y AES LINEAS FORTALECIMIENTO Y OFF Pública Resumir

P

Paula Andrea Patiño Gil

Para:

Juan Carlos Grubert Correa

REVISIÓN AES Y SIGE JUAN CA...

31 KB

Cordial Saludo
Compañero

Envío relación de observaciones de revisión AES y SIGE para los indicadores FORTALECIMIENTO y OFF, en el momento que realice los cambios solicitados por favor comunicarme por este medio

Atentamente,

Responder

Reenviar

4 Se realiza revisión de evidencias SIGE y AES de indicadores Orientadora Luz Ángela



Meta	Nombre Meta	Orientador	Nombre de indicado	SIGE	REVISIÓN	AES	REVISIÓN	FECHA REVISIÓN	
1	PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	Luz Ángela Velásquez	CREA CONSULTORES SAS Convocatoria 122	07-Plan de acción de Fortalecimiento.pdf	OK	Programa de fortalecimiento empresarial	OK	8/10/2025	Falta hoja de
				08- Empresa en Fortalecimiento (nombre de la empresa).pdf	Falta, tiene RUT y Cam Comercio, Eliminar estos archivos y cargar cargar evidencia de la primera asesoría del fortalecimiento registrada en SIGE	Cámara de comercio empresa establecida	OK	8/10/2025	
				09-número-de-planilla.pdf y 09-contrato.pdf	No aplica	Registro único tributario RUT empresa establecida	OK	8/10/2025	
				10-IP-Nombre_empresa.pdf	Falta	Plan de acción de fortalecimiento empresarial	OK	8/10/2025	
						Lista de asistencia de entrenamiento	FALTA	8/10/2025	
						Reporte de asesorías	FALTA	8/10/2025	
						Correo electrónico de cierre fortuito del servicio de asesoría	No aplica	8/10/2025	
						Correo electrónico de cierre de servicio de asesoría	FALTA	8/10/2025	
2	PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	Luz Ángela Velásquez	Donde Guarín Coffee Convocatoria 122	07-Plan de acción de Fortalecimiento.pdf	OK Evidencia El registro no tiene relacionado	Programa de fortalecimiento empresarial	OK	8/10/2025	Falta hoja de
				08- Empresa en Fortalecimiento (nombre de la empresa).pdf	1. Cargó correo de asesoría, debe cargar evidencia de la primera asesoría del fortalecimiento registrada en SIGE 2. El registro no tiene relacionado oportunidad	Cámara de comercio empresa establecida	OK	8/10/2025	
				09-número-de-planilla.pdf y 09-	No aplica	Registro único tributario RUT empresa establecida	OK	8/10/2025	

5 Se notifica a orientadora Luz Ángela observaciones de evidencias reportadas en SIGE y AES

REVISIÓN SIGE Y AES LINEAS FORTALECIMIENTO Y OFF Pública Resumir

Para: Luz Ángela Vasquez Narvaez

31 KB

Cordial Saludo
Compañero

Envío relación de observaciones de revisión AES y SIGE para los indicadores FORTALECIMIENTO y OFF, en el momento que realice los cambios solicitados por favor comunicarme por este medio

Tener muy en cuenta las notas descritas en color rojo

Atentamente,

Responder Reenviar

Responder Responder a todos Reenviar ...

Jue 9/10/2025 9:23 AM

10 Asistencia a reunión presencial con Profesional de seguimiento Marcia Morales



8 Se realiza acta de reunión con Profesional de Seguimiento Marcia Morales



ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Reunión con Profesional Seguimiento a Equipo Risaralda			
CIUDAD Y FECHA:	Pereira, 8/10/2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		2:00 pm	4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Reunión presencial sede Regional Risaralda	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Risaralda	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Reunión Seguimiento de Equipo Risaralda Octubre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Realizar seguimiento de avances en indicadores que se vienen adelantando en vigencia 2025 en el Centro de Desarrollo Empresarial Risaralda			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se inicia la reunión con intervención de Marcia Morales informando los principales puntos a tratar y motivo de la visita presencial al CDE Regional Risaralda.			
1. ¿Cómo estamos viviendo los cambios que se han presentado en convocatorias y lineamientos del Centro de Desarrollo Empresarial			
Se informa a Marcia de parte del equipo que de acuerdo con los cambios que se vive actualmente en las convocatorias y teniendo en cuenta la estrategia de búsqueda de asociaciones y emprendimientos asociativos se ha logrado generar un inventario importante de 26 grupos asociativos.			
Se ha tenido un laborioso trabajo teniendo en cuenta principalmente el corto tiempo para captar, acreditar y formular los proyectos en periodo de un mes, sin embargo, la Regional Risaralda con todo su equipo y según las visitas técnicas a los municipios se ha logrado tener un importante avance en los proyectos y su formulación.			
Una de las situaciones sentidas al momento del acompañamiento para la formulación de los proyectos, se da con los emprendedores que no dan una respuesta rápida a la necesidad de compartir la información requerida, lo cual retrasa significativamente el cierre de los proyectos.			
Se realiza inventario donde todos los orientadores informan los proyectos que realmente van a terminar fase de formulación y cierre para las convocatorias lo que se espera tener al 100% para el domingo 12 de octubre.			

