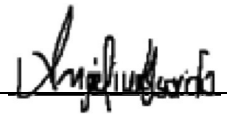
Fecha: 6 de Octubre de 2025

Solicito dar trámite de pago con cargo al contrato/orden de compra No 122 de 2025 a nombre de YESID VALENCIA BONILLA

Documentación anexa *(marcar con una X según corresponda)*

		SI	NA
1.	Cumplido a satisfacción	X	
2.	Memorando pago anticipo o pago anticipado		X
3.	Informe Supervisión	X	
4.	Informe Actividades Proveedor o Contratista	X	
5.	Factura		X
6.	Documento Soporte no Obligados a Factura	X	
7.	Certificado Paz y Salvo Parafiscales		X
8.	Pago seguridad social contratista	X	
9.	RUT	X	
10.	Registro y aprobación en Secop II	X	
11.	Otro, ¿cuál? _____		X

Cordialmente,

Firma 

Nombre Angelica del Pilar Osorio González

Cargo Supervisor del contrato

EN CASO DE REPRODUCCIÓN, SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA

CUMPLIDO A SATISFACCION

Código: GAF-006-F	Versión: 7
Fecha: Octubre/2019	Página 1 de 1

FECHA DE EXPEDICION: 06/10/2025

CONTRATO No: 122-25

CONTRATISTA: YESID VALENCIA BONILLA

NUMERO DE IDENTIFICACION (C.C o NIT): 94452935

COMO SUPERVISOR DEL CONTRATO No: 122-25

HAGO CONSTAR

El cumplimiento de las obligaciones contractuales derivadas de la ejecución del contrato No 122-25, se solicita el primer pago correspondiente a los servicios prestados en el mes de septiembre de 2025.

VALOR A PAGAR: 3.500.000 TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 198325

CON CARGO AL RUBRO PRESUPUESTAL: C-2301-0400-1-20204A-2301035-02 DEPENDENCIA: Formación Educativa

USO PRESUPUESTAL No. A-02-02-02-008-003-09

RECIBE A SATISFACCION: _____

ANGELICA DEL PILAR OSORIO GONZALEZ

OBSERVACIONES:

NUMERO DE CUENTA BANCARIA DEL BENEFICIARIO:
Cuenta de Ahorros 82945566708 **BANCOLOMBIA**

INFORME No 01 DEL CONTRATO[1] DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 122-25 SUSCRITO ENTRE COMPUTADORES PARA EDUCAR Y YESID VALENCIA BONILLA

1. **Información general del Contrato:**

Nº contrato:	**122-25**	**Tipo de contrato:**	Contrato de Prestación de Servicios
Contratista:	**YESID VALENCIA BONILLA**		
Objeto del Contrato:	Prestar sus servicios profesionales como tutor virtual para el desarrollo, implementación y seguimiento de procesos formativos en el marco del Convenio de Cooperación Internacional celebrado entre Computadores para Educar y Day of Al.		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP	18225	**Registro Presupuestal:**	198325
Valor inicial del Contrato:	10.000.000	**Otrosí No. (Adiciones):**	No aplica
		Valor final del contrato:	10.000.000
Fecha suscripción:	1/9/2025	**Fecha de inicio:**	10/9/2025
Plazo de ejecución inicial:	9/11/2025	**Fecha de legalización:**	3/9/2025
Otrosí No. (Prórrogas):		**Plazo de ejecución final:**	9/11/2025

2. **Verificación financiera a la fecha:**

Descripción general	Valor
Valor inicial del contrato*	$ 10.000.000
Adiciones/reducciones/liberaciones/ (cuando aplique)	$
Valor total del contrato	$ 10.000.000
Valor Ejecutado	$ 3.500.000
Valor Pagado	$
Valor pendiente de pago	$ 3.500.000

*** Si se trata de un convenio se debe dejar claro el aporte de las partes.**

[1] Este formato aplica para Órdenes de Compra, Convenios y Cartas de Aceptación.

EN CASO DE REPRODUCCIÓN, SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA

3. Relación de pagos:

De conformidad con los documentos que obran en el expediente del contrato y los cumplidos a satisfacción expedidos por el supervisor, a continuación, se relacionan los pagos realizados durante la ejecución del contrato:

No.	Fecha de Pago	Factura No. *(cuando aplique)*	Concepto del pago	Valor
				$
Total pagado				**$**

4. Ejecución de Obligaciones:

En ejecución del contrato de prestación de servicios No. 122-25 suscrito entre **COMPUTADORES PARA EDUCAR** y **YESID VALENCIA BONILLA**, en el periodo comprendido entre el 10/09/2025 y el 30/09/2025, se desarrollaron las siguientes actividades y/o se entregaron los siguientes bienes, como se relaciona a continuación:

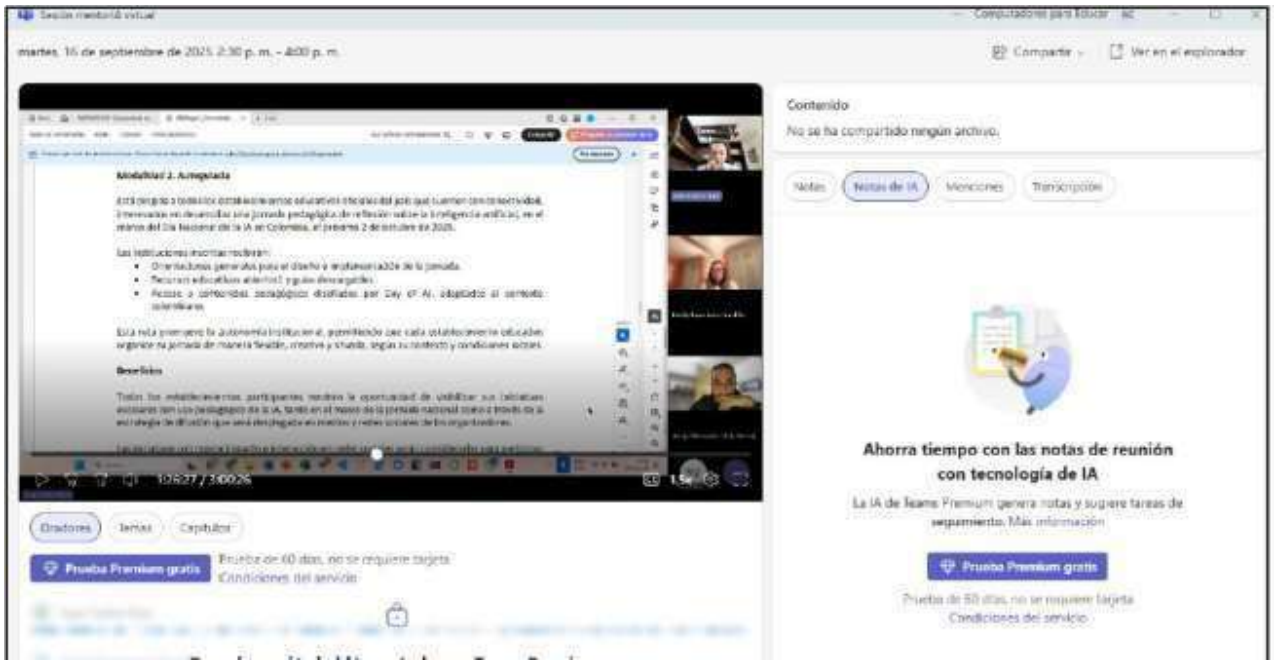
Obligación 1: Prestar los servicios profesionales de acuerdo con todo lo descrito en el estudio previo de la presente contratación, y la propuesta presentada la cual hace parte del presente contrato, dentro del término, plazo y condiciones previstas.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
1.Con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales la supervisión, realizó diferentes reuniones que tienen como propósito presentar de manera general la estrategia y las actividades que se desarrollarán para alcanzar los objetivos. Asimismo, se presentaron los instrumentos y herramientas establecidas por la subdirección que permitirán guiar tanto en lo contractual como estratégico de la formación.	1. En las obligaciones relacionadas a continuación, se detallan las actividades relacionadas durante el periodo evaluado en la presentación de los servicios objeto del contrato.

