IRRICIVIL DE COLOMBIA SAS
NIT 900.926.991-3
CARRERA 35 28 45
Tel: (038) 3132236508
Neiva - Colombia
irricivildecolombia@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FEIC 94

Señores	MUNICIPIO DE BARAYA		
NIT	891.180.183-3	**Teléfono**	(038) 8788681 - Ext. 000
Dirección	CARRERA 5 2 C 36	**Ciudad**	Baraya - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	22/10/2025, 09:00
Expedición	22/10/2025, 09:00
Vencimiento	22/10/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	Prestar los servicios profesionales para la planificación, acompañamiento técnico, ejecución y seguimiento de actividades agrícolas, orientadas al fortalecimiento productivo y sostenible de programas o proyectos desarrollados por el municipio de Baraya, departamento del Huila.	1.00	8,400,000.00	0 %	0.00	8,400,000.00

Total items: 1

Total Bruto	8,400,000.00
Total a Pagar	8,400,000.00

Valor en Letras:
Ocho millones cuatrocientos mil pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia $ 8,400,000.00

Observaciones:
Favor consignar a la cuenta de Ahorros Bancolombia No.455-761785-77 a nombre de IRRICIVIL DE COLOMBIA S.A.S - NIT.900.926.991-3

Nota: Cuenta 002

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764091133287 aprobado en 20250327 prefijo FEIC desde el número 74 al 500 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 7111 Actividades de arquitectura Tarifa 4X1000
CUFE: ac08507851687fb04a4d2a6127ee7a7217365e58c7400db4ae838a7d8ed291a8119a73842f6fd16744e96945b1d2a1c3

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES - PERSONA JURÍDICA

ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002

EL REPRESENTANTE LEGAL - CONTADOR PÚBLICO
IRRICIVIL DE COLOMBIA S.A.S.

CERTIFICA:

Que IRRICIVIL DE COLOMBIA S.A.S. NIT 900.926.991-3, ha cumplido desde la fecha de constitución de la empresa hasta la fecha de entrega de la presente certificación, con el pago oportuno de los aportes sobre nómina de sus empleados, correspondientes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales y Aportes Parafiscales.

Declaro que IRRICIVIL DE COLOMBIA S.A.S. se encuentra a paz y salvo con las Empresas Promotoras de Salud – EPS-, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Laborales – ARL-, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF-, salarios del personal vinculado y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA-.

Dada en Neiva Huila a los 23 días del mes de octubre del año 2025.

JUAN DAVID CHARRY ANDRADE
CC.1.075.541.744
Representante Legal
900.926.991-3

SINDY LORENA SANCHEZ GARZÓN
CC.1.075.541.653
Contador Público TP220102-T
900.926.991-3

Nota 1: Para relacionar el pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social, se deberá tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 artículos 19 a 24 y Decreto 2236 de 1999. Asimismo, en el caso del pago correspondiente a los aportes parafiscales: CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberá tener en cuenta los plazos dispuestos para tal efecto, en el Decreto 1464 de 2005.

Nota 2: En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación.

Nota 3: En el evento en que la empresa no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

1D4DE1FB41D1BC59

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **SINDY LORENA SANCHEZ GARZON** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1075541653 de AIPE (HUILA) Y Tarjeta Profesional No 220102-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

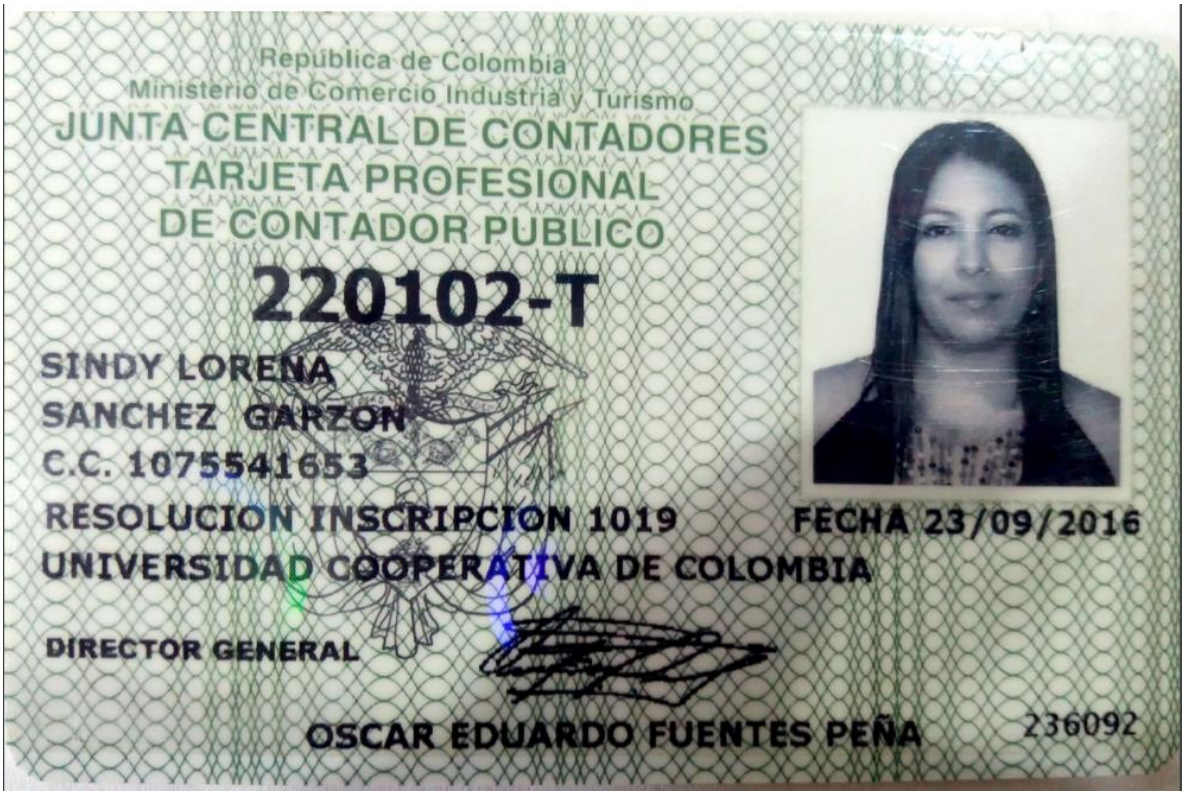
NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *

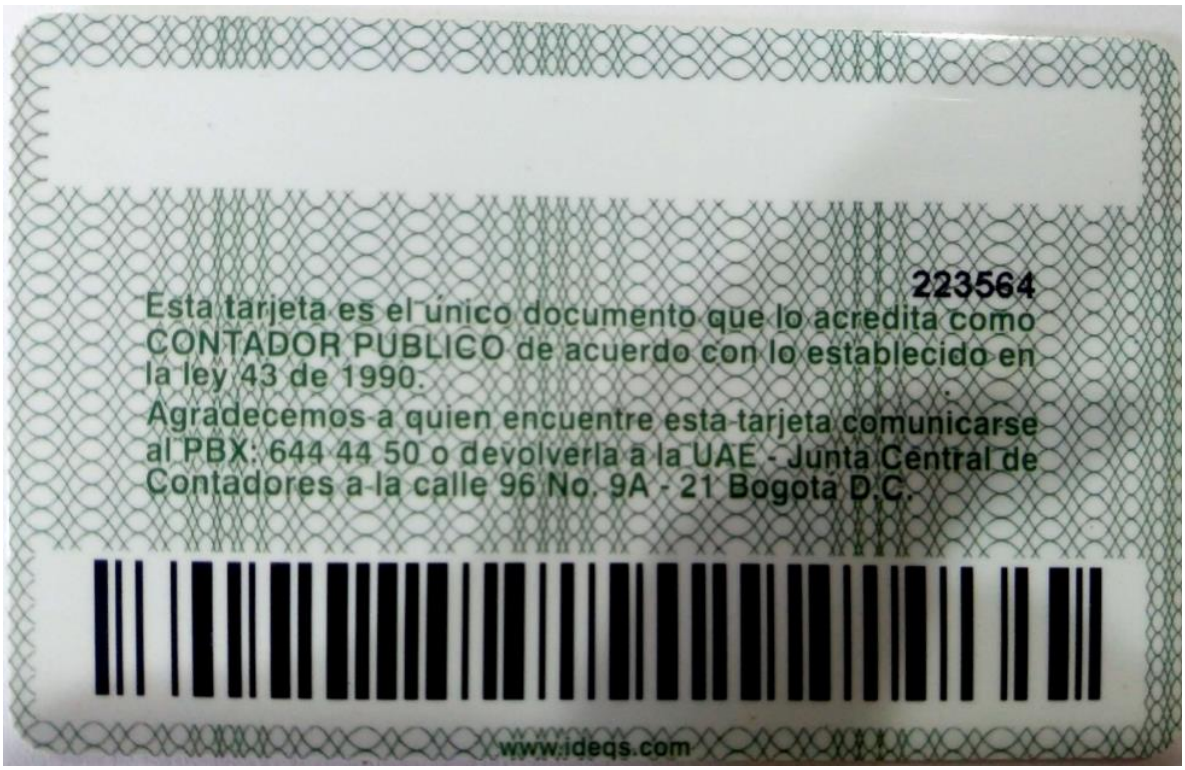
Dado en BOGOTA a los 22 días del mes de octubre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado


República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
22102-T
SINDY LORENA
SANCHEZ GARZON
C.C. 1075541653
RESOLUCION INSCRIPCION 1019
FECHA 23/09/2016
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
DIRECTOR GENERAL
OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
236092


223564
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.
www.ideqs.com

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	900926991
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			IRRICIVIL DE COLOMBIA SAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	AIPE	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CR 6 #4-45	TELÉFONO:	3333333
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	C-MIPYME MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de arquitectura e ingeniería y otras
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA								
NÚMERO PLANILLA:			**4625373421**	TIPO DE PLANILLA:				E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO	2025
DÍAS DE MORA:			0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/10/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				9994272371

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 320.000	$ 0	$ 320.000
SUBTOTALES:										**$ 320.000**	**$ 0**	**$ 320.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 80.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 80.000	$ 0	$ 0	$ 80.000
SUBTOTALES:													**$ 80.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 80.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 139.200	$ 139.200	$ 0	$ 0	$ 139.200
SUBTOTALES:									**$ 139.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 139.200**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF32	CCF32-COMFAMILIAR DEL HUILA	1	$ 80.000	$ 0	$ 80.000
SUBTOTALES:			**$ 80.000**	**$ 0**	**$ 80.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA
1	CC 1075541744	CHARRY ANDRADE JUAN DAVID	DEPEND		$ 2.000.000	FIJO			SI

NOVEDADES

Nº	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 320.000

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
1	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 2.000.000	$ 80.000	$ 0	$ 80.000

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	14-11 - ARL SURA	30	$ 2.000.000	900926991	$ 139.200

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	30	$ 2.000.000	CCF32-COMFAMILIAR DEL HUILA	$ 80.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 619.200

Planilla Pagada

INFORME MENSUAL DE GESTION – CONTRATISTA						
1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO						
CONTRATO No.	**098 de 2025**	**VALOR ($)**	$ 40.880.000	**Supervisor**	Carlos Alberto Aroca P.	
CONTRATISTA	IRRICIVIL DE COLOMBIA S.A.S.			**NIT ó C.C.**	900926991-3	
REPRESENTANTE LEGAL	JUAN DAVID CHARRY ANDRADE				1.075.541.744	
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANIFICACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES AGRICOLAS, ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO Y SOSTENIBLE DE PROGRAMAS O PROYECTOS DESARROLLADOS POR EL MUNICIPIO DE BARAYA, DEPARTAMENTO DEL HUILA.					
TIPO DE GASTO	INVERSION: **X**			FUNCIONAMIENTO:		
SECTOR	**17**					
PROGRAMA	**1708**					
PRODUCTO	**1708041**					
PROYECTO	**N/A**					
CODIGO BPIN	**202400000006955**					
PLAZO	Cuatro (04) meses y veintiséis (26) días	**FECHA INICIO**	08/08/2025	**FECHA TERMINACIÓN**	31/12/2025	
2. INFORME DE GESTIÓN						
2.1 ACTIVIDADES PROGRAMADAS	**2.2 DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS**					
Cumplir con los requisitos exigidos por el Municipio para la legalización del contrato	Se cumplió a cabalidad con los requisitos exigidos por el Municipio de Baraya Huila para la respectiva legalización del presente contrato en mención. Garantizando así la transparencia y el cumplimiento riguroso de las normativas locales. Todo el proceso de legalización se llevó a cabo conforme a las disposiciones legales y administrativas pertinentes, siguiendo los procedimientos establecidos por las dependencias de la administración presentaren y gestionaron de manera oportuna todos los documentos requeridos, incluyendo los registros, permisos y certificaciones necesarios para formalizar el contrato de manera adecuada y en total apego a la ley. Además, se mantuvo una comunicación fluida y colaborativa, respondiendo de manera diligente a cualquier solicitud adicional o requerimiento específico que surgiera durante el proceso de legalización.					

Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura, en la prestación de servicios de apoyo a la comercialización del municipio de Baraya Departamento del Huila.	Se realizo el apoyo a La secretaria de Planeación e Infraestructura, en la prestación de servicios de apoyo a la comercialización del municipio de Baraya Departamento del Huila.
Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura, en el-reporte y elaboración de documentos asociados al seguimiento y cumplimiento de indicadores del sector Agricultura - Desarrollo Rural y Ambiente - desarrollo sostenible	Se realizo el apoyo a la secretaria de Planeación e Infraestructura, en el-reporte y elaboración de documentos asociados al seguimiento y cumplimiento de indicadores del sector Agricultura - Desarrollo Rural y Ambiente - desarrollo sostenible
Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura en visitas técnicas personalizadas a las unidades productivas del municipio de Baraya - Departamento del Huila.	Se realizo el apoyo a La secretaria de Planeación e Infraestructura en visitas técnicas personalizadas a las unidades productivas del municipio de Baraya - Departamento del Huila.
Apoyar a la Secretaría de Planeación e Infraestructura en la preparación, organización y estructuración de los documentos necesarios para el avance de proyectos de inversión, asegurando una correcta coordinación entre el municipio de Baraya y las entidades descentralizadas o del orden gubernamental, con el fin de cumplir con los requisitos técnicos y administrativos establecidos.	Se realizo el apoyo Apoyar a La Secretaría de Planeación e Infraestructura en la preparación, organización y estructuración de los documentos necesarios para el avance de proyectos de inversión, asegurando una correcta coordinación entre el municipio de Baraya y las entidades descentralizadas o del orden gubernamental, con el fin de cumplir con los requisitos técnicos y administrativos establecidos.
Apoyar a la Secretaría de Planeación e Infraestructura en la coordinación, seguimiento y control de los proyectos de inversión, participando en mesas de trabajo interinstitucionales y comunitarias para socializar los proyectos, recoger aportes ciudadanos y asegurar el cumplimiento de los objetivos en todas las fases del proyecto, desde la planificación hasta su ejecución.	Se realizo el apoyo a La Secretaría de Planeación e Infraestructura en la coordinación, seguimiento y control de los proyectos de inversión, participando en mesas de trabajo interinstitucionales y comunitarias para socializar los proyectos, recoger aportes ciudadanos y asegurar el cumplimiento de los objetivos en todas las fases del proyecto, desde la planificación hasta su ejecución.
Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura, en la coordinación y seguimiento de los proyectos de inversión en las diferentes fases del proyecto.	Se realizó apoyo a La secretaria de Planeación e Infraestructura, en la coordinación y seguimiento de los proyectos de inversión en las diferentes fases del proyecto.

Apoyar a la secretaria de Planeación e Infraestructura en comités y reuniones a las que haya lugar para llevar a cabo la gestión de proyectos de inversión por encadenamiento productivo.	Se realizó apoyo la secretaria de Planeación e Infraestructura en comités y reuniones a las que haya lugar para llevar a cabo la gestión de proyectos de inversión por encadenamiento productivo.
Realizar labores de apoyo de la oficina de planeación e infraestructura requeridas por el secretario de planeación Municipal.	Se realiza apoyo a la oficina de planeación e infraestructura en las labores requeridas por el secretario de planeación Municipal.
Participar en las diferentes capacitaciones y actividades, programadas por la administración municipal en las que sea requerido.	Se realiza apoyo en la participación en las diferentes capacitaciones y actividades, programadas por la administración municipal en las que sea requerido.
Formular y ejecutar un plan de trabajo detallado para la formación y acompañamiento en la formulación del proyecto de inversión, para la conservación de áreas seleccionadas en el territorio.	Se viene realizando un plan para la formulación de proyectos de inversión, para la conservación de áreas seleccionadas en el territorio.
Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura en la realización de campañas de rehabilitaciones ecológicas.	Se realizo apoyo a la secretaria de Planeación e Infraestructura en la realización de campañas de rehabilitaciones ecológicas.
Participar en las diferentes capacitaciones y actividades, programadas por la administración municipal en las que sea requerido.	Se viene participando en las diferentes capacitaciones y actividades, programadas por la administración municipal en las que sea requerido.
Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura, en realizar ajustes al proyecto de inversión registrado, si es el caso.	Se realiza el apoyo a La secretaria de Planeación e Infraestructura, en realizar ajustes al proyecto de inversión registrado, cuando sea requerido.
Revisar y validar el proyecto con los roles de formulador, jefe de planeación, control de viabilidad y entidad cabeza de sector.	Durante el presente periodo no se realizo la actividad.
Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura en la realización de campañas de rehabilitaciones ecológicas.	Se realizo el apoyo a la secretaria de Planeación e Infraestructura en la realización de campañas de rehabilitaciones ecológicas.

Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura en la realización de un estudio detallado de caracterización de la calidad del agua y de los sedimentos en los principales cuerpos de agua del área de interés.	Se realiza apoyo a la secretaria de Planeación e Infraestructura en la realización de un estudio detallado de caracterización de la calidad del agua y de los sedimentos en los principales cuerpos de agua del área de interés.
Presentar un informe mensual de actividades ejecutadas, junto con las evidencias escritas o magnéticas que demuestren el cumplimiento de las actividades y metas pactadas, so pena de iniciarse el respectivo procedimiento para imponer las sanciones a que hubiere lugar, por medio de la plataforma de SECOP II al supervisor del contrato.	Se presenta informe de ejecución de actividades correspondiente al periodo desde el **08 de septiembre al 07 de octubre del 2025**. Se anexan evidencias escritas y magnéticas a manera de evidencia del cumplimento de las metas y actividades establecidas en el **contrato No. 098 de 2025.**
Guardar absoluta reserva en relación con toda la información que maneje con ocasión del desarrollo del objeto del contrato y de la entidad en general. Así mismo, le está prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas.	Se maneja absoluta reserva de toda la información obtenida por parte de la secretaria de planeación y se le brindan todas las garantías de seguridad con ocasión del desarrollo del contrato. No se acceden a expedientes sin autorización expresa del secretario de planeación municipal.
Ejecutar el contrato en forma idónea, diligente y responsable de acuerdo a las normas propias de su profesión o actividad.	Se ejecuta el contrato de forma idónea, diligente y responsable, dando cumplimiento a los requerimientos dados y establecidos en cada una de las obligaciones del **contrato No. 098 de 2025**, con relación a la parte ambiental y de apoyo técnico en general, bajo toda la experiencia y profesionalismo que nos caracteriza.
Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los documentos y elementos entregados por el municipio para el ejercicio de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados.	Se vela por el buen manejo y uso adecuado de información facilitada por la secretaria de planeación, con relación a proyectos de infraestructura y demás información y se dan uso única y exclusivamente para las actividades o intereses a cargo del municipio de Baraya.
Cumplir con el objeto de este contrato en defensa de los intereses jurídicos, económicos o de cualquier otra naturaleza del CONTRATANTE y aportar sus	Se le da cumplimiento a objeto contractual del **contrato No. 098 de 2025.**

capacidades, conocimientos y aptitudes con la debida diligencia, oportunidad y confidencialidad.	
Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra en la ejecución del contrato, incluidos los impuestos, tasas y contribuciones, en que incurra para la ejecución del contrato.	Se asumió el costo y riesgo todos los gastos en que incurra en la ejecución del contrato, incluidos los impuestos, tasas y contribuciones, en que incurra para la ejecución del contrato.
Coordinar las acciones necesarias junto con el MUNICIPIO para el buen éxito de su gestión.	Se coordino las acciones necesarias junto con el MUNICIPIO para el buen éxito de su gestión.
Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración y ejecución del presente contrato, de conformidad con lo establecido en la Ley.	Se responderá por las actuaciones y omisiones derivadas de la celebración y ejecución del presente contrato, de conformidad con lo establecido en la Ley.
Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993.	Se obro con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993.
Reportar inmediatamente a EL MUNICIPIO las novedades o anomalías que se presenten durante la ejecución de este contrato.	Se reportara inmediatamente a EL MUNICIPIO las novedades o anomalías que se presenten durante la ejecución de este contrato.
Acreditar el cumplimiento a la normatividad vigente relacionada con los pagos al Sistema integral de Seguridad Social (salud, pensión y ARP) y aportes parafiscales, según el caso. Lo anterior, para el momento de la celebración del contrato y para cada pago.	Se acredito el cumplimiento a la normatividad vigente relacionada con los pagos al Sistema integral de Seguridad Social (salud, pensión y ARP) y aportes parafiscales, según el caso. Lo anterior, para el momento de la celebración del contrato y para cada pago.
El CONTRATISTA con la aceptación del presente contrato, autoriza el descuento en la primera cuenta de cobro del pago de legalización por concepto del pago de impuestos municipales.	Autorizo el descuento en la primera cuenta de cobro del pago de legalización por concepto del pago de impuestos municipales.

Las demás análogas que se requieran y que estén acorde con la naturaleza del objeto contractual.	Como contratista reconozco y acepto realizar las demás obligaciones acordes con la naturaleza del objeto contractual del presente contrato.

3. PERIODO DEL REPORTE	08 DE SEPTIEMBRE AL 07 DE OCTUBRE DEL 2025	**4. FECHA DE ELABORACIÓN**	23/10/2025
5. ANEXOS TÉCNICOS	Se anexa informe con soportes fotográficos, informes y pagos de seguridad social.		
6. FIRMA DEL CONTRATISTA	 **IRRICIVIL DE COLOMBIA S.A.S** R.L. JUAN DAVID CHARRY ANDRADE		

INFORME CONTRATO No. 098 DE 2025

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANIFICACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES AGRICOLAS, ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO Y SOSTENIBLE DE PROGRAMAS O PROYECTOS DESARROLLADOS POR EL MUNICIPIO DE BARAYA, DEPARTAMENTO DEL HUILA.

PERIODO – DESDE EL 08 DE SEPTIEMBRE AL 07 DE OCTUBRE DEL 2025

ANEXO 1 - GESTIÓN Y ARTICULACIÓN DE PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO

Durante el periodo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 098 de 2025, presté apoyo técnico y estratégico a la Secretaría de Planeación e Infraestructura del Municipio de Baraya, en el marco de las acciones orientadas al fortalecimiento productivo, sostenible y comunitario en el territorio rural.

Como parte de esta labor, participé en la formulación, estructuración y acompañamiento técnico de convenios solidarios de apoyo y cooperación celebrados entre la Administración Municipal y diversas Juntas de Acción Comunal, priorizando la articulación de esfuerzos para la mejora de las condiciones productivas, de infraestructura básica y de bienestar social en zonas rurales del municipio.