1 Se solicita documentos a emprendedores que inician Ruta Emprendedora Fondo Emprender



RUTA EMPRENDEDORA FONDO EMPRENDER [Resumir](#)

EmprendimientoRisaralda
Para: bladimirjunior69@hotmail.com

Cordial Saludo
Estimado Yuri Bladimir

Reciba un cordial saludo. Agradecemos su interés en las convocatorias del **Fondo Emprender SENA**.

De acuerdo con los nuevos lineamientos del Gobierno Nacional y el CNE Consejo Nacional de Emprendimiento establecidos en el **Acuerdo 007 de 2025**, las convocatorias de Fondo Emprender priorizan los **proyectos asociativos**, conformados por mínimo **5 personas** que cumplan los requisitos exigidos.

👉 **Si ya cuentas con los 5 integrantes para conformar su grupo asociativo**, por favor realizar lo siguiente:

1. Reúne los siguientes documentos requeridos de cada miembro del grupo asociativo en formato PDF. Cada archivo debe llevar como nombre el del asociado correspondiente. Ejemplo: *Nombre_Apellido.pdf*
2. Cargue los documentos en su carpeta de Google Drive <https://drive.google.com/drive/folders/1CQsR1E5IOAq6v-gXLL-TGQ7wB64ZSxgw>
3. **Infórmenos por este mismo medio una vez realice el cargue de los documentos.**

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, TODA EN 1 SÓLO PDF:

1. Archivo PDF con la siguiente información:

Nombre del emprendimiento:
Municipio donde desarrolla el modelo de negocio:
Breve descripción de su modelo de negocio, esta descripción debe contener la siguiente información:

- a. ¿Cuál es problema o necesidad que resuelve su emprendimiento?
- b. ¿Cuál es la solución que ofrece?
- c. ¿Cuáles productos o servicios que vende?
- d. ¿Cuál es el medio mediante el cual entrega sus productos o servicios al cliente?
- e. ¿Qué lo hace diferente a la competencia?
- f. ¿Cuáles son las competencias técnicas relacionadas con o sin título de formación?
- g. ¿Hace cuánto funciona el emprendimiento?
- h. ¿Cuál es el valor de las ventas promedio mensuales?
- i. ¿Cuál es el valor de los gastos promedio al mes?
- j. ¿Cuántas personas que dependen del emprendimiento?
- k. ¿Qué actividades ha realizado para obtener clientes?
- l. ¿Con qué frecuencia opera su emprendimiento (diario, fin de semana, quincenal, mensual, solo en fechas especiales)

1 Se realiza certificado de proyecto para validar etapa productiva aprendiz SENA

CARTA DE CERTIFICACION PRESENTACIÓN DE PROYECTO EN CONVOCATORIA FONDO EMPRENDER [Pública](#) [Resumir](#)

Paula Andrea Patiño Gil
Para: chandresmauricio25@gmail.com; Gladys Lucia Céspedes De Los Ríos
CC: Edilberto Arias Brito

Carta Certificación Proyecto Fo...
185 KB

Buenas tardes
Andrés Mauricio

Adjunto se comparte su carta de certificación del proyecto **"Ganadería CASA GYR"** postulado en la convocatoria 131 Economía Campesina con el código 113236, para convalidar su proyecto Fondo Emprender en la etapa productiva de su formación SENA como Tecnólogo en Producción Ganadera Ficha Nro. 2645418.

Atentamente,

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)

6 Se realiza apoyo en alimentar informe para rendición de cuentas CDE 2025



3. Emprendimiento y Empresarismo

Información recomendada a desarrollar en este numeral

- ¿Cuáles son las acciones más significativas desarrolladas durante el periodo?

En la presente vigencia se ha podido dar atención de forma prioritaria a la población Campesina y de Economía Popular, grupos de interés que en vigencias anteriores no contaban con participación tan relevante en el programa Fondo Emprender, de esta forma se ha tenido participación de **XXX** planes de negocios en las convocatorias Fondo Emprender de las cuales a la fecha se encuentran en procesos de evaluación para asignación de recursos.

