

MEMORANDO DAF

Bogotá, 6 de octubre de 2025

PARA: GABRIEL ALEJANDRO ALVAREZ SIERRA
Director Administrativo y Financiero - DAF

DE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ASUNTO: CTA. COBRO CTO 154 DE 2025, PERIODO 01/sep./2025 AL 30/sep./2025

En mi función como supervisor del contrato No. 154 / 2025 envío la cuenta de cobro para el periodo 01/sep./2025 al 30/sep./2025 a nombre de EDWIN CAMILO VALENTIN SALAZAR, identificado(a) con C.C o NIT 1075678199.

Relación de documentos enviados:

Descripción	Fecha SGC	Págs.
Acta única de pago debidamente aprobada		1
Formato de Acta de Supervisión		1
Informe Mensual de Actividades		7
Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.		2
Informe del Contratista debidamente suscrito SGC		1

Archivos Anexos al Informe de Actividades: 4

Anexos físicos entregados al supervisor: Ninguno

ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

En los términos de la Ley 80 de 1993 y el Estatuto Anticorrupción los servidores públicos, contratistas e interventores que intervienen en la ejecución y liquidación del contrato estatal son responsables por sus actuaciones y omisiones y en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.

Atentamente,



NELLY YOLANDA RUSSI QUIROGA
Directora Operativa

Anexos: 7 archivos adjuntos

Elaboró: Edwin Camilo Valentin Salazar / DAF
Johana Caballero Gaona / DAF

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.****ACTA DE PAGO****Solicitud No. 19299 - 2025****CONTRATISTA: EDWIN CAMILO VALENTIN SALAZAR No. Documento: 1075678199 0**

CLASE DE PAGO: AVANCE

LUGAR: BOGOTA D.C, Fecha: 06 de octubre de 2025

No. ACTA: 9 DE 12

PERIODO A PAGAR: 01/09/2025 AL 30/09/2025

DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CENTRO DE COSTO: 301001

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 154 Fecha: 16 de enero de 2025

ABONO A CUENTA: AHORROS No. 0550488400843527 DAVIVIENDA

CONCEPTO DEL PAGO

Pago No. 9: Por la Prestar servicios profesionales a la Dirección Administrativa y Financiera ¿ DAF de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR, para apoyar los temas relacionados con el sistema de gestión de calidad. EL SUPERVISOR AUTORIZA EL PAGO YA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN EL INFORME AL 100% .

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 100%

VALOR A PAGAR

SIETE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE.

\$ 7,546,810.00

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO: \$ 83,014,910.00

VALOR ANTICIPO:

VALOR PAGOS ANTERIORES: \$ 55,594,834.00

AMORTIZACIÓN:

VALOR PRESENTE PAGO: \$ 7,546,810.00

AMORTIZACIÓN:

SALDO: \$ 19,873,266.00

SALDO:

DISPO.: 25600317 R.P: 25800320 RUBRO: 2-1-2001-02-1111-10-DAF1-0083990-2.1.2.02.02.008.-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCC

\$ 7,546,810.00

NOMBRE: NELLY YOLANDA RUSSI QUIROGA

DOCUMENTO No.: 46680019

EMAIL: NRUSSIQ@CAR.GOV.CO

APROBADO POR EL SUPERVISOR**Firmado Electrónicamente****Fecha y hora: 06/10/2025 09:13**



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Hoja 1 de 1

Fecha: 06/10/2025

Contrato: 154 - 2025

FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 154 - 2025

I. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección Administrativa y Financiera ¿ DAF de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR, para apoyar los temas relacionados con el sistema de gestión de calidad.

II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción en el período del 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025.

III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Informe que corresponde al período del 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025, el cual se encuentra en Ejecución.

IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION

El contratista presenta informe de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones del contrato.

CONCEPTO DE SUPERVISION

El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025, de acuerdo al informe.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

APROBADO POR EL SUPERVISOR: NELLY YOLANDA RUSSI QUIROGA

Firmado Electrónicamente

06/10/2025 09:13

INFORME DE ACTIVIDADES No. 9 DE 2025

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CAR-CPS-0154-2025, SUSCRITO ENTRE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA – CAR Y EDWIN CAMILO VALENTIN SALAZAR

Contratista	EDWIN CAMILO VALENTIN SALAZAR
Identificación	1.075.678.199 de Zipaquirá
Contrato No.	CAR-CPS-0154-2025
Objeto.	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – DAF DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR, PARA APOYAR LOS TEMAS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
Fecha de suscripción del contrato	16 DE ENERO DE 2025
Fecha de inicio de ejecución	20 DE ENERO DE 2025
Plazo	11 MESES SIN QUE SE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Valor del contrato	OCHENTA Y TRES MILLONES CATORCE MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS (\$83.014.910) M/CTE INCLUIDO IVA.
Dependencia CAR	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (DAF)
Nombre del supervisor	NELLY YOLANDA RUSSI QUIROGA
Cargo del supervisor	Directora operativa Dirección Administrativa y Financiera (DAF)
Periodo de informe	1 de septiembre 2025 al 30 de septiembre de 2025
Informe No.	9 de 12
% Ejecución técnica	74%
% Ejecución financiera	74%
Link de anexos soporte de ejecución	https://cargov-my.sharepoint.com/personal/nrussiq_car_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fnrussiq%5Fcar%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACION%202025%2FContrato%20No%2E%200154%20de%202025%20%E2%80%93%20EDWIN%20CAMILO%20VALENTIN%20SALAZAR%2FPAGOS%202025%20CONTRATO%200154%2D2025%20EDWIN%20CAMILO%20VALENTIN%2FCUENTA%20N%C2%B09%20CTO%200154%2D2025%2FANEXOS%20CUENTA%20N%C2%B09%20CTO%200154%2D2025

1. EJECUCIÓN TÉCNICA

1.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
1. APOYAR EN LA ATENCIÓN DE AUDITORÍAS DE LOS PROCESOS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL EN LO RELACIONADO CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN.
Actividades desarrolladas: Anexo 1.1. Se realizó la preparación de la auditoría en seguridad de la información dirigida a los compañeros del equipo de la Dirección Administrativa y Financiera (DAF).
2. APOYAR EN LA INCLUSIÓN DEL COMPONENTE SISTEMA PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-HSE, EN LOS ESTUDIOS DE NECESIDAD Y CONVENIENCIA DE LA ENTIDAD EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS QUE INCIDAN EN LOS SISTEMAS DE GESTIÓN.
Actividades desarrolladas: Para el periodo en mención no se realizaron actividades de inclusión del componente de SST o relacionado con el área HSE.

3. REALIZAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE EN TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA CORPORACIÓN, YA SEAN PROPIAS O CONTRATADAS COMO LO SON OBRA, INTERVENTORÍA, BIENES, SERVICIOS, SUMINISTROS, ENTRE OTROS.

Actividades desarrolladas:

Anexo 3.1 Se realizado el envío de oficios con el fin de continuar con el cumplimiento en materia HSE, a los contratos activos a cargo de la Dirección Administrativa y financiera DAF.

# Radicado	Tipo	Fecha	Asunto	Destinatario	Redactor	Oficina
20252078894	Oficio	22/08/2025 15:42	Inspeccion Vehículo RESPEL (recoleccion de toner)	SUMDAS S.A.S.	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252084407	Oficio	4/09/2025 18:05	Informe de seguimiento HSE Contrato 2907 de 2024	UNION TEMPORAL ALIANZA LA CAR 24	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252084408	Oficio	4/09/2025 18:05	Solicitud de seguimiento Contrato 1270 de 2025	CONSORCIO INTER CAR 2024	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252084409	Oficio	4/09/2025 18:13	Inspeccion HSE Contrato 1665 de 2025	EVENTEX S.A.S.	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252087405	Oficio	15/09/2025 15:21	Solicitud documentación inicial HSE - Contrato 3098 de 2024	EXTINTORES METALES Y EQUIPOS FULL AC SAS	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252087500	Oficio	16/09/2025 9:02	Solicitud documentación inicial HSE - Contrato 3014 de 2025	VECTORS AND WASTE SAS	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252088702	Oficio	17/09/2025 20:51	Reunión Inicial HSE CTO 3475/2023 y 3264/2023	CONSORCIO INTER SEDES UCG (JULY JIPIENA NIETO POVEDA)	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252092313	Oficio	26/09/2025 14:04	Solicitud de documentación: investigación de accidente, rutinas y procedimientos	EMPRESA POWER SERVICES LTDA	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera

4. REALIZAR LA IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LOS CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS DE SU DEPENDENCIA A TRAVÉS DE LA MATRIZ GSG-PR-12-FR-01 IDENTIFICACIÓN, CARACTERIZACIÓN Y SEGUIMIENTO SALUD, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y CALIDAD - HSEQ A PROVEEDORES, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA DESCRITA.

Anexo 4.1 Durante el periodo en mención, se llevó a cabo la actualización de la identificación y caracterización de los contratos vigentes en materia de HSEQ, conforme a la matriz GSG-PR-12-FR-01, bajo la responsabilidad de la Dirección Administrativa y Financiera (DAF).



The image shows a screenshot of a complex data matrix used for contract identification and characterization. The matrix is organized into several columns, including contract details, HSEQ requirements, and compliance status. A large watermark 'Página 1' is visible across the center of the table.

5. REALIZAR Y DOCUMENTAR EL SEGUIMIENTO HSEQ DE LOS CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS SUSCRITOS POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL SISTEMA DE GESTIÓN PÚBLICA SIGESPU.

Anexo 5.1 Se efectuó el cargue de los documentos relacionados con los seguimientos HSEQ en la plataforma Intranet, siguiendo la ruta: Oficina Asesora de Planeación > Monitoreo HSEQ > Monitoreos HSE 2024 > DAF, en cumplimiento de las actividades realizadas y conforme al procedimiento establecido.

Enlace: <https://intranet.car.gov.co/OAP/monitoreo%20HSE/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2FOAP%2Fmonitoreo%20HSE%2FMonitoreo%20HSE%202024%2FDAF>

Bienvenido a nuestra Intranet Edwin Camilo Valentin Salazar -				
Corporación Autónoma Regional De Cundinamarca Paratrabajar				
Intranet CAR Dirección General Secretaría General Oficinas Direcciones Direcciones Regionales ASERCAR SomosCAR				
Planeacion Indicadores Minimos de Gestión HSEQ Monitoreo HSE Plan de Acción por Procesos - PAP - OAP Reporte avance PMI-CGR OAP Indicadores gestión procesos Autoevaluación sistema control interno Evidencias Riesgos Institucionales Tipo Nombre Modificado Modificado por Contrato 1218 de 2025 Contrato 1219 de 2025 Contrato 1685 de 2025 Contrato 1896 de 2025 Contrato 2172 de 2024 Contrato 2251 de 2024 Contrato 2342 de 2024 Contrato 2526 de 2025 Contrato 2760 de 2024 Contrato 2907 de 2024 Contrato 3074 de 2024 Contrato 3112 de 2025 06/05/2025 11:42 06/05/2025 11:45 06/05/2025 11:51 06/05/2025 11:43 06/05/2025 10:54 06/05/2025 10:56 06/05/2025 10:58 06/05/2025 11:52 06/05/2025 11:01 06/05/2025 11:37 06/05/2025 11:40 06/05/2025 11:46 Edwin Camilo Valentin Salazar Edwin Camilo Valentin Salazar Edwin Camilo Valentin Salazar Edwin Camilo Valentin Salazar Edwin Camilo Valentin Salazar Edwin Camilo Valentin Salazar Edwin Camilo Valentin Salazar Edwin Camilo Valentin Salazar Edwin Camilo Valentin Salazar Edwin Camilo Valentin Salazar Edwin Camilo Valentin Salazar Edwin Camilo Valentin Salazar Agregar documento				

6. APOYAR EN LAS LABORES DE IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DESARROLLANDO ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS, TALES COMO: INSPECCIÓN, SOCIALIZACIÓN, REVISIÓN O ACTUALIZACIÓN DOCUMENTAL PROPIA DE LOS SISTEMAS.

Actividades desarrolladas:

Anexo 6.1 Se apoyo en el seguimiento de las actividades establecidas en el marco del Sistema de Gestión Ambiental.

Políticas de uso de vehículos y servicio de transporte

Resumir

E

Edwin Camilo Valentin Salazar

Para:

Laura Vanessa Gutierrez Castiblanco

CC:

Liseth Milena Aguirre Torres; y 2 más

20254000401.pdf

172 KB

Cordial saludo,

En el marco de las actividades del Programa de Uso Eficiente de Combustible del Sistema de Gestión Ambiental (SGA), se remite para su conocimiento y aplicación la socialización de las políticas de uso de vehículos de la Corporación, en cumplimiento de lo planificado.

Atentamente,

Edwin Camilo Valentin Salazar

Contratista | Dirección Administrativa y Financiera

7. PARTICIPAR EN LAS INVESTIGACIONES DE LOS ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO QUE PUEDAN LLEGAR A PRESENTARSE EN LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA, ASÍ COMO APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE SE DERIVEN DE DICHAS INVESTIGACIONES.

Actividades desarrolladas:

Para el presente periodo en mención, no se generaron accidentes e incidentes.

8. PROYECTAR OFICIOS O COMUNICACIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, DESARROLLADAS Y DE SU COMPETENCIA

Actividades desarrolladas:

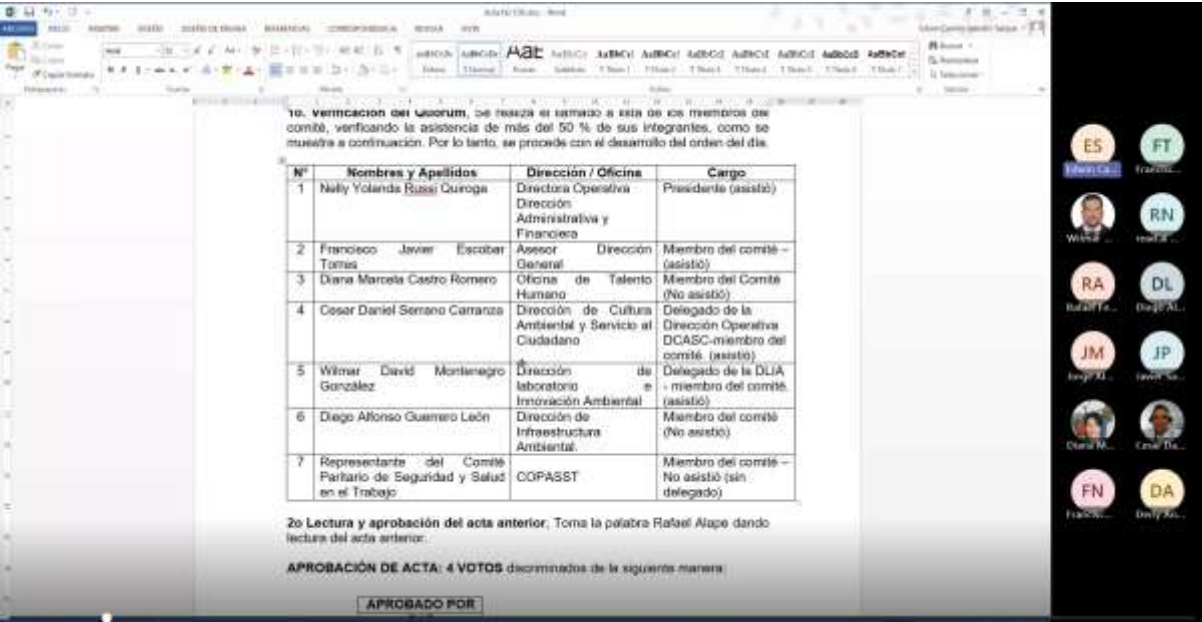
Anexo 8.1 Se llevó a cabo la elaboración y el envío de oficios y memorandos en cumplimiento de las obligaciones y competencias establecidas en el contrato.

# Radica	Tip	Fecha	Asunto	Destinatario	Pedidos	Oficina
2025307950	Memorand	9/09/2025 15:16	Respuesta al radicado 20253054788: Solicitud de apoyo profesionales HSE para verificación de Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales CAP	Oficina Asesora de Planeación	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253076271	Oficio	14/09/2025 8:47	Respuesta al radicado 20253072916: Derecho de petición - preguntas	CHRISTIAN ALEXIS PINZON SANCHEZ	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253077389	Memorand	23/09/2025 15:43	Respuesta al radicado 20253077018: Inspección, mantenimiento y recarga de extintores - DLIA	Dirección de Laboratorio e Innovación Ambiental	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253079427	Memorand	25/09/2025 16:51	Respuesta al radicado 20253079374: Remisión de solicitud DREM	Oficina de Talento Humano	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253079040	Memorand	29/09/2025 8:39	Respuesta al radicado 20253075420: Informe de Evaluación efectividad Acciones de Mejora Plan Único de Mejoramiento Institucional (PMI-CGR) Alcance al Memorando 20253054053 de fecha 14 Julio 2025	Oficina Asesora de Planeación	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253080957	Memorand	30/9/2025 12:49	Respuesta al radicado 20253080852: Solicitud Repara Generación de Residuos Sólidos segundo cuatrimestre 2025	Oficina Asesora de Planeación	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253082715	Memorand	4/09/2025 18:16	Respuesta al radicado 20253040788: SOLICITUD CAMBIO Y/O RECAPSAC DE EXTINTORES PARQUES CAR	Dirección de Infraestructura Ambiental	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253083232	Memorand	9/09/2025 15:00	Respuesta al radicado 20253079183: Solicitud Avances y Estado de las Gestiones de Cambio en Ejecución 2025	Oficina Asesora de Planeación	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253083616	Memorand	8/09/2025 9:13	Respuesta al radicado 20253078285: solicitud de análisis de cargas y certificación red contra incendios DLIA	Dirección de Laboratorio e Innovación Ambiental	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253084412	Memorand	9/09/2025 15:10	Respuesta al radicado 20253079385: Seguimiento a requisitos legales Ambientales - Caracterización de transformadores CAP (PCBI)	Oficina Asesora de Planeación	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253085455	Memorand	10/09/2025 14:53	REMISIÓN DOCUMENTACIÓN CONTRATO N° 2981 DE 2025	Secretaría General	Yessika Daniela Ruiz Sanfale	Dirección Administrativa y Financiera
20253085967	Memorand	15/09/2025 9:25	Respuesta al radicado 20253084348: Solicitud Avances y Estado de las Gestiones de Cambio en Ejecución 2025	Oficina Asesora de Planeación	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253088429	Memorand	23/09/2025 12:40	REMISIÓN DOCUMENTACIÓN CONTRATO N° 3098 DE 2025	Secretaría General	Yessika Daniela Ruiz Sanfale	Dirección Administrativa y Financiera

9. APOYAR EN LA PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL DE LA CORPORACIÓN

Actividades desarrolladas:

Anexo 9.1 Se realizó el apoyo en el comité de seguridad vial.



10. APOYAR EN EL SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS E INDICADORES DE ÍNDOLE AMBIENTAL, CORRESPONDIENTES A LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD.

Actividades desarrolladas:

Anexo 10.1 Se realiza el envío de actividades en el marco de los programas relacionados con la política integral del Sigesp.

