



Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	17	MES	10	AÑO	2025

DATOS

NOMBRE CONTRATISTA: DANIEL ANDRÉS RINCÓN HERNÁNDEZ.

No DE CONTRATO: 164 DE 2025.

PERFIL: PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C.

DEPENDENCIA: GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

SUPERVISOR DEL CONTRATO: JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA.
COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA

- Detalle el estado de las actividades durante la ejecución del contrato desde el 01 al 12 de septiembre de 2025:

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	1.1 Se presentó el informe de ejecución contractual, cuenta de cobro y sus evidencias de acuerdo a los lineamientos establecidos en la normatividad interna vigente. Evidencia Obligación No. 1: <ul style="list-style-type: none">Informe de ejecución pago No. 8.
2. Participar en la estructuración de los diferentes procesos de contratación encaminados a la intervención archivística y de conservación de series documentales producidas en la SNR.	2.1 Se apoyó a la supervisión en la revisión de los siguientes entregables en el marco del Contrato No. 1515 de 2025 suscrito con Consorcio Soluciones BPO SNR 2025. <ul style="list-style-type: none">Informe de reconocimiento ORIP de GirardotaProtocolo de Organización del Cto. 1515 de 2025 Evidencias Obligación No. 2: <ul style="list-style-type: none">Informe de reconocimiento ORIP Girardota



Superintendencia de Notariado y Registro

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	<ul style="list-style-type: none">- Protocolo de organización Cto. 1515.- Calendario del mes de septiembre 1 al 12 de 2025.
3. Apoyar en la estructuración, ejecución y control de las diferentes actividades y tareas que se deriven del Proyecto del Grupo de Gestión Documental denominado IN HOUSE.	3.1 Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionada con esta obligación, puesto que se está haciendo la verificación de los contratos que están en proceso de traslado al Archivo Central de la SNR.
4. Brindar apoyo en la supervisión de contratos, adelantando el seguimiento técnico a los componentes archivísticos para la intervención documental en Series Documentales producidas por la Superintendencia de Notariado y Registro.	<p>4.1 Participé en la mesa técnica convocada en apoyo a la supervisión del Contrato No. 1515, suscrito con el Consorcio Soluciones BPO SNR 2025, en la cual se abordaron las novedades operativas relacionadas con el proceso de organización de la ORIP de Girardota y Manizales.</p> <p>4.2 Participé en mesa de trabajo en apoyo a la supervisión del contrato 1516 de 2025, en la cual se abordaron los temas relacionados con los documentos que se encuentran en proceso de organización. Esta mesa se llevó a cabo el 08 de septiembre de 2025.</p> <p>4.3 Participé en seguimiento interno con el contrato 2063 de 2024 suscrito con Nexura Internacional SAS, en apoyo a la supervisión donde se realizó mesa de trabajo para la verificación de los avances y compromisos en el marco del contrato el día 4 de septiembre de 2025</p> <p>Evidencia Obligación No. 4:</p> <ul style="list-style-type: none">- Calendario del mes de septiembre 1 al 12 de 2025.
5. Realizar el control y monitoreo a los procesos de control de calidad y entrega de los productos, en el marco de los proyectos y/o contratos de intervención y conservación de series documentales producidas en la SNR.	<p>5.1. Realice seguimiento al cronograma remitido por el contratista 2063 de 2024 con Nexura el día 3 de septiembre del 2025, con el fin de validar el proceso de digitalización, indexación y producto terminado de la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS.</p> <p>5.2 Realice la verificación del equipo mínimo requerido para la ejecución del contrato 1515 de</p>



Superintendencia de Notariado y Registro



OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	<p>2025 suscrito con Consorcio Soluciones BPO SNR 2025.</p> <p>5.3. Realicé seguimiento cumplimiento del cronograma del Contrato No. 1515 de 2025, con relación al avance de las actividades ejecutadas durante el desarrollo del contrato y al presunto incumplimiento de la CLÁUSULA OCTAVA numeral 4 del mencionado contrato.</p> <p>5.4 Realicé el seguimiento a la cumplimiento del numeral 1.2 validación de bodega del contratista del anexo técnico.</p> <p>Evidencia Obligación No. 5</p> <ul style="list-style-type: none">- Cronograma de la prórroga del Cto. 2063 de 2024.- Matriz de seguimiento avances y entregables Cto. 2063 de 2024.- Matriz de seguimiento avances y entregables Cto. 1515 de 2025.- Actas de reunión seguimiento cronograma Cto. 1515 de 2025- Calendario del mes de septiembre 1 al 12 de 2025.
6. Verificar el cumplimiento de los Anexos Técnicos y los Acuerdos de Nivel de Servicio – ANS, en el marco de los proyectos y/o contratos de intervención y conservación de series documentales producidas en la SNR	<p>6.1 Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 30 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Neiva</p> <p>Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 31 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Neiva.</p> <p>Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 32 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Santa Rosa de Cabal.</p> <p>Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 33 Organización de la serie de</p>



Superintendencia de Notariado y Registro



OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	<p>REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Villavicencio.</p> <p>Evidencia Obligación No. 6:</p> <ul style="list-style-type: none">- Notificación Lote N. 30 - Organización No. 1515 de 2025- Notificación Lote N. 31 - Organización No. 1515 de 2025- Notificación Lote N. 32 - Organización No. 1515 de 2025- Notificación Lote N. 33 - Organización No. 1515 de 2025.
7. Realizar visitas de inspección y seguimiento, según las condiciones definidas en los Anexos Técnicos, a los depósitos y/o bodegas propuestas en el marco de los proyectos y/o contratos de intervención y conservación de series documentales producidas en la SNR.	<p>7.1 Realice visitas al depósito de contratista 2063 de 2024 con NEXURA con el fin de validar el proceso de digitalización e indexación de la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS.</p> <p>7.2 Realice visita al depósito del contrato 1515 de 2025 suscrito por Consorcio Soluciones BPO con el fin de validar el proceso de organización de la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS.</p> <p>Evidencia Obligación No.7:</p> <ul style="list-style-type: none">• Calendario del mes de septiembre 1 al 12 de 2025.
8. Asistir a las diferentes reuniones de seguimiento que desde la supervisión se programen, durante la ejecución de los proyectos y/o contratos de intervención y conservación de series documentales producidas en la SNR. participar y apoyar en la elaboración, actualización y/o estructuración de documentos técnicos del Proceso de Gestión Documental.	<p>8.1 Participe en las siguientes reuniones programadas por el equipo de apoyo a la supervisión para la implementación de los diferentes proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 de septiembre de 2025, Reunión indicaciones para la foliación de los Libros del Antiguo Sistema LAS para el contrato 2195 de 2025• 01 de septiembre de 2025, Mesa técnica revisión de rótulos de cajas y carpetas contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS



Superintendencia de Notariado y Registro



OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	<ul style="list-style-type: none">02 de septiembre de 2025, Revisión oficio sancionatorio de contrato 1515 de 2025 Consorcio Soluciones BPO SNR 202503 de septiembre de 2025, Mesa técnica capacitación de consultas y revisión de documentos sueltos del contrato 1516 de 2025 UT.03 de septiembre de 2025, Reunión interna con equipo de apoyo a la supervisión para la verificación de los avances del contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS.03 de septiembre de 2025, Revisión del cronograma del Proceso de Digitalización del contrato 2063 de Nexura Internacional SAS.04 de septiembre de 2025, Revisión avance y compromisos del contrato 2063 de Nexura Internacional SAS.05 de septiembre de 2025, Revisión de novedades operativas, contrato 1515 de 2025 Consorcio Soluciones BPO SNR 2025.09 de septiembre de 2025, Seguimiento No. 10 del contrato 1515 de 2025 Consorcio Soluciones BPO SNR 2025 .09 de septiembre de 2025, Seguimiento del contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS.10 de septiembre de 2025, Socialización proceso administrativo sancionatorio.12 de septiembre de 2025, Mesa técnica de organización No. 8 del contrato 1516 de 2025 UT. <p>Evidencia Obligación No. 8</p> <ul style="list-style-type: none">Calendario del mes de septiembre 1 al 12 de 2025.



Superintendencia de Notariado y Registro



OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	<ul style="list-style-type: none">Listado de actas de reunión.Protocolo de Organización AR Consorcio Soluciones BPO Cto. 1515 de 2025.PPT avance contrato 1515 de 2025
9. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes conforme a la naturaleza de este.	<p>Apoyé a la supervisión del contrato en la revisión de los informes de los apoyos a la supervisión que están en el proceso de calidad del contrato 2063 de 2024 y 1515 de 2025.</p> <p>Evidencia Obligación No. 9:</p> <ul style="list-style-type: none">Cuentas de Cobros de los apoyos a la supervisión.Calendario del mes de septiembre 1 al 12 de 2025.

2. Temas pendientes de tramitar que sean de su directa competencia y responsabilidad.

Tema	Estado	Observaciones
Procesos de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización, primeros auxilios y foliación, producto terminado digitalización e indexación, FUID, Hoja de Control, almacenamiento y rotulación de 235 ML de Antecedentes Registrales de las ORIP Sitionuevo, Sahagún, San Marcos y Rio Sucio.	EN PROCESO	Se han realizado las actividades de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización y foliación de 245 ML aprobados en expedientes de las ORIP Sitionuevo, Sahagún, Riosucio y San Marcos.
Procesos de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización, primeros auxilios y foliación, producto terminado digitalización e indexación, FUID, Hoja de Control, almacenamiento y rotulación de 3975 ML de Antecedentes Registrales de las ORIP Honda, Dorada, Santafé de Antioquia, Santa Rosa de Cabal, Sibundoy, Zapatoca, Garzón, Neiva, Villavicencio y Pamplona.		Se han realizado las actividades de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización y foliación de 2175 ML aprobados.



Superintendencia de Notariado y Registro



OBSERVACIONES GENERALES

Especificar rutas de almacenamiento del Equipo de Computo Asignado o si tienen acceso a carpeta compartida o repositorio en SharePoint.

Por favor describa los usuarios y claves que usaba en sus funciones de la SNR

Correo electrónico: daniel.rinconh@supernotariado.gov.co

Usuario: daniel.rinconh@supernotariado.gov.co

El presente informe se firma, los (17) días del mes de octubre del año 2025 por las personas que en ella intervinieron.

Firma del Jefe inmediato, o Supervisor de contrato
Johanna Andrea Rodríguez Herrera
Coordinadora Grupo de Gestión Documental
(Asesor 1020-14)

Firma del Funcionario o contratista
Daniel Andrés Rincón Hernández
Contratista
Grupo de Gestión Documental

Reviso: Carlos Andrés Muñoz Patiño – PE GGD.