

## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Granada Meta, octubre 2025

Señor (a)

**HERNADO SANABRIA PADILLA.**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 8326598

Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO

Dependencia CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META SEDE LOS NARANJOS

Ciudad Granada Meta.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 8326598 del año 2025

JUAN FELIPE UMAÑA ROA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1006873900 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro agroindustrial del Meta, sede Los Naranjos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

#### **Valor y forma de Pago:**

*Se fija para un (1) contrato como valor total de CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS UN PESO M/TE (\$14.411.801) el cual será amparado en el CDPS 13725 Dependencia 911745 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION C-3603- 1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.*

*Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera:*

*a) Un Primer pago correspondiente a los 15 días del mes de septiembre por un valor de DOS MILLONES DOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$2,299,756.00).*

*b) Dos (2) Pagos iguales correspondientes a los meses de octubre y noviembre por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511) cada*

uno.

c) y un último pago correspondiente a los 19 días del mes de diciembre 2025 por DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2,913,024.00).

**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR en la especialidad requerida v/o de su perfil. |

**Obligaciones Específicas:** (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Acciones realizadas                                                                 | Evidencias                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1  | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Se realiza la planeación pedagógica de la ficha 2875172, 3170995, 3140590, 3245694. | Soportes cargados en el drive.            |
| 2  | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. | No aplica para el presente mes.                                                     | No se tiene evidencia en el presente mes. |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                          |                                                                       |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 3 | Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.                                                                               | Se realiza una evaluación inicial de conocimientos en las fichas a las que se ingresó 2875172, 3170995, 3140590, 3245694 | Soportes en las fichas correspondientes.                              |
| 4 | Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Se ejecuta la formación de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.                                        | Seguimiento y apoyo a aprendices por medio de los grupos de WhatsApp. |
| 5 | Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.                                                                                        | No se emiten juicios evaluativos a la fecha.                                                                             | No se tiene evidencia en el presente mes.                             |
| 6 | Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.                                                                                            | No fue requerido para el presente mes.                                                                                   | No se tiene evidencia en el presente mes.                             |
| 7 | Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.                                                                                                       | Se informa de vía WhatsApp mientras se habilita correo electrónico.                                                      | No se tiene evidencia en el presente mes.                             |

|    |                                                                                                                                                                                                |                                                                     |                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 8  | Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.                                                        | Se realiza monitoreo del estado de la formación.                    | Aplicativo senasofia                             |
| 9  | Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.                                                          | No fue asignada esta actividad para este periodo                    | No se generan soportes ya que no fue requerido.  |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.                     | No fue asignada esta actividad para este periodo                    | No se generan soportes ya que no fue requerido.  |
| 11 | Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada. | No fue asignada esta actividad para este periodo                    | No fue asignada esta actividad para este periodo |
| 12 | Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.                                                                                                                     | Se informa de vía WhatsApp mientras se habilito correo electrónico. | No se tiene evidencia en el presente mes.        |
| 13 | Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.         | No fue asignada esta actividad para este periodo                    | No fue asignada esta actividad para este periodo |
| 14 | Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.                                                                                                                      | No fue asignada esta actividad para este periodo                    | No fue asignada esta actividad para este periodo |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 15 | Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo. | No fue asignada esta actividad para este periodo                                                     | No fue asignada esta actividad para este periodo |
| 16 | Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.                                                                                                                                                    | Se realiza acompañamiento a actividades de bienestar a las diferentes fichas en la sede los naranjos | Listados de asistencia.                          |
| 17 | Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.                                                                                                                                  | Se ejecutan el número de horas de acuerdo con la obligación                                          | Evidencias fotográficas.                         |
| 18 | Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.                                                                               | No se han generado procesos contractuales en el periodo a informar.                                  | No se generan soportes ya que no fue requerido.  |
| 19 | Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.                                                                                      | Asiste a las reuniones citadas por la coordinación.                                                  | Listado de asistencia                            |
| 20 | Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.                                                                                                                                                     | Se atiende a las directrices impartidas por el supervisor del contrato.                              | Grupo de WhatsApp                                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 21 | Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.                                                                                                                                                                           | No fue asignada esta actividad para este periodo                                                                | No fue asignada esta actividad para este periodo |
| 22 | Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No fue asignada esta actividad para este periodo                                                                | No fue asignada esta actividad para este periodo |
| 23 | Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).                                                                                                                              | Se replica por medio de los grupos de WhatsApp las actividades y servicios que ofrece la biblioteca de la sede. | Grupos de WhatsApp.                              |
| 24 | Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No fue asignada esta actividad para este periodo                                                                | No fue asignada esta actividad para este periodo |
| 25 | Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro. | Se usan formatos establecidos según sistema de calidad.                                                         | WhatsApp, correos electrónicos y OneDrive.       |

|    |                                                                                                                                                                       |                                                                                                    |                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 26 | Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.                                                           | Actualización de la información en Sigep.                                                          | Aplicativo SIGEP.              |
| 27 | Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.                                  | Se asiste a las reuniones citadas por el supervisor del contrato                                   | Listado de asistencia.         |
| 28 | Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.                                                                                                                            | Se atiende a las directrices de la coordinación académica.                                         | Llamadas y grupos de WhatsApp. |
| 29 | Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.                                               | No se ha asignado para este periodo                                                                | No se generan evidencias.      |
| 30 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No se han asignado bienes de la entidad como cuentadante.                                          | No se genera evidencia.        |
| 31 | Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.                                | Se cuenta con disponibilidad para desplazamiento.                                                  | No requiere evidencia.         |
| 32 | Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.                                            | Se presenta informe de ejecución contractual mes de septiembre 2025 en las fechas indicadas.       | Documentos cargados al drive.  |
| 33 | Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.                                                                       | Se ejecutan las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual. | Lista de chequeo.              |

|    |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 34 | Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales. | No fue asignada esta actividad para este periodo | No fue asignada esta actividad para este periodo |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   |                         |                         |                                 |                               |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 90725341, en la plataforma Mi planilla para el periodo de septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”).

Cordialmente,

*Juan Felipe Umaña Roa*

JUAN FELIPE UMAÑA ROA

**Contratista**

C.C. No. 1006873900 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

Firma

HERNANDO SANABRIA PADILLA.

Supervisor Contrato 8326598 del año 2025

Cargo COORDINADOR ACADÉMICO

EVIDENCIAS.

| Total  | 176/0                                                           | LUNES -Oct   |                                | MARTES -Oct  |                                | MIÉRCOLES -Oct |                                                            | JUEVES -Oct  |                                                            | VIERNES -Oct |                                |
|--------|-----------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|--------------|--------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
| CTUBRE | 7:00 A.M. A 10:00 A.M. NARANIOS<br>6:00 A.M. A 9:00 A.M. URBANA | N. FICHA     | 3170995                        | N. FICHA     | 3170995                        | N. FICHA       | 3170995                                                    | N. FICHA     | 3170995                                                    | N. FICHA     | 3170995                        |
|        |                                                                 | PROGRAMA     | GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS  | PROGRAMA     | GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS  | PROGRAMA       | GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS                              | PROGRAMA     | GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS                              | PROGRAMA     | GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS  |
|        |                                                                 | COMPETENCIA: | CONTROLAR LA MONTA NATURAL     | COMPETENCIA: | CONTROLAR LA MONTA NATURAL     | COMPETENCIA:   | CONTROLAR LA MONTA NATURAL                                 | COMPETENCIA: | CONTROLAR LA MONTA NATURAL                                 | COMPETENCIA: | CONTROLAR LA MONTA NATURAL     |
|        |                                                                 | RAP          | IDENTIFICAR HEMBRAS EN CFLO    | RAP          | IDENTIFICAR HEMBRAS EN CFLO    | RAP            | IDENTIFICAR HEMBRAS EN CFLO                                | RAP          | IDENTIFICAR HEMBRAS EN CFLO                                | RAP          | IDENTIFICAR HEMBRAS EN CFLO    |
|        |                                                                 | ACTIVIDAD:   | SENA EMPRESA                   | ACTIVIDAD:   | SENA EMPRESA                   | ACTIVIDAD:     | SENA EMPRESA                                               | ACTIVIDAD:   | SENA EMPRESA                                               | ACTIVIDAD:   | SENA EMPRESA                   |
|        |                                                                 | AMBIENTE:    | LOS NARANIOS                   | AMBIENTE:    | LOS NARANIOS                   | AMBIENTE:      | LOS NARANIOS                                               | AMBIENTE:    | LOS NARANIOS                                               | AMBIENTE:    | LOS NARANIOS                   |
|        | 10:01 A.M. A 12:00 P.M. NARANIOS / 9:00 A.M. A 12:00 M. URBANA  | HORAS:       | 3                              | HORAS:       | 3                              | HORAS:         | 3                                                          | HORAS:       | 3                                                          | HORAS:       | 3                              |
|        |                                                                 | N. FICHA     | 2875172                        | N. FICHA     | 2875172                        | N. FICHA       | 3140590                                                    | N. FICHA     | 3140590                                                    | N. FICHA     | 3145694                        |
|        |                                                                 | PROGRAMA     | GEF                            | PROGRAMA     | GEF                            | PROGRAMA       | TC PRODUCCIÓN PECUARIA                                     | PROGRAMA     | TC PRODUCCIÓN PECUARIA                                     | PROGRAMA     | GEF                            |
|        |                                                                 | COMPETENCIA: | CONTROLAR LA MONTA NATURAL     | COMPETENCIA: | CONTROLAR LA MONTA NATURAL     | COMPETENCIA:   | EJECUCIÓN DE LABORES DE REPRODUCCIÓN                       | COMPETENCIA: | EJECUCIÓN DE LABORES DE REPRODUCCIÓN                       | COMPETENCIA: | CONTROLAR LA MONTA NATURAL     |
|        |                                                                 | RAP          | IDENTIFICAR HEMBRAS EN CFLO    | RAP          | IDENTIFICAR HEMBRAS EN CFLO    | RAP            | ALISTAR MATERIALES INSUMOS SEMOVIENTES E PLAN REPRODUCTIVO | RAP          | ALISTAR MATERIALES INSUMOS SEMOVIENTES E PLAN REPRODUCTIVO | RAP          | IDENTIFICAR HEMBRAS EN CFLO    |
|        |                                                                 | ACTIVIDAD:   | INICIAR PROTOCOLO REPRODUCTIVO | ACTIVIDAD:   | INICIAR PROTOCOLO REPRODUCTIVO | ACTIVIDAD:     | PLAN REPRODUCTIVO                                          | ACTIVIDAD:   | PLAN REPRODUCTIVO                                          | ACTIVIDAD:   | INICIAR PROTOCOLO REPRODUCTIVO |
|        | 13:00 P.M. A 16:00 P.M. NARANIOS / 12:00 M. A 3:00 P.M. URBANA  | AMBIENTE:    | LOS NARANIOS                   | AMBIENTE:    | LOS NARANIOS                   | AMBIENTE:      | LOS NARANIOS                                               | AMBIENTE:    | LOS NARANIOS                                               | AMBIENTE:    | LOS NARANIOS                   |
|        |                                                                 | HORAS:       | 2                              | HORAS:       | 2                              | HORAS:         | 2                                                          | HORAS:       | 2                                                          | HORAS:       | 2                              |
|        |                                                                 | N. FICHA     | 3170995                        | N. FICHA     | 2875172                        | N. FICHA       | 2875172                                                    | N. FICHA     | INVESTIGACIÓN                                              | N. FICHA     | 3170995                        |
|        |                                                                 | PROGRAMA     | GEF                            | PROGRAMA     | GEF                            | PROGRAMA       | GEF                                                        | PROGRAMA     | INVESTIGACIÓN                                              | PROGRAMA     | GEF                            |
|        |                                                                 | COMPETENCIA: | CONTROLAR LA MONTA NATURAL     | COMPETENCIA: | CONTROLAR LA MONTA NATURAL     | COMPETENCIA:   | CONTROLAR LA MONTA NATURAL                                 | COMPETENCIA: | INVESTIGACIÓN                                              | COMPETENCIA: | CONTROLAR LA MONTA NATURAL     |
|        |                                                                 | RAP          | IDENTIFICAR HEMBRAS EN CFLO    | RAP          | IDENTIFICAR HEMBRAS EN CFLO    | RAP            | IDENTIFICAR HEMBRAS EN CFLO                                | RAP          | INVESTIGACIÓN                                              | RAP          | IDENTIFICAR HEMBRAS EN CFLO    |
|        |                                                                 | ACTIVIDAD:   | INICIAR PROTOCOLO REPRODUCTIVO | ACTIVIDAD:   | INICIAR PROTOCOLO REPRODUCTIVO | ACTIVIDAD:     | INICIAR PROTOCOLO REPRODUCTIVO                             | ACTIVIDAD:   | INVESTIGACIÓN                                              | ACTIVIDAD:   | INICIAR PROTOCOLO REPRODUCTIVO |
|        |                                                                 | AMBIENTE:    | LOS NARANIOS                   | AMBIENTE:    | LOS NARANIOS                   | AMBIENTE:      | LOS NARANIOS                                               | AMBIENTE:    | LOS NARANIOS                                               | AMBIENTE:    | LOS NARANIOS                   |
|        |                                                                 | HORAS:       | 2                              | HORAS:       | 2                              | HORAS:         | 2                                                          | HORAS:       | 2                                                          | HORAS:       | 2                              |







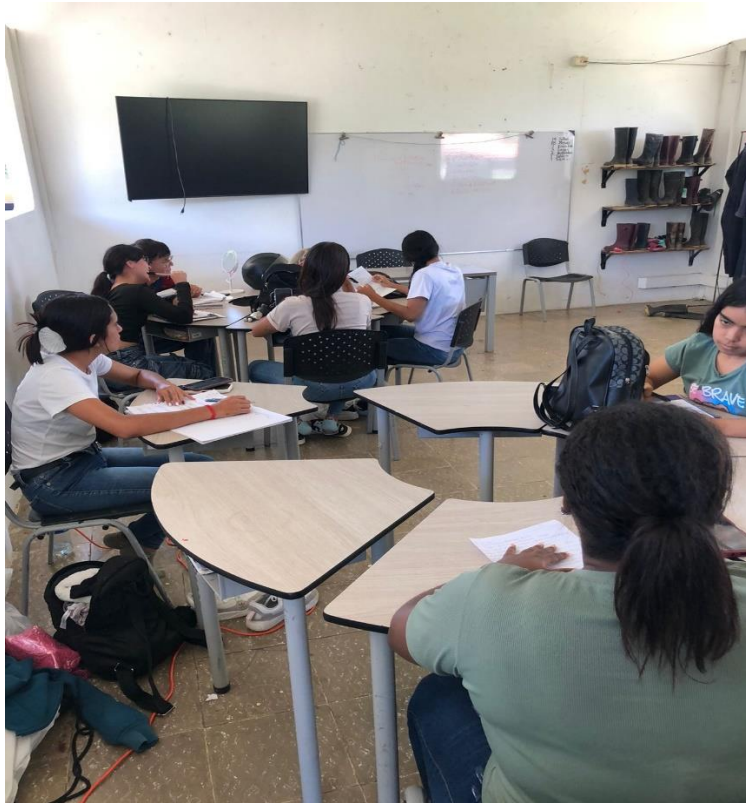






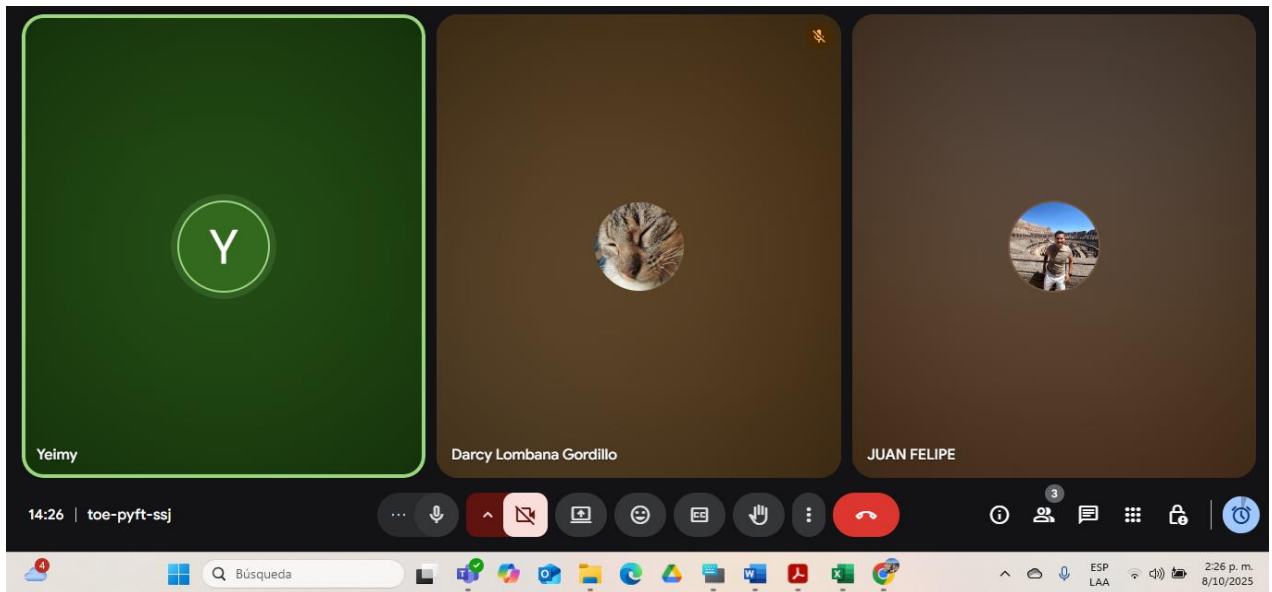
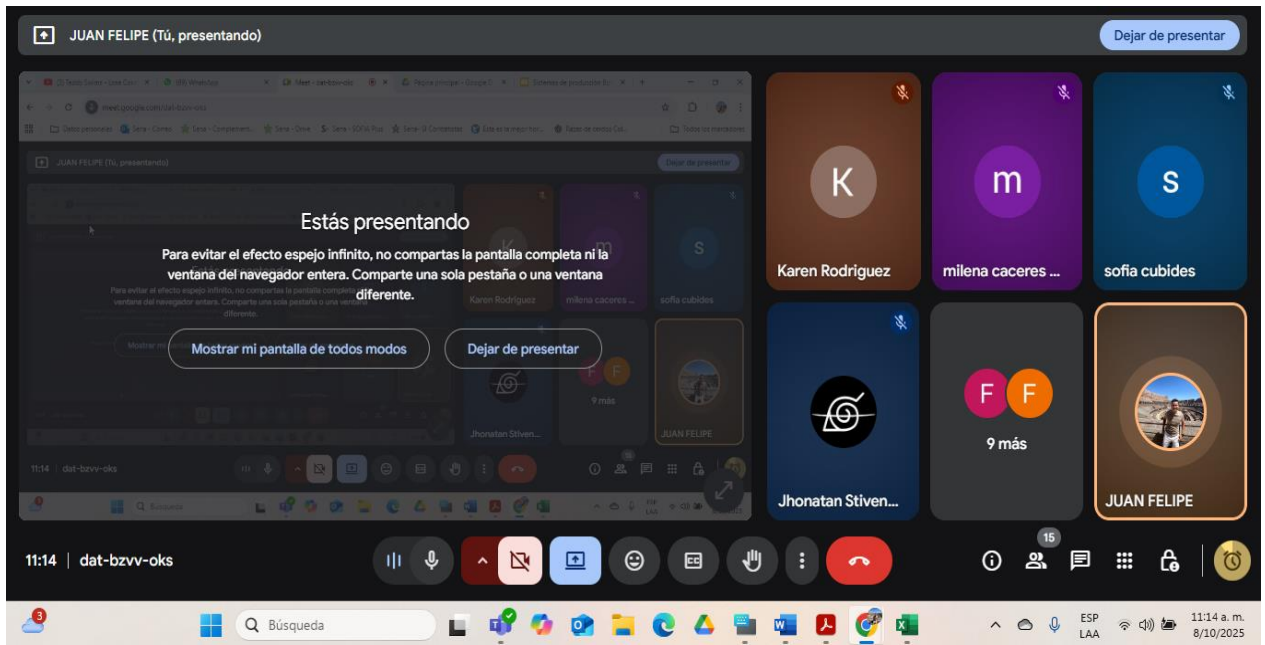












Google Meet interface showing a meeting in progress. The meeting ID is fce-azew-bov. The time is 11:21. The interface displays a grid of participants' video feeds, including Erika Quesada, Nataly Castro, Lorena Velandia, Miguel Serrano, Jhonatan Stiven c..., Sofia Rosas, milena caceres ch..., Juan esteban Qui..., and JUAN FELIPE. A sidebar on the right shows the 'Personas' list with 9 participants, including JUAN FELIPE (Tú) as the host, Erika Quesada, Jhonatan Stiven castro..., and Juan esteban Quintero... The bottom status bar shows the time 11:21 a. m. on 9/10/2025.

Google Meet interface showing a meeting in progress. The meeting ID is tie-ebuw-far. The time is 10:14. The interface displays a grid of participants' video feeds, including Laura Gonzalez, Laura Páez, Lesly Torres, JHON CUADRO, Daniel Corredor, Fernando Castro, Breidy yuretyz Al..., 4 más, and JUAN FELIPE. A sidebar on the right shows the 'Personas' list with 12 participants, including JUAN FELIPE (Tú) as the host, Angie Zabaleta, Breidy yuretyz Aldana o..., and Daniel Corredor. The bottom status bar shows the time 10:14 a. m. on 10/10/2025.



meet.google.com/ucw-rnwh-ypo

JUAN FELIPE (Tú, presentando) Dejar de presentar

Estás presentando

Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.

Mostrar mi pantalla de todos modos Dejar de compartir

Yurani stella Tocora cuervo

9 más

JUAN FELIPE

Personas

Añadir personas

- Juan esteban Quintero ...
- Karen Rodríguez
- Lorena Velandia
- Nataly Castro
- sofia cubides

10:28 | ucw-rnwh-ypo

meet.google.com/vov-noax-ij5

Paulayired726

Julian Lopez

Valentina Rodríguez

JUAN FELIPE

Personas

Añadir personas

Buscar a gente

EN LA REUNIÓN

Colaboradores 4

- JUAN FELIPE (Tú) Anfitrión de la reunión
- Julian Lopez
- Paulayired726
- Valentina Rodríguez

13:13 | vov-noax-ij5

meet.google.com/rjk-xfde-pmo

Datos personales Sena - Correo Sena - Complement... Sena - Drive Sena - SOFIA Plus Sena - SI Contratistas Esta es la mejor hor... Razas de cerdos Col... Todos los marcadores

**Personas**

Añadir personas

Buscar a gente

EN LA REUNIÓN

Colaboradores 5

- JUAN FELIPE (Tú) Anfitrión de la reunión
- Francy Remolina
- Juan carlos Rondon
- Sofia Barrera

10:16 | rjk-xfde-pmo

Búsqueda

docs.google.com/presentation/d/1NLEj-eAJAwudzaELDMkBBEd9D0Hb3v9S/edit?slide=id.g382963eb9ea\_1\_0#slide=id.g382963eb9ea\_1\_0

Datos personales Sena - Correo Sena - Complement... Sena - Drive Sena - SOFIA Plus Sena - SI Contratistas Esta es la mejor hor... Razas de cerdos Col... Todos los marcadores

Alternativas de Alimentación bovina .PPTX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Diapositiva Organizar Herramientas Ayuda

Ajustar Tr Transición Fondo Diseño Tema Transición

1 2 3 4

1. ALTERNATIVAS DE ALIMENTACIÓN ANIMAL

2. ALTERNATIVAS DE ALIMENTACIÓN ANIMAL

3. ALTERNATIVAS DE ALIMENTACIÓN ANIMAL

4. ALTERNATIVAS DE ALIMENTACIÓN ANIMAL

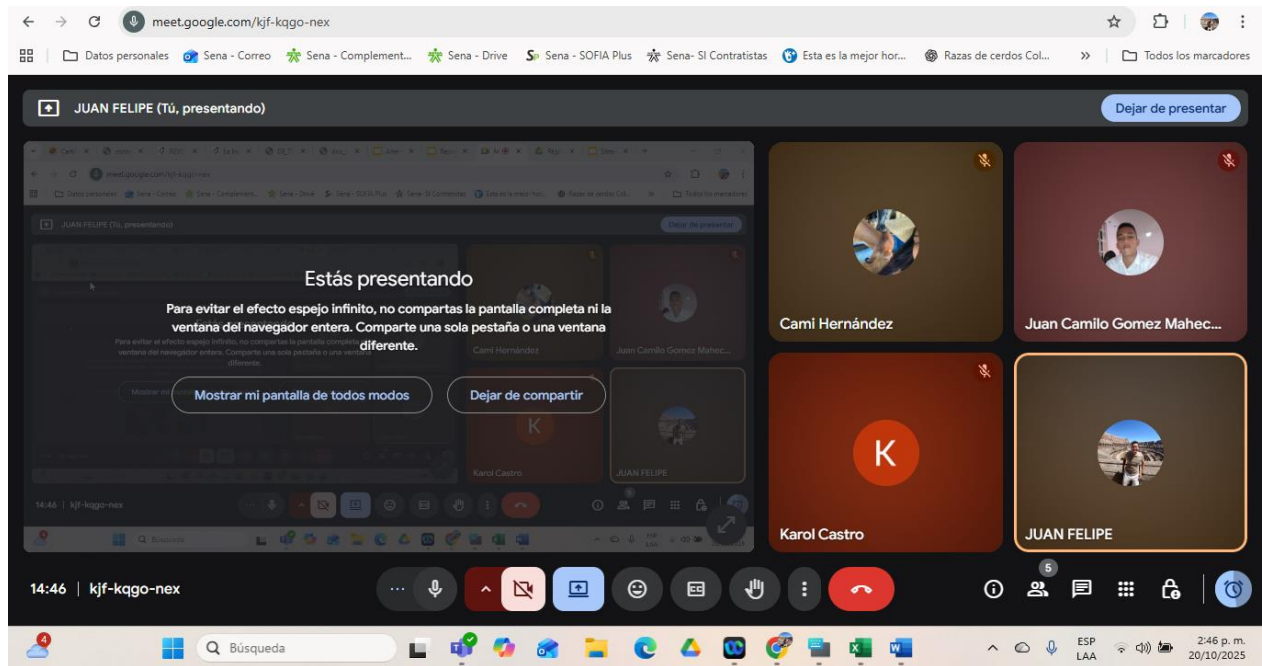
ALTERNATIVAS DE ALIMENTACIÓN ANIMAL

JUAN FELIPE UMAÑA

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

Búsqueda

ESP LAA 10:27 a. m. 20/10/2025















# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JUAN FELIPE UMAÑA ROA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

**FECHA INICIAL:** 01/10/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 3170995 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050109801 IDENTIFICAR HEMBRAS EN CELO DE ACUERDO CON COMPORTAMIENTO, ESPECIE ANIMAL Y PROTOCOLO ESTABLECIDO.

27050109802 REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO DEL PROCESO REPRODUCTIVO DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>75,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA** 3245694 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

27050109801 IDENTIFICAR HEMBRAS EN CELO DE ACUERDO CON COMPORTAMIENTO, ESPECIE ANIMAL Y PROTOCOLO ESTABLECIDO.

27050109802 REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO DEL PROCESO REPRODUCTIVO DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10,00

---

**DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, SEMOVIENTES E INSTALACIONES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

4. VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN REPRODUCTIVO SEGÚN PROTOCOLO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 35,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

**2875172 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050109801 IDENTIFICAR HEMBRAS EN CELO DE ACUERDO CON COMPORTAMIENTO, ESPECIE ANIMAL Y PROTOCOLO ESTABLECIDO.

27050109802 REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO DEL PROCESO REPRODUCTIVO DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 31,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 151,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | 0,00  |

### ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL                         | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |             |           | 0,00  |

**INSTRUCTOR:** JUAN FELIPE UMAÑA ROA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META



| ACTA No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |                                                                                           |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b><br>Cumplimiento de Horas Laborales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                                                                           |                                      |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Villavicencio, 23 de octubre<br>de 2025          | <b>HORA INICIO:</b><br>2:00 p.m.                                                          | <b>HORA FIN:</b> 2                   |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Centro agroindustrial del<br>Meta sede Naranjos. | <b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b><br>Centro agroindustrial del Meta sede<br>Naranjos. |                                      |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |                                                                                           |                                      |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br>Formalizar el compromiso de compensar las horas faltantes correspondientes al mes de octubre,<br>garantizando el cumplimiento del total de horas programadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  |                                                                                           |                                      |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                  |                                                                                           |                                      |
| <p>Durante la reunión, el instructor Juan Felipe Roa informó que, del total de 176 horas correspondientes al mes de octubre, ha completado 151 horas, por lo que presenta una diferencia de 25 horas faltantes.</p> <p>Con el fin de cumplir con el total establecido, el instructor se compromete a realizar un complementario o una actividad adicional que permita compensar las horas pendientes. Este compromiso será verificado y avalado por el coordinador académico, quien autoriza la actividad complementaria como mecanismo de compensación.</p> |                                                  |                                                                                           |                                      |
| <b>CONCLUSIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                  |                                                                                           |                                      |
| El Instructor se compromete a compensar las 25 horas pendientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |                                                                                           |                                      |
| <b>ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  |                                                                                           |                                      |
| <b>ACTIVIDAD /DECISIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>FECHA</b>                                     | <b>RESPONSABLE</b>                                                                        | <b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                  |                                                                                           |                                      |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
| <b>ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
| <div><div>Juan Felipe Umaña Roa</div><div>Juan Felipe Umaña Roa</div></div> <div><div>Juan Felipe Umaña Roa</div><div></div></div> <div><div>Hernando Sanabria Padilla</div><div></div></div> |  |  |  |
| <b>ANEXOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |