PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de octubre del 2025

Señor
EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
Instructor G20
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7587584**
Coordinador Académico Programas Especiales CSET
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **octubre** del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7587584** del año 2025

JOSEFINA ACUÑA CASTELLANOS identificada con la cédula de ciudadanía No.63.310.973 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sede CSET Carrera 27, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. 7587584, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS MCTE ($41.242.282,00) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados por el valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO PESOS MCTE (4.446.194,00) durante el mes de marzo del 2025. (. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($ 4.599.511,00), último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre del 2025.

Plazo: Será hasta el 9 de diciembre de 2025**.**

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, para impartir formación complementaria en el programa de atención a la población víctima del desplazamiento, conforme a los modelos formativos establecidos por el CSET.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	**MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO(1)** COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE BELEN CL 13 13 – 03 PUERTO MADERO GIRON. **MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO(2) COLEGIO NUESTRA** SEÑORA DE BELEN CL 13 13 – 03 PUERTO MADERO GIRON. **MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO(3) COLEGIO NUESTRA** SEÑORA DE BELEN CL 13 13 – 03 PUERTO MADERO GIRON **EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS (1) COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE BELEN CL 13 13 – 03 PUERTO MADERO GIRON**	Registro en el documento de evidencias.

		EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS (1) COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE BELEN CL 13 13 – 03 PUERTO MADERO GIRON **EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS (2)** COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE BELEN CL 13 13 – 03 PUERTO MADERO GIRON **EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS (3)** COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE BELEN CL 13 13 – 03 PUERTO MADERO GIRON **MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO** ECAM CARRERA 7 No 4 – 35 **ELABORACION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES** ECAM CARRERA 7 No 4 – 35 **MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO** FUNDACIÓN PINTANDO HUELLAS CALLE 59 No.12-96 Salón Comunal.	

2	Realizar planeación y alistamiento del programa ocompetencia a orientar.	N/A	N/A
3	Orientar formación a aprendices de conformidadal programa asignado.	N/A	N/A
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	N/A	N/A
5	Coadyuvar en el proceso deingreso e inducción de aprendices.	N/A	N/A
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	N.A.	N.A.
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/ocomités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Asistir a la reunión mensual con programada por el Coordinador Académico Programas Especiales CSET Y/otras reuniones.	Registro Fotográfico
8	Realizar la entregaoportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	N/A	N/A
9	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	N/A	N/A

10	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y Turísticos CSET.	N/A	N/A
11	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Presentar los dos archivos GC y GF, con la información correspondiente en cada uno cada mes, cargarlo al Secop II con la respectiva planilla de salud.	Plataforma Secop II de cada mes.
12	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA.	Pago de aporte a la Seguridad Social mes vencido de manera oportuna.	Pago mes de **OCTUBRE año 2025**.
13	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad	Dar cumplimiento al establecido acorde al SGRL y haciendo uso adecuado de los elementos de protección personal.	De acuerdo al sitio donde se oriente la formación SENA.

	derivada del contrato; participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.		
14	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	N/ A	N/ A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento.
Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9492539677** de la planilla, Operador Aportes en Línea y periodo **OCTUBRE** del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)
Evidencias en ( ) folios.

Cordialmente,

JOSEFINA ACUÑA CASTELLANOS
CONTRATISTA
C.C. No. 63.310.973 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
Instructor G20
SUPERVISOR CONTRATO No. 7587584
Coordinador Académica Programas Especiales CSE

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES: OCTUBRE DEL 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR. 7587584 – JOSEFINA ACUÑA CASTELLANOS

EVIDENCIA DOCUMENTAL No.1. PERIODO DE SEPTIEMBRE 14 – OCTUBRE 14 DEL 2025





Reunión mensual con el coordinador académico programas especiales CSET, Edward Alberto Guerrero Pineda

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S): Reunión mensual instructores de población de víctimas octubre.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	¿OTRO Y CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alejandra Gonzalez	1111198332		X		CSET	regionalesur@sena.edu.co	3208116461	Si	
2	Aura Martinez	60435080		X		CSET	ammartinezo@sena.edu.co	3206773875	Si	
3	Edward Guerrero	91488815	X			CSET	edguerrerop@sena.edu.co	3124338733	Si	
4	Eumelia Vargas	63301683		X		CSET	evaguilarv@sena.edu.co	3226457228	Si	
5	Josefina Castellanos	63310973		X			jocanas@sena.edu.co	3143193171	Si	
6	Luis Alberto Garay	19479462		X		CSET	lgaray@sena.edu.co	3153272838	Si	
7	Luisa Maria Silva	63288671		X		CSET	lmsilva@sena.edu.co	3164364884	Si	
8	Luz Stella Martinez	63307183		X		CSET	lsmartinezh@sena.edu.co	3106783131	Si	
9	Martha Alexader Pico	63343113		X		CSET	mellanadepi@sena.edu.co	3132015486	Si	
10	Martha Martinez	63317113		X		CSET	mdiomiraldam@sena.edu.co	3167873423	Si	
11	Sonia Martinez	63311166		X		CSET	smmartinezr@sena.edu.co	3176438436	Si	
12	Zulay Cogollo	63365685		X		CSET	zacogollor@sena.edu.co	3158242324	Si	
13										
14										
15										

De acuerdo con la ley 1581 de 2012, Protección de datos personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y no dará tratamiento contrario/diferente en cumplimiento de la mencionada reglamento.

GOR-F-085 V02

Planilla de asistencia a la reunión mensual con el coordinador académico programas especiales CSET, Edward Alberto Guerrero Pineda

EVIDENCIA DOCUMENTAL No.2. PERIODO DE SEPTIEMBRE 14 – OCTUBRE 14 DEL 2025

EMPRESA: COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE BELEN
BARRIO: PUERTO MADERO GIRON
AMBIENTE: CL 13 13 – 03 PUERTO MADERO
CURSO: MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO
GRUPO 1
INSTRUCTORA: Josefina Acuña Castellano

CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
SOLICITUD FORMACION COMPLEMENTARIA
PROGRAMA POBLACION VICTIMA DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA

INSTRUCTOR	JOSEFINA ACUÑA CASTELLANOS
N° DE CEDULA Y CELULAR	CC 63310973 CEL: 3143910177
CORREO ELECTRONICO DEL INSTRUCTOR	josefinacua@gmail.com - josefinadocente2024@gmail.com
NOMBRE DEL CURSO	MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO
CODIGO PROGRAMA Y HORAS	CD: 73310112 HORAS: 60 horas
FECHA DE INICIO (DD-MM-AA)	15 DE SEPTIEMBRE del 2025
FECHA FIN (DD-MM-AA)	DICIEMBRE 1 DEL 2025
HORARIO	1:00 PM – 7: 00 PM
DIAS (L-M-MI-J-V-S-D)	LUNES
CUPOS (número personas)	38
LUGAR DE LA FORMACION	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE BELEN
DIRECCION	CL 13 13 – 03 PUERTO MADERO
BARRIO O SECTOR	PUERTO MADERO
MUNICIPIO	San Juan de Girón - Santander.
NOMBRE DE LA EMPRESA	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE BELEN
NIT DE LA EMPRESA	860031909-2
FECHA DE CREACION EMPRESA	06 de febrero/2020 apertura del colegio
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	SOLEYDY JOHANA SUAREZ FORERO
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	1095817685
PERSONA CONTACTO	LUZ DARY PULIDO
CORREO ELECTRONICO DE LA EMPRESA	Coordinacionpedagogica1.belen@feyalegria.org.co
TELEFONO-EMAIL	3115538329

COMPROMISO DEL SOLICITANTE: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a:
1. Facilitar al personal el tiempo necesario para asistir a la formación.
2. Permitir al personal aspirante tiempo prudencial y medios para la inscripción.
3. Garantizar que los aspirantes inscritos, asistan a la totalidad de horas de formación.
4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida.

Soleydy Suárez Forero

SOLEYDY JOHANA SUAREZ
Nombres y Apellidos:







Estudiantes del colegio Nuestra Señora de Belén en formación del curso Mentalidad Empresarial e ideas de Negocio.

EVIDENCIA DOCUMENTAL No. 3. PERIODO DE SEPTIEMBRE 14 – OCTUBRE 14 DEL 2025

EMPRESA: COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE BELEN
BARRIO: PUERTO MADERO GIRON
AMBIENTE: CL 13 13 – 03 PUERTO MADERO
CURSO: MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO
GRUPO 2
INSTRUCTORA: Josefina Acuña Castellano

CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
SOLICITUD FORMACION COMPLEMENTARIA
PROGRAMA POBLACION VICTIMA DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA

INSTRUCTOR	JOSEFINA ACUÑA CASTELLANOS
N° DE CEDULA Y CELULAR	CC 63310973 CEL: 3143910177
CORREO ELECTRONICO DEL INSTRUCTOR	josefinacua@gmail.com - josefinadocente2024@gmail.com
NOMBRE DEL CURSO	MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO
CODIGO PROGRAMA Y HORAS	CD: 73310112 HORAS: 60 horas
FECHA DE INICIO (DD-MM-AA)	10 DE SEPTIEMBRE del 2025
FECHA FIN (DD-MM-AA)	NOVIEMBRE 12 DEL 2025
HORARIO	1:00 PM – 7: 00 PM
DIAS (L-M-MI-J-V-S-D)	MIERCOLES
CUPOS (número personas)	38
LUGAR DE LA FORMACION	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE BELEN
DIRECCION	CL 13 13 – 03 PUERTO MADERO
BARRIO O SECTOR	PUERTO MADERO
MUNICIPIO	San Juan de Girón - Santander.
NOMBRE DE LA EMPRESA	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE BELEN
NIT DE LA EMPRESA	860031909-2
FECHA DE CREACION EMPRESA	06 de febrero/2020 apertura del colegio
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	SOLEYDY JOHANA SUAREZ FORERO
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	1095817685
PERSONA CONTACTO	LUZ DARY PULIDO
CORREO ELECTRONICO DE LA EMPRESA	Coordinacionpedagogica1.belen@feyalegria.org.co
TELEFONO-EMAIL	3115538329

COMPROMISO DEL SOLICITANTE: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a:
1. Facilitar al personal el tiempo necesario para asistir a la formación.
2. Permitir al personal aspirante tiempo prudencial y medios para la inscripción.
3. Garantizar que los aspirantes inscritos, asistan a la totalidad de horas de formación.
4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida.

Soleydy Suárez Forero

SOLEYDY JOHANA SUAREZ
Nombres y Apellidos:




vivo Y17s


vivo Y17s





Estudiantes del colegio Nuestra Señora de Belén en formación del curso Mentalidad Empresarial e ideas de Negocio.

EVIDENCIA DOCUMENTAL No. 4. PERIODO DE SEPTIEMBRE 14 – OCTUBRE 14 DEL 2025

EMPRESA: COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE BELEN
BARRIO: PUERTO MADERO GIRON
AMBIENTE: CL 13 13 – 03 PUERTO MADERO
CURSO: MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO
GRUPO 3
INSTRUCTORA: Josefina Acuña Castellano

CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
SOLICITUD FORMACION COMPLEMENTARIA
PROGRAMA POBLACION VICTIMA DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA

INSTRUCTOR	JOSEFINA ACUÑA CASTELLANOS
N° DE CEDULA Y CELULAR	CC 63310973 CEL: 3143910177
CORREO ELECTRONICO DEL INSTRUCTOR	josefinacua@gmail.com - josefinadocente2024@gmail.com
NOMBRE DEL CURSO	MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO
CODIGO PROGRAMA Y HORAS	CD: 73310112 HORAS: 60 horas
FECHA DE INICIO (DD-MM-AA)	12 DE SEPTIEMBRE del 2025
FECHA FIN (DD-MM-AA)	NOVIEMBRE 14 DEL 2025
HORARIO	1:00 PM – 7: 00 PM
DIAS (L-M-MI-J-V-S-D)	VIERNES
CUPOS (número personas)	38
LUGAR DE LA FORMACION	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE BELEN
DIRECCION	CL 13 13 – 03 PUERTO MADERO
BARRIO O SECTOR	PUERTO MADERO
MUNICIPIO	San Juan de Girón - Santander.
NOMBRE DE LA EMPRESA	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE BELEN
NIT DE LA EMPRESA	860031909-2
FECHA DE CREACION EMPRESA	06 de febrero/2020 apertura del colegio
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	SOLEYDY JOHANA SUAREZ FORERO
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	1095817685
PERSONA CONTACTO	LUZ DARY PULIDO
CORREO ELECTRONICO DE LA EMPRESA	Coordinacionpedagogica1.belen@feyalegria.org.co
TELEFONO-EMAIL	3115538329

COMPROMISO DEL SOLICITANTE: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a:
1. Facilitar al personal el tiempo necesario para asistir a la formación.
2. Permitir al personal aspirante tiempo prudencial y medios para la inscripción.
3. Garantizar que los aspirantes inscritos, asistan a la totalidad de horas de formación.
4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida.

Soleydy Suárez Forero

SOLEYDY JOHANA SUAREZ
Nombres y Apellidos:







Estudiantes del colegio Nuestra Señora de Belén en formación del curso Mentalidad Empresarial e ideas de Negocio.

EVIDENCIA DOCUMENTAL No. 5. PERIODO DE SEPTIEMBRE 14 – OCTUBRE 14 DEL 2025

EMPRESA: COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE BELEN
BARRIO: PUERTO MADERO GIRON
AMBIENTE: CL 13 13 – 03 PUERTO MADERO
CURSO: EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
GRUPO 1
INSTRUCTORA: Josefina Acuña Castellano

CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
SOLICITUD FORMACION COMPLEMENTARIA
PROGRAMA POBLACION VICTIMA DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA

INSTRUCTOR	JOSEFINA ACUÑA CASTELLANOS
N° DE CEDULA Y CELULAR	CC 63310973 CEL: 3143910177
CORREO ELECTRONICO DEL INSTRUCTOR	josefinacua@gmail.com - josefinadocente2024@gmail.com
NOMBRE DEL CURSO	EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
CODIGO PROGRAMA Y HORAS	CD: 13410005 HORAS: 48 horas
FECHA DE INICIO (DD-MM-AA)	23 DE SEPTIEMBRE del 2025
FECHA FIN (DD-MM-AA)	NOVIEMBRE 11 DEL 2025
HORARIO	1:00 PM – 7: 00 PM
DIAS (L-M-MI-J-V-S-D)	MARTES
CUPOS (número personas)	38
LUGAR DE LA FORMACION	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE BELEN
DIRECCION	CL 13 13 – 03 PUERTO MADERO
BARRIO O SECTOR	PUERTO MADERO
MUNICIPIO	San Juan de Girón - Santander.
NOMBRE DE LA EMPRESA	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE BELEN
NIT DE LA EMPRESA	860031909-2
FECHA DE CREACION EMPRESA	06 de febrero/2020 apertura del colegio
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	SOLEYDY JOHANA SUAREZ FORERO
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	1095817685
PERSONA CONTACTO	LUZ DARY PULIDO
CORREO ELECTRONICO DE LA EMPRESA	Coordinacionpedagogica1.belen@feyalegria.org.co
TELEFONO-EMAIL	3115538329

COMPROMISO DEL SOLICITANTE: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a:
1. Facilitar al personal el tiempo necesario para asistir a la formación.
2. Permitir al personal aspirante tiempo prudencial y medios para la inscripción.
3. Garantizar que los aspirantes inscritos, asistan a la totalidad de horas de formación.
4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida.

Soleydy Suárez Forero

SOLEYDY JOHANA SUAREZ
Nombres y Apellidos:




vivo Y17s


vivo Y17s





Estudiantes del colegio Nuestra Señora de Belén en formación del curso Emprendimiento de Unidades Productivas.

EVIDENCIA DOCUMENTAL No. 6. PERIODO DE SEPTIEMBRE 14 – OCTUBRE 14 DEL 2025

EMPRESA: COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE BELEN
BARRIO: PUERTO MADERO GIRON
AMBIENTE: CL 13 13 – 03 PUERTO MADERO
CURSO: EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
GRUPO 2
INSTRUCTORA: Josefina Acuña Castellano

CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
SOLICITUD FORMACION COMPLEMENTARIA
PROGRAMA POBLACION VICTIMA DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA

INSTRUCTOR	JOSEFINA ACUÑA CASTELLANOS
N° DE CEDULA Y CELULAR	CC 63310973 CEL: 3143910177
CORREO ELECTRONICO DEL INSTRUCTOR	josefinacua@gmail.com - josefinadocente2024@gmail.com
NOMBRE DEL CURSO	EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
CODIGO PROGRAMA Y HORAS	CD: 13410005 HORAS: 48 horas
FECHA DE INICIO (DD-MM-AA)	25 DE SEPTIEMBRE del 2025
FECHA FIN (DD-MM-AA)	NOVIEMBRE 13 DEL 2025
HORARIO	1:00 PM – 7: 00 PM
DIAS (L-M-MI-J-V-S-D)	JUEVES
CUPOS (número personas)	38
LUGAR DE LA FORMACION	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE BELEN
DIRECCION	CL 13 13 – 03 PUERTO MADERO
BARRIO O SECTOR	PUERTO MADERO
MUNICIPIO	San Juan de Girón - Santander.
NOMBRE DE LA EMPRESA	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE BELEN
NIT DE LA EMPRESA	860031909-2
FECHA DE CREACION EMPRESA	06 de febrero/2020 apertura del colegio
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	SOLEYDY JOHANA SUAREZ FORERO
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	1095817685
PERSONA CONTACTO	LUZ DARY PULIDO
CORREO ELECTRONICO DE LA EMPRESA	Coordinacionpedagogica1.belen@feyalegria.org.co
TELEFONO-EMAIL	3115538329

COMPROMISO DEL SOLICITANTE: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a:
1. Facilitar al personal el tiempo necesario para asistir a la formación.
2. Permitir al personal aspirante tiempo prudencial y medios para la inscripción.
3. Garantizar que los aspirantes inscritos, asistan a la totalidad de horas de formación.
4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida.

Soleydy Suárez Forero

SOLEYDY JOHANA SUAREZ
Nombres y Apellidos:

Observaciones:







Estudiantes del colegio Nuestra Señora de Belén en formación del curso Emprendimiento de Unidades Productivas.

EVIDENCIA DOCUMENTAL No. 7. PERIODO DE SEPTIEMBRE 14 – OCTUBRE 14 DEL 2025

EMPRESA: COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE BELEN
BARRIO: PUERTO MADERO GIRON
AMBIENTE: CL 13 13 – 03 PUERTO MADERO
CURSO: EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
GRUPO 3
INSTRUCTORA: Josefina Acuña Castellano

CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
SOLICITUD FORMACION COMPLEMENTARIA
PROGRAMA POBLACION VICTIMA DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA

INSTRUCTOR	JOSEFINA ACUÑA CASTELLANOS
N° DE CEDULA Y CELULAR	CC 63310973 CEL: 3143910177
CORREO ELECTRONICO DEL INSTRUCTOR	josefinacua@gmail.com - josefinadocente2024@gmail.com
NOMBRE DEL CURSO	EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
CODIGO PROGRAMA Y HORAS	CD: 13410005 HORAS: 48 horas
FECHA DE INICIO (DD-MM-AA)	26 DE SEPTIEMBRE del 2025
FECHA FIN (DD-MM-AA)	NOVIEMBRE 14 DEL 2025
HORARIO	6:00 AM – 12: 00 M
DIAS (L-M-MI-J-V-S-D)	VIERNES
CUPOS (número personas)	38
LUGAR DE LA FORMACION	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE BELEN
DIRECCION	CL 13 13 – 03 PUERTO MADERO
BARRIO O SECTOR	PUERTO MADERO
MUNICIPIO	San Juan de Girón - Santander.
NOMBRE DE LA EMPRESA	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE BELEN
NIT DE LA EMPRESA	860031909-2
FECHA DE CREACION EMPRESA	06 de febrero/2020 apertura del colegio
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	SOLEYDY JOHANA SUAREZ FORERO
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	1095817685
PERSONA CONTACTO	LUZ DARY PULIDO
CORREO ELECTRONICO DE LA EMPRESA	Coordinacionpedagogica1.belen@feyalegria.org.co
TELEFONO-EMAIL	3115538329

COMPROMISO DEL SOLICITANTE: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a:
1. Facilitar al personal el tiempo necesario para asistir a la formación.
2. Permitir al personal aspirante tiempo prudencial y medios para la inscripción.
3. Garantizar que los aspirantes inscritos, asistan a la totalidad de horas de formación.
4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida.

Soleydy Suárez Forero

SOLEYDY JOHANA SUAREZ
Nombres y Apellidos:





Estudiantes del colegio Nuestra Señora de Belén en formación del curso Emprendimiento de Unidades Productivas.

EVIDENCIA DOCUMENTAL No.8. PERIODO DE SEPTIEMBRE 14 – OCTUBRE 14 DEL 2025

EMPRESA: MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA
BARRIO: Centro Floridablanca
AMBIENTE: CARRERA 7 No 4 – 35 ECAM
CURSO: MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO
INSTRUCTORA: Josefina Acuña Castellano

CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS SOLICITUD FORMACION COMPLEMENTARIA PROGRAMA POBLACION VICTIMA DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA	
INSTRUCTOR	JOSEFINA ACUÑA CASTELLANOS
N° DE CEDULA Y CELULAR	CC 63310973 CEL: 3143910177
CORREO ELECTRONICO DEL INSTRUCTOR	josefinacua@gmail.com - josefinadocente2024@gmail.com
NOMBRE DEL CURSO	MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO
CODIGO PROGRAMA Y HORAS	CD: 73310112 V2 HORAS: 60
FECHA DE INICIO (DD-MM-AA)	7 DE OCTUBRE DEL 2025
FECHA FIN (DD-MM-AA)	28 DE OCTUBRE DEL 2025
HORARIO	6:00 A.M. – 12:00 M
DIAS (L-M-MI-J-V-S-D)	MARTES – MIERCOLES y JUEVES
CUPOS (número personas)	35
LUGAR DE LA FORMACION	ESCUELA DE CAPACITACIÒN MUNICIPAL ECAM
DIRECCION	CARRERA 7 No 4 – 35
BARRIO O SECTOR	PIEDRA DEL SOL
MUNICIPIO	FLORIDABLANCA SANTANDER
NOMBRE DE LA EMPRESA	ALCALDIA DE FLORIDABLANCA
NIT DE LA EMPRESA	804.015.969-3
FECHA DE CREACION EMPRESA	OCTUBRE 13 DE 1961
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	ADRIANA MILENA HERNANDEZ SANABRIA
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	63568967
PERSONA CONTACTO	CARMEN GUERRERO BELTRAN
CORREO ELECTRONICO DE LA EMPRESA	coordinaciòn@ecam.gov.co
TELEFONO-EMAIL	3107593070

COMPROMISO DEL SOLICITANTE: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a:

1. Facilitar al personal el tiempo necesario para asistir a la formación.
2. Permitir al personal aspirante tiempo prudencial y medios para la inscripción.
3. Garantizar que los aspirantes inscritos, asistan a la totalidad de horas de formación.
4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida.

Adriana Milena Hernández Sanabria







Emprendedores de Floridablanca en formación de curso Mentalidad Empresarial e Ideas de Negocio

EVIDENCIA DOCUMENTAL No.9. PERIODO DE SEPTIEMBRE 14 – OCTUBRE 14 DEL 2025

EMPRESA: FUNDACION PINTANDO HUELLAS
BARRIO: Alares
AMBIENTE: CALLE 59 No.12-96 Salón Comunal
CURSO: MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO
INSTRUCTORA: Josefina Acuña Castellano

CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
SOLICITUD FORMACION COMPLEMENTARIA
PROGRAMA POBLACION VICTIMA DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA

INSTRUCTOR	JOSEFINA ACUÑA CASTELLANOS
N° DE CEDULA Y CELULAR	CC 63310973 CEL: 3143910177
CORREO ELECTRONICO DEL INSTRUCTOR	josefinacua@gmail.com - josefinadocente2024@gmail.com
NOMBRE DEL CURSO	MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO
CODIGO PROGRAMA Y HORAS	CD: 73310112 HORAS: 60 horas
FECHA DE INICIO (DD-MM-AA)	SEPTIEMBRE 12 del 2025
FECHA FIN (DD-MM-AA)	SEPTIEMBRE 25 del 2025
HORARIO	6:00 AM A 12:00 AM
DIAS (L-M-MI-J-V-S-D)	LUNES-MARTES-MIERCOLES-JUEVES Y VIERNES
CUPOS (número personas)	35
LUGAR DE LA FORMACION	FUNDACION PINTANDO HUELLAS
DIRECCION	CALLE 59 No.12-96 Salón Comunal
BARRIO O SECTOR	ALARES
MUNICIPIO	ALCALDIA DE FLORIDABLANCA
NOMBRE DE LA EMPRESA	FUNDACION PINTANDO HUELLAS
NIT DE LA EMPRESA	900822161-1
FECHA DE CREACION EMPRESA	Octubre 13 de 1961
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	José Fernando Sánchez Carvajal
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	91.534.211
PERSONA CONTACTO	Wendy Tatiana Soto Contreras
CORREO ELECTRONICO DE LA EMPRESA	wendysoto2613@gmail.com
TELEFONO-EMAIL	3203137566 – wendysoto2613@gmail.com

COMPROMISO DEL SOLICITANTE: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a:

1. Facilitar al personal el tiempo necesario para asistir a la formación.
2. Permitir al personal aspirante tiempo prudencial y medios para la inscripción.
3. Garantizar que los aspirantes inscritos, asistan a la totalidad de horas de formación.
4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida.

Firma del Solicitante

Nombres y Apellidos:

Observaciones:







Clausura curso Mentalidad empresarial adulto mayor con una Feria denominada “Edad de Oro”, Fundación pintando Huellas

EVIDENCIA DOCUMENTAL No.10. PERIODO DE SEPTIEMBRE 14 – OCTUBRE 14 DEL 2025

EMPRESA: MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA
BARRIO: Centro Floridablanca
AMBIENTE: CARRERA 7 No 4 – 35 ECAM
CURSO: ELABORACION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES
INSTRUCTORA: Josefina Acuña Castellanos

CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
SOLICITUD FORMACION COMPLEMENTARIA
PROGRAMA POBLACION VICTIMA DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA

INSTRUCTOR	JOSEFINA ACUÑA CASTELLANOS
N° DE CEDULA Y CELULAR	CC 63310973 CEL: 3143910177
CORREO ELECTRONICO DEL INSTRUCTOR	josefinacua@gmail.com - josefinadocente2024@gmail.com
NOMBRE DEL CURSO	ELABORACION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES
CODIGO PROGRAMA Y HORAS	CD: 12210521 V2 HORAS: 48
FECHA DE INICIO (DD-MM-AA)	AGOSTO 26 DEL 2025
FECHA FIN (DD-MM-AA)	SEPTIEMBRE 18 DEL 2025
HORARIO	1:00 P.M. – 7:00 PM
DIAS (L-M-MI-J-V-S-D)	MARTES - JUEVES
CUPOS (número personas)	35
LUGAR DE LA FORMACION	ESCUELA DE CAPACITACIÒN MUNICIPAL ECAM
DIRECCION	CARRERA 7 No 4 – 35
BARRIO O SECTOR	PIEDRA DEL SOL
MUNICIPIO	FLORIDABLANCA SANTANDER
NOMBRE DE LA EMPRESA	ALCALDIA DE FLORIDABLANCA
NIT DE LA EMPRESA	804.015.969-3
FECHA DE CREACION EMPRESA	OCTUBRE 13 DE 1961
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	ADRIANA MILENA HERNANDEZ SANABRIA
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	63568967
PERSONA CONTACTO	CARMEN GUERRERO BELTRAN
CORREO ELECTRONICO DE LA EMPRESA	coordinaciòn@ecam.gov.co
TELEFONO-EMAIL	3107593070

COMPROMISO DEL SOLICITANTE: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a:

1. Facilitar al personal el tiempo necesario para asistir a la formación.
2. Permitir al personal aspirante tiempo prudencial y medios para la inscripción.
3. Garantizar que los aspirantes inscritos, asistan a la totalidad de horas de formación.
4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida.

Adriana Milena Sanabria Hernández


ECAM
LO ÚNICO IMPOSIBLE
ES AQUELLO QUE NO
INTENTAS.
vivo Y17s


CAM
LO ÚNICO IMPOSIBLE
ES AQUELLO QUE NO
INTENTAS.
vivo Y17s





Estudiantes de del curso Elaboración de documentos

Cordialmente,

Josefina Acuña Castellanos
Contratista
C.C. No. 63310973 de Bucaramanga