Declaración de Verificación de Inclusión de Cláusulas Ambientales

Yo, **DIANA PATRICIA PIÑEROS CARREÑO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.981.639 expedida en Bogotá, en calidad de **Subdirectora de Gestión Documental** de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y como responsable de la solicitud de contratación No. 893 de fecha 24 de julio de 2025, la cual se adelantará bajo la modalidad de **Mínima Cuantía** cuyo objeto es: "*Compra de cajas y carpetas para la organización de los archivos de la Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá D.C",* manifiesto que se ha consultado la Guía para la implementación de compras públicas sostenibles de la secretaria general Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Duración: Un **(1**) mese, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio.

En el presente proceso SI _X_ o NO __ se incluyen cláusulas ambientales.

En el siguiente cuadro se relacionan las cláusulas ambientales que fueron incluidas en elproceso de contratación:

Cláusula ambiental	Forma de verificación y plazo
1. Entregar los informes y la documentación relacionada con la ejecución del contrato de manera digital en cumplimiento de la política **cero papeles** de la Secretaría General, la cual se adopta mediante Resolución 718 del 06 de diciembre de 2023.	Informes y/o soportes de la ejecución del contrato. De acuerdo con la periodicidad establecida en el proceso.
2. Suministrar los elementos evitando el exceso de empaques y embalajes, garantizando que estos sean en materiales aprovechables.	Catálogo, ficha técnica de los repuestos o verificación visual y aprobación por parte del supervisor.

Se expide en la ciudad de Bogotá a los 17/09/25, por quien la suscribe,

DIANA PATRICIA PIÑEROS CARREÑO
Subdirección de Gestión Documental

Revisado por: Javier A García Páez
Equipo Técnico de Gestión Ambiental
Aprobado por: Claudia Jaramillo Gómez
Equipo Técnico de Gestión Ambiental