PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San gil, 31 de octubre 2025

Señor
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR. **7458910**
Coordinación Académica
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. **7458910** del año 2025

Jhovana Beatriz Manchego Cubillos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46673398 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Matemáticas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones setecientos treinta y nueve mil/cte. ($35.739.000) correspondiente a novecientas (900) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de treinta y nueve mil setecientos diez pesos m/cte. ($39.710), el SENA pagará al CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Novecientas (900) horas, para ser ejecutadas sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 23/12/2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, y demás de su competencia en la red de red de conocimiento Institucional de pedagogía en el área temática Matemáticas del Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligagciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se verifica el alistamiento para proceso formativo donde se incluye guia de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación para las fichas: Complementaria: Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel. Ficha: 3236265. Tn Asistencia Administrativa. Ficha: 3269975. Tn Pastelería. Ficha: 3231315. Tn Promoción de contenidos en medios digitales. Ficha: 3231317.	Drive y Guía de aprendizaje. 3286265 3269975 3231315 3231317

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta obligacion no se registro para el mes de octubre 2025.	NA.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta obligacion no se registro para el mes de octubre 2025.	NA.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecución de la formación profesional integral, teniendo en cuenta el diseño curricular de cada programa, exactamente en las fichas: Complementaria: Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel. Ficha: 3236265. Tn Asistencia Administrativa. Ficha: 3269975. Tn Pastelería. Ficha: 3231315. Tn Promoción de contenidos en medios digitales. Ficha: 3231317.	Drive. Correo electrónico. Sofia Plus. Repfora.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los	Se aplica para el desarrollo de la formación en las fichas:	Drive, guía de aprendizaje.

	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Complementaria: Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel. Ficha: 3236265. Tn Asistencia Administrativa. Ficha: 3269975. Tn Pastelería. Ficha: 3231315. Tn Promoción de contenidos en medios digitales. Ficha: 3231317. La utilización de herramientas tecnológicas y recursos didácticos como: Mindomo, Excel, juegos interactivos online, pizarra presencial, cokitos, celebriti, liveworksheets, tiki toki, powtoon, caricaturas, timerime, Canva, manualidades, meet, loom, padlet, aumentando la creatividad de los aprendices y la retroalimentación de las temáticas vistas en sesión de formación.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta obligacion no se registro para el mes de octubre 2025.	NA.

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten juicios evaluativos de las fichas: Complementaria: Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel. Ficha: 3236265. Tn Asistencia Administrativa. Ficha: 3269975. Tn Pastelería. Ficha: 3231315. Tn Promoción de contenidos en medios digitales. Ficha: 3231317.	SofiaPlus.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se gestiona la documentación para la apertura de la Formación complementaria: Manejo de herramientas para la hoja de cálculo Excel. Ficha: 3286265.	Correo electrónico. 3286265 Sofia Plus.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e).	Se verifica el estado de los aprendices, se registran las inasistencias de las fichas: Complementaria: Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel. Ficha: 3236265. Tn Asistencia Administrativa. Ficha: 3269975. Tn Pastelería. Ficha: 3231315. Tn Promoción de contenidos en	Drive, Sofia Plus. Repfora.

	Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	medios digitales. Ficha: 3231317. Y se emiten juicios evaluativos de las fichas: Complementaria: Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel. Ficha: 3236265. Tn Asistencia Administrativa. Ficha: 3269975. Tn Pastelería. Ficha: 3231315. Tn Promoción de contenidos en medios digitales. Ficha: 3231317.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligacion no se registro para el mes de octubre 2025.	NA.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Dentro de la FPI, en compañía de los aprendices en el que hacer de la sesión; implementando los lineamientos estipulados en el manual del aprendíz. Complementaria: Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel. Ficha: 3236265. Tn Asistencia Administrativa. Ficha: 3269975. Tn Pastelería. Ficha: 3231315. Tn Promoción de contenidos en medios digitales. Ficha: 3231317.	Formacion presencial. Repfora. Sofia Plus.

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligacion no se registro para el mes de octubre 2025.	NA.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Dentro de la FPI, se implementan los lineamientos establecidos en el SIGA, aplicando los formatos correspondientes y su respectivo uso.	Sofia Plus, SI Contratista Sena.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se divulgan los servicios que ofrece la institución en cuanto a formación complementaria y oferta educativa virtual.	Redes Sociales.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta obligacion no se registro para el mes de octubre 2025.	NA.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta obligacion no se registro para el mes de octubre 2025.	NA.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligacion no se registro para el mes de octubre 2025.	NA.

18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta obligacion no se registro para el mes de octubre 2025.	NA.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Esta obligacion no se registro para el mes de octubre 2025.	NA.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Esta obligacion no se registro para el mes de octubre 2025.	NA.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Presentación de la cuenta de cobro mes octubre 2025, 23 octubre, 05:00 pm.	Tercer piso sede Unisangil.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**FORMACION COMPLEMENTARÍA. MANEJO DE HERRAMIENTAS DE LA HOJA DE CÁLCULO EXCEL. FICHA: 3286265.** **Actividad de Aprendizaje:** Resolver problemas de Excel teniendo en cuenta el planteamiento y solución de funciones en un contexto especifico.	Aplicativo Sofia Plus. Repfora.

		Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 07, 09, 13 y 16 de octubre 2025. **Resultados de Aprendizaje:** Realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos en la herramienta. Evaluar las operaciones realizadas en las hojas de cálculo de acuerdo al cumplimiento de los objetivos planteados. **Horas: 21 h.** **FORMACIÓN TITULADA.** **Ficha: 3269975.** **Programa de Formación:** **TN. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.** **Actividad de Aprendizaje:**	

		Identificar, plantear, solucionar y verificar las diferentes situaciones problematicas asociadas a las diferentes necesidades de su entorno. **Competencia:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 01, 03, 03, 06 y 08 de octubre 2025. **Resultados de Aprendizaje:** Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los	

		contextos productivo y social. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos. **Horas: 25 h.** **FORMACIÓN TITULADA.** **Ficha: 3231315.** **Programa de Formación:** **TN. PASTELERIA.** **Actividad de Aprendizaje:** Identificar modelos matemáticos para la solución de problemas de acuerdo con el contexto social y productivo. **Competencia:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de	

		ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 07, 09, 13 y 16 de octubre 2025. **Resultados de Aprendizaje:** Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de cuerdo con los contextos productivo y social. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con	

		los requerimientos de los diferentes contextos. **Horas: 24 h.** **FORMACIÓN TITULADA.** **Ficha: 3231317.** **Programa de Formación:** **TN. PROMOCIÓN DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES.** **Actividad de Aprendizaje:** Seleccionar herramientas informáticas de acuerdo con los requerimientos institucionales. **Competencia:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 22, 23, 24, 27 y 29 de octubre 2025. **Resultados de Aprendizaje:**	

		Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas. Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos. Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada. **Horas: 25 h.** **REGISTRO DEL APLICATIVO SOFÍA PLUS.** Total horas mes de octubre de 2025**: 95 h.**	

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Esta obligacion no se registro para el mes de octubre 2025.	NA.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Esta obligacion no se registro para el mes de octubre 2025.	NA.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligacion no se registro para el mes de octubre 2025.	NA.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligacion no se registro para el mes de octubre 2025.	NA.
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Esta obligacion no se registro para el mes de octubre 2025.	NA.
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligacion no se registro para el mes de octubre 2025.	NA.

29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligacion no se registro para el mes de octubre 2025.	NA.
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligacion no se registro para el mes de octubre 2025.	NA.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligacion no se registro para el mes de octubre 2025.	NA.
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Envio de documentos correspondientes a GF (Gestión Financiera) y GC (Gestión Contractual) de manera oportuna. Atendiendo las directrices de Coordinación Académica y Supervisor: Se registraron los eventos con relación a la programación de formación. Se actualizaron las carpetas del portafolio del instructor, se presentó la	Secop ii. Correo electrónico. Sofia Plus.

		documentación requerida para cuenta mensual.	
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provicina Guanentina y comunera,	Se cuenta con la disponibilidad para impartir formación profesional integral a los aprendices de los programas: Complementaria: Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel. Ficha: 3236265. Tn Asistencia Administrativa. Ficha: 3269975. Tn Pastelería. Ficha: 3231315. Tn Promoción de contenidos en medios digitales. Ficha: 3231317.	Sofia Plus. Drive. Repfora.
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se enviaron soportes requeridos para la legalización del pago del mes de octubre 2025, entre ellos el reporte de eventos de Sofía Plus correspondientes a la ficha: Complementaria: Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel. Ficha: 3236265. Tn Asistencia Administrativa. Ficha: 3269975. Tn Pastelería. Ficha: 3231315. Tn Promoción de contenidos en	SofiaPlus. Secop II.

		medios digitales. Ficha: 3231317.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3.				

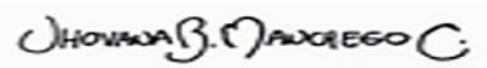
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

planilla de pago 34705126; correspondiente a seguridad social (coosalud), pensión (porvenir) y ARL (positiva), correspondiente a mes de septiembre 2025; liquidada a través de AsoPagos. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (46) folios,

Cordialmente,



Jhovana Beatriz Manchego Cubillos
Contratista
C.C. No. 46673398 de Duitama

Recibí a satisfacción:

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR. **7458910**
Coordinador Académico
Instructor Grado 16

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
JHOVANA BEATRIZ MANCHEGO CUBILLOS					
CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 7458910 de 2025					
MES: OCTUBRE					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DATOS DEL INFORME

CENTRO DE FORMACIÓN/SEDE: Centro Agroturistico/Sede Principal y Socorro.
COORDINADOR ACADEMICO: JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ.

INSTRUCTOR: Jhovana Beatriz Manchego Cubillos.

AREA DE FORMACIÓN: Transversal Razonamiento Cuantitativo. Complementaria: Excel. Utilizar herramientas tecnológicas.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMPLEMENTARIA: MANEJO DE HERRAMIENTAS DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL. TN. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. TN PASTELERIA. TN PROMOCION DE CONTENIOS EN MEDIOS DIGITALES.

NUMERO DE FICHA: 3286265. 3269975. 3231315. 3231317.

COMPETENCIAS: Razonar cuantitativamente frente a situaciones es susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Identificar modelos matemáticos para la solución de problemas de acuerdo con el contexto social y productivo.

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Identificar modelos matemáticos para la solución de problemas de acuerdo con el contexto social y productivo.

Seleccionar herramientas informáticas de acuerdo con los requerimientos institucionales.

Identifica, plantea, resuelve y adopta acciones de mejora frente a problemas y modelos matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.

HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y RECURSOS DIDACTICOS: WhatsApp, Celular, correo electrónico, SofiaPlus, Drive, YouTube, Mindomo, Excel, Word, Power point, TimeRime, PowToons, Cokitos, Liveworksheets, Celebriti, tiki toki, juegos, loom, Padled, caricaturas, televisor LDC, Formacion Presencial.

FECHA	INVITACIÓN	VIDEO CONFERENCIA O AMBIENTE
01 de octubre 2025	Formacion Titulada. Tn. Asistencia Administrativa. Ficha: 3269975. 13:30 – 18:30	Colegio La Llanita.
02 de octubre 2025	Formacion Titulada. Tn. Asistencia Administrativa. Ficha: 3269975. 13:30 – 18:30	Colegio La Llanita.
03 de octubre 2025	Formacion Titulada. Tn. Asistencia Administrativa. Ficha: 3269975. 13:30 – 18:30	Colegio La Llanita.

08 de octubre 2025	Formacion Titulada. Tn. Asistencia Administrativa. Ficha: 3269975. 07:30 – 12:30	Colegio La Llanita.
08 de octubre 2025	Formacion Titulada. Tn. Asistencia Administrativa. Ficha: 3269975. 13:30 – 18:30	Colegio La Llanita.
07 de octubre 2025	Formacion Complementaria. Manejo intermedio de herramientas de hojas de cálculo Excel. Ficha: 3286265. 12:30 – 18:30	Sala de informática Liceo Santa Teresita. Socorro.
09 de octubre 2025	Formacion Complementaria. Manejo intermedio de herramientas de hojas de cálculo Excel. Ficha: 3286265. 12:30 – 18:30	Sala de informática Liceo Santa Teresita. Socorro.
13 de octubre 2025	Formacion Complementaria. Manejo intermedio de herramientas de hojas de cálculo Excel. Ficha: 3286265. 12:30 – 18:30	Sala de informática Liceo Santa Teresita. Socorro.
16 de octubre 2025	Formacion Complementaria. Manejo intermedio de herramientas de hojas de cálculo Excel. Ficha: 3286265. 15:30 – 18:30	Sala de informática Liceo Santa Teresita. Socorro.

10 de octubre 2025	Formacion Titulada. Tn. Pastelería. Ficha: 3231315. 12:30 – 18:30	Sede Unisangil. Bloque 2. Ambiente 305.
14 de octubre 2025	Formacion Titulada. Tn. Pastelería. Ficha: 3231315. 12:30 – 18:30	Sede Unisangil. Bloque 2. Ambiente 305.
15 de octubre 2025	Formacion Titulada. Tn. Pastelería. Ficha: 3231315. 12:30 – 18:30	Sede Unisangil. Bloque 2. Ambiente 305.
17 de octubre 2025	Formacion Titulada. Tn. Pastelería. Ficha: 3231315. 12:30 – 18:30	Sede Unisangil. Bloque 2. Ambiente 305.
22 de octubre 2025	Formacion Titulada. Tn. Promoción de contenidos en medios digitales. Ficha: 3231008. 18:30 – 23:30	Sede Unisangil. Bloque 2. Ambiente 405.
23 de octubre 2025	Formacion Titulada. Tn. Promoción de contenidos en medios digitales. Ficha: 3231008. 18:30 – 23:30	Sede Unisangil. Bloque 2. Ambiente 405.
24 de octubre 2025	Formacion Titulada. Tn. Promoción de contenidos en medios digitales. Ficha: 3231008. 18:30 – 23:30	Sede Unisangil. Bloque 2. Ambiente 405.
27 de octubre 2025	Formacion Titulada. Tn. Promoción de contenidos en medios digitales. Ficha: 3231008. 18:30 – 23:30	Sede Unisangil. Bloque 2. Ambiente 405.

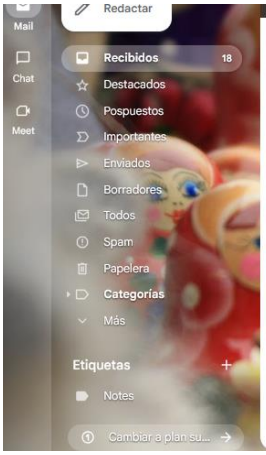
29 de octubre 2025	Formacion Titulada. Tn. Promoción de contenidos en medios digitales. Ficha: 3231008. 18:30 – 23:30	Sede Unisangil. Bloque 2. Ambiente 405.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS/CAPTURA DE PANTALLA

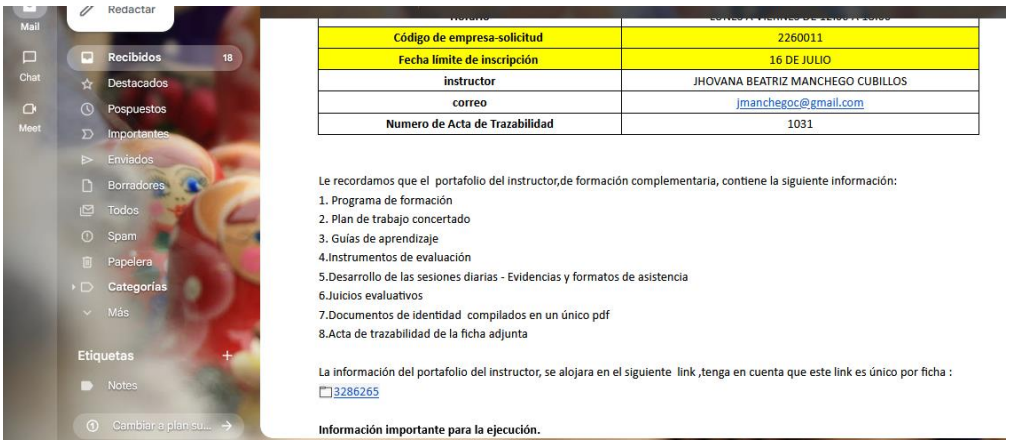
Obligación 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

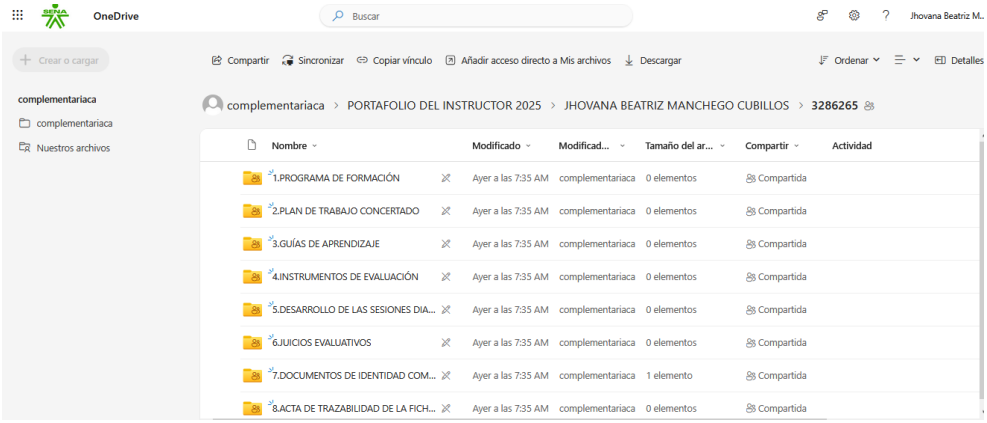
Se realizó el alistamiento para ejecutar la formación profesional integral de la ficha mencionada a continuación:

COMPLEMENTARIA: MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL. FICHA: 3286265.



Numero de Ficha	3286265
Fecha de creación	16 DE JULIO
Nombre del programa de formación	Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo excel
Código programa en Sofia Plus	13410564
Versión	1
Duración (horas)	60
Fecha inicio	23/7/2025
Fecha fin	31/8/2025
Cupo	22
Municipio	socorro
Ambiente	AMBIENTE 106 COMPLEMENTARIA SAN GIL
Horario	LUNES A VIERNES DE 12:00 A 18:00
Código de empresa-solicitud	2260011
Fecha límite de inscripción	16 DE JULIO
instructor	JHOVANA BEATRIZ MANCHEGO CUBILLOS
correo	jmanchegoc@gmail.com





Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

COMPLEMENTARIA: MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL.
FICHA: 3286265.











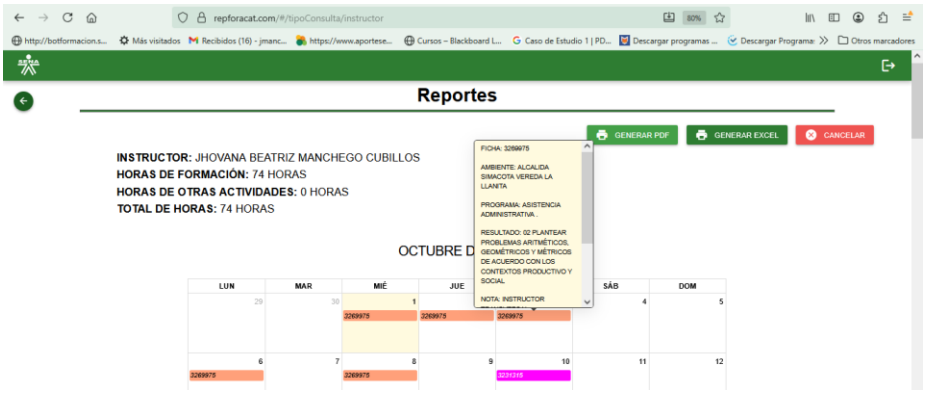




Obligación 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Se realizó el alistamiento para ejecutar la formación profesional integral de la ficha mencionada a continuación:

TN. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. FICHA: 3269975.



Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

TN. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. FICHA: 3269975.




Timemark
Foto 100% Real
13:44
01 de oct 2025
Mié
Vía a Balneario Sta. Rosa, Simacota, Santander
Timemark Verified
NNHCCLD9P4HMDP


Timemark
Foto 100% Real
14:23
01 de oct 2025
Mié
Vía a Balneario Sta. Rosa, Simacota, Santander
Timemark Verified
XM1EWCBYYW61DA


Timemark
Foto 100% Real
14:24
01 de oct 2025
Mié
Vía a Balneario Sta. Rosa, Simacota, Santander
PCRHEDY3LDBXAN Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
15:36
01 de oct 2025
Mié
Vía a Balneario Sta. Rosa, Simacota, Santander
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
ASEO
15:36
01 de oct 2025
Mié
Vía a Balneario Sta. Rosa, Simacota, Santander
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
15:39
01 de oct 2025
Mié
Vía a Balneario Sta. Rosa, Simacota, Santander
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
ASEO
15:39
01 de oct 2025
Mié
Vía a Balneario Sta. Rosa, Simacota, Santander
2AXK1WGTY1LYPGT Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
15:39
01 de oct 2025
Mié
Vía a Balneario Sta. Rosa, Simacota, Santander
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
17:03
01 de oct 2025
Mié
Vía a Balneario Sta. Rosa, Simacota, Santander
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
14:34
02 de oct 2025
Jue
Vía a Balneario Sta. Rosa, Simacota, Santander
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
LÍNEA DE TIEMPO
70,000 A.C.
3400 A.C.
3000 A.C.
SIGLO VI A.C.
14:51
02 de oct 2025
Jue
Vía a Balneario Sta. Rosa, Simacota, Santander
Timemark Verified

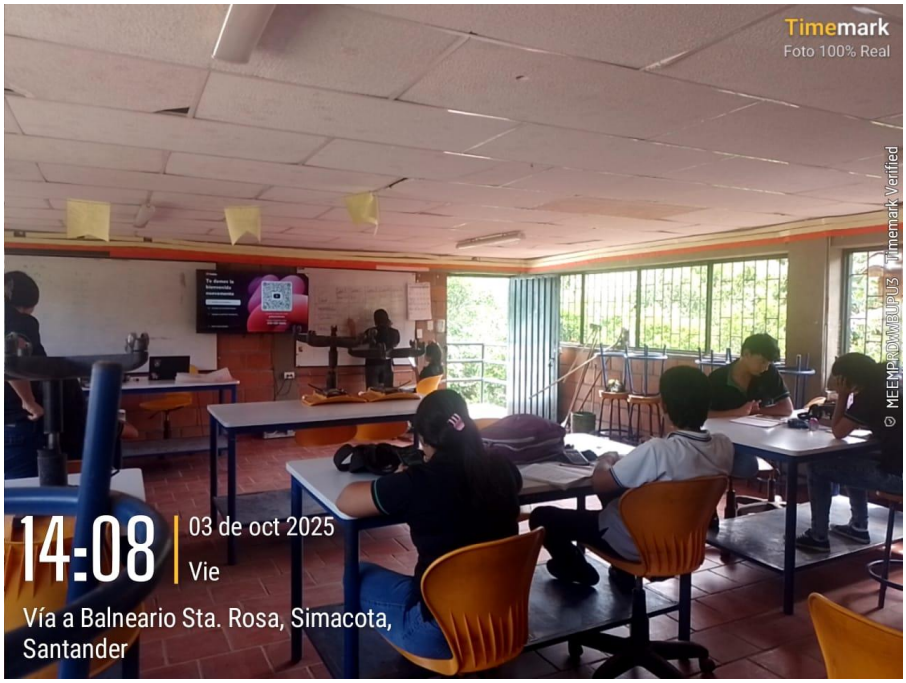

Timemark
Foto 100% Real
14:58
02 de oct 2025
Jue
Vía a Balneario Sta. Rosa, Simacota, Santander
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
15:16
02 de oct 2025
Jue
Vía a Balneario Sta. Rosa, Simacota, Santander
Timemark Verified


2025-10-02 15:19:06

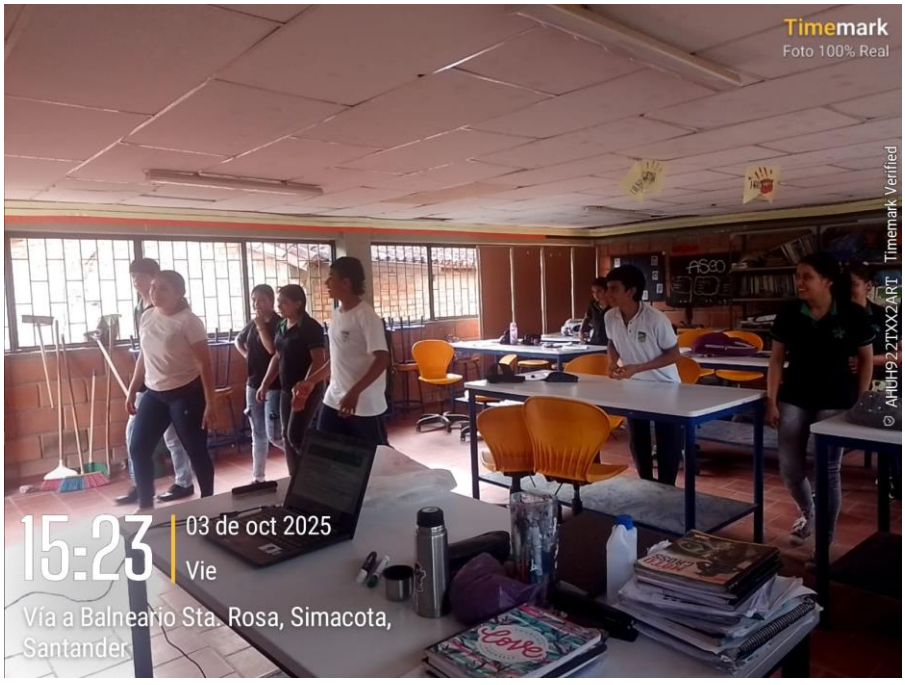

Timemark
Foto 100% Real
Timemark Verified
13:10
03 de oct 2025
Vie
Vía a Balneario Sta. Rosa, Simacota, Santander