EN CASO DE REPRODUCCIÓN, SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA

Registro de evidencias. **Pantallazo** reunión acordada para socializar los recursos, actividades, materiales y actividades necesarias para la formación presencial en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales



Riesgos o alertas por presunto incumplimiento. No existen alertas o riesgos de incumplimiento

<u>Obligación 2: Apoyar la implementación del objeto del convenio del día de la inteligencia artificial en Colombia, suscrito entre Computadores para Educar y Day of AI.</u>

2. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
La supervisión realiza encuentros con los mentores o tutores que apoyan la estrategia y el convenio entre la Asociación Computadores para Educar y Day of AI. Con el objetivo de establecer las actividades para el acompañamiento virtual y los diferentes Webinar planeados que conforman la estrategia, se socializó con los mentores y	1. Revisé las guías para ruta 2, realicé observaciones y propuse ajustes para fortalecer su claridad y pertinencia. 2. Elaboré la estructura de los webinar; los tiempos, las narrativas y las dinámicas de participación de los docentes 3. Participé en reuniones de revisión y se entregaron observaciones sobre

equipo de formación el material pedagógico para realizar una construcción social y crítica constructiva apoyada en el conocimiento y la experiencia de los mentores, la cual permitió definir documentos y herramientas pedagógicas que forman parte de las actividades del Day of IA.	documentos internos, contribuyendo al ajuste y mejora de estos. 4. Apoye en la revisión de la batería de mensajes de WhatsApp y se redactaron los guiones de cápsulas de microaprendizaje

Obligación 3: Participar en la formación inicial impartida por expertos del Day of AI y CPE.

3. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
La subdirección coordinó diferentes espacios y momentos para instruir a los mentores sobre todo lo relacionado con la Inteligencia Artificial, en estos espacios se concentraron en impartir formación en tres módulos esenciales para el aprendizaje básico y necesario para el gran mundo de la inteligencia Artificial y sus aplicaciones en el entorno.	Participé en la formación del día de la IA que se impartió por MIT

Obligación 4: Realizar el seguimiento formativo y apoyo a docentes de sus grupos mediante sesiones virtuales, foros, chats, tutorías sincrónicas o demás estrategias que se requieran para el despliegue del proyecto.

4. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se planifica y coordina con el contratista las visitas de seguimiento en territorio, definiendo rutas, actores clave a contactar y objetivos específicos de cada visita. Durante estas jornadas, se verifica in situ el cumplimiento de las actividades programadas, registra hallazgos, contrasta la información reportada con la realidad observada y levanta actas de seguimiento. Posteriormente, analiza los resultados obtenidos y se emite recomendaciones al contratista para fortalecer	Se realizaron actividades de formación y a poyo a los docentes 1. Se realizó apoyo a los docentes que realizaron consultas a través de WhatsApp 2. Envié mensajes motivadores y recordatorios en los espacios por Whatsapp Evidencias

EN CASO DE REPRODUCCIÓN, SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA

la implementación de las estrategias transversales y maximizar su impacto en las comunidades educativas.	

Obligación 5: Resolver dudas técnicas, pedagógicas y conceptuales relacionados con los contenidos de la ruta formativa.

5. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
La subdirección de formación en conjunto con los mentores desarrollo el módulo autoguiado para el día Nacional del la Inteligencia Artificial, documento que permite orientar y resolver dudas encaminadas a la formación y estrategia de formación con IA.	Respondí a dudas técnicas a docentes asignados al grupo de WhatsApp, por ejemplo, en relación con la guía para trabajar el 2 de octubre.

Obligación 6: Motivar y mantener la participación de los docentes en el proceso de formación virtual.

6. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
La subdirección propuso crear grupos de WhatsApp como medio más usado e inmediato de comunicación que permite a el equipo de mentores promover información y mensajes de motivación para mantener la participación activa y motivada de los docentes en el proceso de formación virtual.	1. Participe en la creación de la parrilla de contenido para mantener fortalecer la información que deberían tener los docentes. 2. Envié diariamente mensajes al grupo de WhatsApp de la región pacifico

Obligación 7: Apoyar en el seguimiento técnico y en la supervisión del Convenido de Cooperación Internacional suscrito entre Computadores para Educar y Day of AI.

7. Seguimiento de actividades

EN CASO DE REPRODUCCIÓN, SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se verificó que el contratista realizó seguimiento técnico y apoyo al convenio de cooperación, constatando que adelantó las actividades asignadas.	Apoyo a la coordinación nacional en las reuniones, aportando a la revisión de avances, ajustes de cronograma y alineación con las metas estratégicas del convenio.

Obligación 8: Facilitar la coordinación de actores nacionales, internacionales y territoriales para la implementación de las estrategias de formación lideradas para la implementación del día de la inteligencia artificial.

8. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se verificó que el contratista remitiera la información solicitada, a fin de avanzar en la planeación del Día de la IA.	Investigué y reporté posibles líderes de opinión para participar en el día de la IA, tanto desde el ICFES como desde el ICBF.

Obligación 9: Entregar un informe detallado de las actividades adelantadas durante la ejecución del convenio, en el cual se incluyan las investigaciones y análisis desarrollados, descripción de las metodologías, herramientas y estrategias desarrolladas, así como las recomendaciones y conceptos emitidos.

9. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
La supervisión dispone del repositorio en la nube, donde reposarán las carpetas con los informes de cada mes que evidencian el cumplimiento de cada una de las actividades y obligaciones contractuales, repositorio, que permite realizar el seguimiento a la entrega de información y evidencias de forma mensual.	Se consolidó el presente informe que describe los avances, metodologías, herramientas y

Obligación 10: Asistir y apoyar las reuniones a las que sea citado por el supervisor, en el marco de las actividades del Convenio de Cooperación Internacional suscrito entre Computadores para Educar y Day of AI.

10. Seguimiento de actividades

EN CASO DE REPRODUCCIÓN, SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
La subdirección de Formación realizó para el mes de septiembre las siguientes reuniones: • Socialización de lo avanzado en la formación presencial CPE-IA • Propuesta para mentores virtuales • Propuesta de acompañamiento virtual De las reuniones citadas anteriormente, permitieron dar como resultado los documentos técnicos que guían la estrategia.	1. Participé en la formación del Day AI 2. Participé de la Reunión híbrida inicio contrato Computadores para Educar 3. Participé en reunión de retroalimentación dudas mentores CEP 4. Participé en la socialización de lo avanzado en la formación presencial 5. Participé y apoyé en la revisión y acuerdos propuesta acompañamiento virtual 6. Participe en la revisión de avances propuesta acompañamiento virtual 7. Participe en la reunión para organizar cuenta de cobro

Obligación 11: Identificar las mejores prácticas en los diferentes temas a su cargo, evaluar su viabilidad y guiar su implementación en coordinación con el supervisor.

11. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
La subdirección de Formación promovió espacios que permitieron desarrollar los documentos guías que contribuyen a la suma de las mejores prácticas para la estrategia pedagógica que han sido complementada por los diferentes expertos y mentores para su implementación	Se identificó y definió un modelo de trabajo virtual basado en Webinar, Mentorías, microcápsulas y encuentro de experiencias significativas. Este ecosistema pretende apoyar a los docentes apropiarse de la IA y fortalecer sus prácticas pedagógicas. De este modelo se generó un documento guía para mentores y otro resumido para docentes.

Obligación 12: Entregar a la entidad mensualmente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y/o electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones.

12. Seguimiento de actividades

EN CASO DE REPRODUCCIÓN, SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se revisa periódicamente los avances del contratista en la elaboración del informe de actividades asegurando que incluya todas las investigaciones, análisis, metodologías, herramientas, estrategias, recomendaciones y conceptos requeridos. Los documentos, informes y entregables se encuentran organizados en la carpeta del contratista, dentro de las subcarpetas mensuales definidas por la Subdirección de Formación. Cada una de estas subcarpetas contiene los documentos, informes y productos correspondientes a cada mentor.	Para el cumplimiento se está reportando este informe del mes de septiembre que puede ser revisado en el siguiente enlace: Obligacion_12

Obligación 13: Todas las demás que se deriven de la naturaleza del presente convenio, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento de su objeto.

13. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se verificó que el contratista enviara los mensajes vía WhatsApp, para que todas las sedes educativas contaran con la misma información oportunamente.	Se realiza envío de notificación vía WhatsApp al docente ganador de concurso en la ciudad para viajar a Manizales el 2 de octubre, día de la IA en Colombia.

Registro de evidencias:

Las evidencias son cargadas en SharePoint de la entidad y pueden ser consultadas en el siguiente link https://compueducar-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/formacion_cpe_gov_co/EpXQUg3_79VJoV37yXTjTjYBkB4tuKcMd87Kuo-Gy1Mghq?e=4FHzEi así mismo es cargado por parte del contratista carpeta comprimida denominada evidencias en el SECOP II pago 1 del Plan de pagos.

Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

No se reportan riesgos o alertas por presuntos incumplimientos

EN CASO DE REPRODUCCIÓN, SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA

5. **Trámites Contractuales**

Para el periodo reportado no se reportan trámites contractuales adelantados

6. **Trámite de proceso sancionatorio contractual por presunto incumplimiento**

No existe en curso proceso por presunto incumplimiento.

7. **Cumplimiento de la ley 789 de 2002:**

Que de conformidad con las disposiciones del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el *contratista* **YESID VALENCIA BONILLA** certificó que cumple con sus obligaciones con el sistema de seguridad social integral, en lo que respecta a los aportes al sistema de salud, pensiones, riesgos profesionales, como se puede verificar en la planilla No. 1075940311, conforme a los requisitos exigidos en la Ley.

8. **Cumplimiento del contrato:**

De acuerdo con la documentación y evidencias que obran en el expediente electrónico del contrato, **122-25 YESID VALENCIA BONILLA,** cumplió con las obligaciones establecidas en el Contrato de prestación de servicio No. 122-25, ejecutando las obligaciones de acuerdo con las condiciones pactadas en el mismo.

Por lo anterior, se puede realizar el pago de la Cuenta de cobro de fecha 06/10/2025,

En constancia se firma a los 06/10/2025

Suscrito por:

ANGELICA DEL PILAR OSORIO GONZÁLEZ
Supervisor designado
Subdirectora de Formación
Computadores para Educar

Con copia a la carpeta del Contrato No. **122-25**

Proyectado por: Juan Carlos Ruiz- Contratista

EN CASO DE REPRODUCCIÓN, SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste 37

UTC -5 16:36:17
COMPUTADORES PARA...

Procesos SECOP | Procesos | Subasta electrónica | Contratos | Proveedores | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Volver

Evaluar proveedor | Imprimir | Modificar | < | >

Ejecución del Contrato

◯ Porcentaje ◯ Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado		
Pago 001	001	10/1/2025 6:33 AM *(UTC -5 horas)*	10/10/2025 12:00 AM *(UTC -5 horas)*	3,500,000 COP	3,500,000 COP	3,500,000 COP	Aprobado	Detalle	Marcar como pagados

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	10,000,000.00 COP	-	-
Valor anticipo:	0.00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0.00 COP	0%	-
Valor facturado:	3,500,000.00 COP	35%	-
Valor facturado pendiente de pago:	3,500,000.00 COP	35%	-
Valor pagado:	0.00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0.00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0.00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	10,000,000.00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	10,000,000.00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	122-25 Acta Inicio Yesid Valencia Bonilla.pdf	122-25 Acta Inicio Yesid Valencia Bonilla.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CPS 122-25 Afiliación ARL.pdf	CPS 122-25 Afiliación ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CRP 198325-CPS 122-25 YESID VALENCIA.pdf	CRP 198325-CPS 122-25 YESID VALENCIA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.