OBJETO: INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA AL CONTRATO DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES DEL AREA RURAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA

INFORME DE SUPERVISION N°2

Martha Julieth Moreno Baquero

Sectetaria General encargada de las funciones de la Secretaría de Desarrollo Social mediante resolución No. 986 del 21 de octubre del 2025.

SUPERVISOR

MUNICIPIO DE TAURAMENA
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

TAURAMENA 2025

FECHA: (20/10/2025)

INFORME DE SUPERVISION No.2

CONTRATO No.	337 DEL 14 DE AGOSTO DE 2025
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE CONSULTORIA
OBJETO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA AL CONTRATO DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES DEL AREA RURAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JAVIER EDUARDO DIAZ TORRES NIT: 79671709-9 C.C.79.671.709 de Bogota
SUPERVISOR / INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
APOYO SUPERVISIÓN	JAVIER SANCHEZ RINCON Contrato No.345 del 21 de Agosto de 2025
VALOR CONTRATO	$238,761,350
FECHA INICIACIÓN	19 DE AGOSTO DE 2025
FECHA TERMINACIÓN	26 DE MARZO DE 2026
PERIODO DE EJECUCIÓN	01 A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
% AVANCE FINANCIERO	24%
% AVANCE FISICO	24%
FECHA PRESENTE INFORME	20 DE OCTUBRE DE 2025

En virtud de lo consignado en la Ley 80 de 1993, el Decreto Municipal 029 de 2004 y demás normas concordantes, basados en la ejecución del Objeto Contractual y teniendo en cuenta las obligaciones adquiridas por el Contratista en la Cláusula septima (7) del Contrato en mención; me permito rendir en el presente informe el seguimiento sobre el cumplimiento del contrato, teniendo en cuenta lo siguiente:

1. EJECUCIÓN FÍSICIA (CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES)

ACTIVIDAD DESARROLLADA	RESULTADOS OBTENIDOS
El contratista garantizará eficiencia en la Interventoria tecnica, administrativa, financiera, contable y juridica al contrato de servicios de transporte escolar para los estudiantes del area rural de las instituciones educativas oficiales del Municipio de Tauramena.	
1.1. Garantizar los servicios de un profesional en administracion de empresas, con experiencia profesional no menor a 2 años y relacionada de al menos 1 año en area del proyecto para desempeñarse como Director de interventoria	Se continua garantizando los servicios profesionales en administracion de empresas a JAVIER EDUARDO DIAZ TORRES , a traves de un contrato de trabajo en la modalidad por obra o labor contratada, desde el 19 de agosto de 2025 por un plazo de ejecucion de 6 meses
1.2 Garantizar los servicios de un profesional en areas administrativas relacionadas con transporte, experiencia profesional no menor de 2 años relacionadaen el area del proyecto para desempeñarse como profesional operativo	Se continua garantizando los servicios profesionales en administracion de empresas a DEYSON JAVIER MONTAÑA, a traves de un contrato de trabajo en la modalidad por obra o labor contratada, desde el 19 de agosto de 2025 por un plazo de ejecucion de 6 meses

1.3 Garantizar los servicios de un tecnico con experiencia en áreas administrativas o afines con el objeto del contrato	Se continua garantizando los servicios de un tecnico en areas administrativas a DIANA PAOLA GOYENECHE LOPEZ a traves de un contrato de trabajo en la modalidad por obra o labor contratada, desde el 19 de agosto de 2025 por un plazo de ejecucion de 6 meses
1.4 Garantizar el servicio de 1 profesional en contaduria publica, experiencia profesional no menor a 2 años relacionadaen el area del proyecto	Se continua garantizando los servicios de un profesionales en contaduria publica a JHELENYN LIZBETH PARRA ROCHA a traves de un contrato de trabajo en la modalidad por obra o labor contratada, desde el 19 de agosto de 2025 por un plazo de ejecucion de 30 dias, distribuidos en 6 meses de ejecucion
1.5 Garantizar el servicio de 1 proesional en derecho con experiencia profesional no menor de 2 años relacionadaen el area del proyecto	Se continua garantizando los servicios de un profesional en derecho a YESID RODRIGUEZ ZABALA a traves de un contrato de trabajo en la modalidad por obra o labor contratada, desde el 19 de agosto de 2025 por un plazo de ejecucion de 30 dias, distribuidos en 6 meses de ejecucion
VISITAS O INSPECCIONES REALIZADAS 6	

2. GARANTÍAS

El contratista presentó las siguientes:	SI	NO	N.A	FECHA APROBACIÓN
Cumplimiento	X			19 DE AGOSTO DE 2025
Buen manejo y correcta inversion del anticipo	X			19 DE AGOSTO DE 2025
Pago de salarios y prestaciones legales e indemnizaciones laborales	X			19 DE AGOSTO DE 2025
Responsabilidad civil extracontractual	X			19 DE AGOSTO DE 2025

PÓLIZA Nº	COMPAÑÍA ASEGURADORA	AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIAS		MODIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FIN	
BY-100055469	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS	Cumplimiento	$23,876,135	14 DE AGOSTO DE 2025	24 DE JULIO DE 2026	XX
		Buen manejo y correcta inversion del anticipo	$71,628,405	14 DE AGOSTO DE 2025	24 DE JULIO DE 2026	XX
		Pago de salarios y prestaciones legales e indemnizaciones laborales	$11,938,067	14 DE AGOSTO DE 2025	24 DE MARZO DE 2029	XX
BY-10008736		Responsabilidad civil extracontractual	$284,700,000	14 DE AGOSTO DE 2025	24 DE MARZO DE 2026	XX

3. EJECUCIÓN FINANCIERA

DESCRIPCION	VALOR CONTRATADO	ANTICIPO	VALOR EJECUTADO	VALORES PAGADOS O APROBADOS PARA PAGO
		ANTICIPADO		
Valor contratado	238,761,350			
Valor Anticipo o Pago Anticipado (30%)		71,628,405		71,628,405
Valor Adicional No. XXX				
Valor Acta No.1		-4,775,227	15,917,423	11,142,196
Valor presente Acta		-12,131,133	40,437,110	28,305,977
Saldo por ejecutar			182,406,817	
Sumas iguales (Vr contratado y Ejecutado)	**238,761,350**		**238,761,350**	**111,076,578**

4. MONITOREO A LOS RIESGOS DEL PROCESO

Se materializó alguno de los riesgos establecidos en el proceso inicialmente?

Para el periodo comprendido del 01 al 30 de septiembre de 2025, no se presento materializacion de ninguno de los riesgos

5. DOCUMENTACIÓN GENERADA DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN

DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN
ACTA DE REUNION N°2	26 DE SEPTIEMBRE DE 2025
INFORME DE SUPERVISION N°1	29 DE SEPTIEMBRE DE 2025
ACTA PARCIAL N°1	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Se deja constancia, que el Contratista hizo entrega de: Informe parcial N°2 con sus respectivos soportes como: (pago de nomina, pago de seguridad social, base de datos vehiculos, recoorridos, registro fotográfico, planilla de inspeccion de vehiculo, actas de reunion, informe de actvidades del personal contratado de la interventoria), los cuales se remiten a la oficina Asesora de Jurídica del Municipio, para que reposen en el expediente del contrato.

REEVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	NA	PUNTAJE:	NA

6. ANEXOS

1 Anexo 1. Informe de ejecución
2 Anexo 2. Informe financiero
3 Anexo 3. Planilla de aportes de seguridad social periodo Septiembre de 2025
4 Anexo 4. Pago nomina periodo Septiembre de 2025
5 Anexo 5. Registro Fotografico

MARTHA JULIETH MORENO BAQUERO
Sectetaria General encargada de las funciones de la Secretaría de Desarrollo Social mediante resolución No. 986 del 21 de octubre del 2025.

JAVIER SANCHEZ RINCON
Apoyo a la supervisón

ANEXO 1

OBJETO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA AL CONTRATO DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES DEL AREA RURAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JAVIER EDUARDO DIAZ TORRES NIT: 79671709-9 C.C.79.671.709 de Bogota
SUPERVISOR / INTERVENTOR	MARTHA JULIETH BAQUERO MORENO Sectetaria General encargada de las funciones de la Secretaría de Desarrollo Social mediante resolución No. 986 del 21 de octubre del 2025.

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1	***Garantizar los servicios de un profesional en administracion de empresas, con experiencia profesional no menor a 2 años y relacionada de al menos 1 año en area del proyecto para desempeñarse como Director de interventoria***

Durante la ejecución del contrato se garantizo la contratación del profesional en administracion de empresas al señor JAVIER EDUARDO DIAZ TORRES con cédula de ciudadanía N°79671709 de Bogota, a traves de un contrato de trabajo en la modalidad por obra o labor contratada, desde el 19 de agosto de 2025 por un plazo de ejecucion de 6 meses. Así mismo se verifico que el profesional contratado haya cumplido con las obligaciones contractuales como lo fueron:

Representar a la interventoría ante el operador de la prestación del servicio de transporte escolar en los aspectos técnicos, administrativos, financieros, contables y jurídicos, coordinar las actividades inherentes a la consultoría,representar técnica, operativa y administrativa al interventor ante la Secretaria de Desarrollo Social y el operador del programa, dirigir la elaboración del informe mensual de la interventoría, planear con su equipo de trabajo los aspectos relacionados con la ejecución de las obligaciones con respecto a la interventoría, asistir a las reuniones que la Secretaria de Desarrollo Social considere pertinentes, Coordinar la elaboración, revisión y suscripción del informe mensual a presentar a la secretaria de Desarrollo Social, revisar y suscribir las actas de cumplimiento mensual de los contratos de transporte escolar y demás soportes de pago, aprobar los pagos de los contratistas previo cumplimiento de las condiciones mínimas para este fin, desempeñar las demás funciones relacionadas con la naturaleza del empleo y área de desempeño, controlar y vigilar directamente la planificación, organización, programación, dirección, coordinación y control de las actividades del contratista inherentes al objeto contractual

Durante este periodo, se adelantaron diversas acciones, las cuales fueron:

1. Representación y Coordinación Institucional

- Representación de la interventoría ante el operador y la Secretaría de Desarrollo Social en aspectos técnicos, administrativos, financieros, contables y jurídicos.
- Coordinación permanente del equipo de interventoría y enlace con las entidades involucradas.
- Participación en reuniones y comités de seguimiento convocados por la Secretaría y el contratista.

2. Seguimiento Técnico y Operativo

-Visitas de inspección a los diferentes recorridos para verificar la correcta prestación del servicio.
- Revisión documental y técnica de los vehículos (pólizas, certificados técnico-mecánicos, condiciones físicas, equipamiento, GPS, entre otros).
- Verificación de hojas de vida del personal operativo, comprobando experiencia, licencias, afiliación a seguridad social y cumplimiento de requisitos legales.
- Elaboración de bases de datos sobre la vigencia de documentos y control de cumplimiento.

3. Planeación y Control

- Elaboración y actualización del cronograma mensual de actividades, presentado a la Secretaria de Desarrollo Social.
- Planificación conjunta con el equipo de trabajo de las acciones de interventoría (visitas, inspecciones, seguimiento documental).
- Control permanente sobre la ejecución y avance físico del contrato.

4. Elaboración de Informes y Documentación

- Redacción y presentación del Informe de Interventoría N° 2, incluyendo informes técnicos, financieros y de actividades.
- Entrega de reportes en la plataforma Gesproy y a la Oficina Asesora de Planeación.
- Registro fotográfico, actas de comité, certificados de seguridad social y soportes de pago.
- Elaboración y revisión del Acta Parcial de Pago N° 1, por valor de $152.535.082, verificando cumplimiento contractual y paz y salvo en seguridad social.

5. Comités y Reuniones de Seguimiento

- Participación en el Comité de Seguimiento N° 2, donde se evaluaron solicitudes de cambio de personal y vehículos por parte del contratista.
- Revisión y verificación técnica y documental de los nuevos vehículos y del personal propuesto.
- Asistencia a reuniones de socialización de resultados de encuestas de satisfacción y formatos de gestión de calidad.

6. Actividades Administrativas y de Supervisión

- Supervisión y aprobación de los pagos a los contratistas, previo cumplimiento de los requisitos establecidos.
- Coordinación de la elaboración, revisión y suscripción de los informes mensuales ante la Secretaría de Desarrollo Social.
- Control del cumplimiento de obligaciones contractuales por parte del operador.
- Seguimiento diario a la correcta ejecución del servicio y mantenimiento del control administrativo del contrato.

2	***Garantizar los servicios de un profesional en areas administrativas relacionadas con transporte, experiencia profesional no menor de 2 años relacionadaen el area del proyecto para desempeñarse como profesional operativo***

Durante la ejecución del contrato se garantizo la contratación del profesional en administracion de empresas al señor DEYSON JAVIER MONTAÑA con cédula de ciudadanía N°74845383 de Tauramena, a traves de un contrato de trabajo en la modalidad por obra o labor contratada, desde el 19 de agosto de 2025 por un plazo de ejecucion de 6 meses. Así mismo se verifico que el profesional contratado haya cumplido con las obligaciones contractuales como lo fueron:

Verificar que las actividades de seguimiento y control se ejecuten conforme a las especificaciones y normas técnicas aplicables a la prestación del servicio de transporte escolar, apoyar técnicamente el proceso de verificación de los servicios prestados de acuerdo con los procesos y plazos establecidos. Mantener actualizada la matriz de rutas, vehículos, conductores y acompañantes, asistir a las reuniones que la Secretaria de Desarrollo Social considere necesarias, elaborar el cronograma de visitas a presentar a la Secretaria de Desarrollo Social, revisar y avalar los informes técnicos que permitan certificar el pago a la empresa operadora del servicio de transporte escolar, realizar inspección y vigilancia de los vehículos que prestan el servicio de transporte escolar, realizar la consolidación de la base de datos productos de las actividades técnicas y mantenerlas actualizadas.

Durante el mes de septiembre se realizó apoyo en las siguientes acciones:

- Seguimiento operativo al Contrato de Prestación de Servicio de Transporte Escolar No. 327 del 6 de agosto de 2025, verificando que la prestación del servicio cumpliera con las normas técnicas, especificaciones contractuales y lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Social.
-Se supervisó diariamente el funcionamiento de las rutas escolares, el cumplimiento de horarios, los puntos de recogida y entrega, así como las condiciones de seguridad de los vehículos y la idoneidad del personal operativo.
- Se ejecutaron actividades de inspección y vigilancia en campo, revisando documentación, estado mecánico, señalización y el cumplimiento de la normativa vigente del transporte escolar. Además, se validó la información operativa y se mantuvo actualizada la matriz de rutas, vehículos, conductores, acompañantes y usuarios del servicio.
- Se coordinó con el director de interventoría las inspecciones y se entregaron los soportes correspondientes.
- Se elaboró y estructuró el cronograma de visitas del mes, asegurando una adecuada planificación operativa.
- Se verificó el cumplimiento financiero y se avaló el pago del periodo del 19 al 31 de agosto de 2025 mediante Acta Parcial No. 01.
- Se consolidó la información financiera y se realizaron reuniones con la operadora para garantizar la calidad del servicio.
- Se aportó al director de interventoría el consolidado de seguimiento de las rutas para la elaboración del informe solicitado por la Secretaría de Desarrollo Social.

3	***Garantizar los servicios de un tecnico con experiencia en áreas administrativas o afines con el objeto del contrato***

Durante la ejecución del contrato se garantizo la contratación de un tecnico en areas administrativas a la señora: DIANA PAOLA GOYENECHE LOPEZ con cédula de ciudadanía N°1115916901 de Tauramena,a traves de un contrato de trabajo en la modalidad por obra o labor contratada, desde el 19 de agosto de 2025 por un plazo de ejecucion de 6 meses. Así mismo se verifico que el tecnico contratado haya cumplido con las obligaciones contractuales como lo fueron:

Realizar la organización y manejo del archivo documental de la interventoría. apoyar la consolidación de las bases de datos productos de las actividades propias de la interventoría. apoyar al equipo de interventoría en las acciones administrativas y operativas que se requieran. manejar y entregar las comunicaciones y documentos a todos los actores de la prestación del servicio de transporte escolar, Atender los canales de comunicacion implementados por la interventoria y Secretaria de Desarollo Social

Durante este periodo se realizo apoyo en la gestion documental de los documentos de la interventoria, asi mismo se realizo consolidacion de las bases de datos que maneja la interventoria y se apoyo en la actualizacion de la informacion, tambien se realizo apoyo en la elaboracion de comunicaciones y documentos solicitados por el director

4	***Garantizar el servicio de 1 profesional en contaduria publica, experiencia profesional no menor a 2 años***

Durante la ejecución del contrato garantizo la contratación de un profesional en contaduria publica a la señora: HELENYN LIZBEH PARRA ROCHA con cédula de ciudadanía N°1121866385,a traves de un contrato de trabajo en la modalidad por obra o labor contratada, desde el 19 de agosto de 2025 por un plazo de ejecucion 30 dias, distribuidos en 6 meses de ejecucion

Durante este periodo se desarrollo las siguientes actividades administrativas, técnicas, financieras y operativas del Contrato de Prestación de Servicios de Transporte Escolar No. 327 del 6 de agosto de 2025 y del Contrato de Consultoría No. 337 del 14 de agosto de 2025, las cuales fueron:

1.Gestión de seguimiento e informes a la Administración Municipal

- Se verificaron los aspectos financieros y operativos de ambos contratos, sin identificarse riesgos que afectaran la ejecución presupuestal.
- Se presentó a la Administración Municipal un informe con: Avance físico y financiero,días efectivos de servicio, ejecución detallada por las 29 rutas del proyecto.

2.Ejecución de recursos del contrato de consultoría

- El equipo técnico se encuentra disponible y cumpliendo funciones.
- Se cuenta con vehículo para desplazamientos y oficina operativa equipada.
- Avance financiero del contrato:
- Ejecución acumulada: $56.354.533
- Avance: 24%
- Saldo pendiente: $182.406.817

3. Cumplimiento contractual del contratista del transporte escolar

- No se presentaron incumplimientos ni causales de multas, sanciones o descuentos.

4. Control administrativo, operativo y presupuestal

- Verificación de soportes para el Acta Parcial No. 1.
- Se verificó pago de salarios y seguridad social del personal operativo e interventoría.
- Se elaboró la nómina del equipo interventor garantizando transparencia en el proceso.

5. Análisis financiero y seguimiento del contrato de transporte escolar

Estado de ejecución: Valor total: $2.631.951.760
Valor ejecutado: $731.714.924
Avance físico-financiero: 27,8%
Saldo por ejecutar: $1.900.236.836

6.Registro de pagos y manejo del anticipo

- Desembolsos validados: Anticipo 30%: $789.583.528
Acta Parcial No.1: $217.907.260
No hubo deducciones, multas ni ajustes.
El anticipo ha sido correctamente amortizado según lo estipulado.
Se verificó el uso adecuado de los recursos: combustible, nómina y seguridad social del personal vinculado.

7. Aprobación de actas
- Se aprobó únicamente el pago del Acta Parcial No.1 tras verificación técnica y financiera.

Todo se realizó conforme a los procedimientos y requisitos municipales.

5	***Garantizar el servicio de 1 profesional en derecho con experiencia profesional no menor de 2 años***

Durante la ejecución del contrato se garantizo la contratación de un abogado al señor: YESID RODRIGUEZ ZABALA con cédula de ciudadanía N°74849047 de Tauramena,a traves de un contrato de trabajo en la modalidad por obra o labor contratada, desde el 19 de agosto de 2025 por un plazo de ejecucion 30 dias, distribuidos en 6 meses de ejecucion.

Durante este periodo se adelanto las siguientes actividades:

. Verificación y preparación de actos jurídicos

- Se aseguraron los requisitos legales para el adecuado seguimiento del contrato.
- Se llevaron a cabo los Comités Técnicos N.º 02 y 03.

2. Revisión de cumplimiento contractual

- No se evidenciaron incumplimientos en la fase inicial del contrato.
- Se hizo seguimiento constante para prevenir reclamaciones y garantizar decisiones oportunas.

3.Control de legalidad

- Se verificó la formalización laboral del personal vinculado (contratos, seguridad social y exámenes médicos).

MARTHA JULIETH MORENO BAQUERO
Secretaria General encargada de las funciones de la Secretaría de Desarrollo Social mediante resolución No. 986 del 21 de octubre del 2025.

JAVIER SANCHEZ RINCON
Apoyo a la supervisón

ANEXO 2 - REGISTRO FOTOGRAFICO

INFORME DE SUPERVISION No.2

OBJETO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA AL CONTRATO DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES DEL AREA RURAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JAVIER EDUARDO DIAZ TORRES NIT: 79671709-9 C.C.79.671.709 de Bogota
SUPERVISOR / INTERVENTOR	MARTHA JULIETH BAQUERO MORENO Sectetaria General encargada de las funciones de la Secretaría de Desarrollo Social mediante resolución No. 986 del 21 de octubre del 2025.

INFORME FOTOGRAFICO

Acta de Reunión: Revision de Informe parcial N°2





ANEXO 2 - REGISTRO FOTOGRAFICO

INFORME DE SUPERVISION No.2

OBJETO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA AL CONTRATO DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES DEL AREA RURAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JAVIER EDUARDO DIAZ TORRES NIT: 79671709-9 C.C.79.671.709 de Bogota
SUPERVISOR / INTERVENTOR	MARTHA JULIETH BAQUERO MORENO Sectetaria General encargada de las funciones de la Secretaría de Desarrollo Social mediante resolución No. 986 del 21 de octubre del 2025.

INFORME FOTOGRAFICO

Visitas de campo: Inspeccion de vehiculos, horario, acompañante













ANEXO 2 - REGISTRO FOTOGRAFICO

INFORME DE SUPERVISION No.2

OBJETO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA AL CONTRATO DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES DEL AREA RURAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JAVIER EDUARDO DIAZ TORRES NIT: 79671709-9 C.C.79.671.709 de Bogota
SUPERVISOR / INTERVENTOR	MARTHA JULIETH BAQUERO MORENO Secretaria General encargada de las funciones de la Secretaría de Desarrollo Social mediante resolución No. 986 del 21 de octubre del 2025.

INFORME FOTOGRAFICO

Reunion Supervisores Secretaria de Desarrollo Social





Revision de contratos, afiliaciones al sistema de seguridad social y obligaciones del personal de la inteventoria





MARTHA JULIETH MORENO BAQUERO
Secretaria General encargada de las funciones de la Secretaría de Desarrollo Social mediante resolución No. 986 del 21 de octubre del 2025.

JAVIER SANCHEZ RINCON
Apoyo a la supervisón

ANEXO 3

INFORME DE SUPERVISION No.2

OBJETO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA AL CONTRATO DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES DEL AREA RURAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JAVIER EDUARDO DIAZ TORRES NIT: 79671709-9 C.C.79.671.709 de Bogota
APOYO A LA SUPERVISION	JAVIER SANCHEZ RINCON
SUPERVISOR	MARTHA JULIETH MORENO BAQUERO Sectetaria General encargada de las funciones de la Secretaría de Desarrollo Social mediante resolución No. 986 del 21 de octubre del 2025.

CUADRO COMPARATIVO DE CANTIDADES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD CONTRACTUAL	CANTIDAD EJECUTADA	% CONTRATADO	% EJECUTADO	DIFERENCIA DE CANTIDADES	VAL/UNIT	VALOR EJECUTADO
1	Director de Interventoria	DIAS	180	42	29%	10%	138	$ 34,164,000.00	$ 11,843,520.00
2	Profesional Operativo	DIAS	180	42	20%	7%	138	$ 23,400,000.00	$ 8,112,000.00
2	Tecnico Operativo	DIAS	180	42	11%	4%	138	$ 12,811,500.00	$ 4,441,320.00
3	Profesional Contable y Financiero	DIAS	30	8	3%	1%	22	$ 3,900,000.00	$ 1,622,400.00
4	Profesional Juridico	DIAS	30	8	3%	1%	22	$ 3,900,000.00	$ 1,622,400.00
5	Alquiler de vehiculo	DIAS	90	21	27%	5%	69	$ 31,500,000.00	$ 5,250,000.00
6	Alquiler de oficina	DIAS	180	42	6%	1%	138	$ 6,534,750.00	$ 1,089,125.00
					100%	29%			33,980,765
								COSTO DIRECTO TOTAL	**33,980,765**
									6,456,345
								TOTAL A COBRAR	**40,437,110**

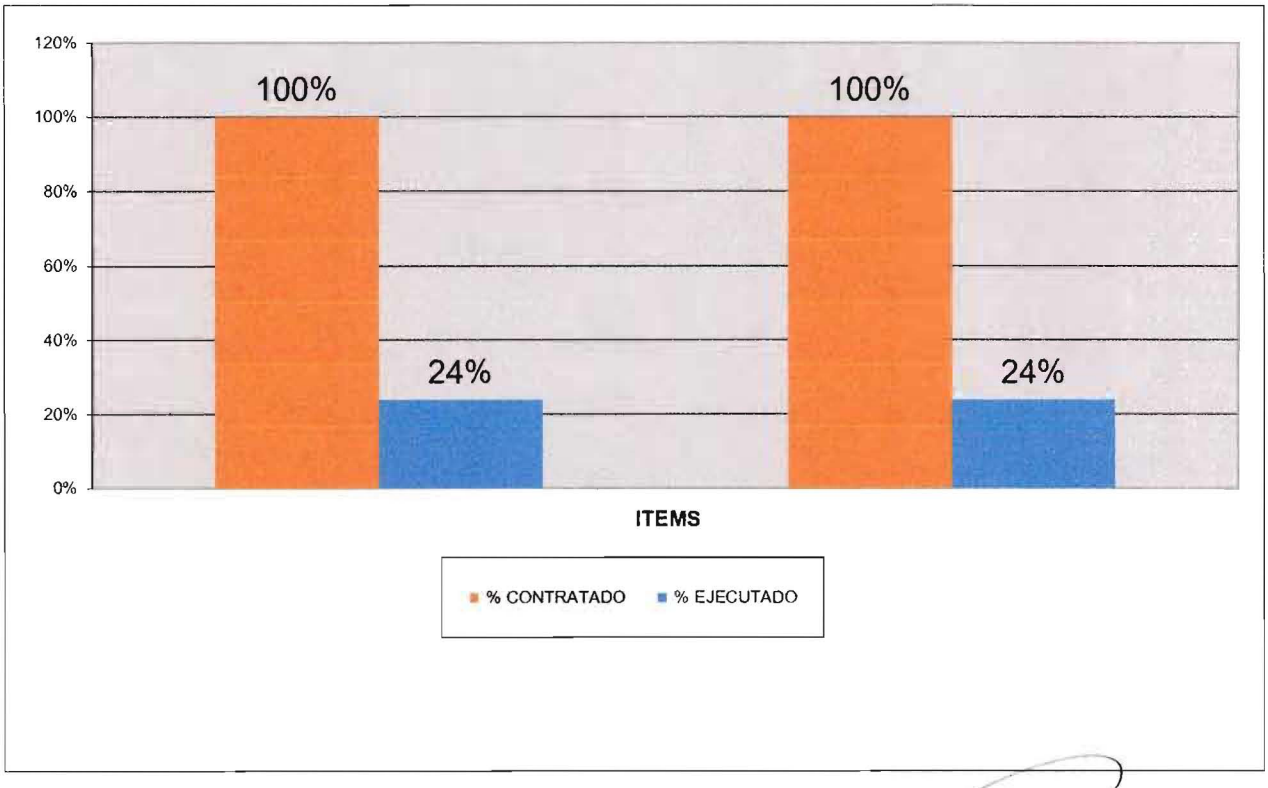
MARTHA JULIETH BAQUERO MORENO
Sectetaria General encargada de las funciones de la Secretaría de Desarrollo Social
mediante resolución No. 986 del 21 de octubre del 2025.

JAVIER SANCHEZ RINCON
Apoyo a la supervision

ANEXO 4

OBJETO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA AL CONTRATO DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES DEL AREA RURAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JAVIER EDUARDO DIAZ TORRES NIT: 79671709-9 C.C.79.671.709 de Bogota
SUPERVISOR / INTERVENTOR	MARTHA JULIETH MORENO BAQUERO Sectetaria General encargada de las funciones de la Secretaría de Desarrollo Social mediante resolución No. 986 del 21 de octubre del 2025.

GRAFICO DE EJECUCION POR ACTIVIDADES (%CONTRATADO VS %EJECUTADO)



MARTHA JULIETH BAQUERO MORENO
Sectetaria General encargada de las funciones de la Secretaría de Desarrollo Social mediante resolución No. 986 del 21 de octubre del 2025.

JAVIER SANCHEZ RINCON
Apoyo a la supervisón

ANEXO 5

OBJETO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA AL CONTRATO DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES DEL AREA RURAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JAVIER EDUARDO DIAZ TORRES NIT: 79671709-9 C.C.79.671.709 de Bogota
INTERVENTOR O SUPERVISOR	MARTHA JULIETH MORENO BAQUERO Sectetaria General encargada de las funciones de la Secretaría de Desarrollo Social mediante resolución No. 986 del 21 de octubre del 2025.

PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE INTERVENTORIA

TIEMPO	SEM	ESTUDIO DE DOCUMENTOS	ENTREGA DEL PROYECTO AL CONTRATISTA	ELABORACION DE ACTAS	CONTROL DE ACTIVIDADES	INFORMES DE INTEVENTORIA
AGOSTO	3	Revision de documentos		Acta de inicio del 19 de agosto de 2025	Verificacion del contrato y documentos previos Socializcion del contrato y verficacion de obligaciones con el personal	
	4			Acta de reunion N°1		
SEPTIEMBRE	1				Entrega reporte Gesproy Agosto Visitas de campo Acompañamiento y seguimiento a la interventoria de transporte escolar en las veredas del municipio de Tauramena	
	2					
	3			Acta de reunion N°2		
	4			Acta Parcial N°1	Reunion Supervisores Secretaria de Desarrollo Social Revisión de informe parcial N°1	Informe de supervsion
OCTUBRE	3			Acta Parcial N°2	Revisión de informe parcial N°2	Informe de supervsion

MARTHA JULIETH MORENO BAQUERO
Sectetaria General encargada de las funciones de la Secretaría de Desarrollo Social
mediante resolución No. 986 del 21 de octubre del 2025.

JAVIER SANCHEZ RINCON
Apoyo a la supervision