

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4164.010.26.1.784 de 2025	
Nombre completo del contratista: Luis Felipe Barrera Narváez	
Documento de identificación: 1.144.040.793	
Nombre del supervisor: Edna Katalina Morales Castro	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Desarrollo de los espacios de participación y mediación para la prevención y resolución de conflictos en el Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/AGO/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE (\$27.225.000).			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$27.225.000	\$5.445.000	\$5.445.000	\$16.335.000
Información del pago de seguridad social:			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9492769908 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1831736312 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 06/octubre/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

5 INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

- Realizar el proceso de implementación, divulgación y seguimiento, de la Política Pública de Cultura Ciudadana del distrito de Santiago de Cali y el documento que la contiene.
 - El contratista llevó a cabo una jornada de trabajo virtual con el equipo técnico de la Política Pública de Cultura Ciudadana, con el propósito de realizar ajustes y correcciones al informe final correspondiente a la vigencia 2024. La sesión se desarrolló entre la 1:30 p. m. y las 8:30 p. m., permitiendo revisar los contenidos, incorporar observaciones y garantizar la coherencia técnica del documento. Al finalizar la jornada, el informe ajustado fue remitido a David Timote, profesional de la Unidad de Apoyo a la Gestión, para su revisión y archivo.
 - El contratista realizó una sesión de trabajo para avanzar en la estructuración del Informe de implementación de la Política Pública de Cultura Ciudadana del año 2025. Esta sesión de trabajo se llevó a cabo el 15 de octubre, en modalidad virtual, desde la 2:00 p. m. hasta las 8:30 p. m., con el propósito de revisar la información consignada en las matrices, organizar gráficas, cuadros y avanzar en la redacción de los textos y apartados descriptivos del informe. Esta actividad permitió fortalecer la coherencia técnica y la calidad del documento, avanzando en su consolidación para el respectivo proceso de archivo y divulgación.
- Gestionar logísticamente el proceso de implementación y socialización de la Política Pública de Cultura Ciudadana en Santiago de Cali y las sesiones del Consejo Consultivo de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cultura Ciudadana en el marco de la Secretaría técnica de esta instancia a cargo del organismo.

2.1. El contratista realizó articulación con la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP) con el fin de desarrollar una jornada de socialización de la Caja de Herramientas de Cultura Ciudadana y los ejes estratégicos de la Política Pública de Cultura Ciudadana, dirigida a gestores del programa Volvamos a Mi Cali Bella, quienes realizan intervenciones en territorio orientadas a la sensibilización sobre el cuidado del entorno. El propósito de esta actividad es divulgar los instrumentos pedagógicos, decálogos y recursos didácticos que conforman la Caja de Herramientas, con el fin de fortalecer la implementación de la Política Pública, promover la corresponsabilidad, la convivencia y el cuidado del entorno, y generar réplicas comunitarias que contribuyan a consolidar una ciudad más reconciliada, solidaria y comprometida con la cultura ciudadana.

2.2. El contratista el día 8 de octubre, entre las 8:30 a.m. y las 11:00 a.m., realizó una articulación con el equipo técnico de la Política Pública de Cultura Ciudadana con el fin de desarrollar una jornada de transversalización del enfoque de cultura ciudadana y la socialización de la Caja de Herramientas de Cultura Ciudadana en la ANDI, dirigida a los gerentes de talento humano de las empresas afiliadas a este gremio. Esta actividad, realizada en el edificio Torres de Centenario, tuvo como propósito fortalecer la apropiación del enfoque de corresponsabilidad, convivencia y cuidado del entorno desde el sector empresarial, promoviendo la aplicación de buenas prácticas de cultura ciudadana en los entornos laborales y comunitarios.

3. Realizar de manera complementaria indagaciones, búsquedas y revisión de información que sirva como base para crear nuevas campañas y estrategias de Cultura Ciudadana en Santiago de Cali.

3.1. El contratista elaboró el manual de uso del instrumento “Las 10 acciones de cultura”, un decálogo orientado a fomentar las buenas prácticas de cultura ciudadana en Cali. Este documento constituye un insumo pedagógico clave de la Caja de Herramientas de Cultura Ciudadana, diseñado para promover la corresponsabilidad, el respeto, la convivencia y el cuidado del entorno en los diferentes espacios de interacción comunitaria.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Brindar apoyo en la gestión de actividades técnicas y administrativas requeridas para la ejecución de la instancia de participación, reportando también al Observatorio de Paz y Cultura Ciudadana.

4.1 El contratista elaboró el informe de análisis de la encuesta aplicada a estudiantes de la Universidad Autónoma de Occidente sobre prácticas de cultura ciudadana, así como la sistematización de los aportes y propuestas generadas por los participantes en el marco del laboratorio social. Esta actividad tuvo como propósito consolidar insumos técnicos que permitan fortalecer la toma de decisiones, aportar comprensión de imaginarios y comportamientos sobre la cultura ciudadana en jóvenes y remitir los resultados al Observatorio de Paz y Cultura Ciudadana para su análisis.

5. Consolidar los informes de gestión internos y externos, con evidencias de la ejecución de manera periódica, con el fin de dar cumplimiento a las metas e indicadores del proyecto, así como los compromisos institucionales adquiridos para su cumplimiento.

5.1. El contratista realizó jornada de seguimiento al Plan de Trabajo de la Línea Estratégica de Política Pública de Cultura Ciudadana el día 14 de octubre, entre las 9:00 a.m. y las 11:00 a.m., en el edificio San Marino, piso 9, oficina 904, con el propósito de revisar los avances, tareas y compromisos del equipo, así como evaluar el cumplimiento de los indicadores establecidos para el año.

6. Participar de los espacios, los eventos y las reuniones programadas por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana relacionada con el objeto y actividades del contrato.

6.1. El contratista el día 15 de octubre, entre las 3:00 p.m. y las 3:30 p.m., participó en una sesión de trabajo virtual con el objetivo de recibir capacitación sobre el uso de la plataforma de reporte de actividades, con el fin de alimentar la programación de intervenciones en territorio de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, en el marco de la línea estratégica de Política Pública de Cultura Ciudadana y Consejo Consultivo.

7. Participar de las demás actividades que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7.1. El contratista el día 15 de octubre, entre las 9:00 a.m. y las 11:00 a.m., en el edificio San Marino, oficina 904, participó en una sesión de trabajo con el fin de realizar la revisión del archivo de actas y reuniones de la Línea Estratégica de Política Pública de Cultura Ciudadana, con el propósito de efectuar el cargue de la información al Drive y actualizar la gestión documental del equipo. Durante la jornada se revisaron las actas pendientes, garantizando el cumplimiento y la organización del archivo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



EDNA KATALINA MORALES CASTRO

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de octubre de 2025