PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, octubre 22 de 2025

Señor
MIGUEL ANGEL RUIZ BOHORQUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8457730 de 2025.**
Cargo del supervisor: Coordinador de Articulación con la Media y Programas Especiales
Dependencia: Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas Especiales Bogotá.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2025.

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 8457730** del año **2025**

María Victoria Herrera Peñaloza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.80.224 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, "Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas Especiales", en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/cte. ($9.812.290) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de OCTUBRE por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS MCTE ($2.299.755) b) Un pago correspondiente al mes de NOVIEMBRE por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS MCTE ($4.599.511) c) Un último pago (1) pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/cte. ($2.913.024) para cada uno.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población de trabajadores de la economía popular, aportando al fortalecimiento de la economía popular en concordancia con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional	Desarrollar actividades acordes con lo establecido en los programas y proyectos establecidos por competencias impartidas.	Pantallazos classroom.
2	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa.	Publicación de evidencias y anuncios sobre el material de apoyo a la formación. Toma de Asistencia a la FPI	Captura de pantalla de las actividades propuestas en la plataforma Classroom, así como de la creación de links y carpetas necesarias para llevar a cabo el proceso formativo. Seguimiento de la asistencia a la FPI.
3	Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con	Se realiza publicación de material de apoyo de acuerdo a la planeación establecida en cada una de las competencias impartidas.	Pantallazos materiales de apoyo publicado.

	las actividades formativas realizadas		
4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.	Se da cumplimiento a la programación de competencias.	Pantallazos Asignación programación.
5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos	Se realizan planes de trabajo y planeación de formación.	Pantallazos plan de trabajo.
6	Registrar las novedades en el sistema Sofía Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros	No se ejecutó en el mes de pago.	No se ejecutó en el mes de pago.
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos.	No se ejecutó en el mes de pago.	No se ejecutó en el mes de pago.
8	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema	No se ejecutó en el mes de pago.	No se ejecutó en el mes de pago.

	Sofía Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada		
9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía popular,LGBTIQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos	Se realiza proceso de planeación a la formación Campesena y Economía Popular	Pantallazo planeación de las competencias y los RAP para la formación Campesena y Economía Popular.
10	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación	Se realizo proceso de inducción con el grupo de economía popular.	Pantallazo de evaluación de prueba de inducción en la ficha de economía popular.
11	Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y cumplimiento de política de tratamiento de datos.	No se ejecutó en el mes de pago.	No se ejecutó en el mes de pago.
12	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012	Toma de asistencia.	Pantallazos de lista de asistencia.

13	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato	No se ejecutó en el mes de pago.	No se ejecutó en el mes de pago.
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato.	No se ejecutó en el mes de pago.	No se ejecutó en el mes de pago.
15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales.	Se generaron informes de las actividades asignadas por sena sofia	Pantallazo
16	Participar en proyectos de investigación autorizados por el Página 2 de 2 ANEXO COMPLEMENTARIO Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual	No se ejecutó en el mes de pago.	No se ejecutó en el mes de pago.
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la	No se ejecutó en el mes de pago.	No se ejecutó en el mes de pago.

	evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los parámetros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios)		
18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad	No se ejecutó en el mes de pago.	No se ejecutó en el mes de pago.
19	Reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación.	No se ejecutó en el mes de pago.	No se ejecutó en el mes de pago.
20	Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa.	Uso de medios tecnológicos (PC) propio y EPP de acuerdo a las necesidades de la formación	Uso de bata y carne institucional
21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electrónica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental FUID de los archivos a su cargo	No se ejecutó en el mes de pago.	No se ejecutó en el mes de pago.
22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual.	No se ejecutó en el mes de pago.	No se ejecutó en el mes de pago.
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades	No se ejecutó en el mes de pago.	No se ejecutó en el mes de pago.

	específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza		
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones.	No se ejecutó en el mes de pago.	No se ejecutó en el mes de pago.
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas.	No se ejecutó en el mes de pago.	No se ejecutó en el mes de pago.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y las afiliaciones a Seguridad Social en Salud y ARL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



Firma

María Victoria Herrera Peñaloza

Contratista

C.C. No. 51.801.224

Recibí a satisfacción:

Firma

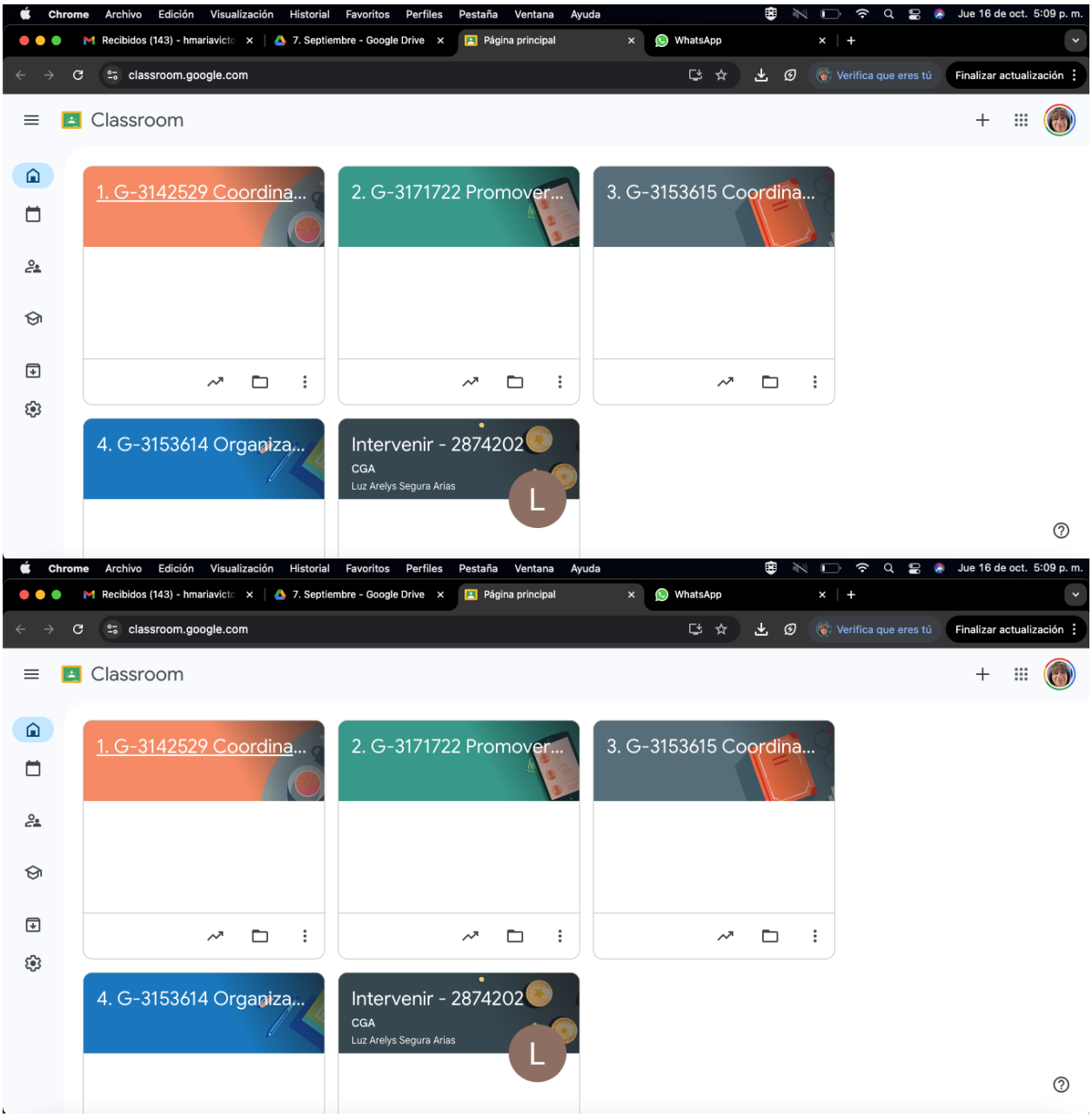
MIGUEL ANGEL RUIZ BOHORQUEZ

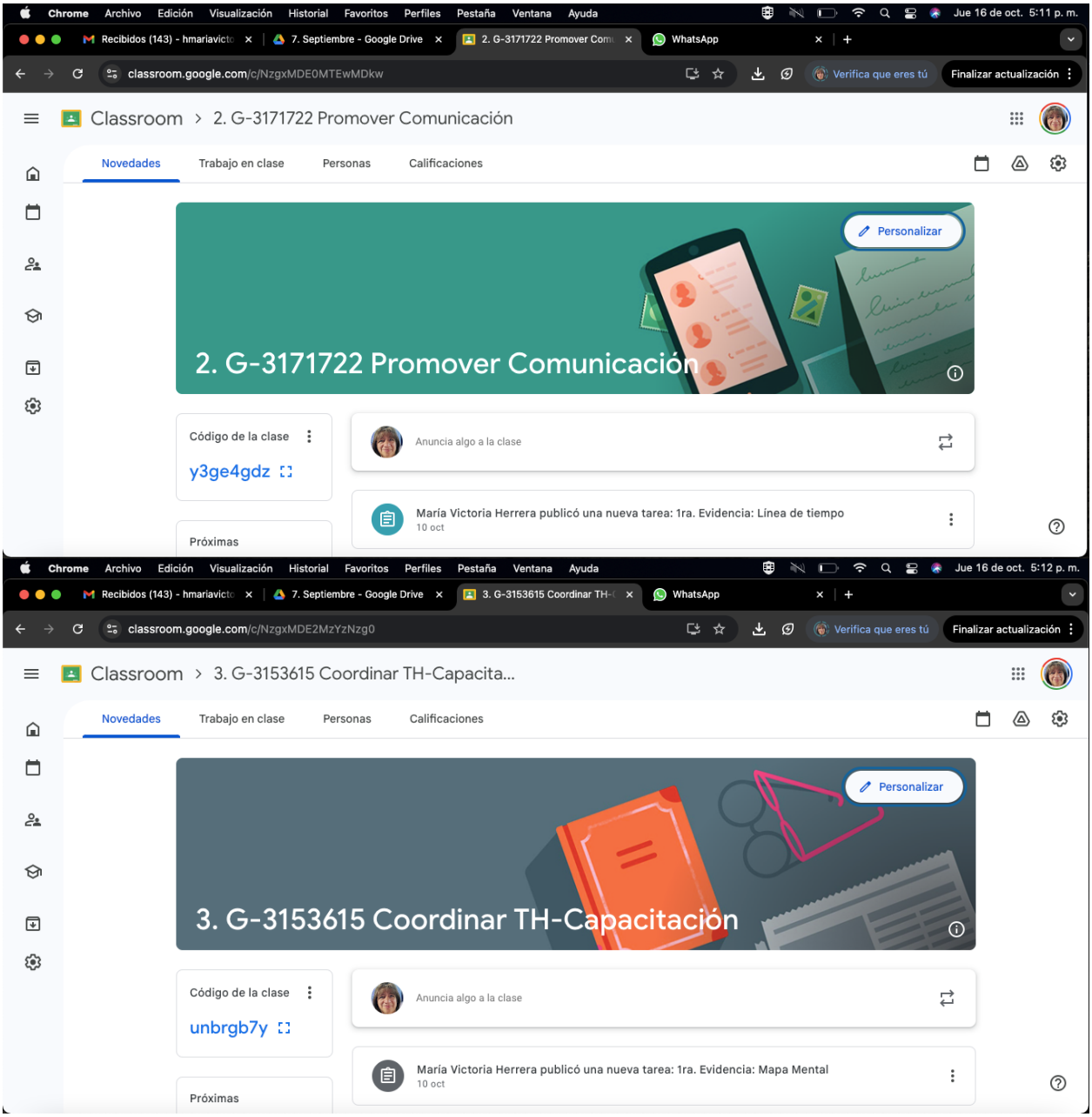
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.8457730 de 2025

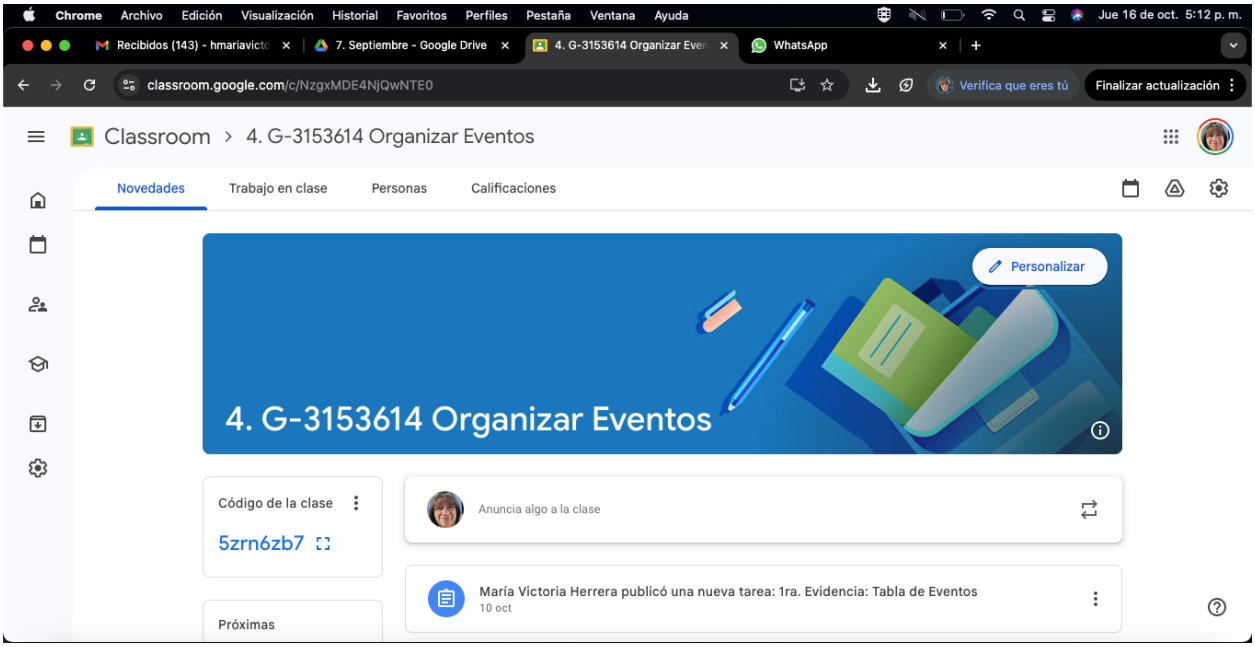
Coordinador de Formación Profesional Integral.

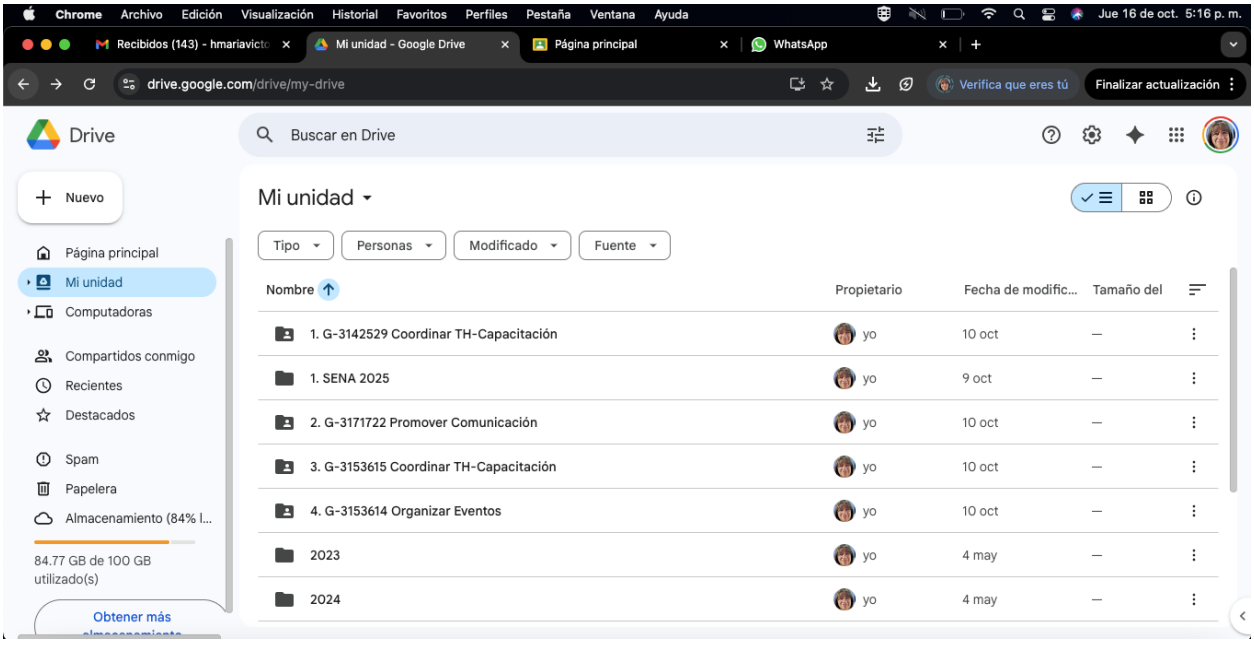
Evidencias de ejecución de la formación.

Actividades 1 y 2

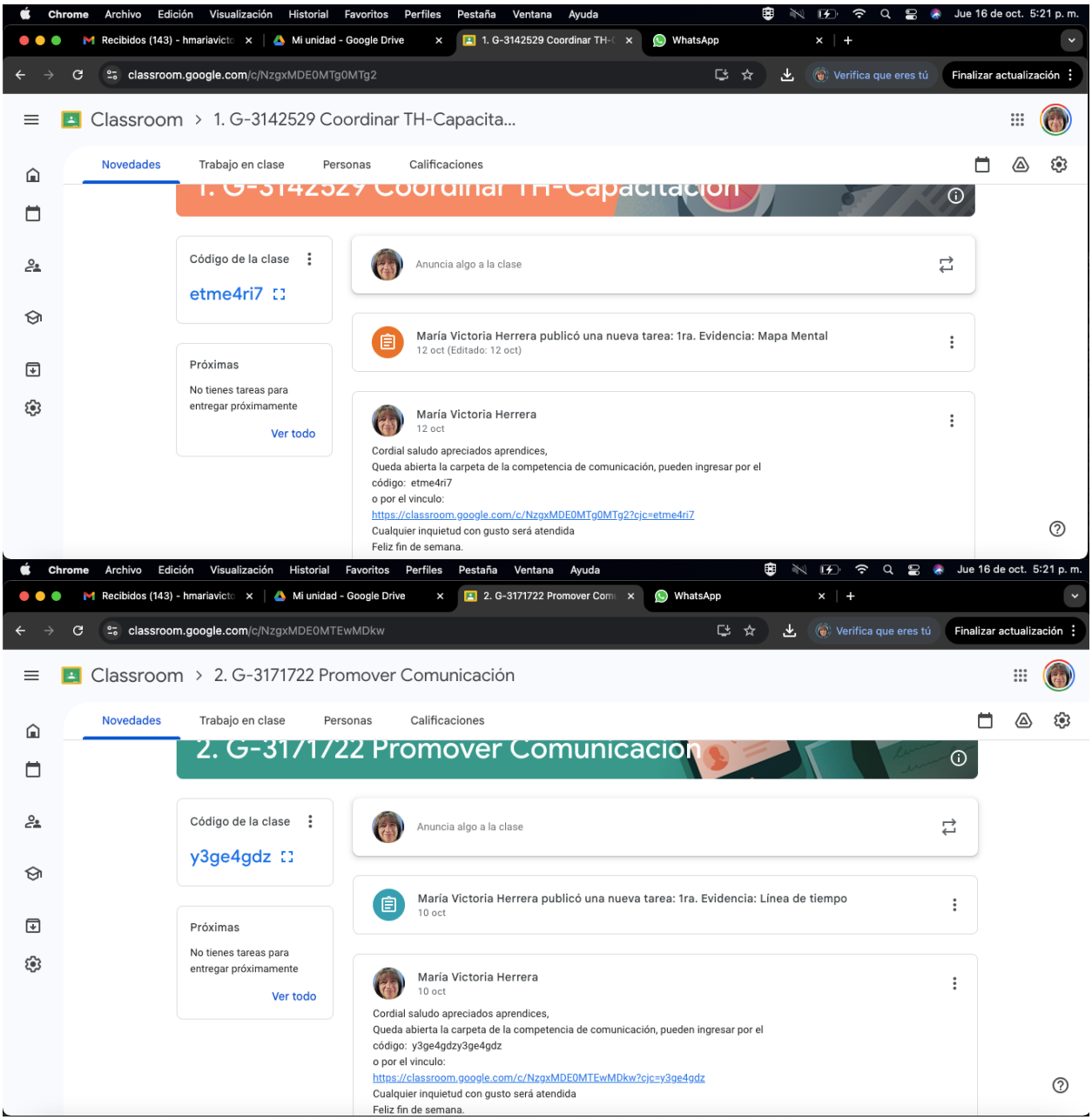


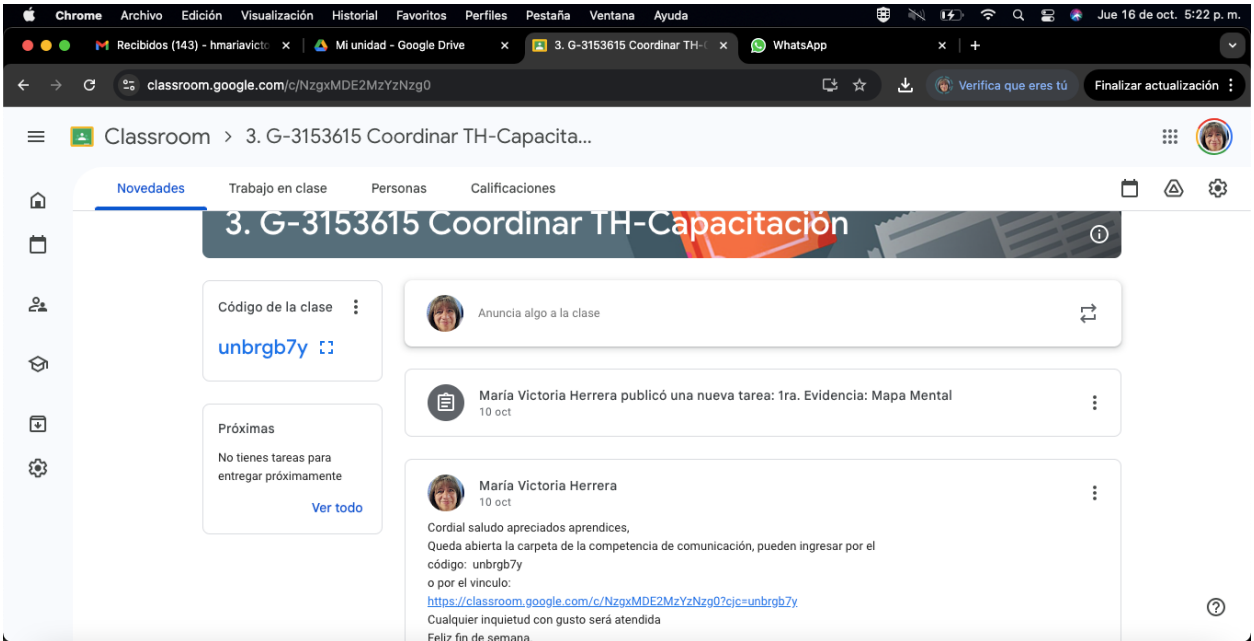

Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Jue 16 de oct. 5:11 p. m.
Recibidos (143) - hmariavicto
7. Septiembre - Google Drive
2. G-3171722 Promover Com
WhatsApp
classroom.google.com/c/NzgxMDE0MTEwMDkw
Verifica que eres tú
Finalizar actualización
Classroom > 2. G-3171722 Promover Comunicación
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Personalizar
2. G-3171722 Promover Comunicación
Código de la clase
y3ge4gdz
Anuncia algo a la clase
María Victoria Herrera publicó una nueva tarea: 1ra. Evidencia: Línea de tiempo
10 oct
Próximas
Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Jue 16 de oct. 5:12 p. m.
Recibidos (143) - hmariavicto
7. Septiembre - Google Drive
3. G-3153615 Coordinar TH-
WhatsApp
classroom.google.com/c/NzgxMDE2MzYzNzg0
Verifica que eres tú
Finalizar actualización
Classroom > 3. G-3153615 Coordinar TH-Capacita...
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Personalizar
3. G-3153615 Coordinar TH-Capacitación
Código de la clase
unbrgb7y
Anuncia algo a la clase
María Victoria Herrera publicó una nueva tarea: 1ra. Evidencia: Mapa Mental
10 oct
Próximas

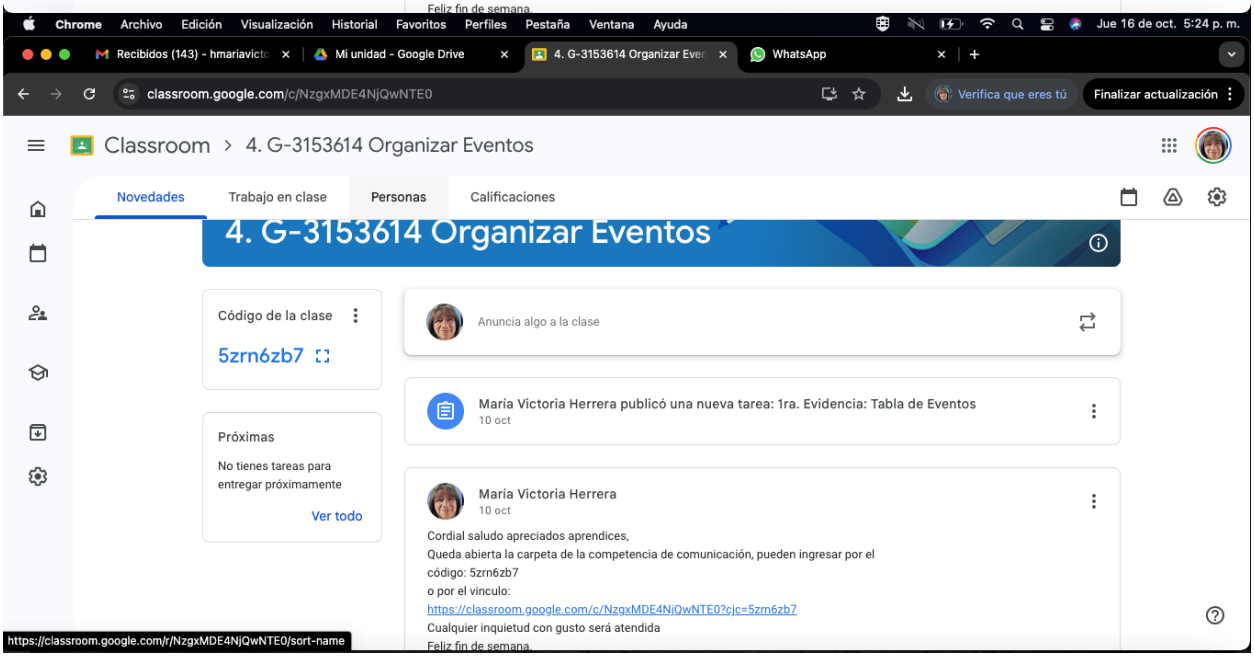

Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Jue 16 de oct. 5:12 p. m.
Recibidos (143) - hmariavicto
7. Septiembre - Google Drive
4. G-3153614 Organizar Even
WhatsApp
classroom.google.com/c/NzgxMDE4NjQwNTE0
Verifica que eres tú
Finalizar actualización
Classroom > 4. G-3153614 Organizar Eventos
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Personalizar
4. G-3153614 Organizar Eventos
Código de la clase
5zrn6zb7
Anuncia algo a la clase
María Victoria Herrera publicó una nueva tarea: 1ra. Evidencia: Tabla de Eventos
10 oct
Próximas


Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Jue 16 de oct. 5:16 p. m.
Recibidos (143) - hmariavicto
Mi unidad - Google Drive
Página principal
WhatsApp
drive.google.com/drive/my-drive
Verifica que eres tú
Finalizar actualización
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (84% l...
84.77 GB de 100 GB utilizado(s)
Obtener más
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
1. G-3142529 Coordinar TH-Capacitación
1. SENA 2025
2. G-3171722 Promover Comunicación
3. G-3153615 Coordinar TH-Capacitación
4. G-3153614 Organizar Eventos
2023
2024

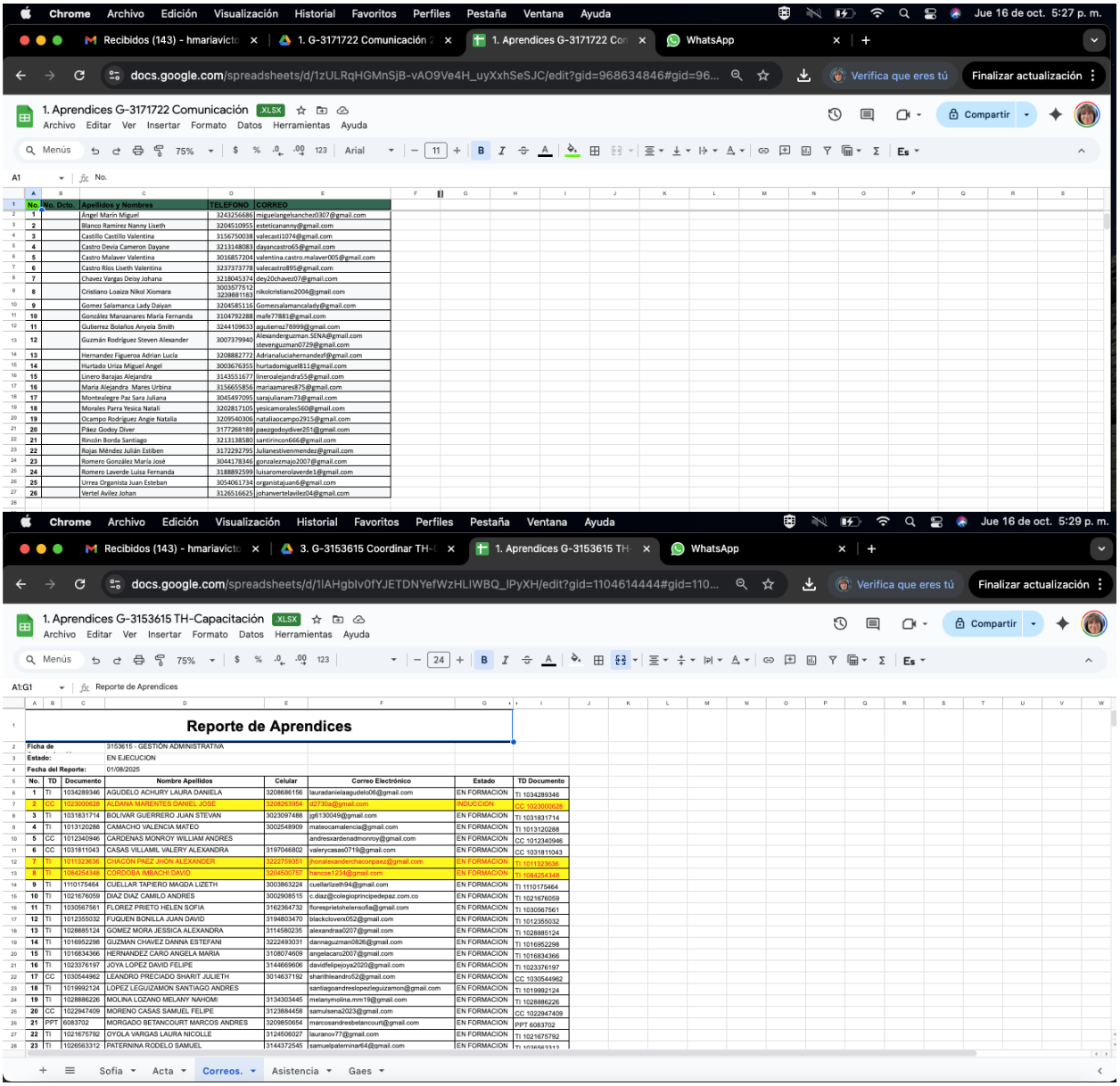
Actividad 3

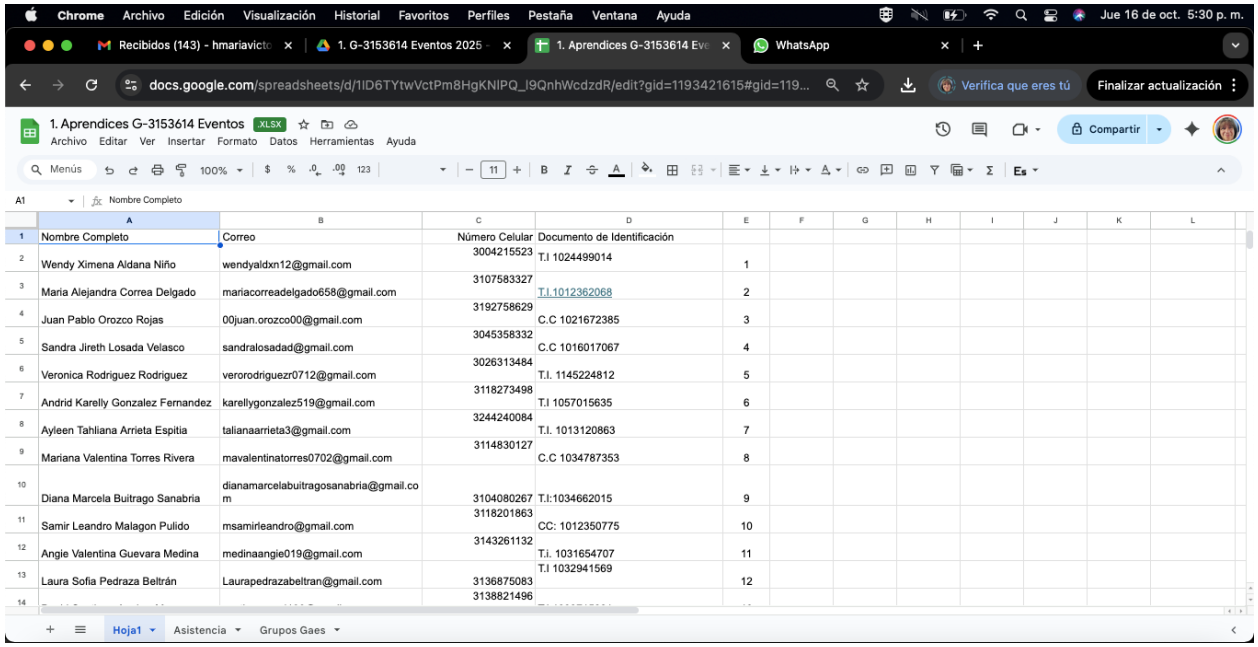

Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Jue 16 de oct. 5:21 p. m.
Recibidos (143) - hmariavicto
Mi unidad - Google Drive
1. G-3142529 Coordinar TH-C
WhatsApp
classroom.google.com/c/NzgxMDE0MTg0MTg2
Verifica que eres tú
Finalizar actualización
Classroom > 1. G-3142529 Coordinar TH-Capacita...
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Código de la clase
etme4ri7
Próximas
No tienes tareas para entregar próximamente
Ver todo
Anuncia algo a la clase
María Victoria Herrera publicó una nueva tarea: 1ra. Evidencia: Mapa Mental
12 oct (Editado: 12 oct)
María Victoria Herrera
12 oct
Cordial saludo apreciados aprendices,
Queda abierta la carpeta de la competencia de comunicación, pueden ingresar por el código: etme4ri7
o por el vinculo:
https://classroom.google.com/c/NzgxMDE0MTg0MTg2?cjc=etme4ri7
Cualquier inquietud con gusto será atendida
Feliz fin de semana.
Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Jue 16 de oct. 5:21 p. m.
Recibidos (143) - hmariavicto
Mi unidad - Google Drive
2. G-3171722 Promover Com
WhatsApp
classroom.google.com/c/NzgxMDE0MTEwMDkw
Verifica que eres tú
Finalizar actualización
Classroom > 2. G-3171722 Promover Comunicación
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
2. G-3171722 Promover Comunicación
Código de la clase
y3ge4gdz
Próximas
No tienes tareas para entregar próximamente
Ver todo
Anuncia algo a la clase
María Victoria Herrera publicó una nueva tarea: 1ra. Evidencia: Línea de tiempo
10 oct
María Victoria Herrera
10 oct
Cordial saludo apreciados aprendices,
Queda abierta la carpeta de la competencia de comunicación, pueden ingresar por el código: y3ge4gdzy3ge4gdz
o por el vinculo:
https://classroom.google.com/c/NzgxMDE0MTEwMDkw?cjc=y3ge4gdz
Cualquier inquietud con gusto será atendida
Feliz fin de semana.


Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Jue 16 de oct. 5:22 p. m.
Recibidos (143) - hmariavict
Mi unidad - Google Drive
3. G-3153615 Coordinar TH-
WhatsApp
classroom.google.com/c/NzgxMDE2MzYzNzg0
Verifica que eres tú
Finalizar actualización
Classroom > 3. G-3153615 Coordinar TH-Capacita...
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
3. G-3153615 Coordinar TH-Capacitación
Código de la clase
unbrgb7y
Próximas
No tienes tareas para entregar próximamente
Ver todo
Anuncia algo a la clase
María Victoria Herrera publicó una nueva tarea: 1ra. Evidencia: Mapa Mental
10 oct
María Victoria Herrera
10 oct
Cordial saludo apreciados aprendices,
Queda abierta la carpeta de la competencia de comunicación, pueden ingresar por el código: unbrgb7y
o por el vinculo:
https://classroom.google.com/c/NzgxMDE2MzYzNzg0?cjc=unbrgb7y
Cualquier inquietud con gusto será atendida
Feliz fin de semana.


Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Jue 16 de oct. 5:24 p. m.
Recibidos (143) - hmariavict
Mi unidad - Google Drive
4. G-3153614 Organizar Ever
WhatsApp
classroom.google.com/c/NzgxMDE4NjQwNTE0
Verifica que eres tú
Finalizar actualización
Classroom > 4. G-3153614 Organizar Eventos
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
4. G-3153614 Organizar Eventos
Código de la clase
5zrn6zb7
Próximas
No tienes tareas para entregar próximamente
Ver todo
Anuncia algo a la clase
María Victoria Herrera publicó una nueva tarea: 1ra. Evidencia: Tabla de Eventos
10 oct
María Victoria Herrera
10 oct
Cordial saludo apreciados aprendices,
Queda abierta la carpeta de la competencia de comunicación, pueden ingresar por el código: 5zrn6zb7
o por el vinculo:
https://classroom.google.com/c/NzgxMDE4NjQwNTE0?cjc=5zrn6zb7
Cualquier inquietud con gusto será atendida
Feliz fin de semana.
https://classroom.google.com/r/NzgxMDE4NjQwNTE0/sort-name

CEDULA:					
FRANJAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:05 - 10:30	SUBSEDE Ambiente: T2 404	SUBSEDE Ambiente: T2 404	SUBSEDE Ambiente: T2 404	SUBSEDE Ambiente: T2 404	SUBSEDE Ambiente: T2 404
	Coordinar las actividades de TH / Proponer programas de capacitación - TGA	Coordinar las actividades de TH / Proponer programas de capacitación - TGA	Coordinar las actividades de TH / Proponer programas de capacitación - TGA	Coordinar las actividades de TH / Proponer programas de capacitación - TGA	Coordinar las actividades de TH / Proponer programas de capacitación - TGA
	3142529	3142529	3142529	3142529	3142529
10:30 - 12:00	SUBSEDE Ambiente: T1 403	SUBSEDE Ambiente: T1 403	SUBSEDE Ambiente: T1 403	SUBSEDE Ambiente: T1 403	SUBSEDE Ambiente: T1 403
	Promover la interacción idónea - Comunicación - TGA	Promover la interacción idónea - Comunicación - TGA	Promover la interacción idónea - Comunicación - TGA	Promover la interacción idónea - Comunicación - TGA	Promover la interacción idónea - Comunicación - TGA
	3171722	3171722	3171722	3171722	3171722
12:20 - 13:40	SUBSEDE Ambiente: T1 302	SUBSEDE Ambiente: T1 302	SUBSEDE Ambiente: T1 302	SUBSEDE Ambiente: T1 302	SUBSEDE Ambiente: T1 302
	Coordinar las actividades de TH / Proponer programas de capacitación - TGA	Coordinar las actividades de TH / Proponer programas de capacitación - TGA	Coordinar las actividades de TH / Proponer programas de capacitación - TGA	Coordinar las actividades de TH / Proponer programas de capacitación - TGA	Coordinar las actividades de TH / Proponer programas de capacitación - TGA
	3153615	3153615	3153615	3153615	3153615
13:40 - 15:00	SUBSEDE Ambiente: T1 403	SUBSEDE Ambiente: T1 403	SUBSEDE Ambiente: T1 403	SUBSEDE Ambiente: T1 403	SUBSEDE Ambiente: T1 403
	Organizar eventos - TGA	Organizar eventos - TGA	Organizar eventos - TGA	Organizar eventos - TGA	Organizar eventos - TGA
	3153614	3153614	3153614	3153614	3153614


Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Jue 16 de oct. 5:27 p. m.
Recibidos (143) - hmariavicto
1. G-3171722 Comunicación
1. Aprendices G-3171722 Con
WhatsApp
docs.google.com/spreadsheets/d/1zULRqHGMnSjB-vAO9Ve4H_uyXxhSeSJC/edit?gid=968634846#gid=96...
Verifica que eres tú
Finalizar actualización
1. Aprendices G-3171722 Comunicación
XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
Menús
Arial
A1
No.
No. No. Dcto. Apellidos y Nombres TELEFONO CORREO
1 Ángel Marín Miguel 3243256686 miguelangelsanchez0307@gmail.com
2 Blanco Ramírez Nanny Liseth 3204510955 esteticiananny@gmail.com
3 Castillo Castillo Valentina 3156750038 valecast10274@gmail.com
4 Castro Devia Cameron Dayane 3213148083 dayancastro65@gmail.com
5 Castro Malaver Valentina 3016857204 valentina.castro.malaver005@gmail.com
6 Castro Ríos Liseth Valentina 3237373778 valecastro895@gmail.com
7 Chavez Vargas Deisy Johana 3218045374 dey20chavez07@gmail.com
8 Cristiano Loaiza Nikol Xiomara 3003577512 3239881183 nikolcristiano2004@gmail.com
9 Gomez Salamanca Lady Daiyan 3204585116 Gomezsalamancalady@gmail.com
10 González Manzanares María Fernanda 3104792288 mafe77881@gmail.com
11 Gutierrez Bolaños Anyela Smith 3244109633 agutierrez78999@gmail.com
12 Guzmán Rodríguez Steven Alexander 3007379940 Alexanderguzman.SENA@gmail.com stevenguzman0729@gmail.com
13 Hernandez Figueroa Adrian Lucia 3208882772 Adrianaluciahernandezf@gmail.com
14 Hurtado Uriza Miguel Angel 3003676355 hurtadomiguel811@gmail.com
15 Linero Barajas Alejandra 3143551677 lineroalejandra55@gmail.com
16 María Alejandra Mares Urbina 3156655856 mariaamares875@gmail.com
17 Montealegre Paz Sara Juliana 3045497095 sarajulianam73@gmail.com
18 Morales Parra Yesica Natali 3202817105 yesicamorales560@gmail.com
19 Ocampo Rodríguez Angie Natalia 3209540306 nataliaocampo2915@gmail.com
20 Páez Godoy Diver 3177268189 paezgodoydiver251@gmail.com
21 Rincón Borda Santiago 3213138580 santirincon666@gmail.com
22 Rojas Méndez Julián Estiben 3172292795 Julianestivenmendez@gmail.com
23 Romero González María José 3044178346 gonzalezmajo2007@gmail.com
24 Romero Laverde Luisa Fernanda 3188892599 luisaromerolaverde1@gmail.com
25 Urrea Organista Juan Esteban 3054061734 organistajuan6@gmail.com
26 Vertel Avilez Johan 3126516625 johanvertelaviles04@gmail.com
Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Jue 16 de oct. 5:29 p. m.
Recibidos (143) - hmariavicto
3. G-3153615 Coordinar TH-C
1. Aprendices G-3153615 TH
WhatsApp
docs.google.com/spreadsheets/d/1lAHgblv0fYJETDNYefWzHLIWBQ_lPyXH/edit?gid=1104614444#gid=110...
Verifica que eres tú
Finalizar actualización
1. Aprendices G-3153615 TH-Capacitación
XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
Menús
A1:G1
Reporte de Aprendices
Reporte de Aprendices
Ficha de 3153615 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 01/08/2025
No. TD Documento Nombre Apellidos Celular Correo Electrónico Estado TD Documento
1 TI 1034289346 AGUDELO ACHURY LAURA DANIELA 3208686156 lauradanielaagudelo06@gmail.com EN FORMACION TI 1034289346
2 CC 1023000628 ALDANA MARENTES DANIEL JOSÉ 3208263954 d2730e@gmail.com INDUCCION CC 1023000628
3 TI 1031831714 BOLIVAR GUERRERO JUAN STEVAN 3023097488 jg6130049@gmail.com EN FORMACION TI 1031831714
4 TI 1013120288 CAMACHO VALENCIA MATEO 3002548909 mateocamalencia@gmail.com EN FORMACION TI 1013120288
5 CC 1012340946 CARDENAS MONROY WILLIAM ANDRES andressardenadmonroy@gmail.com EN FORMACION CC 1012340946
6 CC 1031811043 CASAS VILLAMIL VALERY ALEXANDRA 3197046802 valerycasas0719@gmail.com EN FORMACION CC 1031811043
7 TI 1011323636 CHACON PIEZ JHON ALEXANDER 3222759357 jhonalexanderchaconpiez@gmail.com EN FORMACION TI 1011323636
8 TI 1084254348 CORDOBA IMBACHI DAVID 3204500757 hancoe1234@gmail.com EN FORMACION TI 1084254348
9 TI 1110175464 CUELLAR TAPIERO MAGDA LIZETH 3003863224 cuellarlizeth94@gmail.com EN FORMACION TI 1110175464
10 TI 1021676059 DIAZ DIAZ CAMILO ANDRES 3002908515 c.diaz@colegioprincipedepaz.com.co EN FORMACION TI 1021676059
11 TI 1030567561 FLOREZ PRIETO HELEN SOFIA 3162364732 florezprietohelensofia@gmail.com EN FORMACION TI 1030567561
12 TI 1012355032 FUQUEN BONILLA JUAN DAVID 3194803470 blackclovers052@gmail.com EN FORMACION TI 1012355032
13 TI 1028885124 GOMEZ MORA JESSICA ALEXANDRA 3114580235 alexandraa0207@gmail.com EN FORMACION TI 1028885124
14 TI 1016952298 GUZMAN CHAVEZ DANNA ESTEFANI 3222493031 dannaguzman0826@gmail.com EN FORMACION TI 1016952298
15 TI 1016834366 HERNANDEZ CARO ANGELA MARIA 3108074609 angelacaro2007@gmail.com EN FORMACION TI 1016834366
16 TI 1023376197 JOYA LOPEZ DAVID FELIPE 3144669606 davidfelipejoya2020@gmail.com EN FORMACION TI 1023376197
17 CC 1030544962 LEANDRO PRECIADO SHARIT JULIETH 3014637192 sharithleandro52@gmail.com EN FORMACION CC 1030544962
18 TI 1019992124 LOPEZ LEGUIZAMON SANTIAGO ANDRES santiagoandreslopezleguizamon@gmail.com EN FORMACION TI 1019992124
19 TI 1028886226 MOLINA LOZANO MELANY NAHOMI 3134303445 melanymolina.mm19@gmail.com EN FORMACION TI 1028886226
20 CC 1022947409 MORENO CASAS SAMUEL FELIPE 3123884458 samuflerna2023@gmail.com EN FORMACION CC 1022947409
21 PPT 6083702 MORGADO BETANCOURT MARCOS ANDRES 3209850654 marcosandresbetancourt@gmail.com EN FORMACION PPT 6083702
22 TI 1021675792 OYOLA VARGAS LAURA NICOLLE 3124506027 lauranov77@gmail.com EN FORMACION TI 1021675792
23 TI 1026563312 PATERNINA RODELO SAMUEL 3144372545 samuelpaterninar64@gmail.com EN FORMACION TI 1026563312
Sofia Acta Correos. Asistencia Gaes



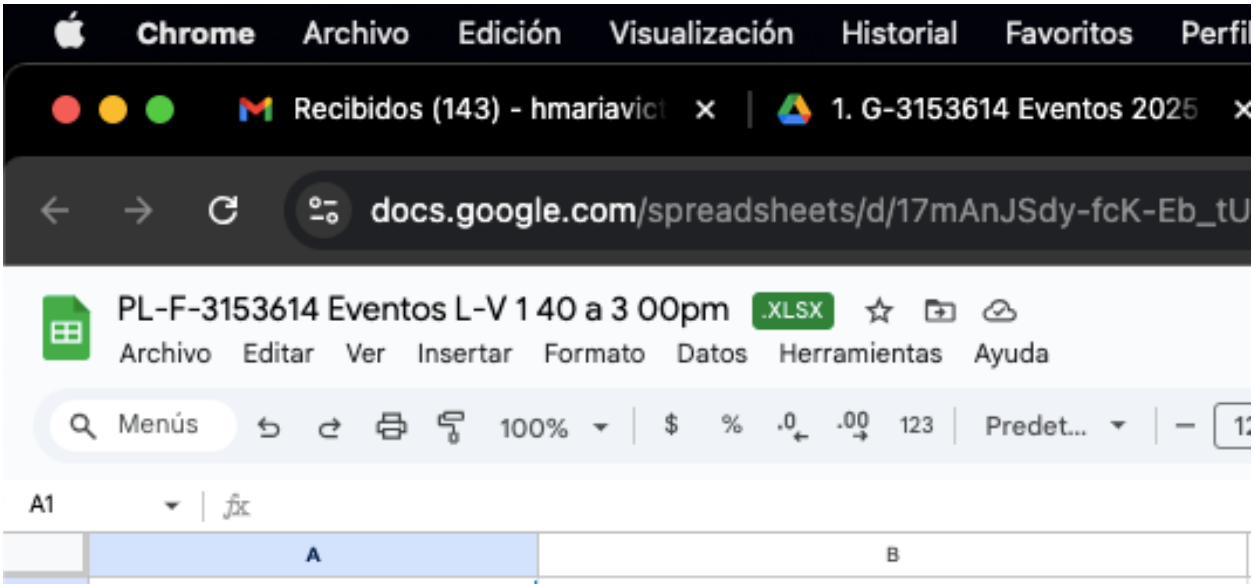
1. Aprendices G-3153614 Eventos .XLSX

docs.google.com/spreadsheets/d/1lD6TYtwVctPm8HgKNlPQ_l9QnhWcdzdR/edit?gid=1193421615#gid=119...

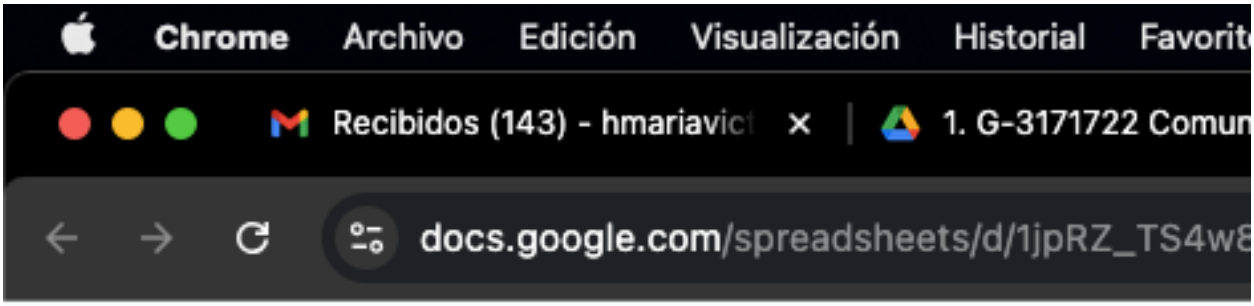
	Nombre Completo	Correo	Número Celular	Documento de Identificación	
2	Wendy Ximena Aldana Niño	wendyaldxn12@gmail.com	3004215523	T.I 1024499014	1
3	Maria Alejandra Correa Delgado	mariacorreadelgado658@gmail.com	3107583327	T.I.1012362068	2
4	Juan Pablo Orozco Rojas	00juan.orozco00@gmail.com	3192758629	C.C 1021672385	3
5	Sandra Jireth Losada Velasco	sandralosadad@gmail.com	3045358332	C.C 1016017067	4
6	Veronica Rodriguez Rodriguez	verorodriguezr0712@gmail.com	3026313484	T.I. 1145224812	5
7	Andrid Karelly Gonzalez Fernandez	karellygonzalez519@gmail.com	3118273498	T.I 1057015635	6
8	Ayleen Tahliana Arrieta Espitia	talianaarrieta3@gmail.com	3244240084	T.I. 1013120863	7
9	Mariana Valentina Torres Rivera	mavalentinatorres0702@gmail.com	3114830127	C.C 1034787353	8
10	Diana Marcela Buitrago Sanabria	dianamarcelabuitragosanabria@gmail.com	3104080267	T.I:1034662015	9
11	Samir Leandro Malagon Pulido	msamirleandro@gmail.com	3118201863	CC: 1012350775	10
12	Angie Valentina Guevara Medina	medinaangie019@gmail.com	3143261132	T.I. 1031654707	11
13	Laura Sofia Pedraza Beltrán	Laurapedrazabeltran@gmail.com	3136875083	T.I 1032941569	12
14			3138821496		

Hoja1 | Asistencia | Grupos Gaes

Actividad 9



	A	B
1		
2	**COMPETENCIA:**	**Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariale**
3	SEMANA	**SEMANA 1**
4	FECHA	**DEL 13 AL 17 DE OCTUBRE**
5	EVIDENCIA	**MAPA CONCEPTUAL**
6	%	**20%**
7	FECHA ENTREGA EVIDENCIA	**DOMINGO 19 DE OCTUBRE**
8	**TEMA DE LA SEMANA**	Conceptualizacion de Eventos
9	**CONTENIDOS**	Concepto *Clasificación Tipos de Eventos, *Agentes que intervienen en un evento. *Etapas del evento *Estructura general de un evento (Organigrama). *Objetivos: -General y específicos *Manual de funciones y procedimientos para la organización y realización del evento. *Definición de la población objeto *Fecha y duración del evento. *Procesadores de texto Características y usos



PL. F-3171722-Comunicación.Diurno .XLSX

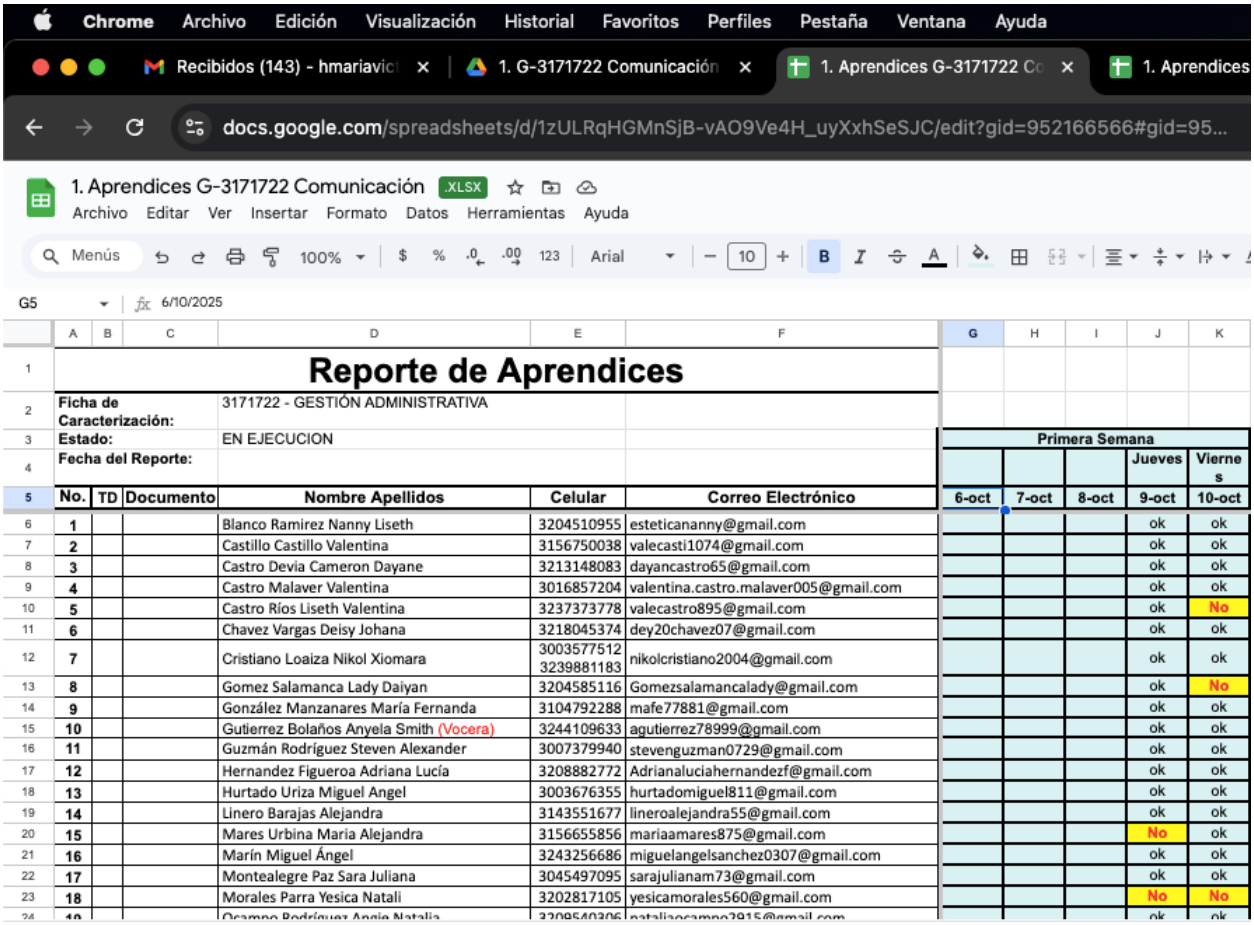
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Menús 100% $ % .0 .00 123 Calibri

A1 COMPETENCIA:

	A	B	C
1	COMPETENCIA:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C	
2	SEMANA	SEMANA 1	SEMANA 2
3	EVIDENCIA	LINEA DE TIEMPO	MAPA CONCEPTUAL
4	%	25%	25%
5	FECHA	Del 6 al 10 de Octubre	Del 13 al 17 de octubre
6	FECHA ENTREGA EVIDENCIA	Domingo 12 de Octubre	Domingo 19 de Octubre
7	TEMA DE LA SEMANA	Historia de la comunicación	Elementos de la Comunicación
8	CONTENIDOS		Código
9	RESULTADO DE APRENDIZAJ	24020150002 Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	

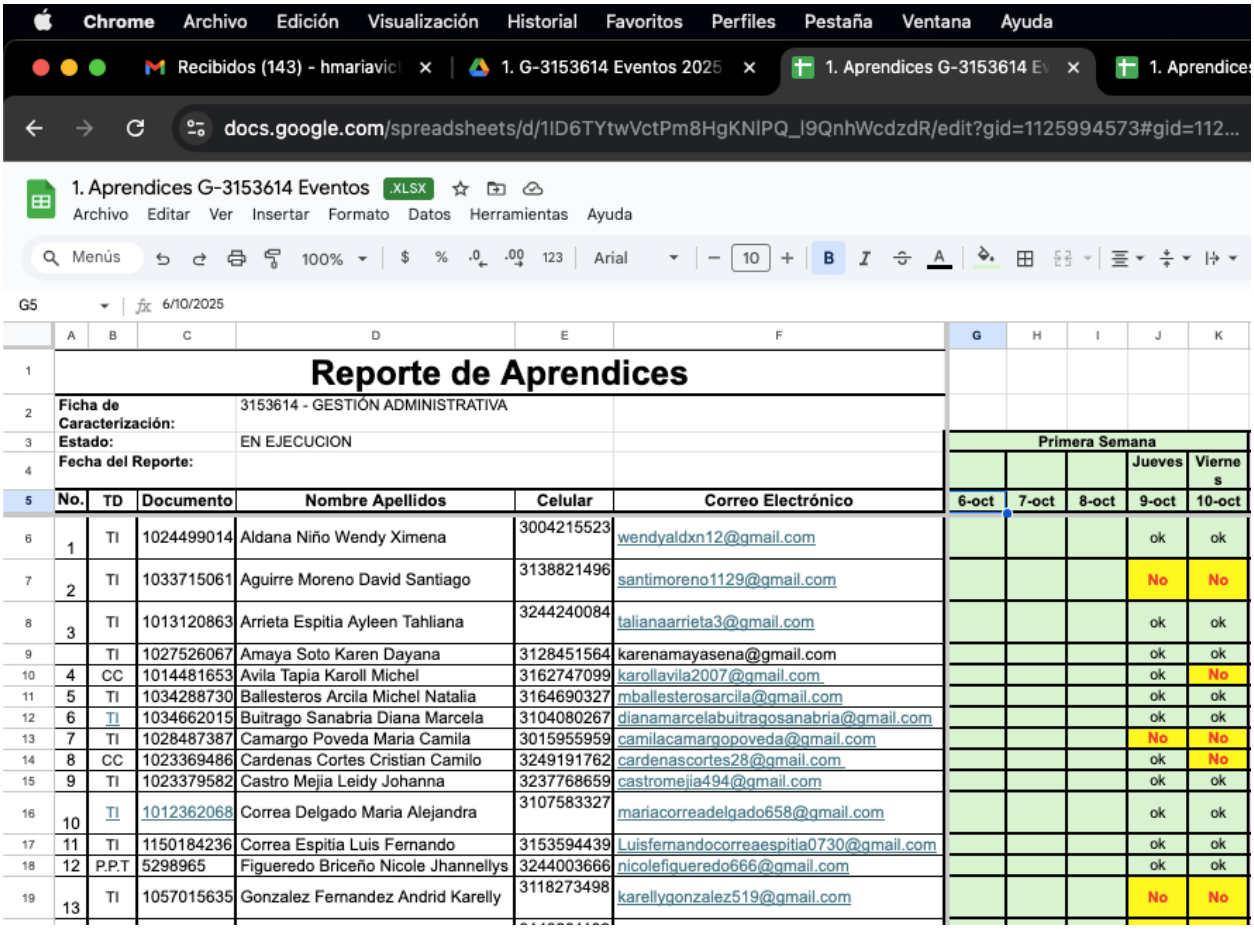
Actividad 12



Reporte de Aprendices

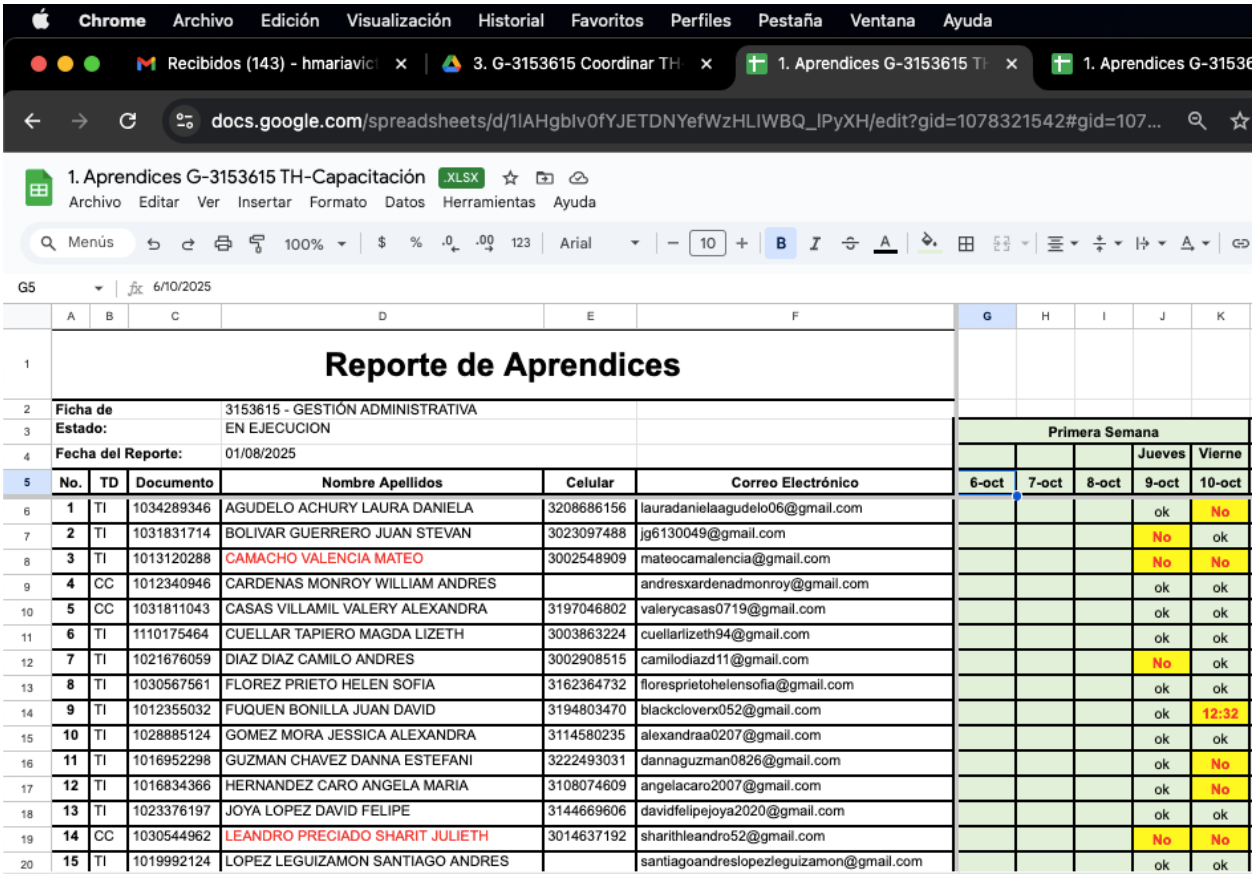
Ficha de Caracterización:	3171722 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	

							Primera Semana				
										Jueves	Viernes
No.	**TD**	**Documento**	**Nombre Apellidos**	**Celular**	**Correo Electrónico**		**6-oct**	**7-oct**	**8-oct**	**9-oct**	**10-oct**
1			Blanco Ramirez Nanny Liseth	3204510955	esteticananny@gmail.com					ok	ok
2			Castillo Castillo Valentina	3156750038	valecasti1074@gmail.com					ok	ok
3			Castro Devia Cameron Dayane	3213148083	dayancastro65@gmail.com					ok	ok
4			Castro Malaver Valentina	3016857204	valentina.castro.malaver005@gmail.com					ok	ok
5			Castro Ríos Liseth Valentina	3237373778	valecastro895@gmail.com					ok	No
6			Chavez Vargas Deisy Johana	3218045374	dey20chavez07@gmail.com					ok	ok
7			Cristiano Loaiza Nikol Xiomara	3003577512 3239881183	nikolcristiano2004@gmail.com					ok	ok
8			Gomez Salamanca Lady Daiyan	3204585116	Gomezsalamancalady@gmail.com					ok	No
9			González Manzanares María Fernanda	3104792288	mafe77881@gmail.com					ok	ok
10			Gutierrez Bolaños Anyela Smith (Vocera)	3244109633	agutierrez78999@gmail.com					ok	ok
11			Guzmán Rodríguez Steven Alexander	3007379940	stevenguzman0729@gmail.com					ok	ok
12			Hernandez Figueroa Adriana Lucía	3208882772	Adrianaluciahernandezf@gmail.com					ok	ok
13			Hurtado Uriza Miguel Angel	3003676355	hurtadomiguel811@gmail.com					ok	ok
14			Linero Barajas Alejandra	3143551677	lineroalejandra55@gmail.com					ok	ok
15			Mares Urbina Maria Alejandra	3156655856	mariaamares875@gmail.com					No	ok
16			Marín Miguel Ángel	3243256686	miguelangelsanchez0307@gmail.com					ok	ok
17			Montealegre Paz Sara Juliana	3045497095	sarajulianam73@gmail.com					ok	ok
18			Morales Parra Yesica Natali	3202817105	yesicamorales560@gmail.com					No	No
19			Ocampo Rodríguez Angie Natalia	3209540306	nataliaocampo3915@gmail.com					ok	ok



Reporte de Aprendices

	Ficha de Caracterización:		3153614 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA								
	Estado:		EN EJECUCION							**Primera Semana**	
	Fecha del Reporte:									**Jueves**	**Viernes**
No.	**TD**	**Documento**	**Nombre Apellidos**	**Celular**	**Correo Electrónico**	**6-oct**	**7-oct**	**8-oct**	**9-oct**	**10-oct**
1	TI	1024499014	Aldana Niño Wendy Ximena	3004215523	wendyaldxn12@gmail.com				ok	ok
2	TI	1033715061	Aguirre Moreno David Santiago	3138821496	santimoreno1129@gmail.com				No	No
3	TI	1013120863	Arrieta Espitia Ayleen Tahliana	3244240084	talianaarrieta3@gmail.com				ok	ok
	TI	1027526067	Amaya Soto Karen Dayana	3128451564	karenamayasena@gmail.com				ok	ok
4	CC	1014481653	Avila Tapia Karoll Michel	3162747099	karollavila2007@gmail.com				ok	No
5	TI	1034288730	Ballesteros Arcila Michel Natalia	3164690327	mballesterosarcila@gmail.com				ok	ok
6	TI	1034662015	Buitrago Sanabria Diana Marcela	3104080267	dianamarcelabuitragosanabria@gmail.com				ok	ok
7	TI	1028487387	Camargo Poveda Maria Camila	3015955959	camilacamargopoveda@gmail.com				No	No
8	CC	1023369486	Cardenas Cortes Cristian Camilo	3249191762	cardenascortes28@gmail.com				ok	No
9	TI	1023379582	Castro Mejia Leidy Johanna	3237768659	castromejia494@gmail.com				ok	ok
10	TI	1012362068	Correa Delgado Maria Alejandra	3107583327	mariacorreadelgado658@gmail.com				ok	ok
11	TI	1150184236	Correa Espitia Luis Fernando	3153594439	Luisfernandocorreaespitia0730@gmail.com				ok	ok
12	P.P.T	5298965	Figueredo Briceño Nicole Jhannellys	3244003666	nicolefigueredo666@gmail.com				ok	ok
13	TI	1057015635	Gonzalez Fernandez Andrid Karelly	3118273498	karellygonzalez519@gmail.com				No	No



1. Aprendices G-3153615 TH-Capacitación .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

G5 | 6/10/2025

Reporte de Aprendices

Ficha de	3153615 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	01/08/2025

No.	TD	Documento	Nombre Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Primera Semana				
						6-oct	7-oct	8-oct	9-oct	10-oct
1	TI	1034289346	AGUDELO ACHURY LAURA DANIELA	3208686156	lauradanielaagudelo06@gmail.com				ok	No
2	TI	1031831714	BOLIVAR GUERRERO JUAN STEVAN	3023097488	jg6130049@gmail.com				No	ok
3	TI	1013120288	CAMACHO VALENCIA MATEO	3002548909	mateocamalencia@gmail.com				No	No
4	CC	1012340946	CARDENAS MONROY WILLIAM ANDRES		andresxardenadmonroy@gmail.com				ok	ok
5	CC	1031811043	CASAS VILLAMIL VALERY ALEXANDRA	3197046802	valerycasas0719@gmail.com				ok	ok
6	TI	1110175464	CUELLAR TAPIERO MAGDA LIZETH	3003863224	cuellarlizeth94@gmail.com				ok	ok
7	TI	1021676059	DIAZ DIAZ CAMILO ANDRES	3002908515	camilodiazd11@gmail.com				No	ok
8	TI	1030567561	FLOREZ PRIETO HELEN SOFIA	3162364732	floresprietohelensofia@gmail.com				ok	ok
9	TI	1012355032	FUQUEN BONILLA JUAN DAVID	3194803470	blackcloverx052@gmail.com				ok	12:32
10	TI	1028885124	GOMEZ MORA JESSICA ALEXANDRA	3114580235	alexandraa0207@gmail.com				ok	ok
11	TI	1016952298	GUZMAN CHAVEZ DANNA ESTEFANI	3222493031	dannaguzman0826@gmail.com				ok	No
12	TI	1016834366	HERNANDEZ CARO ANGELA MARIA	3108074609	angelacaro2007@gmail.com				ok	No
13	TI	1023376197	JOYA LOPEZ DAVID FELIPE	3144669606	davidfelipejoya2020@gmail.com				ok	ok
14	CC	1030544962	LEANDRO PRECIADO SHARIT JULIETH	3014637192	sharithleandro52@gmail.com				No	No
15	TI	1019992124	LOPEZ LEGUIZAMON SANTIAGO ANDRES		santiagoandreslopezleguizamon@gmail.com				ok	ok

Actividad 20

