Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	2/15/2018	
		Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LINA PATRICIA PEÑA MOSQUERA						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52213318	
CORREO ELECTRONICO:	linapatricia@hotmail.com				CELULAR:	3133800717	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA DE LA SALUD AMBIENTAL				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K31	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	9570312869				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	9259			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	1766	FECHA	2025-08-27 12:56:28.000	NÚMERO DE CRP	37945	FECHA	2025-08-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-09-01		2025-09-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$5,396,973				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$57,938,544
VALOR EJECUTADO	$53,800,865
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,396,973
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$4,137,679
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	93%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
89165143	$2,158,789	$269,849	$345,406	3	$52,588	$667,843

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Septiembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Se organizó y ejecutó la jornada de fortalecimiento de capacidades dirigida a las personas responsables de las IPIPM Se diligencian y gestionan bases de datos actualizadas al mes inmediatamente anterior Se gestiona información necesaria para dar respuesta a requerimientos ciudadanos Asistencia a reuniones relacioandas con la gestión del proyecto Se da cumplimiento a plan de acción plnateado para la vigencia	Se realizó 1 jornadas de fortalecimiento de capacidades el 29 de septiembre de 2025 Se entregó 1 base de datos de establecimiento único y 1 base de datos para la georrefere4nciación de IPIPM Se realizan atención a los reuqreimientos ciudadanos a través de la línea de WhatsApp, así como a los reuqreimiento ciudadanos ingresados a la Subred como PQRS Se asistió a las siguientes reuniones: 1 reunion con referente de la SDS para actualizaciónd e actas SB25 12/09/2025; 1 reunión interna para ajuste del plan de acción 19/09/2025; 1 reunión citada por la personería de Bogotá 22/09/2025; 1 mesa de trabajo con la SDIS para definir los establecimientos a intervenir en el mes de octubre de 2025 Se realizaron todas las actividades requeridas de acuerdo al Plan de Acción vigente en el periodo
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado.	Durante el mes no se desartrollaron jornadas en las que se requiriera mi participación	En el periodo no se requirió mi participación en jornadas programadas por la Subred.
Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Atencion de la linea 3046729114, para atención de las IPIPM en actividades relacionadas con informaciób,, sensibilización, educación, canalización, atención y seguimiento a eventos de interés en salud pública.	Se realizó atención a responsables de las IPIPM en asuntos relacionados con información para la solicitud de visitas, convocatoria a jornadas de fortalecimiento, inquietudes relacionadas con la normatividad sanitaria, entre otras
Prestar los servicios contratados desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes.	Se realizó la prestación de servicios desde los ejes de humanización, de acuerdo a los lineamientos establecidos en las guías y lineamientos institucionales vigentes.	Se pretsaron servicios, sin que se presentaran PQRS relacionados con el desarrollo de mis actividades.
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Se asiste a reuniones como son el Comité Técnico con la SDIS, jornadas de fortalecimiento, Mesas de Trabajo con la SDIS.	Se cuentas con listas de asistencia en las que consta la participación en todas estas reuniones.
Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	Realizacion de jornadas de fortalecimiento de capacidades dirigida a los responsables de las IPIPM	Se realiza una jornada de fortaleimiento de capacidades para las instituciones protectoras de la persona mayor
Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Se entregan todos los productos de acuerdo a la proyección hecha en el plan de acción	Se entregan a conformidad productos
Alistar los soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, la SDS o por entes de control.	Se cuenta con documentos ordenados y disponible4s para el proceso de auditoria	Se encuentran disponibles y ordenados los documentos necearios para el proceso de auditoria
Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y velar por el cumplimiento de estos.	Se presentan cronogramas e informes de acuerdo con los requerimientos institucionales	Cronogramas e informes presentados de manera oportuna
Atender las diferentes solicitudes asignadas y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Se atendieron todas los requerimientos recibidos a traves de los canales establecidos por la Subred, así como a través de la línea de WhatsApp disponible para los responsables de las IPIPM	Se entregó proyección de los oficos necesarios para dar respuesta a los PQRS y a las inquietudes planteadas por los responsables de las IPIPM a través de la plataforma de WhatsApp.
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	Se informó de manera oportuna al lider de la línea de Calidad de Agua y Saneamiento Básicio acerca de situaciones que pudieron interferir en el cumplimiento de las actividades establecidas.	Se enviaron de manera oportuna mensajes a través de correo electrónico y WhatsApp informandop acerca de eventualidades que podrían interferir en las actividades proyectadas. Se tomaron medidas de manera oportunda para evitar eventualidades
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	En tdas las actividades relacionads con la Subred se matuvo la imagen institucional .	Las actividades individuales adelantadas en desarrollo de las actividades propías del plan de acción, se mantuvo la imagen institucional.

Copia Certificada Subred Suroccidente

Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad	Se portaron de manera adecuada la chaqueta y el carnet institucionales.	Uso de chaqueta y carnet en las actividades requeridas
Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados en el contrato para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Los elementos asignados por la Subre y bajo mi custodia se encuentran en buen estado de mantenimiento.	Elementos asignados por la Subred en buen estado de mantenimiento.
Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio	Se entregan todos los documentos y bases ajustados a las normativas definidas por la Subred y la Secretaría Distrital de Salud.	Se entregan documentos ajustados a la normativa vigente.
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	Durante el periodo no se presentaron eventos de salud pública que requirieran mi participación.	No se presentaron eventos que requirieran mi participación
Guardar completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objetivo contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud sur Occidente	Se gestianaron las bases de datos y documentos con datos sensibles dando cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales.	Se manejaron los productos del Proyecto de Vigilancia Intensificada en IPIPM manteniendo la confidencialidad de los datos de acuerdo a las Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente