FONPRECON Pensiones y Cesantías	INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS CONTRATISTAS	CODIGO: F01-PRO-GAF-024 VERSION: 8 FECHA DE APROBACIÒN: 16/06/2022

DATOS GENERALES					
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JESUS SILVIO GOYES ALVARADO				
TIPO DE IDENTIFICACION	NIT [ ] CC [X]	No. DE IDENTIFICACION:		79.508.930	
No. DEL CONTRATO:	CPS No. 018 DE 2025	FECHA INICIO	3-feb-25	FECHA TERMINACIÓN	30-dic-25
CARGO DEL SUPERVISOR	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y SISTEMAS				
INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL:	01/10/2025 - 31/10/2025				

INFORME
(artículo 8. - Decreto 103 de 2015)

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	EJECUTADA SI	EJECUTADA NO	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Desarrollar actividades de gestión y administración de seguridad de la información, MSPI y plan PETI de acuerdo con los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas.	X		* Gestión diaria de la plataforma de correo Microsoft Exchange Online, para revisión y gestión de correos retenidos en cuarentena, eliminando los que resultan maliciosos y liberando los que no lo son, así mismo, bloqueando los origenes maliciosos * Revisión de correos maliciosos remitidos de diferentes procesos y responder con las acciones y recomendaciones. * Aplicación de parches de seguridad para servidores con sistemas operativos Microsoft Windows Server y Linux Ubuntu. * Análisis y gestión de informe mensual de vulnerabilidades remitido por el CSIRT SALUD. * Diligenciar matriz de infraestructuras criticas remitido por MINSALUD. * Revisar y contestar comunicaciones con alertas de seguridad recibidas del CSIRT SALUD * Apoyar el diligenciamiento del formato 408 con métricas de ciberseguridad para SFC, del trimestre 3 * Formular factores de riesgo resultantes de la inteligencia artificial, se remite a la unidad de gestión integral de riesgos ugir
2. Apoyar el monitoreo, gestión y administración de los activos tecnológicos, infraestructura tecnológica, servidores, plataformas, licencias, redes y canales de conformidad con los lineamientos del supervisor del contrato.	X		* Gestión del servicio UPTIME KUMA para el monitero de la disponibilidad de servicios tecnológicos, en la red local. * Gestión del servicio UPTIME ROBOT en la versión gratuita para el monitero de la disponibilidad de servicios tecnológicos, desde internet. * Preparar ambiente de pruebas para migración de bases de datos SQL Server, mediante la virtualziación de servidor para SQL Server, configuracion de servidores de certificados en linea, creación de maquina virtual como cliente Windows 11 con la aplicación ZBOX. * Realizar el aseguramiento con certificado ssl, registro dns local y público para acceso al api de zbox desde dbank con la url dbankdev.fonprecon.gov.co, gestión de acceso para las ip exclusivas de dbank
3. Realizar seguimiento y apoyar la administración del catálogo de sistemas de información, para mantenimiento en los casos que el Fondo de Previsión Social del Congreso de la República.	X		* Realizar acciones de mantenimiento evolutivo con desarrollo de software para el sistema expres (expedientes prestacionales), se realizan pruebas de seguridad, se remite set de pruebas funcionales a la ing Alexandra Muñoz para avanzar. * Proyectar y remitir informe de despliegue de APIs ZBOX para acceso desde OBANK * Generar nueva versión del procedimiento gestión de proveedores, se remite a calidad para revisión y formalización
4. Brindar apoyo en las diferentes etapas del proceso de gestión contractual que se genera dentro del proceso de gestión tecnológica.	X		* Proyectar requerimientos técnicos para contratación de bienes y servicios para el centro de datos, revisar estudios previos por solicitud de Diana Burgos. * Revisar estudios previos para contratación de desarrollos relacionados con el servicio soy actuario. * Apoyar a la ingeniera Alexandra en formular respeusta a observación para el proceso de adquisición de licencias SQL Server. * Revisión de requerimientos técnicos para desarrollo de sistema para doble asesoría * Revisar requerimiento de afiliaciones e historia laboral para incorporación masiva de aportes de No vinculados
5. Atender los casos de soporte, asistencia técnica y transferencia de conocimiento de conformidad con los canales habilitados para recepción de solicitudes, de acuerdo con la asignación del supervisor y el procedimiento establecido.	X		* Revisar macro excel de cobro coactivo, realizar acciones correctivas y responder acciones de mantenimiento solicitadas por la Dra. Rosa Hernandez. * Responder formulario en linea remitido por Secretaría técnica del Comité Nacional de Datos del DNP, acerca de las capacidades de infraestructura tecnológica para inteligencia artificial * Afinar el flujo de respeuta automática del buzón notificaciones judiciales, para corregir loop de respuestas. * Revisar fallo de autenticación para un usuario en el sistema expres, se remite acción correctiva para que el administrador agregue la cuenta de correo del usuario
6. Apoyar y participar en las actividades y proyectos de materia tecnológica que se encuentren a cargo la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas.	X		* Apoyar la formulación de requerimientos y estudios previos para proyecto de inversión tecnológica. * Apoyar el despliegue de integración entre el sistema de nominas del sistema zbox y la aplicación externa dbank

FONPRECON Pensiones y Cesantías	INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS CONTRATISTAS	CODIGO: F01-PRO-GAF-024 VERSION: 8 FECHA DE APROBACIÒN: 16/06/2022

DATOS GENERALES					
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JESUS SILVIO GOYES ALVARADO				
TIPO DE IDENTIFICACION	NIT [ ] CC [X]	No. DE IDENTIFICACION:		79.508.930	
No. DEL CONTRATO:	CPS No. 018 DE 2025	FECHA INICIO	3-feb-25	FECHA TERMINACIÓN	30-dic-25
CARGO DEL SUPERVISOR	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y SISTEMAS				
INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL:	01/10/2025 - 31/10/2025				

INFORME
(artículo 8. - Decreto 103 de 2015)

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	EJECUTADA SI	EJECUTADA NO	ACTIVIDADES EJECUTADAS
7. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, juntas, y demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.	X		* Asistir a reunión virtual para la temática de doble asesoría con planeación y sistemas, afiliaciones e historia laboral y equipo de Asofondos * Asistir a reunión presencial para la temática DBANK

VALOR A COBRAR					
Verificado el cumplimiento de las obligaciones por el supervisor el valor bruto a cancelar por el período certificado es: NUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE				$ 9.700.000	
Indique el valor mensual del contrato: NUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE				$ 9.700.000	
SALUD: COMPENSAR	PENSION: COLPENSIONES		ARL: POSITIVA	IBC: $ 3.880.000.oo	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	N° 5206341027		TIPO DE CUENTA Y BANCO	Cuenta de ahorros Bancolombia	
DEDUCCIONES DE RENTA O PARA LA LIQUIDACIÓN DE RETENCION EN LA FUENTE					
Si presenta credito de vivienda actualmente indique el valor de intereses mesuales pagados en el año inmediatamente anterior				$	
Si presenta medicina prepagada indique el valor pagado mensual en el año inmediatamente anterior				$	
Presenta personas a cargo: hijos menores de edad, o entre 18 y 23 años si estan estudiando, o personas en situacion de discapacidad que dependan economicamente del contratista				SI X	NO
Es mayor a 50 años y no esta obligado a cotizar pensión	SI	NO X	Es pensionado	SI	NO X
Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C. a los veinticuatro (24) días del mes de octubre de 2025					

CONTRATISTA	SUPERVISOR DEL CONTRATO
NOMBRE: JESUS SILVIO GOYES ALVARADO	NOMBRE: GERMAN ARMANDO CORREA AMADO
FIRMA:	FIRMA:
Con esta firma declaro bajo la gravedad del juramento, que he cumplido con todas las obligaciones contractuales y legales que me corresponden en virtud de lo aquí establecido, incluido el cumplimiento de la claúsula de confidencialidad establecida en el Contrato. Que toda la información aquí detallada es veridica y que he realizado los aportes a Salud, Pensión y ARL (adjunto Soportes) .	En mi calidad de Supervisor, verifiqué y aprobé todos los Soportes que amparan esta solicitud de pago y que el contratista cumplió las obligaciones contractuales y legales que le corresponden.

FONPRECON Pensiones y Cesantías	ANEXO 1 SOPORTE INFORME DETALLADO ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO: F01-PRO-GAF-024 VERSION: 8 FECHA DE APROBACIÒN: 16/06/2022 Página 2

CONTRATO No. CPS No. 018 DE 2025
NOMBRE CONTRATISTA: JESUS SILVIO GOYES ALVARADO
DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y SISTEMAS - GESTIÓN TECNOLÓGICA
SUPERVISOR: DR. GERMÁN ARMANDO CORREA A.
PERIODO REPORTADO: 01/10/2025 - 31/10/2025

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA Y EVIDENCIAS: (Relacionar documentos, carpetas, correos, links, radicados, otros documentos según corresponda)
1. Desarrollar actividades de gestión y administración de seguridad de la información, MSPI y plan PETI de acuerdo con los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas.	soportes - Cuenta de cobro número 009 del CPS No. 018 DE 2025.zip * Carpeta Obligación 1
2. Apoyar el monitoreo, gestión y administración de los activos tecnológicos, infraestructura tecnológica, servidores, plataformas, licencias, redes y canales de conformidad con los lineamientos del supervisor del contrato.	soportes - Cuenta de cobro número 009 del CPS No. 018 DE 2025.zip * Carpeta Obligación 2
3. Realizar seguimiento y apoyar la administración del catálogo de sistemas de información, para mantenimiento en los casos que el Fondo de Previsión Social del Congreso de la República.	soportes - Cuenta de cobro número 009 del CPS No. 018 DE 2025.zip * Carpeta Obligación 3
4. Brindar apoyo en las diferentes etapas del proceso de gestión contractual que se genera dentro del proceso de gestión tecnológica.	soportes - Cuenta de cobro número 009 del CPS No. 018 DE 2025.zip * Carpeta Obligación 4
5. Atender los casos de soporte, asistencia técnica y transferencia de conocimiento de conformidad con los canales habilitados para recepción de solicitudes, de acuerdo con la asignación del supervisor y el procedimiento establecido.	soportes - Cuenta de cobro número 009 del CPS No. 018 DE 2025.zip * Carpeta Obligación 5
6. Apoyar y participar en las actividades y proyectos de materia tecnológica que se encuentren a cargo la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas.	soportes - Cuenta de cobro número 009 del CPS No. 018 DE 2025.zip * Carpeta Obligación 6
7. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, juntas, y demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.	soportes - Cuenta de cobro número 009 del CPS No. 018 DE 2025.zip * Carpeta Obligación 7

NOMBRE CONTRATISTA: JESUS SILVIO GOYES ALVARADO **FIRMA:**

FECHA: 24/10/2025

Bogotá, octubre 24 de 2025

Señores
FONDO DE PREVISION DE SOCIAL
DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA
Ciudad.

Asunto: Disminución de la base de retención en la fuente.

En mi condición de contratista y de conforme a los Decreto 4713 de 2005, D. 2271 de 2009 ley 1819/16 y demás normas concordantes o complementarias, de acuerdo con el contrato de prestación de servicios CPS No. 018 DE 2025 les informo sobre las disminuciones de mi base de retención:

a) Dependiente: **Hija de 15 años, que estudia en el Colegio Inglaterra Real**, de nombre Salma Isabela Goyes Checa. TI 1019070892.

b) **Bajo la gravedad de juramento** certifico que en la PILA que anexo del mes de **septiembre de 2025**, se incluyeron todos los devengos que obtuve en su empresa por el mismo mes.

c) De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 informo que no tengo trabajadores subcontratados para la prestación de este servicio.

Cordialmente,

JESUS GOYES ALVARADO
C. C. 79.508.930

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79508930		GOYES ALVARADO JESUS SILVIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 152 B # 72-51 T 10 APTO 402	BOGOTA-BOGOTA D.E.	8018875	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1809696154	9492569577	I	2025/10/08	2025/09/29	BANCOLOMBIA		$1,203,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$620,800	$0	$620,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$620,800	$0	$620,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$20,300	$0	$20,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$20,300	$0	$20,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$77,600	$0	$77,600
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	$77,600	$0	$77,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$485,000	$0	$485,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$485,000	$0	$485,000
TOTAL				1	$1,203,700	$0	$1,203,700

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79508930		GOYES ALVARADO JESUS SILVIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 152 B # 72-51 T 10 APTO 402	BOGOTA-BOGOTA D.E.	8018875	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1809696154	9492569577	I	2025/10/08	2025/09/29	BANCOLOMBIA		$1,203,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	79508930	GOYES JESUS																		25-14	30	$3,880,000	$620,800	EPS008	30	$3,880,000	$485,000	CCF22	30	$3,880,000	$77,600	14-23	30	$3,880,000	$20,300	30	$0	$0	No	$1,203,700
Total	Afiliados(1)																						$3,880,000	$620,800			$3,880,000	$485,000			$3,880,000	$77,600			$3,880,000	$20,300		$0	$0		$1,203,700