PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez Santander, octubre 2025

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.7372236
Coordinador(a) Académica
Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente
Vélez Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7372236 del año 2025

LIDA YANETH SUAREZ PARADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63436831 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE.($ 45.770.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIEN PESOS ($3.374.100.oo), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de Cuatro Millones cuatrocientos un mil Pesos ($4.401.000) cada uno. C) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de dos millones setecientos ochenta y siete mil trescientos pesos ($2.787.300).

Plazo: 19 DE DIECIEMBRE DE 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional integral en titulada y complementaria presencial y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander. En el área de Atención Integral a la Primera Infancia

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en Cualquiera de las estrategias de Respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales Objeto de Formación Profesional Integral.**	Comprender la importancia del papel de la familia en el proceso de desarrollo de niños y niñas y así apropiarse del desarrollo cerebral y sus dimensiones, en el municipio de Puente Nacional	Anexo 1* Se toman pantallazos de las actividades y se evidencia en la carpeta del Instructor del mes de octubre de 2025
2	**Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.**	Impartir formación profesional a las aprendices de la profundización en Atención integral en la primera infancia para identificar los pilares y dimensiones del desarrollo integral en la primera infancia teniendo en cuenta política pública y referentes conceptuales, en el Municipio de Puente Nacional.	Anexo 2* Se toman pantallazos de las actividades y se evidencia en la carpeta del Instructor del mes de octubre de 2025
3	**Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.**	Alistamiento y orientación en la formación profesional integral con estrategias que orienten y permitan la Comprensión de los conceptos necesarios para reconocer la importancia del juego en la primera infancia.	Anexo 3* Se toman pantallazos de las actividades y se evidencia en la carpeta del Instructor del mes de octubre de 2025

4	**Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.**	Realizar aprendizajes sobre los fundamentos conceptual de la Estrategia de atención integral a la primera infancia planeando un protocolo de estimulación en primera infancia dirigido a familias.	Anexo 4* Se toman pantallazos de las actividades y se evidencia en la carpeta del Instructor del mes de octubre de 2025
5	**Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.**	Subir y actualizar informes, guías y materiales de apoyo en el aplicativo	Anexo 5* Se toman pantallazos de las actividades y se evidencia en la carpeta del Instructor del mes de octubre de 2025
6	**Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.**	Realizar aprendizajes Implementar planes de estimulación integral en la primera infancia teniendo en cuenta las valoraciones y análisis de contexto social y familiar.	Anexo 6* Se toman pantallazos de las actividades y se evidencia en la carpeta del Instructor del mes de octubre de 2025
7	**Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico**	Reportar horas por parte del instructor en el aplicativo Sena Sofia Plus.	Anexo 7* Se toman pantallazos de las actividades y se evidencia en la carpeta del Instructor del mes de octubre de 2025
8	**Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.**	Orientación en la formación profesional integral para reconocer la importancia del juego como un derecho que debe ser garantizado en todos los entornos donde el niño o niña viven.	Anexo 8* Se toman pantallazos de las actividades y se evidencia en la carpeta del Instructor del mes de octubre de 2025

9	**Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.**	Fortalecer habilidades y destrezas personales a partir de las dimensiones del ser, apropiadas en la fase de planeación, en coherencia con la propuesta de formación integral.	Anexo 9* Se toman pantallazos de las actividades y se evidencia en la carpeta del Instructor del mes de octubre de 2025

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla 8637565758 de Asopagos del mes de septiembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios Cordialmente,

Firma

LIDA YANETH SUAREZ PARADA
Contratista

C.C. No. 63436831

Recibí a satisfacción:

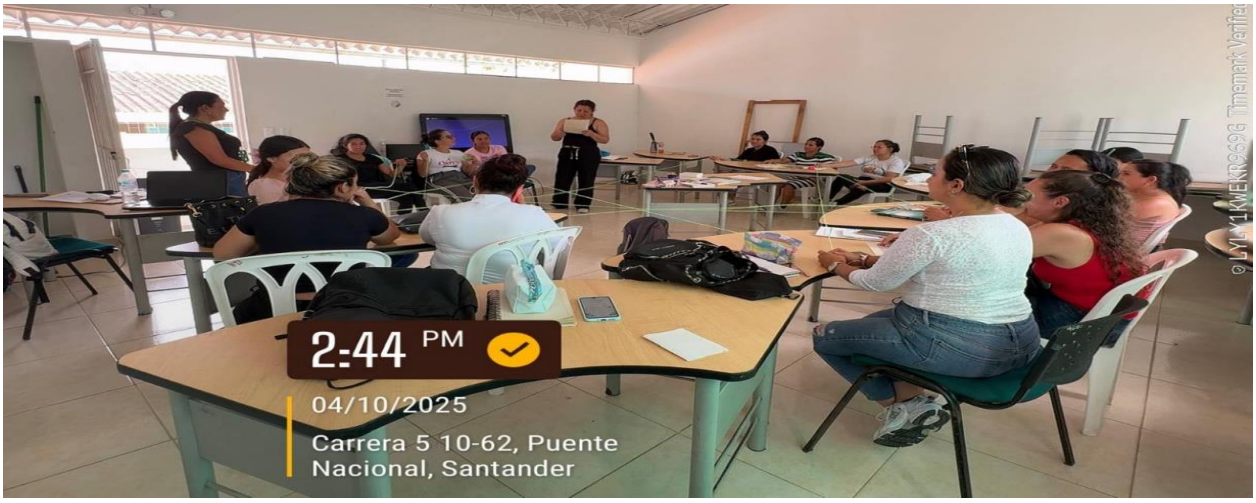
Firma

MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.7372236
Coordinador(a) Académica

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO. . CO1.PCCNTR.6000826
LIDA YANETH SUAREZ PARADA

MES: OCTUBRE

Obligación 1) Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en Cualquiera de las estrategias de Respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales Objeto de Formación Profesional Integral.



Obligación 2) Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.



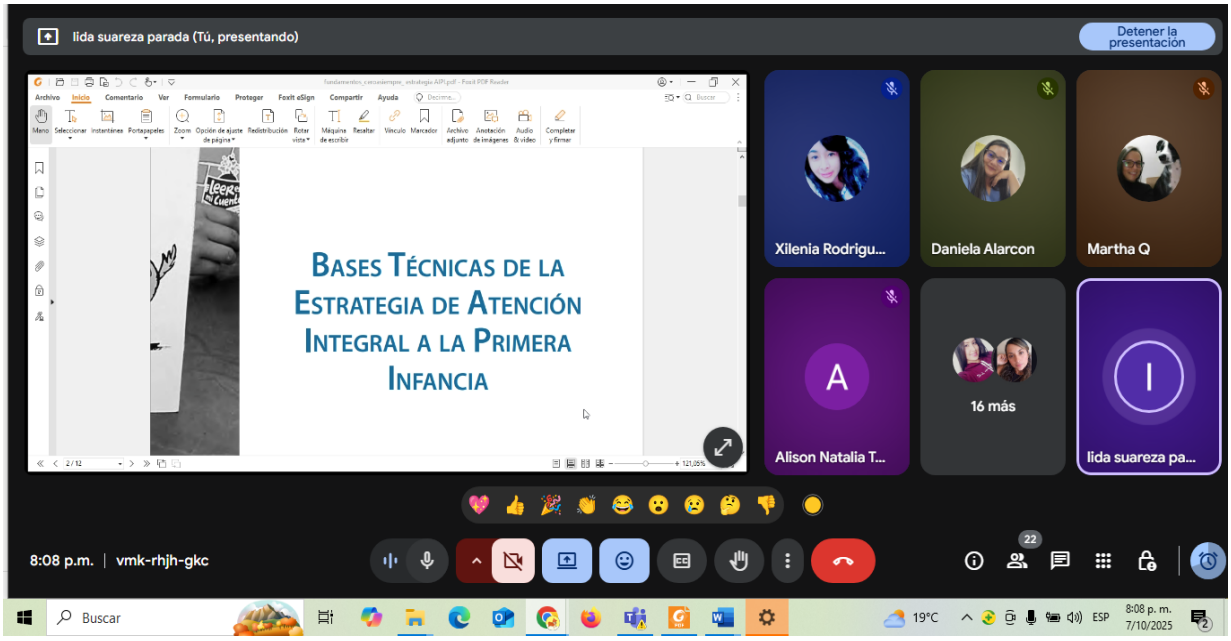
Obligación 3) Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.



Obligación 4) Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.



Obligación 5) Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.



Obligación 6) Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.



Obligación 7) Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00
FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3297077 - ESTIMULACION INTEGRAL EN LA PRIMERA INFANCIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. EVALUAR EL PROCESO DE ESTIMULACIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS Y VALORACIONES.

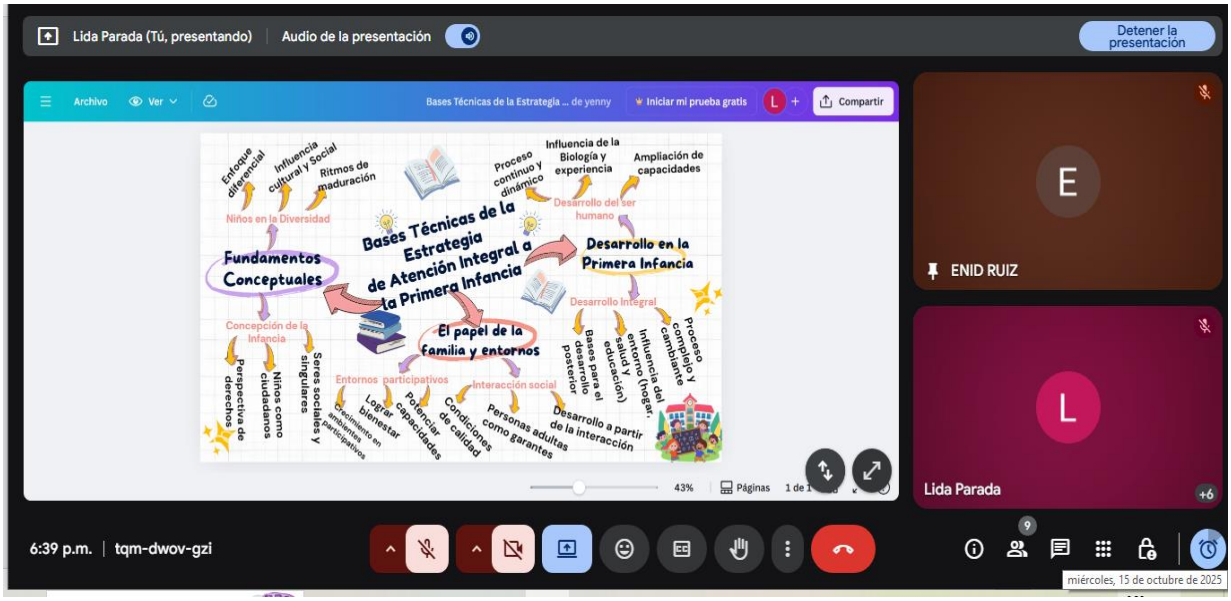
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. (4-5)

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

Obligación 8) Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.



Obligación 9) Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.



Firma

LIDA YANETH SUAREZ PARADA

Contratista CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6000826

C.C. 63436831

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIDA YANETH SUAREZ PARADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3335393 - ESTIMULACION INTEGRAL EN LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.RECONOCER EL CONTEXTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE EN COLOMBIA.

4. EVALUAR EL PROCESO DE ESTIMULACIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS Y VALORACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. (4-5)

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 58,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3297077 - ESTIMULACION INTEGRAL EN LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.RECONOCER EL CONTEXTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE EN COLOMBIA.

4. EVALUAR EL PROCESO DE ESTIMULACIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS Y VALORACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. (4-5)

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977292 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar producto agrícola según manual técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. (4-5)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152601 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

24020152602 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

24020152603 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

24020152604 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 139,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LIDA YANETH SUAREZ PARADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE