A. INFORMACIÓN GENERAL	
Periodo de informe:	SEPTIEMBRE, 25 A OCTUBRE 24 DE 2025
Contrato N°:	**CPS-206-2025**
Nombre del Contratista:	MICHEL ADNNER RODRIGUEZ PINTO
No de identificación:	84048785
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES ASISTENCIALES DESARROLLADAS EN EL DESPACHO DEL ALCALDE DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MAICAO, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE MAICAO, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA
Valor del Contrato:	VEINTIUN MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M.L (21.910.950.)
Valor Honorarios:	**DOS MILLONES QUINIENTOS DIECIOCHO MIL QUINIENTOS PESOS (2.518.500)**
Plazo del Contrato:	OCHO MESES Y VEINTIUN (21) DIAS
No Pago:	07
No de planilla de pago de Seguridad social:	8637567546

Valor Aporte Salud:	Valor Aporte Pensión:	Valor Aportes ARL:
$178.000	$227.800	$7.500

Nombre y cargo del supervisor del contrato:	GRACE AGUILAR CURVELO Secretaria General

B. BALANCE DEL CONTRATO			
VALOR DEL CONTRATO:	$ $ 21.910.950	VALOR EJECUTADO ACUMULADO:	$ 15.111.000
		VALOR A PAGAR:	$ 2.518.500
VALOR HONORARIOS:	$ 2.518.500	SALDO:	$ 4.281.450

C. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Adelantar actividades de relaciones públicas con el personal que asista requiriendo información del despacho.
2. Apoyar en la socialización y coordinación de actividades humanitarias y sociales programadas por el despacho.
3. Servir de enlace entre diferentes organizaciones, líderes y cualquier otra forma de participación ciudadana y el despacho del alcalde.
4. Apoyar en la proyección y digitación de oficios, actas e informes que requieran ser emitidos por el despacho del alcalde.
5. Apoyar la ejecución de los procesos de distribución y seguimiento de la correspondencia del despacho entre las diferentes dependencias, ajustándose a los procedimientos y normas vigentes.
6. Apoyar la revisión permanente del correo institucional del despacho del alcalde y socializar los requerimientos, quejas, peticiones y reclamos que sean remitidos.
7. Apoyo asistencial en procesos informáticos de escanear, sacar fotocopias e imprimir documentos necesarios del despacho del alcalde.
8. Propender por la celeridad de los trámites que se llevan a cabo en el despacho municipal.
9. Apoyar la gestión entre las distintas dependencias de la alcaldía, la respuesta oportuna o los distintos asuntos de competencia del despacho, que guarden relación con la respectiva dependencia, de acuerdo con las recomendaciones impartidas por el alcalde.
10. Realizar el informe de las labores realizadas y remitir esta información a la secretaria de general con su soporte documental, en la forma que la supervisión disponga para el caso.

D. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Durante el periodo comprendido del 25 de Septiembre a 24 de Octubre de 2025, EL CONTRATISTA desarrollo las siguientes actividades:

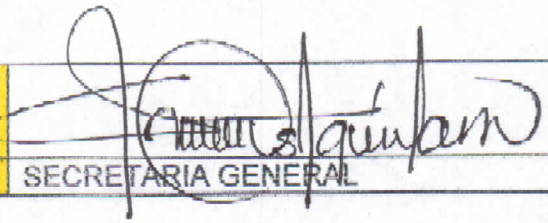
1. Interactuando con El Cuerpo Edilicio, se adelantan acciones con la ESE Hospital San José de Maicao, para que en el marco del derecho a la Salud, se realice Brigada de Atención Medica en el Corregimiento de La Majayura".
2. Se procede interacción con la secretaria de Desarrollo Social, para interactuar con la Gestión en proceso Oficina de Gestión Social y la Embajada del Japón en lo referente a Programas Sociales.
3. En coloquio con Dolmen Alumbrado Público, se interactúa en los Barrios La Esmeralda y 11 de Noviembre para el tema de Alumbrado Publico en las principales vias de los barrios en mención
4. En asocio con la Fundación Thenfhe se continua el apoyo a hogares menos favorecidos, en lo referente a Apoyo Oficina de Gestión Social y Fedegan.
5. Con el Honorable Concejo Municipal, se realizan Jornadas Lúdicas en sectores marginales, llevando Diversión a través de la actividad Cine al Parque.
6. En el Ad Portas de las Fiestas de Barrio San Martin, se Interactúa con la Junta de Festejos y el Párroco Jesús Darío Vega Plata, para el Protocolo Organizativo del Gozo Patronal.
7. En Coloquio con la ONG Save The Children, se apoya a la Infancia Desprotegida en estados de discapacidad de los Barrios Donith Vergara y La Mosca.
8. Interactuando con el Líder Campesino José Luky Celedón, se realiza Proceso de Censo de apoyo a Comunidades en la margan Via Maicao Carraipia.
9. Se continua la interacción con la Diocesis de Riohacha en lo concerniente al Anuncio de La Palabra de Dios.
10. Se interactúa en el Decreto de llamado a Sesiones Extraordinarias 10-20.2025

E. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1. Que a la fecha, he cumplido con las actividades establecidas en el contrato.
2. Que autorizo a la Alcaldía de Maicao a realizar las deducciones correspondientes a los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.
3. Dando cumplimiento a lo dispuesto en el parágrafo 1º el artículo 4 del decreto 2271 de 2009, declaro bajo la gravedad de juramento que lo correspondiente al pago por Seguridad Social, está debidamente pagado, anexo copia simple del mismo.
4. Teniendo en cuenta la información solicitada por el artículo 17 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016 y para efectos de determinar la tarifa de retención contenida en el Artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el Artículo 42 de la Ley 2010 de 2019. Manifiesto que NO_X_ SI___ he contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios.

FIRMA DEL CONTRATISTA:	
Fecha de Presentación:	*DEL 25 DE SEPTIEMBRE AL 24 DE OCTUBRE DE 2025*

Teniendo en cuenta lo anterior, en mi calidad de supervisor doy visto bueno para el respectivo pago correspondiente del 25 de Septiembre al 24 de Octubre de 2025

La presente se expide en Maicao, La Guajira, en el mes de Octubre del año 2025.
FIRMA SUPERVISOR: 
Cargo: SECRETARIA GENERAL