



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, Octubre 2025

Señor (a)

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7518581 de 2025

Coordinador Académico

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Santa Marta

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Octubre del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7518581 de 2025

Fainer Havith Lobo Miranda, identificada con la cédula de ciudadanía No. 84.451.290 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE (\$41.395.599). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA (\$1.533.170) b) Ocho (8) pagos iguales durante los meses de marzo a Octubre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno, y un último pago correspondiente al mes de Noviembre por valor TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRES CIENTOS CUARENTA Y UN MIL PESOS (\$3.066.341)



Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación propios del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la Especialidad SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Alistamiento de formación y Orientación el proceso de formación transversal en seguridad y salud en el trabajo en las fichas: 2976709, 2978457, 2976700, 2919402, 2919404 Monitoreo Ambiental	Anexo 1. Captura de correo de asignación de Fichas. Fotos de desarrollo de Formación Actividades y gestión de Desarrollo de formación
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo.
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Diseño y ejecución de guías de aprendizaje, e instrumento de evaluación de las formaciones asignadas durante el periodo objeto de cobro	ANEXO 2. Pantallazos de guías de aprendizaje y e instrumentos de evaluación
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo



7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Verificación y seguimiento de la asistencia de los aprendices a la formación y registro de las inasistencias.	ANEXO 3. Registro de la asistencia en formatos institucionales
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Reporte de los Juicios evaluativos de las fichas: 2912557, 2912559, 2913019, 2913062, 2913065, 2913254, 2913301, 2913344, 2919402, 2919404, 2959201, 2959202, 2976391, 2976700, 2976701, 2976709, 2978457, 2978464	ANEXO 4. Pantallazos de Juicios evaluativos.
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informe de gestión financiera y contractual Planilla y cuenta de cobro generada en sí contratista. Pago de aportes a seguridad social.	ANEXO 5. Pantallazos de Archivos de GF y GC
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio de instructor.	ANEXO 6. Pantallazos del portafolio del instructor



16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo



25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de los soportes para el pago de honorarios, pago de seguridad social del mes de Septiembre del 2025, según planilla No. 7987739546 de Nuevo Soi y soportes de asistencia a reunión virtual sobre proceso de certificación.	Anexo 7. -Soporte de pago de seguridad social Pantallazos reunión virtual
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla de pago No. 7987739546, del operador nuevo SOI, correspondiente al mes de Septiembre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma

Fainer Havith Lobo Miranda
Contratista
C.C. No. 84.451.290 de Santa Marta.

Recibí a satisfacción:

Firma

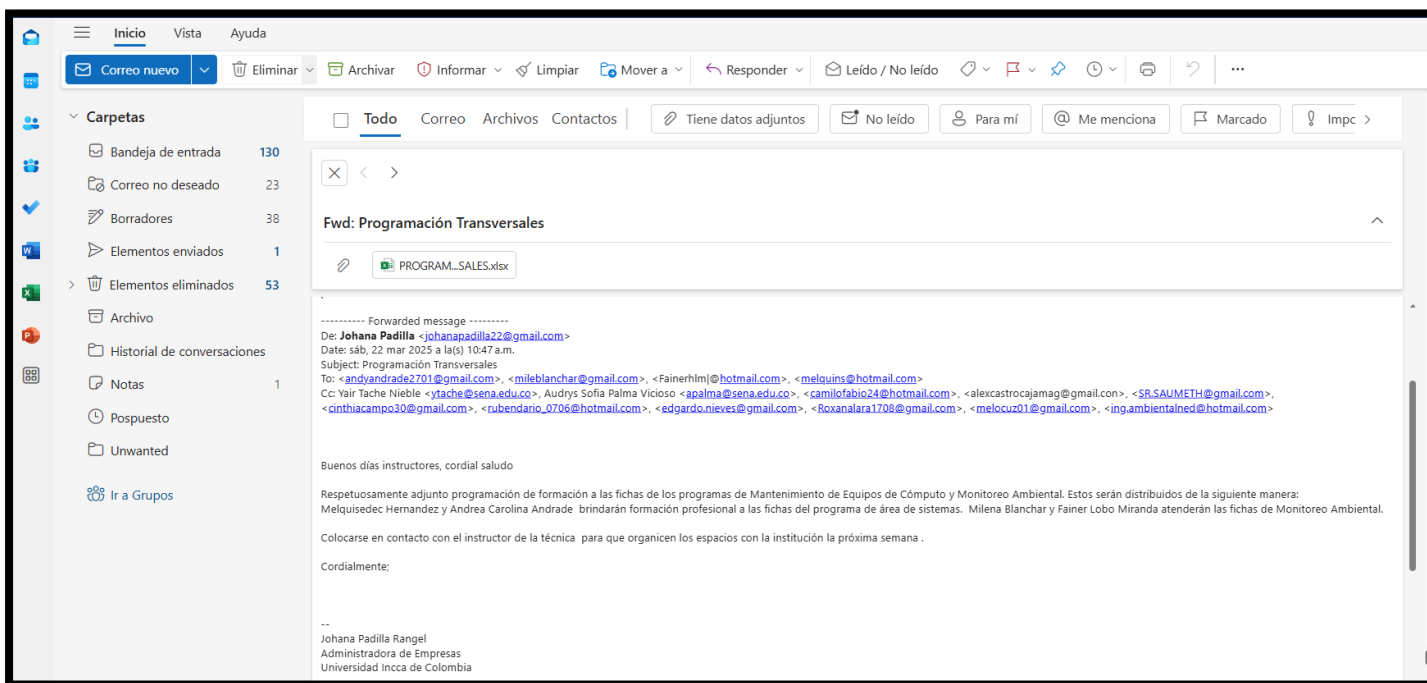
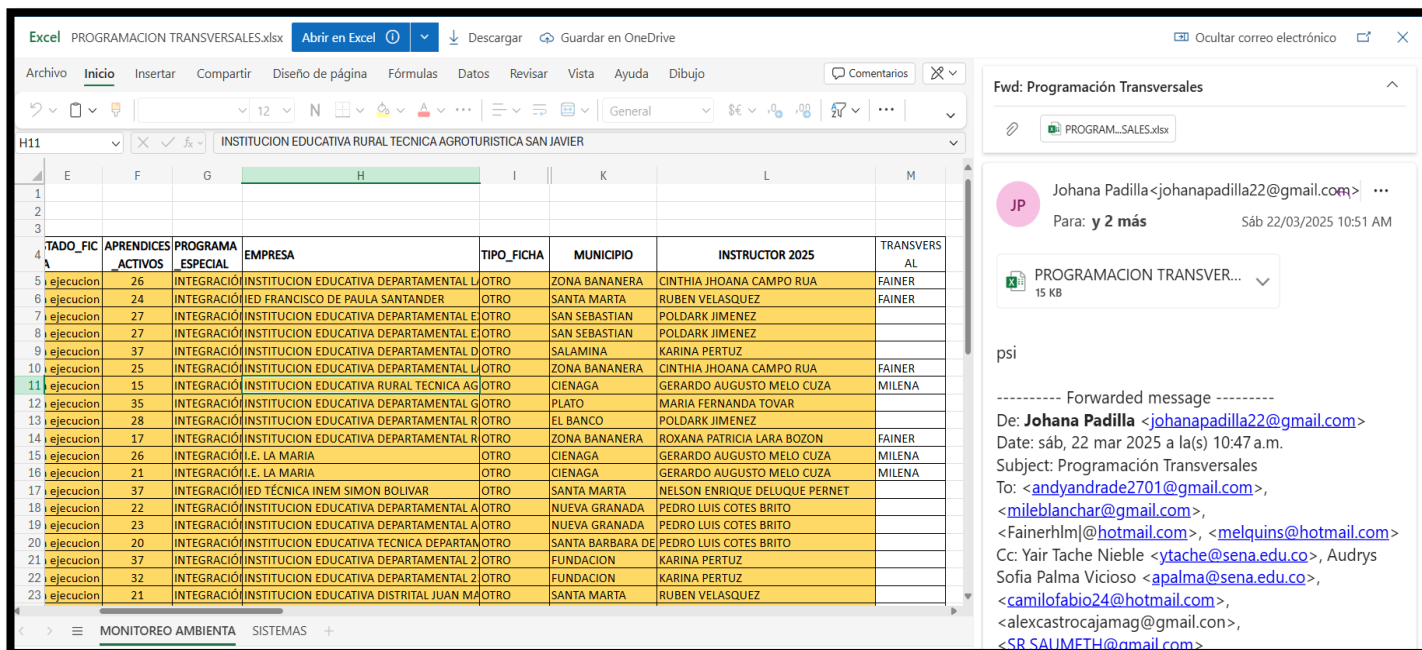
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 7518581 de 2025
Coordinador Académico



EVIDENCIAS

ANEXO N. 1: Captura de correo de asignación de Fichas, Fotos de desarrollo de Formación









ANEXO 2: Pantallazos de guías de aprendizaje e instrumento evaluativo



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MONITOREO AMBIENTAL.
- Código del Programa de Formación: 2912557
- Nombre del Proyecto Formativo: DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
- Fase del Proyecto: EJECUCION
- Actividad del proyecto: Ejecutar acciones para el monitoreo ambiental.
- Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- Resultados de Aprendizaje: ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATE), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MONITOREO AMBIENTAL
- Código del Programa de Formación: 291
- Nombre del Proyecto: DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- Fase del Proyecto: EJECUCION
- Actividad del proyecto: Ejecutar acciones para el monitoreo ambiental.
- Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MONITOREO AMBIENTAL
- Código del Programa de Formación: 2912557
- Nombre del Proyecto: DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- Fase del Proyecto: EJECUCION
- Actividad del proyecto: Ejecutar acciones para el monitoreo ambiental.
- Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.



TALLER: GUÍA PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN TRANSVERSAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

COMPETENCIA: APLICAR PRÁCTICAS DE SST DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
INSTRUCTOR: FAIRER LOBO MIRANDA

- Exponga un concepto claro sobre la seguridad social y diga cómo impacta este sistema en la vida cotidiana de un trabajador.
- Diga cuáles son las características principales de cada una de los subsistemas del sistema general de seguridad social en Colombia (Pensiones, Salud y Riesgos Laborales).
- Con base en las definiciones descritas en la guía exponga un ejemplo de Accidente de trabajo y justifique.
- Con base en las definiciones descritas en la guía exponga un ejemplo de enfermedad laboral y justifique.
- Cuáles son las responsabilidades de los actores principales del sistema general de riesgos laborales en Colombia.
- Diga cuál es la diferencia entre un acto inseguro y una condición insegura.
- Diga cuál es la diferencia entre peligro y riesgo
- después del diligenciamiento del cuadro exponga a modo de conclusión la importancia de la SST en la población trabajadora

CON BASE EN LAS INDICACIONES DEL INSTRUCTOR, DILIGENCIE EL CUADRO				
NO.	ILUSTRACIÓN	TIPO DE RIESGO	CONCEPTO	CONTROL
1				
2				
3				
4				
5				



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
EVALUACIÓN TRANSVERSAL EN SST
Aspectos Básicos Seguridad y Salud en el Trabajo

NOMBRE: _____

- Es la contrada como contrada como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar.
 - Enfermedad degenerativa
 - Enfermedad Común
 - Enfermedad Laboral
 - Enfermedad Terminal
- Cualquier fuente, situación o acto con un potencial de producir un daño en términos de una lesión o enfermedad, daño a la propiedad, daño al medio ambiente o una combinación de ellos.
 - Riesgo
 - Acto inseguro
 - Condición insegura
 - Peligro
- Es que norma está enmarcada la seguridad social en Colombia
 - Ley 1562 del 2012
 - Ley 100 de 1993
 - Ley 9 de 1993
 - Decreto 1295 de 1994
- De las siguientes cuál no es considerada como una herramienta para la identificación de peligros.
 - Matriz de Peligros
 - Ait
 - Eps
 - Permisos de Trabajo
- Cuáles son los subsistemas enmarcados en la seguridad social en Colombia.
 - Salud, Pensiones, Cópago
 - Pensiones, Cesantías, Salud.
 - Riesgos Laborales, Pensiones, Contratos.
 - Pensiones, Salud, Riesgos Laborales.
- La probabilidad de que ocurra un evento o exposición a un peligro que pueda causar una lesión o enfermedad.
 - Peligro
 - Riesgo
 - Accidente de Trabajo
 - Incidente
- Es todo suceso repentino que sobrevenga por causa o en ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psíquica, una invalidez o la muerte.
 - Accidente de trabajo
 - Riesgo
 - Peligro
 - Enfermedad laboral
- Al repasar de la hoja describa un concepto sobre lo que es seguridad y salud en el trabajo
- Una con una flechitas conceptos según corresponda.

Responsabilidades del Trabajador
Riesgo Físico
Riesgo Biomecánico
Elementos de Protección Personal
Riesgo Biológico

son artículos que actúan como barrera que protegen el cuerpo de golpes, abrasiones, caídas, punzonas, heridas.

Cumple las normas, reglamento e instrucciones del sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo así como participar en todas las actividades.

Exposición a micro organismos como parásitos, hongos, bacterias, virus - material particulado - insectos - a alergenos como polen y alguna variedad de plantas.

Corresponde a aquellos riesgos que se originan cuando el trabajador interactúa con su puesto de trabajo o cuando las actividades laborales presentan movimientos, posturas o acciones que pueden producir daño a su salud.

Está asociado a la probabilidad de sufrir un daño corporal relacionado con variables como la temperatura, las radiaciones, la humedad, y el ruido.

NOTA



Taller sobre Seguridad y Salud en el Trabajo Monitoreo Ambiental Transversal en SST

Instrucciones:

- Formar grupos de máximo 4 integrantes.
- Elaborar el taller en Microsoft Word. O PDF
- Fecha límite de entrega: Viernes 16 de Mayo

Objetivo:

Este taller tiene como propósito comprender la importancia de la seguridad y salud en el trabajo, identificando riesgos laborales y explorar aspectos básicos en el sistema de seguridad social en Colombia.

Preguntas:

- ¿Qué es la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y cómo beneficia a los trabajadores en sus actividades diarias?
- ¿Qué es un accidente de trabajo? Menciona dos ejemplos de accidentes que pueden ocurrir en el ámbito del monitoreo ambiental.
- ¿Qué es una enfermedad laboral? Explica con un ejemplo cómo un trabajador podría adquirirla.
- Enumera cinco riesgos laborales comunes en el trabajo de un técnico en monitoreo ambiental.
- Explica con tus propias palabras qué es la seguridad social integral y por qué es importante.
- El sistema general de seguridad social en Colombia tiene tres subsistemas principales. ¿Cuáles son y en qué consiste cada uno?
- ¿Qué entidades administran los subsistemas de la seguridad social en Colombia?
- Investiga qué prestaciones económicas y asistenciales recibe un trabajador afiliado a una ARL si sufre un accidente laboral.
- Identifica cinco condiciones inseguras en tu entorno académico y describe cómo podrían corregirse para evitar riesgos.
- Conclusiones:** Reflexiona sobre lo aprendido en el taller y cómo la seguridad y salud en el trabajo impacta en la vida de los trabajadores.

"Les deseo mucho éxito en el desarrollo de este taller. Espero que cada pregunta les ayude a comprender mejor la importancia de la seguridad y salud en el trabajo, así como su impacto en nuestra vida profesional y personal. Que este aprendizaje les motive a constituir entornos más seguros y responsables. Mucho ánimo y sigan adelante con confianza!"



ANEXO No. 4 : Pantallazo Juicios Evaluativos.

Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha del Reporte:	19/02/25					
Ficha de Caracterización:	2913301					
Código:	522301					
Versión:	1					
Denominación:	MONITOREO AMBIENTAL					
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN					
Fecha Inicio:	14/02/2024					
Fecha Fin:	29/02/25					
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA					
Centro de Formación:	918 - CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA					
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
T1	60354322	HOYMEYER, JOSE	POLO LOPEZ	EN INFORMACIÓN	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	949981 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
T1	60354322	HOYMEYER, JOSE	POLO LOPEZ	EN INFORMACIÓN	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	949982 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
T1	60354322	HOYMEYER, JOSE	POLO LOPEZ	EN INFORMACIÓN	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	949983 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE PONGAN EN PELIGRO LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESARROLLO DE LA ORGANIZACIÓN.
T1	60354322	HOYMEYER, JOSE	POLO LOPEZ	EN INFORMACIÓN	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	949984 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESARROLLO DE LA ORGANIZACIÓN.
T1	607289408	SEBASTIAN ANDRES	QUIJANO FUENTES	EN INFORMACIÓN	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	949981 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
T1	607289408	SEBASTIAN ANDRES	QUIJANO FUENTES	EN INFORMACIÓN	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	949982 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
T1	607289408	SEBASTIAN ANDRES	QUIJANO FUENTES	EN INFORMACIÓN	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	949983 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE PONGAN EN PELIGRO LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESARROLLO DE LA ORGANIZACIÓN.

Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha del Reporte:	19/02/25					
Ficha de Caracterización:	2913344					
Código:	522301					
Versión:	1					
Denominación:	MONITOREO AMBIENTAL					
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN					
Fecha Inicio:	14/02/2024					
Fecha Fin:	29/02/25					
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA					
Centro de Formación:	918 - CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA					
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
T1	615257763	THALIANA	RODRIGUEZ PALLARES	EN INFORMACIÓN	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	949981 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
T1	615257763	THALIANA	RODRIGUEZ PALLARES	EN INFORMACIÓN	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	949982 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
T1	615257763	THALIANA	RODRIGUEZ PALLARES	EN INFORMACIÓN	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	949983 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE PONGAN EN PELIGRO LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESARROLLO DE LA ORGANIZACIÓN.
T1	615257763	THALIANA	RODRIGUEZ PALLARES	EN INFORMACIÓN	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	949984 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESARROLLO DE LA ORGANIZACIÓN.
CC	65296003	ANIVELIS PAOLA	SUAREZ MONTES	EN INFORMACIÓN	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	949981 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
CC	65296003	ANIVELIS PAOLA	SUAREZ MONTES	EN INFORMACIÓN	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	949982 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
CC	65296003	ANIVELIS PAOLA	SUAREZ MONTES	EN INFORMACIÓN	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	949983 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE PONGAN EN PELIGRO LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESARROLLO DE LA ORGANIZACIÓN.

ANEXO No. 5 : Pantallazo GF Y GC



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Octubre 2025

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7518581 de 2025
Coordinador Académico
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira Santa Marta
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Octubre del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7518581 de 2025

SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE		REGIONAL MAGDALENA CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA MAGDALENA F.P. Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 999.999.034-1		Código Regional	47
FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTÍCULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)				Código Centro	911810
DATOS DEL CONTRATISTA				Fecha Elaboración	Octubre de 2025
Nombres y apellidos: FAINER HAVITH LOBO MIRANDA				Versión	ENERO - 2.25
Cédula de Ciudadanía: 84.451.290				ID de Proceso	23001-548767
Correo electrónico: flbom@sena.edu.co				BANCOLEMBIA	
IPIN° de contacto: 1147				AHORROS	
Inducción SST: SI				55432391166	
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE				NO	
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?				NO	
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000				NO	
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)				NO	
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?				NO	
Concepto del pago corresponde a:				Ninguno	
TARIFA RETENCIÓN ARTÍCULO 392 E.T.				0,00%	
DATOS DEL CONTRATO					
N° del contrato: 7518581/2025		N° Compromiso SIIF: 15925		Número de pagos durante la vigencia del contrato: 10	
OBJETO CONTRACTUAL: INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN PROPIOS DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA PROGRAMADOS POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA ESPECIALIDAD SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO					
DATOS PERÍODO DEL PAGO					
Del 01/10/2025 Al 31/10/2025		Saldo Anterior del Contrato:		\$ 7.665.852	
Número de pago: 9		Valor Total del Contrato:		\$ 41.395.599	
Valor Bruto Pago: \$ 4.599.511,00		Nuevo Saldo del Contrato:		\$ 3.066.341	
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERÍODO OBJETO DE PAGO					
Ingresos por honorarios \$ 4.599.511		Ninguno		0,00%	
Ingresos por comisiones \$ 0		Retención en la Fuente del Período		\$ 0	
Ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 0		Menos, Retefuente Otros Ingresos		\$ 0	
TOTAL INGRESOS DEL PERÍODO \$ 4.599.511		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0	
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE \$ 2.696.860					



ANEXO No. 7: Soporte de pago Seg. Social

https://teams.microsoft.com/join?truef1=meetup-join?19:meeting-M2M4MmU1NTM1MG55MC0ZDU0wjiMTExZjNmNmE4ODYyZ... Activar

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.

01:11:23 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Errores mas recurrentes al momento de certificar

1. Se encuentran aprendices por certificar, que no se encuentran en la relación de los aprendices aprobados por la IE
2. Aprendices sin evaluar la etapa practica y los documentos se encuentran correctos
3. Aprendices que cumplieron la mayoría de edad y se encuentra la tarjeta de identidad
4. Aprendices con competencias como ingles NO APROBADAS por la IE
5. Aprendices sin aportar el APE

No se certificar

Maria Fernanda Castillo Garcia

1/10

3:11 p. m. 8/10/2025