



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 22 octubre 2025

Señor (a)

Jairo Alonso Reatiga Gonzalez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7586437**

Coordinador de Formación Profesional Integral

Coordinación de Formación Profesional Integral

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: No (CO1.PCCNTR.7586437) del año 2025

Fredy Antonio Macareo Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.095.808.255 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de formación profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$55.813.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de marzo de 2025, b) Nueve



(9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.600.000) cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar la implementación de las orientaciones, pautas, mecanismos, estrategias y procedimientos definidos para el sistema de investigación, desarrollo e innovación de los centros de formación de la regional.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro) las encuentran en la minuta del contrato.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Validar y promover la presentación de proyectos de I+D+i por parte de los centros del regional acorde al modelo pedagógico de la entidad, buscando el impacto en la competitividad del territorio.	Actividad: El día 1 de octubre de 2025 se realizó el cargue de los proyectos de Metodología General Ajustada (MGA) y de investigación por parte de cada uno de los centros de formación que conforman la Regional Santander.	Evidencia_1 Soporte cargue de proyectos.
2	Velar por la ejecución de los recursos presupuestales asignados en el Proyecto de Inversión I+D+i, de acuerdo con la naturaleza de los recursos, según Ley 344. En caso de dificultades en la ejecución, formular las acciones de mejora pertinentes.	Actividad: Se elabora el informe correspondiente al bimestre julio–agosto de la vigencia 2025, relacionado con la ejecución de los planes y proyectos de competitividad y desarrollo tecnológico productivo.	Evidencia_2 Soporte informe bimestral.
3	Realizar seguimiento mensual a la transferencia de conocimientos, tecnología e	Actividad: participación en la mesa de ciencia,	Evidencia_3 Formulario de participación.



	innovación y gestión de la propiedad intelectual que efectúan los Centros de Formación con las empresas, las entidades territoriales y otros aliados, como mecanismo para robustecer la innovación y el desarrollo competitivo regional para el fortalecimiento de la formación profesional integral.	tecnología e innovación Agropecuaria	
4	Hacer seguimiento mensual a la formulación y ejecución técnica de proyectos de I+D+i con enfoque tecnológico y alineado con los programas de formación que oferta el Centro de Formación autor del proyecto, en alianza con el sector social, académico y productivo; para lo cual reportarán el avance porcentual de ejecución mensual en los formatos previstos en la normatividad vigente.	Se realiza seguimiento a la ejecución de los planes y proyectos de competitividad y desarrollo tecnológico productivo, bimestre julio y agosto vigencia 2025, a cada uno de los centros de formación que conforman la regional Santander.	Evidencia_4 Soporte informes de seguimiento y detalle de proyectos.
5	Desarrollar desde las Regionales y Centros de Formación, estrategias para impactar el logro de metas e indicadores de I+D+i, previstos en el proyecto de inversión de la estrategia.	No ejecutada en este periodo	No ejecutada en este periodo
6	Apoyar el seguimiento a los semilleros de investigación de los centros de formación de la Regional Santander.	Actividad: se realiza seguimiento a los centros de formación que participarán en los distintos encuentros zonales de semilleros de investigación 2025.	Evidencia_5 Soportes de seguimiento y solicitud documentación para participación.
7	Realizar informe mensual del número de acciones de divulgación de los resultados de	No ejecutada en este periodo	No ejecutada en este periodo



	los proyectos de I+D+i en cada regional		
8	Seguimiento mensual a las actividades según Plan estratégico institucional y plan de Acción vigentes en relación con I+D+i.	No ejecutada en este periodo	No ejecutada en este periodo
9	Asistir a las reuniones convocadas internas o externas en relación con las obligaciones contractuales.	No ejecutada en este periodo	No ejecutada en este periodo
10	Elaborar cronograma mensual de las actividades propias de la naturaleza de las obligaciones contractuales acorde al horario estipulado para la atención al público en las instalaciones de la entidad.	Actividad: elaboración cronograma de actividades mes de octubre 2025.	Evidencia_6 Soporte cronograma de actividades.
11	Cumplir con las demás obligaciones que, dentro del marco del objeto contractual, el supervisor considere necesarias para asegurar la adecuada ejecución del contrato y apoyar la coordinación de la formación profesional integral.	Actividad 1: respuesta a correos allegados de la regional Santander. Actividad 2: Participación en el Lanzamiento estrategia Visión Región. Actividad 3: participación en Campaña Virtual – Ecard No. 8: Dale una segunda vida a tus plásticos de un solo uso. Actividad 4. participación en capsula preventivo riesgo cardiovascular	Evidencia_7 Soporte correo institucional. Evidencia_8 Imágenes participación reuniones. Evidencia_9 Imágenes participación reuniones. Evidencia_10 Imágenes participación y envió formulario.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7988097671** de la planilla, operador SOI y periodo septiembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios



Cordialmente,

Firma

Fredy Antonio Macareo Rodríguez

Contratista

C.C. No. 1.095.808.255

Recibí a satisfacción:

Firma

JAIRO ALONSO REATIGA GONZALEZ

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7586437** de 2025

Coordinador de Formación Profesional Integral
Coordinación de Formación Profesional Integral



EVIDENCIA DOCUMENTAL OCTUBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.7586437 - FREDY ANTONIO MACAREO RODRÍGUEZ

Evidencia -1 Validar y promover la presentación de proyectos de I+D+i por parte de los centros del regional acorde al modelo pedagógico de la entidad, buscando el impacto en la competitividad del territorio.

The first two screenshots show a mobile application interface with a list of projects in the 'REVISION_VALIDADOR' state. The third screenshot shows a desktop browser view of the same application, displaying a table of projects with columns for 'Concedido', 'Estado', 'Fecha de validación', and 'Fecha de gestión'. Below the table, there is a section titled 'Pasos rápidos' and a document titled 'Cargue proyecto MGA modernizacion ambientes CIMI'. The document content includes a greeting, confirmation of project completion, and details about the project's value and status.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 29/09/2035 14:16

Cordial saludo

Me permito confirmar que en la tarde de hoy fue finalizado el cargue del proyecto MGA **MODERNIZACION_2025_335_84 "Modernización ambiente especializado en ciberseguridad y redes de última generación en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral de Girón"**

Con un total de 13 Items, de 3 líneas de inversión y por un **Valor Total del Proyecto: \$344.339.616**

En el momento nos encontramos realizando el cargue del proyecto MGA de investigación, para dar cumplimiento dentro del plazo establecido

Atentamente.

Juan Carlos Hernández Vega
Dinamizador Innovación y Competitividad,
Centro Industrial del Mantenimiento Integral
Regional Santander
jchernandezv@sena.edu.co



Evidencia -2 Velar por la ejecución de los recursos presupuestales asignados en el Proyecto de Inversión I+D+i, de acuerdo con la naturaleza de los recursos, según Ley 344. En caso de dificultades en la ejecución, formular las acciones de mejora pertinentes.



ACTA No. 70		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento a la ejecución de los planes y proyectos de competitividad y desarrollo tecnológico productivo, Vigencia 2025.		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 16 de octubre 2025	HORA INICIO: 11:00 am	HORA FIN: 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de Juntas, 5to piso Calle 16 # 27-37, Despacho Regional.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Despacho Regional Santander	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: - Presentar al Director Regional, el seguimiento a la ejecución presupuestal de los planes y proyectos de competitividad y desarrollo tecnológico productivo. - Relación de anexos.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar el seguimiento a la ejecución de los planes y proyectos de competitividad y desarrollo tecnológico productivo de los centros de la regional Santander. (Bimestre julio - agosto), con el propósito de aplicar los controles a las salidas del proceso de innovación y competitividad, de acuerdo con el nuevo plan de control de calidad del servicio.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN Se realiza reunión entre Jhon Edison Jiménez Martínez, director regional (E), Leidy Johana León Romero, Coordinadora formación profesional (E) y Fredy Antonio Macareo Rodríguez, profesional regional de innovación competitividad, para socializar el seguimiento realizado a la ejecución presupuestal de los planes y proyectos de competitividad y desarrollo tecnológico productivo de los centros de formación de la regional Santander, de acuerdo con la gestión del bimestre julio-agosto 2025.		

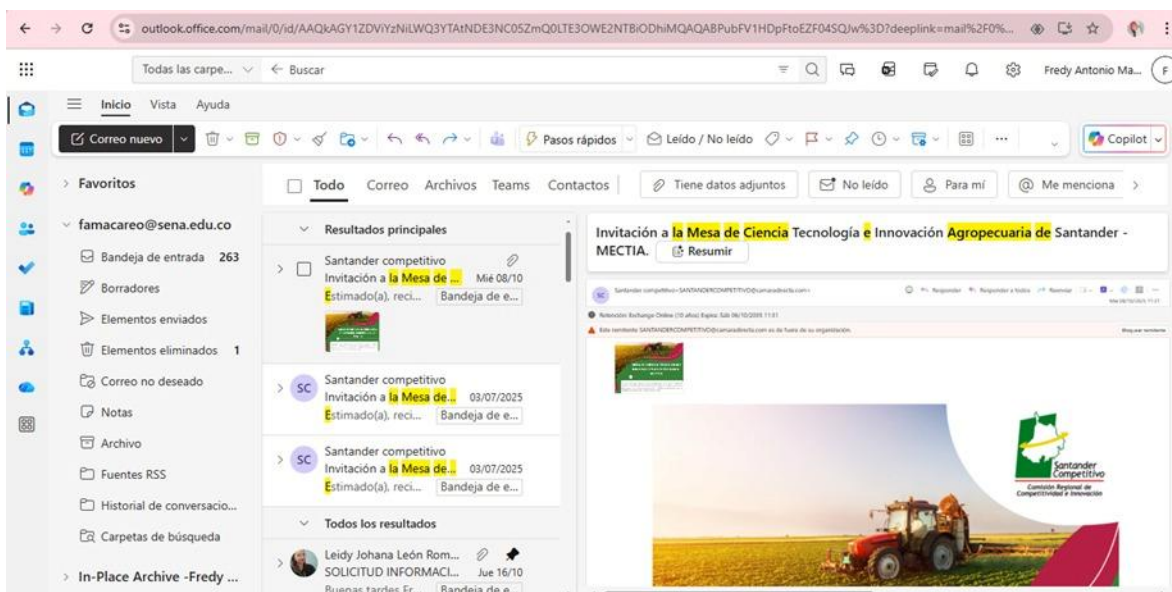
INFORME EJECUCIÓN PRESUPUESTAL CENTRO DE FORMACIÓN 9541 - CENTRO AGROTURISTICO (CAT)					
• Operación Tecnoparque Socorro					
Presupuesto Asignado	Asignación	Ejecución	% de ejecución	Observaciones	Seguimiento regional julio-agosto
Servicios Personales	\$ 264.600.000	\$ 254.306.850	96.10%	El saldo sobrante por valor de \$10,293,150 lo solicitó la subdirección para otro uso.	Se realizó seguimiento y se identificó que algunos rubros no cumplieron con las fechas inicialmente establecidas, debido a la asignación de recursos posterior a lo previsto. No obstante, se programarán mesas de trabajo con el fin de garantizar la ejecución de dichos presupuestos durante la vigencia 2025.
Materiales de formación	\$ 98.509.197	\$		Estaba proyectado para los meses de marzo a junio, se encuentra en proceso de contratación debido a que el presupuesto fue asignado en el mes de junio.	
Mantenimiento	\$ 65.672.798	\$		Proyectado para los meses de febrero a noviembre, se encuentra en ejecución, el presupuesto fue asignado en el mes de agosto.	
Viáticos	\$ 10.293.150	\$ 2.824.127	27,43%		
TOTAL	\$ 439.075.145	\$ 257.130.977			



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jhon Edison Jiménez Martínez	Director regional	SI	N/A	
Leidy Johana León Romero	Coordinadora formación profesional (E)	SI	N/A	
Fredy Antonio Macareo Rodríguez	Profesional regional de innovación competitividad	SI	N/A	
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				



Evidencia 3- Realizar seguimiento mensual a la transferencia de conocimientos, tecnología e innovación y gestión de la propiedad intelectual que efectúan los Centros de Formación con las empresas, las entidades territoriales y otros aliados, como mecanismo para robustecer la innovación y el desarrollo competitivo regional para el fortalecimiento de la formación profesional integral.





Evidencia 4- Hacer seguimiento mensual a la formulación y ejecución técnica de proyectos de I+D+i con enfoque tecnológico y alineado con los programas de formación que oferta el Centro de Formación autor del proyecto, en alianza con el sector social, académico y productivo; para lo cual reportarán el avance porcentual de ejecución mensual en los formatos previstos en la normatividad vigente.

Cronograma ejecución presupuestal		PAGOS							
Rubro	Disponibilidad presupuestal	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
Servicios personales	\$ 142,683,333								
CO1.PCCNTR.7519565	\$ 39,783,333	\$ 1,283,333	\$ 3,850,000	\$ 3,850,000	\$ 3,850,000	\$ 3,850,000	\$ 3,850,000	\$ 3,850,000	\$ 3,850,000
CO1.PCCNTR.5796340	\$ 44,100,000	\$ 2,660,000	\$ 4,200,000	\$ 4,200,000	\$ 4,200,000	\$ 4,200,000	\$ 4,200,000	\$ 4,200,000	\$ 4,200,000
CO1.PCCNTR.7426604	\$ 58,800,000	\$ 3,546,667	\$ 5,600,000	\$ 5,600,000	\$ 5,600,000	\$ 5,600,000	\$ 5,600,000	\$ 5,600,000	\$ 5,600,000
Materiales laboratorio	\$ 22,879,395								
En fase pre-contractual	\$ 22,879,395								
Mantenimiento y calibración	\$ 34,319,092								
CO1.PCCNTR.8339648	\$ 2,969,050								
CO1.PCCNTR.8365535	\$ 5,652,500								
En fase pre-contractual	\$ 5,593,000								
En fase pre-contractual	\$ 20,104,542								
TOTAL	\$ 199,881,820	\$ 7,490,000	\$ 13,650,000	\$ 13,650,000	\$ 13,650,000	\$ 13,650,000	\$ 13,650,000	\$ 13,650,000	\$ 13,650,000
% PAGADO ACUMULADO		3.75	10.58	17.41	24.23	31.06	37.89	44.72	

Ejecución de Actividades del Proyecto

60,35%

Avance de Ejecución de actividades del proyecto

14 Total
1 Finalizadas
12 Ejecución
1 Sin iniciar

Estado de Actividades por Objetivo Específico



Estado de Compromiso Presupuestal con corte a 2025-08-31

RUBRO	ASIGNADO	ADICIÓN	CENTRALIZADO	COMPROMETIDO	POR COMPROMETER
SPI - ROLES	\$ 143.332.500	\$	\$	\$ 132.084.166,5	\$ 11.248.335,5
TOTAL	\$ 143.332.500	\$	\$	\$ 132.084.166,5	\$ 11.248.335,5



Estado de Avance de Procesos Contractuales

Pendientes por iniciar	En trámite pre-contractual	Adjudicados/En ejecución	Ejecutados/Finalizados
✓ Ninguno	✓ Ninguno	✓ SPI-Roles.	✓ Ninguno

Cronograma ejecución presupuestal									
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Evidencia 5- Apoyar el seguimiento a los semilleros de investigación de los centros de formación de la Regional Santander.

SOLICITUD TIQUETES AÉREOS ENCUENTRO NACIONAL SEMILLEROS ARAUCA

Resumir

Leydy Gabriela Rodríguez Gonzalez
Para: Lida Catalina Díaz García
CC: Fredy Antonio Macareo Rodríguez
Lun 06/10/2025 12:29

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 04/10/2035 12:29

Resolución N° 68-03674 AUT... 465 KB
8. DOCUMENTO DE IDENTID... 589 KB
T.J ERIKA CARREÑO.pdf 352 KB
Copia de GIL-F-019FormatoS... 87 KB

4 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día, adjunto documentos solicitud de tiquetes aprendices encuentro nacional en la ciudad de Arauca. Quedo atenta.

Gabriela Rodríguez González
Dinamizadora SENNOVA
Centro de Atención al Sector Agropecuario - Piedecuesta
lgrodriguez@sena.edu.co
PHX: +57 461 5461500 Ext: 88150
2 Vía Palogordo Vereda Guatiguará Piedecuesta

Windows taskbar: 3:49 p. m. 21/10/2025

sucre Fredy Antonio Ma...

RV: Solicitud de Documentos para compara de tiquetes Encuentro Zonal de Semilleros de Investigación 2025 SUCRE. Pública Resumir

Fredy Antonio Macareo Rodríguez
Para: Wilmer Alexander Salinas Rangel; Jairo Alonso Restiga Gonzalez
Mie 01/10/2025 11:49

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 28/09/2035 10:11

Orientaciones encuentro zon... 840 KB
Copia de GIL-F-019FormatoS... 87 KB

2 archivos adjuntos (732 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Estimados(as) señores(as):

Por medio del presente me dirijo a ustedes muy respetuosamente con la finalidad de solicitar su valiosa colaboración enviándome la información correspondiente de los aprendices e instructores que participarán en el Encuentro Zonal de Semilleros de Investigación 2025 Sucre.

Esta solicitud se realiza con el fin de organizar y coordinar adecuadamente la compra de tiquetes. Para facilitar este proceso, les agradecemos remitir la información

Documento autorización de la comisión instructor (PDF)
Documento identidad (PDF)
Registro presupuestal (PDF)
Formato Excel (adjunto en este correo)
Resolución que emite el centro de formación (PDF)

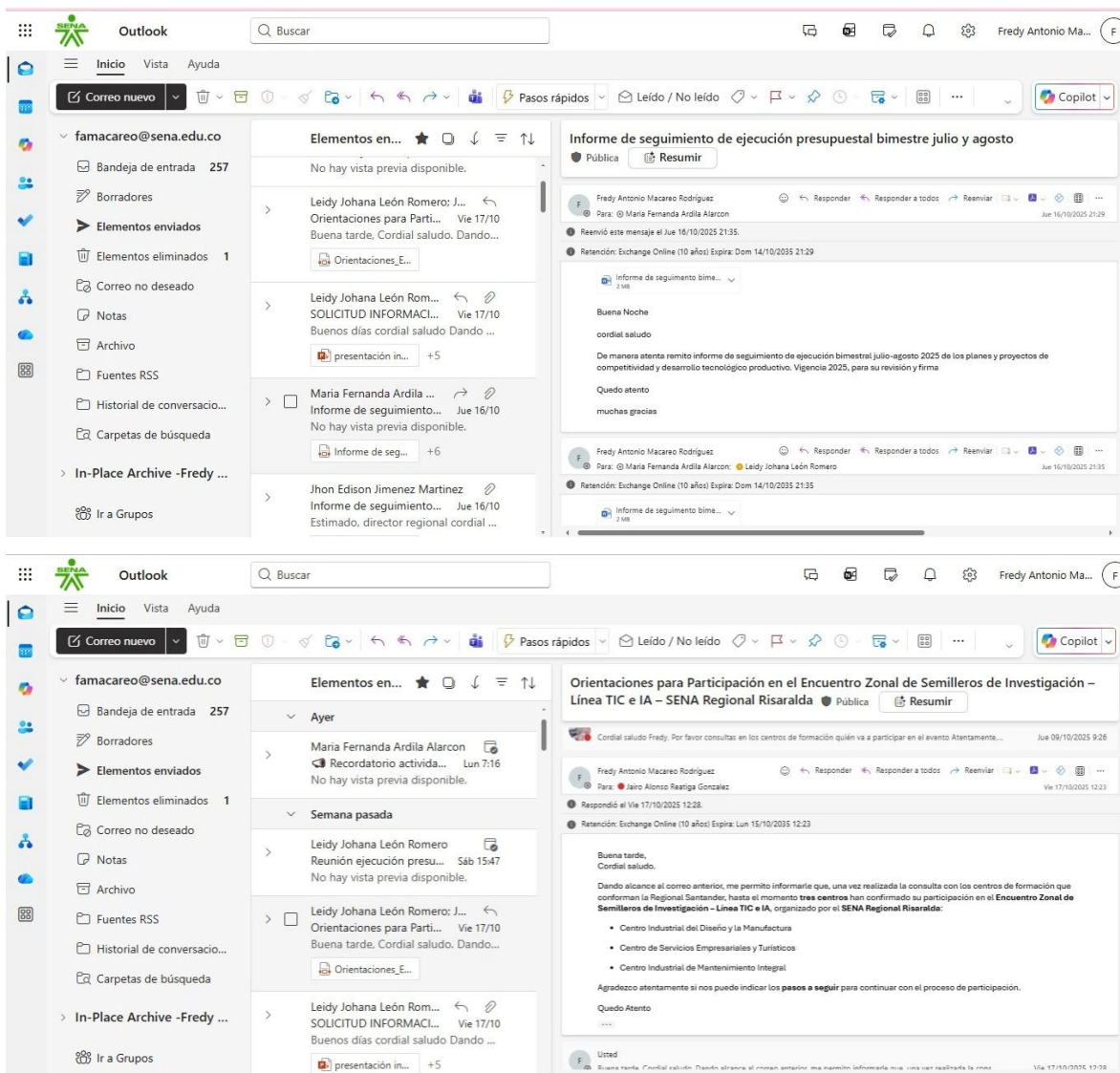


Evidencia 6- Elaborar cronograma mensual de las actividades propias de la naturaleza de las obligaciones contractuales acorde al horario estipulado para la atención al público en las instalaciones de la entidad.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES DE OCTUBRE 2025	
FECHA	ACTIVIDADES
01/10/2025	Aval regional a los proyectos de metodología general ajustada y de investigación
02/10/2025	Se remite correo electrónico a los centros de formación que participaran en el encuentro zonal de semilleros de investigación (Sincelajo sucre)
03/10/2025	Se remite correo electrónico a los centros de formación que participaran en el encuentro zonal de semilleros de investigación (Arauca)
06/10/2025	Campaña Virtual – Ecard No. 8: Dales una segunda vida a tus plásticos de un solo uso
08/10/2025	Se reciben correos electrónicos con itinerario de los tickets para los semilleros de investigación
08/10/2025	Se recibe por correo invitación para participación en la mesa de ciencia, tecnología e innovación Agropecuaria, se hace registro de asistencia
10/10/2025	Se recibe por correo invitación para participación CUEES SESION 191, se hace registro de asistencia
15/10/2025	participación en la mesa de ciencia, tecnología e innovación Agropecuaria
15/10/2025 al 16/10/2025	Se realiza informe seguimiento de ejecución presupuestal
16/10/2025	Se realiza encuesta del uso responsable de la energía está en nuestras manos
17/10/2025	Participación en el Lanzamiento estrategia Visión Región
17/10/2025	Se realiza resumen para rendición de cuentas regional santander 2025
20/10/2025	Participación en capsula preventivo riesgo cardiovascular
21/10/2025	Envío de correos electrónicos a los instructores de los centros de formación para consolidar información de los encuentros zonales de los semilleros de investigación
21/10/2025	Programación de mesa de trabajo con los centros de formación según, compromiso en informe de ejecución presupuestal
23/10/2025	Mesa de trabajo con los centros de formación
23/10/2025	Reunión ejecución presupuestal proyecto apícola
24/10/2025 al 31/10/2025	Demás actividades que surjan como: alcances a correos electrónicos
31/10/2025	Participación CUEES SESION 191



Evidencia 7- Cumplir con las demás obligaciones que, dentro del marco del objeto contractual, el supervisor considere necesarias para asegurar la adecuada ejecución del contrato y apoyar la coordinación de la formación profesional integral.