De la misma forma se resalta la oportunidad que han tenido las **XXX** empresas constituidas en su postulación a convocatorias de Fortalecimiento Empresarial donde se tiene la solicitud de recursos por primera vez condonables para este sector.

El Centro de Desarrollo Empresarial como estrategia de apoyo en divulgación de los productos y servicios de los emprendedores y empresarios ha dado desarrollo a 4 ferias MERCASENA teniendo como resultado la divulgación de 60 emprendimientos y la venta de 11 millones en promedio por feria realizada.

- Explique el nivel de cumplimiento de metas

Pegar cuadro que BETO relaciona en informe mensual

1 Se realiza revisión de documentos de emprendedores que solicitan hacer Ruta Fondo Emprender

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 30 de septiembre de 2025, a las 06:18:11, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUESTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	10013707
Código de Verificación	10013707280930061811

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

Página 10 de 13



PASO 2 - Trazabilidad inicial To a Fitch																			
3. Número Celular (Favor digitar sólo números sin espacios ni guiones)																			
TIPO	SERVICIO SELECCIONADO	ULTIMA ACCIÓN REALIZADA	Marca temporal	1. Nombres	2. Apellidos	6. Tipo de identificación	7. Número de identificación (Favor digitar sólo números sin espacios ni guiones)	8. Descripción del emprendimiento a que se dedica si se trata de un negocio, indicar la siguiente información: sector, tipo de producto, servicio, tiempo de funcionamiento, verificación	Nombre del Emprendimiento o Empresa	Tipo de Emprendedor	Nivel de Formación	ENLACE CARPETA		DOC ENVIADO SI O NO	FECHA	ORIENTADOR / ASIGNA			
VIENE 2025	FONDO EMPRENDEUR	*Proyecto postulado a convocatoria 145 Econ Popular *Ejercicio asigna a Soma el 1/10/25	6/10/2025	Paula (Hojas) Jorge Andrés Lina Marcela Camilo Andres Gerardo Pulgarin Henao	Pulgarin arilla Ramirez Bustamante Zapata Giraldo Saverio Castro Pulgarin Henao	Cedula de ciudadania	1087987427 18516307 1088240088 14571380 18503466	Ofrece un espacio integral de bienestar físico y mental que combina artes marciales, nutrición y deporte. Reporta funcional y apoyo en salud mental	LA KASA 11	Arquitecta Arquitecta Arquitecta Magister Aprendiz	Profesional Técnico/Tecnólogo Profesional Magister Técnico/Tecnólogo	https://drive.google.com/drive/folders/1uWMr5k3h18Wv54cmOWT0WvMn7Q1A		SI	1/10/2025	PAULA PATRICIA			
VIENE 2025	FONDO EMPRENDEUR	*AGENDAR A RETO 1 *SOLICITA DOCUMENTOS EL 22/09/2025	18/09/2025 15:28:54	Jorge Mario Maria Paula Manuel Fernando Diana Jorge Andrés	Bautista Quintero Reina Suarez Soto Aguileto Suarez Jaramillo Restrepo Duque	Cedula de ciudadania	1193146428 1008017303 1114338449 149491802 10013707	Ofrece un espacio integral de bienestar físico y mental que combina artes marciales, nutrición y deporte. Reporta funcional y apoyo en salud mental	Academia de artes marciales Jitalco	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	https://drive.google.com/drive/folders/1u7-NATQ0e1U7xet18qy1mg3k_u7u45wq		SI	15/10/25	PAULA PATRICIA			
Ojo no tienen ventas a la fecha				Alejandro Ivan	Tabares Marulanda	Cedula de ciudadania	10143358				Técnico/Tecnólogo	https://drive.google.com/drive/folders/1N6W0w_1X		SI					
No presentan contratos donde hayan realizado servicios de mantenimientos	FONDO EMPRENDEUR	*SOLICITA DOCUMENTOS EL 26/09/2025	26/09/2025 15:50:00	Manuela	Duque Henao	Cedula de ciudadania	1087984567	Mantenimiento de transformadores y subestaciones	(Asociación Colombiana de Especialistas en Transformadores ACET)	Aprendiz	Curso SENA 300 horas en alimentos								
El asociado Jorge Humberto presenta registros en medidas correctivas				David Ernesto	Duque Osorio	Cedula de ciudadania	1088283085				Profesional								
				David Alexander	Alzate Arias	Cedula de ciudadania	1088308707				Profesional								

3. Número Celular (Favor digitar sólo números sin espacios ni guiones)																			
TIPO	SERVICIO SELECCIONADO	ULTIMA ACCIÓN REALIZADA	Marca temporal	1. Nombres	2. Apellidos	6. Tipo de identificación	7. Número de identificación (Favor digitar sólo números sin espacios ni guiones)	8. Descripción del emprendimiento a que se dedica si se trata de un negocio, indicar la siguiente información: sector, tipo de producto, servicio, tiempo de funcionamiento, verificación	Nombre del Emprendimiento o Empresa	Tipo de Emprendedor	Nivel de Formación	ENLACE CARPETA		DOC ENVIADO SI O NO	FECHA	ORIENTADOR / ASIGNA			
VIENE 2025	FONDO EMPRENDEUR	*Proyecto postulado a convocatoria 145 Econ Popular *Ejercicio asigna a Soma el 1/10/25	6/10/2025	Paula (Hojas) Jorge Andrés Lina Marcela Camilo Andres Gerardo Pulgarin Henao	Pulgarin arilla Ramirez Bustamante Zapata Giraldo Saverio Castro Pulgarin Henao	Cedula de ciudadania	1087987427 18516307 1088240088 14571380 18503466	Ofrece un espacio integral de bienestar físico y mental que combina artes marciales, nutrición y deporte. Reporta funcional y apoyo en salud mental	LA KASA 11	Arquitecta Arquitecta Arquitecta Magister Aprendiz	Profesional Técnico/Tecnólogo Profesional Magister Técnico/Tecnólogo	https://drive.google.com/drive/folders/1uWMr5k3h18Wv54cmOWT0WvMn7Q1A		SI	1/10/2025	PAULA PATRICIA			
VIENE 2025	FONDO EMPRENDEUR	*AGENDAR A RETO 1 *SOLICITA DOCUMENTOS EL 22/09/2025	18/09/2025 15:28:54	Jorge Mario Maria Paula Manuel Fernando Diana Jorge Andrés	Bautista Quintero Reina Suarez Soto Aguileto Suarez Jaramillo Restrepo Duque	Cedula de ciudadania	1193146428 1008017303 1114338449 149491802 10013707	Ofrece un espacio integral de bienestar físico y mental que combina artes marciales, nutrición y deporte. Reporta funcional y apoyo en salud mental	Academia de artes marciales Jitalco	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	https://drive.google.com/drive/folders/1u7-NATQ0e1U7xet18qy1mg3k_u7u45wq		SI	15/10/25	PAULA PATRICIA			
Ojo no tienen ventas a la fecha				Alejandro Ivan	Tabares Marulanda	Cedula de ciudadania	10143358				Técnico/Tecnólogo	https://drive.google.com/drive/folders/1N6W0w_1X		SI					
No presentan contratos donde hayan realizado servicios de mantenimientos	FONDO EMPRENDEUR	*SOLICITA DOCUMENTOS EL 26/09/2025	26/09/2025 15:50:00	Manuela	Duque Henao	Cedula de ciudadania	1087984567	Mantenimiento de transformadores y subestaciones	(Asociación Colombiana de Especialistas en Transformadores ACET)	Aprendiz	Curso SENA 300 horas en alimentos								
El asociado Jorge Humberto presenta registros en medidas correctivas				David Ernesto	Duque Osorio	Cedula de ciudadania	1088283085				Profesional								
				David Alexander	Alzate Arias	Cedula de ciudadania	1088308707				Profesional								

4 Se realiza revisión de cuentas de cobro de orientadores CDE correspondiente al mes de octubre



OneDrive interface showing a folder structure for "EQUIPO SBDC RISARALDA" under "EVIDENCIAS 2025". The folder contains 16 sub-items, each with a date of "20 de marzo" and a "Modificado por" field.

Nombre	Modificado por	Modificado por
01. cumplir con el plan de acción	20 de marzo	EmprendimientoRisaralda
02. Realizar las Orientaciones	20 de marzo	EmprendimientoRisaralda
03. Realizar Entrenamientos	20 de marzo	EmprendimientoRisaralda
04. Formular planes de negocios	20 de marzo	EmprendimientoRisaralda
05. Acompañar en la creación de la empresa	20 de marzo	EmprendimientoRisaralda
06. Acompañar y orientar en los entregables de la puesta en marcha	20 de marzo	EmprendimientoRisaralda
07. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión Fortalecimiento	20 de marzo	EmprendimientoRisaralda
08. Acompañar a los emprendedores Tecnoparque	20 de marzo	EmprendimientoRisaralda
09. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento	20 de marzo	EmprendimientoRisaralda
10. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones	20 de marzo	EmprendimientoRisaralda
11. Promover el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción	20 de marzo	EmprendimientoRisaralda
12. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios	20 de marzo	EmprendimientoRisaralda
13. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos SIGA	20 de marzo	EmprendimientoRisaralda
14. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada	20 de marzo	EmprendimientoRisaralda
15. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales	20 de marzo	EmprendimientoRisaralda
16. Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual d	20 de marzo	EmprendimientoRisaralda

DocumentCloud interface showing a document titled "GC_42117749_0425_OCT_2025". The document contains a table with 3 columns: "acciones realizadas", "para este periodo objeto de cobro", and "para este periodo objeto de cobro".

acciones realizadas	para este periodo objeto de cobro	para este periodo objeto de cobro
Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se asiste a Videoconferencia Nacional de acciones de acompañamiento y articulación para las Convocatorias de Fondo Emprénde. 06 octubre 2025.	Captura de pantalla pdf. "Carpeta compartida share point".
	Se asiste videoconferencia Nacional de aclaraciones convocatorias fondo emprend. 09 octubre 2025.	Captura de pantalla pdf. "Carpeta compartida share point".
	Se asiste a la reunión del equipo SBDC y la profesional de seguimiento. 08 octubre 2025.	Acta de Reunión pdf. "Carpeta compartida share point".
	Se asiste a reunión virtual líder Regional avances convocatorias Fondo	Captura de pantalla pdf. "Carpeta compartida share point".



Cuenta octubre ● Pública Resumir

Paula Andrea Patiño Gil
Para: @Adriana Rodríguez Landínez
CC: @Edelberto Arias Brito; @Paula Andrea Buitrago Obando

GC_42117749_10425_OCT_202... 7 MB

GF_42117749_10425_OCT_2025... 4 MB

2 archivos adjuntos (11 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Guardar todos los datos adjuntos

Cordial Saludo
Adriana

Reenviamos para su información la cuenta de cobro de la orientadora Paula Andrea Buitrago correspondiente al mes de octubre

Estaremos atentos a cualquier inquietud

Cordialmente,

De: Paula Andrea Buitrago Obando <pabuitrago@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 15 de octubre de 2025 10:27 a. m.
Para: Paula Andrea Patiño Gil <papatinog@sena.edu.co>
Cc: Edelberto Arias Brito <eariasb@sena.edu.co>
Asunto: Cuenta octubre

Buenos días Paula, espero que este muy bien.
Le envió la cuenta del mes de octubre para la revisión, igual en el share point están cargadas las evidencias.

Muchas gracias, quedo atenta.

Paula Andrea Buitrago Obando
Regional Risaralda - Contratista
pabuitrago@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
Cra 8ª 26-79

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

uscar

ESP
LAA

1:32 p. m.
16/10/2025



Oficina Virtual de Radicación SENA

25 de Setiembre de
2025



MINISTERIO DEL TRABAJO

Información de Radicación

El número de radicado asignado es:

72025367989

También recibirá un correo electrónico con esta información.

Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud esta fuera de este horario se empezara a procesar a partir del día hábil siguiente.

REGRESAR AL INICIO

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General

Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá D.C. (Cundinamarca), Colombia

Conmutador Nacional (57 1) 5461500 - Extensiones

Atención presencial: lunes a viernes 8:00 a.m. a 5:30 p.m. - [Resto del país sedes y horarios \(https://www.sena.edu.co/es-co/Documents/Ubicacion_horarios_sedes_areas-sena_v2.pdf\)](https://www.sena.edu.co/es-co/Documents/Ubicacion_horarios_sedes_areas-sena_v2.pdf)

Atención telefónica: lunes a viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m. - sábados 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Atención al ciudadano: Bogotá (57 1) 3430111 - Línea gratuita y resto del país 018000 910270

Atención al empresario: Bogotá (57 1) 3430101 - Línea gratuita y resto del país 018000 910682

[Chat en línea](#)



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHsygarciaSANDRA YULIETH GARCIA GONZALEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-066-000000SENA REGIONAL RISARALDA-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte:martes, 16 de septiembre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	62225	Fecha Solicitud	2025-09-16	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-066-000000 SENA REGIONAL RISARALDA-DIRECCION REGIONAL			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-09-16	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	OFICINA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6725	Dependencia Solicitante	101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
PAULA ANDREA PATIÑO GIL	CC: 1055834188	CONTRATISTA	Autorizada	2025-09-20	2025-09-20	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / SANTUARIO	0,5	No	50	0,5	2.863.000,00	202.112,00	101.056,00	30.000,00	131.056,00	?FECHA 20 09 2025 AL 20 09 2025 RUTA PEREIRA SANTUARIO PEREIRA OBJETO ACOMPAÑAMIENTO A JORNADAS DESCENTRALIZADAS BUEN FUTURO DE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO SOCIALIZACIÓN SERVICIOS DEL CDE
				2025-09-20	2025-09-20	RISARALDA / SANTUARIO	RISARALDA / PEREIRA	0	No	0							
Totales Solicitud de Comisión												101.056,00	30.000,00	131.056,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN

?FECHA 20 09 2025 AL 20 09 2025 RUTA PEREIRA SANTUARIO PEREIRA OBJETO ACOMPAÑAMIENTO A JORNADAS DESCENTRALIZADAS BUEN FUTURO DE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO SOCIALIZACIÓN SERVICIOS DEL CDE

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662904
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/09/16 14:33:44 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Nombre:SANDRA YULIETH GARCIA GONZALESCargo:DIRECTOR REGIONAL RISARALDA



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHSygarcia SANDRA YULIETH GARCIA GONZALEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-066-000000 SENA REGIONAL RISARALDA-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 16 de septiembre de 2025

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable			
Verificado Por:	ANA SOFIA HERNANDEZ OCAMPO	Fecha Verificación:	16/09/2025 10:42:27



Firmado digitalmente por:
Nombre: SANDRA YULIETH GARCIA GONZALEZ
Cédula de ciudadanía: 29309904
Usuario SIIF: MHSygarcia
16/09/2025 2:33:56 p. m.

										Versión: 05							
Código: GTH-F-090																	
PROCESO																	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO																	
NOMBRE DEL FORMATO																	
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA																	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN																	
Pública ☐				Pública Clasificada ☐				Pública Reservada ☐									
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA																	
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA								15/09/2025									
NOMBRES Y APELLIDOS								IDENTIFICACIÓN:									
PAULA ANDREA PATIÑO GIL								Tipo:		C.E.		No.		1055834188			
CONTRATO		No.		CO1.PCCNT R.7365618		AÑO		2025		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO		19		12		2025	
OBJETO CONTRACTUAL:		Prestar servicios de apoyo a la gestión operativa del programa de Emprendimiento y Empresarismo en la Regional, acorde con la normatividad y procedimientos internos															
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Risaralda						DEPENDENCIA/ CENTRO		Despacho Dirección							
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		Sandra Yulieth García Gonzalez						CARGO		Directora E							
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		Edelberto Arias Brito						CARGO		Profesional Grado 3							
INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO																	
RUTA		Pereira / Santuario / Pereira															
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Risaralda						DEPENDENCIA/ CENTRO		Despacho Dirección							
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		Risaralda				ENTIDAD O EMPRESA:		Casa de la Cultura				CONTACTO		3137143260			
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		20		9		2025		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		20		9		2025			
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		Acompañamiento a Jornadas descentralizadas Buen Futuro de la Defensoría del Pueblo Socialización Servicios del CDE															
OBLIGACIONES DEL CONTRATO																	
1		Apoyar el registro oportuno de información en la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA en los casos que se requiera															
2		Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento															
AGENDA																	
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)																	
20		9		2025		Desplazamiento ruta de ida: Pereira - Santuario											
						Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: terrestre											
		Actividades a ejecutar:															
20		HORA: AM/PM		6:00 am salida terminal													
		HORA: AM/PM		8:30 am llegada a santuario - parque principal													
		HORA: AM/PM		9:00 am inicio de la actividad													
		HORA: AM/PM		12 m - Fin de la actividad													
		HORA: AM/PM		2:00 pm salida de santuario a Pereira - llegada aprox. 6:00 pm													
Dia 2		21		9		2025		no aplica									
		Actividades a ejecutar:															
21		HORA: AM/PM															
		HORA: AM/PM															
		HORA: AM/PM															
		HORA: AM/PM															
		HORA: AM/PM															
Dia 3		22		9		2025		No aplica									
		Actividades a ejecutar:															
22		HORA: AM/PM															
		HORA: AM/PM															
		HORA: AM/PM															
		HORA: AM/PM															
		HORA: AM/PM															
Dia Fin		20		9		2025											
		Actividades a ejecutar:															
20		HORA: AM/PM		2:00 pm salida de santuario a Pereira - llegada aprox. 6:00 pm													
Desplazamiento ruta de regreso:		Santuario - Pereira															
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		terrestre															
Observaciones:																	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de \$XXXXXX																	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de \$XXXXXX																	
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de \$ 30,000 (cuando aplique)																	
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:				FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :													
Firmado digitalmente por SANDRA YULIETH GARCIA GONZALEZ				Firmado digitalmente por EDELBERTO ARIAS BRITO													
Nombres y Apellidos: Sandra Yulieth García González				Nombres y Apellidos: Edelberto Arias Brito				Nombres y Apellidos: Paula Andrea Patiño Gil									
Cargo: Directora E				Cargo: Profesional de Emprendimiento													



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante: MHcmgalleg
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-066-000000
Fecha y Hora Sistema: 2025-09-18-1:10 p. m.
CLAUDIA MABER GALLEGU GIL
SENA REGIONAL RISARALDA-DIRECCION REGIONAL

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO									
Con base en el CDP No: 6725 de fecha 2025-02-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle									
Número:	90825	Fecha Registro:	2025-09-18	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-066-000000 SENA REGIONAL RISARALDA-DIRECCION REGIONAL			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	131.056,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual:	131.056,00	Saldo x Obligar:	131.056,00
TERCERO ORIGINAL									
Identificación: Cedula de Ciudadanía	1055834188	Razón Social:	PAULA ANDREA PATIÑO GIL					Medio de Pago:	Abono en cuenta
CUENTA BANCARIA									
Número:	34493199465	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado: Activa
ORDENADOR DEL GASTO									
Identificación:	29309904	Nombre:	SANDRA YULIETH GARCIA GONZALES			Cargo:	DIRECTOR REGIONAL RISARALDA		
CAJA MENOR VIÁTICOS DOCUMENTO SOPORTE									
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	62225	Número:	COM 62225
								Tipo:	SOLICITUD
								Fecha:	2025-09-18
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO									
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
101039 DESPACHO REGIONAL- EMPRENDIMIENTO	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF					
						131.056,00	0,00		
					Total:	131.056,00	0,00	131.056,00	131.056,00

Objeto:	VIÁTICOS ADMINISTRATIVOS: COM 62225 FECHA: 20-09-2025 AL 20-09-2025 RUTA: PEREIRA-SANTUARIO-PEREIRA OBJETO: ACOMPAÑAMIENTO A JORNADAS DESCENTRALIZADAS BUEN FUTURO DE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO SOCIALIZACIÓN SERVICIOS DEL CDE
---------	--

PLAN DE PAGOS						
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR
36-02-00-066-000000	SENA REGIONAL RISARALDA-DIRECCION REGIONAL	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-09-18	131.056,00	131.056,00
						NINGUNO

HAIDEN DE JESUS CASTILLO BARBOSA
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA 22 de septiembre 2025		
PRESENTADO A: Andrés Gómez Calderón – Director (E)		
ORDEN DE VIAJE No: 62225	FECHA DE INICIO: 20/09/2025	FECHA DE FINALIZACION: 20/09/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO MUNICIPIO DE SANTUARIO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: REALIZAR SOCIALIZACIÓN DE SERVICIOS A USUARIOS Y EMPREENDEDORES DEL MUNICIPIO DE SANTUARIO RISARALDA		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Se realizo desplazamiento del Municipio de Pereira al Municipio de Pueblo Rico. 2. Se realiza socialización de servicios del Centro de Desarrollo Empresarial a usuarios y emprendedores del municipio de Santuario Risaralda 3. Se realiza socialización de Convocatorias Fondo Emprender a usuarios y emprendedores del municipio de Santuario Risaralda		
RESULTADOS:		
1. Se realizó identificación de 3 posibles proyectos de emprendedores que están interesados en realizar postulación de proyectos Fondo Emprender		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Lista de asistencia 2. Fostos		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Solicitar documentos a emprendedores para iniciar ruta Fondo Emprender	Paula Patiño	Septiembre
CONCLUSIONES:		
1. Se envía solicitud de documentos interesados en postulación de proyectos Fondo Emprender.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
Paula Andrea Patiño Gil		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Profesional Emprendimiento Grado 3	EDELBERTO ARIAS BRITO	



Versión: 05
Código: RCEI-F-068

Relacionamiento con la ciudadanía, la empresa y actores internacionales
Formato Registro de Asistencia para Eventos de Participación y de Relacionamiento

