PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Octubre 2025

Señor (a)
GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7430644
Coordinador Académico

Dependencia
Centro de manufactura en textil y cuero
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7430644 del año 2025

JHONY DALILA BASTIDAS DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52319565 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de manufactura en textil y cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del Presente contrato será de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS ($47.834.915) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero por la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS ($2.913.024). b) Nueve (09) pagos Iguales correspondientes a los meses entre Marzo a Noviembre por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) COP. C) Un (01) Último pago correspondiente al mes de Diciembre por la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTSEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($3.526.292)

Plazo: Será hasta el (23) de (Diciembre) de 2025

OBJETO:
Diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias de los aprendices del Centro de Manufactura en Textil y Cuero en los diferentes niveles y modalidades de formación.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Formación titulada Y Complementarias fichas 3331816, 3331814, 3357520, 3357524, 3357522, 3357519, 3357505	Listas de asistencia
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Formación titulada Y Complementarias fichas 3331816, 3331814, 3357520, 3357524, 3357522, 3357519, 3357505 Desarrollando actividades prácticas y académicas Desarrollo de la Guía de Aprendizaje según el programa da formación. De las fichas 3331816, 3331814, 3357520, 3357524, 3357522, 3357519, 3357505	Juicios de Evaluación
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	1. Elaboración de instrumentos de evaluación. De las fichas 3331816, 3331814, 3357520, 3357524, 3357522, 3357519, 3357505 Implementación del Gantt para el desarrollo de los resultados de aprendizaje de las fichas 3331816, 3331814, 3357520, 3357524, 3357522, 3357519, 3357505 3. Desarrollo de actividades prácticas y académicas de acuerdo al Gantt. De las fichas , 3331816, 3331814, 3357520, 3357524, 3357522, 3357519, 3357505 4. Generar espacios de convivencia y prácticas saludables a través del deporte, danza, zumba, y actividades de integración. De las fichas, 3331816, 3331814, 3357520, 3357524, 3357522, 3357519, 3357505	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su	Evaluación y creación de Rutas de las fichas 3331816, 3331814, 3357520, 3357524, 3357522, 3357519, 3357505	Información Roll instructor Sofía plus Planilla de Asistencia

	coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Realizar el seguimiento diario al proceso de formación de los aprendices.	
7	. Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Diligenciar formatos. reportes de asistencias programación a comité	Planilla de Asistencia actas
8	. Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Al ingreso a los talleres de confección se les solícita la cofia Generar buenas prácticas de uso de los espacios asignados al Centro. (Biblioteca, ambiente global, auditorio, zonas comunes).	Inducción de fichas Entrega de elementos de seguridad
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación
10	. Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Firma de asistencia	Formato de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Registro de entrada y salida de instructor	GTH-062-V10
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y	Garantizando el uso de los ambientes de formación.	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación

	correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
13	. Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente

informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 90303257 Operador MIPLANILLA Compensar, periodo Agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidenciasen (10)folios

Cordialmente,

Firma



JHONY DALILA BASTIDAS DIAZ

Contratista
C.C. No. 52319565

Recibí a satisfacción:

Firma
GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7430644
Cargo: Coordinador Académico

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 4

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA	899999034-1	JHONY DALILA BASTIDAS DIAZ	52319565	2025	OCTUBRE

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
2	3331816	7	12	5	MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA			
2	3331814	12	17	5	(3331814)CONFECCIÓN DE FALDA			
4	3331816	7	12	5	MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA			
4	3331814	12	17	5	CONFECCIÓN DE FALDA			
6	3357520	19	22	3	3357520)ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME			
7	3357524	8	16	8	3357524)DECORACION DE PRENDAS			
7	3357522	19	22	3	3357522 CONFECCCION DE MUÑECOS			
8	3357522	19	22	3	3357522 CONFECCCION DE MUÑECOS			
9	3357519	7	12	5	3357519 CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA			
9	3331814	12	17	5	(3331814)CONFECCIÓN DE FALDA			
10	3357520	19	22	3	3357520)ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME			
11	3357519	7	12	5	3357519 CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA			
11	3331814	12	17	5	(3331814)CONFECCIÓN DE FALDA			
14	3357524	8	16	8	3357524)DECORACION DE PRENDAS			
14	3357522	19	22	3	3357522 CONFECCCION DE MUÑECOS			
15	3357522	19	22	3	3357522 CONFECCCION DE MUÑECOS			
16	3357519	7	12	5	3357519 CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA			
16	3331814	12	17	5	(3331814)CONFECCIÓN DE FALDA			
17	3357520	19	22	3	3357520)ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME			
18	3357519	7	12	5	3357519 CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA			
18	3357505	12	17	5	3357505)CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS			
20	3357520	19	22	3	3357520)ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME			
21	3357524	8	16	8	3357524)DECORACION DE PRENDAS			
21	3357522	19	22	3	3357522 CONFECCCION DE MUÑECOS			
22	3357522	19	22	3	3357522 CONFECCCION DE MUÑECOS			
23	3357519	7	12	5	3357519 CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA			
23	3357505	12	17	5	3357505)CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS			
24	3357520	19	22	3	3357520)ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME			
25	3357519	7	12	5	3357519 CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA			
25	3357505	12	17	5	3357505)CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS			
27	3357520	19	22	3	3357520)ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME			
28	3357524	8	16	8	3357524)DECORACION DE PRENDAS			
28	3357522	19	22	3	3357522 CONFECCCION DE MUÑECOS			
29	3357522	19	22	3	3357522 CONFECCCION DE MUÑECOS			
30	3357519	7	12	5	3357519 CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA			
30	3357505	12	17	5	3357505)CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS			
31	3357520	19	22	3	3357520)ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME			
				167				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	

Este documento impreso se considera copia no controlada

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHONY DALILA BASTIDAS DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3357524 - DECORACIÓN DE PRENDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BORDADO ARTESANAL, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- SELECCIONAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO DE APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE PRODUCCIÓN.- IDENTIFICAR QUE EL PRODUCTO REALIZADO CUMPLA LAS TÉCNICAS SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.- VERIFICAR QUE LOS ELEMENTOS UTILIZADOS EN EL DISEÑO DE LA DECORACIÓN DE PRENDAS SON LOS REQUERIDOS POR ORDEN DE PRODUCCIÓN.- CONFIRMAR SI LAS TÉCNICAS UTILIZADAS EN EL DISEÑO DE LA DECORACIÓN CUMPLE CON LAS CARACTERÍSTICAS Y HERRAMIENTAS UTILIZADAS PARA LA DECORACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3331816 - MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3357505 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.

2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO

3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3357519 - CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS PIEZAS Y OPERACIONES DE PRENDAS DE ROPA DEPORTIVA TENIENDO EN CUENTA LA FICHA TÉCNICA Y/O LA MUESTRA FISICA

REALIZAR OPERACIONES DE ENSAMBLE, APLICANDO LOS NETODOS DE TRABAJO, NORMAS DE CALIDAD Y TIEMPOS

REALIZAR OPERACIONES DE PREPARACIÓN, APLICANDO MÉTODOS DE TRABAJO, NORMAS DE CALIDAD Y TIEMPOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3331814 - CONFECCIÓN DE FALDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORTAR PRENDAS DE VESTIR EN MODISTERÍA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

.CONOCE Y APLICA LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE ANTROPOMETRÍA

.ELABORA EL DISEÑO O BOCETO SEGÚN CLIENTE

.ELABORA MOLDE BÁSICO DE ACUERDO A LAS MEDIDAS TOMADAS

.ESCALA LOS PATRONES DE LAS PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON LOS LIMITES DE TALLAS ESTABLECIDAS

.REALIZA EL DIBUJO PLANO DE LAS PRENDAS DE ACUERDO CORTES O REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

.REALIZA PATRONES DE ACUERDO A LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y ESPECIFICACIONES

.TOMA LAS MEDIDAS AL CLIENTE SEGÚN LA PRENDA A CONFECCIONAR

.TRAZA Y CORTA EL MOLDE SEGÚN EL ESTILO DE LA PRENDA A CONFECCIONAR , EL HILO DE LA TELA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	121,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JHONY DALILA BASTIDAS DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

REPORTE HORAS PROGRAMADAS

DIGO REGIO	NOMBRE REGIONAL	CODIGO CENTRO	NOMBRE CENTRO	O IDENTIFICACI	UMERO IDENTIFICACIO	APELLIDO	NOMBRES	TIPO VINCULACION	Formación Titulada Etapa	mación Titulada Etapa	as Formación Complemen	OTAL HORAS DE FORMACION
11	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9212	CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXT	CC	52319565	BASTIDAS DIAZ	JHONY DALILA	CONTRATISTA SENA	0	0	167	167