

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.		
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-09-01	Hasta:	2025-09-30	
Nombre del Contratista:	TEUSAIN MANELY QUIÑONEZ SANDOVAL		Número de Documento:	80118477	
Correo Electrónico:	abogadoteusain@gmail.com		Número Telefónico:	3014709531	
Nombre del Supervisor:	HECTOR ALFONSO GUERRERO LOPEZ	Cargo:	DIRECTOR OPERATIVO DE CONTRATACIÓN	Código Grado:	- 006-05

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	2823-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	190
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO V				
Dirección a la que Pertenecen:	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
R31SA	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	ADMINISTRATIVA	\$4542300	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 4542300	CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2025-01-19		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-09-15
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-09-12	2025-11-30	1	\$ 11355750	1477
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		ENERO		\$ 2271150	
2		FEBRERO		\$ 4542300	
3		MARZO		\$ 4542300	
4		ABRIL		\$ 4542300	
5		MAYO		\$ 4542300	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
6	JUNIO	\$ 4542300	
7	JULIO	\$ 4542300	
8	AGOSTO	\$ 4542300	
9	SEPTIEMBRE	\$ 4542300	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS
\$ 36338400		\$ 47694150	\$ 38609550
			\$ 9084600
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1.Apoyo en la realización de las evaluaciones jurídicas de la etapa precontractual para dar continuidad al proceso y tramite contractual	-Para el mes a certificar no aplica	-N/A
2	2.Crear, actualizar y hacer seguimiento de tramites en la plataforma transaccional SECOP II, garantizando el cumplimiento de los principios de contratación estatal a través de la publicación de los procesos contractuales adelantados por la Entidad.	-Durante el mes objeto de certificación, se llevaron a cabo las actividades asignadas, correspondientes a la revisión, seguimiento y aprobación de las pólizas de los contratos de bienes y servicios	-En el aplicativo Secop2 y en el formato de evidencias.
3	3.Realizar estudios de mercado para establecer dentro del proceso de contratación, los riesgos, el contexto económico y técnico según el tipo de proceso y la necesidad a satisfacer.	-Para el mes a certificar no aplica	-N/A
4	4.Realizar análisis de las condiciones particulares de los diferentes procesos de contratación, verificando su idoneidad, economía en pro de la competencia y selección objetiva.	-Se verificaron las pólizas contractuales de bienes y servicios, constatando su idoneidad, vigencia y suficiencia, lo que aseguró el cumplimiento de requisitos y la protección de los intereses de la entidad.	-En el aplicativo Secop2 y en el correo Institucional
5	5.Elaboración de minutas, modificaciones adiciones y prorrogas contractuales (contratos, ordenes de compra y/o servicio) hasta su perfeccionamiento.	-Para el mes a certificar no aplica	-N/A
6	6.Apoyar en el proceso de revisión de las garantías solicitadas en los contratos, en lo relacionado a parámetros mínimos como el amparo, porcentaje y vigencia.	-Durante el mes objeto de certificación, se realizó la revisión y análisis de un total de 250 garantías, junto con sus respectivos contratos. asimismo, se verificó que dichas garantías estuvieran debidamente cargadas en la plataforma SECOP2, conforme a la normativa vigente y los procedimientos establecidos	-Aplicativo secop2, Correo Institucional
7	7.Apoyar la gestión operativa del proceso post - contractual, para efectuar liquidaciones contractuales que permitan a las partes declararse a paz y salvo.	Durante el mes objeto de certificación se verificaron las pólizas de los contratos en proceso de liquidación (4849-2024, 6075-2022, 3683-2023, 5202-2025, 7133-2022, 4844-2024, 4444-2024, 6854-2022, 1073-2023, 5198-2025, 5199-2025, 5386-2025 y 5387-2025), solicitando a los proveedores las garantías faltantes y, en su caso, los certificados de no siniestralidad para constatar que no se afectaron las pólizas.	-Correo Institucional.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8. Proyección y elaboración de informes contractuales, y de solicitudes externas recibidas por los diferentes entes de control, así como solicitudes internas referentes a la contratación.	-Se elaboraron los informes para dar respuesta a la Contraloría de Bogotá en relación con el tema de pólizas del Contrato No. 3626 de 2024. Igualmente, se elaboró y remitió la respuesta correspondiente frente al mismo punto respecto al Contrato No. 4447 de 2024.	-Aplicativo Agil Salud.
9	9. Realizar las acciones correspondientes a la elaboración, consolidación y seguimiento de los documentos correspondientes a la etapa contractual del subproceso de Bienes y Servicios.	-Se revisaron y verificaron las pólizas contractuales de bienes y servicios, como parte del seguimiento documental en la etapa contractual, asegurando el cumplimiento de las garantías exigidas.	-Correo Insitucional
10	10. Elaborar y proyectar respuestas a peticiones internas y externas.	-Se elaboraron los informes para dar respuesta a la Contraloría de Bogotá en relación con el tema de pólizas del Contrato No. 3626 de 2024. Igualmente, se elaboró y remitió la respuesta correspondiente frente al mismo punto respecto al Contrato No. 4447 de 2024.	-Aplicativo agilsalud
11	11. Realizar el Apoyo Operativo a la Dirección de Contratación de LA SUBRED SUR - E.S.E. en la implementación de los Retos, planes, procesos, procedimientos y estrategias de Gestión Contractual.	-Durante el mes se brindó apoyo en la gestión contractual y revisando las pólizas para asegurar que estuvieran completas y al día, en el aplicativo secop2	-Aplicativo secop2.
12	12. Brindar apoyo a las diferentes Direcciones en todas las áreas afines a la contratación, específicamente en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	-Se Brindo apoyo a las diferentes Direcciones en temas de contratación, en especial en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, mediante la revisión y análisis de pólizas conforme a la normativa aplicable.	-En el aplicativo y correo Insitucional
13	13. Verificar las observaciones, reclamaciones y/o derechos de petición que se presenten a la Oficina de contratación y que deban ser atendidos con ocasión de las actuaciones y actos generados en las diferentes etapas contractuales de los procesos adelantados.	-Para el mes a certificar no aplica	-N/A
14	14. Realizar análisis del sector para establecer dentro del proceso de contratación, el contexto económico y técnico según el tipo de proceso y la necesidad a satisfacer	--Para el mes a certificar no aplica	-N/A
15	15, y las demás requeridas por la Dirección de Contratación.	Se elaboró el listado de novedades respecto a los contratos pendientes por liquidar y el informe solicitado sobre el mismo tema.	-Correo Insitucional

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor Honorarios de Certificados el Mes Anterior		\$ 4542300
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	94916868010	-			
2025	AGOSTO	2025	11	09					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 1816920	\$ 290707	\$ 640600	
Salud					COMPENSAR		\$ 227115	\$ 500500	
ARL				1	SURA		\$ 9484	\$ 97600	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 527306	\$ 1238700	

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	488415069548

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	TEUSAIN MANELY QUIÑONEZ SANDOVAL	2025-09-24 11:35:37
ACEPTADO SUPERVISIÓN	HECTOR ALFONSO GUERRERO LOPEZ	2025-09-27 13:59:27
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-09-28 19:38:55

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



HECTOR ALFONSO GUERRERO LOPEZ
DIRECTOR OPERATIVO DE CONTRATACIÓN