Timemark
Foto 100% Real
Timemark Verified
13:10
03 de oct 2025
Vie
Vía a Balneario Sta. Rosa, Simacota, Santander

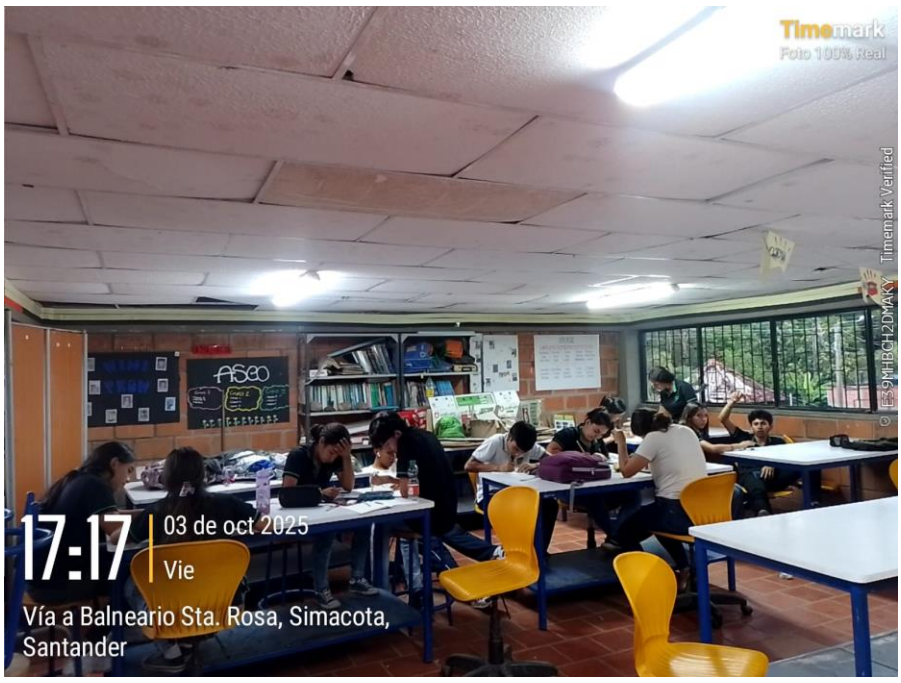

Timemark
Foto 100% Real
14:08
03 de oct 2025
Vie
Vía a Balneario Sta. Rosa, Simacota, Santander


Timemark
Foto 100% Real
14:15
03 de oct 2025
Vie
Vía a Balneario Sta. Rosa, Simacota, Santander


Ejercicios
2025-10-03 15:06:54


Timemark
Foto 100% Real
Timemark Verified
15:23
03 de oct 2025
Vie
Vía a Balneario Sta. Rosa, Simacota, Santander


ASEO
2025-10-03 16:55:31


Timemark
Foto 100% Real
ASEO
17:17
03 de oct 2025
Vie
Vía a Balneario Sta. Rosa, Simacota, Santander
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
Timemark Verified
17:18
03 de oct 2025
Vie
Vía a Balneario Sta. Rosa, Simacota, Santander


Timemark Verified
08:10
08 de oct 2025
Mié
Timemark
Cámara


Timemark
Foto 100% Real
08:53
08 de oct 2025
Mié
Vía a Balneario Sta. Rosa, Simacota, Santander
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
11:03
08 de oct 2025
Mié
Vía a Balneario Sta. Rosa, Simacota, Santander
Timemark Verified

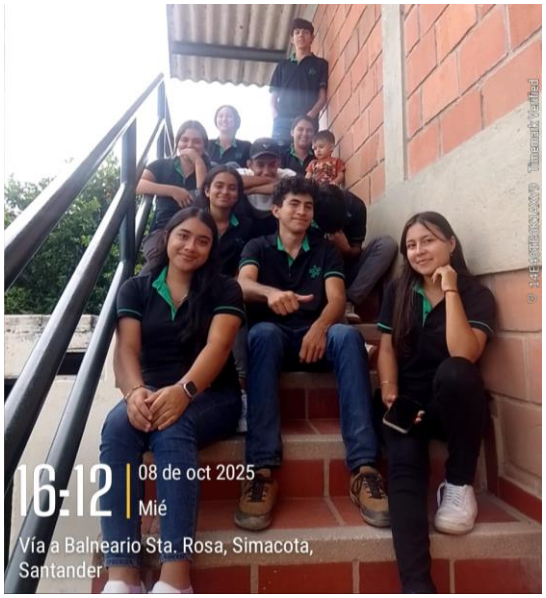

11:26
08 de oct 2025
Mié
Vía a Balneario Sta. Rosa, Simacota, Santander
Timemark Verified
K4R2WCXWYR6HPR


11:26
08 de oct 2025
Mié
Vía a Balneario Sta. Rosa, Simacota, Santander
Timemark Verified
1RRDNWCUMRM4N6

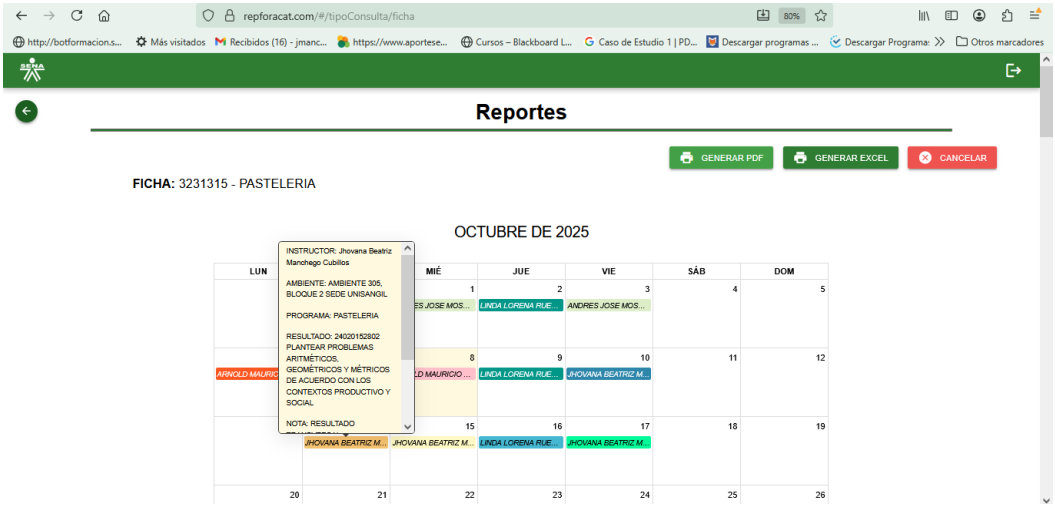

Timemark
Foto 100% Real
11:26
08 de oct 2025
Mié
Vía a Balneario Sta. Rosa, Simacota, Santander
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
14:07
08 de oct 2025
Mié
Vía a Balneario Sta. Rosa, Simacota, Santander
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
15:14
08 de oct 2025
Mié
Vía a Balneario Sta. Rosa, Simacota, Santander
LCXE21BMA3B4HKR - Timemark Verified


16:12
08 de oct 2025
Mié
Vía a Balneario Sta. Rosa, Simacota, Santander


Timemark
¡Foto 100% Real!
16:12
08 de oct 2025
Mié
Vía a Balneario Sta. Rosa, Simacota, Santander


repforacat.com/#/tipoConsulta/ficha
Reportes
GENERAR PDF
GENERAR EXCEL
CANCELAR
FICHA: 3231315 - PASTELERIA
OCTUBRE DE 2025
INSTRUCTOR: Jhovana Beatriz Manchego Cubillos
AMBIENTE: AMBIENTE 305, BLOQUE 2 SEDE UNISANGIL
PROGRAMA: PASTELERIA
RESULTADO: 2402152802 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
NOTA: RESULTADO
LUN
MIÉ
JUE
VIE
SÁB
DOM

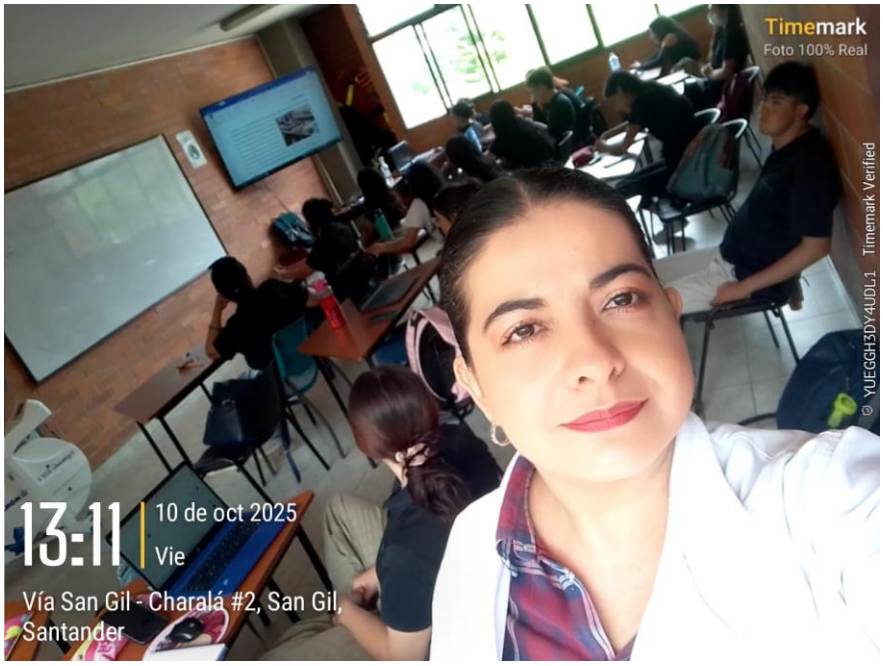
Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

TN. PASTELERIA. FICHA: 3231315.






Timemark
Foto 100% Real
Timemark Verified
13:11
10 de oct 2025
Vie
Vía San Gil - Charalá #2, San Gil, Santander


Timemark
Foto 100% Real
Timemark Verified
14:01
10 de oct 2025
Vie
Vía San Gil - Charalá #2, San Gil, Santander


Timemark
Foto 100% Real
14:53
10 de oct 2025
Vie
Vía San Gil - Charalá #2, San Gil, Santander
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
14:53
10 de oct 2025
Vie
Vía San Gil - Charalá #2, San Gil, Santander
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
HISTORIA
DE LA MATEMÁTICAS
USE MASCARILLA
17:10
10 de oct 2025
Vie
Vía San Gil - Charalá #2, San Gil, Santander
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
17:31
10 de oct 2025
Vie
Vía San Gil - Charalá #2, San Gil, Santander
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
17:33
10 de oct 2025
Vie
Vía San Gil - Charalá #2, San Gil, Santander
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
12:59
14 de oct 2025
Mar
Vía San Gil - Charalá #2, San Gil, Santander
Timemark Verified


2025-10-14 13:05:00


Timemark
12:59
14 de oct 2025
Mar
Vía San Gil - Charalá #2, San Gil, Santander






Timemark
Foto 100% Real
13:25
14 de oct 2025
Mar
Vía San Gil - Charalá #2, San Gil, Santander
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
APLIC. PASTELERÍA
13:37
14 de oct 2025
Mar
Vía San Gil - Charalá #2, San Gil, Santander
Timemark Verified




2025-10-15 14:05:07


2025-10-15 15:57:46




2025-10-17 14:41:27


2025-10-17 13:10:23


2025-10-17 15:43:49

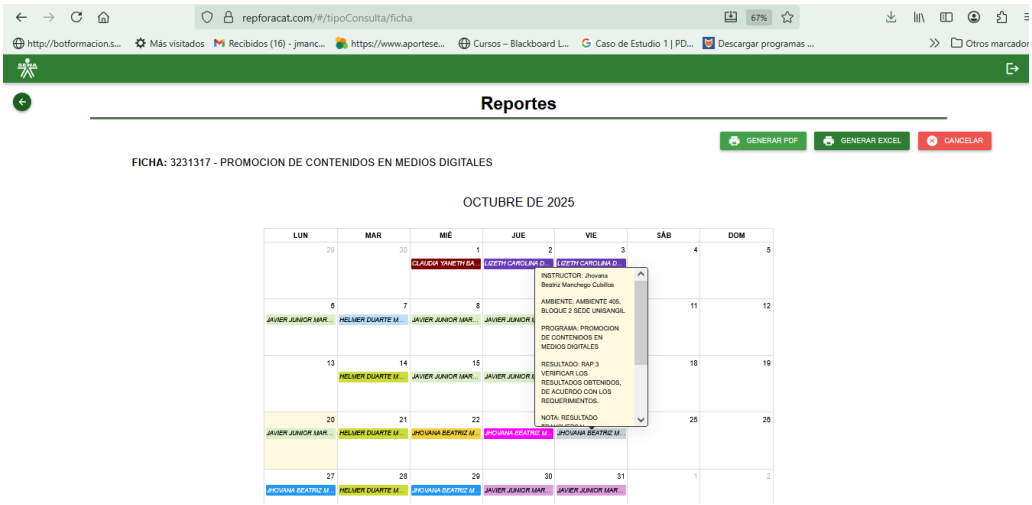

2025-10-17 16:41:42



Obligación 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Se realizó el alistamiento para ejecutar la formación profesional integral de la ficha mencionada a continuación:

TN. PROMOCIÓN DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES. FICHA: 3231317.



Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

TN. PROMOCIÓN DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES. FICHA: 3231317.




2025-10-22 19:45:12


2025-10-22 19:45:37


2025-10-22 19:45:56

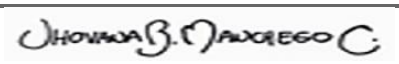

2025-10-22 19:46:14


2025-10-22 19:46:30


2025-10-22 21:17:53



Las demás sesiones presenciales son desarrolladas, días después de enviar este informe, sin embargo, están programadas con antelación.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	Jhovana Beatriz Manchego Cubillos
Firma:	
Fecha de Entrega del Informe:	31 de octubre 2025.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHOVANA BEATRIZ MANCHEGO CUBILLOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3231317 - PROMOCION DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de relaciones públicas y tipo de negocio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RAP 2 -USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RAP 3- VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RAP 4- IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3286265 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RAP 2 -USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RAP 3- VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RAP 4- IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3231315 - PASTELERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACONDICIONAR COBERTURA DE CHOCOLATE DE ACUERDO CON PARAMETROS TECNICOS Y LINEAMIENTOS DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

24020152801 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

24020152802 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152803 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

24020152804 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RAP 2 -USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RAP 3- VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RAP 4- IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3269975 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

24020152801 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

24020152802 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152803 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

24020152804 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RAP 2 -USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RAP 3- VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RAP 4- IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 94,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JHOVANA BEATRIZ MANCHEGO CUBILLOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 20 de octubre de 2025, a las 18:49:57, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	46673398
Código de Verificación	46673398251020184957

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 282813491

PIB
18:51:34

Bogotá DC, 20 de octubre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JHOVANA BEATRIZ MANCHEGO CUBILLOS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 46673398:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 20/10/2025 06:53:00 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **46673398** y Nombre: **JHOVANA BEATRIZ MANCHEGO CUBILLOS.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **125218294** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 06:54:09 PM horas del 20/10/2025, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **46673398**
Apellidos y Nombres: **MANCHEGO CUBILLOS JHOVANA BEATRIZ**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 18:57:51 horas del 20/10/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **46673398,**
Apellidos y Nombres **MANCHEGO CUBILLOS JHOVANA BEATRIZ**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 46673398 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 20/10/2025 07:00 PM

Código Verificación: **KVFGAMBDJQ**

Válida hasta: **19/01/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC