

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                                 |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número 1                                                                                                                                                     |                                        |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                                   |                                        |
| Contrato No. 4134.010.26.1. 0484 de 2025                                                                                                                           |                                        |
| Nombre completo del contratista: ANDERSON CARDONA RAMOS                                                                                                            |                                        |
| Documento de identificación: 1.144.147.628                                                                                                                         |                                        |
| Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE                                                                                                              |                                        |
| Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)                                                               |                                        |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC). |                                        |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                                |                                        |
| Fecha de Inicio<br>01/OCT/2025                                                                                                                                     | Fecha terminación<br>31/DIC/2025       |
| Modificación(es) al contrato: N/A                                                                                                                                  |                                        |
| Suspensión: N/A                                                                                                                                                    |                                        |
| Reanudación: N/A                                                                                                                                                   |                                        |
| Cesión: N/A                                                                                                                                                        |                                        |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTIÓN PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de diez millones doscientos cuarenta y dos mil pesos MCte. (\$ 10.242.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.           |    | X  |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                   |    | X  |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$10.242.000             | \$3.414.000            | \$0                       | \$6.828.000        |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|------------|----------------------------------------|
|------------|----------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9492070286<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1852129456<br>Operador: Aportes en línea<br>Fecha de Pago: 15-octubre-2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: octubre 2025 |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar en el transporte de bienes y de personal adscrito al DATIC, con el desarrollo de labores oficiales a los lugares y en los momentos programados, respetando la normatividad de tránsito nacional y local evitando incurrir en faltas de tránsito que puedan acarrear multas.

El contratista transportó a la jefe de unidad y personal de Datic, cada vez que se requirió.

[https://drive.google.com/drive/folders/1iRqivCmPZGGvIxpR32qmlJ0xeJ62cu9e?usp=share\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1iRqivCmPZGGvIxpR32qmlJ0xeJ62cu9e?usp=share_link)

2. Brindar apoyo permanentemente al estado general del vehículo asegurando su correcto funcionamiento, así como, los documentos del mismo, garantizando la vigencia del mismo e informando al supervisor.

El contratista realizó la revisión diaria del estado general del vehículo asignado, con el fin de garantizar la adecuada prestación del servicio.

[https://drive.google.com/drive/folders/1KTF4dJv4\\_H-1yH5iBxFF1oOGJqbFH0vK?usp=share\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1KTF4dJv4_H-1yH5iBxFF1oOGJqbFH0vK?usp=share_link)

3. Recibir, radicar y entregar correspondencia de usuarios y funcionarios del DATIC, de lo cual deberá llevar el correspondiente registro interno y externo, cuando se le requiera.

Esta actividad no se requirió en este periodo.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

4. Brindar apoyo en el proceso de Gestión Documental del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Esta actividad no se requirió en este periodo.

5. Atender los requerimientos de los procesos administrativos del DATIC, cuando se requiera.

El contratista apoyó en la entrega de las facturas de tanqueo, las cuales fueron remitidas al área encargada para su respectivo trámite administrativo cada vez que se requirió.

[https://drive.google.com/drive/folders/12ZJMp730bwmzhAJJUrcN2vb3VTXArLex?usp=share\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/12ZJMp730bwmzhAJJUrcN2vb3VTXArLex?usp=share_link)

6. Apoyar el fortalecimiento del Modelo integrado de Planeación y gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de sus políticas, lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas

Esta actividad no se requirió en este periodo.

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión del DATIC”.

El contratista participo de la jornada de rendición de cuentas.

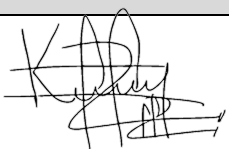
[https://drive.google.com/drive/folders/1Qu4bPdEv59KSfHKX26mVk55QhxnRZXNb?usp=share\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Qu4bPdEv59KSfHKX26mVk55QhxnRZXNb?usp=share_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA                                                                                                                     |
| No se reportan recomendaciones para este periodo                                                                                                           |
| 7. FIRMAS RESPONSABLES                                                                                                                                     |
| <br><hr/> KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE<br>Nombre y firma del Supervisor |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de octubre de 2025.                                                                  |