Envigado, 22 de octubre de 2025

Señor
Nils Tober
Representante Legal
Vivaldi Ingeniería hospitalaria S.A.S
Nit 811.044.610-4
Correo: nilstober@vivaldi.com.co

Referencia: Aceptación de la oferta

OBJETO	COMPRA E INSTALACIÓN DE UN DESFIBRILADOR CON DESTINO AL CENTRO DE MERCADO SOCIAL – PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO
PRESUPUESTO OFICIAL	**DOCE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($12.371.925), IVA INCLUÍDO.** Respaldado en el CDP N° 20251634 para la vigencia 2025.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, ley 2069 de 2020, decreto 1860 de 2021, Decreto 142 de 2024 , Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.5.1, Ley 1882 de 2018 y las demás normas que las complementen, modifiquen o reglamenten y por las normas civiles y comerciales que regulen el objeto del presente proceso de selección, me permito manifestarle que la oferta que usted ha presentado con relación a la invitación pública de la referencia ha sido aceptada en los términos dispuestos para dicha contratación.

Para todos los efectos a que haya lugar, se entiende que esta carta de aceptación implica que con usted ha quedado celebrado el contrato de mínima cuantía y por lo tanto deberá cumplir con la ejecución del contrato de conformidad con las condiciones del pliego publicado y con los ofrecimientos formulados en la propuesta.

Los términos generales de la descripción contractual son los siguientes:

Número del contrato	**ENV-11-32-1624-25**
Fecha de Aceptación de la Oferta	21 de octubre de 2025
Contratista	Vivaldi Ingeniería hospitalaria S.A.S
Identificación	811.044.610-4
Teléfono	604-448 01 55 317 645 78 78
Dirección	Carrera 65 8 B 91 OF 348 CC TERMINAL SUR
Correo	nilstober@vivaldi.com.co
CDP	20251634
VALOR OFERTA PRESENTADA	$8.330.000

VALOR ANTES DE IVA	$ 7.000.000
IVA	$ 1.330.000
VALOR TOTAL DE CONTRATO	$ 8.330.000

Forma de Pago: El Municipio de Envigado realizará el pago al Contratista, de la siguiente forma:

El municipio de Envigado, pagará al contratista el valor del presente contrato de acuerdo al PAC, (Plan Anual de Caja) a una (1) sola cuota posterior a la entrega. Lo anterior, de conformidad con la Circular 20250000003 del 09 de enero de 2025 expedida por la Secretaría de Hacienda y Dirección Financiera y Contable referente a las fecha de cierres contables, vigencia 2025; previa presentación de la cuenta debidamente legalizada, en la cual se presentará la certificación que acredite que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de la Seguridad Social integral (salud, pensiones y Riesgos Laborales), previa presentación de su informe de gestión mensual y certificación del recibo a entera satisfacción por parte del supervisor.[1]

Parágrafo 1*: La FACTURA O CUENTA DE COBRO expedida deberá llenar los requisitos legales (artículo 617) del Estatuto Tributario y deberá estar acompañada de la certificación que se encuentra a paz y Salvo por concepto de pago de la Seguridad Social integral (salud, pensiones y riesgos laborales) así como parafiscales, cuando corresponda; Informe de actividades del objeto contractual con corte cada 30 días, debidamente aprobada por el supervisor del contrato, así como el certificado de recibo a entera satisfacción por parte del supervisor.*

Parágrafo 2*: El pago se realizará a través de transferencia electrónica a la cuenta reportada por el contratista. El municipio podrá retener cualquier monto que deba pagar el contratista por la prestación de los servicios cuando haya incumplido alguna de las obligaciones, y se liberarán los saldos retenidos cuando el contratista subsane el incumplimiento y satisfaga las reclamaciones o requerimientos presentados. De los pagos se descontarán los impuestos respectivos que apliquen según el régimen tributario del contratista, cuya verificación se hará por parte de la Secretaría de Hacienda.*

Parágrafo 3*: El municipio de Envigado contará con un término de cuarenta y cinco (45) días hábiles siguientes a la fecha de radicación de la factura o cuenta de cobro, para realizar cada desembolso.*

Plazo: El plazo estimado para la ejecución del objeto contractual será un (1) mes contado a partir de la fijación del inicio en secop II.

