



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Villeta, 20/10/2025

Señor (a)

Laidy Johanna Osorio Rodríguez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7723911

Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7723911 del año 2025

VALENTINA TÉLLEZ SALAMANCA identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.007.438.645 de Facatativá, Cundinamarca. en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Grupo de Apoyo Administrativo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIUN MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL PESOS M/CTE (\$21.321.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2025, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE (\$2.369.000,00) cada uno.*

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: "Prestación de servicios personales como apoyo en las actividades asistenciales/operativas, que implica la gestión contractual y convencional del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial"
--



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los trámites de comunicaciones, archivo y de gestión documental asociados al proceso de gestión contractual y convencional.	• Se hizo designaciones de unidades de contratación para los procesos. • Se hizo designaciones de comités evaluadores. • Se hizo designaciones de supervisores. • Se reviso documentación de parte técnica de las redes de conocimiento. • Se realizan solicitud de los siguientes documentos en cada proceso contractual: 1. Solicitud inicio de contratación 2. Requerimiento	Link de Share Point donde está cargada la información.



		3. Designación de unidad de contratación 4. Certificación inclusión PAA 5. Inexistencia en almacén 6. Solicitud de información a proveedores 7. Cotizaciones 8. CDP 9. Anexo 1. Ficha técnica y oferta económica 10. Anexo 5. Fichas técnicas	
2	Realizar los reportes e informes asociados a la contratación del centro de formación: SIRECI, DIARI, Ley de emprendimiento, y demás de ley, o requeridos a la Coordinación Administrativa, incluidos los convencionales.	El 29 de septiembre se registra que no se suscribieron convenios en el mes de agosto y fue cargada dentro del término estipulado en la plataforma Convenios 2.0. Se realiza el reporte de tutelas del mes de Septiembre.	Correo electrónico.



3	Apoyar el registro de los contratos y convenios en el RUES de Confecámaras.	No fueron asignadas para el presente periodo.	
4	Diligenciar, mantener actualizado y gestionar el registro de la contratación de bienes y servicios en el aplicativo Blackbox.	Se hace el registro de los contratos de Cocina y órdenes de compra de EPP.	Plataforma Black Box
5	Apoyar el diligenciamiento y mantener actualizado, el aplicativo dispuesto en la entidad para el registro de la actividad contractual y convencional.	Se realiza base de datos frente al estado de los materiales de formación.	Archivo Excel.
6	Proporcionar información para la elaboración de los indicadores de gestión y respuesta a los requerimientos de otras coordinaciones, áreas, dirección general, entes internos y externos de control.	Se brindo atención presencial y virtual en materia contractual a instructores frente a diferentes procesos	Pantallazo.
7	Elaborar las actas de reunión requeridas, así como, la custodia de estas.	Se realizo acta comité de contratación del 22 de septiembre.	.



8	Apoyar la logística y documentación del Comité de Contratación y Convenios cuando este sesione	Se realizo acta comité de contratación del 22 de septiembre.	
9	Fomentar el uso de los formatos, listas de verificación, procedimientos, instructivos y documentos dispuestos en el SIGA para la Gestión Contractual y convencional.	Se fomentó el uso del formato GD-F-011 V.010. mediante las diferentes Designaciones de unidades de contratación y solicitudes de inicio de contratación.	Designación de unidades de contratación y solicitudes de inicio de contratación.
10	Brindar atención telefónica y presencial a los grupos de valor en materia contractual y convencional tanto internos como externos.	Se brindo atención presencial y virtual en materia contractual.	Pantallazo.
11	Tramitar y gestionar la completitud de los expedientes contractuales, convencionales y el cierre de estos en el SECOP I, SECOP II y TVEC	Se realizo las solicitudes de proveedores de tres procesos de Campesena, equipos de alturas y dotación de cocina.	Pantallazo Secop II
12	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato.	• Trámite de firmas para los procesos contractuales. • Reuniones	Pantallazo.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9492315788 de la planilla aportes en línea y periodo septiembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)
Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

VALENTINA TÉLLEZ SALAMANCA

Contratista
C.C. No. 1.007.438.645 de Facatativá, Cund.



Recibí a satisfacción

Laidy Johanna Osorio Rodríguez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7723911

Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo.



Obligación 1.

Procesos materiales de formación:

<https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/Contratacion2025CDAE/Documentos%20compartidos/Materiales%20de%20formaci%C3%B3n?csf=1&web=1&e=da2jbb>

Procesos Bienestar para el aprendiz:

<https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/Contratacion2025CDAE/Documentos%20compartidos/Bienestar%20para%20el%20aprendiz?csf=1&web=1&e=2Wz5AI>

Obligación 2

Valentina Telez Salamanca

Para: Laidy Johanna Osorio Rodriguez; y 2 más

Lun 29/09/2025 11:19 AM

Pública

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 27/09/2035 11:19 AM

Cordial saludo,

Ya fue registrado en SIRECI

2025-29-09-002323 - Guardado

2025-29-09-002323

David Ernesto Avila Cubillos

Proponente

General

Relacionados

Mostrar la asistencia para rellenar formularios

Registros y centros de formación

Centro de Desarrollo Académico y Empresarial - 25509

Vigencia

2025

Mes

Septiembre

¿Está en el periodo a reportar novedades?

No

Certificado firmado

SIRECI-CLINORAMAMICA-CDAE-SEPT-2025-SA (1).pdf

Eliminar

REPORTES TUTELAS SEPTIEMBRE 2025 CDAE

Pública

Valentina Telez Salamanca

Para: David Ernesto Avila Cubillos

CC: Pedro Jesus Telez Calderon; y 2 más

Mié 1/10/2025 2:39 PM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 29/09/2035 2:39 PM

13001-3105-003-2025-1009... 20 MB

11001-3103-055-2025-0055... 26 MB

Mostrar los 3 datos adjuntos (46 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Responder radicación: 25-9-2025-043824-CPE No. 25-9-2025-043824 - SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE ACCIONES DE TUTELA RECIBIDAS EN SEPTIEMBRE DE 2025.

Copiar a: Wilson Triana Bolaños <wtrianab@sena.edu.co>

Cuerpo del correo:

Cordial saludo,



Obligación 4:

13	CO1.PCCNTR.8095156	LITTLE MONKEY PROMOCIONALES Y PUBLICIDAD BTL SAS	NIT	900984675	Inversión	C-3603-1300-20-20
14	CO1.PCCNTR.8186729	OTTO FIDEL BALASNOA SANCHEZ	Cédula de ciudadanía	92529397	Inversión	C-3603-1300-20-20
15	CO1.PCCNTR.8189390	INDULTEC SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S.	NIT	901520694	Inversión	C-3699-1300-15-53
16	OC-150165	PROVEER INSTITUCIONAL S.A.S	NIT	900365660	Inversión	C-3603-1300-20-20
17	OC-150166	JAIME BELTRAN URIBE	NIT	10125834	Inversión	C-3603-1300-20-20
18	OC-150167	CENCOSUD COLOMBIA S.A	NIT	900155107	Inversión	C-3603-1300-20-20
19	OC-150168	PANAMERICANA OUTSOURCING S.A.	NIT	8300776556	Inversión	C-3603-1300-20-20
20	OC-150721	PANAMERICANA OUTSOURCING S.A.	NIT	8300776556	Inversión	C-3603-1300-20-20
21	OC-150722	INVESAKK SAS	NIT	8020144716	Inversión	C-3603-1300-20-20
22	OC-150723	JAIME BELTRAN URIBE	NIT	10125834	Inversión	C-3603-1300-20-20
23	OC-150724	PROVEER INSTITUCIONAL S.A.S	NIT	900365660	Inversión	C-3603-1300-20-20
24	CO1.PCCNTR.8211876	J&S SOLUCIONES GLOBALES SAS	NIT	901791675	Inversión	C-3699-1300-15-53
25	CO1.PCCNTR.8184450	PLUXEE COLOMBIA S.A.S	NIT	800219876	Inversión	C-3603-1300-20-20
26	CO1.PCCNTR.8255834	DIESEL PLANET LABORATORY SAS	NIT	900661400	Inversión	C-3603-1300-20-20
27	CO1.PCCNTR.8253987	LOGISTICA FERRETERA SAS	NIT	900236553	Inversión	C-3603-1300-20-20
28	CO1.PCCNTR.8283670	MANPOWER CIS	NIT	900529261	Inversión	C-3699-1300-15-53
29	CO1.PCCNTR.8262899	COMERCIALIZADORA CYMA S.A.S	NIT	900523310	Inversión	C-3603-1300-20-20
30	CO1.PCCNTR.8306423	GESTIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL S.A.S	NIT	901719684	Inversión	C-3699-1300-15-53
31	OC-151662	HAS LTDA	NIT	8040006733	Inversión	C-3603-1300-20-20

Obligación 5.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	N°	PROCESO	ESTADO	OBSERVACIÓN	ENLACE	VALOR DEL CONTRATO/ CUANTIA								
2	1	Monitoreo de formación- Construcción - P/C (obra finita)	EN EJECUCIÓN		Monitoreo de formación- Construcción - P/C (obra finita)	1	114.637.626.00							
3	2	Monitoreo de formación- Logística y gestión de la producción	EN EJECUCIÓN		Monitoreo de formación- Logística y gestión de la producción	1	22.705.875.00							
4	3	Monitoreo de formación- Mudanza industrial	EN EJECUCIÓN		Monitoreo de formación- Mudanza industrial	1	29.256.400.00							
5	4	Monitoreo de formación- Ambiental	EN EJECUCIÓN		Monitoreo de formación- Ambiental	1	47.971.061.00							
6	5	Monitoreo de formación- Gestión administrativa y financiera	EN EJECUCIÓN		Monitoreo de formación- Gestión administrativa y financiera	1	65.747.049.56							
7	6	Monitoreo de formación- Producción de Centro	EN EJECUCIÓN		Monitoreo de formación- Producción de Centro	1	19.235.912.00							
8		Monitoreo de formación- Retiro de y termino			Monitoreo de formación- Retiro de y termino	1	94.370.630.00							
MATERIALES INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVO HAITI BIENESTAR (+) < >														

Obligación 6 y 10



▼ Todos los resultados

>  Jairo Enrique Carvajal Valero  Jue 16/10

NECESIDAD EQUIPOS COCINA PACHO

PARA REVISION Cordial saludo,... Bandeja de e...

 ANEXO 2. FICH...  ANEXO 2. FICH... +13

>  Andres Guillermo Cubillos Ocampo  Mar 7/10

Listado elementos GYM

PARA REVISION Buen día Valen... Bandeja de e...

 FORMATO REQ...  REVISIÓN TVEC... +1

>  Laidy Johanna Osorio Rodriguez  Mié 1/10

Formato requerimiento

PARA REVISION Laidy Johanna ... Bandeja de e...

 FORMATO REQ...

Obligación 7 y 8

ACTA N° 1- EQUIPO DE CONTRATACIÓN 22 DE SEPT

 Valentina Tellez Salamanca        

Para:  Alexandra Maria Beltran Guerrero Lun 29/09/2025 7:00 AM

CC:  Gabriela Ballen Panche

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 27/09/2035 7:00 AM

 **ACTA** No. 01. Equipo de Cont... 
50 KB

Cordial saludo,

Para revisión del **acta** del 22 de septiembre del equipo de contratación.

 Responder  Responder a todos  Reenviar

11



Obligación 12

my files					
	Name ↑ ▾	Modified ▾	Modified By ▾	File size ▾	Sharing ▾
	FIRMAS PLACA HUELLA	July 24	Valentina Tellez Sal.	6 items	Shared
	FIRMAS- PRODUCCIÓN DE CENTRO	August 22	Valentina Tellez Sal.	6 items	Shared
	FIRMAS-AGROINDUSTRIAL	October 6	Valentina Tellez Sal.	6 items	Shared
	FIRMAS-AGROPECUARIO	October 8	Valentina Tellez Sal.	2 items	Private
	FIRMAS-AMBIENTAL	August 11	Valentina Tellez Sal.	5 items	Shared
	FIRMAS-AULAS MÓVILES	July 23	Valentina Tellez Sal.	6 items	Shared
	FIRMAS-BELLEZA	October 6	Valentina Tellez Sal.	5 items	Shared
	FIRMAS-COCINA	September 16	Valentina Tellez Sal.	1 item	Private
	FIRMAS-LENCERIA Y ASEO	August 13	Valentina Tellez Sal.	4 items	Shared