PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Granada-Meta, octubre 2025

Señor Hernando Sanabria Padilla
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.7449567**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia CAM – Sede Los Naranjos
Ciudad Granada- Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2025

Referencia: No CCO1.PCCNTR.7449567 del año 2025

Viviana Morales Bermudez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.120.358.211** de Granada, Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta sede Los Naranjos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($48.294.866) Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera:*

a) Un Primer pago de los diecinueve días del mes de febrero por un valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($2.759.707).

b) Nueve (9) Pagos iguales mensuales de marzo a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511) cada uno.

c) y un último pago para CUARENTA Y NUEVE (49) Contratos por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243). Por los días del mes de diciembre del 2025

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR en la especialidad requerida v/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se realiza la planeación pedagógica de la ficha 2925287, 2925364, 3064920, 3214579, 3294970.	Soportes cargados en el drive.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios	Se realizan procesos de investigación con 2 proyectos de semillero.	Correos SENA con Dinamizadora SENNOVA y

	de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Participación encuentro semilleros sucre.	evidencia fotográfica.
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta actividad se realizó en el 2024 con la ficha 2925287 en la que soy gestora.	No se generan soportes ya que no fue requerido.
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se ejecuta la formación de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Guías y material de aprendizaje
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las	Se evalúa en plataforma la ficha	Reporte juicios evaluativos

	competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Gestión de la producción agrícola 3170987.	
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la 9 GTH-F-075 V09 ejecución de la formación profesional.	Se relacionan actividades vía correo electrónico o según indicaciones de la coordinación.	Correo electrónico
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se envían solicitudes vía correo electrónico.	Se reporta vía correo electrónico.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Verificar en las fichas donde se realiza formación, verificación de aprendices en estado de matrícula y que asistan activamente.	Aplicativo Sena Sofía

9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No fue asignada esta actividad para este periodo	No se generan soportes ya que no fue requerido.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fue asignada esta actividad para este periodo	No se generan soportes ya que no fue requerido.
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Se llevo a comité académico caso de la aprendiz Deisy Cañón.	Acta de comité
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Se realiza seguimiento de la aprendiz Deisy Bolaños con todos los instructores por inasistencia e incumplimiento en actividades académicas.	Correo electrónico

13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Se apoya proceso de registro calificado para el t**ecnología gestión seguridad y salud en el trabajo**	Drive del proceso, acta de reunión.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	No fue asignada esta actividad para este periodo	No se generan soportes ya que no fue requerido.
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realiza reunión con la empresa LANDFAST por caso de aprendiz Ana María Cubides en etapa lectiva.	Evidencia fotográfica y email.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Se realiza acompañamiento en actividades promovidas por parte de bienestar.	Evidencia fotográfica.

17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Para el presente mes se realizan 176 horas de formación.	Reporte de horas de Sofia plus.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No fue asignada esta actividad para este periodo	No se generan soportes ya que no fue requerido.
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asiste a las reuniones citadas por la coordinación.	Asistencia en coordinación
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se atiende a las directrices impartidas por el supervisor del contrato.	Correos electrónicos.
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Se retroalimento materiales de formación 2025 en el mes de julio, evidencias entregadas ese mes.	No se generan soportes ya que no fue requerido este mes.

22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No fue asignada esta actividad para este periodo	No se generan soportes ya que no fue requerido.
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias 1 0 GTH-F-075 V09 bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se replica por medio de los grupos de WhatsApp las actividades y servicios que ofrece la biblioteca de la sede.	Grupos de WhatsApp.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Se realiza seguimiento de etapa lectiva de la ficha 2925287 PCA.	Acta 05 enviada por correo electrónico en el mes de julio.
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión	Uso de formatos establecidos por la institución.	Documentos entregados a coordinación.

	Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.		
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Hoja de vida en SIGEP actualizada.	Pagina SIGEP.
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se tienen en cuenta los protocolos establecidos.	No se tiene evidencia física, pero si se cumple.
28	Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	Se asume con responsabilidad los roles de instructor y éticos profesionales.	No se tiene evidencia física, pero si se cumple.
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se atiende a las directrices de la coordinación académica y la documentación usada son formatos establecidos.	Documentos entregados a la coordinación.
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se usan de manera responsable los elementos e instrumentos del CAM.	No se tiene evidencia física, pero si se cumple.

31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Se realiza formación en sede rural, urbana y Cubarral	Horarios cargados en drive.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Se presenta informe de ejecución contractual mes de octubre 2025 en las fechas indicadas.	Documentos cargados al drive.
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Se presenta informe de ejecución contractual mes de octubre 2025 en las fechas indicadas.	Drive
34	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	Se llevan a cabo las actividades propias del contrato a la fecha.	Informe contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	145125	Villavicencio	29 septiembre	29 septiembre

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9492410812 de la planilla, en la plataforma de aportes en línea para el periodo de septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Viviana morales Bermudez
C.C. No. 1.120.368.592

Recibí a satisfacción:

Hernando Sanabria Padilla
Supervisora Contrato del CCO1.PCCNTR.7449567 del año 2025
Coordinador Académico

EVIDENCIAS OCTUBRE

HORARIOS

Horario ficha

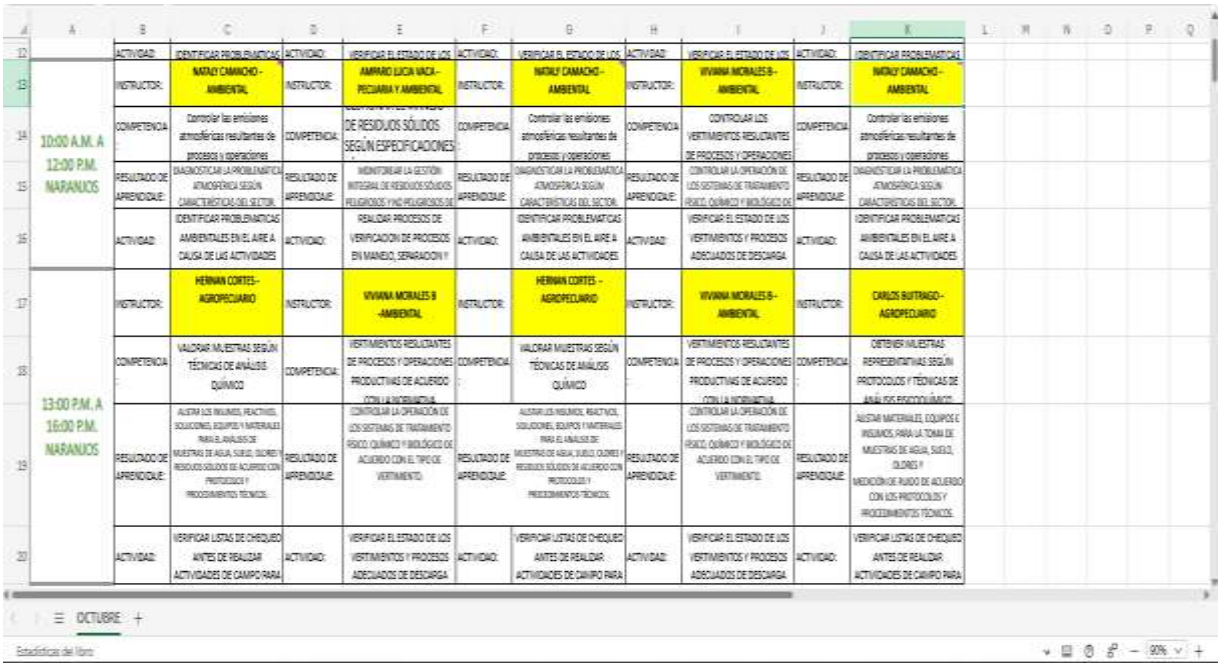


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
PROCEDIMIENTO EJECUCION FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE NARANJOS