Mi aporte se centró en el análisis de la viabilidad técnica, la identificación de las necesidades locales y la orientación de los proyectos hacia el cumplimiento de los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal, especialmente en las líneas estratégicas de fortalecimiento comunitario y desarrollo rural sostenible.

Entre los proyectos formulados y acompañados se destacan los siguientes:

- Convenio Solidario No. 016 de 2025 con la Junta de Acción Comunal del Barrio La Cruz, orientado a la adecuación del Centro de Desarrollo Infantil, con una inversión total de $344.139.385, financiada con recursos del Sistema General de Regalías, contribuyendo al fortalecimiento de la infraestructura social y al bienestar de la población infantil del municipio.

- Convenio Solidario No. 018 de 2025 con la Junta de Acción Comunal de la Vereda Patía, para la instalación de una trampa de grasa en acero inoxidable en el laboratorio de cárnicos de la Institución Educativa Joaquín García Borrero, con una inversión municipal de $5.980.000. Este proyecto promueve el manejo adecuado de aguas residuales, la sostenibilidad ambiental y la continuidad de los procesos de formación agroindustrial en la institución educativa.

- Convenio Solidario No. 020 de 2025 con la Junta de Acción Comunal de la Vereda Filoseco, destinado a la construcción de un pozo séptico en la sede educativa de la vereda, con un aporte municipal de $9.000.000, financiado con recursos del SGP - Educación Calidad. Esta intervención

mejora las condiciones sanitarias y de salubridad en la comunidad educativa rural, aportando al bienestar y la sostenibilidad ambiental.

La participación técnica en estos procesos incluyó la revisión de diagnósticos rurales, la elaboración de fichas técnicas, la verificación de costos unitarios, la orientación a las Juntas de Acción Comunal sobre la estructuración de proyectos y la coordinación con las dependencias municipales competentes para la formalización de los convenios.

Estas acciones permitieron garantizar la coherencia técnica, presupuestal y territorial de las inversiones, promoviendo el empoderamiento comunitario y la ejecución eficiente de los recursos públicos en beneficio del desarrollo rural de Baraya.





ANEXO 2 - APOYO A LA OFICINA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA EN LABORES REQUERIDAS POR EL SECRETARIO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

Durante el periodo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 098 de 2025, presté apoyo técnico a la Secretaría de Planeación e Infraestructura del Municipio de Baraya en el desarrollo de diversas labores solicitadas por el secretario de Planeación Municipal, orientadas al fortalecimiento de la gestión territorial, ambiental y de infraestructura.

Dentro de las principales actividades desarrolladas se destacan las siguientes:

- Visitas técnicas en el casco urbano y la zona rural del municipio, en atención a requerimientos por afectaciones estructurales de viviendas ocasionadas por fenómenos naturales como periodos de lluvia intensa o de sequía prolongada. En estas visitas se identificaron viviendas construidas con materiales tradicionales (bareque y tapia) o con procesos constructivos antiguos y sin control técnico, con el fin de registrar su estado actual y formular recomendaciones de mitigación del riesgo. La información levantada fue consignada en actas de gestión del riesgo radicadas ante el Departamento del Huila, como soporte técnico para la gestión de recursos destinados a programas de mejoramiento de vivienda y reducción de vulnerabilidad estructural.

- Acompañamiento técnico y ambiental al Contrato CNV-INTER-015-2025-EMPUBARAYA E.S.P, cuyo objeto es la adecuación en áreas públicas y obras complementarias de urbanismo en el parque

central del municipio de Baraya, Huila. Este acompañamiento incluyó el análisis y verificación de los aprovechamientos forestales requeridos por gestión del riesgo, evaluando las condiciones ambientales y la correcta disposición de los residuos vegetales generados durante la ejecución de la obra.

- Participación en reuniones y capacitaciones interinstitucionales realizadas en la Gobernación del Huila, relacionadas con el programa “Obras por Impuestos”, que promueve líneas de financiación de proyectos rurales y ambientales. En estas actividades se brindó acompañamiento al Secretario de Planeación en la revisión de las oportunidades de aplicación del programa en el contexto municipal, especialmente en iniciativas vinculadas al desarrollo productivo sostenible y la conservación de los recursos naturales.

Estas labores contribuyeron al fortalecimiento institucional de la Secretaría de Planeación e Infraestructura, consolidando la articulación entre la administración municipal, la comunidad y las entidades departamentales, y promoviendo la gestión efectiva de proyectos orientados al bienestar, la sostenibilidad y la resiliencia del territorio.















ANEXO 3 – RELACION DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS POR OFICIO EN APOYO CON LA OFICINA DE PROYECTOS AGROPECUARIOS.

Durante el periodo comprendido entre el 08 de septiembre al 07 de octubre del 2025, se realizó el apoyo a la oficina de proyectos agropecuarios en atendieron solicitudes. A continuación, se detalla un resumen de las actividades realizadas y las respuestas emitidas en función de las competencias de la Secretaría de Planeación e Infraestructura:

NUMERO DE RADICACION DE ENTRADA	NUMERO DE RADICACION DE SALIDA	NOMBRE DEL SOLICITANTE O ENTIDAD	ASUNTO - REFERENCIA	TIPO DE SOLICITUD
NO		ALEXANDER HERRERA ORTIZ	traslado por competencia solicitud de retiro de enjambre de abejas	SOLICITUD
DAR-2025-09-1462	DAD-2025-09-1462	ISABEL HERNANDEZ AVILA	Informe reportes de novedades de emergencias agosto 2025 al grupo whatsApp de la Oficina Departamental para la Gestión del Riesgo de Desastres.	CIRCULAR - INFORMATIVO
DAR-2025-09-1501	DAD-2025-09-1501	ISABEL HERNANDEZ AVILA	Reiteración solicitud reactivación de reporte de emergencia diarias del municipio, vía radio a la central de comunicaciones del Depto. Fecha límite de respuesta: 1	QUEJA
DAR-2025-09-1502	DAD-2025-09-1502	OSCAR EDUARDO TRUJILLO CUENCA	Invitación a jornada de capacitación del sistema de información para la	CIRCULAR - INFORMATIVO

			planificación rural agropecuaria -SIPRA- el 10 de septiembre de 2025.	
DAR-2025-09-1499	DAD-2025-09-1499	JOSE LEONARDO VIVAS	Solicitud centro de bienestar animal.	SOLICITUD
DAR-2025-09-1530	DAD-2025-09-1530	ALVARO HERNANDO CARDONA GONZALEZ	Exhortaciones y solicitudes información -CMDR y CMRA- E-2029-459946.	ENTES DE CONTROL
DAR-2025-09-1545	DAD-2025-09-1545	GOBERNACIÓN DEL HUILA.	Arrancó proyecto de renovación de cafetales envejecidos en el Huila.	CIRCULAR - INFORMATIVO
DAR-2025-09-1550	DAD-2025-09-1550	JAVIER CARDOSO DIAZ	Ofrecimiento el predio El Secreto ubicado en la Vereda La Parada.	SOLICITUD
DAR-2025-09-1554	DAD-2025-09-1554	EDGAR OLAYA OSPINA	Invitación a participar en la socialización de ajustes del Plan de Manejo del Parque Nacional Natural Cordillera de los Picachos.	CIRCULAR - INFORMATIVO
DAR-2025-09-1669	DAD-2025-09-1669	PROCURADURIA 11 JUDICIAL II AMBIENTAL Y AGRARIA DE NEIVA	Solicitud intervención incendios forestales- E-2025-388941	ENTES DE CONTROL
DAR-2025-09-1700	DAD-2025-09-1700	PROCURADURIA 11 JUDICAIL II AMBIENTAL Y AGRARIA DE NEIVA	Reiteración - cumplimiento de los IDS y de los planes de Silvicultura E-2025-162625.	ENTES DE CONTROL
NO		WILSON MAURICIO QUIZA CABRERA	SOLICITUD VISITA - CERTIFICACIÓN COMPRAS PÚBLICAS LOCALES	SOLICITUD
DAR-2025-09-1581	DAD-2025-09-1581	ASOCIACIÓN AGROARIZONA.	Solicitud apoyo para el proyecto PLANTAR.	SOLICITUD
DAR-2025-09-1625	DAD-2025-09-1625	ISABEL HERNANDEZ AVILA	Circular- Lineamientos para preparación y respuesta ante posibles emergencias derivadas de la segunda temporada de más lluvias 2025.	CIRCULAR - INFORMATIVO
NO		SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO BARAYA	solicitud de copias de actos administrativos Gestion de riesgo	DERECHO DE PETICION
DAR-2025-09-1624	DAD-2025-09-1624	OTILIA CAVIEDES	Solicitud permiso para la tala de un árbol de igua ubicado en la calle 3A No.8-45- casa 30del Barrio Santa María de la Nutria.	SOLICITUD
DAR-2025-09-	DAD-2025-09-	NIDIA PAREDES BONILLA	Solicitud intervención por	SOLICITUD

1692	1692		riesgo de árbol sobre poste de energía en vivienda.	
DAR-2025-09-1693	DAD-2025-09-1693	NIDIA PAREDES BONILLA	Solicitud información sobre posible auxilio de gestión del riesgo.	DERECHO DE PETICION
DAR-2025-09-1645	DAD-2025-09-1645	EDNA YOLIMA CALDERON OME	Solicitud apoyo para la reubicación de enjambre de abejas.	SOLICITUD
DAR-2025-09-1704	DAD-2025-09-1704	CAM	Remisión circular No.003 del22 de septiembre de 2025- Intervención de arboles en riesgo de caída.	CIRCULAR - INFORMATIVO
DAR-2025-09-1705	DAD-2025-09-1705	ALCLADIA MUNICIPAL DE GARZON HUILA	Invitación encuentro regional de sostenibilidad "Garzón adelante en gestión ambiental" del 21 al 25 de octubre de 2025.	CIRCULAR - INFORMATIVO
DAR-2025-09-1706	DAD-2025-09-1706	DEPARTAMENTO DE POLCIIA HUILA-ESTACIÓN DE POLICIA BARAYA	Solicitud inscripción al simulacro nacional de respuesta a emergencias 2025.	SOLICITUD
DAR-2025-09-1707	DAD-2025-09-1707	YAMIN HUERGO FOMEZ Y OTROS	Solicitud apoyo económico para participar en la feria internacional de café y cacao 2025 (FCCA).	SOLICITUD
DAR-2025-09-1710	DAD-2025-09-1710	CAM	Fijación aviso solicitud concesión de aguas superficiales con expediente PCA-00252-25	SOLICITUD
DAR-2025-09-1712	DAD-2025-09-1712	CARLOS ALBERTO QUINTERO CARDOSO	Solicitud poda de árbol de Oiti ubicado entre la calle 4 No.4-39 y carrera 5 No.3-78 frente a la casa cural.	SOLICITUD
DAR-2025-09-1738	DAD-2025-09-1738	MAS FEDEREACION-COMITE DE CAFETEROS DEL HUILA.	Respuesta a solicitud en proyectos de fortalecimiento cafetero cons. E2500555.	CIRCULAR - INFORMATIVO
DAR-2025-09-1743	DAD-2025-09-1743	EMPUBARAYA	Solicitud arboles para jornada de reforestación en la cuenca hidrográfica La Nutria.	SOLICITUD
DAR-2025-10-1761	DAD-2025-10-1761	WIDERLEN CORTEZ SANTANILLA - CONSEJO TERRITORIAL DE PLAZAS DE MERCADO DEL SUROCCIDENTE COLOMBIANO.	Invitación socialización consejo territorial de plaza de mercado del suroccidente colombiano.	CIRCULAR - INFORMATIVO

ANEXO 4 – APOYO A LA GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL: JORNADA DE REFORESTACIÓN EN EL MUNICIPIO DE BARAYA.

Durante el periodo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 098 de 2025, brindé apoyo técnico a la Secretaría de Planeación e Infraestructura en el desarrollo de actividades de gestión ambiental y fortalecimiento ecosistémico, destacándose la Jornada de Reforestación realizada en la zona urbana del municipio de Baraya, en coordinación con la Oficina de Proyectos Agropecuarios y Ambientales.

La actividad se desarrolló en las instalaciones de la Institución Educativa Antonio Baraya, donde se llevó a cabo la siembra de 150 árboles nativos de especies representativas de la región, entre ellas dinde, ocobo, gualanday, maíz tostado, igua y cuchillullo, seleccionadas por su adaptabilidad climática, capacidad de captura de carbono y aporte a la biodiversidad local.

El objetivo principal de esta jornada fue promover la recuperación de coberturas vegetales urbanas y fortalecer la conciencia ambiental entre la población joven, articulando los procesos de educación ambiental con acciones concretas de conservación y sostenibilidad.

Esta iniciativa contó con el apoyo y participación activa de Empresas Públicas de Baraya (EMPUBARAYA E.S.P.), la comunidad educativa de la Institución Antonio Baraya, la Red Nacional de Jóvenes de Ambiente – Nodo Baraya, y el Ejército Nacional, demostrando la importancia del trabajo colaborativo entre las instituciones, la comunidad y los organismos de apoyo en la construcción de un municipio resiliente y comprometido con la protección del entorno natural.

Desde el punto de vista técnico y ambiental, la actividad se enmarca en las estrategias de adaptación al cambio climático y manejo integral del recurso hídrico, contribuyendo a la mejora de las condiciones ecológicas locales, la regulación térmica urbana y la generación de espacios verdes de valor pedagógico y comunitario.

Con estas acciones, la Administración Municipal reafirma su compromiso con el cumplimiento de los objetivos ambientales definidos en el Plan de Desarrollo Municipal, y con la promoción de una cultura de sostenibilidad que involucra activamente a la ciudadanía, especialmente a la juventud, como agentes multiplicadores del cuidado del medio ambiente.

ANEXOS INFORME DE GESTIÓN









IRRICIVIL DE COLOMBIA S.A.S
NIT. 900.926.991-3
R.L. JUAN DAVID CHARRY ANDRADE

Certificación Bancaria

Bancolombia

Miércoles, 5 de junio de 2024

Señores:
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **IRRICIVIL DE COLOMBIA SAS** identificado(a) con NIT. **900926991** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de ahorro	455-761785-77	2017/05/03	Activa

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57- 4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57- 1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57- 5) 361 88 88 - Cali - Local: (57- 2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

VIGILADO

Santiago Valencia Calderón
Líder Área de Conocimiento Autoservicios