Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251022205126-4299b2-770192.48
2025-10-22T20:54:46-05:00 - Pagina 1 de 35

**Datos generales:**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Período a que corresponde el informe | 16 | 09 | 2025 | 30 | 09 | 2025 |
| ¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar? | SI | | NO | x | | |
| Porcentaje de ejecución | FÍSICA | | PRESUPUESTAL | | | |
| | 2% | | 0% | | | |

**Datos del supervisor/interventor:**

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR | OSCAR ENRIQUE POLO MEZA |
| NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA | N.A |
| DEPENDENCIA | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| CARGO | ASESOR APOYO LOGISTICO |
| LOCALIDAD | BARRIOS UNIDOS, CHAPINERO, LOS MARTIRES, TEUSAQUILLO, SANTAFE, CANDELARIA |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN | LUIS EDUARDO DURAN ESTUPIÑAN |

**Datos del contrato supervisado:**

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONTRATO | 9482-2025 |
| FECHA DE CONTRATO | 12/09/2025 |
| FECHA APROBACIÓN DE POLIZA | 16/09/2025 |
| CONTRATISTA | UNIÓN TEMPORAL SERIN-DIEZ |
| CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT | **901.986.679-1** |
| PROYECTO | 7946 |
| VALOR | $ 35.398.341.927 |
| PLAZO | 714 DIAS |
| FECHA ACTA DE INICIO | 16/09/2025 |
| FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO | 31/08/2027 |
| ADICION | N/A |
| PRORROGA N.1 | N/A |
| SUSPENSIÓN | N.A |
| FUENTE DE FINANCIACIÓN | RECURSOS DISTRITO Y ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORES |
| OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA SALVAGUARDAR LOS BIENES DE LA SDIS Y AQUELLOS QUE SE ENCUENTREN A SU CARGO Y DEBA CUSTODIAR. - GRUPO No 2. | |

**Bitácora de actividades: N.A**

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDAD | SOPORTE |
|---|---|---|
| | | |

**SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

| | |
|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | $35.398.341.927 |
| ADICIONES: | N/A |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251022205126-4299b2-770192.48
2025-10-22T20:54:46-05:00 - Pagina 2 de 35

| | |
|---|---|
| REDUCCIONES: | N.A |
| VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA: | N/A |
| VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR | $34.687.427.535 |
| VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE) | N.A |
| AMORTIZACIÓN: | N.A |
| Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo. | SI:___ NO APLICA: _X___ |

| | CONCEPTO | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|
| COSTO FIJO | SERVICIO MES DE SEPTIEMBRE DEL 16 AL 30 DEL 2025 | $ 710.914.392 |
| COSTO VARIABLE | | |
| COSTO DE REALIZACIÓN | | |
| OTROS | | |

| **GRUPO 12** | | | |
|---|---|---|---|
| PAGO No. | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | VALOR EJECUTADO MES | VALOR POR EJECUTAR |
| PAGO No 1 del 16 al 30 SEPTIEMBRE 2025 | $35.398.341.927.00 | $710.914.392 | $34.687.427.535 |

**REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO**

Durante la presente ejecución del contrato se ha cumplido con este requerimiento y en el periodo del mes de SEPTIEMBRE desde el 16 al 30 del 2025, no se presentaron riesgos que puedan afectar el equilibrio económico del contrato.

**SEGUIMIENTO CONTRACTUAL**

**1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:**

A la fecha se cumple con lo establecido en el objeto del contrato y sus obligaciones. La empresa ha atendido oportunamente las solicitudes realizadas por la SDIS, garantizando el cumplimiento de los servicios contratados por la SDIS. El contratista ha demostrado compromiso en los procesos de instalación de servicios, seguimiento y control de lo estipulado en el contrato. Se realiza seguimiento a la instalación de medios tecnológicos nuevos en las diferentes sedes del grupo 2 para cubrir en su totalidad las unidades operativas asignadas a este grupo.

**2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:**

**2.1 OBLIGACIONES GENERALES**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251022-205126-4299b2-770192.48
2025-10-22T20:54:46-05:00 - Pagina 3 de 35

| No OBLIGACIÓN | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | Conocer y aplicar a cabalidad el estudio previo, anexo técnico, pliego de condiciones, adendas, el contrato y demás documentos a fin de ejecutar el mismo con eficiencia y eficacia. | SATISFACTORIO | La UT SERIN-DIEZ, firmó contrato No 9482 el 12 de septiembre 2025, da inicio de conformidad por las partes y se anexa el acta de inicio correspondiente. |
| 2 | Suscribir y presentar, dentro de los tres días (3) siguientes a la suscripción del contrato el acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y, suscribir las modificaciones si las hubiere. | SATISFACTORIO | El contratista, firmó acta de inicio el 16 de septiembre 2025 de conformidad con lo establecido en el proceso contractual, para su respectiva ejecución. |
| 3 | Suscribir dentro de los cinco días (5) siguientes a su notificación, el acta liquidación del Contrato. | SATISFACTORIO | El contrato se encuentra en etapa de ejecución; por ende, no aplica sino hasta el momento de su terminación y cumplimiento del contrato. |
| 4 | Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los subsistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. | SATISFACTORIO | La UT SERIN-DIEZ, ha cumplido hasta la fecha con las obligaciones laborales, contractuales y de seguridad social, de conformidad con la normatividad vigente de las dos empresas que conforman la unión temporal. Se entregaron planillas de pago de seguridad<br>**<u>Planillas de pago de Parafiscales seguridad Diez Ltda.</u>**<br>**Planillas No 9493118369**<br>**Fecha de pago:10/09/2025**<br><br>**<u>Planillas de pago de Parafiscales</u>**<br>**SEGURIDAD INTERGROUP LTDA - N PLANILLA: 9492924401**<br>**Fecha de pago: 10 /03/2025**<br><br>**<u>Planillas de pago de Parafiscales seguridad Serasis Ltda.</u>**<br>**Planillas No 9493259184**<br>**Fecha de pago:10/16/2025** |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251022-205126-4299b2-770192.48
2025-10-22T20:54:46-05:00 - Pagina 4 de 35

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Asumir el pago de salarios, honorarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del Contrato. | SATISFACTORIO | El contratista canceló a cabalidad los salarios del personal de seguridad que presta sus servicios con la entidad SDIS y realizaron el pago de nóminas el día 10/05/2025 |
| 6 | Asumir el pago de los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del Contrato. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el contratista al momento de presentación de la oferta | SATISFACTORIO | El contratista anexa certificación del representante legal, donde a la fecha ha cumplido con las obligaciones de impuestos, gravámenes y pagos relacionados de conformidad con la normatividad vigente. |
| 7 | Mantener vigentes las garantías exigidas por el tiempo pactado en el contrato, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo. | SATISFACTORIO | Las pólizas fueron aprobadas a cabalidad por el área de contratación. Lo cual se encuentran vigentes a la fecha y publicadas en la plataforma secop II. |
| 8 | Suministrar al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae, de acuerdo con los artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993. | SATISFACTORIO | El contratista ha suministrado la información requerida por el supervisor, ya que aporta y brinda información objetiva y oportuna, necesaria para cumplir con las obligaciones contractuales. |
| 9 | Presentar los informes sobre la ejecución del Contrato que le sean solicitados por el supervisor del mismo. | SATISFACTORIO | El contratista presenta informe de ejecución de cada una de las actividades que ha realizado en el periodo establecido en el mes de SEPTIEMBRE del 16 al 30 de 2025**,** donde se hacen las diferentes actividades de capacitación con el personal, verificación del servicio, elementos de dotación, novedades, presentación de los guardas asignados, revisión medios tecnológicos. novedades, seguimiento de las funciones de los supervisores, actividades con el personal de seguridad, Etc. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251022205126-4299b2-770192.48
2025-10-22T20:54:46-05:00 - Pagina 5 de 35

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Presentar oportunamente las facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago. | SATISFACTORIO | El contratista presenta los cumplidos y se relaciona con la prefactura, para su respectiva verificación de la prestación del servicio, en las unidades operativas, cumpliendo a cabalidad con las respectivas facturas y documentación necesaria como, Resolución de facturación, RUT de la empresa, pagos de nóminas a los Guardas y pago de Parafiscales, y lo reglamentado en el estatuto tributario y el régimen laboral. |
| 11 | Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. | SATISFACTORIO | Para este periodo no se han presentado hechos y/o responsabilidades frente a las circunstancias presentadas en un acto u omisiones de acuerdo con la Normatividad. |
| 12 | Pagar a la Secretaría todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del contratista durante la ejecución del Contrato. | SATISFACTORIO | Desde el inicio del contrato y a la fecha no se ha presentado novedades frente a esta obligación, ni afectación a terceros, con relación a la ejecución del contrato. |
| 13 | Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause a la Secretaría por el incumplimiento del Contrato u omisión de alguna de sus obligaciones. | SATISFACTORIO | A la fecha de ejecución del contrato no se ha presentado ningún suceso que implique reparar daños e indemnizaciones. |
| 14 | Contar con todos los equipos y dotación de seguridad necesaria para ejecutar el servicio objeto de contratación. | SATISFACTORIO | Se ha cumplido hasta la fecha con la obligación, ya que se encuentran instalados equipos y la dotación del personal, de acuerdo con el Anexo Técnico y de conformidad con la normatividad vigente tanto laboral, la circular establecida por la supervigilancia y la normatividad laboral. |
| 15 | Cubrir la totalidad de los gastos de la prestación del servicio, tales como salarios, honorarios, transporte, equipos, insumos, y todos los costos derivados objeto de contratación. | SATISFACTORIO | La UT, anexa el pago de salarios, donde se evidencia la obligación al día para el mes de SEPTIEMBRE del 16 al 30 de 2025, así mismo las obligaciones contractuales y de seguridad social, de conformidad con la normatividad vigente. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251022-205126-4299b2-770192.48
2025-10-22T20:54:46-05:00 - Pagina 6 de 35

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Asumir todos los costos en que incurra la SDIS para resolver una acción judicial o reclamación interpuesta por Terceros y por la cual deba responder o le sea imputable AL CONTRATISTA. Se consideran imputables al contratista todas las acciones y omisiones de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. Por lo anterior la SECRETARÍA, procederá a notificarle a la mayor brevedad para que EL CONTRATISTA adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a LA SECRETARÍA. SI EL CONTRATISTA no logra resolver la controversia en el plazo que fije LA SECRETARÍA, la misma podrá hacerla directamente y EL CONTRATISTA pagara a la SDIS en los términos previstos en esta cláusula | SATISFACTORIO | La UT En el periodo comprendido en el mes de **SEPTIEMBRE del 16 al 30 de 2025, y** en la verificación de acciones de reclamación, no se recibió ninguna situación especial en las Localidades donde se presta el servicio de seguridad |
| 17 | Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del Contrato. | SATISFACTORIO | Para el inicio del contrato y de este periodo comprendido se ha impartido instrucciones y se mantiene en comunicación permanente, con los coordinadores de las empresas de seguridad, para dar solución a las Observaciones realizadas durante el periodo de SEPTIEMBRE **del 16 al 30 de 2025.** |
| 18 | Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del Contrato, según las necesidades del servicio y demás situaciones de emergencia, reuniones tanto presenciales como virtuales, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico referente al | SATISFACTORIO | Se ha cumplido hasta la fecha con las reuniones convocadas por la supervisión a los coordinadores para atender las novedades, solicitudes de presentación del servicio, así mismo la revisión de cumplidos el 2-3 de octubre 2025 en nivel central, por parte de la entidad y/o supervisión. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251022205126-4299b2-770192.48
2025-10-22T20:54:46-05:00 - Pagina 7 de 35

| | | | |
|---|---|---|---|
| | mismo. | | |
| 19 | Apoyar la finalidad de la política de gestión del talento humano de la Secretaría Distrital de Integración Social es contribuir al mejoramiento de la gestión institucional, proporcionando las condiciones necesarias para que la secretaría pueda contar con el talento humano con las características y condiciones requeridas para cumplir con los objetivos derivados de su actual naturaleza y para conformar un entorno y condiciones de trabajo que promuevan el desarrollo y bienestar de las y los servidores públicos y los contratistas, en condiciones de dignidad, justicia, y equidad, para lo cual observa los principios de humanización, igualdad, participación, transparencia, convivencia y solidaridad, economía y equilibrio | SATISFACTORIO | El contratista mantiene una comunicación permanente, respetuosa y cordial con los subdirectores locales, referentes administrativos de acuerdo con los parámetros establecidos del contrato y valores agregados por parte de la empresa para seguir con la misionalidad de la entidad SDIS, de la mano con el cumplimiento del talento humano. |
| 20 | Identificar los procesos, procedimientos, instructivos lineamientos, protocolos, formatos, riesgos, indicadores, acciones de mejora y demás directrices aplicables a su gestión, acogerlos e incorporarlos en sus actividades diarias. | SATISFACTORIO | Se ha cumplido con esta obligación de acuerdo con las reuniones permanentes que se realizan con el área de apoyo logístico, bajo la supervisión a las Subdirecciones, visitas a cada una de las Unidades Operativas por parte del personal Autorizado |
| 21 | Realizar la publicación de los informes de la ejecución en la plataforma SECOPII | SATISFACTORIO | Una vez sean aprobados los pagos en financiera y cancelados en SDH, se le indicará al contratista que realice el cargue en la plataforma SECOP 2. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251022-205126-4299b2-770192.48
2025-10-22T20:54:46-05:00 - Pagina 8 de 35

**2.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

| No OBLIGACIÓN | OBLIGACIÓN | ESTADO | OBSERVACION |
|---|---|---|---|
| **1** | Mantener los precios ofrecidos en la propuesta económica durante el plazo del contrato y sus adiciones. | SATISFACTORIO | La pre factura mensual se válida para su respectiva revisión de los precios ofertados, se mantienen como se estableció en la propuesta económica y teniendo en cuenta la normatividad existente para la regulación de estos por parte de la Superintendencia de vigilancia para el año 2025. |
| **2** | Mantener vigentes todas licencias, permisos, autorizaciones y demás documentos necesarios para operar durante la ejecución del contrato | SATISFACTORIO | El contratista La UT SERIN-DIEZ, contrato No. 9482 del 12 septiembre de 2025, informa que las tres empresas Seguridad intergruop, seracis LTDA, Serin Diez, cuenta con licencia de funcionamiento se adjunta PDF resolución. Se adjunta resolución |
| **3** | Instalar en las condiciones técnicas adecuadas y seguras, así como poner en funcionamiento, los medios tecnológicos señalados en el presente documento y en el anexo técnico, dentro de los 15 días siguientes a la suscripción del acta de inicio y conforme a la solicitud efectuada al respecto por el supervisor del contrato, sin costo adicional para la SDIS. Este servicio debe incluir los equipos y/o elementos y/o actividades que sean necesarios para el correcto funcionamiento y óptima prestación del servicio de medios tecnológicos. Los servicios de medios tecnológicos se pagarán desde que los mismos funcionen de manera | SATISFACTORIO | El contratista de la UT SERIN-DIEZ, informa que todas las unidades cuentan con el circuito cerrado de televisión en funcionamiento y se realiza el mantenimiento adecuado de estos equipos, por parte del proveedor empresa CIS, la cual dio inicio al remplazo de los equipos que tengan más de 18 meses de uso de acuerdo con el anexo técnica así:<br>• Tecnología digital tríplex<br>• De alta definición y grabación en tiempo real<br>• Almacenamiento digital de 180 días calendario<br>• Cámaras a color, lentes entre 6 a 10mm, según la necesidad, auto iris, sensibilidad adecuada para visión nocturna o con emisores infrarrojos, los equipos que se usan en exteriores deberán tenerla protección adecuada en sus contenedores |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251022205126-4299b2-770192-48
2025-10-22T20:54:46-05:00 - Pagina 9 de 35

| | | | |
|---|---|---|---|
| | correcta y de acuerdo a la oferta económica**.** | | |
| **4** | Poner en funcionamiento los medios tecnológicos requeridos por la SDIS a partir de la firma del acta de inicio. | SATISFACTORIO | La UT SERIN-DIEZ, tteniendo en cuenta el anexo técnico, cumple la obligación de la mano con el socio estratégico la empresa SERASIS LTDA, la instalación en el plazo acordado, los Medios Tecnológicos instalados en el grupo #2 se encuentran en normal funcionamiento y en excelentes condiciones. |
| **5** | Instalar y poner en funcionamiento los medios tecnológicos adicionales o cambios que surjan durante el plazo de ejecución del contrato, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes contados a partir de la solicitud formulada por el supervisor. | SATISFACTORIO | Para este periodo NO se realizaron instalación de cámaras adicionales, durante el mes de **SEPTIEMBRE del 16 al 30 de 2025.** |
| **6** | El contratista, deberá elaborar y presentar al supervisor del contrato por parte de la SDIS, el estudio de seguridad a los treinta (30) días de ejecución del contrato. En caso de modificación o apertura de una nueva Unidad Operativa, el contratista deberá allegar el respectivo estudio de seguridad, dentro de los quince (15) días siguientes a la solicitud. | SATISFACTORIO | El contratista **16 de OCTUBRE 2025** entregara el informe de estudios de seguridad a la supervisión del contrato. Así mismo mes a mes se entregarán recomendaciones o a actualizaciones de seguridad de acuerdo con la solicitud de la supervisión. |
| **7** | El contratista deberá actualizar el estudio de seguridad semestralmente en un informe escrito y en medio magnético, (incluyendo material fílmico o fotográfico de las instalaciones) de evaluación de las condiciones de seguridad de las diferentes dependencias o sedes donde se preste el servicio de vigilancia. Así mismo deberá elaborar y presentar estudios e iniciativas orientados a mejorar la | SATISFACTORIO | La UT se compromete, dentro de los tiempos establecidos a cumplir lo establecido en la obligación contractual toda vez que en el acápite anterior se relaciona la primera entrega de los estudios de seguridad. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251022-205126-4299b2-770192.48
2025-10-22T20:54:46-05:00 - Pagina 10 de 35

| | | | |
|---|---|---|---|
| | prestación del servicio, cuando lo considere necesario o el supervisor del contrato lo solicite | | |
| **8** | Poner a disposición de la SDIS el talento humano (coordinador, supervisor y vigilantes o guardas) idóneo, capacitado y suficiente de acuerdo con el anexo técnico durante todo el plazo de ejecución del contrato. | SATISFACTORIO | La UT SERIN-DIEZ, tiene como política de Selección asegurar que el personal sea el más competente, calificado, de valores éticos y morales, con las condiciones físicas y mentales aptas al cargo vacante para la prestación del servicio, dentro de algunos ítems de selección se resalta: Verificar que el aspirante no tenga antecedentes judiciales, penales o tener quejas por maltrato físico, violencia sexual, y /o violación de los derechos humanos. TTHH de la empresa expide certificación sobre este tema mes a mes y se entrega la misma.<br><br>Se adjunta PDF certificación antecedentes. |
| **9** | Asumir el costo del coordinador y supervisores de vigilancia conforme a la necesidad del grupo adjudicado. | SATISFACTORIO | En la pre factura, como en los cumplidos; se puede evidenciar que no están contemplados estos costos ya que la empresa asume los costos de coordinación y supervisión de acuerdo con las necesidades, asegurando que todos los dispositivos de seguridad y responsabilidades sean cubiertos adecuadamente. |
| **10** | Cumplir con todos los ofrecimientos realizados en la propuesta, y solicitados en el estudio previo, anexo técnico y/o pliego de condiciones, durante la ejecución del contrato. | SATISFACTORIO | El contratista ha venido cumpliendo con los ofrecimientos realizados en la propuesta económica, y lo establecido en los pliegos, tanto con el personal de talento humano. Supervisores, coordinación, general, de SST SSG, instalación de dispositivos de control de rondas en las UO, puesta en marcha de las capacitaciones y demás ponderación establecida en el pliego de condiciones para la ejecución del contrato. |
| **11** | Recibir todos los bienes objeto de vigilancia debidamente inventariados, los cuales deben coincidir plenamente con el listado de bienes suministrado por la SECRETARÍA en cada unidad operativa. , una | SATISFACTORIO | La empresa UT SERIN-DIEZ, el día 12 de septiembre del 2025 Inicio la verificación de los inventarios de los bienes de la entidad que se encuentran en las diferentes unidades operativas que conforman el grupo No. 2, a través de firma del acta tripartita establecida en cada una de las diferentes sedes y por parte de la empresa saliente, con el Referente Administrativo y referente |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251022205126-4299b2-770192.48
2025-10-22T20:54:46-05:00 - Pagina 11 de 35

| | | | |
|---|---|---|---|
| | vez suscrita el acta de inicio del contrato. | | de inventarios de cada localidad, el día 16 de septiembre 2025. |
| **12** | Entregar los bienes de la SECRETARÍA debidamente inventariados, el cual debe igualmente, coincidir con el listado de bienes suministrado por la SDIS a través del área de inventarios, al momento de terminar el contrato. | SATISFACTORIO | El contratista, el día 12 de septiembre del 2025, realizó revisión de listados de inventarios de las diferentes Unidades Operativas. A la fecha no se presenta ningún reporte de perdidas como se puede evidenciar en las certificaciones de prestación del servicio.<br>Se levantaron actas de inventarios con sus respectivos listados, los cuales se entregarán en cada Unidad Operativa y Subdirección en PDF. Así mismo se entregarán sin novedad al final del contrato. |
| **13** | Allegar el certificado vigente de aptitud psicofísica del personal, expedido por una institución autorizadas por la Dirección General de Sanidad Militar, en caso de requerirse servicio con arma, lo cual será allegado una vez el supervisor lo solicite. | SATISFACTORIO | En el contrato no se solicitó servicio del talento humano con armas, sin embargo, la empresa en las políticas de contratación, solicito a su personal la realización de los exámenes de Ingreso para su capital humano. |
| **14** | En cada puesto de vigilancia de las unidades operativas y nivel central, deberá contar con una minuta para el registro del cambio de turno y las novedades diarias, ingreso ó salida de bienes y/o personas entre dependencias de la SDIS, entre otros. | SATISFACTORIO | La UT De acuerdo con cada uno de los servicios asignó para este cumplimiento las siguientes minutas:<br>(1) minuta de puesto<br>(2) minuta de ingreso y salida de personal<br>(3) minuta ingreso y salida de elementos<br>Se les reitera a los señores coordinadoras el cumplimiento de este procedimiento durante el mes de SEPTIEMBRE del 16 al 30 del 2025 se retroalimento una vez más al personal sobre el diligenciamiento de las tres minutas asignadas al puesto de trabajo y revisión de inventarios. |
| **15** | Garantizar las visitas móviles establecidas en las especificaciones técnicas, de acuerdo con el estudio previo y/o anexo técnico y/o pliego de condiciones. | SATISFACTORIO | Se han realizado cada una de las visitas de acuerdo con el cronograma interno atendiendo los diferentes requerimientos de inicio del contrato e indicado en las Obligaciones contractuales y ambientales, tanto de supervisión como el coordinador y funcionarios de Sistema de seguridad en el trabajo, acuerdo al cronograma. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251022205126-4299b2-770192.48
2025-10-22T20:54:46-05:00 - Pagina 12 de 35

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **16** | Vincular para la ejecución del contrato, personal idóneo y capacitado cumpliendo con las normas vigentes. | SATISFACTORIO | El personal vinculado al grupo N 2. De la empresa, La UT SERIN-DIEZ, certifica que es idóneo, capacitado y que cumple a cabalidad con los requisitos, con el perfil establecido por el contrato y dando la inducción necesaria para cumplir con la misionalidad de la entidad SDIS. En el informe de gestión se relaciona el personal que ingreso. |
| **17** | Expedir al personal vinculado para la ejecución del contrato, la credencial de identificación de conformidad con el artículo 87 del Decreto Ley 356 de 1994, modificado por el artículo 103 del Decreto 019 de 2012 y demás nomas que las modifiquen o adicionen, la cual deberá ser portada en un lugar visible por cada guarda, coordinador y supervisor. | SATISFACTORIO | Se está realizando el proceso de acreditación con la superintendencia de Vigilancia y seguridad privada del personal nuevo de guardas que fueron contratados para prestar el servicio de vigilancia en las diferentes unidades operativas del grupo No.2 SDIS, entregándole su respectivo Carnet, cumpliendo con el sistema de calidad de la empresa, los colaboradores se encuentran inscritos en la página de la superintendencia de vigilancia y seguridad privada (https://www.supervigilancia.gov.co) en la APO “Acreditación de Personal Operativo” (https://www.supervigilancia.gov.co/publicaciones /6023/acreditación-personal-operativo). |
| **18** | El contratista deberá certificar mensualmente mediante informe los antecedentes de los vigilantes y supervisores, informando a esta entidad cualquier tipo de novedad durante la ejecución del contrato. | SATISFACTORIO | La empresa realiza las verificaciones al personal asignado al Contrato mediante las plataformas de la Policía Nacional, Medidas Correctivas, Contraloría, Personería y Procuraduría se expide certificación del mes de SEPTIEMBRE del 16 al 30, del 2025 en general de todos los vigilantes, el contratista certifica y válida la información del personal mensual de todos los guardas. |
| **19** | Todo el personal del servicio de vigilancia deberá observar un trato respetuoso hacia los funcionarios/as y usuario/as de la SDIS, lo mismo que para con todos los ciudadanos que requieran la atención de la misma. | SATISFACTORIO | En este mes no se presentaron quejas de malos tratos por parte del personal seguridad, hacia los funcionarios de la SDIS; o población en general, ni queja por parte del contratista, toda vez que la empresa está realizando capacitaciones de atención al cliente en cada una de las unidades operativas, así mismo implementado las capacitaciones ofrecidas en el marco de la contratación, con el personal prestador del servicio. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251022205126-4299b2-770192.48
2025-10-22T20:54:46-05:00 - Pagina 13 de 35

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **20** | Dotar a cada guarda de seguridad, de uniforme, calzado, kit de invierno, radio y/o equipos de comunicación apropiados al personal de vigilancia para la prestación del servicio, de conformidad con las normas vigentes, y lo establecido en el Anexo Técnico. | SATISFACTORIO | La empresa UT SERIN-DIEZ, le entregó a cada guarda dos uniformes para la prestación del servicio, con una chaqueta y zapatos de acuerdo con las obligaciones establecidas, elementos de trabajo.<br>La comunicación con las diferentes unidades es mediante celular e internamente donde lo requiera es por medio de radios punto a punto, aplicación móvil en las localidades en todos los puestos para sus reportes y comunicación. |
| **21** | Garantizar la protección y tratamiento de los datos personales a los que tienen acceso los guardas destinados a la ejecución del contrato, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 | SATISFACTORIO | La empresa UT desde las directrices y en cumplimiento con la normatividad ley 1581 de 2012, certifica y garantiza la protección de datos tanto de su personal, como el que tiene acceso ellos, no solo la protección de bienes y personal físico; adicional a ello los medios tecnológicos, toda vez que la empresa capacita y da la aplicación especial de la ley 1581 de 2012. Esto incluye controlar el acceso a áreas donde se manejen o almacenen datos sensibles.”. Y la protección a los mismos |
| **22** | Mantener vigente la certificación donde conste que la escuela de capacitación y entrenamiento en vigilancia y seguridad privada y los departamentos de capacitación, cuentan con el plan educativo institucional en seguridad privada - PEIS, aprobado por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, dando cumplimiento a la Resolución 6999 del 28 de septiembre de 2012, expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada y demás normas que la modifiquen o adicionen. | SATISFACTORIO | El contratista de La UT SERIN-DIEZ entregas PDF licencia de funcionamiento de la V. I. P SCHOOL LTDA Licencia de funcionamiento de la Resolución d ela Supervigilancia No.20204440062177 de 29 de diciembre de 2020.<br><br>Se encuentra vigente a la fecha, se adjunta PDFresolución en la cual se autoriza el PEIS. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251022205126-4299b2-770192.48
2025-10-22T20:54:46-05:00 - Pagina 14 de 35

| | | | |
|---|---|---|---|
| **23** | Cumplir con los programas de capacitación y entrenamiento de su personal de conformidad con lo establecido en el Decreto 356 de 1994 y la normatividad complementaria y sus correspondientes actualizaciones, durante el plazo de ejecución. En caso del personal que tenga a cargo la manipulación de los medios tecnológicos, deberá cumplir con la capacitación específica del mismo, en el manejo adecuado de los medios tecnológicos que serán utilizados con ocasión de la prestación del servicio. | SATISFACTORIO | El contratista Permanentemente retroalimenta al personal de vigilantes sobre el buen trato a en la atención a la ciudadanía en general, inspecciones y controles de acceso.<br>CAPACITACION EJECUCION DEL CONTRATO:<br><br>La UT maneja un componente educativo, donde nos presenta un plan de capacitaciones las cuales será brindadas desde la empresa junto con el personal encargado.<br>Se anexa el plan de capacitaciones y se certificara con la asistencia del personal, donde se evidencie la participación del talento humano, en la puesta en marcha del contrato y en su ejecución, información que es anexada en la obligación contractual y en el informe de gestión por parte de la empresa. |
| **24** | Prestar entrenamiento y capacitación mensualmente sobre labores particulares que debe realizar el vigilante, según instrucciones del supervisor designado por la SECRETARÍA, las cuales deben constar por escrito y cumplirse estrictamente. | SATISFACTORIO | Para este periodo la empresa capacito y se retroalimento al personal de vigilantes sobre el buen trato a en la atención a la ciudadanía en general, consignas específicas, generales inspecciones y controles de acceso, información está de manera digital para seguir contribuyendo en la política Ambiental ahorro de papel.<br>Así como lo establece las obligaciones contractuales y el cronograma de capacitaciones. |
| **25** | Suministrar sin costo adicional para la Secretaría, el personal emergente necesario para reemplazar inmediatamente al (los) vigilante (s) que falten a su turno | SATISFACTORIO | La UT SERIN-DIEZ, atiende la obligación, cubriendo las diferentes novedades presentadas por ausencias o incapacidades del personal de vigilantes, refuerzos de eventos, dando cumplimiento a los servicios facturados, se cubre con personal del mismo contrato preferiblemente.<br>Se atiende oportunamente todos los requerimientos de instalaciones de servicios de Vigilancia Humana, se prestan apoyos adicionales a diferentes eventos de la entidad cuando es requerido. |
| **26** | Rotar a los vigilantes dentro de los puestos de vigilancia objeto del contrato máximo cada 5 meses, o previa solicitud del supervisor del contrato designado por la SECRETARIA, o cuando existan motivos que la justifiquen. | SATISFACTORIO | Desde la supervisión se impartió la directriz para dar cumplimiento con la rotación a los vigilantes dentro de los puestos de vigilancia objeto del contrato máximo cada 5 meses, o previa solicitud del supervisor del contrato designado por la SECRETARIA, o cuando existan motivos que la justifiquen, autorizado por la supervisión o apoyo a la supervisión del contrato, contenido que se |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251022205126-4299b2-770192.48
2025-10-22T20:54:46-05:00 - Pagina 15 de 35

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | encuentra especifico en el informe de gestión. |
| **27** | Reportar todo cambio de personal que se efectúe durante la ejecución del contrato, en las condiciones señaladas en el estudio previo y/o anexo técnico y/o Pliego de condiciones. En caso de ser necesario y debidamente justificado el cambio de algún coordinador y supervisor para la prestación del servicio, el contratista deberá reportarlo por escrito a la Unidad Operativa y al Supervisor del contrato, indicando las razones que lo justifican y anexando la hoja de vida y soportes de la misma para el reemplazo. En todo el personal propuesto para el cambio debe de cumplir con las condiciones técnicas exigidas en el anexo técnico o las ofrecidas para obtener el puntaje respectivo | SATISFACTORIO | Para este periodo el contratista realiza los diferentes controles con el personal de guardas y no se han presentado situaciones relevantes o graves que ameriten el cambio necesario con el personal, La UT SERIN-DIEZ, seguirán realizando los seguimientos preventivos y así evitar alguna situación que nos altera la excelente prestación del servicio a la fecha.<br>Se realizan las recomendaciones de seguridad para evitar inconvenientes por incumplimiento de obligaciones contractuales. |
| **28** | Los vigilantes que sean cambiados por faltas graves en el servicio de alguna de las sedes o dependencias no podrán volver a laborar en ninguna de las sedes de la Secretaría, durante la ejecución del contrato y sus prórrogas si las hubiere. | SATISFACTORIO | La UT SERIN-DIEZ, a la fecha no se ha presentado esta situación especial o grave con el personal, sin embargo, se está realizando el seguimiento necesario para ser preventivos y evitar alguna situación que nos altera la excelente prestación del servicio a la fecha. Se realizan las recomendaciones de seguridad para evitar inconvenientes por incumplimiento de Obligaciones contractuales. |
| **29** | El contratista deberá prestar los servicios en la ubicación, puestos y turnos que le indique la supervisión, conforme al anexo técnico, estas variaciones deben ser atendidas por el contratista en un término no superior de cuatro (4) horas, contadas a partir de la solicitud del supervisor sin | SATISFACTORIO | Para este periodo La UT SERIN-DIEZ cumples y viene cumpliendo de conformidad a lo estipulado en el contrato, la información de los vigilantes, nombre, numero de cedula, numero de celular y ubicación de puesto. Se entrega archivo por este ítem. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251022-205126-4299b2-770192.48
2025-10-22T20:54:46-05:00 - Pagina 16 de 35

| | | | |
|---|---|---|---|
| | que esto genere reclamaciones posteriores a la SECRETARÍA. | | |
| **30** | El coordinador de vigilancia deberá realizar mínimo una vez al mes, una visita a cada unidad operativa del grupo adjudicado y deberá dejar constancia de ello mediante informe de visita y las demás visitas que se soliciten por parte del supervisor que sea designado por la Entidad | SATISFACTORIO | El contratista realiza el cronograma y el coordinador realiza las visitas a las Unidades Operativas, imparten recomendaciones, capacitaciones, atienden solicitudes, por parte de los coordinadores y hace recorridos a todas las instalaciones verificando alguna vulnerabilidad o riesgo en las U.O. |
| **31** | Garantizar jornadas de trabajo al personal vinculado para la prestación del servicio, observando estrictamente el cumplimiento de las normas laborales ó del régimen de trabajo asociado, sin exceder la intensidad horaria de jornada de ley y demás normas laborales del personal ó la señalada en tal régimen asociativo. | SATISFACTORIO | El contratista envía La programación del personal de vigilancia asignado al dispositivo de seguridad del Grupo No 2 en las diferentes unidades operativas, y estás están acorde con las normas laborales vigentes, por ejemplo, Las tripletas trabajan dos de día, dos de noche y descansan dos días. Los diurnos laboran cinco de día y descansan dos. Los nocturnos laboran cuatro turnos y descansas dos.<br>Lo cual no sobrepasan las horas semanales permitidas por ley, todos los turnos adicionales son cancelados a los vigilantes en su pago de nómina, en caso de que se preste el servicio. |
| **32** | Garantizar que el personal vinculado para la prestación del servicio, no se presente al lugar de ejecución bajo efectos de alcohol o sustancias psicotrópicas, ni encontrarse bajo sus efectos en el ejercicio de sus funciones. | SATISFACTORIO | Se ha cumplido hasta la fecha con esta obligación sin haberse presentado ninguna Situación de esta índole, se realizan las recomendaciones. Anexan digitalmente con todo el personal. Se anexa PDF Política de Prevención de Consumo de Alcohol Drogas, dando así el cumplimiento a la obligación contractual. |
| **33** | El contratista sólo podrá utilizar armas definidas en el anexo técnico y deberá adoptar todas las medidas necesarias para evitar la pérdida o extravío del armamento, por lo cual deberá empotrar cajillas de seguridad, en cada una de las sedes de la Secretaría que lo requieran. El personal que utilice armamento autorizado, deberá portar uniforme y | SATISFACTORIO | Para este periodo y siguiendo las directrices de la entidad a la fecha No Aplica, ya que no hay armamento asignado al contrato en ninguna unidad operativas, del contrato SDIS. Sin embargo, el contratista se encuentra debidamente certificado por las entidades y empresas competentes. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251022-205126-4299b2-770192.48
2025-10-22T20:54:46-05:00 - Pagina 17 de 35

| | | | |
|---|---|---|---|
| | llevar consigo la credencial de identificación vigente y la fotocopia del permiso (salvo conducto) para tenencia o porte. | | |
| **34** | Presentar mensualmente el informe de ejecución del contrato, en donde se evidencien el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales. | SATISFACTORIO | Se presentó por parte del contratista el correspondiente informe de ejecución del periodo 16 al 30 de septiembre 2025. |
| **35** | Informar a la SECRETARÍA, inmediatamente sobre cualquier evento que ponga en peligro ó atente contra el estado de conservación y seguridad de los bienes y personas en todas las sedes vigiladas. | SATISFACTORIO | Se cumple con esta obligación reportando cualquier novedad que se presente en las unidades operativas, mediante correo electrónico y el grupo de WhatsApp |
| **36** | El contratista deberá entregar un informe a la SDIS, en el plazo que señale la supervisión del contrato, sobre la necesidad de implementar o no un sistema de control de acceso para los predios distintos al nivel central y que estén a su cargo. | SATISFACTORIO | El contratista, en las visitas realizadas a las Unidades Operativas para el debido reporte de medios tecnológicos, en la mayoría de los puestos no cuentan con la infraestructura para instalar Controles de Acceso, sin embargo, cumpliendo con el pliego de condiciones se instaló un control de acceso en la sede de Nivel Central y lo establecido en el anexo técnico del contrato. |
| **37** | El contratista deberá entregar en el plazo que señale la supervisión del contrato, un informe de recomendaciones sobre los ajustes que requiriera el sistema de control de acceso. | SATISFACTORIO | En la mayoría de los puestos no cuentan con la infraestructura para instalar estos medios tecnológicos, el contratista radica las recomendaciones de seguridad para las distintas unidades Operativas en el tiempo establecido en este caso nivel central. |
| **38** | El contratista deberá mantener un registro y protocolos actualizados de los lugares en los cuales se encuentren las armas con permisos vigentes de tenencia o porte, que utilizarán los vigilantes que prestarán servicio en la Secretaría. | SATISFACTORIO | Para esta obligación No Aplica, toda vez que no se ha adquirido este servicio con armamento al Grupo No 2, en ninguna unidad operativa. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251022205126-4299b2-770192.48
2025-10-22T20:54:46-05:00 - Pagina 18 de 35

| | | | |
|---|---|---|---|
| **39** | Asumir los costos de instalación, puesta en funcionamiento, mantenimiento (preventivo, correctivo y /o reemplazo de equipos y/o repuestos) y/o reubicación de los medios tecnológicos, mientras dure la prestación del servicio, velando por que los mismos se encuentren en funcionamiento todo el tiempo requerido y las alarmas funcionen y se monitoreen las 24 horas del día. | SATISFACTORIO | El contratista viene asumiendo todos los costos por las diferentes instalaciones de medios tecnológicos MT y su debido funcionamiento, cumpliendo a cabalidad con este requerimiento como se establece en el anexo técnico, realizando el respectivo mantenimiento correctivo en donde sea requerido, para garantizar el buen funcionamiento de los Medios Tecnológicos, adicional a ello es soportado con la certificación que brinda la empresa. |
| **40** | Reponer los bienes a él encomendados en un término no mayor a 20 días calendario, en caso que ocurra daño y/o siniestro por pérdida ó hurto de los mismos, en las dependencias donde el contratista presta el servicio, y que se establezca que hubo negligencia, omisión, impericia y/o falta de vigilancia y custodia del servicio de vigilancia, conforme a lo establecido en el Anexo Técnico de esta contratación. | SATISFACTORIO | En el periodo comprendido en el mes de SEPTIEMBRE **del 16 al 30 del 2025**, y en la verificación de inventarios por Inicio de Contrato, dando cumplimiento al mismo no presentó la novedad con relación a la pérdida de bienes. |
| **41** | En caso de que el medio tecnológico haya requerido mínimo dos mantenimientos correctivos y/o cuando se requiera para la correcta prestación del servicio, el contratista deberá cambiarlo por uno nuevo con su respectiva puesta en funcionamiento sin costo adicional para la Entidad. | SATISFACTORIO | Se viene cumpliendo con el ofrecimiento desde el inicio del contrato N° 9482 del 12 septiembre de 2025., A la fecha se han realizado mantenimiento preventivo y correctivos adicional el cambio de cableado y cámaras de vigilancia, reubicación de cámaras, monitores, elementos dañados por cambios por bajón de energía, cuando ha sido necesario. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251022-205126-4299b2-770192.48
2025-10-22T20:54:46-05:00 - Pagina 19 de 35

| | | | |
|---|---|---|---|
| **42** | El contratista deberá contar con un técnico especialista disponible para atender los requerimientos de medios tecnológicos y presentar mensualmente informe emitido por el técnico encargado en el manejo, reparación y mantenimiento de los medios tecnológicos realizados durante el mes. | SATISFACTORIO | La empresa contrato técnicos encargado del control y quienes presentan el informe de medios tecnológicos de las distintas actividades que hace el técnico en las localidades durante el mes de SEPTIEMBRE del 16 al 30, del 2025, mantenimiento preventivo solucionando imprevistos presentados y reportados, se anexa informe en la obligación contractual |
| **43** | El contratista deberá garantizar un almacenamiento digital de CCTV de mínimo ciento ochenta (180) días calendario, en cada una de las unidades operativas en las cuales se hayan instalado medios electrónicos. | SATISFACTORIO | Se realizó verificación de los discos duros de los diferentes CCTV para garantizar el almacenamiento de los registros obtenidos durante los días establecidos y los que fue necesario por tiempo cambiarlos se realizó, de acuerdo a los controles de los técnicos asignados al contrato con la capacidad de 4 a 6 teras. |
| **44** | Se requiere que se realice backup del almacenamiento digital cada ciento ochenta (180) días con el fin de garantizar custodia y almacenamiento de una copia de seguridad de las video grabaciones. | SATISFACTORIO | Se realizó verificación por parte de los técnicos de los discos duros de los diferentes CCTV para garantizar el almacenamiento de los registros obtenidos durante los días establecidos, teniendo dos y tres discos por Unidad Operativa de la capacidad mencionada. |
| **45** | El contratista se obliga a conservar los archivos, consignas, libros, CDs, cuadernos de minuta y demás documentos relativos a la ejecución del contrato, debidamente identificados y por un término no inferior a cinco (5) años, después de finalizado el contrato. | SATISFACTORIO | Al contratista desde el inicio, se le dan las directrices para garantizar que Los archivos y documentos diligenciados hasta la fecha estarán debidamente almacenados en las Oficinas de La UT SERACIS. |
| **46** | Garantizar que el parque automotor que ponga a disposición a la Entidad, cumpla con las especificaciones señaladas en el anexo técnico, para la ejecución del contrato, garantizando una eficiente y eficaz ejecución del contrato | SATISFACTORIO | La empresa pone a disposición de los auditores de la SDIS e interventor del Contrato, los respectivos vehículos de acuerdo con las especificaciones técnicas para la prestación del servicio. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251022205126-4299b2-770192.48
2025-10-22T20:54:46-05:00 - Pagina 20 de 35

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | |  |
| **47** | El contratista se compromete a coordinar con el supervisor del contrato la manera más oportuna, ágil y efectiva de solucionar los servicios imprevistos que se presenten para atender necesidades del servicio. | SATISFACTORIO | Durante el lapso comprendido entre SEPTIEMBRE del 16 al 30 del 2025, no se presentan novedades imprevistas que afecten el servicio, se mantienen los servicios de acuerdo con los pliegos desde el momento de su instalación y se cumple en el Contrato. |
| **48** | Entregar al supervisor del contrato designado por la Secretaría dos equipos de comunicación celular por grupo, que cuenten con las características tecnológicas y de comunicación necesarias para garantizar la correcta, oportuna y permanente comunicación entre el supervisor, el apoyo a la supervisión de la SDIS y el contratista. | SATISFACTORIO | El contratista cumplió con la entrega de dos teléfonos celulares a la Supervisión del contrato. |
| **49** | Participar en las actividades complementarias propuestas por la SDIS, con la finalidad de mejorar la prestación del servicio. | | El contratista ha participado de las actividades complementarias y ha estado en la disposición para apoyar a la SDIS en cualquier acampamiento solicitado, siempre brindando un servicio de calidad y amable. |
| **50** | El contratista deberá dentro del primer mes de ejecución del contrato garantizar la logística (espacios adecuados, material y ayudas audiovisuales), para desarrollar la capacitación “Taller de Formación en Genero y Derechos de las Victimas en Violencia para Personal de Servicios adscritos a la SDIS” que brindará la SDIS a través de | SATISFACTORIO | Se coordinará con el área de SDIS y se invitará al personal a las capacitaciones o actualización para el personal que está certificado de “Taller de Formación en Genero y Derechos de las Victimas en Violencia para Personal de Servicios adscritos a la SDIS” y “Sensibilización Ruta Interna de Atención en Comisarías de Familia” se está por definir fecha con la SDIS. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251022-205126-4299b2-770192.48
2025-10-22T20:54:46-05:00 - Pagina 21 de 35

| | | | |
|---|---|---|---|
| | la Subdirección para la familia a todos los operadores del servicio de vigilancia que estén o vayan a prestar el servicio a través del presente contrato. | | |
| **51** | El contratista debe certificarse como empresa familiarmente responsable a través de la obtención del "Sello Empresas que Tejen y Protegen Familias" estrategia a cargo de la subdirección para las familias de la secretaria Distrital de Integración Social | SATISFACTORIO | El contratista y la SDIS desde el área de apoyo logístico, y en reunión con la dirección de familias, organizan el plan de acción para poner en marcha las capacitaciones y actividades a desarrollar.<br>Para darle cumplimiento a la Obligación se entregará carta de aceptación para la obtención "Sello Empresas que Tejen y Protegen Familias" estrategia a cargo de la subdirección para las familias de la secretaria Distrital de Integración Social, se asistirá a las reuniones programas por la entidad frente a esta Obligación para así lograr cumplir con el sello empresarial junto con las empresas. |
| **52** | El contratista deberá informar a la SDIS los cambios de personal con la finalidad de que los mismos sean capacitados por la Subdirección para la Familia, en la capacitación “Taller de Formación en Género y Derechos de las Victimas en Violencia para Personal de Servicios adscritos a la SDIS” y “Atención al público | SATISFACTORIO | LA UT viene cumpliendo desde el inicio del contrato N° 9482 del 12 septiembre 2025 de realizan los cambios del personal por renuncias, rotaciones, se informar a la supervisión del contrato y a cada Unidad Operativa, la Subdirección y Supervisión del contrato, para el trámite y al personal junto con la empresa, se brindan las capacitaciones y talleres asociados a lo ofrecido inicialmente en el contrato, para dar cumplimiento a cabalidad en la prestación del servicio. |
| **53** | El coordinador deberá realizar visitas a todas las sedes (contactando a la encargada o al encargado de punto) objeto del presente contrato, para lo cual deberá elaborar un cronograma y presentarlo a la entidad 5 días hábiles después de suscrita el acta de inicio. Así mismo deberá allegar la constancia de la realización de las visitas | SATISFACTORIO | El contratista elaboró un cronograma de visitas para el mes de SEPTIEMBRE del 16 al 30 del 2025, visitaron las unidades operativas asignadas al grupo No 2 en las cuales se adelantaron Informes y se verificó mediante lista de chequeo la prestación del servicio, teniendo presente que se da inicio al nuevo contrato, es prudente la organización de todo el personal, bienes, elementos para el respectivo empalmen y puesta en funcionamiento de medios tecnológicos y la ejecución del contrato. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251022-205126-4299b2-770192.48
2025-10-22T20:54:46-05:00 - Pagina 22 de 35

| | | | |
|---|---|---|---|
| **54** | Asumir los riesgos que correspondan, de conformidad con lo establecido en el numeral "RIESGOS PREVISIBLES AVALADOS POR LA DIRECCIÓN DE ANALISIS Y DISEÑO ESTRATÉGICO QUE PUEDEN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO" señalados en la matriz de riesgos. | SATISFACTORIO | El contratista, mediante la ejecución ha venido cumplido a la fecha con esta obligación, realizando los controles mensuales por al área encargada verificando y controlando la prestación del servicio instalación y desinstalación de servicios de seguridad en las unidades operativas del grupo N 2, la empresa está en condiciones de asumir los riesgos establecidos en el estudio previo y que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, si se llegasen a materializar |
| **55** | Dar cumplimiento a las acciones establecidas en el numeral "OBLIGACIONES AMBIENTALES" del anexo técnico, y demás lineamientos ambientales determinados por la SDIS en la ejecución del contrato. Lo anterior, sin costo adicional para la Entidad. | SATISFACTORIO | La contratista, en cabeza del coordinador y el componente ambiental desde la empresa, asisten a las capacitaciones ofertadas desde el área ambiental de la SDIS, para que se capaciten en cada una de las orientaciones ambientales, las cuales soportaran en el acápite de obligaciones ambientales y así mismo se anexara en el informe de gestión la presente obligación que el personal de seguridad, del grupo N 2, se capacita y se les informa los temas a que hace referencia esta Obligación especialmente con el día de apagón ambiental, día de Movilidad Sostenible, control de fugas ocultas, PIGA, manejo de residuos, papales entre otras etc, para que se realice y se deje evidencia de la actividad desarrollada, es de precisar aclarar que esto no genera costo adicional al contrato. |
| **56** | Vincular y mantener durante la ejecución del contrato el equipo de trabajo mínimo de mujeres, conforme a lo establecido en el Decreto Distrital 332 del 29 de diciembre de 2020, "Por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital", modificado por el Decreto 634 de 2023, so pena de la imposición de multas, sanciones y demás consecuencias previstas en el contrato y en las demás normas aplicables. | SATISFACTORIO | El contratista conoce a cabalidad la norma establecida en el Decreto Distrital 332 del 29 de diciembre de 2020, "Por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital" garantizando los porcentajes establecidos en el mismo para la ejecución del contrato.<br>Se le recomienda aplicarla en las diferentes contrataciones de la empresa, teniendo en cuenta esta obligación y mensualmente informa mediante escrito, la cantidad de personal femenino y masculino que este asignado al contrato de la SDIS, se soporta en la certificación. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251022205126-4299b2-770192 48
2025-10-22T20:54:46-05:00 - Pagina 23 de 35

| | | | |
|---|---|---|---|
| **57** | Cuando hubiere lugar a ello, prestar el servicio de vigilancia y seguridad privada utilizando medio canino atendiendo la normatividad respectiva en especial lo señalado en la Resolución 02601 de 2003 expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad privada. | SATISFACTORIO | A el contratista se le informa seguir las Directrices de la SDIS, del área de apoyo logístico, para que este presto a atender cualquier solicitud de apoyo o instalación de servicio en el caso que sea requerido. Y se anexa la licencia en PDF. |
| **58** | Ejecutar las demás que correspondan para el cumplimiento del objeto contratado, de acuerdo con la naturaleza del mismo y aquellas que la Constitución y las leyes determinen. | SATISFACTORIO | El contratista Garantiza la comunicación permanente con los referentes administrativos, coordinadores y directivos, supervisores de acuerdo con los parámetros establecidos en el contrato y valores agregados por parte de la empresa para garantizar la correcta prestación el servicio y el cumplimiento de la misionalidad de la entidad SDIS, bajos los principios y valores que nos identifican. |

**2.3 OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE GESTIÓN**

| No OBLIGACON | OBLIGACIÓN | ESTADO | OBSERVACION |
|---|---|---|---|
| **1** | Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG-y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del contrato, según las orientaciones específicas del supervisor | SATISFACTORIO | La UT, se compromete ejercer el autocontrol en todas las acciones desarrolladas en el marco del objeto contractual, aplicando de manera estricta las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, actualizado mediante el Decreto Nacional 1499 de 2017.<br>Asimismo, se dará cumplimiento y las actividades u actuaciones estarán alineadas con las políticas de gestión y desempeño, atendiendo las orientaciones específicas, con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno, transparente y eficaz de los compromisos adquiridos. |

**2.4. OBLIGACIONES AMBIENTALES**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251022-205126-4299b2-770192.48
2025-10-22T20:54:46-05:00 - Pagina 24 de 35

| No OBLIGACIÓN | OBLIGACIÓN | ESTADO | OBSERVACION |
|---|---|---|---|
| **1** | Comunicar las buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA al personal que participe en el desarrollo del presente contrato, con el fin de que se realicen cuando se encuentre en las instalaciones de la SDIS. | SATISFACTORIO | El contratista UT dando inicio al contrato, asistió a capacitación en temas ambientales como el apagón, PIGA, materiales reciclados, de papelería, día de la movilidad, materias primas para la elaboración de insumos etc., con los coordinadores de los 5 grupos para que se trasmita la capacitación al personal de seguridad, que presta sus servicios, dándoles los protocolos y obligaciones que debemos presentar en la prestación del servicio, para el área ambiental.<br><br>Para este periodo se informa que se realiza la socialización general del programa ambiental de la SDIS y de manera permanente a todo el personal sobre el plan PIGA, para su conocimiento y aplicación., Se comparte el material entregado por la entidad y que hace referencia a este ítem. Se recomienda la capacitación al personal sobre este tema mes a mes. |
| **2** | El contratista deberá utilizar materiales reciclados para el embalaje de los elementos y/o productos que requieren empaque y/o embalaje. (No se permite el uso de poliestireno expandido-icopory plástico de un solo uso), en cumplimiento del Decreto Distrital 317 de 2021, por medio del cual se reglamenta el Acuerdo Distrital No. 808 del 2021 y se establecen medidas para reducir progresivamente la adquisición y consumo de plásticos de un solo uso en las Entidades del | SATISFACTORIO | La UT contratista cumple a cabalidad con la obligación ya que utilizan embalajes tipo cartón, como empaques para las dotaciones del personal en la empresa, así mismo como materias primas amigables con el medio ambiente en la elaboración de las minutas, entre otros materiales. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251022205126-4299b2-770192.48
2025-10-22T20:54:46-05:00 - Pagina 25 de 35