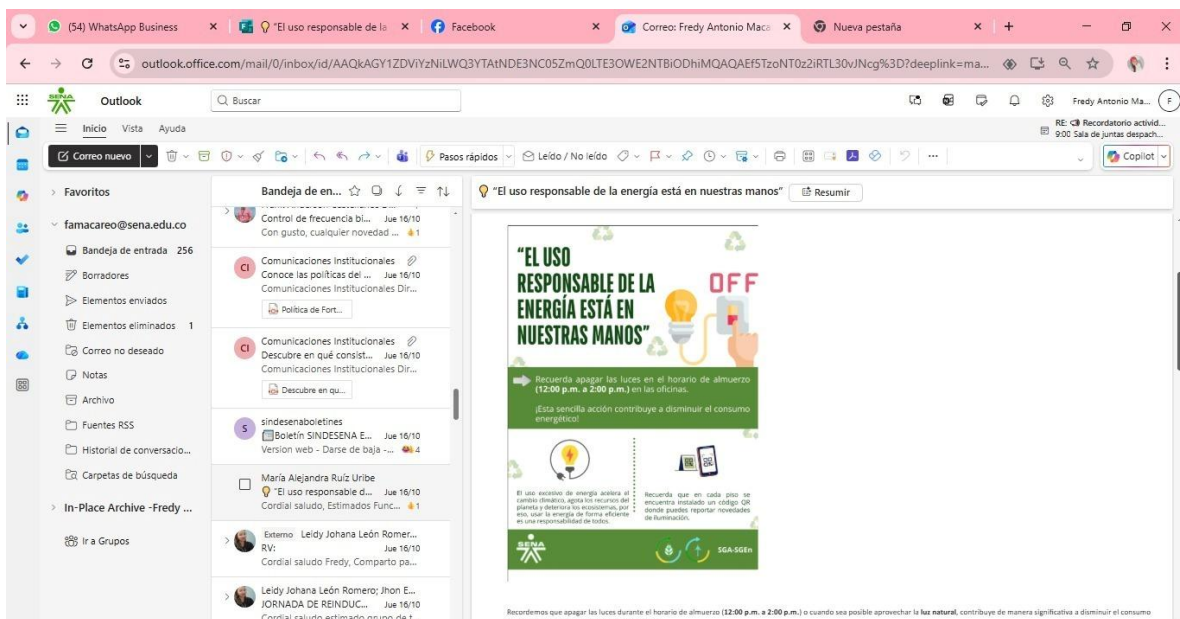
Evidencia 8- Cumplir con las demás obligaciones que, dentro del marco del objeto contractual, el supervisor considere necesarias para asegurar la adecuada ejecución del contrato y apoyar la coordinación de la formación profesional integral.





Evidencia 9- Cumplir con las demás obligaciones que, dentro del marco del objeto contractual, el supervisor considere necesarias para asegurar la adecuada ejecución del contrato y apoyar la coordinación de la formación profesional integral.

The screenshot shows a web browser window with several tabs open. The active tab is a form titled "El uso responsable de la energía está en nuestras manos". The form has a progress bar at the top showing "Puntos: 100/100". Below the title, there is a section titled "Registro de Asistencia". The first question is: "1. Los participantes autorizan el tratamiento de sus datos personales consignados en este registro de evaluación, de acuerdo con la ley 1581 de 2012, con el objetivo de demostrar la efectividad de su participación en la sesión de inducción, así mismo manifiestan y aceptan que conocen los términos y condiciones de política para el uso y tratamiento de datos personales de la Entidad." There are two radio buttons: "Si" (selected) and "No". The second question is: "2. Nombre y Apellido *". The answer is "FREDY ANTONIO MACAREO RODRIGUEZ". The third question is: "3. No. de documento *". The answer is "1095808255". The fourth question is: "4. Tipo de vinculación *".





Evidencia 10- Cumplir con las demás obligaciones que, dentro del marco del objeto contractual, el supervisor considere necesarias para asegurar la adecuada ejecución del contrato y apoyar la coordinación de la formación profesional integral.

