Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	23	MES	10	AÑO	2025

DATOS

NOMBRE CONTRATISTA: DANIEL ANDRÉS RINCÓN HERNÁNDEZ.
No DE CONTRATO: 164 DE 2025.
PERFIL: PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C.
DEPENDENCIA: GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.
SUPERVISOR DEL CONTRATO: JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA.
COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.
ASESOR 1020-14.

DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA

1. Detalle el estado de las actividades durante la ejecución del contrato en el año 2025:

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	**ENERO:** 1.1 Se presentó el informe de ejecución contractual, cuenta de cobro y sus evidencias de acuerdo a los lineamientos establecidos en la normatividad interna vigente. Evidencia Obligación No. 1: - Informe de ejecución pago No. 1 **FEBRERO:** 1.1 Se presentó el informe de ejecución contractual, cuenta de cobro y sus evidencias de acuerdo a los lineamientos establecidos en la normatividad interna vigente. Evidencia Obligación No. 1: - Informe de ejecución pago No. 2 **MARZO** 1.1 Se presentó el informe de ejecución contractual, cuenta de cobro y sus

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	evidencias de acuerdo a los lineamientos establecidos en la normatividad interna vigente. Evidencia Obligación No. 1: - Informe de ejecución pago No. 2 **ABRIL:** 1.1 Se presentó el informe de ejecución contractual, cuenta de cobro y sus evidencias de acuerdo a los lineamientos establecidos en la normatividad interna vigente. Evidencia Obligación No. 1: - Informe de ejecución pago No. 3 **MAYO:** 1.1 Se presentó el informe de ejecución contractual, cuenta de cobro y sus evidencias de acuerdo a los lineamientos establecidos en la normatividad interna vigente. Evidencia Obligación No. 1: - Informe de ejecución pago No. 4 **JUNIO:** 1.1 Se presentó el informe de ejecución contractual, cuenta de cobro y sus evidencias de acuerdo a los lineamientos establecidos en la normatividad interna vigente. Evidencia Obligación No. 1: - Informe de ejecución pago No. 5 **JULIO:** 1.1 Se presentó el informe de ejecución contractual, cuenta de cobro y sus evidencias de acuerdo a los lineamientos establecidos en la normatividad interna vigente. Evidencia Obligación No. 1: - Informe de ejecución pago No. 6 **AGOSTO:** 1.1 Se presentó el informe de ejecución contractual, cuenta de cobro y sus evidencias de acuerdo a los lineamientos

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	establecidos en la normatividad interna vigente. Evidencia Obligación No. 1: - Informe de ejecución pago No. 7 **SEPTIEMBRE:** 1.1 Se presentó el informe de ejecución contractual, cuenta de cobro y sus evidencias de acuerdo a los lineamientos establecidos en la normatividad interna vigente. **Evidencia Obligación No. 1:** - Informe de ejecución pago No. 8
2. Participar en la estructuración de los diferentes procesos de contratación encaminados a la intervención archivística y de conservación de series documentales producidas en la SNR.	**ENERO:** 2.1 Se apoyó a los compañeros Carol Camacho y Mauricio Rincón en la revisión del anexo técnico para la organización, digitalización e indexación de la serie documental Registro de Matricula Inmobiliaria para el proceso de contratación. 2.2 Se apoyó a los compañeros Erika Quevedo, Carol Camacho y Mauricio Rincón en las respuestas de las observaciones del prepliego de Antecedentes Registrales Evidencias Obligación No. 2: - Anexo Técnico AR vigencia 2025. - Respuesta Observaciones- Prepliegos AR. - Calendario del mes de enero. **FEBRERO:** 2.1 Se apoyó a los compañeros Carol Camacho y Mauricio Rincón en la revisión y ajustes del anexo técnico el cual tiene como objeto la *adquisición temporal de la infraestructura tecnológica, digitalización e indexación de los Libros del Antiguo Sistema (LAS) de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) de la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR)*. Este documento es con el fin de responder a la necesidad establecida y se encuentra alineado con las

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	especificaciones técnicas correspondientes, con el objetivo de garantizar la conservación y preservación de los archivos, en cumplimiento de lo dispuesto por el Archivo General de la Nación (AGN). Evidencias Obligación No. 2: - Anexo Técnico Alquiler de Infraestructura. - Ítem Infraestructura de Digitalización - Calendario del mes de febrero de 2025. **MARZO:** 2.1 Se apoyó a los compañeros Carol Camacho y Mauricio Rincón en la revisión de la solicitud de prórroga del contrato 2063 de 2024 suscrito por Nexura Internacional SAS. 2.2 Se apoyo a la supervisión del contrato durante la sesión extraordinaria presencial No. 15 del Comité Asesor de Contratación, realizada el 14 de marzo de 2025, en la cual se presentó para aprobación la solicitud de prórroga del contrato No. 2063 de 2024. Evidencias Obligación No. 2: - Solicitud de Prórroga Cto. 2063 de 2024. - Calendario del mes de marzo de 2025. **ABRIL:** 2.1 Se apoyó a la supervisión en la revisión de los siguientes entregables en el marco del Contrato No. 1515 de 2025 suscrito con Consorcio Soluciones BPO SNR 2025. - Plan de Dirección PMI - Protocolo de Organización del Cto. 1515 de 2025 Evidencias Obligación No. 2: - Plan de Dirección - Protocolo de organización Cto. 1515. Calendario del mes de abril de 2025. **MAYO:** 2.1 Se apoyó a la supervisión en la revisión de los siguientes entregables en el marco del Contrato No. 1515 de 2025 suscrito con Consorcio Soluciones BPO SNR 2025.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	- Protocolo de cargue, traslado y descargue ORIP Zapatoca - Protocolo de cargue, traslado y descargue ORIP Santafé de Antioquia - Protocolo de cargue, traslado y descargue ORIP Santa Rosa de Cabal - Protocolo de cargue, traslado y descargue ORIP Sibundoy - Protocolo de cargue, traslado y descargue ORIP Garzón - Protocolo de cargue, traslado y descargue ORIP Neiva - Protocolo de cargue, traslado y descargue ORIP Villavicencio - Informe de reconocimiento ORIP Zapatoca - Informe de reconocimiento ORIP Santafé de Antioquia - Informe de reconocimiento ORIP Santa Rosa de Cabal - Informe de reconocimiento ORIP Sibundoy - Informe de reconocimiento ORIP Garzón - Informe de reconocimiento ORIP Neiva - Informe de reconocimiento ORIP Villavicencio - Protocolo de Organización del Cto. 1515 de 2025 Evidencias Obligación No. 2: - Protocolos de cargue, traslado y descargue - Informes de Reconocimiento - Protocolo de organización Cto. 1515. Calendario del mes de mayo de 2025. **JUNIO:** 2.1 Se apoyó a la supervisión en la revisión de los siguientes entregables en el marco del Contrato No. 1515 de 2025 suscrito con Consorcio Soluciones BPO SNR 2025. - Protocolo de cargue, traslado y descargue ORIP Pamplona - Protocolo de cargue, traslado y descargue ORIP Honda - Informe de reconocimiento ORIP Pamplona

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	- Informe de reconocimiento ORIP La Dorada - Informe de reconocimiento ORIP Honda - Protocolo de Organización del Cto. 1515 de 2025 Evidencias Obligación No. 2: - Protocolos de cargue, traslado y descargue - Informes de Reconocimiento - Protocolo de organización Cto. 1515. Calendario del mes de junio de 2025. **JULIO:** 2.1 Se apoyó a la supervisión en la revisión de los siguientes entregables en el marco del Contrato No. 1515 de 2025 suscrito con Consorcio Soluciones BPO SNR 2025. - Protocolo de cargue, traslado y descargue ORIP Santa Rosa de Cabal II - Protocolo de Organización del Cto. 1515 de 2025 Evidencias Obligación No. 2: - Protocolo de cargue, traslado y descargue - Protocolo de organización Cto. 1515. Calendario del mes de julio de 2025. **AGOSTO:** 2.1 Se apoyó a la supervisión en la revisión de los siguientes entregables en el marco del Contrato No. 1515 de 2025 suscrito con Consorcio Soluciones BPO SNR 2025. - Protocolo de cargue, traslado y descargue ORIP La Dorada - Protocolo de cargue, traslado y descargue ORIP de Girardota - Protocolo de Organización del Cto. 1515 de 2025 **Evidencias Obligación No. 2:** - Protocolo de cargue, traslado y descargue - Protocolo de organización Cto. 1515. Calendario del mes de agosto de 2025. **SEPTIEMBRE:**

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	2.1 Se apoyó a la supervisión en la revisión de los siguientes entregables en el marco del Contrato No. 1515 de 2025 suscrito con Consorcio Soluciones BPO SNR 2025. - Informe de reconocimiento ORIP de Girardota - Protocolo de Organización del Cto. 1515 de 2025 **Evidencias Obligación No. 2:** - Informe de reconocimiento ORIP Girardota
3. Apoyar en la estructuración, ejecución y control de las diferentes actividades y tareas que se deriven del Proyecto del Grupo de Gestión Documental denominado IN HOUSE.	**ENERO:** 3.1 Participé en reunión el día 12 de enero de 2025 del proyecto In House convocada por la ingeniera Carol Camacho, en la cual se realizó la revisión de proceso de conservación documental, abordando aspectos relacionados con el recurso humano, recurso tecnológico requerido y cantidad de Libros del Antiguo Sistema (LAS) a intervenir. 3.2. Asistí a la bodega de Celta el 22 de enero del presente año, con el propósito de revisar, junto con los ingenieros de sistemas, la infraestructura tecnológica, específicamente los puntos de red requeridos y las conexiones eléctricas necesarias para el desarrollo del proyecto In House. 3.3. Participé en reunión el 27 de enero del 2025 convocada por la supervisión del contrato en la cual se realizó seguimiento al cumplimiento de las tareas relacionadas con el Proyecto In House. Evidencia Obligación No. 3: - Calendario del mes de enero **FEBRERO** 3.1 Participé en la reunión del proyecto In House, celebrada el 12 de febrero de 2025 en la bodega de Celta, convocada por el archivista Mauricio Rincón. En esta sesión,

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	se llevó a cabo la revisión del proceso de conservación documental de los Libros del Antiguo Sistema (LAS) a intervenir en las ORIP de Santa Marta, Espinal, Girardot y San Juan del Cesar. Como resultado, se estableció que el proceso iniciará con las fases de diagnóstico, limpieza y foliación. Evidencia Obligación No. 3: - Acta de reunión proceso de conservación IN HOUSE - Calendario del mes de febrero de 2025. **MARZO:** 3.1 Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionada con esta obligación, puesto que se está haciendo la verificación de los contratos que están en proceso de traslado al Archivo Central de la SNR. Evidencia Obligación No. 3: - Calendario del mes de marzo de 2025. **ABRIL:** 3.1 Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionada con esta obligación, puesto que se está haciendo la verificación de los contratos que están en proceso de traslado al Archivo Central de la SNR. **MAYO:** 3.1 Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionada con esta obligación, puesto que se está haciendo la verificación de los contratos que están en proceso de traslado al Archivo Central de la SNR. **JUNIO:** 3.1 Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionada con esta obligación, puesto que se está haciendo la verificación de los contratos que están en proceso de traslado al Archivo Central de la SNR. **JULIO:**

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	3.1 Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionada con esta obligación, puesto que se está haciendo la verificación de los contratos que están en proceso de traslado al Archivo Central de la SNR. **AGOSTO:** 3.1 Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionada con esta obligación, puesto que se está haciendo la verificación de los contratos que están en proceso de traslado al Archivo Central de la SNR. **SEPTIEMBRE:** 3.1 Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionada con esta obligación, puesto que se está haciendo la verificación de los contratos que están en proceso de traslado al Archivo Central de la SNR.
4. Brindar apoyo en la supervisión de contratos, adelantando el seguimiento técnico a los componentes archivísticos para la intervención documental en Series Documentales producidas por la Superintendencia de Notariado y Registro.	**ENERO:** 4.1 Participé en mesa técnica convocada por la ingeniera Carol Camacho el día 23 de enero de 2025, donde se revisó en conjunto con los profesionales del contrato 2061 de 2024 suscrito con PRODYGYTEK el proceso de organización de la serie REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIA de la ORIP de Mocoa. 4.2 Realice el acompañamiento a las directrices dadas al contrato 2063 de 2024 con Nexura SAS con relación a la aclaración de dudas del proceso de organización de la series REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIA Evidencia Obligación No. 4: - Calendario del mes de enero **FEBRERO** 4.1 Participé en mesa técnica convocada por la ingeniera Carol Camacho el día 03 de febrero de 2025, donde se revisó en conjunto con los ingenieros de sistemas del contrato 2061 de 2024 suscrito con

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	PRODYGYTEK el proceso de digitalización de la serie REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIA. 4.2 Realicé seguimiento los días 4 y 5 de febrero del presente año al proceso de organización, junto con la profesional archivista del contrato 2063 de 2024 con Nexura SAS. El objetivo fue revisar los errores en los lotes devueltos debido al incumplimiento de los estándares de calidad de la serie REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIA. 4.3 Participé en mesa de trabajo convocada por el profesional archivista Mauricio Rincón con el fin de revisar los aspectos técnicos sobre el cargué de los datos en el SQL del contrato 2062 de 2024 suscrito con P&Y. Evidencia Obligación No. 4: - Calendario del mes de febrero de 2025. **MARZO:** 4.1 Participé en mesa técnica convocada por la supervisión del contrato el día 04 de marzo de 2025, donde se revisó los temas relacionados con el producto terminado del contrato No. 1401 de 2022 el proceso de traslado de la serie REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIA. 4.2 Participé en visita técnica programada por la conservadora Alejandra Montaño la cual tuvo la finalidad de verificar el almacenamiento de los folios de matrículas inmobiliarias teniendo en cuenta que se requiere una unidad de conservación (carpeta) de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico del contrato 2063 de 2024 suscrito con Nexura Internacional SAS. 4.3 Participé en mesa de trabajo convocada por la ingeniera Carol Camacho con del contrato 2061 de 2024 suscrito con Prodygytek, la cual se revisó los documentos sueltos que no hacen parte de ninguna matricula. Evidencia Obligación No. 4: - Calendario del mes de marzo de 2025.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	ABRIL: 4.1 Participé en la mesa técnica convocada en apoyo a la supervisión del contrato, llevada a cabo el 4 de marzo de 2025, en la cual se revisaron los temas relacionados con el producto terminado de los contratos No. 1401 de 2022 y No. 2062 de 2024, así como el proceso de traslado de la serie Registros de Matrículas Inmobiliarias. 4.2 Participé en mesa de trabajo en apoyo a la supervisión del contrato 1516 de 2025, en la cual se realizó la revisión del almacenamiento para el alistamiento en la ORIP de Cartago. 4.3 Participé en seguimiento interno en apoyo a la supervisión del contrato 1515 de 2025, en el cual se realizó la revisión del avance de los alistamientos y traslado de las ORIP de Neiva, Villavicencio, Santafé de Antioquia, Santa Rosa de Cabal, Garzón, Zapatoca y Sibundoy. 4.4 Participé en mesa de trabajo del contrato 1515 de 2025 suscrito con Consorcio Soluciones BPO SNR 2025 en apoyo a la supervisión en la cual se realizaron las aclaraciones con respecto a novedades presentadas en el proceso de alistamiento de las ORIP de Zapatoca y Sibundoy. 4.5 Participé en mesa de trabajo con el contrato 2063 de 2024 suscrito con Nexura Internacional SAS, en apoyo a la supervisión donde se realizó la revisión de la información de los rótulos de las unidades de conservación y almacenamiento. Evidencia Obligación No. 4: - Calendario del mes de abril de 2025. Actas de reunión. **MAYO:** 4.1 Participé en la mesa técnica convocada en apoyo a la supervisión del contrato, llevada a cabo el 5 de mayo de 2025, en la cual se revisaron los temas relacionados con los documentos por incorporar de los

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	contratos No. 1516 de 2025, de la serie Registros de Matrículas Inmobiliarias. 4.2 Participé en mesa de trabajo en apoyo a la supervisión del contrato 1515 de 2025, en la cual se capacitó por parte del Archivo Central en el diligenciamiento del inventario documental en el FUID. 4.3 Participé en mesa de trabajo en apoyo a la supervisión del contrato 1401 de 2022, en el cual se realizó la revisión de la metodología de trabajo para las subsanaciones identificadas. 4.4 Participé en mesa de trabajo del contrato 1515 de 2025 suscrito con Consorcio Soluciones BPO SNR 2025 en apoyo a la supervisión en la cual se realizó las revisión del Proceso de digitalización, Indexación y Metadatos. 4.5 Participé en seguimiento interno con el contrato 2063 de 2024 suscrito con Nexura Internacional SAS, en apoyo a la supervisión donde se realizó la revisión de los lotes entregables y la socialización. (Proceso de Digitalización, indexación y Producto Terminado) Evidencia Obligación No. 4: - Calendario del mes de mayo de 2025. Actas de reunión. **JUNIO:** 4.1 Participé en la mesa técnica convocada en apoyo a la supervisión del Contrato No. 1515, suscrito con el Consorcio Soluciones BPO SNR 2025, en la cual se abordaron los temas relacionados con los documentos que se encuentran en proceso de organización. Estas mesas se llevaron a cabo en las siguientes fechas: • 13 de junio de 2025, mesa técnica de organización. • 19 de junio de 2025, mesa técnica de organización 4.2 Participé en mesa de trabajo en apoyo a la supervisión del contrato 1516 de 2025, en la cual se abordaron los temas relacionados con los documentos que se encuentran en proceso de organización.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	Estas mesas se llevaron a cabo en las siguientes fechas: • 3 de junio de 2025, mesa trabajo en organización. • 9 de junio de 2025, mesa de trabajo de lineamientos de organización documental • 18 de junio de 2025, mesa técnica de organización • 20 de junio de 2025, mesa técnica de organización 4.3 Participé en mesa de trabajo del contrato 1515 de 2025 suscrito con Consorcio Soluciones BPO SNR 2025 en apoyo a la supervisión en la cual se realizó las revisión del Proceso de digitalización, Indexación y Metadatos. 4.4 Participé en seguimiento interno con el contrato 2063 de 2024 suscrito con Nexura Internacional SAS, en apoyo a la supervisión donde se socializó el ANS del Lote No. 10 con los hallazgos identificados. (Proceso de Digitalización, indexación y Producto Terminado) Evidencia Obligación No. 4: - Calendario del mes de junio de 2025. Actas de reunión. **JULIO:** 4.1 Participé en la mesa técnica convocada en apoyo a la supervisión del Contrato No. 1515, suscrito con el Consorcio Soluciones BPO SNR 2025, en la cual se abordaron los temas relacionados con los documentos que se encuentran en proceso de organización. Estas mesas se llevaron a cabo en las siguientes fechas: • 8 de julio de 2025, Alistamiento ORIP La Dorada • 10 de julio de 2025, mesa técnica de organización turnos ORIP Villavicencio. 4.2 Participé en mesa de trabajo en apoyo a la supervisión del contrato 1516 de 2025, en la cual se abordaron los temas relacionados con los documentos que se encuentran en proceso de organización. Estas mesas se llevaron a cabo en las siguientes fechas:

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	• 7 de julio de 2025, mesa trabajo en organización. • 11 de julio de 2025, mesa de trabajo de lineamientos del proceso de organización. 4.3 Participé en mesa de técnica del contrato 1515 de 2025 suscrito con Consorcio Soluciones BPO SNR 2025 en apoyo a la supervisión en la cual se realizó las revisión del Proceso de digitalización, Indexación y Metadatos. 4.4 Participé en seguimiento interno con el contrato 2063 de 2024 suscrito con Nexura Internacional SAS, en apoyo a la supervisión donde se socializó el ANS del Lote No. 6.1 y 7.1 con los hallazgos identificados. (Proceso de Digitalización, indexación y Producto Terminado) **Evidencia Obligación No. 4:** Calendario del mes de julio de 2025. **AGOSTO:** 4.1 Participé en la mesa técnica convocada en apoyo a la supervisión del Contrato No. 1515, suscrito con el Consorcio Soluciones BPO SNR 2025, en la cual se abordaron los temas relacionados con los documentos que se encuentran en proceso de organización. Lo anterior se realizó el 5 de agosto de 2025, en mesa técnica del Proceso de Digitalización Cto. 1515 de 2025 (Nombramientos turnos ORIP Villavicencio) 4.2 Participé en mesa de trabajo en apoyo a la supervisión del contrato 1516 de 2025, en la cual se abordaron los temas relacionados con los documentos que se encuentran en proceso de organización. Estas mesas se llevaron a cabo en las siguientes fechas: • 4 de agosto de 2025, Mesa de técnica de organización • 19 de agosto de 2025, mesa de trabajo de lineamientos del proceso de organización expedientes puntuales. 4.3 Participé en seguimiento interno con el contrato 2063 de 2024 suscrito con Nexura Internacional SAS, en apoyo a la

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	supervisión donde se realizaron la siguiente reuniones: • 1 de agosto de 2025, Seguimiento Interno Cto. 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS. • 6 de agosto de 2025, Revisión proceso de digitalización Cto. 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS. • 8 de agosto de 2025, Revisión del plan de choque del Cto. 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS. • 20 de agosto de 2025, Revisión de los datos del proceso de digitalización. **Evidencia Obligación No. 4:** Calendario del mes de agosto de 2025. **SEPTIEMBRE:** 4.1 Participé en la mesa técnica convocada en apoyo a la supervisión del Contrato No. 1515, suscrito con el Consorcio Soluciones BPO SNR 2025, en la cual se abordaron las novedades operativas relacionadas con el proceso de organización de la ORIP de Girardota y Manizales 4.2 Participé en mesa de trabajo en apoyo a la supervisión del contrato 1516 de 2025, en la cual se abordaron los temas relacionados con los documentos que se encuentran en proceso de organización. Esta mesa se llevó a cabo el 08 de septiembre de 2025. 4.3 Participé en seguimiento interno con el contrato 2063 de 2024 suscrito con Nexura Internacional SAS, en apoyo a la supervisión donde se realizó mesa de trabajo para la verificación de los avances y compromisos en el marco del contrato el día 4 de septiembre de 2025 **Evidencia Obligación No. 4:** Calendario del mes de septiembre 1 al 12 de 2025.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
5. Realizar el control y monitoreo a los procesos de control de calidad y entrega de los productos, en el marco de los proyectos y/o contratos de intervención y conservación de series documentales producidas en la SNR.	**ENERO:** 5.1. Realice seguimiento al plan de entregas remitido por el contratista 2063 de 2024 con Nexura con el fin de validar el proceso de organización de la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS. 5.2. Realice el seguimiento al avance por cada uno de los productos establecidos en el anexo técnico remitidos por el contratista 2063 de 2024 con Nexura SAS Evidencia Obligación No. 5 - Plan de entregas Cto. 2063 de 2024. - Matriz de seguimiento avances y entregables Cto. 2063 de 2024. **FEBRERO:** 5.1. Realice seguimiento al plan de choque remitido por el contratista 2063 de 2024 con Nexura con el fin de validar el proceso de organización de la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS. 5.2. Realice el seguimiento al avance por cada uno de los productos establecidos en el anexo técnico remitidos por el contratista 2063 de 2024 con Nexura SAS. 5.3 Apoyé a la supervisión en la elaboración de la prórroga del contrato 2061 de 2024 en conjunto con la ingeniera Carol Camacho y el archivista Mauricio Rincón. Evidencia Obligación No. 5 - Plan de choque Cto. 2063 de 2024. - Actas de reunión seguimiento al plan de choque - Matriz de seguimiento avances y entregables Cto. 2063 de 2024. - Calendario del mes de febrero de 2025. **MARZO:** 5.1. Realice seguimiento al plan de choque remitido por el contratista 2063 de 2024 con Nexura con el fin de validar el proceso de organización de la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	5.2. Realice el seguimiento al avance por cada uno de los productos establecidos en el anexo técnico remitidos por el contratista 2063 de 2024 con Nexura SAS. 5.3. Realice la revisión con la gerente del contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS, las actas de los seguimientos realizados durante la ejecución del contrato. Evidencia Obligación No. 5 - Plan de choque Cto. 2063 de 2024. - Acta de reunión seguimiento al plan de choque - Matriz de seguimiento avances y entregables Cto. 2063 de 2024. - Calendario del mes de marzo de 2025. **ABRIL:** 5.1. Realice seguimiento al plan de choque remitido por el contratista 2063 de 2024 con Nexura con el fin de validar el proceso de organización de la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS. 5.2. Realice la revisión de las actas de cargue de documental y cambio de custodia en el marco del contrato 1515 de 2025 de las ORIP Zapatoca, Santafé de Antioquia, Santa Rosa de Cabal y Sibundoy. 5.3. Realicé la revisión del cronograma del Contrato No. 1515 de 2025 el día 15 de abril de 2025, con relación al avance de las actividades ejecutadas durante el desarrollo del contrato. Evidencia Obligación No. 5 - Plan de choque Cto. 2063 de 2024. - Matriz de seguimiento avances y entregables Cto. 2063 de 2024. - Matriz de seguimiento avances y entregables Cto. 1515 de 2025. - Calendario del mes de abril de 2025. **MAYO:** 5.1. Realice seguimiento al plan de choque remitido por el contratista 2063 de 2024 con Nexura con el fin de validar el proceso de

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	organización de la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS. 5.2. Realice la revisión de las actas de cargue de documental y cambio de custodia en el marco del contrato 1515 de 2025 de las ORIP Villavicencio, Neiva, Garzón, Pamplona. 5.3. Realicé la revisión del cronograma del Contrato No. 1515 de 2025 el día 21 de mayo de 2025, con relación al avance de las actividades ejecutadas durante el desarrollo del contrato. Evidencia Obligación No. 5 - Plan de choque Cto. 2063 de 2024. - Matriz de seguimiento avances y entregables Cto. 2063 de 2024. - Matriz de seguimiento avances y entregables Cto. 1515 de 2025. - Cronograma Cto. 1515 de 2025 - Calendario del mes de mayo de 2025. **JUNIO:** 5.1. Realice seguimiento al cronograma remitido por el contratista 2063 de 2024 con Nexura con el fin de validar el proceso de digitalización, indexación y producto terminado de la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS. 5.2. Realice la revisión de las actas de cargue de documental y cambio de custodia en el marco del contrato 1515 de 2025 de las ORIP de Honda 5.3. Realicé seguimiento mediante comunicación oficial al cronograma del Contrato No. 1515 de 2025 el día 26 de junio de 2025, con relación al avance de las actividades ejecutadas durante el desarrollo del contrato y al presunto incumplimiento de la CLÁUSULA OCTAVA numeral 4 del mencionado contrato . Evidencia Obligación No. 5 - Cronograma de la prórroga del Cto. 2063 de 2024. - Matriz de seguimiento avances y entregables Cto. 2063 de 2024.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	- Matriz de seguimiento avances y entregables Cto. 1515 de 2025. - Comunicación oficial de seguimiento cronograma Cto. 1515 de 2025 - Calendario del mes de junio de 2025. **JULIO:** 5.1. Realice seguimiento al cronograma remitido por el contratista 2063 de 2024 con Nexura con el fin de validar el proceso de digitalización, indexación y producto terminado de la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS. 5.2. Realice la revisión de las actas de cargue de documental y cambio de custodia en el marco del contrato 1515 de 2025 de las ORIP de Santa Rosa de Cabal 5.3. Realicé seguimiento cumplimiento del cronograma del Contrato No. 1515 de 2025, con relación al avance de las actividades ejecutadas durante el desarrollo del contrato y al presunto incumplimiento de la CLÁUSULA OCTAVA numeral 4 del mencionado contrato . Evidencia Obligación No. 5 - Cronograma de la prórroga del Cto. 2063 de 2024. - Matriz de seguimiento avances y entregables Cto. 2063 de 2024. - Matriz de seguimiento avances y entregables Cto. 1515 de 2025. - Acta de reunión seguimiento cronograma Cto. 1515 de 2025 - Calendario del mes de juliio de 2025. **AGOSTO:** 5.1. Realice seguimiento al cronograma remitido por el contratista 2063 de 2024 con Nexura con el fin de validar el proceso de digitalización, indexación y producto terminado de la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS. 5.2. Realice la revisión de las actas de cargue de documental y cambio de

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	custodia en el marco del contrato 1515 de 2025 de la ORIP de La Dorada 5.3 Realice la revisión de las actas de cargue de documental y cambio de custodia en el marco del contrato 1515 de 2025 de las ORIP de Girardota 5.4 Realice la verificación del equipo mínimo requerido para la ejecución del contrato 1515 de 2025 suscrito con Consorcio Soluciones BPO SNR 2025. 5.5. Realicé seguimiento cumplimiento del cronograma del Contrato No. 1515 de 2025, con relación al avance de las actividades ejecutadas durante el desarrollo del contrato y al presunto incumplimiento de la CLÁUSULA OCTAVA numeral 4 del mencionado contrato. Evidencia Obligación No. 5 - Cronograma de la prórroga del Cto. 2063 de 2024. - Matriz de seguimiento avances y entregables Cto. 2063 de 2024. - Matriz de seguimiento avances y entregables Cto. 1515 de 2025. - Actas de reunión seguimiento cronograma Cto. 1515 de 2025 - Calendario del mes de agosto de 2025. **SEPTIEMBRE:** 5.1. Realice seguimiento al cronograma remitido por el contratista 2063 de 2024 con Nexura el día 3 de septiembre del 2025, con el fin de validar el proceso de digitalización, indexación y producto terminado de la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS. 5.2 Realice la verificación del equipo mínimo requerido para la ejecución del contrato 1515 de 2025 suscrito con Consorcio Soluciones BPO SNR 2025. 5.3. Realicé seguimiento cumplimiento del cronograma del Contrato No. 1515 de 2025, con relación al avance de las actividades ejecutadas durante el desarrollo del contrato y al presunto

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	incumplimiento de la CLÁUSULA OCTAVA numeral 4 del mencionado contrato. 5.4 Realicé el seguimiento a la cumplimiento del numeral 1.2 validación de bodega del contratista del anexo técnico. **Evidencia Obligación No. 5** - Cronograma de la prórroga del Cto. 2063 de 2024. - Matriz de seguimiento avances y entregables Cto. 2063 de 2024. - Matriz de seguimiento avances y entregables Cto. 1515 de 2025. - Actas de reunión seguimiento cronograma Cto. 1515 de 2025 - Calendario del mes de septiembre 1 al 12 de 2025.
6. Verificar el cumplimiento de los Anexos Técnicos y los Acuerdos de Nivel de Servicio – ANS, en el marco de los proyectos y/o contratos de intervención y conservación de series documentales producidas en la SNR	**ENERO:** 6.1 Se realizó la verificación de los Acuerdos de Nivel de Servicios – ANS de los siguientes lotes entregados por el contratista de Nexura SAS: Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 22. Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 2063 de 2024 - ORIP Riosucio. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 23. Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 2063 de 2024 - ORIP Sahagún. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 24. Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 2063 de 2024 - ORIP Sahagún. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 25. Organización de la serie de REGISTRO DE

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 2063 de 2024 - ORIP Riosucio. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 26. Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 2063 de 2024 - ORIP Sahagún. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 27. Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 2063 de 2024 - ORIP Riosucio. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 28. Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 2063 de 2024 - ORIP Sahagún. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 29. Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 2063 de 2024 - ORIP Riosucio. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 31. Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 2063 de 2024 - ORIP Riosucio. Evidencia Obligación No. 6: - Notificación, Acta de Entrega y ANS Lote No. 22. - Notificación, Acta de Entrega y ANS Lote No. 23. - Notificación, Acta de Entrega y ANS Lote No. 24. - Notificación, Acta de Entrega y ANS Lote No. 25. - Notificación, Acta de Entrega y ANS Lote No. 26. - Notificación, Acta de Entrega y ANS Lote No. 27.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	- Notificación, Acta de Entrega y ANS Lote No. 28. - Notificación, Acta de Entrega y ANS Lote No. 29. - Notificación, Acta de Entrega y ANS Lote No. 31. **FEBRERO:** 6.1 Se realizó la verificación de los Acuerdos de Nivel de Servicios – ANS de los siguientes lotes entregados por el contratista de Nexura SAS: Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 27.1 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 2063 de 2024 - ORIP Riosucio. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 28.1 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 2063 de 2024 - ORIP Sahagún. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 31.1 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 2063 de 2024 - ORIP Riosucio. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 1 digitalización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 2063 de 2024 - ORIP San Marcos. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 2 digitalización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 2063 de 2024 - ORIP San Marcos. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 3 digitalización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	son intervenidas por el Contrato No. 2063 de 2024 - ORIP San Marcos. Evidencia Obligación No. 6: - Notificación, Acta de Entrega y ANS Lote No. 27.1 (Organización) - Notificación, Acta de Entrega y ANS Lote No. 28.1 (Organización) - Notificación, Acta de Entrega y ANS Lote No. 31.1 (Organización) - Notificación, Acta de Entrega y ANS Lote No. 1. (Digitalización) - Notificación, Acta de Entrega y ANS Lote No. 2. (Digitalización) - Notificación, Acta de Entrega y ANS Lote No. 3. (Digitalización) **MARZO:** 6.1 Se realizó la verificación de los Acuerdos de Nivel de Servicios – ANS de los siguientes lotes entregados por el contratista de Nexura SAS: Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 1 Digitalización, Indexación y Producto Terminado de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 2063 de 2024 - ORIP Riosucio. Evidencia Obligación No. 6: - Notificación, Acta de Entrega y ANS Lote No. 1 (Digitalización, Indexación y Producto Terminado) **ABRIL:** 6.1 Apoyé a la supervisión en la verificación de los inventarios documentales del contrato 2585 de 2023 que serán objeto del traslado documental al Archivo Central de la SNR. 6.2 Apoyé a la supervisión en la verificación y aprobación de los protocolos de cargue, traslado y descargue de las ORIP de Sibundoy y Santafé de Antioquia en marco de los entregables del contrato 1515 de 2025 suscrito con el Consorcio Soluciones BPO SNR 2025 Evidencia Obligación No. 6:

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	- Inventarios documentales ORIP Soata, Maicao y Bogotá Zona Centro - Aprobación Protocolo ORIP Sibundoy Aprobación Protocolo ORIP Santafé de Antioquia. **MAYO:** 6.1 Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 1 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Zapatoca. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 2 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Zapatoca. Evidencia Obligación No. 6: - Notificación Lote N. 1 - Organización FMI Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP ZAPATOCA. Notificación Lote N. 2 - Organización Expedientes Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP ZAPATOCA **JUNIO:** 6.1 Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 4 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Zapatoca. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 5 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Santa Rosa de Cabal. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 5 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Santa Rosa de Cabal. Evidencia Obligación No. 6:

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	− Notificación Lote N. 4 - Organización FMI Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP ZAPATOCA. Notificación Lote N. 5 - Organización Expedientes Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP SANTA ROSA DE CABAL **JULIO:** 6.1 Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 6 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Santafe de Antioquia Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 7 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Neiva. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 8.1 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Neiva. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 9 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Pamplona. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 10 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Sibundoy. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 11 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Santafé de Antioquia. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 12 Organización de la serie de REGISTRO DE

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Santafe de Antioquia. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 13 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Santafe de Antioquia. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 14 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Sibundoy. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 15 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Pamplona. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 16 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Pamplona. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 17 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Neiva. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 18 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Neiva. Evidencia Obligación No. 6: - Notificación Lote N. 6 - Organización No. 1515 de 2025 - Notificación Lote N. 7 - Organización No. 1515 de 2025 - Notificación Lote N. 8.1 - Organización No. 1515 de 2025

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	- Notificación Lote N. 9 - Organización No. 1515 de 2025 - Notificación Lote N. 10 - Organización No. 1515 de 2025 - Notificación Lote N. 11 - Organización No. 1515 de 2025 - Notificación Lote N. 12 - Organización No. 1515 de 2025 - Notificación Lote N. 13 - Organización No. 1515 de 2025 - Notificación Lote N. 14 - Organización No. 1515 de 2025 - Notificación Lote N. 15 - Organización No. 1515 de 2025 - Notificación Lote N. 16 - Organización Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP - Notificación Lote N. 17 - Organización Contrato No. 1515 de 2025 – ORIP Notificación Lote N. 18 - Organización Contrato No. 1515 de 2025 – ORIP **AGOSTO:** 6.1 Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 6 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Santafe de Antioquia Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 19 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Neiva. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 20 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Villavicencio. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 21 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Garzón.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 22 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Honda. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 23 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS NMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Neiva. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 24.1 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS NMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Garzón. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 25.1 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS NMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Garzón. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 26 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Neiva. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 27 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS NMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Honda. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 28 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS NMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Honda. Evidencia Obligación No. 6: - Notificación Lote N. 19 - Organización No. 1515 de 2025 - Notificación Lote N. 20 - Organización No. 1515 de 2025

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	- Notificación Lote N. 21 - Organización No. 1515 de 2025 - Notificación Lote N. 22 - Organización No. 1515 de 2025 - Notificación Lote N. 23 - Organización No. 1515 de 2025 - Notificación Lote N. 24.1 - Organización No. 1515 de 2025 - Notificación Lote N. 25.1 - Organización No. 1515 de 2025 - Notificación Lote N. 26 - Organización No. 1515 de 2025 - Notificación Lote N. 27 - Organización No. 1515 de 2025 Notificación Lote N. 28 - Organización No. 1515 de 2025 **SEPTIEMBRE:** 6.1 Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 30 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Neiva Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 31 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Neiva. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 32 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Santa Rosa de Cabal. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 33 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Villavicencio. **Evidencia Obligación No. 6:** - Notificación Lote N. 30 - Organización No. 1515 de 2025

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	- Notificación Lote N. 31 - Organización No. 1515 de 2025 - Notificación Lote N. 32 - Organización No. 1515 de 2025 Notificación Lote N. 33 - Organización No. 1515 de 2025
7. Realizar visitas de inspección y seguimiento, según las condiciones definidas en los Anexos Técnicos, a los depósitos y/o bodegas propuestas en el marco de los proyectos y/o contratos de intervención y conservación de series documentales producidas en la SNR.	**ENERO:** Realice visitas al depósito de contratista 2063 de 2024 con NEXURA con el fin de validar el proceso de organización de la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS. Evidencia Obligación No.7: - Calendario del mes de enero de 2025. **FEBRERO:** Realice visitas al depósito de contratista 2063 de 2024 con NEXURA con el fin de validar el proceso de organización de la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS. Evidencia Obligación No.7: - Calendario del mes de febrero de 2025. **MARZO:** 7.1 Realice visitas al depósito de contratista 2063 de 2024 con NEXURA con el fin de validar el proceso de organización de la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS. 7.2 Realice visita de reconocimiento al depósito del contrato 1515 de 2025 suscrito por Consorcio Soluciones BPO el día 26 de marzo del 2025. Evidencia Obligación No.7: - Calendario del mes de marzo de 2025. **ABRIL:** 7.1 Realice visitas al depósito de contratista 2063 de 2024 con NEXURA con el fin de validar el proceso de organización de la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS. 7.2 Realice visita de reconocimiento al depósito del contrato 1515 de 2025 suscrito por Consorcio Soluciones BPO con el fin de

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	validar el proceso de organización de la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS. Evidencia Obligación No.7: - Calendario del mes de abril de 2025. **MAYO:** 7.1 Realice visitas al depósito de contratista 2063 de 2024 con NEXURA con el fin de validar el proceso de organización de la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS. 7.2 Realice visita de reconocimiento al depósito del contrato 1515 de 2025 suscrito por Consorcio Soluciones BPO con el fin de validar el proceso de organización de la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS. Evidencia Obligación No.7: - Calendario del mes de mayo de 2025. **JUNIO:** 7.1 Realice visitas al depósito de contratista 2063 de 2024 con NEXURA con el fin de validar el proceso de digitalización e indexación de la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS. 7.2 Realice visita al depósito del contrato 1515 de 2025 suscrito por Consorcio Soluciones BPO con el fin de validar el proceso de organización de la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS. Evidencia Obligación No.7: Calendario del mes de junio de 2025. **JULIO:** 7.1 Realice visitas al depósito de contratista 2063 de 2024 con NEXURA con el fin de validar el proceso de digitalización e indexación de la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS. 7.2 Realice visita al depósito del contrato 1515 de 2025 suscrito por Consorcio Soluciones BPO con el fin de validar el

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	proceso de organización de la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS. Evidencia Obligación No.7: Calendario del mes de julio de 2025. **AGOSTO:** 7.1 Realice visitas al depósito de contratista 2063 de 2024 con NEXURA con el fin de validar el proceso de digitalización e indexación de la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS. 7.2 Realice visita al depósito del contrato 1515 de 2025 suscrito por Consorcio Soluciones BPO con el fin de validar el proceso de organización de la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS. Evidencia Obligación No.7: Calendario del mes de agosto de 2025. **SEPTIEMBRE:** 7.1 Realice visitas al depósito de contratista 2063 de 2024 con NEXURA con el fin de validar el proceso de digitalización e indexación de la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS. 7.2 Realice visita al depósito del contrato 1515 de 2025 suscrito por Consorcio Soluciones BPO con el fin de validar el proceso de organización de la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS. **Evidencia Obligación No.7:** Calendario del mes de septiembre 1 al 12 de 2025.
8. Asistir a las diferentes reuniones de seguimiento que desde la supervisión se programen, durante la ejecución de los proyectos y/o contratos de intervención y conservación de series documentales producidas en la SNR. participar y apoyar en la elaboración, actualización y/o estructuración de	**ENERO:** 8.1 Participe en las siguientes reuniones programadas por el equipo de apoyo a la supervisión para la implementación de los diferentes proyectos: • 13 de enero de 2025, seguimiento Grupo de Gestión Documental.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
documentos técnicos del Proceso de Gestión Documental.	• 13 de enero de 2025, mesa de trabajo del contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS. • 13 de enero de 2025, mesa de trabajo con la ingeniera Carol y archivista Mauricio Rincón donde se revisó la respuesta de memorando del contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS. • 15 de enero de 2025, mesa de trabajo con la gerente del contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS para la revisión plan de entregas. • 16 de enero de 2025, mesa de trabajo del contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS. Del proceso de digitalización. • 17 de enero de 2025, mesa de trabajo del contrato 2062 de 2024 Consorcio P&Y AR del proceso de digitalización. • 17 de enero de 2025, mesa de trabajo del contrato 2061 de 2024 PRODYGYTEK para el proceso de digitalización. • 21 de enero de 2025, seguimiento por parte de la supervisión al avance del contrato 2062 de 2024 Consorcio P&Y AR. • 21 de enero de 2025, seguimiento por parte de la supervisión al avance del contrato 2062 de 2024 Consorcio P&Y AR • 21 de enero de 2025, seguimiento por parte de la supervisión al avance del contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS. • 21 de enero de 2025, revisión por parte del apoyo a la supervisión de los porcentajes de avance del Nexura Internacional SAS. • 23 de enero de 2025, mesa técnica de organización del contrato 2061 de 2024, donde se revisó lo relacionado con la organización de expedientes. • 23 de enero de 2025, mesa de trabajo revisión Lote No. 1 de digitalización de contrato 2061 de 2024.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	• 24 de enero de 2025, reunión seguimiento interno con los apoyos a la supervisión del contrato 2063 de 2024. • 27 de enero de 2025, mesa de trabajo aspectos de digitalización de los documentos de las ORIPS de Barbacoa y Quindío. Evidencia Obligación No. 8 – Calendario del mes de enero de 2025. **FEBRERO:** 8.1 Participe en las siguientes reuniones programadas por el equipo de apoyo a la supervisión para la implementación de los diferentes proyectos: • 03 de febrero de 2025, revisión Lote No. 2 digitalización y producto terminado contrato 2061 de 2024 PRODYGYTEK. • 03 de febrero de 2025, mesa de trabajo informe de incumplimiento contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS • 04 de febrero de 2025, seguimiento a los avances de los proyectos de los contratos 2061 de 2024 PRODYGYTEK, 2062 de 2024 Consorcio P&Y AR y 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS. • 04 de febrero de 2025, seguimiento al proceso de digitalización del contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS. • 04 de febrero de 2025, seguimiento al proceso de organización del contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS. • 04 de febrero de 2025, validación de la notificación del incumplimiento de los contratos 2061 de 2024 PRODYGYTEK y 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS. • 05 de febrero de 2025, seguimiento al proceso de organización del contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	• 06 de febrero de 2025, validación de la notificación del incumplimiento del 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS. • 10 de febrero de 2025, revisión informe de incumplimiento del contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS. • 11 de febrero 2025, validación del proceso de conservación In House. • 11 de febrero de 2025, revisión anexo técnico infraestructura y digitalización In House. • 12 de febrero de 2025, revisión inicio del proceso de conservación de los Libros de Antiguos Sistemas (LAS) In House. • 17 de febrero de 2025, Mesa de trabajo revisión de aspectos técnicos de las actividades de SQL en el Contrato 2062 de 2024. • 17 de febrero de 2025, revisión del proceso In House. • 18 de febrero de 2025, revisión plan de choque del contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS. • 19 de febrero de 2025, revisión plan de choque del contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS. • 20 de febrero de 2025, revisión plan de choque del contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS. • 20 de febrero de 2025, validación de la notificación del incumplimiento del 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS. • 20 de febrero de 2025, seguimiento al contrato 2061 de 2024 PRODYGYTEK. • 21 de febrero de 2025, revisión del incumplimiento de los contratos 2061 de 2024 PRODYGYTEK y 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS. • 24 de febrero de 2025, procesos y procedimientos de gestión documental.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	• 24 de febrero de 2025, revisión plan de choque del contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS. • 25 de febrero de 2025, revisión plan de choque del contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS. • 25 de febrero de 2025, reunión con el contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS. • 27 de febrero de 2025, identificador de procesos y procedimientos de gestión documental. • 28 de febrero de 2025, capacitación de tramites de informes y cuentas de cobro. Evidencia Obligación No. 8 - Calendario del mes de febrero de 2025. **MARZO:** 8.1 Participe en las siguientes reuniones programadas por el equipo de apoyo a la supervisión para la implementación de los diferentes proyectos: • 03 de marzo de 2025, seguimiento al proceso de digitalización del contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS • 05 de marzo de 2025, seguimiento al proceso de digitalización del contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS • 06 de marzo de 2025, revisión del traslado del contrato 2061 de 2024 PRODYGYTEK. • 06 de marzo de 2025, revisión de propuesta de procedimiento para el proceso de gestión documental de la SNR. • 10 de marzo de 2025, revisión de producto terminado del contrato 2061 de 2024 PRODYGYTEK. • 10 de marzo de 2025, formulación de la solicitud prórroga del contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS. • 11 de marzo de 2025, almacenamiento de la documentación intervenida en el contrato 2061 de 2024 PRODYGYTEK. • 12 de marzo de 2025, concepto de prórroga del contrato 2063 de 2024

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	Nexura Internacional SAS. 13 de marzo de 2025, socialización lideres proceso 2025. • 17 de marzo 2025, intervención AR - Contrato No. 1515 de 2025: CONSORCIO SOLUCIONES BPO. • 18 de marzo de 2025, visita técnica de conservación contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS. • 19 de marzo de 2025, revisión folios de matrículas inmobiliarias. • 19 de marzo de 2025, seguimiento interno Plan de Trabajo contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS. • 20 de marzo de 2025, proceso de digitalización contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS. • 20 de marzo de 2025, Contrato Consorcio BPO • 21 de marzo de 2025, Mesa de trabajo revisión lote No. 2 de la ORIP Riosucio con el contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS. • 22 de marzo de 2025, validación de matrículas contrato 2061 de 2024 PRODYGYTEK. • 25 de marzo de 2025, reunión lideres y supervisores contratos AR y LAS. • 25 de marzo de 2025, Consolidación Política de Gestión Documental. • Evidencia Obligación No. 8 – Calendario del mes de marzo de 2025. **ABRIL:** 8.1 Participe en las siguientes reuniones programadas por el equipo de apoyo a la supervisión para la implementación de los diferentes proyectos: • 01 de abril de 2025, revisión de unidades de almacenamiento en la fase de alistamiento contrato 1516 de 2025 suscrito Unión Temporal IDDI AR 2025 • 01 de abril de 2025, seguimiento interno al contrato 1515 de 2025 suscrito por Consorcio Soluciones BPO.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	• 01 de abril de 2025, reunión en la cual se realizó la socialización del adecuado diligenciamiento de las cuentas de cobros. • 01 de abril de 2025, revisión aspectos de calidad del Contrato No. 1401 de 2022 y Contrato No. 2062 de 2024. • 02 de abril de 2025, revisión de la metodología de intervención del Formato Único de Inventario Documental de los Libros de Antiguo Sistema (LAS) y Antecedentes Registrales (AR) de los contratos 2025. • 03 de abril de 2025, se realizó la revisión del Protocolo de Organización con la supervisión del contrato. • 07 de abril de 2025, seguimiento interno al contrato 1515 de 2025 suscrito por Consorcio Soluciones BPO. • 07 de abril de 2025, mesa de trabajo SQL con el contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS. • 08 de abril de 2025, Capacitación sobre el proceso de intervención de los proyectos de las LAS y AR. • 09 de abril de 2025, se realizó la revisión del cierre del contrato 2061 de 2025. • 11 de abril de 2025, revisión de la política de gestión documental. • 15 de abril de 2025, mesa de trabajo de aclaración de dudas del contrato 1515 de 2025 suscrito por Consorcio Soluciones BPO sobre la organización de los expedientes de las ORIP trasladadas. • 15 de abril de 2025, revisión del cronograma del proyecto del contrato 1515 de 2025 suscrito por Consorcio Soluciones BPO • 21 de abril de 2025, mesa de trabajo con el contrato 2585 de 2023 suscrito con SKAPHE TECNOLOGIAS SAS donde se realizó la revisión de los inventarios documentales. • 23 de abril de 2025, mesa de trabajo para la revisión del protocolo de nombramiento de Libros De Antiguo Sistema.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	• 23 de abril de 2025, Mesa de trabajo revisión contrato 2061 de 2024 PRODYGYTEK. • 25 de abril de 2025, revisión del protocolo de organización con relación a la RUPTA. • 25 de abril de 2025, Orientación de revisión de cuentas de cobro de los apoyos a la supervisión de los proyectos de AR. • 28 de abril de 2025, Revisión de procedimientos a elaborar o actualizar del Grupo de Gestión Documental. • 28 de abril de 2025, Reunión de lideres de proyectos de LAS y AR. • 28 de abril de 2025, Reunión de lideres de proyectos de LAS y AR y profesionales de línea técnica. • 29 de abril de 2025, mesa de trabajo de aclaración de dudas del contrato 1515 de 2025 suscrito por Consorcio Soluciones BPO sobre la organización de los expedientes de la ORIP Sibundoy. • 30 de abril de 2025, revisión del protocolo del contrato 1516 de 2025 suscrito Unión Temporal IDDI AR 2025. Evidencia Obligación No. 8 - Calendario del mes de abril de 2025. - Actas de reunión - Presentación de Capacitación 8 de abril de 2025 - Revisión de la Política de Gestión Documental. - Protocolo de nombramiento de LAS **MAYO:** 8.1 Participe en las siguientes reuniones programadas por el equipo de apoyo a la supervisión para la implementación de los diferentes proyectos: • 01 de mayo de 2025, Revisión Presentación Seguimiento Selectivo Contrato 1515 de 2025 suscrito por Consorcio Soluciones BPO. • 02 de mayo de 2025, seguimiento selectivo ejecutivo contrato 1515 de 2025 suscrito por Consorcio Soluciones BPO.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	• 03 de mayo de 2025, reunión en la cual se realizó la revisión de los documentos por incorporar del contrato 1516 de 2025. • 05 de mayo de 2025, seguimiento No.1 y presentación del PMI contrato 1515 de 2025 suscrito por Consorcio Soluciones BPO. • 06 de mayo de 2025, seguimiento contrato 2063 de 2024 con Nexura Internacional SAS • 07 de mayo de 2025, Capacitación Diligenciamiento FUID - contrato. 1515 de 2025 Consorcio Soluciones BPO • 07 de mayo de 2025, seguimiento interno al contrato 1515 de 2025 suscrito por Consorcio Soluciones BPO. • 08 de mayo de 2025, Asignación Personal Grupo de Gestión Documental: VIRTUAL - 08 de mayo de 2025, seguimiento contrato 2063 de 2024 con Nexura Internacional SAS. • 09 de mayo de 2025, se realizó la revisión de la metodología del contrato 1401 de 2022 • 09 de mayo de 2025, se realizó mesa técnica para el proceso de digitalización, indexación y metadatos • 09 de mayo de 2025, asistí a reunión de profesionales y líderes de GGD • 13 de mayo de 2025, Conformación Expedientes Electrónicos de contratos en DOCU SNR • 14 de mayo de 2025, Revisión de ejemplos de notas del FUID - Cto. 1515 de 2025 BPO • 14 de mayo de 2025, Mesa de trabajo Testigo Documental - Cto 1515 Consorcio Soluciones BPO - 14 de mayo de 20255, Línea técnica de Conservación • 15 de mayo de 2025, Volumetría Contrato 1515 de 2025. • 15 de mayo de 2025, Mesa de trabajo fechas extremas Cto. 1401 de 2021a la supervisión de los proyectos de AR.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	• 20 de mayo de 2025, Diligenciamiento FUID: Presencial Bodega UT ID DI AR 2025 • 20 de mayo de 2025, Capacitación FUID - Cto. 1516 de 2025 - Archivo Central • 20 de mayo de 2025, Revisión protocolo de organización documental • 21 de mayo de 2025, Reunión Seguimiento No.2 Contrato 1515 de 2025 • 23 de mayo de 2025, revisión del protocolo del contrato 1516 de 2025 suscrito Unión Temporal IDDI AR 2025. • 28 de mayo de 2025, Seguimiento preventivo contrato 2063 de 2024 Evidencia Obligación No. 8 - Calendario del mes de mayo de 2025. - Actas de reunión - Protocolo de Organización AR Unión Temporal Cto. 1516 de 2025. - Protocolo de Organización AR - Consorcio Soluciones BPO Cto. 1515 de 2025. **JUNIO:** 8.1 Participe en las siguientes reuniones programadas por el equipo de apoyo a la supervisión para la implementación de los diferentes proyectos: • 03 de junio de 2025, Mesa de trabajo de organización documental con 1516 de 2025 UT ID DI AR • 03 de junio de 2025, Capacitación alistamiento AR Contratos Vigencia 2025. • 03 de junio de 2025, seguimiento No.3 contrato 1515 de 2025 suscrito por Consorcio Soluciones BPO. • 05 de junio de 2025, Mesa técnica No. 2 Proceso de Digitalización Contrato 1516 de 2025 UT ID DI AR • 06 de junio de 2025, Revisión ANS Hoja de Control ORIP Zapatoca contrato 1515 de 2025 suscrito por Consorcio Soluciones BPO. • 09 de junio de 2025, Lineamientos organización Contrato 1516 de 2025 UT ID DI AR

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	- 11 de junio de 2025, seguimiento contrato 2063 de 2024 con Nexura Internacional SAS. • 11 de junio de 2025, Reunión virtual Lideres Contratos LAS 2025 - 13 de junio de 2025, revisión bodega contrato 1515 de 2025 suscrito por Consorcio Soluciones BPO. • 16 de junio de 2025, Verificación proceso de digitalización - 2063 de 2024 Nexura (Presencial) 17 de junio de 2025, Reunión Seguimiento No.4 Contrato 1516 de 2025 suscrito Unión Temporal IDDI AR 2025 • 17 de junio de 2025, Reunión Seguimiento No.4 Contrato 1515 de 2025 Consorcio Soluciones BPO - 18 de junio de 2025, seguimiento contrato 2063 de 2024 con Nexura Internacional SAS - 18 de junio de 2025, Mesa de trabajo proceso de conservación contrato 2063 de 2024 con Nexura Internacional SAS. - 18 de junio de 2025, Revisión traslado ORIP Santa Rosa de Cabal - Contrato 1515 de 2025 Consorcio Soluciones BPO. • 18 de junio de 2025, Mesa técnica organización Contrato 1516 de 2025 suscrito Unión Temporal IDDI AR 2025. - 19 de junio de 2025, Capacitación sobre hoja de control, fechas, metadatos. • 19 de junio de 2025, estado de conservación expedientes y LAS. • 19 de junio de 2025, Alistamiento ORIP La Dorada – Documentación con biodeterioro. • 20 de junio de 2025, Mesa técnica de organización UT ID DI AR 2025 • 24 de junio de 2025, Avance contratos LAS y AR del 2025 • 24 de junio de 2025, seguimiento interno contrato 2063 de 2024 con Nexura Internacional SAS. • 24 de junio de 2025, ajustes y formatos del proceso de acceso a la información y préstamo de documentos

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	• 25 de junio de 2025, seguimiento contrato 2063 de 2024 con Nexura Internacional SAS. • 25 de junio de 2025, Proceso de intervención ORIP Santa Rosa de Cabal Contrato 1515 de 2025 Consorcio Soluciones BPO. • 25 de junio de 2025, Estado documentación ORIP Sabanalarga Contrato 1516 de 2025 suscrito Unión Temporal IDDI AR 2025. • 26 de junio 2025, revisión ANS Lote No. 10 contrato 2063 de 2024 con Nexura Internacional SAS. Evidencia Obligación No. 8 - Calendario del mes de junio de 2025. - Actas de reunión Protocolo de Organización AR Consorcio Soluciones BPO Cto. 1515 de 2025. **JULIO:** 8.1 Participe en las siguientes reuniones programadas por el equipo de apoyo a la supervisión para la implementación de los diferentes proyectos: • 02 de julio de 2025, Reunión de Seguimiento No. 5 - Cto. 1516 de 2025 • 02 de julio de 2025, Reunión de Seguimiento No. 5 - Cto. 1515 de 2025. • 03 de julio de 2025, Revisión Metas Apoyos a Supervisión Cto. 1515 de 2025 • 04 de julio de 2025, Seguimiento Contrato 2063 de 2024 Nexura nternacional SAS • 07 de julio de 2025, Revisión de inicio de control de calidad 1401 de 2022 • 07 de julio de 2025, Revisión organización Cto. 1516 de 2025 • 08 de julio de 2025, Avances Contratos LAS - AR 2025 • 08 de julio de 2025, Revisión oficio de incumplimiento Cto. 2063 de 2024 • 08 de julio de 2025, Alistamiento ORIP La Dorada - Cto. 1515 de 2025 Consorcio Soluciones BPO SNR 2025 • 09 de julio de 2025, Seguimiento Interno Apoyos a la Supervisión Cto. 2063 de 2024

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	• 10 de julio de 2025, Mesa Técnica Organización Turnos ORIP Villavicencio - Cto. 1515 de 2025 BPO • 10 de julio de 2025, Revisión Rótulos Entrega Lote No.1 - Río Sucio • 10 de julio de 2025, Formulación Oficio de Incumplimiento Cto. 2063 de 2024 • 11 de julio de 2025, Revisión Protocolo Organización AR • 11 de julio de 2025, Revisión organización Cto. 1516 de 2025 • 14 de julio de 2025, Seguimiento Contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS (Presencial) • 15 de julio de 2025, Reunión de Seguimiento No. 5 - Cto. 1515 de 2025 • 16 de julio de 2025, Revisión entregables Nexura • 16 de julio de 2025, Revisión avance contrato 1515 de 2025. • 17 de julio de 2025, Reunión de seguimiento contrato 1401 de 2022 • 18 de julio de 2025, Mesa Técnica Proceso Digitalización Cto. 1515 de 2025 BPO • 18 de julio de 2025,CAPACITACIÓN APLICATIVO WENTRY • 21 de julio de 2025, Volumetría Contrato No. 1515 de 2025: Análisis correos electrónicos • 21 de julio de 2025, Mesa técnica Contrato 1515 de 2025 Revisión Foliación de Turnos ORIP Villavicencio • 22 de julio de 2025, Mesa Técnica Revisión Documentación con Deterioro Cto. 1515 de 2025 • 22 de julio de 2025, avances contratos LAS Y AR 2025 • 24 de julio de 2025, Mesa Técnica Organización Documental • 24 de julio de 2025, Seguimiento Contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS (Presencial) • 25 de julio de 2025, Revisión temas Contrato 1515 de 2025 • 28 de julio de 2025, Revisión y Seguimiento Contrato 14401 de 2022

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	• 29 de julio de 2025, Reunión de Seguimiento No. 5 - Cto. 1516 de 2025 • 29 de julio de 2025, Reunión de Seguimiento No. 5 - Cto. 1516 de 2025 Evidencia Obligación No. 8 - Calendario del mes de julio de 2025. - Actas de reunión - Protocolo de Organización AR Consorcio Soluciones BPO Cto. 1515 de 2025. - PPT avance contrato 1515 de 2025 PPT avance contrato 2063 de 2024 **AGOSTO:** 8.1 Participe en las siguientes reuniones programadas por el equipo de apoyo a la supervisión para la implementación de los diferentes proyectos: • 01 de agosto de 2025, Reunión de Seguimiento contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS. • 04 de agosto de 2025, Mesa técnica organización contrato 1516 de 2025. • 05 de agosto de 2025, Mesa técnica proceso de digitalización contrato 1515 de 2025 (Nombramiento turnos Villavicencio BPO. • 06 de agosto de 2025, Reunión Contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS. • 06 de agosto de 2025, Revisión proceso de digitalización contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS. • 06 de agosto de 2025, Revisión bodega Montevideo II. • 08 de agosto de 2025, Seguimiento contrato 2063 de Nexura Internacional SAS. • 08 de agosto de 2025, Revisión plan de choque contrato 2063 de Nexura Internacional SAS. • 11 de agosto de 2025, Revisión planes de trabajo y cronograma contratos 2025. • 11 de agosto de 2025, Socialización de observaciones a la comunicación y plan de entrega del 06 de agosto. • 11 de agosto de 2025, Respuesta comunicación del 5 de agosto 2025

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	contrato 1515 de 2025 consorcio soluciones BPO. • 14 de agosto de 2025, Seguimiento No. 2 contrato 1515 de 2025 BPO. • 15 de agosto de 2025, Revisión organización de turnos ORIP Villavicencio. • 19 de agosto de 2025, Proyección oficio sancionatorio contrato 1515 de 2025 BPO. • 19 de agosto de 2025, Revisión organización expedientes puntuales contrato 1516 de 2025. • 19 de agosto de 2025, Seguimiento del contrato 2063 de 2025. • 19 de agosto de 2025, Revisión organización expedientes puntuales contrato 1516 de 2025. • 20 de agosto de 2025, Revisión de los datos proceso de digitalización. • 22 de agosto de 2025, Revisión comunicación proceso sancionatorio. • 25 de agosto de 2025, Revisión proyección contrato 2063 de 2024. • 25 de agosto de 2025, Revisión inconsistencias ORIP Riosucio intervenida por contrato 2063 de 2024. • 26 de agosto de 2025, Reunión de seguimiento No. 9 Cto. 1516 de 2025. • 26 de agosto de 2025, Reunión de seguimiento No. 9 Cto. 1515 de 2025 • 26 de agosto de 2025, Revisión información Cto. 2063 de 2024. • 28 de agosto de 2025, Revisión de proceso de conservación Cto. 1515 de 2025 • 29 de agosto de 2025, Mesa de trabajo Imágenes Cto. 2063 de 2024 Evidencia Obligación No. 8 - Calendario del mes de agosto de 2025. - Actas de reunión - Protocolo de Organización AR Consorcio Soluciones BPO Cto. 1515 de 2025. - PPT avance contrato 1515 de 2025 PPT avance contrato 2063 de 2024 **SEPTIEMBRE:**

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	8.1 Participe en las siguientes reuniones programadas por el equipo de apoyo a la supervisión para la implementación de los diferentes proyectos: • 01 de septiembre de 2025, Reunión indicaciones para la foliación de los Libros del Antiguo Sistema LAS para el contrato 2195 de 2025 • 01 de septiembre de 2025, Mesa técnica revisión de rótulos de cajas y carpetas contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS • 02 de septiembre de 2025, Revisión oficio sancionatorio de contrato 1515 de 2025 Consorcio Soluciones BPO SNR 2025 • 03 de septiembre de 2025, Mesa técnica capacitación de consultas y revisión de documentos sueltos del contrato 1516 de 2025 UT. • 03 de septiembre de 2025, Reunión interna con equipo de apoyo a la supervisión para la verificación de los avances del contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS. • 03 de septiembre de 2025, Revisión del cronograma del Proceso de Digitalización del contrato 2063 de Nexura Internacional SAS. • 04 de septiembre de 2025, Revisión avance y compromisos del contrato 2063 de Nexura Internacional SAS. • 05 de septiembre de 2025, Revisión de novedades operativas, contrato 1515 de 2025 Consorcio Soluciones BPO SNR 2025. • 09 de septiembre de 2025, Seguimiento No. 10 del contrato 1515 de 2025 Consorcio Soluciones BPO SNR 2025 .

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	• 09 de septiembre de 2025, Seguimiento del contrato2063 de 2024 Nexura Internacional SAS. • 10 de septiembre de 2025, Socialización proceso administrativo sancionatorio. • 12 de septiembre de 2025, Mesa técnica de organización No. 8 del contrato 1516 de 2025 UT. **Evidencia Obligación No. 8** - Calendario del mes de septiembre 1 al 12 de 2025. - Listado de actas de reunión - Protocolo de Organización AR Consorcio Soluciones BPO Cto. 1515 de 2025. - PPT avance contrato 1515 de 2025
9. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes conforme a la naturaleza de este.	**ENERO:** Apoyé a la supervisión del contrato en la revisión de los informes de los apoyos a la supervisión que están en el proceso de calidad del contrato 2063 de 2024. Evidencia Obligación No. 9: - Correos electrónicos. **FEBRERO:** Apoyé a la supervisión del contrato en la revisión de los informes de los apoyos a la supervisión que están en el proceso de calidad del contrato 2063 de 2024. Apoyé a la supervisión en mesas de trabajo para la actualización de los proceso, procedimientos y documentos asociados del grupo de gestión documental. Evidencia Obligación No. 9: - Correos electrónicos. Calendario del mes de febrero de 2025. **MARZO:** Apoyé a la supervisión del contrato en la revisión de los informes de los apoyos a la

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	supervisión que están en el proceso de calidad del contrato 2063 de 2024. Apoyé a la supervisión en mesas de trabajo para la actualización de los proceso, procedimientos y documentos asociados del grupo de gestión documental. Evidencia Obligación No. 9: - Correos electrónicos. - Calendario del mes de marzo de 2025. **ABRIL:** Apoyé a la supervisión del contrato en la revisión de los informes de los apoyos a la supervisión que están en el proceso de calidad del contrato 2585 de 2023, 2063 de 2024 y 1515 de 2025. Apoyé a la supervisión en mesas de trabajo para la actualización de los proceso, procedimientos y documentos asociados del grupo de gestión documental. Evidencia Obligación No. 9: - Cuentas de Cobros de los apoyos a la supervisión. - Calendario del mes de marzo de 2025. **MAYO:** Apoyé a la supervisión del contrato en la revisión de los informes de los apoyos a la supervisión que están en el proceso de calidad del contrato 2063 de 2024 y 1515 de 2025. Apoyé a la supervisión en mesas de trabajo para la actualización de los proceso, procedimientos y documentos asociados del grupo de gestión documental. Evidencia Obligación No. 9: - Cuentas de Cobros de los apoyos a la supervisión. - Calendario del mes de mayo de 2025. **JUNIO:** Apoyé a la supervisión del contrato en la revisión de los informes de los apoyos a la supervisión que están en el proceso de calidad del contrato 2063 de 2024 y 1515 de 2025.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	Apoyé a la supervisión en mesas de trabajo para la actualización de los proceso, procedimientos y documentos asociados del grupo de gestión documental. Evidencia Obligación No. 9: - Cuentas de Cobros de los apoyos a la supervisión. - Calendario del mes de junio de 2025. **JULIO:** Apoyé a la supervisión del contrato en la revisión de los informes de los apoyos a la supervisión que están en el proceso de calidad del contrato 2063 de 2024 y 1515 de 2025. Evidencia Obligación No. 9: - Cuentas de Cobros de los apoyos a la supervisión. - Calendario del mes de julio de 2025. **AGOSTO:** Apoyé a la supervisión del contrato en la revisión de los informes de los apoyos a la supervisión que están en el proceso de calidad del contrato 2063 de 2024 y 1515 de 2025. Evidencia Obligación No. 9: - Cuentas de Cobros de los apoyos a la supervisión. - Calendario del mes de agosto de 2025. **SEPTIEMBRE:** Apoyé a la supervisión del contrato en la revisión de los informes de los apoyos a la supervisión que están en el proceso de calidad del contrato 2063 de 2024 y 1515 de 2025. **Evidencia Obligación No. 9:** - Cuentas de Cobros de los apoyos a la supervisión. - Calendario del mes de septiembre 1 al 12 de 2025.

2. Temas pendientes de tramitar que sean de su directa competencia y responsabilidad.

Tema	Estado	Observaciones
ENERO: Procesos de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización, primeros auxilios y foliación, producto terminado digitalización e indexación, FUID, Hoja de Control, almacenamiento y rotulación de 235 ML de Antecedentes Registrales de las ORIP Sitionuevo, Sahagún, San Marcos y Rio Sucio.	42%	Se han realizado las actividades de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización y foliación de 245 ML aprobados en expedientes de las ORIP Sitionuevo, Sahagún, Riosucio y San Marcos.
FEBRERO: Procesos de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización, primeros auxilios y foliación, producto terminado digitalización e indexación, FUID, Hoja de Control, almacenamiento y rotulación de 235 ML de Antecedentes Registrales de las ORIP Sitionuevo, Sahagún, San Marcos y Rio Sucio.	EN PROCESO	Se han realizado las actividades de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización y foliación de 245 ML aprobados en expedientes de las ORIP Sitionuevo, Sahagún, Riosucio y San Marcos. Se han realizado las actividades de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de digitalización, indexación y producto terminado de 8,1 ML aprobados en expedientes de las ORIP Riosucio.
MARZO: Procesos de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización, primeros auxilios y foliación, producto terminado digitalización e indexación, FUID, Hoja de Control, almacenamiento y rotulación de 235 ML de Antecedentes Registrales de las ORIP Sitionuevo, Sahagún, San Marcos y Rio Sucio.	EN PROCESO	Se han realizado las actividades de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización y foliación de 245 ML aprobados en expedientes de las ORIP Sitionuevo, Sahagún, Riosucio y San Marcos.

ABRIL: Procesos de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización, primeros auxilios y foliación, producto terminado digitalización e indexación, FUID, Hoja de Control, almacenamiento y rotulación de 3975 ML de Antecedentes Registrales de las ORIP Honda, Dorada, Santafé de Antioquia, Santa Rosa de Cabal, Sibundoy, Zapatoca, Garzón, Neiva, Villavicencio y Pamplona.	EN PROCESO	Se inicio con el prueba piloto con el proceso de organización de la ORIP de Zapatoca.
MAYO: Procesos de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización, primeros auxilios y foliación, producto terminado digitalización e indexación, FUID, Hoja de Control, almacenamiento y rotulación de 235 ML de Antecedentes Registrales de las ORIP Sitionuevo, Sahagún, San Marcos y Rio Sucio. Procesos de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización, primeros auxilios y foliación, producto terminado digitalización e indexación, FUID, Hoja de Control, almacenamiento y rotulación de 3975 ML de Antecedentes Registrales de las ORIP Honda, Dorada, Santafé de Antioquia, Santa Rosa de Cabal, Sibundoy, Zapatoca, Garzón, Neiva, Villavicencio y Pamplona.	EN PROCESO	Se inicio con el prueba piloto con el proceso de organización de la ORIP de Zapatoca.
JUNIO: Procesos de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización, primeros auxilios y foliación, producto terminado digitalización e	EN PROCESO	Se han realizado las actividades de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización y foliación de 245 ML aprobados en

indexación, FUID, Hoja de Control, almacenamiento y rotulación de 235 ML de Antecedentes Registrales de las ORIP Sitionuevo, Sahagún, San Marcos y Rio Sucio. Procesos de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización, primeros auxilios y foliación, producto terminado digitalización e indexación, FUID, Hoja de Control, almacenamiento y rotulación de 3975 ML de Antecedentes Registrales de las ORIP Honda, Dorada, Santafé de Antioquia, Santa Rosa de Cabal, Sibundoy, Zapatoca, Garzón, Neiva, Villavicencio y Pamplona.		expedientes de las ORIP Sitionuevo, Sahagún, Riosucio y San Marcos. Se inicio con el prueba piloto con el proceso de organización de la ORIP de Zapatoca.
JULIO: Procesos de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización, primeros auxilios y foliación, producto terminado digitalización e indexación, FUID, Hoja de Control, almacenamiento y rotulación de 235 ML de Antecedentes Registrales de las ORIP Sitionuevo, Sahagún, San Marcos y Rio Sucio. Procesos de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización, primeros auxilios y foliación, producto terminado digitalización e indexación, FUID, Hoja de Control, almacenamiento y rotulación de 3975 ML de Antecedentes Registrales de las ORIP Honda, Dorada, Santafé de Antioquia, Santa Rosa de Cabal, Sibundoy, Zapatoca, Garzón, Neiva, Villavicencio y Pamplona.	EN PROCESO	Se han realizado las actividades de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización y foliación de 245 ML aprobados en expedientes de las ORIP Sitionuevo, Sahagún, Riosucio y San Marcos. Se han realizado las actividades de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización y foliación de 946,46 ML aprobados

AGOSTO: Procesos de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización, primeros auxilios y foliación, producto terminado digitalización e indexación, FUID, Hoja de Control, almacenamiento y rotulación de 235 ML de Antecedentes Registrales de las ORIP Sitionuevo, Sahagún, San Marcos y Rio Sucio. Procesos de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización, primeros auxilios y foliación, producto terminado digitalización e indexación, FUID, Hoja de Control, almacenamiento y rotulación de 3975 ML de Antecedentes Registrales de las ORIP Honda, Dorada, Santafé de Antioquia, Santa Rosa de Cabal, Sibundoy, Zapatoca, Garzón, Neiva, Villavicencio y Pamplona.	EN PROCESO	Se han realizado las actividades de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización y foliación de 245 ML aprobados en expedientes de las ORIP Sitionuevo, Sahagún, Riosucio y San Marcos. Se han realizado las actividades de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización y foliación de 1399,76 ML aprobados
SEPTIEMBRE Procesos de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización, primeros auxilios y foliación, producto terminado digitalización e indexación, FUID, Hoja de Control, almacenamiento y rotulación de 235 ML de Antecedentes Registrales de las ORIP Sitionuevo, Sahagún, San Marcos y Rio Sucio. Procesos de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización, primeros auxilios y foliación, producto terminado digitalización e indexación, FUID, Hoja de Control, almacenamiento y rotulación de 3975 ML de	EN PROCESO	Se han realizado las actividades de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización y foliación de 245 ML aprobados en expedientes de las ORIP Sitionuevo, Sahagún, Riosucio y San Marcos. Se han realizado las actividades de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización y foliación de 2175 ML aprobados

Antecedentes Registrales de las ORIP Honda, Dorada, Santafé de Antioquia, Santa Rosa de Cabal, Sibundoy, Zapatoca, Garzón, Neiva, Villavicencio y Pamplona.		

OBSERVACIONES GENERALES

Especificar rutas de almacenamiento del Equipo de Computo Asignado o si tienen acceso a carpeta compartida o repositorio en SharePoint.

Por favor describa los usuarios y claves que usaba en sus funciones de la SNR

Correo electrónico: daniel.rinconh@supernotariado.gov.co
Usuario: daniel.rinconh@supernotariado.gov.co

El presente informe se firma, los (23) días del mes de octubre del año 2025 por las personas que en ella intervinieron.



Firma del Jefe inmediato, o Supervisor de contrato
Johanna Andrea Rodríguez Herrera
Coordinadora Grupo de Gestión Documental
Asesor 1020-14



Firma del Funcionario o contratista
Daniel Andrés Rincón Hernández
Contratista
Grupo de Gestión Documental

Reviso: Carlos Andrés Muñoz Patiño – PE GGD.