**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO**

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cartagena 23 de octubre de 2025

Señor (a)
**MARIA JOSE CABRERA DE AVILA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7747598
Cargo del supervisor Profesional G02
Dependencia Centro para la industria petroquímica Ciudad Cartagena

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2025

**Referencia:** No 7747598 del año 2025

**JENYFFER REALES SALAS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1143355715 de Cartagena**, en mi calidad de Contratista del SENA, INSTRUCTOR, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fijará con valor total la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($38.329.258). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril, por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESO M/CTE ($3.526.291. b) siete pagos iguales correspondientes a los meses de mayo a noviembre de 2025, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESO M/CTE ($4.599.511). c) un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por un valor de dos MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESO M/CTE ($2.606.390).

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2025.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION TITULADA - COMPLEMENTARIA, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: químicos / alistamiento en elaboración de productos químicos de aseo, manipulación de productos químicos; elaboración productos químicos para procedimientos de limpieza. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual | Brindar formación profesional a Las personas víctimas de desplazamiento en los diferentes municipios, sectores y Corregimientos de Cartagena, | Fotos de evidencias de formación presencial, y algunos Talleres que enviaron al wasap de la Docente |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el PROGRAMA objeto del contrato | La formación se desarrollará de manera presencial utilizando las herramientas tecnológicas WhatsApp, plataforma meet. | Fotos de evidencias de formación presencial, y algunos Talleres que enviaron al wasap de la Docente Y GOOGLE MEET |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Evaluación de resultados de aprendizaje correspondientes a las fichas | Evaluación resultados de aprendizaje correspondientes, fichas a desarrollar |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del PROGRAMA objeto del | Impartir formación profesional Integral en los programas: **FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR.** - Fichas: 3318975, 3318958, | Guías de aprendizaje, aplicación de instrumentos de evaluación evidenciados en los aplicativos Sofía Plus, así como las evidencias de las actividades de aprendizaje |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contrato | 3340529. **ACEITES ESENCIALES: EXTRACCIÓN, USOS Y APLICACIONES.** – Fichas: 3340527, 3340517, 3318976 | y demás formatos FPI. |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad | Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación diseñados y evidenciados en el aplicativo Sofía Plus. | Firma en el formato de asistencia entregado para tal fin. Guías de aprendizaje, aplicación de instrumentos de evaluación evidenciados en los aplicativos |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del PROGRAMA objeto del contrato | De acuerdo con programación por la coordinación. | No aplica para el periodo objeto del presente informe. |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria | Registros de juicio de evaluación en la plataforma Sofía Plus | Plataforma Sofia plus. |
| 8 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la | Registrar en la plataforma Sofía Plus los proyectos, rutas de aprendizaje, juicios de evaluación y registro de | Proyectos de Formación, Rutas de aprendizaje, inasistencias registradas en el Sofía Plus, juicios de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | inasistencia de los aprendices de las fichas asociadas. Reporte de deserciones de aprendices. | evaluación. Formatos de informe O quejas por faltas disciplinarias presentados ante la Coordinación Académica. |
| 9 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices | No aplica para el periodo objeto del presente informe. | No aplica para el periodo objeto del presente informe. |
| 10 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación | Divulgación del reglamento del aprendiz y manual de convivencia a los aprendices en las actividades de inducción | Evidencias de apropiación del reglamento del aprendiz y manual de convivencia por parte de los aprendices. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera | De acuerdo con programación por la coordinación. | No aplica para el periodo |
| 12 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa | Utilización de formatos que requiere la institución para cumplir con este ítem. | Utilización de formatos que requiere la institución para cumplir con este ítem. |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa | No aplica para el periodo. | No aplica para el periodo. . |
| 14 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera | De acuerdo con programación por la coordinación | No aplica para el periodo |
| 15 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén | Correcta utilización de los elementos de los ambientes de formación y del centro de formación en general, verificando periódicamente con la instancia dispuesta el correcto uso de los mismos. | Verificación del buen estado de los bienes utilizados para la formación. Así como registro fotográfico cuando sea necesario |
| 16 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización.” orientar | Participación en proceso de certificación de la norma de competencia laboral "Orientar formación Presencial de acuerdo con procedimiento | Certificado vigente de la norma de competencia laboral “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativa |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz | técnico y normativa" | |
| 17 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación | De acuerdo con programación por la coordinación. Cuando se requiera el período objeto del presente informe. | Cuando se requiera el período objeto del presente informe |
| 18 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | De acuerdo con programación por la coordinación | Cuando se requiera el período objeto del presente informe. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **81223804** de la planilla, operador **Enlace Operativo**, del periodo de **septiembre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Firma**
JENYFFER REALES SALAS
**Contratista**
**C.C. No.** 1143355715

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA JOSE CABRERA DE AVILA
Supervisora Contrato 7747598 de 2025
Cargo Profesional G02

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JENYFFER REALES SALAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

**FECHA INICIAL:** 01/10/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3318975 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3340527 - ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3340529 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3340517 - ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3318976 - ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** JENYFFER REALES SALAS

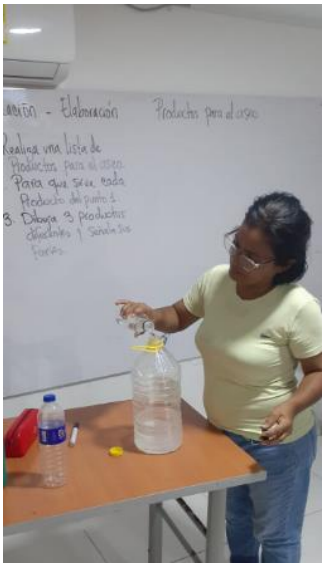
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

**EVIDENCIAS OCTUBRE 2025**

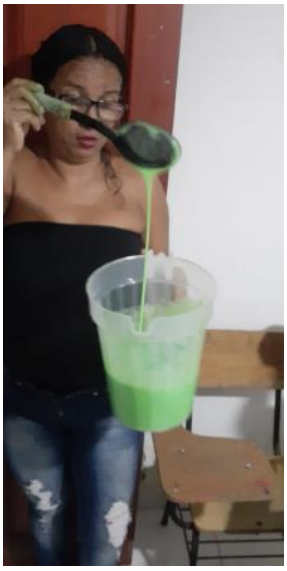













Alcohol








ADIDAS