IMPORTANTE: El horario de la ficha debe corresponder con los horarios de cada instructor. Es reponsabilidad del gestor de la ficha solicitar vía correo electrónico (aapreciado@sena.edu.co) la asignación de los demás instructores del equipo ejecutor, especificando la competencia, los resultados de aprendizaje y la actividad que va a desarrollar (Este proceso se hace solo una vez cuando ingresa un nuevo instructor a la ficha). No olvide diligenciar el espacio "ACTIVIDAD GENERAL"

FICHA: 2925287 | PROGRAMA: PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL
GESTOR: | AMBIENTE: AMBIENTE 1 NARANJOS
ACTIVIDAD GENERAL: APLICAR PROTOCOLOS DE CONTROL OPERACIONAL SEGUIMIENTO Y MEDICION DE LAS MEDIDAS DE MANEJO

OCTUBRE		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
7:00 A.M. A 10:00 A.M. NARANJOS	INSTRUCTOR:	NATALY CAMACHO - AMBIENTAL	VIVIANA MORALES B -AMBIENTAL	VIVIANA MORALES B/NATALY CAMACHO A - AMBIENTAL	VIVIANA MORALES B - AMBIENTAL	NATALY CAMACHO - AMBIENTAL
	COMPETENCIA:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones	CONTROLAR LOS VERTIMIENTOS RESULTANTES DE PROCESOS	CONTROLAR LOS VERTIMIENTOS RESULTANTES DE PROCESOS	CONTROLAR LOS VERTIMIENTOS RESULTANTES DE PROCESOS	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones
	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	DIAGNOSTICAR LA PROBLEMATICA ATMOSFERICA SEGUN CARACTERÍSTICAS DEL SECTOR.	CONTROLAR LA OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO FÍSICO, QUÍMICO Y BIOLÓGICO DE ACUERDO CON EL TIPO DE VERTIMIENTO.	CONTROLAR LA OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO FÍSICO, QUÍMICO Y BIOLÓGICO DE ACUERDO CON EL TIPO DE VERTIMIENTO.	CONTROLAR LA OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO FÍSICO, QUÍMICO Y BIOLÓGICO DE ACUERDO CON EL TIPO DE VERTIMIENTO.	DIAGNOSTICAR LA PROBLEMATICA ATMOSFÉRICA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SECTOR.



10:00 A.M. A 12:00 P.M. NARANJOS	ACTIVIDAD:	IDENTIFICAR PROBLEMATICAS	VERIFICAR EL ESTADO DE LOS	VERIFICAR EL ESTADO DE LOS	VERIFICAR EL ESTADO DE LOS	IDENTIFICAR PROBLEMATICAS
	INSTRUCTOR:	NATALY CAMACHO - AMBIENTAL	AMPARO LUCIA VACA - PECUARIA Y AMBIENTAL	NATALY CAMACHO - AMBIENTAL	VIVIANA MORALES B - AMBIENTAL	NATALY CAMACHO - AMBIENTAL
	COMPETENCIA:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones	DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones	CONTROLAR LOS VERTIMIENTOS RESULTANTES DE PROCESOS Y OPERACIONES	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones
	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	DIAGNOSTICAR LA PROBLEMATICA ATMOSFERICA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SECTOR.	MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE	DIAGNOSTICAR LA PROBLEMATICA ATMOSFÉRICA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SECTOR.	CONTROLAR LA OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO FÍSICO, QUÍMICO Y BIOLÓGICO DE	DIAGNOSTICAR LA PROBLEMATICA ATMOSFÉRICA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SECTOR.
	ACTIVIDAD:	IDENTIFICAR PROBLEMATICAS AMBIENTALES EN EL AIRE A CAUSA DE LAS ACTIVIDADES	REALIZAR PROCESOS DE VERIFICACION DE PROCESOS EN MANEJO, SEPARACION Y	IDENTIFICAR PROBLEMATICAS AMBIENTALES EN EL AIRE A CAUSA DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICAR EL ESTADO DE LOS VERTIMIENTOS Y PROCESOS ADECUADOS DE DESCARGA	IDENTIFICAR PROBLEMATICAS AMBIENTALES EN EL AIRE A CAUSA DE LAS ACTIVIDADES
13:00 P.M. A 16:00 P.M. NARANJOS	INSTRUCTOR:	HERNAN CORTES - AGROPECUARIO	VIVIANA MORALES B -AMBIENTAL	HERNAN CORTES - AGROPECUARIO	VIVIANA MORALES B - AMBIENTAL	CARLOS BUITRAGO - AGROPECUARIO
	COMPETENCIA:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO	VERTIMIENTOS RESULTANTES DE PROCESOS Y OPERACIONES PRODUCTIVAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO	VERTIMIENTOS RESULTANTES DE PROCESOS Y OPERACIONES PRODUCTIVAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	AJUSTAR LOS INSUMOS, REACTIVOS, SOLUCIONES, EQUIPOS Y MATERIALES PARA EL ANÁLISIS DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	CONTROLAR LA OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO FÍSICO, QUÍMICO Y BIOLÓGICO DE ACUERDO CON EL TIPO DE VERTIMIENTO.	AJUSTAR LOS INSUMOS, REACTIVOS, SOLUCIONES, EQUIPOS Y MATERIALES PARA EL ANÁLISIS DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	CONTROLAR LA OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO FÍSICO, QUÍMICO Y BIOLÓGICO DE ACUERDO CON EL TIPO DE VERTIMIENTO.	AJUSTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.
	ACTIVIDAD:	VERIFICAR LISTAS DE CHEQUEO ANTES DE REALIZAR ACTIVIDADES DE CAMPO PARA	VERIFICAR EL ESTADO DE LOS VERTIMIENTOS Y PROCESOS ADECUADOS DE DESCARGA	VERIFICAR LISTAS DE CHEQUEO ANTES DE REALIZAR ACTIVIDADES DE CAMPO PARA	VERIFICAR EL ESTADO DE LOS VERTIMIENTOS Y PROCESOS ADECUADOS DE DESCARGA	VERIFICAR LISTAS DE CHEQUEO ANTES DE REALIZAR ACTIVIDADES DE CAMPO PARA

