

Recibo *Up...*

EL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

NIT 820.000.349-1

DEBE A:

ANGELA DANIELA GARAY NEIRA ✓

C.C. 1002397623 expedida en Tunja. ✓

LA SUMA DE \$ 1'430.000 ✓

EN LETRA LA SUMA DE: **UN MILLÓN CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE.**

POR CONCEPTO DE PAGO COMPRENDIDO ENTRE EL DÍA 20 DE JULIO DEL AÑO 2025 AL DÍA 19 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025, EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.CD-2025-064 "Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa para la atención integral de los usuarios que acuden a la Corporación a la Recepción No. 02, incluyendo la recepción, orientación, y respuesta a solicitudes de la ciudadanía, así como la radicación, clasificación, distribución y seguimiento de la correspondencia institucional

SOLICITO A USTEDES CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS No 91275837925
BANCOLOMBIA

SE FIRMA EN TUNJA A LOS DIECISIETE (17) DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL 2025

Cordialmente,

Daniela Garay.

ANGELA DANIELA GARAY NEIRA

C.C. 1.002.397.623 expedida en Tunja

CONTRATISTA

CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

Radicado Entrada: CMT SG-848

Fecha Recibo: vie, 17 oct 2025 11:22

Origen: DANIELA GARAY

Destino: **SECRETARIA GENERAL**

No. Folios: 6



[Signature]
Vo. Bo. SUPERVISOR
JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

(SECRETARIO GENERAL GENERAL) CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION		Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION		Versión: 0
	Formato : Acta Parcial		Fecha: 06/04/2025

FECHA PRESENTE ACTA	17/10/2025	No. De Acta	3
CONTRATO No.	CD 2025-064	FECHA:	19/5/2025
ENTIDAD CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		
CONTRATISTA	ANGELA DANIELA GARAY NEIRA		
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa para la atención integral de los usuarios que acuden a la Corporación a la Recepción No.02, incluyendo la recepción, orientación, y respuesta a solicitudes de la ciudadanía, así como la radicación, clasificación, distribución y seguimiento de la correspondencia institucional		
VALOR DEL CONTRATO :	SIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$7.150.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO(5) MESES		
SUPERVISOR	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ		
FECHA DE INICIO	20 DE MAYO DE 2025		
FECHA DE SUSPENSION	(N/A)		
FECHA DE REINICIO	(N/A)		
ADICIONAL N° VALOR \$	(N/A)		
PRORROGA N° TIEMPO	(N/A)		
CDP	108 19 DE MAYO DE 2025		
RP	156 20 DE MAYO DE 2025		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	20 DE JULIO DE 2025 AL 19 DE AGOSTO DE 2025		

En la ciudad de Tunja, a los DIECISIETE (17) días del mes de OCTUBRE de dos mil VEINTICINCO (2025), se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal de Tunja, JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 79.939.252 expedida en BOGOTÁ quien en su calidad SECRETARIO GENERAL obra como SUPERVISOR del Contrato con objeto de Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa para la atención integral de los usuarios que acuden a la Corporación a la Recepción No.02, incluyendo la recepción, orientación, y respuesta a solicitudes de la ciudadanía, así como la radicación, clasificación, distribución y seguimiento de la correspondencia institucional No. CD 2025-064 y ANGELA DANIELA GARAY NEIRA identificada (o) con cédula de ciudadanía número 1.002.397.623 expedida en Tunja, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente ACTA PARCIAL No 03, correspondiente al periodo 20 DE JULIO DEL 2025 AL 19 AGOSTO DE 2025, en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGOS			
CONCEPTO	DEBE	HABER	
Valor del contrato	7.150.000		
Anticipo	\$ -		
Valor de la presente acta Parcial	\$ -	1.430.000,00	
Valor actas pagadas	\$ -	2.860.000	
Saldo por ejecutar		2.860.000	
Sumas iguales	\$ 7.150.000	\$ 7.150.000	

(la) suscrito (a) supervisor (a) del contrato en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el (la) CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos profesionales, de acuerdo a la planilla N° 4649070468 del mes de JULIO DEL 2025 de conformidad con la normatividad vigente. Se constató que lo ejecutado esta como soporte al informe allegado, junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

OBSERVACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Daniela Garay
CONTRATISTA

[Firma]
SUPERVISOR

Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido
ANGELA DANIELA GARAY NEIRA		ANGELICA MORENO RODRIGUEZ		JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ	
CARGO	CONTRATISTA	CARGO	AUXILIAR SECRETARIA	CARGO	SUPERVISOR

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: ANGELA DANIELA GARAY NEIRA No. De CD 2025-064

Objeto del Contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa para la atención integral de los usuarios que acuden a la Corporación a la Recepción No. 02, incluyendo la recepción, orientación, y respuesta a solicitudes de la ciudadanía, así como la radicación, clasificación, distribución y seguimiento de la correspondencia institucional."

Valor: SIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$7.150.000)

Fecha de Inicio: 20/5/2025 Fecha de Terminación: 19/10/2025

No. Del Informe: 3 Periodo de Reporte: DEL 20/07/2025 AL 19/08/2025

Supervisor: Juan Pablo Neira Martinez

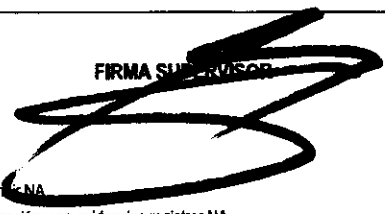
ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Efectuar acompañamiento en la sala de recepción No. 2 del Concejo Municipal para brindar la información requerida por los usuarios cuando lo solicite el Secretario General. Indicador de cumplimiento: Atención de solicitudes en un plazo no mayor a 10 minutos	Se estuvo a disposición de dicha actividad en el mes de mayo	Se estuvo a disposición en dicha actividad y se brindo información requerida por usuarios.
2	Atender al público de manera personal, brindando orientación según su consulta y las instrucciones de la Secretaría General y del Presidente de la Corporación. Indicador de cumplimiento: Respuesta a las consultas en un plazo máximo de 15 minutos.	Se estuvo a disposición en dicha actividad	Se estuvo a disposición de dicha actividad durante todo el periodo
3	Orientar a los usuarios e informar a los concejales sobre las peticiones, solicitudes e informaciones relacionadas con la sala 2 del Concejo Municipal. Indicador de cumplimiento: Comunicación a los Concejales en un plazo máximo de 1 hora desde la recepción de la solicitud.	Se estuvo a disposición de dicha actividad la cual no se llevo a cabo durante este periodo	Se estuvo a disposición y se informo a los concejales sobre solicitudes llegadas a cada honorable concejal.
4	Realizar apoyo en el área de recepción del Concejo Municipal cuando sea solicitado. Indicador de cumplimiento: Inicio del apoyo en un plazo no mayor a 10 minutos desde la solicitud. Indicador de calidad: Satisfacción del 90% del personal administrativo sobre la efectividad del apoyo brindado.	En el mes de mayo Se estuvo a disposición de dicha actividad la cual no se llevo a cabo durante este periodo	Se estuvo a disposición de dicha actividad la cual no se llevo a cabo durante este periodo
5	Desempeñar las demás actividades asignadas por el Supervisor del contrato que estén relacionadas con el objeto contractual.	se hizo seguimiento a dichos tramites y oficios enviados desde la presidencia a diferentes dependencias	se apoyo de manera telefonica y presencial a usuarios
6	Apoyar en la difusión de la información oficial emitida por el Concejo Municipal de Tunja en las redes sociales institucionales, asegurando la precisión, oportunidad y alcance de las publicaciones, conforme a las directrices establecidas por la Mesa Directiva y la Secretaría General.	En el mes de mayo Se estuvo a disposición de dicha actividad la cual se llevo a cabo durante este periodo	Se estuvo a disposición de dicha actividad la cual llevo a cabo durante este periodo

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)

FIRMA CONTRATISTA

Daniela Garay

FIRMA SUPERVISOR



NOTAS:

- 1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA
- 2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razón de la no realización y en evidencias registrar NA
- 3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del periodo correspondiente

Nombre	Cargo	Nombre	Cargo	Nombre	Cargo
DANIELA GARAY	CONTRATISTA	ANGELICA MORENO	ALUX SECRETARIA GENERAL	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ	SUPERVISOR DEL CONTRATO



Concejo Municipal de Tunja está en Tunja.

1.000

Hoy dimos inicio al Tercer Período de Sesiones Ordinarias del Concejo Municipal de Tunja.... Ver más



30

1 comentario 3 veces compartido



Me gusta



Comentar



Compartir



Concejo Municipal de Tunja transmitió en vivo...



10:27



Daniela Garay



Daniela Garay

1.000 seguidores



Concejo Municipal de Tunja transmitió en vivo.

Seguir

1.000



Me gusta



Comentar



Compartir



Daniela Garay



TOTAL PAGADO:

Certificación Bancaria

Martes, 03 de junio de 2025

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que ANGELA DANIELA GARAY NEIRA identificado(a) con CC 1002397623, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	91225837925	2024-12-16	Activo	XXXX

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 210 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 349 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01 800 09 17345. Sucursales telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 9714.

Catalina Cortes Uribe
Gerente Servicios Consultoría & BRO

 **Bancolombia**

Atendidos por el personal autorizado. Reservados todos los derechos. En caso de ser necesario, se podrá solicitar la verificación de la información. En caso de ser necesario, se podrá solicitar la verificación de la información.