#	Fecha	Asunto	Destinatarios	Redactor	Oficina
20253074422	19/09/2025 11:16	Solicitud de medición de gases contaminantes	Dirección de Laboratorio e Innovación Ambiental	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253073695	25/09/2025 11:00	Revisión Plan Único de Mejoramiento Institucional - Gestión Energética	Oficina Asesora de Planeación	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253067127	18/09/2025 20:51	Gestión del Cambio - Sedes Libañé, Chiquinquirá y Girardot	VARIOS (6 destinatarios)	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252090506	23/09/2025 19:25	Socialización Política del Sistema Integrado de Gestión Pública - SIGESPU	CONSORCIO INTER CAR 2024	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252090507	23/09/2025 19:25	Socialización Política del Sistema Integrado de Gestión Pública - SIGESPU	CONSORCIO INTER MANTENIMIENTO CAR	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252090508	23/09/2025 19:25	Socialización Política del Sistema Integrado de Gestión Pública - SIGESPU	CONSORCIO INTER SEDES UICG	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252090509	23/09/2025 19:25	Socialización Política del Sistema Integrado de Gestión Pública - SIGESPU	CONTECOR SAS	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252090510	23/09/2025 19:25	Socialización Política del Sistema Integrado de Gestión Pública - SIGESPU	EMPRESA POWER SERVICES LTDA	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252090511	23/09/2025 19:25	Socialización Política del Sistema Integrado de Gestión Pública - SIGESPU	EVONTEX S.A.S	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252090512	23/09/2025 19:25	Socialización Política del Sistema Integrado de Gestión Pública - SIGESPU	EXINTORES METALES Y EQUIPOS FULL AC SAS	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252090513	23/09/2025 19:25	Socialización Política del Sistema Integrado de Gestión Pública - SIGESPU	SUMMAS S.A.S	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252090514	23/09/2025 19:25	Socialización Política del Sistema Integrado de Gestión Pública - SIGESPU	UNION TEMPORAL ALIANZA LA CAR 24	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252090515	23/09/2025 19:25	Socialización Política del Sistema Integrado de Gestión Pública - SIGESPU	UNION TEMPORAL COMCOL-CAR 2024	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252090516	23/09/2025 19:25	Socialización Política del Sistema Integrado de Gestión Pública - SIGESPU	UNION TEMPORAL MANTENIMIENTO ANE/AUTOS	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252090517	23/09/2025 19:25	Socialización Política del Sistema Integrado de Gestión Pública - SIGESPU	URBAN EXPRESS	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252090518	23/09/2025 19:25	Socialización Política del Sistema Integrado de Gestión Pública - SIGESPU	VECTORS AND WASTE SAS	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20254000389	24/09/2025 10:46	Recordatorio sobre nuevas ubicaciones de las Direcciones Regionales Soacha y Alto Magdalena (Grandes)	Todos los contratistas CAR	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera

11 INFORMAR MENSUALMENTE LAS ACCIONES ADOPTADAS EN EL MARCO DE LA CLÁUSULA CONTRACTUAL DENOMINADA “HUELLA VERDE” QUE CONTRIBUYEN EN LA REDUCCIÓN DE SU HUELLA DE CARBONO.

Anexo 11.1 Se realiza el reporte que contribuye en la reducción de la huella de carbono.

Reporte huella de carbono - Septiembre



Nombre: Edwin Camilo Valentin Salazar

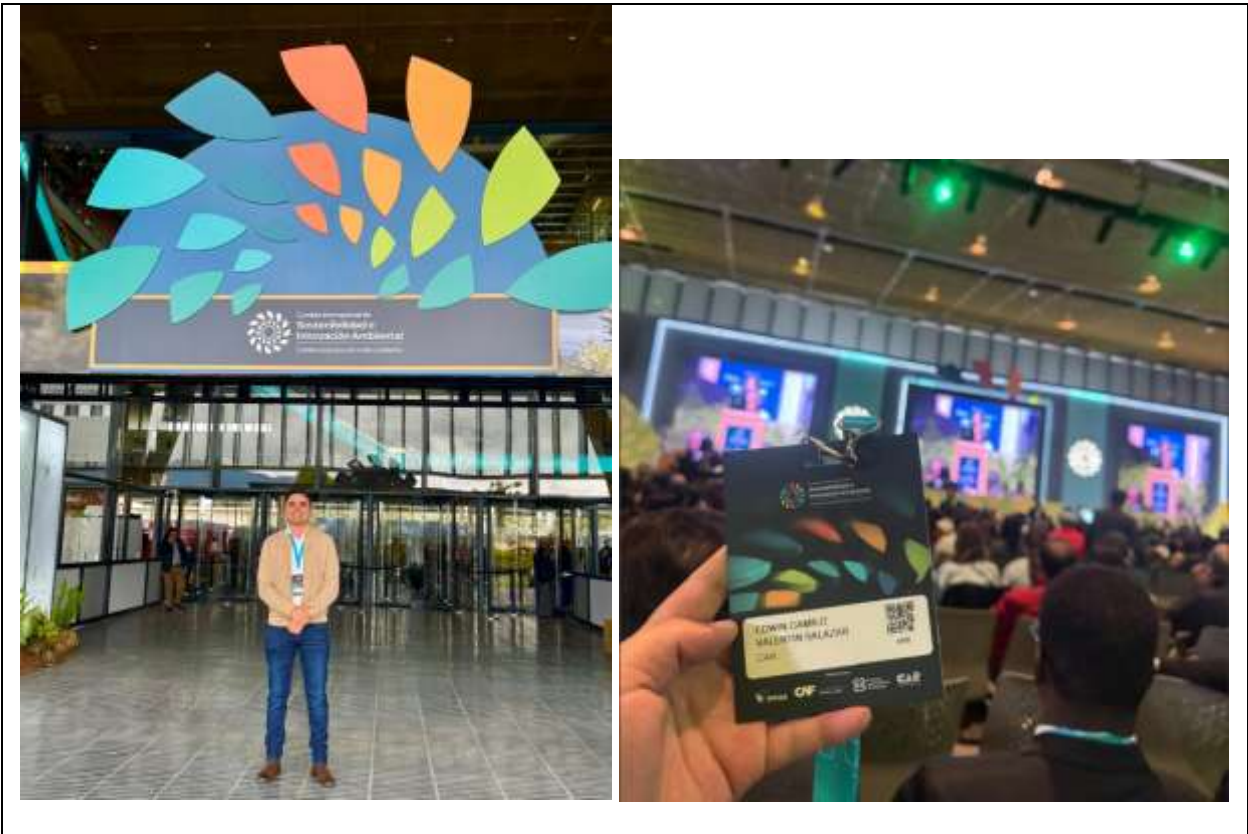
Fecha: Oct 2, 2025 06:47:16

Punto origen	Punto final	Cantidad dias	Tipo de transporte	Vehiculo	Distancia	Fe	Total (Kg CO ₂ Eq)
Auto. Norte #191, Bogotá, Colombia	Ac. 26 #62-47 Local 133, Bogotá, Colombia	16	Transporte Público	Transmilenio	18.653	1.0E-4	0.0003
Cl 26 #17-20, Zipaquirá, Cundinamarca, Colombia	Auto. Norte #191, Bogotá, Colombia	16	Transporte Público	Bus	35.011	0.0666	0.3731
Total							0.3734

12 CUMPLIR LAS DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO QUE SEAN ACORDADAS CON EL SUPERVISOR

Actividades desarrolladas:

Anexo 12.1 Se realizó el acompañamiento en la Cumbre Internacional de Sostenibilidad e Innovación Ambiental.



1.2. EJECUCIÓN FINANCIERA

1.2.1. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

A continuación, se presenta relación de pagos realizados en la ejecución del contrato

Valor inicial del contrato			
Pago No	No de orden de pago	Fecha	Valor
1	329	12/02/2025	\$ 2.767.164
2	1594	10/03/2025	\$ 7.546.810
3	3781	8/04/2025	\$ 7.546.810
4	6138	7/05/2025	\$ 7.546.810
5	8570	9/06/2025	\$ 7.546.810
6	11541	7/07/2025	\$ 7.546.810
7	13801	06/08/2025	\$ 7.546.810
8	17615	05/09/2025	\$ 7.546.810
Valor total acumulado			\$ 55.594.834

1.3. BALANCE FINANCIERO

A continuación, se presenta relación de pagos realizados en la ejecución del contrato

Balance financiero del contrato	Debe	Haber
Valor inicial del contrato	\$ 83.014.910	
Valor adición	\$ 0	
Valor ejecutado		\$ 55.594.834
Saldo a favor del contratista		\$ 27.420.076
Saldo a favor de la entidad para liberar		\$ 0
Sumas iguales	\$ 83.014.910	\$ 83.014.910

1.4. CUMPLIMIENTO CON EL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Durante el periodo reportado he efectuado de manera oportuna los pagos por concepto de seguridad social, y parafiscales, los cuales pueden verificarse con los siguientes datos:

Ítem	Concepto	Revisado
No. planilla	99492714276	OK
Fecha planilla	2/10/2025	OK
IBC	\$3,018,800	OK
Valor de la planilla	\$ 936.700	OK

1.4.1. CONSOLIDADO DE PAGOS DE PLANILLA

Durante la ejecución del presente contrato se han realizado los pagos correspondientes de planillas de seguridad social, citados a continuación

Pago - Periodo	Número de planilla	Valor
enero	9481070494	\$ 441.800
febrero	9481933261	\$ 936.700
marzo	9482832295	\$ 936.700
abril	9484486865	\$ 936.700
mayo	9486831316	\$ 936.700
junio	9487909114	\$ 936.700
Julio	9489927344	\$ 936.700
agosto	9491164651	\$ 936.700
septiembre	9492714276	\$ 936.700
Valor total acumulado		\$ 7.935.400

1.5. REPORTE SECOP

Durante la ejecución del presente contrato se han realizado cargue de pagos en plataforma SECOP II de acuerdo a información mencionada a continuación:

Número - Periodo de pago	Fecha	Revisado
Enero	10 de febrero de 2025	ok
Febrero	6 de marzo de 2025	ok
Marzo	4 de abril de 2025	ok
Abril	7 de mayo de 2025	ok
Mayo	6 de junio de 2025	ok
Junio	4 de julio de 2025	ok
Julio	6 de agosto de 2025	ok
Agosto	4 de septiembre de 2025	ok

1.6. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contratista ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato, como se evidencia en el presente informe de acuerdo a las actividades realizadas.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de actividades en el mes de octubre de dos mil veinticinco (2025).

FIRMA DEL CONTRATISTA

Contrato No. CAR-CPS-0154-2025


EDWIN CAMILO VALENTIN SALAZAR
C.C. 1.075.678.199

FIRMA DEL SUPERVISOR

Contrato No. CAR-CPS-0154-2025


NELLY YOLANIA RUSSI QUIROGA
C.C. 46.680.019

(Vo.Bo.) Revisión por: Neida Yamile Farfán - Contratista DAF



DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1075678199		VALENTIN SALAZAR EDWIN CAMILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AC 26 17 20 TO 1 AP 203	ZIPAQUIRA-CUNDINAMARCA	3134727308	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-09	2025-09	1819729752		9492714276	I	2025/10/23	2025/10/02	BANCO DAVIVIENDA	\$936,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,018,800	\$483,100			\$3,018,800	\$377,400			\$3,018,800	\$60,400			\$3,018,800	\$15,800		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,018,800	\$483,100			\$3,018,800	\$377,400			\$3,018,800	\$60,400			\$3,018,800	\$15,800		\$0	\$0	
Ciudad: ZIPAQUIRA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$3,018,800	\$483,100			\$3,018,800	\$377,400			\$3,018,800	\$60,400			\$3,018,800	\$15,800		\$0	\$0	
1	CC	1075678199	VALENTIN EDWIN	25-14	30	\$3,018,800	\$483,100	EPS010	30	\$3,018,800	\$377,400	CCF24	30	\$3,018,800	\$60,400	14-23	30	\$3,018,800	\$15,800	30	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$3,018,800	\$483,100			\$3,018,800	\$377,400			\$3,018,800	\$60,400			\$3,018,800	\$15,800		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075678199		VALENTIN SALAZAR EDWIN CAMILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AC 26 17 20 TO 1 AP 203	ZIPAQUIRA-CUNDINAMARCA	3134727308	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-09	2025-09	1819729752		9492714276	I	2025/10/23	2025/10/02	BANCO DAVIVIENDA	\$936,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$483,100	\$0	\$0	\$483,100	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$483,100	\$0	\$0	\$483,100	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$15,800	\$0	\$0	\$15,800	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$15,800	\$0	\$0	\$15,800	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$60,400	\$0	\$0	\$60,400	
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$60,400	\$0	\$0	\$60,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$377,400	\$0	\$0	\$377,400	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$377,400	\$0	\$0	\$377,400	
TOTAL				1	\$936,700	\$0	\$0	\$936,700	



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Hoja 1 de 1

Contrato No.

154 - 2025

INFORME DEL CONTRATISTA

Contratista: EDWIN CAMILO VALENTIN SALAZAR

Período del contrato: INICIA EL 20/01/2025 TERMINA EL 19/12/2025

Período del informe: DEL 01/09/2025 AL 30/09/2025

Mes/Porcentaje Avance Ejecución:
Según Aplique

9

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Apoyar en la atención de auditorías de los procesos de la Corporación Autónoma Regional en lo relacionado con los Sistemas de Gestión.
2. Apoyar en la inclusión del componente sistema para la seguridad y salud en el trabajo-HSE, en los estudios de necesidad y conveniencia de la entidad en las diferentes etapas de los contratos y/o convenios que incidan en los Sistemas de Gestión.
3. Realizar el cumplimiento de requisitos legales en materia de seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente en todas las actividades realizadas por la Corporación, ya sean propias o contratadas como lo son obra, interventoría, bienes, servicios, suministros, entre otros.
4. Realizar la identificación y caracterización de los contratos de bienes y servicios de su Dependencia a través de la matriz GSG-PR-12-FR-01 Identificación, Caracterización y Seguimiento Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Calidad - HSEQ a proveedores, de acuerdo con la metodología descrita.
5. Realizar y documentar el seguimiento HSEQ de los contratos de bienes y servicios suscritos por la Dirección Administrativa y Financiera de acuerdo con los procedimientos establecidos por el Sistema de Gestión Pública SIGESPU.
6. Apoyar en las labores de implementación, seguimiento y mejora de los Sistemas de Gestión, desarrollando actividades para el cumplimiento de los planes y programas, tales como: inspección, socialización, revisión o actualización documental propia de los sistemas.
7. Participar en las investigaciones de los accidentes e incidentes de trabajo que puedan llegar a presentarse en la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca, así como apoyar en la implementación de acciones que se deriven de dichas investigaciones.
8. Proyectar oficios o comunicaciones relacionadas con las actividades asignadas, desarrolladas y de su competencia.
9. Apoyar en la participación y seguimiento al Comité de Seguridad vial de la Corporación.
10. Apoyar en el seguimiento a los programas e indicadores de índole ambiental, correspondientes a los procesos de la Entidad.
11. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.
12. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor

ACTIVIDADES REALIZADAS:

El contratista cumplió al 100% con las obligaciones específicas dentro del periodo a pagar.

ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

Planilla de Seguridad Social
Informe Mensual de Actividades
Huella de Carbono
Anexos

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 100%

Firmado electrónicamente por: EDWIN CAMILO VALENTIN SALAZAR
Fecha y Hora: 06/10/2025 09:00

HONORARIOS	7,546,810	SALUD	377,300
IBC	3,018,724	PENSION	483,000
			860,300

MUNICIPIO	PARTICIPACION	7,546,810	TARIFA	ICA A PAGAR
BOGOTA	100%	6,686,510	0.0077	51,219
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
	100%	6,686,510		51,219

RETENCION EN FUENTE	52,000
BASE RETE FTE	5,003,033

UNIVERSIDAD NACIONAL	-
BASE UNIVERSIDAD NACIONAL	-

EMBARGO	-
---------	---

NETO A PAGAR	7,443,591
--------------	-----------

ELABORO : GILMA

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.****899999062.6****FECHA APROBACIÓN: 06 10 2025****ORDEN DE PAGO Nro. 20392****DEPENDENCIA:**

ÁE. DAF - PRESUPUESTO

BENEFICIARIO:

VALENTIN SALAZAR EDWIN CAMILO

NIT:

1,075,678,199.

DIRECCIÓN:

AV CALLE 26 17 2 O TO UNO AP 203 CON ALAMEDA SAN R

TELÉFONO:

3134726308

FACTURAS:

No. Factura	F. Expedición	F. Recepción	F. Vencimiento	No. Factura	F. Expedición	F. Recepción	F. Vencimiento
20452	06/10/2025	06/10/2025	06/10/2025				

DESCRIPCION:

Prestar servicios profesionales a la Dirección Administrativa y Financiera – DAF de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, para apoyar los temas relacionados con el sistema de gestión de calidad.

N° Compromiso	Cód Resumido	Rubro	Nombre Rubro	Valor
25800320	472-1-2001-02-1111-10-DAF	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS		\$7,546,810.00

DETALLE CONTABLE

Cod. Cuenta	Nombre Cuenta	NIT o C.C.	C.Costos	Débitos	Créditos	Valor Base
511179	HONORARIOS	1,075,678,199.	301001	7,546,810		
Centro de Costos: DIRECCION ADMINISTRACION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
2436270101	RENTA BOGOTA SERV. PER	1,075,678,199.	304003		51,219	6,686,510
Centro de Costos: TESORERIA						
24361502	RENTAS DE TRABAJO- HONORARIOS	1,075,678,199.	304003		52,000	5,003,005
Centro de Costos: TESORERIA						
24010102	CONTRATOS DE SERVICIOS	1,075,678,199.	304003		7,443,591	
Centro de Costos: TESORERIA						
SUMAS IGUALES				7,546,810	7,546,810	

VALOR EN LETRAS:

SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M.C.

VALOR NETO:

7,443,591=

GIRAR O CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS No. 0550488400843527 DE BANCO DAVIVIENDA S A

		El ordenador teniendo en cuenta que el presente trabajo o servicio fué entregado a entera satisfacción de la entidad, según certificación del responsable del área, ordena su pago.
CONTADORA MARIA DEL SOCORRO MARTINEZ PINTO VoBo en SIDCAR el 06/10/2025 08:57:22 p. m.	TESORERA (DAF) OLGA LUCIA HIGUERA VARGAS VoBo en SIDCAR el 07/10/2025 02:56:29 p. m.	DIRECTORA OPERATIVA DAF NELLY YOLANDA RUSSI QUIROGA VoBo en SIDCAR el 07/10/2025 08:51:41 a. m.



HOJA TESTIGO DE DOCUMENTOS DIGITALES SIDCAR

NO. CUENTA SICOF 20452 FECHA: 06/oct./2025
ORDEN DE PAGO No. 20392 DEL 06/oct./2025

Oficina Productora: Dirección Administrativa y Financiera

Código Serie/Subserie: 280-4.3

Nombre Serie/Subserie Documental: Boletines Diarios de Caja y Bancos

Justificación: El trámite de la cuenta No. 20452 del Contrato No. 154 de 2025, fue efectuado digitalmente por SIDCAR. Para consultar los documentos originales ingrese a <https://sidcar.car.gov.co/> y digite el radicado No. 20253092788.

TIPO DE ANEXO O DOCUMENTOS:

Link del VISOR para todos los archivos:

<https://sidcar.car.gov.co/Modulos/CuentasCobro/VisorPDF.aspx?IDCuenta=6717831&ID=m6717831>

Orden de la carpeta	Descripción del documento	Fecha del documento	Cantidad de Páginas
1	Memorando 20253092788	06/10/2025	2
2	Acta única de pago debidamente aprobada	06/10/2025	1
3	Formato de Acta de Supervisión	06/10/2025	1
4	Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.	06/10/2025	2
5	Liquidación	06/10/2025	1
6	Orden de Pago	06/10/2025	1

INDIQUE LUGAR Y SERIE DOCUMENTAL DONDE SE UBICARÁ LA HOJA TESTIGO:

- Título de la Carpeta: Boletín del _____
- Número de folio donde se ubica la Hoja: _____
- Archivo de gestión dependencia: Dirección Administrativa y Financiera

Nombre y cargo de la persona que archiva

Nota. Esta hoja testigo debe quedar en el folio del expediente donde se ubicaría físicamente con el fin de ubicar el documento digital (referencia cruzada).