Horario instructor



151/176	LUNES -Oct		MARTES -Oct		MIÉRCOLES -Oct		JUEVES -Oct		VIERNES -Oct	
7:00 A.M. A 12:00 A.M. NARANJOS 8:00 A.M. A 9:00 A.M. URBANA	N. FICHA		N. FICHA	2925287	N. FICHA	2925287	N. FICHA	2925287	N. FICHA	3294970
	PROGRAMA		PROGRAMA	TECNOLOGO EN PREVENCION	PROGRAMA	TECNOLOGO EN PREVENCION	PROGRAMA	TECNOLOGO EN PREVENCION	PROGRAMA	TGO. DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
	COMPETENCIA:		COMPETENCIA:	CONTROLAR LOS VERTIMIEN	COMPETENCIA:	CONTROLAR LOS VERTIMIEN	COMPETENCIA:	CONTROLAR LOS VERTIMIEN	COMPETENCIA:	APLICAR PRACTICAS DE PRO
	RAP		RAP	DIAGNOSTICAR LOS VERTIM	RAP	DIAGNOSTICAR LOS VERTIM	RAP	DIAGNOSTICAR LOS VERTIM	RAP	ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS
	ACTIVIDAD:		ACTIVIDAD:	REALIZAR EL RECONOCIMIEN	ACTIVIDAD:	REALIZAR EL RECONOCIMIEN	ACTIVIDAD:	REALIZAR EL RECONOCIMIEN	ACTIVIDAD:	PROMOVER PRACTICAS DE P
	AMBIENTE:		AMBIENTE:	NARANJOS	AMBIENTE:	NARANJOS	AMBIENTE:	NARANJOS	AMBIENTE:	URBANA
	HORAS:		HORAS:	3	HORAS:	3	HORAS:	3	HORAS:	3
12:01 A.M. A 12:00 P.M. NARANJOS / 9:00 A.M. A 12:00 M. URBANA	N. FICHA		N. FICHA		N. FICHA		N. FICHA		N. FICHA	
	PROGRAMA		PROGRAMA		PROGRAMA		PROGRAMA	2925287 TECNOLOGO EN PREVENCION	PROGRAMA	
	COMPETENCIA:		COMPETENCIA:		COMPETENCIA:		COMPETENCIA:	CONTROLAR LOS VERTIMIEN	COMPETENCIA:	
	RAP		RAP		RAP		RAP	DIAGNOSTICAR LOS VERTIM	RAP	
	ACTIVIDAD:		ACTIVIDAD:		ACTIVIDAD:		ACTIVIDAD:	REALIZAR EL RECONOCIMIEN	ACTIVIDAD:	
	AMBIENTE:		AMBIENTE:		AMBIENTE:		AMBIENTE:	NARANJOS	AMBIENTE:	



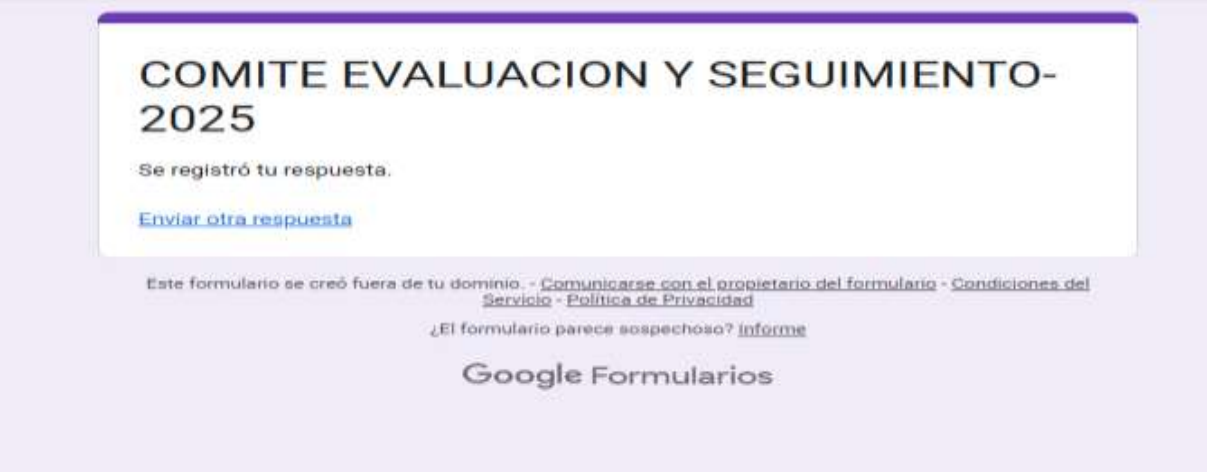
151/176	LUNES -Oct		MARTES -Oct		MIÉRCOLES -Oct		JUEVES -Oct		VIERNES -Oct	
12:00 P.M. A 24:00 P.M. NARANJOS / 12:00 M. A 3:00 P.M. URBANA	N. FICHA	3064920	N. FICHA	2925287	N. FICHA		N. FICHA	2925287	N. FICHA	
	PROGRAMA	TGO. GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	PROGRAMA	TECNOLOGO EN PREVENCION	PROGRAMA		PROGRAMA	TECNOLOGO EN PREVENCION	PROGRAMA	
	COMPETENCIA:	PROMOVER LA INTERACCION IDEONEA DE DESARROLLO SOSTENIBLE	COMPETENCIA:	CONTROLAR LOS VERTIMIEN	COMPETENCIA:		COMPETENCIA:	CONTROLAR LOS VERTIMIEN	COMPETENCIA:	
	RAP		RAP	DIAGNOSTICAR LOS VERTIM	RAP		RAP	DIAGNOSTICAR LOS VERTIM	RAP	
	ACTIVIDAD:	PROMOVER PRACTICAS DE P	ACTIVIDAD:	REALIZAR EL RECONOCIMIEN	ACTIVIDAD:		ACTIVIDAD:	REALIZAR EL RECONOCIMIEN	ACTIVIDAD:	
	AMBIENTE:	URBANA	AMBIENTE:	NARANJOS	AMBIENTE:		AMBIENTE:	NARANJOS	AMBIENTE:	
	HORAS:	3	HORAS:	3	HORAS:		HORAS:	3	HORAS:	
3:00 P.M. A 6:00 P.M. MUNICIPIOS / 3:00 M. A 6:00 P.M. URBANA	N. FICHA		N. FICHA		N. FICHA		N. FICHA		N. FICHA	2925304
	PROGRAMA		PROGRAMA		PROGRAMA		PROGRAMA		PROGRAMA	GESTION COMERCIAL DE NE
	COMPETENCIA:		COMPETENCIA:		COMPETENCIA:		COMPETENCIA:		COMPETENCIA:	ESTRUCTURAR SISTEMA DE
	RAP		RAP		RAP		RAP		RAP	ESTRUCTURAR PROPUESTA A
	ACTIVIDAD:		ACTIVIDAD:		ACTIVIDAD:		ACTIVIDAD:		ACTIVIDAD:	REALIZAR LA ESTRUCTURA DI
	AMBIENTE:		AMBIENTE:		AMBIENTE:		AMBIENTE:		AMBIENTE:	URBANA



151/176	LUNES -Oct		MARTES -Oct		MIÉRCOLES -Oct		JUEVES -Oct		VIERNES -Oct	
MUNICIPIOS / 3:00 M. A 6:00 P.M. URBANA	RAP		RAP		RAP		RAP		RAP	
	ACTIVIDAD:		ACTIVIDAD:		ACTIVIDAD:		ACTIVIDAD:		ACTIVIDAD:	REALIZAR LA ESTRUCTURA D
	AMBIENTE:		AMBIENTE:		AMBIENTE:		AMBIENTE:		AMBIENTE:	URBANA
	HORAS:		HORAS:		HORAS:		HORAS:		HORAS:	3
6:00 P.M. A 12:00 P.M. MUNICIPIOS / 6:00 M. A 10:00 P.M. URBANA	N. FICHA	3214579	N. FICHA		N. FICHA		N. FICHA		N. FICHA	2925364
	PROGRAMA	TEC. OPERACION TURISTICA	PROGRAMA		PROGRAMA		PROGRAMA		PROGRAMA	GESTION COMERCIAL DE NE
	COMPETENCIA:	APLICAR PRACTICAS DE PROT	COMPETENCIA:		COMPETENCIA:		COMPETENCIA:		COMPETENCIA:	ESTRUCTURAR SISTEMA DE
	RAP	ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS F	RAP		RAP		RAP		RAP	ESTRUCTURAR PROPUESTA A
	ACTIVIDAD:	PROMOVER PRACTICAS DE P	ACTIVIDAD:		ACTIVIDAD:		ACTIVIDAD:		ACTIVIDAD:	REALIZAR LA ESTRUCTURA D
	AMBIENTE:	CUBARRAL	AMBIENTE:		AMBIENTE:		AMBIENTE:		AMBIENTE:	URBANA
	HORAS:	6	HORAS:		HORAS:		HORAS:		HORAS:	3

COMITÉ EVALUACION Y SEGUIMIENTO

Caso aprendiz Deisy Cañon Bolaños de la ficha 2925287 del programa de Tgo. PCA.



JUICIOS EVALUATIVOS

Gestión de la producción agrícola 3170987.



Resultado 1: Analizar las estrategias para la prevencion y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (atel) de acuerdo con las politicas organizacionales y el entorno social.

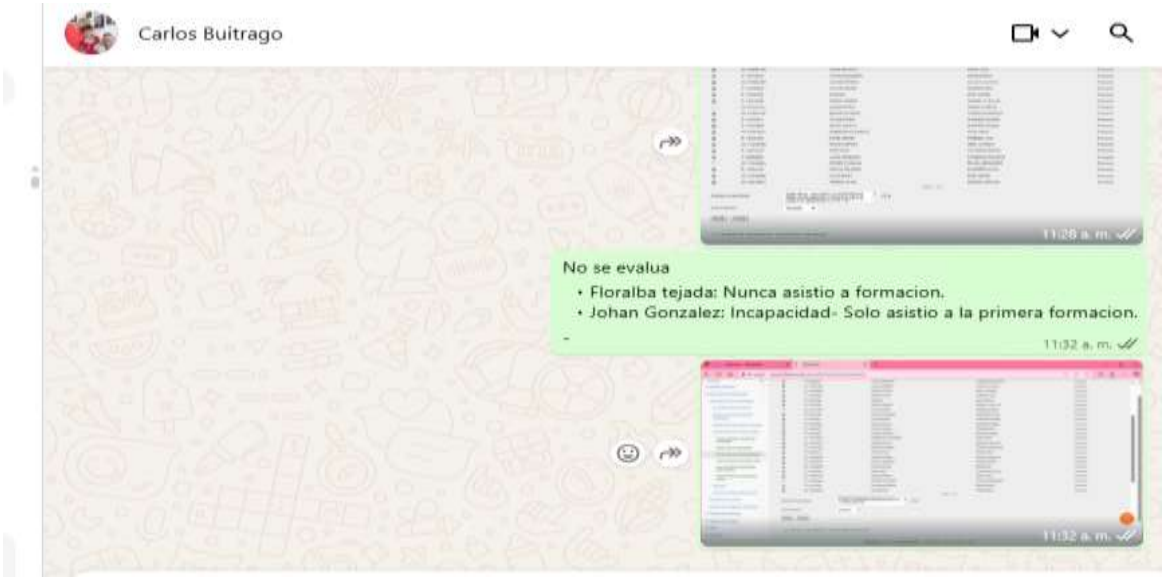


Resultado 2: Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organizacion.



No se evaluan dos aprendices se le informa al gestor Carlos Buitrago.

- *Johan Gonzalez*
- *Floralba Tejada*



REUNION EMRESA LANDFAST

Yonny Frank Velandia Suárez, Jefe Recursos Humanos Land Fast S.A.

Solicitud de cancelación de contrato de aprendizaje por mutuo acuerdo

De: Ana Cubides <anacubides71@gmail.com>
Enviado el: miércoles, 10 de septiembre de 2025 11:17 a. m.
Para: Coordinador Personal <personal@landfast.net>; Lorena Gerardine Quesada González <bienestar@landfast.net>
Asunto: Solicitud de cancelación de contrato de aprendizaje por mutuo acuerdo

Reciban un cordial saludo.
Por medio del presente correo me permito adjuntar la carta en la cual solicitó la cancelación de mi contrato de aprendizaje por mutuo acuerdo, debido a motivos personales de fuerza mayor que requieren de mi atención.

Agradezco de antemano su comprensión y el apoyo brindado durante el tiempo que estuve vinculada a la empresa.

Quedo atenta a cualquier orientación o trámite adicional que deba realizar.

Cordialmente,

Aprendiz SENA

Ana Maria Cubides Basabe

C.C: 1006717331

3146099287

De: Coordinador Personal <personal@landfast.net>

Solicitud de cancelación de contrato de aprendizaje por mutuo acuerdo

De: Coordinador Personal <personal@landfast.net>
Enviado el: Wednesday, September 10, 2025 11:21 AM
Para: Gestion Nomina <nomina@landfast.net>
Asunto: RV: Solicitud de cancelación de contrato de aprendizaje por mutuo acuerdo

Buen día
Jefe Yonny
Reenvió solicitud del aprendiz sena.

El lun, 29 sept 2025 a la(s) 3:42 p.m., Gestion Nomina (nomina@landfast.net) escribió:

Buen día Ana,

De acuerdo a conversación telefónica me permito comunicar que es necesario que nos envié los datos del instructor del Sena para agendar la reunión para finalizar el contrato de aprendizaje, ya que su contrato de aprendizaje es un contrato laboral especial y se requiere de la presencia de un instructor del Sena para dicho proceso.

Me permito aclarar que el día de hoy se consulta su asistencia al Sena en la etapa lectiva y la respuesta es que esta asistiendo algunos días, por lo cual procedemos a suspender los pagos hasta tanto no se aclare la asistencia y posterior finalización de contrato con un instructor del Sena.

Cordialmente,

LAND FAST Transportamos vida
Yonny Velandia
Jefe Recursos Humanos
3156127748

Solicitud de cancelación de contrato de aprendizaje por mutuo acuerdo

GN GestionNomina<nomina@landfast.net>

Para: Viviana Morales Bermudez
Mar 30/09/2025 10:06
CC: Ana Cubides <anacubides71@gmail.com>; Coordinador Personal <personal@landfast.net>

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 28/09/2035 10:06

Este remitente nomina@landfast.net es de fuera de su organización. Bloquear remitente

LAND FAST.docx 16 KB
Carta_cancelacion_contrato_... 79 KB

2 archivos adjuntos (94 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

No suele recibir correo electrónico de nomina@landfast.net. Por qué es esto importante

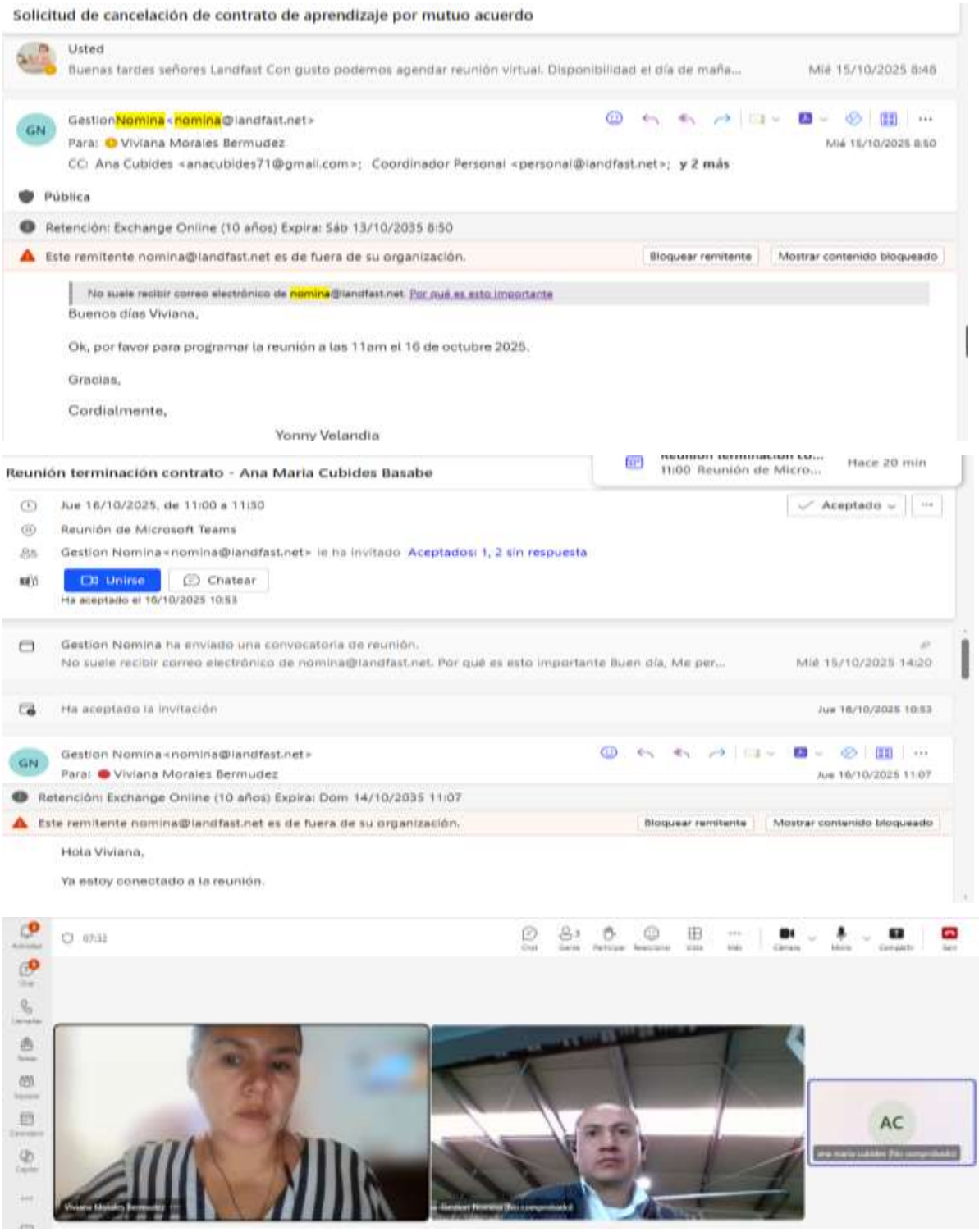
Buen día Viviana,

Me permito solicitar una reunión con usted, para atender la solicitud que realizó la señorita Ana Maria Cubides Basabe, en referencia a su deseo de finalizar el contrato de aprendizaje, de acuerdo con la carta adjunta.

Agradezco una pronta respuesta para cerrar el proceso de retiro, ya que, de acuerdo a lo manifestado por la Aprendiz vía telefónica el día de ayer, la empresa no tiene certeza si esta asistiendo a su etapa lectiva y por tal motivo se suspenden los pagos de nómina.

Cordialmente,

LAND FAST Yonny Velandia


Solicitud de cancelación de contrato de aprendizaje por mutuo acuerdo
Usted
Buenas tardes señores Landfast Con gusto podemos agendar reunión virtual. Disponibilidad el día de maña...
Mié 15/10/2025 8:48
GN
GestionNomina <nomina@landfast.net>
Para: Viviana Morales Bermudez
Mié 15/10/2025 8:50
CC: Ana Cubides <anacubides71@gmail.com>; Coordinador Personal <personal@landfast.net>; y 2 más
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 13/10/2035 8:50
Este remitente nomina@landfast.net es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
Mostrar contenido bloqueado
No suele recibir correo electrónico de nomina@landfast.net. Por qué es esto importante
Buenos días Viviana,
Ok, por favor para programar la reunión a las 11am el 16 de octubre 2025.
Gracias,
Cordialmente,
Yonny Velandia
Reunión terminación contrato - Ana Maria Cubides Basabe
11:00 Reunión de Micro...
Hace 20 min
Jue 16/10/2025, de 11:00 a 11:30
Aceptado
Reunión de Microsoft Teams
Gestion Nomina <nomina@landfast.net> le ha invitado Aceptados: 1, 2 sin respuesta
Unirse
Chatear
Ha aceptado el 16/10/2025 10:53
Gestion Nomina ha enviado una convocatoria de reunión.
No suele recibir correo electrónico de nomina@landfast.net. Por qué es esto importante Buen día, Me per...
Mié 15/10/2025 14:20
Ha aceptado la invitación
Jue 16/10/2025 10:53
GN
Gestion Nomina <nomina@landfast.net>
Para: Viviana Morales Bermudez
Jue 16/10/2025 11:07
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 14/10/2035 11:07
Este remitente nomina@landfast.net es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
Mostrar contenido bloqueado
Hola Viviana,
Ya estoy conectado a la reunión.
AC

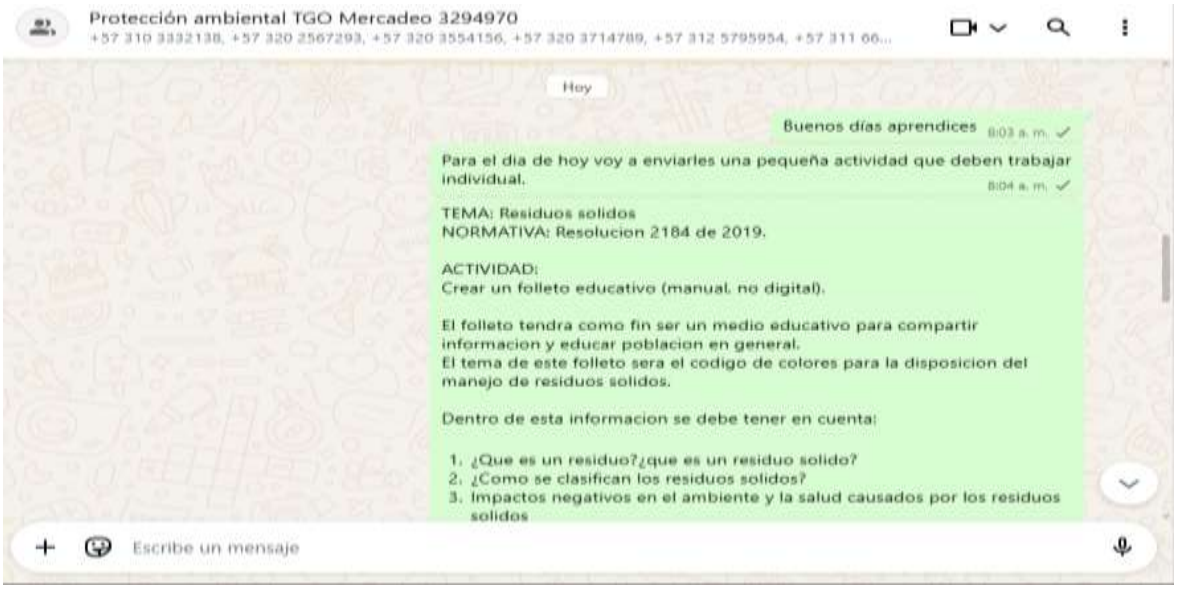
REGISTRO CALIFICADO

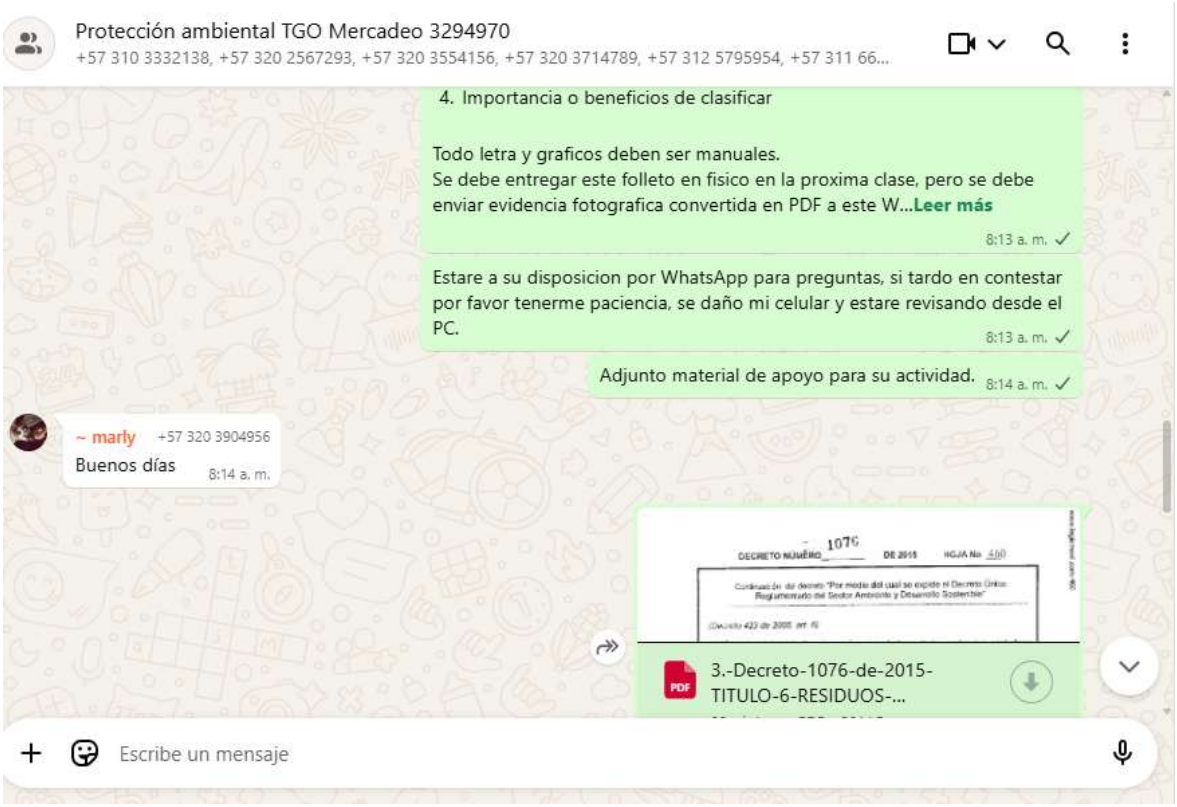
Se realiza la presentacion de plataformas tecnologicas para registro calificado en Tecnologia en gestion , seguridad y salud en el trabajo.

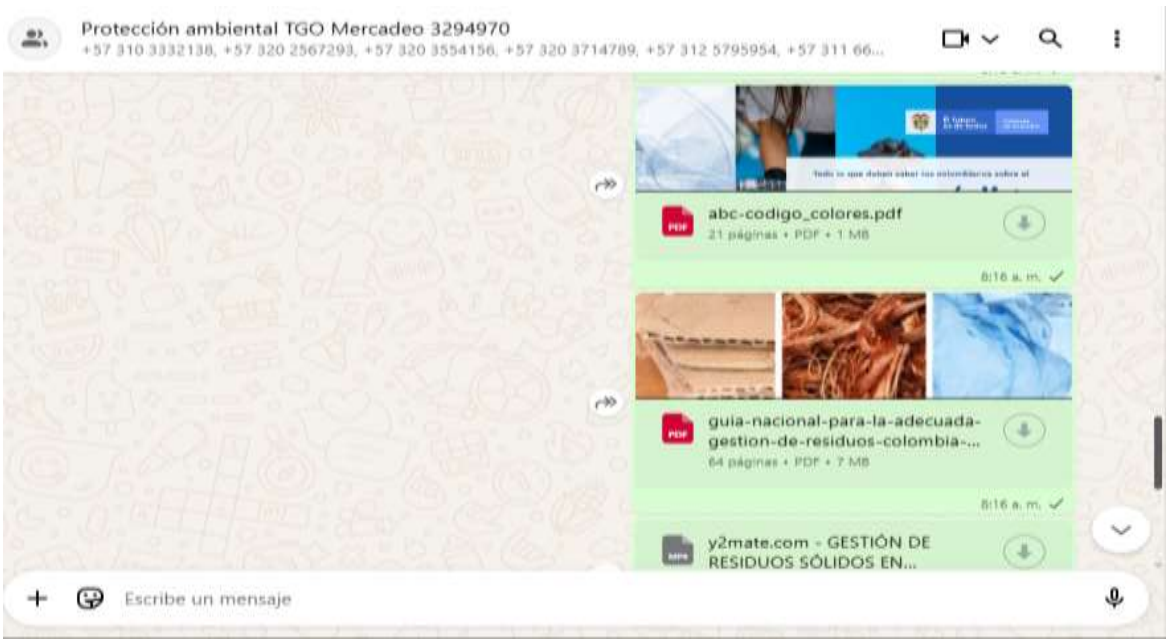


FORMACION TICS

Ficha 3294970 Tgo. Mercadeo.

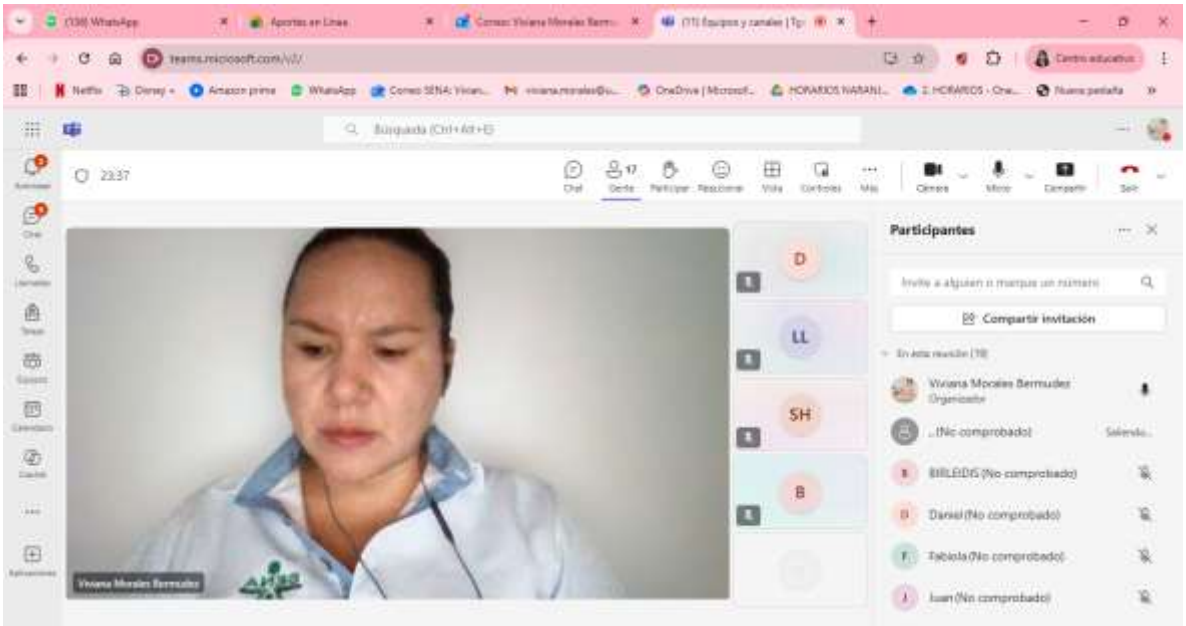


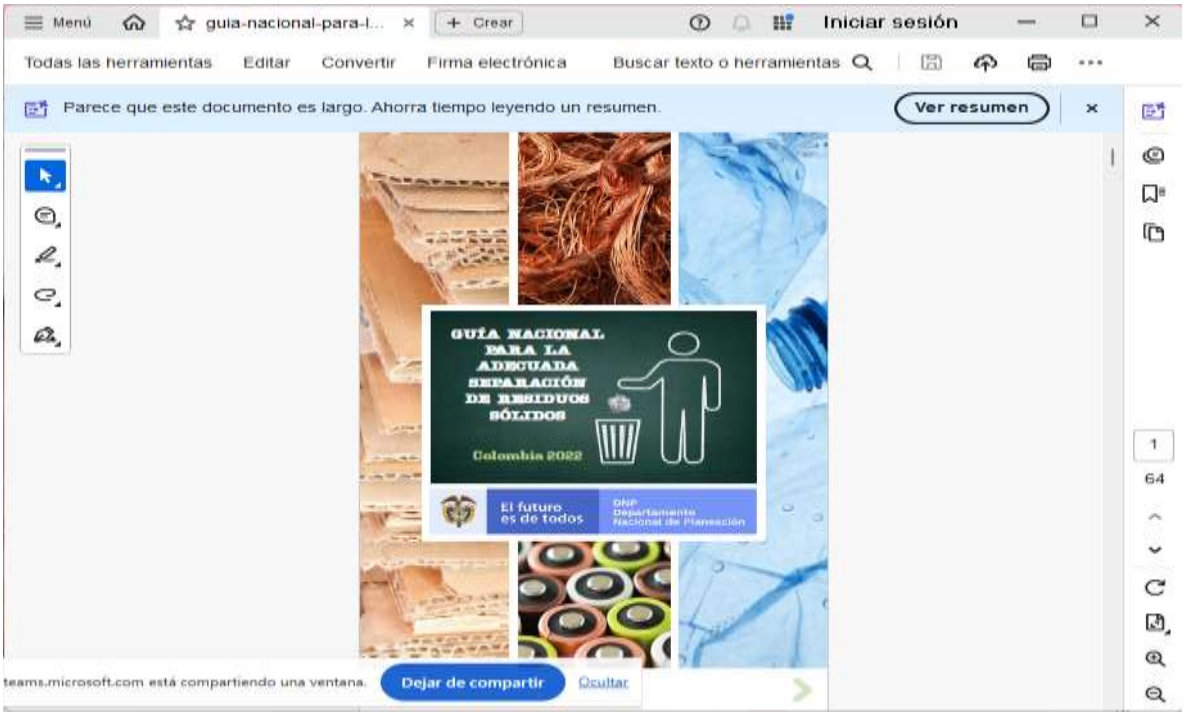

Protección ambiental TGO Mercadeo 3294970
+57 310 3332138, +57 320 2567293, +57 320 3554156, +57 320 3714789, +57 312 5795954, +57 311 66...
4. Importancia o beneficios de clasificar
Todo letra y graficos deben ser manuales.
Se debe entregar este folleto en fisico en la proxima clase, pero se debe enviar evidencia fotografica convertida en PDF a este W...Leer más
8:13 a. m.
Estare a su disposicion por WhatsApp para preguntas, si tardo en contestar por favor tenerme paciencia, se daño mi celular y estare revisando desde el PC.
8:13 a. m.
Adjunto material de apoyo para su actividad.
8:14 a. m.
~ marly +57 320 3904956
Buenos días
8:14 a. m.
DECRETO NÚMERO 1076 DE 2015
3.-Decreto-1076-de-2015-TITULO-6-RESIDUOS-...
Escribe un mensaje

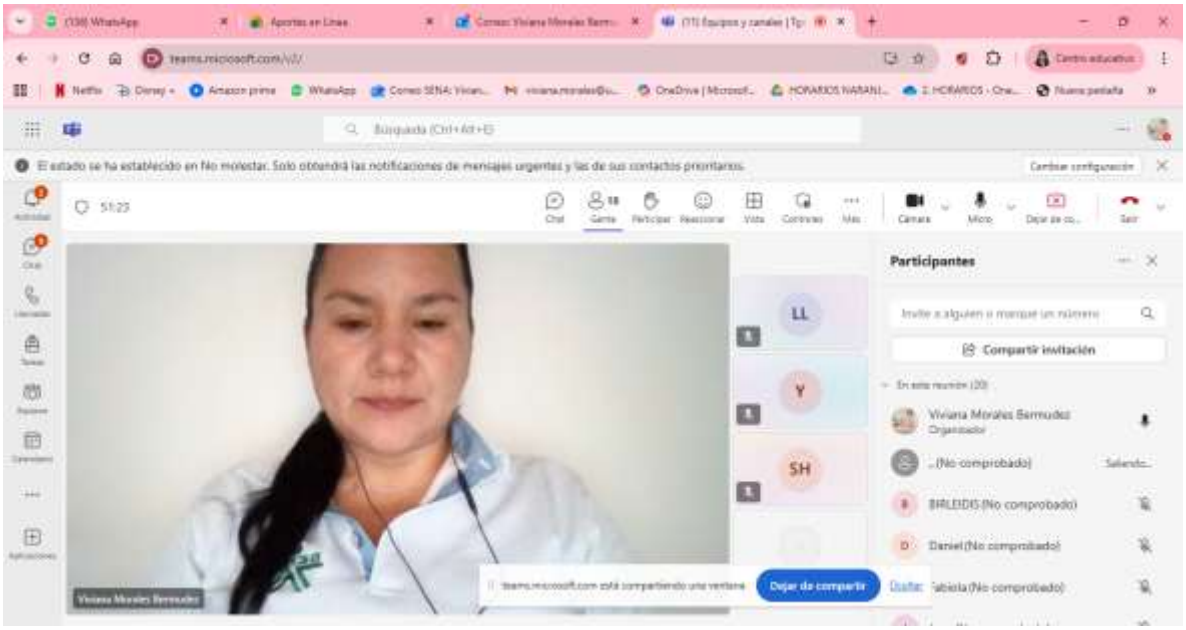

Protección ambiental TGO Mercadeo 3294970
+57 310 3332138, +57 320 2567293, +57 320 3554156, +57 320 3714789, +57 312 5795954, +57 311 66...
abc-codigo_colores.pdf
21 páginas • PDF • 1 MB
8:16 a. m.
guia-nacional-para-la-adecuada-gestion-de-residuos-colombia-...
64 páginas • PDF • 7 MB
8:16 a. m.
y2mate.com - GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN...
Escribe un mensaje

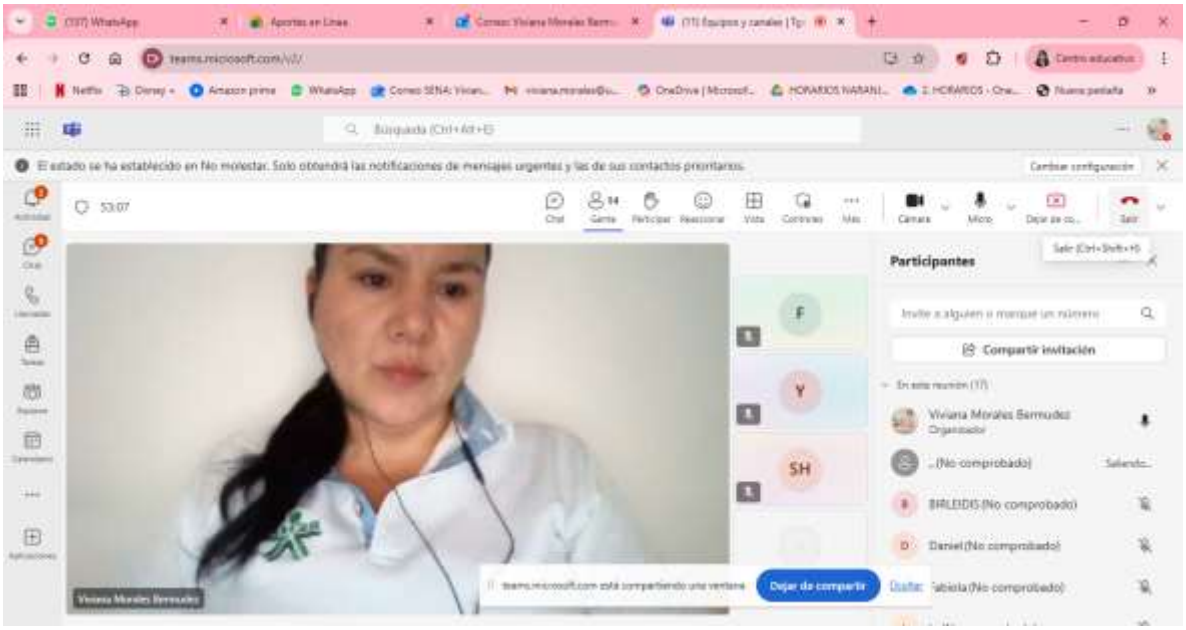


Ficha 3064920 Tgo. Gestion contable

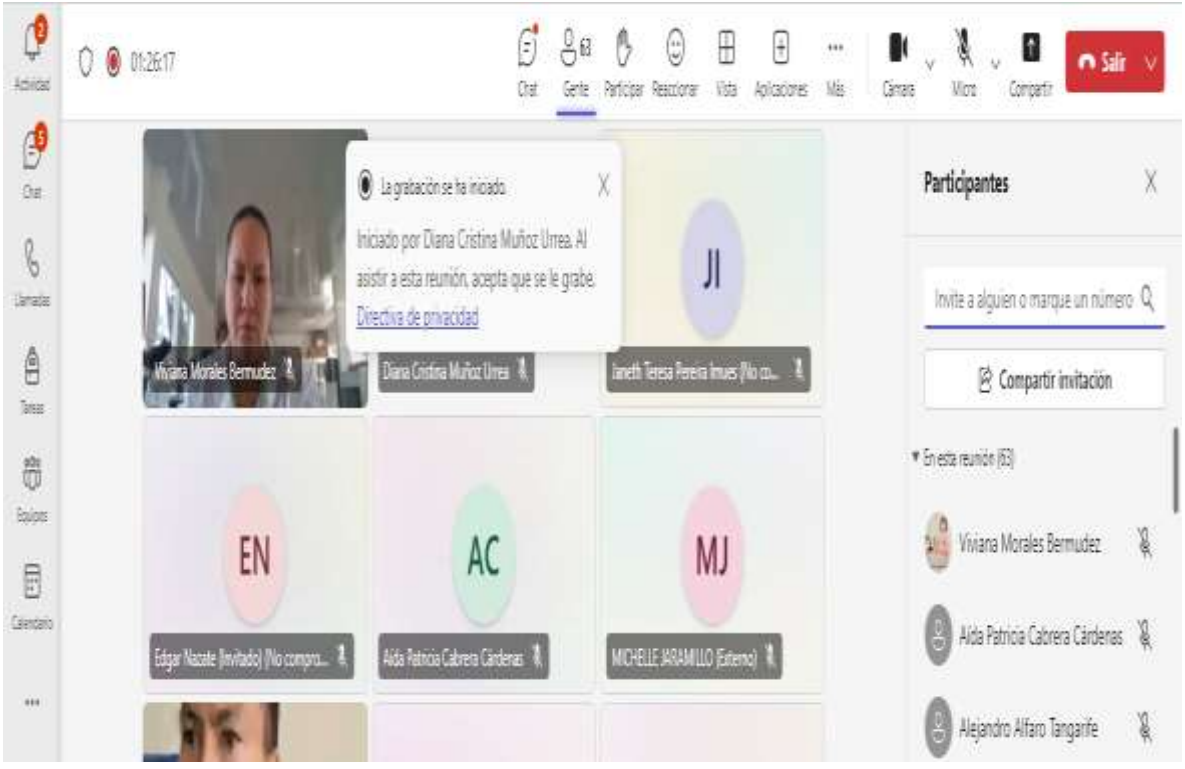



Menú
guia-nacional-para-l...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen.
Ver resumen
GUÍA NACIONAL PARA LA ADECUADA SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS
Colombia 2022
El futuro es de todos
DNP
Departamento Nacional de Planeación
teams.microsoft.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar


Participantes
Compartir invitación
Viviana Morales Bermudez
Organizador
Dejar de compartir


Participantes
Compartir invitación
Viviana Morales Bermudez
Organizador
Dejar de compartir

2925364


01:26:17
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
La grabación se ha iniciado
Iniciado por Diana Cristina Muñoz Urrea. Al asistir a esta reunión, acepta que se le grabe.
Directiva de privacidad
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (63)
Viviana Morales Bermudez
Aida Patricia Cabrera Cárdenas
Alejandro Alfaro Tanganfe
JI
EN
AC
MJ

participación encuentro de semilleros Sincelejo







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VIVIANA MORALES BERMUDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925287 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

4. MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2. CONTROLAR LA OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO FÍSICO, QUÍMICO Y BIOLÓGICO DE ACUERDO CON EL TIPO DE VERTIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	88,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2925364 - GESTION COMERCIAL DE NEGOCIOS VERDES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

4. MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Categorizar negocios sostenibles según criterios verdes y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. ESTRUCTURAR PROPUESTA AMBIENTAL TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y PROTOCOLOS DE PRODUCCIÓN LIMPIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el plan según objetivos y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3064920 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR OBJETIVOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS VALORES RECAUDADOS, LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN FINANCIERO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL POSICIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN FRENTE A LA COMPETENCIA SEGÚN POLÍTICA ORGANIZACIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS DESVIACIONES DE LA PROGRAMACIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PLAN FINANCIERO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOMENDAR LOS AJUSTES A LOS PROCEDIMIENTOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON POLÍTICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3294970 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

4. MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el plan según objetivos y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3214579 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

4. MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2025	20/10/2025	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: VIVIANA MORALES BERMUDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META