



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4574567 del 07 de febrero de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Victoria Eugenia Ceballos Sarria

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cédula de ciudadanía 25.285.798 de Popayán

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecnoacademia Popayán para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación, en la línea de formación Biotecnología.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos. 2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro. 3. Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la TecnoAcademia. 4. Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero. 5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices. 6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional. 7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad. 8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas. 9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional. 10. Elaborar los



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia. 11. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Popayán

PLAZO DE EJECUCIÓN: diez (10) meses y veintitrés (23) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 8 de febrero de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 31/12/2023, sin exceder la presente vigencia presupuestal.

VALOR DEL CONTRATO: cincuenta y siete millones setecientos ochenta y tres mil pesos (\$57.783.000) mcte.

SUPERVISOR: Henry Armando Morales Fernández

Coordinador de formación profesional integral

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: cédula de ciudadanía 10723561

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$57.783.000
Valor Ejecutado	\$57.783.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante la vigencia de este contrato brindó formación a 154 aprendices, certificando 142 permitiendo generar competencias básicas en investigación, desarrollo tecnológico e innovación mediante el desarrollo de actividades para reconocer los tipos de biotecnología y sus aplicaciones,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

por medio del curso: aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos. La formación correspondió a seis fichas de 144 horas.

Implementó estrategias de enseñanza, aprendizaje basadas en enfoque STEAM, ABP y gamificación desarrollando material de apoyo como la guía de aprendizaje y once planes de sesión, además de material complementario como presentaciones, videos e infografías para la formación presencial.

Formuló, ejecutó y acompañó un (1) proyecto formativo con 3 aprendices del semillero de investigación Sinergia Tecnoacademia Tecnoparque, titulado: producción de lombricompost como complemento nutricional en acuaponía familiar de la Tecnoacademia Popayán.

Participó junto con los aprendices del semillero en 5 eventos de divulgación tecnológica: •IV congreso internacional de investigación e innovación ambiental de la CAR con el proyecto “residuos de quinua con potencial para elaborar jabones naturales”. •III simposio de innovación e investigación en ciencias básicas y aplicadas – Tecnoacademia Valle con el proyecto “producción de lombricompost como complemento nutricional en acuaponía familiar de la Tecnoacademia Popayán”. •Evento nacional de Tecnoacademias en el concurso ciencia + arte del mundo pequeño. • Encuentro Departamental de semilleros de investigación RedColsi nodo Cauca y •XXVI Encuentro Nacional y XX Internacional de Semilleros de Investigación RedColsi con el proyecto “obtención de materiales para la construcción de bioceldas fotovoltaicas sensibilizadas por pigmento”.

Organizó y ejecutó el EDT Tecnoacademia un portal para la apropiación de las tecnologías del futuro, y el II EDT denominado Inday – Innova y emprende junior Tecnoacademia 2023. Participó como jurado evaluador de seis proyectos y realizó el acompañamiento de aprendices investigadores en el XXVI Encuentro Nacional y XX Internacional de Semilleros de Investigación RedColsi realizado en la ciudad de Cartagena.

Apoyo actividades de cotización de materiales y equipos para la formación de la línea de biotecnología, y acompañó su recepción.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se recibe a satisfacción el cumplimiento de todas las actividades realizadas en el marco de la presente contratación, y se destaca el papel fundamental que desempeñó en la obtención de los excelentes resultados que se alcanzaron en la Tecnoacademia.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Atentamente,

HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4574567 del 07 de febrero de 2023
Coordinador de formación profesional integral
SENA Regional Cauca

Revisado a satisfacción por:

JUAN DIEGO OTERO SARMIENTO
Dinamizador Tecnoacademia nodo Popayán
SENA Regional Cauca