DEPENDENCIA: Secretaría de General

SUPERVISIÓN: Designar como supervisor del contrato a Stanley Alberto Mesa Cadavid identificado con cédula de ciudadanía N° 98.553.187, correo electrónico: Stanley.mesa@envigado.gov.co adscrito(a) a la Secretaría General

Para la ejecución del contrato, usted deberá cumplir con los requisitos de ejecución que le corresponden, según lo establecido en la invitación pública.

[1] La forma de pago podrá modificarse teniendo en cuenta la necesidad de la unidad ejecutora.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA[2]

Además de todo lo anteriormente para el cabal cumplimiento del objeto contractual el contratista se obligará para con el Municipio de Envigado a cumplir con las siguientes obligaciones:

Obligaciones Generales

a. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y oportunidad pactada.
b. Cumplir con las cantidades, requisitos y especificaciones ofertadas y contratadas, acorde a la propuesta económica y fichas técnicas.
c. Dar cumplimiento a las especificaciones generales y particulares de los pliegos de condiciones, a los estudios previos, ficha técnica y a la propuesta presentada por el contratista.
d. Acatar las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.
e. Dar cumplimiento a lo preceptuado en las Leyes 1150 de 2007 y 1562 de 2012 compilado por el Decreto 1072 de 2015 referente a la obligatoriedad de los contratistas de estar afiliados a los Sistemas de Seguridad Social Integral.
f. Presentar la cuenta de cobro o factura, de acuerdo con las directrices de la supervisión del contrato y conforme con los tiempos establecidos para el pago del contrato y por el municipio acorde al cierre contable establecido para cada mes.
g. Informar oportunamente al supervisor sobre alguna anomalía o dificultad presentada durante la ejecución del contrató
h. Asistir a las reuniones acordadas.
i. Atender las recomendaciones que le efectúe el Municipio de Envigado por intermedio de los funcionarios designados para ejercer la vigilancia y control de la ejecución contractual.
j. El contratista no podrá ceder el presente contrato total o parcialmente a persona alguna.
k. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho.
l. Realizar y aportar las certificación pago de impuesto y estampillas, además adquisición de garantías necesarias para el inicio del contrato en los tiempos definidos para el trámite de los mismos.
m. Dar cumplimiento a lo estipulado en el Capítulo 6. Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo- DECRETO 1072 DE 2015.
n. Contar con los elementos de protección y seguridad laboral necesarios para ejecutar las actividades contractadas, para cada uno de las personas que empleara en el desarrollo del contrato.
o. Cumplir con el programa de actividades de prevención y promoción sobre Riesgos Laborales que establezca el Municipio acorde con el (Decreto 1072 de 2015, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.28).
p. Para los procesos de Compra Venta o suministro de bienes, El CONTRATISTA se compromete a presentar en su factura o cuenta de cobro, el detalle de los elementos entregados, donde se identifique todos aquellos elementos que individualicen el bien, como por ejemplo: la Marca, Serie, Referencia, Especificaciones Técnicas y Cantidad, valor unitario discriminando IVA (si aplica).
q. Todas las demás descritas en la propuesta presentada al Municipio de Envigado.

Obligaciones Específicas

1. El contratista deberá suministrar los bienes ajustándose a los requerimientos técnicos mínimos vigentes y entregarlos en perfecto estado a la Dirección de Centros de Mercado Social, adscrita a la

[2] Ajustar según el objeto contractual y eliminar las que no correspondan

Secretaría General. Además, deberá hacer entrega al supervisor del contrato de todos los elementos solicitados por el Municipio de Envigado, cumpliendo las condiciones, cantidades y especificaciones de la ficha técnica, y proceder a su instalación en un plazo máximo de diez (10) días hábiles contados a partir del inicio del contrato. Lo anterior para la realización de su ingreso a inventarios – SRF del Municipio de Envigado, de acuerdo con las indicaciones que para el efecto realice el supervisor del contrato.

2. Entregar el gabinete y el desfibrilador debidamente instalado y en funcionamiento para uso, comprobado en sitio el dispositivo médico, conforme las cantidades, especificaciones técnicas y características relacionadas en la Ficha Técnica, en la respectiva cabina o gabinete de seguridad de pared.
3. El contratista una vez haya realizado la entrega de los elementos objeto del presente contrato, deberá brindar la capacitación para el uso de los equipos, las cuales deben ser dictadas y certificadas con asistencia bajo las condiciones que explica la Resolución 3316 de 2019 (anexo técnico 1 numeral 3),

El proveedor deberá enviar previamente la hoja de vida del instructor encargado de realizar las capacitaciones, con el fin de verificar que cumple con los requisitos establecidos, entre ellos contar con formación profesional o técnica en áreas relacionadas con la salud, emergencias médicas o seguridad y salud en el trabajo, así como demostrar experiencia comprobada en procesos de capacitación sobre el manejo del Desfibrilador Externo Automático (DEA).

4. El contratista deberá entregar al supervisor del contrato los bienes solicitados en la Dirección de Centros de Mercado Social, ubicada en la Calle 38 Sur # 40-22, Plaza de Mercado, en horario laboral comprendido de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
5. Acordar con el supervisor la entrega e instalación con sus requisitos mínimos tales como redes eléctricas en tubería MT, conectores de cableado y puntos de red (bajo costos asumidos únicamente por el contratista), mantenimiento o capacitación sobre la verificación del equipo y manejo del Desfibrilador Externo Automático (DEA).
6. Entregar una garantía mínima de los desfibriladores externos automáticos. Lo que equivale a una garantía comercial, según el estatuto del consumidor.
7. El contratista debe entregar por escrito la descripción del proceso de mantenimiento y de reposición de insumos de los elementos adquiridos, para proyecciones futuras de presupuesto para gasto de consumibles y mantenimiento, e informar sobre la periodicidad con que se debe hacer dicho proceso. (Un manual).
8. El contratista realizará mantenimiento durante la vigencia contractual; asimismo, llevará a cabo un año de calibración, esto como garantía comercial de producto.
9. Desarrollar las actividades de capacitación en los lugares de ejecución, conforme con lo establecido en la Ficha Técnica y el cronograma definido con el supervisor del contrato, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente que establece una duración mínima de ocho (8) horas de capacitación por cada grupo de hasta veinticinco (25) personas, capacitando solo un grupo que puede ser de manera hibrida (presencial y virtual)
10. Garantizar que el personal encargado de realizar las capacitaciones cuente con la experiencia requerida en el manejo de los equipos y accesorios adquiridos. Para tal fin, se deberá designar una (1) persona que cuente con formación técnica o profesional en áreas relacionadas con la salud, emergencias médicas o seguridad y salud en el trabajo, y que además posea experiencia comprobada en procesos de capacitación sobre el uso y manejo del Desfibrilador Externo Automático (DEA).
11. Realizar un (1) mantenimiento preventivo durante la vigencia del contrato, sin generar ningún costo adicional para la Entidad. Se entiende por mantenimiento preventivo el conjunto de actividades técnicas realizadas con el fin de verificar el correcto funcionamiento de los desfibriladores externos

automáticos (DEA), incluyendo inspección visual del equipo, revisión de batería, electrodos, indicadores de estado, limpieza general, y comprobación de que el dispositivo se encuentra en condiciones óptimas para su uso en situaciones de emergencia.

12. Incluir en el plan de capacitaciones las verificaciones diarias, semanales o mensuales que correspondan según el cronograma de ejecución definido por el supervisor del contrato; dichas verificaciones serán realizadas por los participantes de la capacitación conforme a las indicaciones del contratista, y el cronograma de verificación será elaborado por el supervisor del contrato.
13. Suministrar otro equipo nuevo de iguales características, en caso de que el equipo o los equipos presenten fallas, durante el periodo de garantía comercial, según estatuto del consumidor.
14. Proveer un (1) afiche con información de la Cadena de Vida, para la atención de un paciente en emergencia.
15. Poner todo su conocimiento y experiencia técnica en la ejecución del contrato, tomando las medidas necesarias que garanticen el correcto, eficiente y eficaz desarrollo.
16. Cumplir con las especificaciones técnicas de los elementos requeridos por la Entidad en el proceso de selección.
17. Garantizar que los elementos a entregar a la Entidad sean nuevos, de óptima calidad, atendiendo las especificaciones técnicas previstas en el proceso de selección.
18. Prever el cargue y descargue y traslado de los elementos según sea el caso a la Plaza de Mercado de Envigado en la dirección Calle 38 sur N° 40/22 zona centro Municipio de Envigado, haciendo uso de los equipos requeridos para transportar los mismos, tales como: carretas o montacargas manuales y/o mecánicos, operados por su propio personal.
19. El contratista es el responsable de coordinar y preparar todos los elementos para el trasporte, de tal manera que queden protegidos contra todo daño o deterioro, acto terrorista o saqueo, siendo el único responsable por los daños o pérdida, debidos a una preparación inadecuada.
20. Reemplazar los elementos defectuosos o que no cumplan con las especificaciones exigidas por la Secretaria General – Centros de Mercados Social del Municipio de Envigado en un término no mayor a dos (02) días calendario.
21. El contratista se compromete a que, en caso de requerirse algún cambio en alguno de los elementos, o especificaciones técnicas, estos deberán ser informados oportunamente y contar con aprobación previa del supervisor del contrato. Si por algún motivo se hacen cambios a las fichas o condiciones técnicas sin previa autorización, los elementos serán rechazados, y tendrá un término de 1 día para allegar los nuevos elementos.
22. Responder y reparar cualquier daño que se genere durante la instalación en el sitio de entrega señalado por la entidad, por causas imputables al contratista o a cualquiera de sus empleados en un término no superior a dos (02) días calendario.
23. Presentar Informe final de las actividades realizadas en desarrollo del objeto contractual, el cual deberá incluir el registro fotográfico del antes, durante y después de las intervenciones (en físico y digital).
24. Garantizar que los elementos entregados sean nuevos. Si los elementos entregados son viejos, usados y/o presentan defectos en cuanto a la calidad, fabricación o desempeño, deben ser reemplazados de inmediato por el contratista. Esto de acuerdo con lo dispuesto en el Estatuto del Consumidor.
25. Asumir los costos de transporte de los bienes solicitados.
26. Cumplir y ejecutar el objeto del contrato y su alcance de acuerdo con lo estipulado en los estudios previos, los anexos técnicos y las normas de calidad propias de los productos.
27. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones, lineamientos y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato, para tal efecto debe corregir de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa en la ejecución del objeto contractual.

28. Presentar toda la documentación exigida por el Municipio de Envigado, conforme a la normatividad vigente y cumpliendo todos los requisitos, para la radicación de la cuenta de cobro una vez ejecutado el contrato.
29. Las demás obligaciones inherentes al objeto del proceso de contratación y contenidas en la propuesta.

OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO

1. Designar el punto de instalación del DEA en la Plaza de Mercado, garantizando visibilidad y acceso rápido.
2. Recibir a satisfacción los bienes que sean entregados por EL CONTRATISTA, cuando estos cumplan con las condiciones técnicas establecidas en el contrato.
3. Efectuar los pagos correspondientes dentro del término previsto en el contrato.
4. Verificar, previa a la realización de los pagos estipulados, que EL CONTRATISTA se encuentre al día en el pago de sus aportes a la Seguridad Social Integral y parafiscales.
5. Ejercer la supervisión del contrato para efectos de lograr la correcta recepción de los productos.
6. Participación en la construcción de un cronograma con el contratista para la realización de la instalación y las capacitaciones.
7. Señalar las zonas donde se van a instalar los elementos, y su señalización.

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

Se entiende anexos a este contrato las fichas técnicas publicada con la invitación.

GARANTÍAS

Artículo 2.2.1.2.1.5.5 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 2 del decreto 1860 de 2021. La entidad es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición de grandes superficies. El Municipio de Envigado, exige para este proceso contractual las siguientes garantías, que de acuerdo al artículo 2.2.1.2.1.5.5 del Decreto se podrán otorgar a través de: 1) Contrato de seguro contenido en una póliza; 2) Patrimonio Autónomo y 3) Garantía Bancaria.

Para la presente invitación será necesario constituir las siguientes garantías, las cuáles serán obligatorias para dar inicio al contrato[3].

AMPAROS EXIGIBLES	PORCENTAJE DE CUBRIMIENTO	VIGENCIA
Cumplimiento del contrato	15% Del valor del contrato	Término de duración del contrato y seis (6) meses más.

[3] Ajustar según necesidad del proceso y eliminar las que no correspondan.

Calidad de los bienes	15% Del valor del contrato	Término de duración del contrato y tres (3) meses más.
Calidad del servicio	15% Del valor del contrato	Término de duración del contrato

Nota: Al contratista además de las garantías anteriormente expuestas se le exigirá la garantía mínima presunta de los servicios y/o los bienes que lo requieran según lo dispuesto en el análisis económico de sector. **VER ANEXO Análisis Económico del Sector**

CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: Sección 3 del Artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015 (Numeral 3. Artículo 116, Decreto 1510 de 2013). Este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de: (a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (c) los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y (d) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

CALIDAD DE LOS BIENES: Sección 3 del Artículo 2.2.1.2.3.1.16 del Decreto 1082 de 2015 (Artículo 125, Decreto 1510 de 2013) Este amparo cubre a la Entidad Estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad de los bienes solicitados.

CALIDAD DEL SERVICIO: Sección 3 del Artículo 2.2.1.2.3.1.15 del Decreto 1082 de 2015 (Artículo 124, Decreto 1510 de 2013). Este amparo cubre a la Entidad Estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado.

CLAUSULA DE INDEMNIDAD: El Contratista se compromete y obliga frente al Municipio de Envigado a mantener indemne de cualquier reclamación (demanda, reclamo, acción legal, costos, entre otros) proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones, omisiones, ocasionados por el contratista, subcontratista, dependientes o sus proveedores durante la ejecución del servicio que se contrata.

IMPUESTOS, RETENCIONES Y VALORES ASOCIADOS AL CONTRATO

La Dirección de Compras relaciona los impuestos, tasas, estampillas y contribuciones que estima aplicables al proceso de contratación, en concordancia con el Acuerdo N°046 del 2024 "Estatuto Tributario del Municipio de Envigado".

La retención de los impuestos, tasas, estampillas y contribuciones correspondientes es competencia exclusiva de la Secretaría de Hacienda, previa revisión que ésta efectúe a la información exigible y aportada por el supervisor del contrato a la Secretaría referida, lo anterior para efectos de las retenciones y pagos correspondientes, atendiendo a la circular No Circular 20250000015 de 30 de Enero de 2025

Tras la revisión del acuerdo por parte de la Dirección de Compras, se estima que para el presente contrato los siguientes:

- **IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO:** ***INCLUÍDO*** **(Tarifa 6 * 1000 – CIIU 4659** Comercio al por mayor de otros tipos de maquinaria y equipo n.c.p.) Según Acuerdo Municipal 046 de 2024.

  Para su facturación, en caso de que aplique, el Municipio de Envigado seguirá los lineamientos del Capítulo II, del Título II, del Acuerdo Municipal 046 de 2024.

  Las empresas que tributan en el Municipio de Envigado solo deberán aportar la copia del comprobante de pago donde se demuestre que se encuentra al día por este concepto.

- **TASA PRO DEPORTE Y RECRACIÓN:** ***INCLUÍDO*** Acuerdo Municipal 046 de 2024, Capítulo XV, artículo 176 y siguientes, con una tarifa de la tasa del **CERO PUNTO TRES POR CIENTO (0.3%)** de los hechos generadores que no estén gravados con tasa del 0%, establecidos en el numeral 5 del artículo 178 del mencionado acuerdo.

- **ESTAMPILLA PRO CULTURA:** ***EXCLUÍDO*** **(7. Los contratos de mínima cuantía, la cual se calculará de conformidad con los numerales 5 y 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 o la norma que la modifique o reglamente.)** Acuerdo Municipal 046 de 2024, establecida en el Capítulo XVI, artículo 184 y siguientes, equivalente al **CERO PUNTO CINCO POR CIENTO (0.5%)** de la base gravable del contrato, La base gravable la constituye el valor total del contrato suscrito y sus adiciones, sin incluir el IVA ni demás tributos recaudados a favor de terceros.

- **ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR:** ***INCLUÍDO*** Acuerdo Municipal 046 de 2024, establecida en el Capítulo XVII, artículo 192 y siguientes, equivalente al **DOS POR CIENTO (2%)** de la base gravable del contrato, la cual está constituida por el valor total del contrato suscrito y sus adiciones, sin incluir el IVA ni demás tributos recaudados a favor de terceros.

- **ESTAMPILLA PRO DESARROLLO DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO I.U.E:** ***INCLUÍDO*** Acuerdo Municipal 046 de 2024, establecida en el Capítulo XVIII, artículo 200 y siguientes, que establece el cobro de dicha estampilla, equivalente al **CERO PUNTO CUATRO POR CIENTO (0.4%),** por concepto de la suscripción de contratos, convenios y sus adiciones y tarifa **CERO (0%)**, por concepto de expedición de recibos, constancias, autenticaciones, guías de transporte, títulos académicos, permisos, certificaciones, novedades de personal que se produzcan.

La anterior verificación se realizó conforme a la normativa vigente y a los lineamientos establecidos para este tipo de contratación.

PARÁGRAFO 1: Se aplicarán al valor total de las adiciones, modificaciones y otrosí de todos los contratos celebrados por el Municipio de Envigado en su administración central.

PARÁGRAFO 2: Los Impuestos, Tasas, Estampillas y Contribuciones a que haya lugar se retienen durante la ejecución del contrato y el supervisor será el encargado de verificar que se realice la retención de los mismos

PARÁGRAFO 3: Si durante la suscripción y ejecución del contrato el contratista llegare a cambiar de régimen tributario, tendrá la obligación de informar y facturar en los términos de la Ley, caso en el cual la totalidad de los impuestos se entenderán incluidos dentro del valor total del contrato.

MULTAS, SANCIÓN PENAL PECUNIARIA, CADUCIDAD E INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO

Para esta contratación le son aplicables todo lo manifestado por el Aviso de Invitación en lo que tiene que ver con lo referido en el presente ítem.

Nota: la fecha de inicio se establecerá en el SECOP II una vez cumpla con los requisitos de legalización se dará inicio a la ejecución material del contrato, para lo cual deberá tener en cuenta, en todo caso, el plazo a estipular sin que sobrepase la vigencia fiscal.

(Firmado digitalmente a través de la plataforma SECOP II)

Luis Felipe Rosso Ricaute
Secretario General

Municipio de Envigado

Proyectó *Firmado digitalmente a través de la plataforma SECOP II*		**Revisó** *Firmado digitalmente a través de la plataforma SECOP II*		**Aprobó** *Firmado digitalmente a través de la plataforma SECOP II*	
Nombre	José Fernando Vélez Zapata	Nombre	Juan Fernando Maya	Nombre	Juan Fernando Maya
Dependencia	Dirección de Compras	**Dependencia**	Secretaría General	**Dependencia**	Secretaría General