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Distrito Capital y el artículo 2 de la Ley 2232 de 2022. | | |
| **3** | Los materiales de papelería utilizados en la prestación de los servicios del contrato deben ser de materiales reciclados o biodegradables tales como los libros de minutas, las carpetas, libros de control de entradas y salidas entre otros. | SATISFACTORIO | La UT cumple con la obligación, anexa certificación de la empresa donde se valida la procedencia de los elementos de papelería, dándole el respectivo aprovechamiento y reciclajes comunes. Anexa certificación. |
| **4** | Realizar el "APAGÓN AMBIENTAL" de acuerdo con lo establecido en lo establecido en los artículos 2 y 5 del Acuerdo 403 de 2009. | SATISFACTORIO | La presente obligación no se realizó con este contratista, teniendo en cuenta que el contrato inicio el 16 de septiembre 2025 y el apagón se realiza el dia 8 de cada mes. |
| **5** | Apoyar las tomas de los datos del contador o medidor del agua realizadas en las unidades operativas, para la identificación de fugas ocultas, en articulación con los responsables ambientales y de las unidades operativas en las que el personal del contratista realice la ejecución del contrato. | SATISFACTORIO | El contratista actualmente está cumpliendo con esta obligación ya que los guardas de seguridad son los gestores informativos y aplicables en llevar registro escrito en un libro, del control en el consumo periódico del recurso hídrico en cada unidad operativa.<br>Igualmente se reporta oportunamente cualquier fuga visible que se detecte.<br>Se anexa el informe. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251022-205126-4299b2-770192.48
2025-10-22T20:54:46-05:00 - Pagina 26 de 35

| | | | |
|---|---|---|---|
| **6** | Participar en las diferentes estrategias que sean establecidas desde el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS para ser implementadas en las Unidades Operativas; estas estrategias incluyen días de la movilidad sostenible (días sin carro), campañas, semanas de carácter ambiental (Semana de la Bicicleta, semana de la Reducción de Pérdidas o Desperdicios de Alimentos y Semana Ambiental), procesos de intervención y seguimiento ambiental, divulgaciones, socializaciones de lineamientos ambientales y otras encaminadas al cumplimiento de objetivos y metas ambientales de la SDIS. | SATISFACTORIO | El contratista UT al inicio y en la ejecución, y de la mano con los coordinadores dan cumplimiento con esta obligación mediante el proceso informativo de los guardas, quienes son los impulsadores de recordar y registrar en minuta, al personal de las diferentes actividades implementadas para garantizar el cumplimiento de la actividad denominada Movilidad Sostenible. Y todas las actividades relacionadas para participar en las estrategias que disponga la Entidad. |
| **7** | Garantizar que la prestación del servicio permite la cuantificación digital de visitantes al ingreso de las instalaciones y se minimiza el uso de elementos de papel para la identificación de estos. | SATISFACTORIO | La UT garantiza el registro de los visitantes a través de las minutas, como principal medio de registro, así mismo en aprovechamiento con los medios digitales también hay la opción a través de un código QR, en los casos que los usuarios o participes lo deseen utilizar. |
| **8** | Si durante la ejecución del contrato se utilizan equipos de impresión, estos deben cumplir con el mayor rendimiento de hojas por cantidad de tinta presente en el tóner. | SATISFACTORIO | La UT como contratista se comprometen y certifica el cumplimiento de la presente obligación para el desarrollo de las actividades, es de precisar que la mayor información se maneja de carácter digital. Certificación TORK think ahead |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251022205126-4299b2-770192.48
2025-10-22T20:54:46-05:00 - Pagina 27 de 35

| | | | |
|---|---|---|---|
| **9** | Si durante la ejecución del contrato se utilizan equipos de impresión, el equipo de impresión deberá utilizar tóner que contengan tintas disolventes suaves (biodegradables, base agua o base aceite vegetal) y carezcan de productos químicos dañinos como el metil etilcetona (MEK, por sus siglas en inglés) y ciclohexano, que cumplan con los criterios mínimos establecidos en la NTC 6039, prefiriendo el empleo de tintas fabricadas con criterios ambientales. | SATISFACTORIO | La UT cumple con la obligación y anexa el certificado del uso de equipos, insumos, e impresión, certificado por la empresa ACTUALIZAR, bajo el cumplimiento de los criterios en la NTC 6039. |
| **10** | Si durante la ejecución del contrato existe cambio de partes que sean consideradas como residuos de aparatos eléctricos y electrónicos – RAEE- o residuos peligrosos.<br><br>Deberá garantizar que las partes cambiadas sean gestionadas por un gestor autorizado. | SATISFACTORIO | La UT certifica bajo gestor autorizado denominado, en cumplimiento en la resolución 0480 de 2012 y el acuerdo Arbam, autorizado como punto de recolección de baterías, equipos, radios dados de baja y sus periféricos, entre otros, la empresa se encuentra comprometida entregando dichos residuos.<br>Anexa la certificación. |
| **11** | Entregar el(los) informe(s) y la documentación relacionada con la ejecución del contrato de manera digital de acuerdo a los lineamientos de gestión documental, la supervisión del contrato y en cumplimiento de la política cero papeles de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL. En caso de presentarse observaciones sobre los | SATISFACTORIO | La UT contratista certifica que la mayor información se maneja de carácter digital, lo cual garantiza la política de cero papel, para darle cumplimiento a las obligaciones contractual. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251022-205126-4299b2-770192.48
2025-10-22T20:54:46-05:00 - Pagina 28 de 35

| | | | |
|---|---|---|---|
| | informes o documentación suministrada se deberán entregar los documentos ajustados en un plazo no mayor a los cinco (5) días calendario posterior a la notificación. | | |

**2.5. OBLIGACIONES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

| No OBLIGACIÓN | OBLIGACIÓN | ESTADO | OBSERVACION |
|---|---|---|---|
| **1** | Garantizar la implementación de los procedimientos de trabajo seguro o estándares operativos de acuerdo con su estructura documental, que garanticen la información clara, oportuna y pertinente sobre qué, quién y cómo desarrollar sus actividades. | SATISFACTORIO | La UT se compromete, a través del coordinador de seguridad y salud en el trabajo a cumplir con la normatividad del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, Según la Resolución 0312 de 2019, plan de acción que se implementara en la ejecución del contrato. |
| **2** | El Contratista asume totalmente la responsabilidad y riesgos de la seguridad de su personal, equipos propios o de la empresa, al igual que el control estricto del cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo de sus empleados. | SATISFACTORIO | La UT se compromete, a través del coordinador de seguridad y salud en el trabajo, a dar cumplimiento con las normas y análisis de riesgos en la seguridad del personal, plan de acción que iniciaran; para la aplicación e implementación del programa Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, al contrato.<br>Se anexan documentación del cumplimiento a la Resolución 0312 de 2019:<br><br>Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019<br>(Porcentaje de cumplimiento |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251022205126-4299b2-770192 48
2025-10-22T20:54:46-05:00 - Pagina 29 de 35

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | superior al 85%).<br>□ Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).<br>□ Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.<br>□ Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual;<br>□ Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual. |

**3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:**

- Se solicita que en cada visita realizada a la unidad operativa el supervisor se entreviste con el encargado para conocer novedades, observaciones y recomendaciones de esta unidad y sean trasmitidas a la supervisión del contrato.
- Se solicita reforzar la revisión de bolsos, maletas y paquetes en general tanto a la entrada como a la salida de cada unidad operativa.
- Se recomienda continuar con las rotaciones y traslados de los guardas de vigilancia en las diferentes unidades operativas, garantizando el buen servicio y seguridad de estas.
- Se solicita impartir la información a todos los puestos de vigilancia sobre el diligenciamiento completo, con letra legible y buena ortografía de todas las minutas, libros de control y libros de servicios que estén en las unidades operativas.

**4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES**:

Al presente informe se evidencia un cumplimiento en las obligaciones contractuales satisfactorio.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251022205126-4299b2-770192.48
2025-10-22T20:54:46-05:00 - Pagina 30 de 35

5 **RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:**

**SEGURIDAD SUPERIOR LTDA N – PLANILLA 9493118369**

| ITEM | PERIODO DE PAGO *AÑO – MES* | FECHA DE PAGO *ANO – MES – DÍA* | VALOR |
|---|---|---|---|
| **SALUD** | 2025-10 | 2025-10-09 | $1.278.100 |
| **PENSIÓN** | 2025-09 | 2025-10-09 | $5.176.200 |
| **ARL** | 2025-09 | 2025-10-09 | $1.386.400 |
| **CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR** | 2025-09 | 2025-10-09 | $1.278.100 |

**SEGURIDAD INTERGROUP LTDA - N PLANILLA: 9492924401**

| ITEM | PERIODO DE PAGO *AÑO – MES* | FECHA DE PAGO *ANO – MES – DÍA* | VALOR |
|---|---|---|---|
| **SALUD** | 2025-10 | 2025-10-03 | $3.470.500 |
| **PENSIÓN** | 2025-09 | 2025-10-03 | $14.038.400 |
| **ARL** | 2025-09 | 2025-10-03 | $3.768.900 |
| **CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR** | 2025-09 | 2025-10-03 | $3.469.800 |

**SEGURIDAD SERACIS LTDA - N PLANILLA: 9493259184**

| ITEM | PERIODO DE PAGO *AÑO – MES* | FECHA DE PAGO *ANO – MES – DÍA* | VALOR |
|---|---|---|---|
| **SALUD** | 2025-10 | 2025-10-16 | $6.963.200 |
| **PENSIÓN** | 2025-09 | 2025-10-16 | $27.857.500 |
| **ARL** | 2025-09 | 2025-10-16 | $7.764.300 |
| **CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR** | 2025-09 | 2025-10-16 | $6.963.200 |

**6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:**

El cumplimiento del objeto y las obligaciones generales contraídas a la firma del contrato.

**7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:**

Hasta el momento no se ha evidenciado riesgo en el manejo de los recursos. Dando respuesta oportuna a las necesidades del servicio.

**8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI** [ ] **NO** [X] **En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):**

**9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251022-205126-4299b2-770192.48
2025-10-22T20:54:46-05:00 - Pagina 31 de 35

| SI | X | NO | |
|---|---|---|---|

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:
Facturas para pago talento humano del mes de septiembre, desde el 16 al 30 del 2025.
Cuadro de facturación del mes septiembre del 16 al 30 del 2025.
Certificado de antecedentes de los guardas, supervisores y coordinador.
Soportes del personal de inclusión social.

**10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?**

| SI X | NO |
|---|---|
| EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO | |

**11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE: N.A.**

**12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:**

- El contratista cumplió con las obligaciones generales y especificas establecidas en el contrato firmado por ambas partes.
- El Contratista realizó durante el periodo mencionado en esta certificación sus actividades y compromisos.
- El Contrato ha desarrollado de manera normal durante el periodo certificado, sin inconvenientes de tipo técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico.
- La supervisión aprobó y validó el cumplimiento de las obligaciones específicas como se menciona en el informe de actividades.
- Casa de la juventud Chapinero, horario de vigilante diurno no debería cambiar según necesidades de la unidad operativa L-V con adicional el sábado, el contratista informa, por necesidades del servicio se hace el movimiento del personal de vigilantes siguiendo instrucciones de la supervisión del contrato.
- Casa LGBTI Sebastián Romero LGBTI, se solicita la solución de las cámaras en pasillo ya que la última novedad de hurto coloca en alerta la falta de seguridad de la unidad operativa; el contratista una vez realizado el análisis de riesgo determinara las acciones a seguir con este requerimiento.
- Hogar de paso Voto Nacional queda la observación que desde el 15 de septiembre hasta la fecha 26/09/2025 solo se prestó el servicio de un guarda en la jornada diurna por necesidades del servicio se reajusta el dispositivo de seguridad de las unidades operativas
- Subdirección local Mártires se solicita la firma de las actas tripartitas y entregada en cada una de las unidades operativas en aquellas que no tenga reiterar la solicitud, de acuerdo con la reunión sostenida las actas se firmaran en la subdirección para ser entregadas a las unidades; de acuerdo con la reunión sostenida las actas se firmaran en la subdirección, para ser entregadas a las unidades
- Sub. Local y C.D.C Lourdes de acuerdo con el correo electrónico del coordinador se restructuró el servicio de bloque educativo que era 24 horas y se sustituyó con un servicio de 12 horas de portería principal, este cambio se realizó desde el día 26 de septiembre. por necesidades del servicio se reajusta el dispositivo de seguridad de las unidades operativas.

- En general el contratista presto servicios cumplidamente de manera puntual acorde a las

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251022-205126-4299b2-770192.48
2025-10-22T20:54:46-05:00 - Pagina 32 de 35

obligaciones contractuales, con una gran mayoría de felicitaciones por parte de los directivos de las unidades operativas en agradecimiento por el excelente servicio prestado.

- Continuar con las recomendaciones de las evidencias por parte del recorredor del edificio, el contratista se continuará enviando registro fotográfico de las revistas y novedades encontradas en los recorridos.

El pago se realiza de conformidad con los precios ofertados por el contratista en su propuesta económica y los respectivos aumentos autorizados por la Superintendencia de Vigilancia en la resolución para cada año de ejercicio.

Para este pago del mes de septiembre del 16 hasta al 30 del 2025, se afectan recursos del PROYECTO 7946 por valor de $710.914.392 ,00 así:

Para un total por talento humano fuente distrito $673.585.356,00 factura FE-1, y talento humano fuente estampilla $37.328.964.,00 factura FE-2, factura medios tecnológicos $72,00, factura FE-3.

FECHA DE ELABORACIÓN: 21/10/2025

_____

**FIRMA DEL SUPERVISOR**

Elaboró: KAIRA ALEXANDRA SIERRA SANCHEZ
Apoyo a la Supervisión contratos de vigilancia

Elaboró: LUIS EDUARDO DURAN ESTUPIÑAN
Apoyo a la Supervisión contratos de vigilancia

Revisó: DAYANA SANTIAGO
Apoyo a la Supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251022-205126-4299b2-77019248
2025-10-22T20:54:46-05:00 - Página 33 de 35

**CONTRATO/CONVENIO No** 9482 **FECHA** 12/09/2025

**CLASE DE CONTRATO**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

**OBJETO CONTRACTUAL**

PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA SALVAGUARDAR LOS BIENES DE LA SDIS Y AQUELLOS QUE SE ENCUENTREN A SU CARGO Y DEBA CUSTODIAR

**CONTRATISTA/ ASOCIADO**

**Nombre y/o Razon Social** UNION TEMPORAL SERIN - DIEZ .

**C.C. N°** 901986679

**PLAZO**

El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 DE AGOSTO DE 2027, contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio por parte del contratista y el supervisor del contrato, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo.

**Fecha de Inicio: 16-sep.-25**

**Fecha de Finalizacion: 31-ago.-27**

**SUPERVISOR -A Y/O INTERVENTOR-A**

Nombre: OSCAR ENRIQUE POLO MEZA
Dependencia: ASESOR APOYO LOGISTICO

Para Constancia de lo anterior, se firma la presente Acta por quienes en ella intervienen, en Bogotá, D.C. a los 16/09/2025

Firma del -a contratista/asocicado
Nombre del RL
C.C. N°.901986679

Firma del -a supervisor -a/Intenventor
Nombre del RL de la interventoria
C.C. N°.1079912534

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251022-205126-4299b2-77019248
2025-10-22T20:54:46-05:00 - Página 34 de 35

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CTO 9482 2025 PAGO 1.pdf---

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251022-205126-4299b2-77019248

Estado: Finalizado

Creación: 2025-10-22 20:51:26

Finalización: 2025-10-22 20:54:45

Escanee el código para verificación

**Firma: ASESOR**



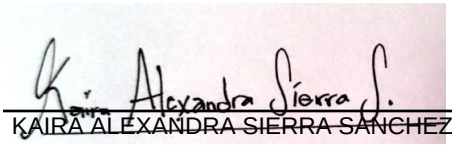
Oscar Enrique Polo Meza
1079912534
WA:
Asesor apoyo logístico
Sdis

**Revisión: CONTRATISTA**



Dayana Santiago
32801125
WA:
Contratista
Secretaría De Integración Social

**Elaboración: CONTRATISTA**



KAIRA ALEXANDRA SIERRA SANCHEZ
1030576422
WA:
CONTRATISTA
SDIS

**Elaboración: CONTRATISTA**



LUIS EDUARDO MDURAN ESTUPIÑAN
79602567
WA:
SUPERVISION CONTRATOS
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251022-205126-4299b2-77019248
2025-10-22T20:54:46-05:00 - Página 35 de 35

# REPORTE DE TRAZABILIDAD

SUPERVISION CTO 9482 2025 PAGO 1.pdf---

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251022-205126-4299b2-77019248

Creación: 2025-10-22 20:51:26

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-10-22 20:54:45

Escanee el código para verificación

| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
|---|---|---|---|
| Elaboración | LUIS EDUARDO MDURAN ESTUPIÑAN<br>WA:<br>SUPERVISION CONTRATOS<br>SDIS | Aprobado | Env.: 2025-10-22 20:51:37<br>Lec.: 2025-10-22 20:51:58<br>Res.: 2025-10-22 20:52:00<br>IP Res.: 45.192.8.2 |
| Elaboración | KAIRA ALEXANDRA SIERRA SANCHEZ<br>WA:<br>CONTRATISTA<br>SDIS | Aprobado | Env.: 2025-10-22 20:52:00<br>Lec.: 2025-10-22 20:52:53<br>Res.: 2025-10-22 20:52:57<br>IP Res.: 181.63.25.49 |
| Revisión | Dayana Santiago<br>WA:<br>Contratista<br>Secretaría De Integración Social | Aprobado | Env.: 2025-10-22 20:52:57<br>Lec.: 2025-10-22 20:54:18<br>Res.: 2025-10-22 20:54:32<br>IP Res.: 152.203.43.121 |
| Firma | Oscar Enrique Polo Meza<br>WA:<br>Asesor apoyo logístico<br>Sdis | Aprobado | Env.: 2025-10-22 20:54:32<br>Lec.: 2025-10-22 20:54:44<br>Res.: 2025-10-22 20:54:45<br>IP Res.: 45.192.8.2 |