Pública	☐	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐
Fecha:	20/09/2025	Regional:		Centro de Formación:	
Objetivo:	Participar en feria de Servicios de la Defensoría del Pueblo				
Tipología del evento:	Espacio de participación ciudadana				
Muestre con una x alguna de las siguientes secciones:					
Audience Pública de Rendición de Cuentas de la Implementación del Acuerdo Final de Paz		Espacio de participación para la implementación del acuerdo final de Paz			

No.	Nombres y Apellidos	Cédula	Celular	Correo electrónico	Edad	Grupos de valor e interés														Autoriza Grabación (SI/NO)	Firma
						Asociada	Asociados	Residentes en Bogotá	Cooperativas	Egresados	Empresarios	Quilombos	Cirujas	Personas con discapacidad	Indígenas	Personas con discapacidad	Personas con discapacidad	Personas con discapacidad	Personas con discapacidad		
1	Jairo Londoño	94256650	311 625 6324	jairolondono2024@gmail.com	52																
2	Yudaire Pulgarin Montoya	109014981	321 814 8753	yudairepulgarin@gmail.com																	
3	Omar de Jesús Zamora Arias	10192641	6806672		68																
4	Omar Eduardo Zamora Gutierrez	1007220	311 638 1319		25																
5	Bryan Agudelo Giron	10896135	31060320	agudelogiron@gmail.com	13																
6	Luz Marina Vargas Castaño (E)	25194	314369	luzmarina.vargas2561@gmail.com																	
7	Nataly Pulgarin	1090149142	3102568099	natalita7@gmail.com	35																
8	Luisa Fernanda Valencia	1090149	3133322920	fernanda.valencia397@gmail.com	31																
9	Yermy Natalia Posada	1090150	32352239	nat125pos@gmail.com	27																
10	Ani Jovera Vergara	1006477	31263775	anjovera@gmail.com	24																
11	Kimberly Nacohomi	1148691289	311 368	kimberlynacohomi@gmail.com	23																
12	Monica Guasornig Siacoma	1027892864	4046		24																
13	(Lady tascon)		3215141089																		
14	Lady Erika Aisamatascón	1005020975			25																
15																					

NOMBRE DEL FORMATO

Formato Registro de Asistencia para Eventos de Participación y de Relacionamento

CLASIFICACION DE LA INFORMACION

Pública Reservada

blica

Pública Clasificada

Fechac

Objetivo:

Tipologia del evento:

Marque con una x alguna de las siguientes opciones:

Regional

Centro de Formación:

Lugar donde se realiza el evento:

Otro	Cu
------	----

Español de participación ciudadana

Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de Gestión

Espacio de participación para la implementación del acuerdo final de Paz

12
13
14
15





TRANSPORTES TATAMA S.A
NIT.891.401.747-7
CRA 5 # 6-38
TEL.3687069
Santuario - Risaralda

NIVEL DE SERVICIO BASICO

Fecha de expedición: 20/09/2025

Proforma P00000000037420

Fecha 20/09/2025 Hora

Cajero INVITADO

CED.Pasajero 1055834188

Nombre: PAULA PATIÑO

Silla: 16 - 0 - 0 - 0

Vehiculo 27 Placa TDT 637

Origen: PEREIRA

Destino: SANTUARIO

Valor Tiquete 15,000 Cantidad 1

Total a Pagar 15,000

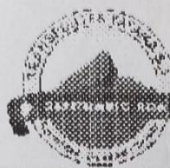
Orig-dest PEREIRA - SANTUARIO

Poliza responsabilidad civil (RCC-RCE)
SEGUROS COMERCIALES BOLIVAR
Servicio Intermunicipal No 2060337475006
Servicio Mixta No 2060336416006

Vence 09/09/2026



Vigilado
SuperTransporte



TRANSPORTES TATAMA S.A
NIT.891.401.747-7
CRA 5 # 6-38
TEL.3117201837
Santuario - Risaralda

NIVEL DE SERVICIO BASICO

Fecha de Expedición: 20/09/2025

Proforma S00000000060228

Fecha 20/09/2025 Hora 12:36:45

Cajero NESTOR

C.C Pasajero 1055834188

Pasajero PAULA ANDREA PATIÑO

Silla: 16 - 0 - 0 - 0

Vehiculo 03 Placa SJU 369

Origen: SANTUARIO

Destino: PEREIRA

Valor Tiquete 15,000 Cantidad 1

Total a Pagar 15,000

Ori-dest SANTUARIO - PEREIRA

Poliza responsabilidad civil
SEGUROS COMERCIALES BOLIVAR
Servicios Intermunicipales No 2060337475006
Vence 09/09/2026
Servicio Mixto No 2060336416006
Vence 09/09/2026



Vigilado
SuperTransporte