



INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL USO GENERAL

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019

Fecha: 24/02/2025

Versión: 005

Página 1 de 9

	2025 - 2525		
Objeto	Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar actividades en beneficio de la infancia y adolescencia de Armenia		
Valor total	\$ 10.500.000	Reg. Presupuestal	2025-6987
Contratista	Diana Patricia Gonzalez		
Supervisor	GONZALO ANDRES BETACOURT MANTILLA		
Fecha de Inicio	24 DE JULIO DE 2025		
Fecha de terminación	23 DE OCTUBRE DE 2025		
Plazo de Ejecución	TRES (3) MESES		
Forma de Pago	El valor del presente contrato asciende a la suma de DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$10.500.000*). El Municipio cancelará mediante tres (3) pagos mensuales vencidos cada uno, el valor de tres millones quinientos mil pesos m/cte. (\$3.500.000*). Previa verificación del pago de seguridad social y entrega a satisfacción del informe de actividades realizadas y visto bueno por parte del funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control. No obstante, la forma de pago prevista, quedará sujeta a la situación de los recursos del plan anual mensualizado de caja PAC. NOTA: El último pago queda supeditado a la entrega de la totalidad de los archivos y los documentos correspondientes a la ejecución contractual cuando haya lugar.		
FECHA DEL ACTA PARCIAL		Año	Mes
		2025	10
			Día
			23
En la ciudad de Armenia Q., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No. 3 del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago.			
Periodo informado	Del 24 de SEPTIEMBRE de 2025 al 23 de OCTUBRE de 2025		
Actividades Desarrolladas	OBLIGACIONES GENERALES		
	2.1.1. Presentar al Supervisor y/o Interventor informes mensuales y final del cumplimiento de las actividades objeto del contrato y realizar la respectiva publicación del mismo en la plataforma SECOPII.		
	Se cumple a cabalidad, para este periodo se presenta al supervisor el informe no. 03 del periodo comprendido entre el 24 de SEPTIEMBRE de 2025 al 23 de OCTUBRE de 2025		
	2.1.2. Conocer e implementar los procesos que le sean aplicables al Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG V2.		
	Se cumple a cabalidad.		
	2.1.3. Cumplir oportunamente con los aportes al sistema general de seguridad social de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 41 inciso 2 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes.		
	Se realiza el aporte al sistema general de seguridad social según planilla no. 34497038 del mes de SEPTIEMBRE de 2025.		
	2.1.4. Tramitar ante la administradora de riesgos labores, el cambio de centro de trabajo informando los datos del contratante y contratista de conformidad con lo establecido en Ley 1562 de 2012.		
	Por el momento no se ha presentado cambio de centro de trabajo.		
	2.1.5 Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del presente contrato.		
Se cumple a cabalidad. Se obra con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato.			
2.1.6. Administrar, conservar y entregar al término del contrato todos los archivos documentales producidos en desarrollo del objeto contractual y el Formato Único de Inventario Documental, en aplicación de la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivo), y responder por el buen estado (salvo deterioro por su normal uso) de los bienes que le sean entregados para el cumplimiento del objeto contractual. Entiéndase que el contratista al			

finalizar cada proceso en el que intervenga, debe entregar la carpeta organizada como requisito verificable para adelantar el cobro de sus honorarios.

Se administran y conservan los documentos que surgen de la actividad del presente contrato y se entregan conforme se finaliza su uso o se satisface la obligación contractual, encaminada a cumplir. Todos los formatos se obtienen del Sistema Integrado de Gestión SIG velando siempre por emplear las últimas versiones y el formato correcto en la ejecución contractual.

https://intranet.armenia.gov.co/index.php?option=com_formasonline&formasonlineform=Documentos

2.1.6. Cumplir con las obligaciones del Sistema General de Riesgos Laborales establecidas en el Artículo 16 del Decreto 0723 de 2013.

Se cumple con las obligaciones del sistema general de riesgos laborales. En relación a ello, se anexa planilla de pago de seguridad social no. 34497038 del mes de septiembre de 2025.

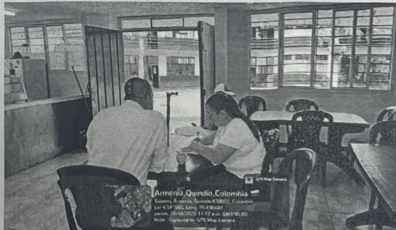
2.1.7 Implementar los elementos de bioseguridad, según la vigencia y requerimiento del Ministerio de Protección Social.

Se cumple a cabalidad.

2.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

2.2.1. Prestar apoyo para realizar una (1) identificación y mapeo de instituciones con oferta programática para la primera infancia, infancia y adolescencia.

Se realizó una identificación y mapeo de instituciones con oferta programática para la primera infancia, infancia y adolescencia, el día 16 de octubre en la I.E Ciudadela de Occidente.



2.2.2. Apoyar activaciones de ruta de atención de NNA y familias

Durante el periodo comprendido entre el 24 de septiembre al 23 de octubre, no se requirió apoyo en la activación de ruta.

2.2.3. Asistir en la realización de visitas domiciliarias y/o institucionales de primera infancia, infancia y adolescencia, cuando se requiera.

Durante el periodo comprendido entre el 24 de septiembre al 23 de octubre, no se requirió apoyo en visita domiciliarias.

2.2.4. Respaldar la conmemoración de fechas representativas de infancia y adolescencia (mes de los niños, día del no trabajo infantil entre otras), cuando se requiera.

Se pretende realizar en el tiempo restante contractual.

2.2.5. Colaborar en la realización de reuniones de Mesa de participación de Infancia y Adolescencia, cuando se requiera.

**INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL
USO GENERAL**

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019

Fecha: 24/02/2025

Versión: 005

Página 3 de 9

Se realiza acompañamiento el día 13 de septiembre.

2.2.6. Facilitar la realización de reuniones de Subcomité de Infancia y Adolescencia ordinarios, cuando se requiera.

Se realiza acompañamiento del Subcomite el 5 de septiembre.

2.2.7. Acompañar la realización de reuniones de Consejo de Política Social, cuando se requiera.

Se realizó acompañamiento con el listado de asistencia el día 15 de septiembre.

2.2.8. Apoyar el desarrollo de jornadas de sensibilización y búsqueda de trabajo infantil, cuando se requiera.

Se cumple según lo establecido.

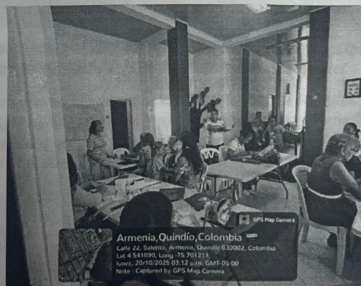
2.2.9. Asistir en la implementación de una (1) estrategia de articulación inter o intra institucional para fortalecer el proyecto transversal "Educación sexual, hábitos de vida saludable y ciudadanía" en las Instituciones Educativas del Municipio de Armenia.

Se cumple según lo establecido el día 09 de septiembre en la I.E Ciudadela de occidente.

2.2.10. Respaldar la ejecución de dos (2) estrategias de formación a personal de instituciones que atiendan niños, niñas, adolescentes y sus familias en Armenia en prevención, promoción y garantía de derechos (acción sin daño)

Se realiza el día 15 de agosto en el barrio recreo.

Se realiza el día 20 de octubre en la casa de la mujer a las señoras del fami, una estrategia de formación a personal de instituciones que atiendan niños, niñas, adolescentes y sus familias en Armenia en prevención, promoción y garantía de derechos (acción sin daño).



2.2.11. Apoyar el desarrollo de dos (2) campañas de prevención de violencia intrafamiliar y violencia sexual contra los niños, niñas y adolescentes.

Se realiza una campaña de prevención de violencia intrafamiliar y violencia sexual contra los niños, niñas y adolescentes, el día 23 de septiembre en el sector de la Cecilia.



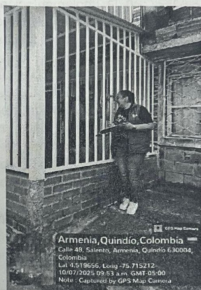
INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL USO GENERAL

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Código:
Fecha:
Versión:
Página 4 de 7



Se realiza una campaña de prevención de violencia intrafamiliar y violencia sexual contra los niños, niñas y adolescentes, el día 07 de octubre en el barrio la fachada.



2.2.12. Colaborar en la ejecución de tres (3) estrategias interinstitucionales para la atención inmediata y la prevención de habitabilidad en calle de niños, niñas y adolescentes en el Municipio de Armenia.

Se realiza una estrategia interinstitucional para la atención inmediata y la prevención de habitabilidad en calle de niños, niñas y adolescentes en el Municipio de Armenia, el día 06 de octubre en los hoteles del sector de la terminal.



INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL USO GENERAL

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019

Fecha: 24/02/2025

Versión: 005

Página 5 de 9

Se realiza una estrategia interinstitucional para la atención inmediata y la prevención de habitabilidad en calle de niños, niñas y adolescentes en el Municipio de Armenia, el día 17 de octubre en el barrio Santander.

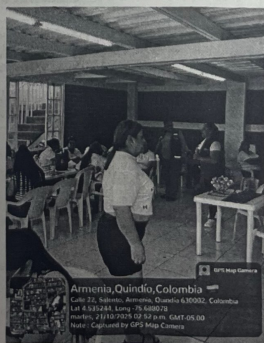


Se realiza una estrategia interinstitucional para la atención inmediata y la prevención de habitabilidad en calle de niños, niñas y adolescentes en el Municipio de Armenia, el día 21 de octubre en el sector del barrio 7 de agosto.



2.2.13. Asistir en la realización de una (1) formación a familias para fortalecer la gestión de ingresos y gastos, proyecto de vida familiar y fortalecimiento familiar.

Se realiza una formación a familias para fortalecer la gestión de ingresos y gastos, proyecto de vida familiar y fortalecimiento familiar el 21 de octubre en el barrio 7 de agosto.





INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL USO GENERAL

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Fecha:
Versión:
Página 6 de 6

2.2.14. Apoyar la ejecución de una (1) campaña en empresas, gremios y sindicatos, "tolerancias" frente a la Explotación Sexual Comercial de niñas, niños y adolescentes ESCNNA – en sus políticas empresariales y códigos de conducta que las desarrollen.

Se cumple según lo establecido el 28 de agosto en el sector de los naranjos.

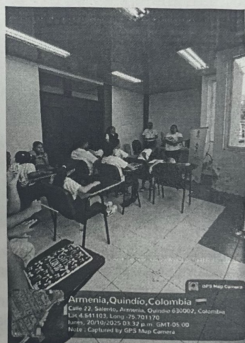
2.2.15. Acompañar la realización de dos (2) estrategias para la implementación y difusión de las Rutas para la Prevención Temprana, Prevención Urgente y Prevención en protección del reclutamiento, uso, utilización y violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes por parte de los grupos armados organizados al margen de la ley y de grupos delictivos organizados en el municipio de Armenia.

Se realizó una el día 21 de agosto.

Se realizó una el día 16 de septiembre en la I.E Ciudadela de Occidente.

2.2.16. Respalda la ejecución de una (1) estrategia de promoción para la comprensión del reclutamiento, utilización, uso y violencia sexual como delitos a través de dinámicas de apropiación social del conocimiento enfocado en los ámbitos familiares y comunitarios.

Se realizó una estrategia de promoción para la comprensión del reclutamiento, utilización, uso y violencia sexual como delitos a través de dinámicas de apropiación social del conocimiento enfocado en los ámbitos familiares y comunitarios, el día 20 de octubre en el programa atrapa sueños ICBF.



2.2.17. Facilitar la ejecución de una (1) estrategia para la dinamización de redes comunitarias e institucionales para la prevención de la vinculación de los adolescentes y jóvenes a los grupos armados organizados y grupos delictivos organizados.

Se cumple según lo establecido el 21 de agosto en la I.E Gustavo Matamoros.

2.2.18. Asistir en el desarrollo de tres (3) jornadas de trabajo comunitario desde el marco de prácticas de justicia restaurativa.

Se realiza una el 12 de septiembre

Se realizó una jornada de trabajo comunitario desde el marco de prácticas de justicia restaurativa el día 24 de septiembre en la casa de la juventud.

INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL USO GENERAL

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019

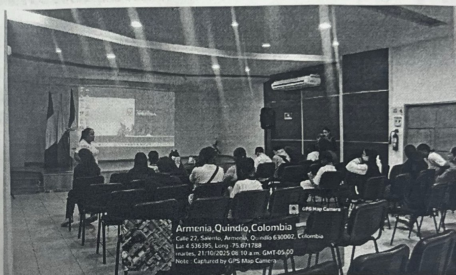
Fecha: 24/02/2025

Versión: 005

Página 7 de 9



Se realizó una jornada de trabajo comunitario desde el marco de prácticas de justicia restaurativa el día 21 de octubre en la Alcaldía Municipal.



2.2.19. Respalda la realización de una (1) jornada de prevención de consumo de SPA y porte de armas blancas en niños, niñas y adolescentes.

Se cumple el día 19 de septiembre.

2.2.20. Acompañar la realización de dos (2) reuniones para socializar la Política de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia.

Se realiza una reunión el día 12 de agosto

Se realiza una socialización de la Política de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia, el día 01 de octubre en la I.E Ciudadela de Occidente.





INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL USO GENERAL

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Contenido
Fecha
Versión
Página

2.2.21. Apoyar en la realización de encuestas de satisfacción en las diferentes localidades realizadas con población vulnerable por parte de la Secretaría de Desarrollo Social y la tabulación mensual por cada proyecto.

Se cumple según lo establecido.

2.2.22. Archivar y escanear semanalmente, los días lunes, las evidencias contractuales previa verificación del cumplimiento de los requisitos de forma y de fondo, en concordancia con las directrices establecidas en el Sistema Integrado de Gestión.

Se cumple según lo establecido.

2.2.23. Cargar en el drive del seguimiento al plan de acción las evidencias contractuales acorde a las directrices impartidas.

Se realiza cuando el líder del proceso lo programa

2.2.24. Reportar los compromisos adquiridos con la comunidad al Secretario de Despacho para garantizar su trazabilidad y cumplimiento.

Se cumple según lo establecido.

2.2.25. Reportar en la agenda del Secretario de Despacho las actividades programadas con la comunidad a fin de garantizar su trazabilidad y seguimiento.

Se cumple según lo establecido.

2.2.26. Apoyar las jornadas de caracterización de población vulnerable cuando sea requerido.

Se realiza una jornada de caracterización el día 31 de julio en Miraflores y se pretende realizar cuando se requiera.

2.2.27. Realizar y garantizar la toma de registros fotográficos de las actividades ejecutadas, incorporando en cada una de ellas la geolocalización mediante el uso de programas o aplicaciones que permitan identificar con precisión la ubicación de la actividad, con el fin de soportar de manera adecuada los informes de seguimiento y ejecución del contrato.

Se cumple según lo establecido.

2.2.28. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven del objeto y naturaleza del presente contrato o las requeridas por el ordenador del gasto y/o supervisor.

Se cumple según lo establecido.

Evidencias de la ejecución del contrato	Las evidencias de la ejecución del contrato se encuentran soportadas en las carpetas correspondientes del programa.
---	---

ESTADO DE CUENTA

Valor Contrato	\$ 10.500.000
Anticipo (Si lo hay)	N/A
Valor acta No 1	\$ 3.500.000
Valor acta No 2	\$ 3.500.000
Valor acta No 3	\$ 3.500.000
Valor a pagar en la presente Acta No. 3	\$ 3.500.000

**INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL
USO GENERAL**

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019

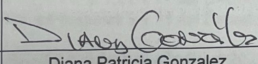
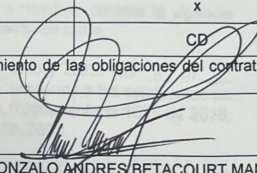
Fecha: 24/02/2025

Versión: 005

Página 9 de 9

Saldo (Valor pendiente para pago) \$ 0

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Declaro bajo la gravedad del juramento que SI (☐) NO (☒) poseo otros contratos de prestación de servicios vigentes		Valor de ingresos mensualizados de los contratos de prestación de servicios	\$ 3.500.000
VALOR DEL IBC (40% del valor de ingresos mensualizados de los contratos de prestación de servicios vigentes)		\$ 1.423.500	
Entidad en donde se realiza el pago.	Asopagos	Valor total del aporte	\$ 413.300
Recibo No.	34497038	Salud	\$ 178.000
Periodo cotizado	De: 1 de septiembre de 2025	Pensión	\$ 227.800
	Hasta: 30 de septiembre de 2025	ARP	\$ 7.500
ANEXOS:			
Recibo de pago de seguridad social			x
Copias planillas de aporte			x
Otros			CD
OBSERVACIONES: Revisado el primer informe se verifica el cumplimiento de las obligaciones del contratista y se encuentran evidencias del informe presentado.			
Firma			
Nombre	Diana Patricia Gonzalez	GONZALO ANDRES BETACOURT MANTILLA	
	Contratista	Supervisor	

Armenia, octubre de 2025

Señores

Secretaría de Hacienda Municipal

Área Contabilidad

Alcaldía de Armenia

Asunto: Retención en la fuente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales

NOMBRE COMPLETO:	Diana Patricia González Jara
IDENTIFICACION:	1094892820
CONTRATO No.	2525 DE 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 10.500.000
VALOR PRESENTE PAGO:	\$3.500.000

Para la aplicación de la retención en la fuente, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, lo siguiente:

1. Declaro que conforme a los ingresos recibidos a mi nombre, durante la vigencia fiscal 2024, **SI** ☐ **NO X** ☒, soy declarante de impuesto de renta.
2. Para efectos de la declaración de renta del año gravable 2025, **NO X** ☒ **SI** ☐ tomaré costos y deducciones asociadas a esta renta, conforme a los establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.24.1.17 del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificado por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023.
3. Igualmente informo que para el año fiscal 2025 **SI** ☐ **NO X** ☒ tomaré, además, las deducciones permitidas del 25% como renta exenta.

NOTA 1: Quienes manifiesten no tomar costos ni deducciones y opten por tomar la deducción del 25%, se les aplicara la tabla del Art. 383. E.T.

NOTA 2: Quienes manifiesten NO ser declarantes de renta y/o certifiquen que sí se van a tomar costos y deducciones de la presente renta y tienen las bases para retener, se les aplicará las tarifas de los artículos 392 y 401 del E.T.

Cordialmente,

Nombre: Diana Patricia Gonzalez

Cedula:1094892820

dianajuan1987@gmail.com



AUTORIZACIÓN DESCUENTO DE ESTAMPILLAS

Secretaría de Hacienda Municipal
Proceso Gestión Financiera

Código: R-DH-PGF-005

Fecha: 28/09/2021

Versión: 001

Página: 1 de 1

Armenia, Quindío octubre de 2025

Señores
Secretaría de Hacienda
Municipio de Armenia

Asunto: Autorización Descuento de Estampillas

Nombre y Apellido: Diana Patricia Gonzalez

Cédula: 1.094.892.820 de Armenia Quindío

Dirección: Barrio 8 de marzo mz 9 CS 4

Teléfono: 3136308790

Manifiesto, que es mi voluntad autorizar al Municipio de Armenia para que realice los respectivos descuentos por concepto de estampillas:

☐ Pro-desarrollo ☒ Pro-hospital ☒ Pro-cultura ☒ Pro-bienestar del adulto mayor

Que se lleguen a causar con ocasión del contrato de:

☐ Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión ☒ Prestación de Servicios Profesionales

☐ Contratos de Obra

☐ Contratos de Consultoría

☐ Compra Venta y/o Suministros

☐ Proveedor

☐ Otro

Especificar cual: _____

Atentamente;

Diana Patricia Gonzalez
C.C. 1.094.892.820 de Armenia Q

Fecha de Expedición 2025/10/22

Fecha Límite de Pago 2025/10/28

Recibo N° 8352500201187

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

PRO HOSPITAL

\$70.000

Total

\$70.000

\$00

Total a Pagar

\$70.000

Con destino a: Municipio de Armenia

Contribuyente

Tipo de Doc. C.C.

Número 1094892820

Nombre DIANA PATRICIA GONZALEZ JARA

Teléfono



(415)0000000024465(8020)08352500201187(3900)00000000070000(96)20251028

VALOR TOTAL CONTRATO	10.500.000
FECHA CONTRATO	24/07/2025
VALOR ORDEN DE PAGO	3.500.000
NÚMERO ORDEN DE PAGO	3
VALOR BASE	3.500.000
NRO. CONTRATO	2525

Formato RE-OP-16L 17/12/2024 V 0.0



GOBIERNO DEL QUINDÍO

Recauda de Estampillas

Fecha de Expedición 2025/10/22

Recibo N° 8352500201187

Fecha Límite de Pago 2025/10/28

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

PRO HOSPITAL

\$70.000

Total

\$70.000

\$00

Total a Pagar

\$70.000

Con destino a: Municipio de Armenia

Contribuyente

Tipo de Doc. C.C.

Número 1094892820

Nombre DIANA PATRICIA GONZALEZ JARA

Teléfono



(415)0000000024465(8020)08352500201187(3900)00000000070000(96)20251028

VALOR TOTAL CONTRATO	10.500.000
FECHA CONTRATO	24/07/2025
VALOR ORDEN DE PAGO	3.500.000
NÚMERO ORDEN DE PAGO	3
VALOR BASE	3.500.000
NRO. CONTRATO	2525

Formato RE-OP-16L 17/12/2024 V 0.0



GOBIERNO DEL QUINDÍO

Recauda de Estampillas

Fecha de Expedición 2025/10/22

Recibo N° 8352500201187

Fecha Límite de Pago 2025/10/28

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

PRO HOSPITAL

\$70.000

Total

\$70.000

\$00

Total a Pagar

\$70.000

Con destino a: Municipio de Armenia

Contribuyente

Tipo de Doc. C.C.

Número 1094892820

Nombre DIANA PATRICIA GONZALEZ JARA

Teléfono



(415)0000000024465(8020)08352500201187(3900)00000000070000(96)20251028

VALOR TOTAL CONTRATO	10.500.000
FECHA CONTRATO	24/07/2025
VALOR ORDEN DE PAGO	3.500.000
NÚMERO ORDEN DE PAGO	3
VALOR BASE	3.500.000
NRO. CONTRATO	2525

Formato RE-OP-16L 17/12/2024 V 0.0

 ASOPAGOS
S.p.A.

IDENTIFICACIÓN		DATOS GENERALES DEL APORTANTE					ACT. ECO		TIPO DE EMPRESA	
CV	Q	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	NIL	PRESENTACIÓN	UNICA	9901		Normal
CC 19844820	0	BANK PICHIC CONSULTORIA	1	0	POSITIVA +423		UNICA			
MAN-SEP		DIRECCIÓN							EXENTO DE PAÑAS RSCALES	
ES-1		BARRIO DE MUÑOZ A LA CAJA 4			31/03/1999				DAMIANLANTIER@GMAIL.COM	

ASOPAGOS
s.p.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CONDICIÓN	ASL	F. PRESENTACIÓN	ACT. COO	TIPO DE EMPRESA	
CC 104000000	0	GRUPO OTORRINOLARINGOLÓGICO	1	0	PORTINIA 14-23	URUCA	8581	Medica	
MUN-CEP		DIRECCIÓN	TELÉFONO					EMAIL	EDICIÓN DE PASAPORTALES
63-1		BARRIO DE LAUDAS	3000790					DANIELANTONIOEGUAL.COM	N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

TOTALES IBCRESUMEN DE PAGO

Nequi

Resumen de pago

Descripción de compra
Pago de seguridad Social Integrado

Tienda
ASOPAGOS

Estado de la transacción
Transacción exitosa

Fecha de la transacción
16 de octubre de 2025 a las 7:03 p. m.

CUS
1858198548

Referencia Nequi
00099

¿Cuánto?
\$ 416.200,00

Valor de los impuestos
\$ 0,00

Número de referencia 1
10.10.11.80

Número de referencia 2
CC

Número de referencia 3
1094892820

Factura de comercio
34497038

Tu plata salió de:



Disponible