Bogotá D.C., 24 de Septiembre de 2025

Doctor (a)
DANY LUZ OROZCO FRANCO
Directora Administrativa y Financiera

Reciba un cordial saludo doctora Orozco,

Conforme a solicitud de lista de chequeo remitida en el marco del Proyecto de Implementación del Sistema de Gestión Documental de la SNR a Nivel Nacional, se procede a expedir la siguiente lista de chequeo:

LISTA DE CHEQUEO No. 164

TIPO DE SOLICITUD: ADICIÓN Y PRORROGA

FECHA DE RADICACIÓN: 23/09/2025

RADICADO DE LA SOLICITUD: SNR2025IE- 027274-3

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SNR A NIVEL NACIONAL		
PRODUCTO	**ACTIVIDAD**	**TOTAL**
Servicio de Gestión Documental C-1299-0800-9-10305C1299052-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales.	$ 46.217.672
VALOR LCH:		**$ 46.217.672**

OBJETO DE LA SOLICITUD: Para la adición y prorroga de los contratos de diez (10) Auxiliares Administrativos y un (1) Técnico Administrativo Tipo B, según objeto, será El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.

VERIFICACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO:

COMPONENTES	CONTIENE	N/A
Definición de la necesidad	X	
Definición Técnica	X	
Obligaciones generales y especificas		X
Análisis del sector económico y de los oferentes		X
Valor estimado del contrato y justificación	X	
Matriz de Riesgos		X
Previsto en el Plan Anual de Adquisiciones	X	
Apalancamiento Vigencia Futura		X

Cordialmente,

SANTIAGO CAMPO VICTORIA
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Proyectó y Revisó: Ángelo Guevara Ballesteros – Profesional Especializado Grupo de Planeación Institucional e Inversión