| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL [X] | INFORME FINAL [ ] |
| Cuota Número _2__ | |
| **2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN** | |
| Contrato No. 4164.010.26.1.1009 de 2025 | |
| Nombre completo del contratista: LINDA FERNANDA RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ | |
| Documento de identificación: 1.144.088.786 | |
| Nombre del supervisor: Juan Manuel Torres Erazo | |
| Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana | |
| Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado Implementación del programa de prevención de violencias, construcción de paz y resolución pacífica de los conflictos Cali Pazcífica en el Distrito de Santiago de Cali. | |
| **3. INFORME JURÍDICO** | |
| Fecha de Inicio<br>13/sep/2025 | Fecha terminación<br>31/dic/2025 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| |
|---|
| Cesión: N/A |
| Terminación anticipada: N/A |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE ($21.780.000) |
| Adición: N/A |
| Prórroga: N/A |
| Información para Retención en la fuente: |

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| ● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $21.780.000 | $5.445.000 | $5.445.000 | $10.890.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| | |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1076425475<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1850647570<br>Operador: PAGO SIMPLE<br>Fecha de Pago:14 DE OCTUBRE DE 2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE 2025 |
| Observaciones al informe financiero y contable: | |

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1.Desarrollar procesos formativos en La paz es mi cuento, Sumar paz restando violencia y Cuidar para la vida con niños, niñas, adolescentes, jóvenes y personas cuidadoras en contextos educativos y comunitarios, aportando a la promoción de una cultura de paz y la prevención de las violencias.

1.1 La contratista, el día 2 de octubre de 2025, en el horario de 1:20 p.m. a 3:20 p.m., apoyó el desarrollo del Taller No. 2 “Árbol de problemas” con los estudiantes del grado 7-4 de la Institución Educativa Ciudad Modelo sede Primavera. Durante la jornada realizó la verificación de asistencia, orientó a los participantes en las instrucciones iniciales y acompañó la ejecución de las actividades propuestas. A través del trabajo en subgrupos se promovió la participación activa, la reflexión y el análisis de situaciones cotidianas. Asimismo, la contratista brindó apoyo metodológico en las dinámicas del taller, facilitó el orden y el uso adecuado de los materiales y contribuyó al trabajo colaborativo entre los estudiantes. Finalmente, participó en el cierre y registro de la sesión.

1.2 La contratista, el día 2 de octubre de 2025, en el horario de 3:20 p.m. a 5:20 p.m., apoyó el desarrollo del Taller No. 3 con los estudiantes del grupo 7-4 de la I.E. Ciudad Modelo sede Primavera. Durante la jornada realizó la verificación de asistencia, brindó orientaciones iniciales a los participantes y acompañó la ejecución de las actividades programadas. Durante el taller se promovió la participación activa, el trabajo en equipo y el respeto entre los estudiantes a través de dinámicas grupales. Asimismo, la contratista apoyó el orden, el

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

uso adecuado del espacio y contribuyó al cumplimiento de los objetivos metodológicos de la sesión. Finalmente, participó en el cierre y registro de la actividad realizada.

1.3 La contratista, el día 16 de octubre de 2025, en el horario de 1:20 p.m. a 3:20 p.m., apoyó el desarrollo del Taller No. 4 “El conflicto no es el problema” con los estudiantes del grado 7-4 de la Institución Educativa Ciudad Modelo sede Primavera. Durante la jornada realizó el saludo inicial, verificación de asistencia y recordó los acuerdos de convivencia establecidos con el grupo. Acompañó la actividad de integración “El Nudo Humano”, promoviendo la comunicación y el trabajo en equipo. Posteriormente apoyó la ejecución de la actividad central “Los roles en el conflicto”, orientando las instrucciones, organizando los subgrupos y garantizando la participación respetuosa de los estudiantes. Finalmente, acompañó la plenaria de cierre y el registro de la sesión

1.4 La contratista, el día 17 de octubre de 2025, en el horario de 8:30 a.m. a 10:30 a.m., apoyó el desarrollo del Taller No. 1 “Cartografía Social” con los estudiantes del Centro Educativo Comunitario Omar Torrijos. Durante la jornada realizó el saludo inicial y la presentación del programa de formación, socializando su propósito y orientaciones generales. Posteriormente acompañó la construcción de acuerdos de convivencia con el grupo y promovió la participación mediante la actividad de integración “Los valores nos mueven”. En la actividad central apoyó la conformación de subgrupos y orientó el ejercicio de elaboración de mapas del territorio desde la experiencia de cada participante, brindando acompañamiento metodológico y seguimiento al desarrollo de la cartografía social. Finalmente, participó en la plenaria de cierre y en la socialización de reflexiones sobre el entorno territorial y emocional de los estudiantes.

2. Apoyar la construcción de documentos, evaluación de los procesos de formación y actualización de las estrategias metodológicas desde el enfoque de derechos y diferencial a emplearse en los escenarios formativos propiciados en el marco del proyecto Implementación del Programa de Prevención de Violencias, Construcción de Paz y Resolución Pacífica de Conflictos 'Cali Pazcífica' en el Distrito de Santiago 26005444.

2.1 La contratista realizó el Acta de la reunión de equipo para el seguimiento de acciones desarrolladas correspondiente al proceso de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, llevada a cabo el 1 de octubre de 2025 en el Edificio San Marino – oficina 904. El acta

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

registra el desarrollo de la reunión, la cual inició con un saludo de apertura y presentación de objetivos, continuó con el seguimiento a estrategias pedagógicas y comunitarias, revisión de compromisos y recomendaciones sobre la gestión documental, finalizando con acuerdos de reprogramación y cierre.

2.2 La contratista realizó el Acta del Taller No. 2 “Un acercamiento a la cultura de paz: Árbol de problemas”, correspondiente al proceso formativo con estudiantes del grado 7-4 de la Institución Educativa Ciudad Modelo sede Primavera, llevado a cabo el 2 de octubre de 2025. El acta recoge el desarrollo del taller, el cual inició con un saludo de bienvenida y verificación de asistencia para crear un ambiente de confianza. Posteriormente se realizó una actividad rompehielo y se desarrolló la actividad central enfocada en la construcción del “Árbol de problemas”, finalizando con una socialización en plenaria y el cierre de la sesión.

2.3 La contratista apoyó el diligenciamiento, recolección y organización digital de las encuestas de satisfacción aplicadas durante el Taller No. 2 “Un acercamiento a la cultura de paz – Árbol de problemas”, realizado el 2 de octubre de 2025 en la Institución Educativa Ciudad Modelo, sede Primavera, con estudiantes del grado 7-4. Estas encuestas permitieron evaluar el desarrollo del taller y recoger la percepción de los participantes sobre la jornada formativa.

2.4 La contratista apoyó el diligenciamiento, recolección y organización digital de las encuestas de satisfacción aplicadas durante el Taller No. 3 “Comunicación para la Paz – Sociodrama”, realizado el 2 de octubre de 2025 con los estudiantes del grado 7-4 en la Institución Educativa Ciudad Modelo, sede Primavera. Estas encuestas fueron aplicadas con el fin de evaluar la participación y percepción de los asistentes frente al desarrollo del taller.

4. Participar de las sesiones de seguimiento y evaluación de la gestión realizada por el equipo y apoyar la elaboración de las acciones correctivas y preventivas para los planes de mejora del proceso y de la dependencia.

4.1 La contratista participó en la reunión de equipo realizada el 1 de octubre de 2025, en el horario de 2:00 p.m. a 4:00 p.m., en el Edificio San Marino – oficina 904, la cual tuvo como propósito hacer seguimiento a las acciones desarrolladas entre el 29 de septiembre y el 4 de octubre de 2025. Durante este espacio se revisaron avances operativos, se socializaron

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

estrategias de intervención comunitaria y pedagógica, y se realizaron ajustes al cronograma de trabajo. Así mismo, se aportaron recomendaciones para optimizar los procesos de gestión y garantizar el cumplimiento de los compromisos establecidos.

4.2 La contratista participó en la reunión de equipo realizada el martes 7 de octubre de 2025, en el horario de 2:00 p.m. a 4:00 p.m., con el fin de realizar seguimiento a las acciones desarrolladas entre el 6 y el 11 de octubre de 2025. Durante la jornada se revisaron los avances del plan de trabajo, se evaluó la ejecución de actividades en territorio y se coordinaron ajustes operativos para el cumplimiento de los objetivos establecidos. Así mismo, se definieron compromisos y se fortalecieron estrategias de articulación para la continuidad del proceso.

5. Participar en los espacios, eventos y reuniones programados por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, así como en cualquier otra actividad relacionada con el objeto y las responsabilidades del contrato.

5.1 La contratista participó el jueves 9 de octubre de 2025 en una jornada de caseo comunitario, orientada a la prevención del reclutamiento y protección de niños, niñas y adolescentes. La actividad inició a las 4:30 p.m. en las inmediaciones del Dollarcity del barrio Remansos, ubicado en la Calle 121 #26J-00, desde donde se realizó el recorrido territorial. Esta estrategia tuvo como propósito promover entornos protectores, sensibilizar a las familias y fortalecer el compromiso comunitario para la construcción de territorios de paz. Durante la jornada, la contratista acompañó la socialización puerta a puerta del mensaje preventivo y apoyó la articulación con líderes y actores comunitarios.

5.2 La contratista participó el jueves 16 de octubre de 2025 en una jornada de caseo comunitario orientada a la prevención del reclutamiento y la protección de niños, niñas y adolescentes. La actividad se desarrolló a partir de las 4:00 p.m. en el Boulevard del Oriente, como parte de una estrategia territorial de sensibilización y promoción de entornos seguros. Durante la jornada se realizó un recorrido comunitario para compartir mensajes preventivos, fortalecer redes de apoyo y convocar a la ciudadanía a rechazar cualquier forma de violencia que afecte a la niñez y adolescencia. La contratista acompañó las acciones pedagógicas y de sensibilización realizadas en territorio.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Las demás actividades que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

La contratista, el día 15 de octubre de 2025, en el horario de 5:00 p.m. a 7:30 p.m., apoyó y acompañó la realización de un taller comunitario sobre prevención de “guireo” y dinámicas violentas, llevado a cabo en el sector Calimio Decepaz sector Pradera. Durante la jornada se desarrollaron actividades pedagógicas orientadas a la reflexión colectiva sobre la resolución pacífica de conflictos, el fortalecimiento de entornos protectores y la promoción de la convivencia. La contratista brindó apoyo metodológico, logístico y de articulación comunitaria durante el desarrollo de la sesión.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



JUAN MANUEL TORRES ERAZO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de octubre de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.