PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, octubre 20 de 2025

Señor (a)
EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7384421**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Instructor Grado 20
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2025

Referencia: No 7384421 del año 2025

Diana Nathalia Quintero Silva, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.098.644.334 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media - Coordinación Académica de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS MCTE ($41.242.282) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de marzo de 2025 y b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($ 4.599.511).

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2025

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ORIENTAR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, CONFORME A LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS- SENA REGIONAL SANTANDER

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación,	En desarrollo	

	dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).		
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	En desarrollo	
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	1. Formación presencial Grupo 2912771 Programa Asistencia Administrativa I.E. Los Colorados. 2. Formación presencial Grupo 3157726 I.E. Gabriel García Márquez y Grupo 3157780 I.E. José Antonio Galán, programa Asistencia Administrativa. 3. Formación presencial Grupos 3157944 y 3157945 I.E. Técnico José Elías Puyana, programa Asistencia para la Inteligencia Empresarial.	**1.** Grupo 2912771: *Desarrollo guía "Reconocer recursos financieros", actividades N. 5: conociendo empresa y 6: identificando fundamentos contables y tributarios NIIF. *Desarrollo bitácora N. 12: Informe final Idea de negocio. **2.** Desarrollo Guía N. 8: Elaborar documentos, actividades 5: Documentos organizacionales, 6: Historia de la comunicación y 7: El reportero soy yo. (grupos 3157726 y

			3157780 Asistencia Administrativa). *Preparación evidencia bitácora N. 3: Diseño Protocolo atención al cliente idea de negocio GAES. **3.** Visualización videos emprendimiento ZoneSkills 2025. *Desarrollo evidencia bitácora N. 3: Protocolo de atención al cliente idea de negocio GAES (grupos 3157944 y 3157945 Asistencia para la Inteligencia Empresarial).
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	En desarrollo	
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Por desarrollar	
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Por desarrollar	

7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	1. Desarrollo programación Semana ZoneSkills2025. 2. Reunión mensual Articulación Media programada por la Coordinación de programas especiales. 3. Reuniones Red Asistencia Administrativa-Alistamiento programas 2025-2026.	1. Participación presencial evento Zoneskills 2025 Articulación Media-CSET. 2. Reunión presencial mes de octubre programa articulación media desarrollando temas como: semana receso colegios, alistamiento 2026, pruebas calidad, juicios evaluativos, etapa productiva y certificación grupos 11°. 3. Encuentros presenciales y virtuales red Asistencia Administrativa, revisión y actualización alistamiento programas 2025-2026.
8	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	En desarrollo	
9	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o	En desarrollo	

	mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.		
10	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	En desarrollo	
11	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	En desarrollo	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9492165887 de la planilla del pago de aportes sociales y seguridad del operador Aportes en Línea del periodo octubre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

DIANA NATHALIA QUINTERO SILVA
Contratista
C.C. No. 1.098.644.334 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

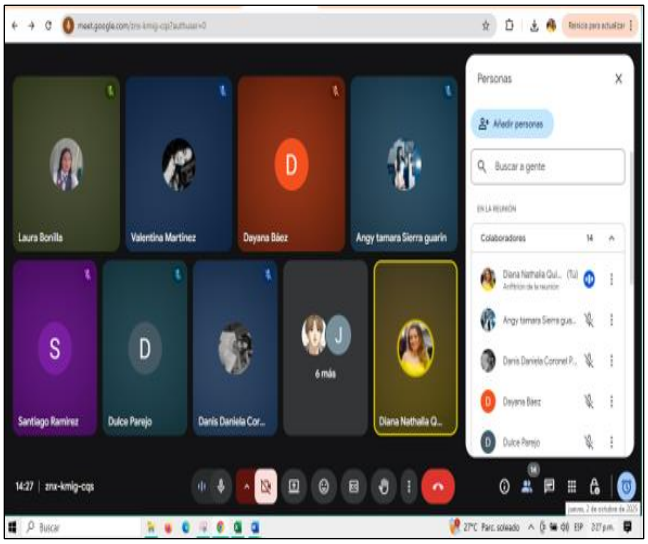
EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
Supervisor(a) Contrato 7384421 de 2025
Instructor Grado 20

EVIDENCIAS DOCUMENTALES MES - OCTUBRE 2025

CONTRATO N. 7384421 – DIANA NATHALIA QUINTERO SILVA

Evidencia 1 – Formación **GRUPO 2912771 (11°)**:
*Desarrollo guía "Reconocer recursos financieros", actividades N. 5: conociendo empresa y 6: identificando fundamentos contables y tributarios NIIF.
*Desarrollo bitácora N. 12: Informe final Idea de negocio.





Evidencia 2 – Desarrollo Guía N. 8: Elaborar documentos, actividades 5: Documentos organizacionales, 6: Historia de la comunicación y 7: El reportero soy yo. (grupos 3157726 y 3157780 Asistencia Administrativa).
*Preparación evidencia bitácora N. 3: Diseño Protocolo atención al cliente idea de negocio GAES.
*Visualización videos emprendimiento ZoneSkills 2025.
*Desarrollo evidencia bitácora N. 3: Protocolo de atención al cliente idea de negocio GAES (grupos 3157944 y 3157945 Asistencia para la Inteligencia Empresarial).

GRUPO 3157726 I.E. GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ:





GRUPO 3157780 I.E. JOSÉ ANTONIO GALÁN





GRUPO 3157944 I.E. TÉCNICO JOSÉ ELÍAS PUYANA





GRUPO 3157945 I.E. TÉCNICO JOSÉ ELÍAS PUYANA





Evidencia 3 – Participación presencial evento Zoneskills 2025 Articulación Media- CSET.











Evidencia 4 – Reunión presencial mes de octubre programa articulación media desarrollando temas como: semana receso colegios, alistamiento 2026, pruebas calidad, juicios evaluativos, etapa productiva y certificación grupos 11°.



Evidencia 5 – Encuentros presenciales y virtuales red Asistencia Administrativa, revisión y actualización alistamiento programas 2025-2026.





