



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio octubre de 2025

Señor (a)

PAOLA ANDREA GÓMEZ DUARTE

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7645679 del año 2025

Coordinadora de Formación Profesional Integral

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio, Meta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual. Mes 10 del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7645679 del año 2025

Leidy Johanna Suarez Murcia, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.121.867.948 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones setecientos veinte mil pesos M/CTE (\$38.720.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

1. RUBRO PRESUPUESTAL PROYECTO REGULAR: C-3603-1300-20-20305C-3603033-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES,

VALOR: VEINTINUEVE MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 29.040.000)

2. RUBRO PRESUPUESTAL 2. Campesena: C-3603-1300-20-20305C-3603033-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES.

VALOR: CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 4.840.000)

3. RUBRO PRESUPUESTAL 3. Economía Popular: C-3603-1300-20-20305C-3603033-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES - FORTALECIMIENTO DE LA



PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA

VALOR: VALOR: CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 4.840.000), Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de BANCO BOGOTA AHORROS 198270514.

Plazo: Hasta el 12 de noviembre de 2025.

OBJETO: “Prestar temporalmente los servicios profesionales o de apoyo a la gestión en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en el área clave de que corresponda, que podrá evaluar competencias, construir y revisar instrumentos, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso en la vigencia 2025- Área clave de Gestión administrativa, Mercadeo, Talento Humano.”

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del Dirección General /Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo	En el mes de octubre, sensibilicé y di inducción a 48 aspirantes para participar en el proceso de evaluación y certificación por competencias en la norma 210601020 (Atender Clientes De Acuerdo Con Procedimiento Y Normativa).	Anexo 1.1



2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	El 02 de octubre participe en el espacio de dialogo la voz de los territorios 2024-2025.	Anexo 2.1 Anexo 2.2
3	Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado. (Ver nota 1.)	Se construye en su totalidad los 70 ítems de la matriz de conocimiento de la batería de instrumentos correspondiente a la NSCL 210601020 (Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.)	Anexo 3.1
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro	En el mes de octubre ejecute el 8vo proyecto con un total de 28 candidatos por Demanda Social en la NSCL 210601020	



	de Formación. realizando un promedio de 22 candidatos evaluados en estrategia Campe SENA, un promedio de 40 candidatos evaluados en estrategia de Economía Popular y un promedio de 40 candidatos evaluados por proyectos Regulares] evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato. (Ver nota 2).	(Atender Clientes De Acuerdo Con Procedimiento Y Normativa).	Anexo 4.1
5	Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	En el mes en ejecución no se realizó mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos, porque no se requirió la participación por parte de Dirección General sin embargo se realizará cuando se requiera.	Pendiente reportar evidencia cuando se presente
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación y certificación de competencias laborales.	Diligencie informe de caracterización ECCL-CISM 2025 con la información del grupo 9 proyecto por organización de la NSCL 210601020 (Atender Clientes De Acuerdo Con Procedimiento Y Normativa).	Anexo 6.1 Anexo 6.2
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los	Les notifique a los candidatos los resultados obtenidos en las evidencias; así mismo se les dio a conocer los niveles y porcentajes	Anexo 7.1



	3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	de certificación referente al proyecto P3421 NSCL 210601020.	
8	Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	En el mes de octubre, realicé apoyo en el proceso de inscripción en el aplicativo DSNFT a 30 candidatos que van a participar en el proceso de evaluación y certificación por competencias laborales en la NSCL 210601020 (Atender Clientes De Acuerdo Con Procedimiento Y Normativa) por organización.	Anexo 8.1 Anexo 8.2
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	En el mes de octubre realice informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas para el proyecto P3421	Anexo 9.1 Anexo 9.2 Anexo 9.3 https://documentcloud.adobe.com/services/podintegration/index.html#
10	Reportar al dinamizador de ECCL centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	No se identificó ni se reportó casos de éxito al dinamizador de ECCL centro de formación.	Pendiente reportar evidencia cuando se presente



11	Apoyar en la clasificación, organización y transferencia del archivo físico y electrónico generado en los proyectos realizados según su competencia, del proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de acuerdo con la Tabla de Retención Documental y los lineamientos y la política institucional del SENA aplicable a los centros de formación	En octubre organice de acuerdo con lo requerido las carpetas con los documentos del grupo 9. proyecto con un total de 48 candidatos en la NSCL 210601020 (Atender Clientes De Acuerdo Con Procedimiento Y Normativa) por organización.	Anexo 11.1
12	Participar activamente en comités y reuniones, relacionadas según su competencia en área de evaluación y certificación de competencias laborales, y/o a las que sea requerido por su supervisor y/o subdirector del centro.	El día 14 de octubre participe en la reunión de seguimiento de indicadores solicitada por la dinamizadora.	Anexo 12.1 Anexo 12.2 Anexo 12.3

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	53625	MESETAS (META)	24-09-2025	24-09-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados el No 9492288563. de la planilla operador APORTES EN LINEA del periodo de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Firma

Leidy Johanna Suarez Murcia

Contratista

C.C. No. 1121867948

VB Iris Camargo

Dinamizadora CISM

Recibí a satisfacción:

Firma

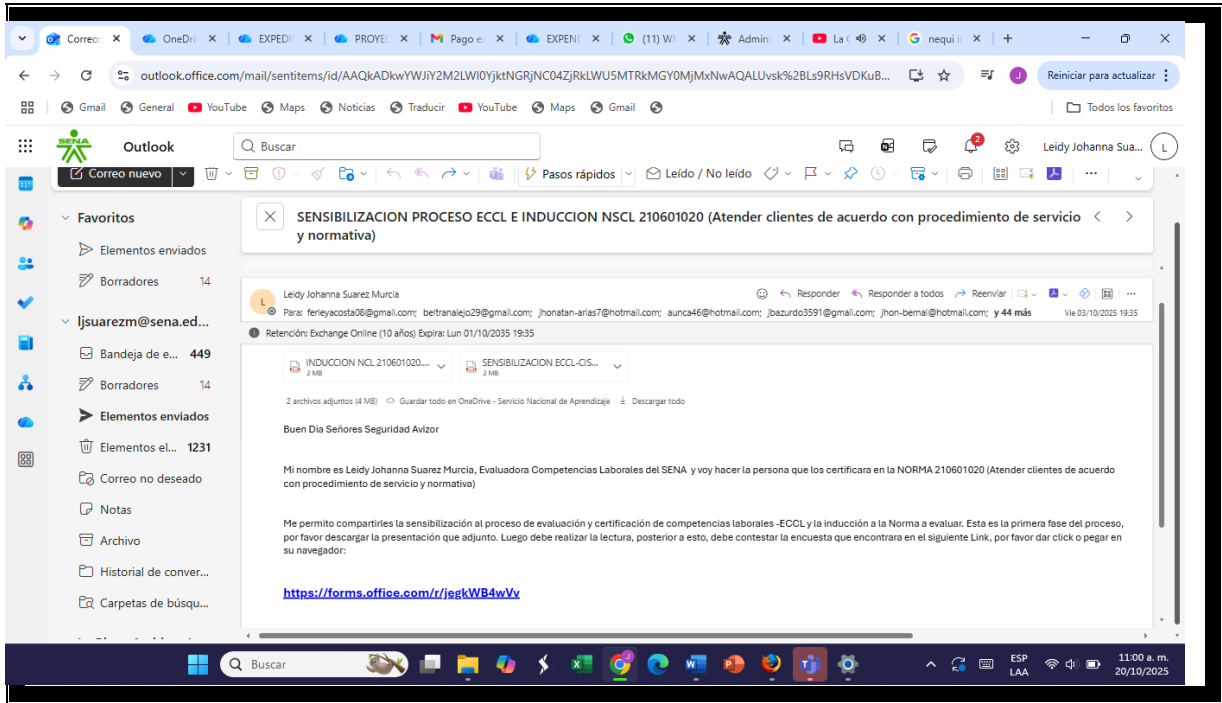
Paola Andrea Gómez Duarte

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7645679 del año 2025
Coordinadora de Formación Profesional Integral

ANEXOS

Obligación 1. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del Dirección General /Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo

Anexo 1.1. Evidencia envió de correo sensibilización e inducción Proyecto # 9.



Obligación 2. Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.

Anexo 2.1 Transferencia de conocimiento



Anexo 2.2 Transferencia de conocimiento



Obligación 3. Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado. (Ver nota 1.)

3.1 Evidencia cargue de ítems de conocimiento batería de instrumentos

Obligación 4 Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación. realizando un promedio de 22 candidatos evaluados en estrategia Campe SENA, un promedio de 40 candidatos evaluados en estrategia de Economía Popular y un promedio de 40 candidatos evaluados por proyectos Regulares] evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.

Anexo 4.1 Ejecución del 8vo. Proyecto (Demanda Social)

Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final	Responsable	Observación	Estado
INSCRIPCIÓN	22/09/2025	22/09/2025	ANGELICA MARIA CASTAÑO SABOGAL		Activo
SENSIBILIZACIÓN AL PROCESO	22/09/2025	22/09/2025	LEIDY JOHANNA SUAREZ MURCIA		Activo
INDUCCIÓN A LA NORMA	22/09/2025	22/09/2025	LEIDY JOHANNA SUAREZ MURCIA		Activo
FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL GRUPO	22/09/2025	19/10/2025	IRIS JAZMIN CAMARGO FRANCO		Activo
VALORACIÓN DE EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	25/09/2025	26/09/2025	LEIDY JOHANNA SUAREZ MURCIA		Activo
VALORACIÓN DE EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	27/09/2025	05/10/2025	LEIDY JOHANNA SUAREZ MURCIA		Activo
VALORACIÓN DE EVIDENCIA DE PRODUCTO	27/09/2025	05/10/2025	LEIDY JOHANNA SUAREZ MURCIA		Activo
EMISIÓN DE JUICIO	07/10/2025	08/10/2025	LEIDY JOHANNA SUAREZ MURCIA		Activo
EVALUACIÓN DE LA EXPERIENCIA	09/10/2025	12/10/2025	LEIDY JOHANNA SUAREZ MURCIA		Activo
VERIFICACIÓN DEL PROCESO	13/10/2025	13/10/2025	LEIDY YULIBETH REYES MENDIVELSO		Activo
PLAN DE MEJORA	14/10/2025	14/10/2025	IRIS JAZMIN CAMARGO FRANCO		Activo
CERTIFICACIÓN	15/10/2025	15/10/2025	IRIS JAZMIN CAMARGO FRANCO		Activo

Obligación 5. Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.

Anexo 5.1 Pendiente reportar evidencia cuando se presente

Obligación 6. Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación y certificación de competencias laborales.

Anexo 6.1 Evidencia Diligenciamiento Caracterización del proyecto # 9 de la NSCL 210601020

ITEM	N. PROYECTO	TIPO PROYECTO (DEMANDA/ EMPRESA/CERTIFICACION/ E. NACIONAL)	NORMA CODIGO Y DESCRIPCION	MUNICIPIO O EMPRESA	N. CANDIDATOS INVITADOS	N. CANDIDATOS EVALUADOS	N. CANDIDATOS CERTIFICADOS	N. CAMPEONES CERTIFICADOS	N. LIBRETES CERTIFICADOS	N. MUJERES CERTIFICADOS	N. HOMBRES CERTIFICADOS	N. MIGRANTES (VENEZOLANOS)	N. DISCAPACITADOS	ESPECIALISTAS SENA	NOMBRE PROGRAMA DE ESQUEMA SENA	NOMBRES ESQUEMA
13	PS421	DEMANDA SOCIAL	NCL 210601020 (Atender Clientes De Acuerdo Con Procedimientos Y Normativas)	VILLAVICENCIO TUNJA	28	19	19	0	0	23	5	0	0	5	1. Tecnología Gestión Empresarial 2. Tecnología en Gestión documental 3. Técnico de ventas de productos y servicios 4. TECNOLOGIA GESTION ADMINISTRATIVA 5. TECNOLOGIA GESTION ADMINISTRATIVA	1. LIBBY JOHANNA CAST 2. JULIANA SAI 3. JUAN ANDREY CHAU 4. ADRIANA MARCELA RO 5. HARKENED TORR
14	PS482	EMPRESA SESL AVIZOR	NCL 210601020 (ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON SERVICIO Y NORMATIVA)	VILLAVICENCIO	48			0	0	17	31	0	0	3	1. Técnico en Sistemas 2. Tecnología en Gestión Administrativa 3. Técnico en procesamiento de factos	1. WILLIAM ALBERTO O 2. HUGO ANDRES RAMA 3. CRISTHIAN DANIEL GUE

Anexo 6.2 Evidencia Diligenciamiento Caracterización del proyecto # 9 de la NSCL 210601020

Corre

OneD

CAR

EXPE

PROV

Page

EXPE

(11)

Admi

Al

nequ

senad-my.sharepoint.com/.../personal/Imsoano_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourceid=%7B0E11903C-8C0D-42AD-921F-D...&

Obligación 7. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.

Anexo 7.1 Evidencia notificación Resultados Proyecto P3421 NCL 210601020

Demanda social Norma 210601020 (Atención al Cliente)
Adriana, Angela, Angelica, Camila, Carlos, Daniel, Diana, 🌟🌟🌟 JoHaNiTa 🌟🌟🌟 Jose, Jose, Juan, Laura, Lida, Lina, M., Maria, Mariela, Martha, Ma...

ITEM	APELLIDOS	RESULTADO EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	RESULTADO EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	RESULTADO EVIDENCIA DE PRODUCTO
1	JALUISA MOSQUERA JUAN VINETH	100%	100%	100%
2	JALUISA MOSQUERA ROSA PRIMA	100%	100%	100%
3	BELCON TRINIDAD DEL SOLAR	100%	0%	0%
4	BLANCO JEA AMPARO JERULEY	90%	0%	0%
5	BOGARA RAMIRO CARLOS RAMIREZ	100%	100%	100%
6	BOGARA MILAN ADELINA PATRICIA	100%	100%	100%
7	BRACERO JENIFER VIVIANA MARCELA	100%	100%	100%
8	CANABO DUCON JAYNA HILDA	100%	100%	100%
9	CANABO DUCON MONICA PATRICIA	100%	100%	100%
10	CHAVEZ PEREZ JOSE ALBERTO	100%	100%	100%
11	CONCELCI FARRA SONIA ALEJANDRA	75%	100%	100%
12	GUASTAN RODRIGUEZ ESTE ANGEL	0%	0%	0%
13	GUASTAN JENIFER JENIFER	100%	100%	100%
14	GUASTAN JENIFER JENIFER	100%	100%	100%
15	GUASTAN JENIFER JENIFER	100%	100%	100%
16	GUASTAN JENIFER JENIFER	100%	100%	100%
17	GUASTAN JENIFER JENIFER	100%	100%	100%
18	GUASTAN JENIFER JENIFER	100%	100%	100%
19	GUASTAN JENIFER JENIFER	100%	100%	100%
20	GUASTAN JENIFER JENIFER	100%	100%	100%
21	GUASTAN JENIFER JENIFER	100%	100%	100%
22	GUASTAN JENIFER JENIFER	100%	100%	100%
23	GUASTAN JENIFER JENIFER	100%	100%	100%
24	GUASTAN JENIFER JENIFER	100%	100%	100%
25	GUASTAN JENIFER JENIFER	100%	100%	100%
26	GUASTAN JENIFER JENIFER	100%	100%	100%
27	GUASTAN JENIFER JENIFER	100%	100%	100%
28	GUASTAN JENIFER JENIFER	100%	100%	100%

Buenos días para todos espero se encuentren muy bien, me permito compartirlas los resultados obtenidos en las evidencias de conocimiento, desempeño y producto referente a la Norma 210601020.

10:17 a. m. 🍎 2

Por favor tener en cuenta que la certificación se da por niveles y la evidencia de conocimiento es quien nos determina el nivel en el que queda nuestra certificación
Importante en la primera evidencia obtener mínimo un porcentaje de 30%.

NIVEL BASICO: de 30 al 59%
NIVE INTERMEDIO: de 60 al 89%
NIVEL AVANZADO: igual o superior al 90%.

10:18 a. m. ✓

Recuerden que

+ 🗣️ Escribe un mensaje

Obligación 8. Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.

Anexo 8.1. Evidencia proceso de registro de candidatos del Proyecto #9

The screenshot displays the 'Candidatos' (Candidates) section of the DSNFT system. The left sidebar contains a menu with options: Administración, Normalización, Proyecto de Instrumentos ECL, BSI, and Manuales. The main area shows the 'General' tab for a candidate named JOHN JAIRO BOHORQUEZ BELLO. The form includes the following fields:

- Tipo Identificación:** CC
- Número Identificación:** 1121879201
- Primer Nombre:** JOHN
- Segundo Nombre:** JAIRO
- Primer Apellido:** BOHORQUEZ
- Segundo Apellido:** BELLO
- Fecha Nacimiento:** 26/07/1991
- Sexo:** Hombre
- Grupo Sanguíneo:** A+
- Género:** MASCULINO
- País:** COLOMBIA
- Departamento:** META

Below the form, there is a 'Vista previa' (Preview) of the candidate's identification document, which is a 'REPUBLICA DE COLOMBIA IDENTIFICACION PERSONAL CEDULA DE CIUDADANIA' for JOHN JAIRO BOHORQUEZ BELLO, born on 26-JUL-1991 in ACACIAS (META).

Anexo 8.2 Evidencia proceso de registro de candidatos del Proyecto #9

The screenshot displays the 'Candidatos' (Candidates) section of the DSNFT system. The left sidebar contains a menu with options: Administración, Normalización, Proyecto de Instrumentos ECL, BSI, and Manuales. The main area shows the 'General' tab for a candidate named YUDY TATIANA MARULANDA LOPEZ. The form includes the following fields:

- Tipo Identificación:** CC
- Número Identificación:** 1121821831
- Primer Nombre:** YUDY
- Segundo Nombre:** TATIANA
- Primer Apellido:** MARULANDA
- Segundo Apellido:** LOPEZ
- Fecha Nacimiento:** 11/06/1986
- Sexo:** Mujer
- Grupo Sanguíneo:** O+
- Género:** FEMENINO
- País:** COLOMBIA
- Departamento:** META
- Ciudad Expedición:** VILLAVICENCIO
- Fecha Expedición:** 30/06/2004
- País Nacimiento:** COLOMBIA
- Departamento Nacimiento:** META

Below the form, there is a 'Vista previa' (Preview) of the candidate's identification document, which is a 'REPUBLICA DE COLOMBIA IDENTIFICACION PERSONAL CEDULA DE CIUDADANIA' for YUDY TATIANA MARULANDA LOPEZ, born on 11/06/1986 in VILLAVICENCIO (META).

Obligación 9. Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.

Anexo 9.1 Evidencia Formato GOR-F-012 Proyecto P3421

Archivo Herramientas Vista GOR-F-012FormatoPlantillaInforme Mensual-OCTUBRE-NCL 210601020 • Guardado en Este PC

El presente documento tiene como fin dar a conocer los resultados obtenidos en el proyecto de certificación de competencias laborales P3421, NSCL 210601020 ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.

Conocimientos evaluados de la norma 210601020	Hallazgos evidenciados
Teoría de la Comunicación: concepto, técnicas, tipos, clases, características, postura corporal, lenguaje corporal, saludo y presentación, modulación de voz, manejo de conflictos y tipos de comportamiento	Identifican las técnicas y habilidades de comunicación
Protocolo de servicio: concepto, reglas, imagen personal, normas de cortesía, imagen personal	Identifican los conceptos y normas de protocolo de servicio
Servicio al cliente: concepto, ciclo, triángulo del servicio, técnicas, momentos de verificación, procedimiento técnico, normas técnicas, portafolio de servicios, tipos de canales, vocabulario técnico, métodos de calificación del servicio, trazabilidad de servicio	Conocen e identifican el procedimiento técnico acerca del método de servicio al cliente
Cliente o usuario: definición, topología	Conocen e identifican la definición y topología del usuario y/o cliente
Técnicas de sondeo: concepto, clases, tipo de preguntas, tipos de argumentos, métodos de rastreo, formulación de preguntas	No hay claridad de la elaboración y argumentos de preguntas respecto a técnicas de rastreo
Solicitudes de servicio: concepto, características, tipos de requerimientos, tipos de autorización, tipo de novedades.	Identifican conceptos de solicitudes de servicio
Gestión documental: concepto, tipos de acceso, documentos técnicos, técnicas de elaboración	Un 60 % reconocen las técnicas y elaboración de documentos de validación de información respecto a la gestión documental

métodos de validación de la información, métodos de ordenación.	
Gestión de la información: concepto, tipos de información, métodos de recolección, tipos de bases de datos, ciclo vital del documento, normativa de confidencialidad de información, sistemas de información.	En un 10 %, no identifican los métodos de recolección de tipos de base de datos
Seguridad y salud en el trabajo: concepto, tipos de elementos de protección personal, técnicas ergonomía, protocolos de bioseguridad, pasivos activos, conceptos de ergonomía, posturas en los puestos de trabajo.	Reconocen los mecanismos de protección

Como conclusión, los candidatos del proceso mostraron gran interés por fortalecer sus conocimientos y se vio reflejado entre la primera prueba de conocimiento, es de resaltar que trabajaron en equipo, permitiendo fortalecer las competencias y logrando que el 100% del personal alcanzaran un nivel Avanzado e intermedio a continuación relaciono las pruebas con los porcentajes alcanzados.

PRUEBA DE CONOCIMIENTO	PORCENTAJE ALCANZADO
9 personas	60 y 68%
10 personas	90 A 100%
PRUEBA DE DESEMPEÑO Y PRODUCTO	
16 personas	100 %

Pantallas 3-4 de 9

Concentración

ESP LAA

11:43 a.m.
20/10/2025

Anexo 9.2 Evidencia Formato GOR-F-012 Proyecto P3421

Archivo Herramientas Vista GOR-F-012FormatoPlantillaInforme Mensual-OCTUBRE-NCL.210601020 - Guardado en Este PC

🔍 - 🖨️ ✕

RESULTADOS FINALES	
10 personas	NIVEL AVANZADO
9 personas	NIVEL INTERMEDIO

◀ Anexos

▶

Pantallas 5-6 de 9

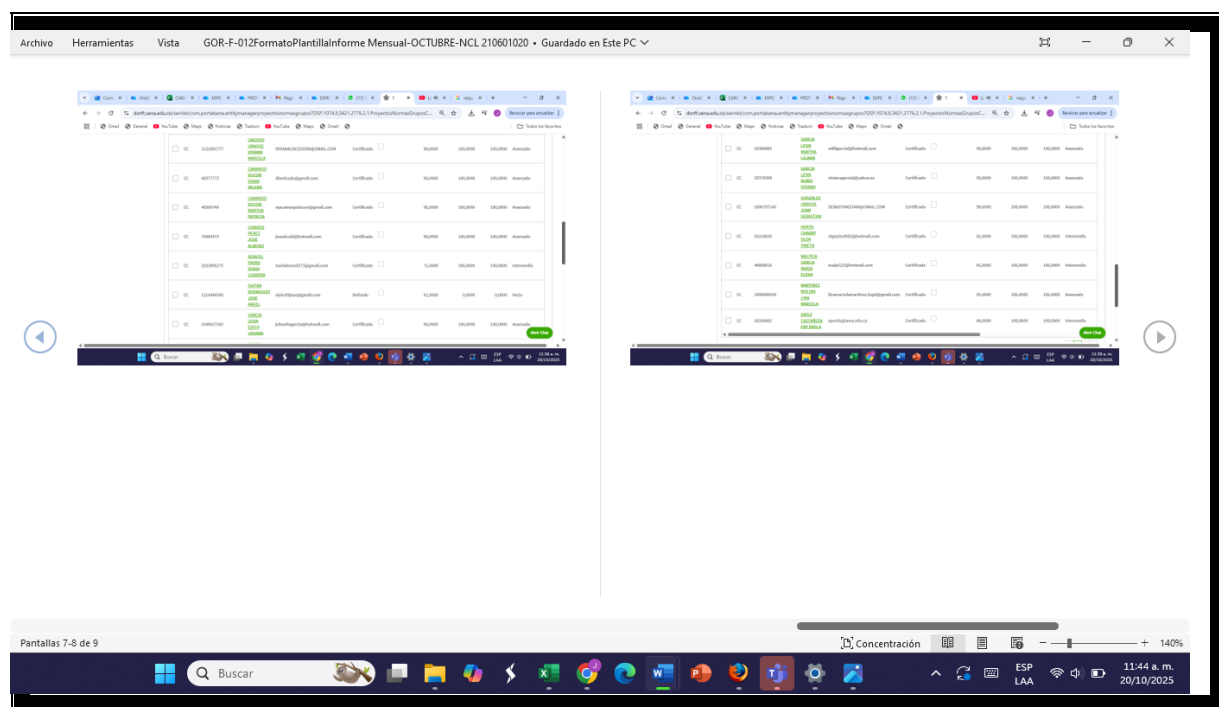
Concentración

140%

Windows Taskbar: Search, File Explorer, Edge, Word, PowerPoint, etc.

System Tray: ESP LAA, 11:43 a. m., 20/10/2025

Anexo 9.3 Evidencia Formato GOR-F-012 Proyecto P3421

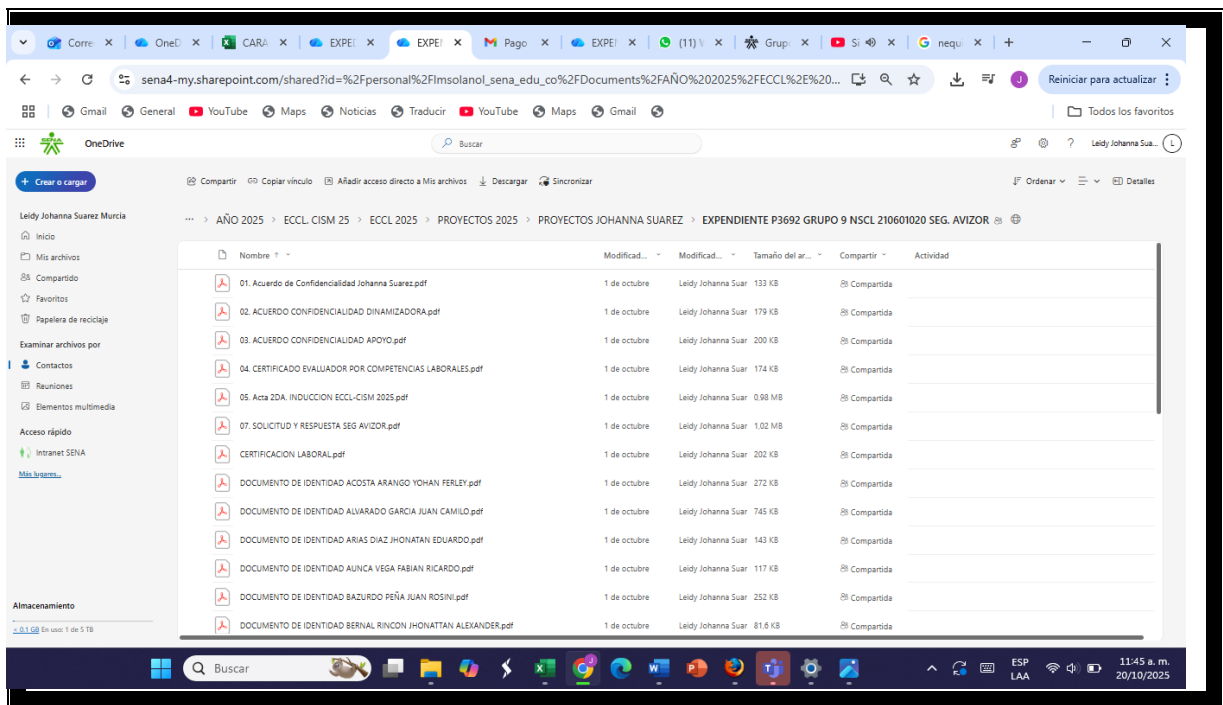


Obligación 10. Reportar al dinamizador de ECCL centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.

Anexo 10.1 Pendiente reportar evidencia cuando se presente

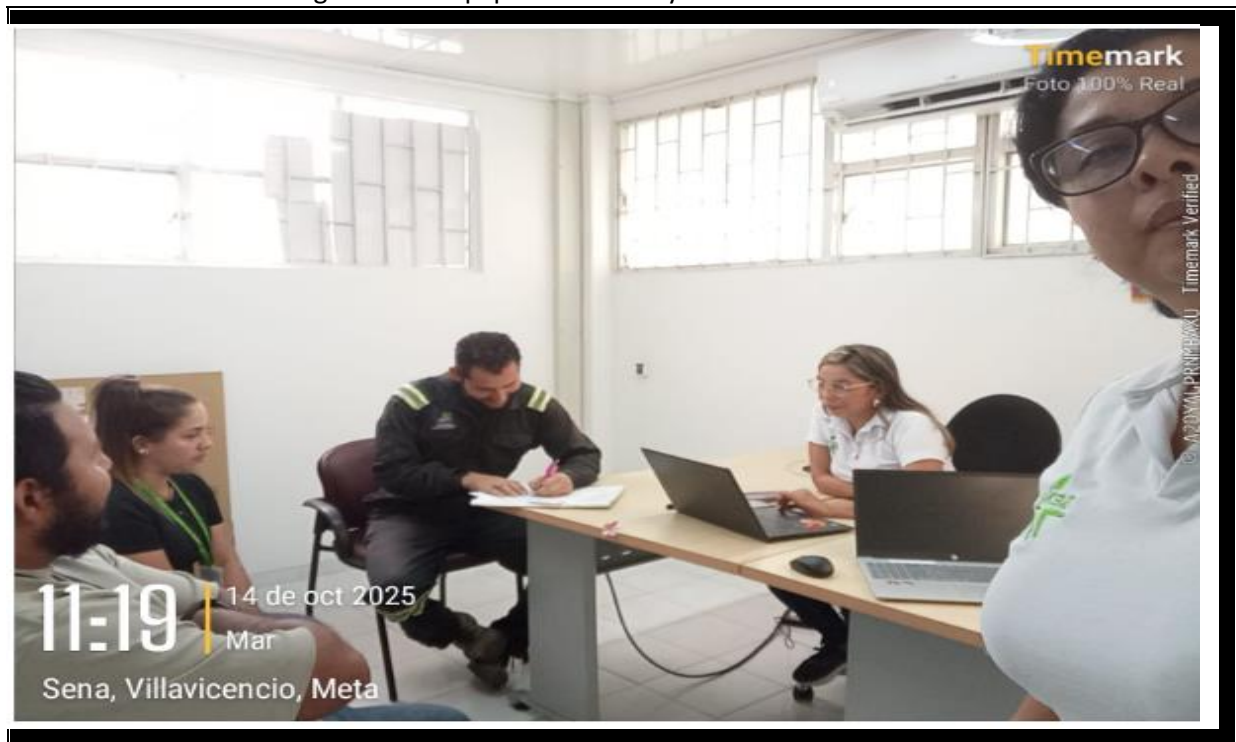
Obligación 11. Apoyar en la clasificación, organización y transferencia del archivo físico y electrónico generado en los proyectos realizados según su competencia, del proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de acuerdo con la Tabla de Retención Documental y los lineamientos y la política institucional del SENA aplicable a los centros de formación.

Anexo 11.1 Evidencia organización de documentos candidatos del Proyecto # 9

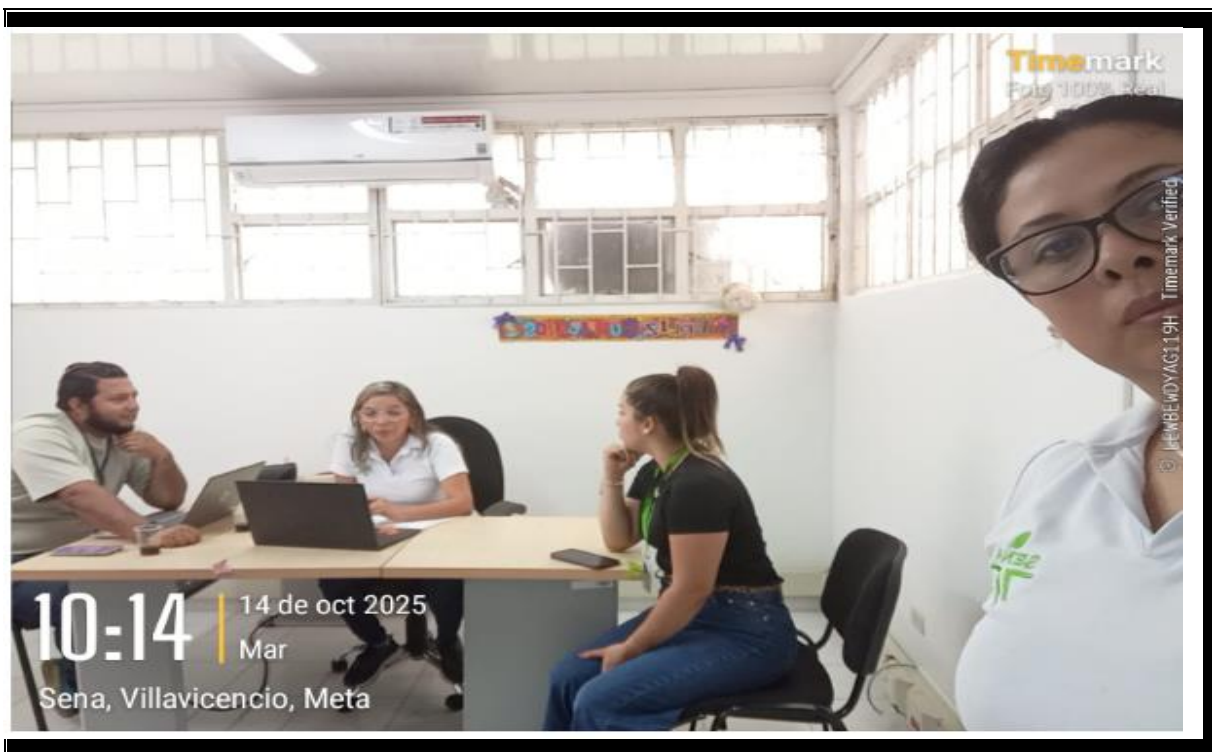


Obligación 12. Participar activamente en comités y reuniones, relacionadas según su competencia en área de evaluación y certificación de competencias laborales, y/o a las que sea requerido por su supervisor y/o subdirector del centro.

Anexo 12.1 Reunión de seguimiento equipo ECCL-CISM y Dinamizadora



Anexo 12.2 Reunión de seguimiento equipo ECCL-CISM y Dinamizadora



Anexo 12.3 Evidencia registro asistencia Reunión de seguimiento equipo ECCL-CISM y Dinamizadora

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / Día 14 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (N) Seguimiento Reunión y seguimiento equipo ECCL-CISM octubre

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONVICTO	OTRO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA FIRMA	FIRMA O PARTES POR CURSOS
1	Albana	1002326187		X		ECCL	crastobina@sena.edu.co	318936014	X	[Firma]
2	Isabella SÁENZ	11218671948		X		ECCL	isabella.s@sena.edu.co	312290840	X	[Firma]
3	Angélica Y. Cárdenas	38182364		X		ECCL-CISM	angelica.y@sena.edu.co	3186577751	N/A	[Firma]
4	Iris Camarero	35264324		X		ECCL	iris.comarero@sena.edu.co	312576475		Iris Camarero
5	Yeisson Melo N	1032394405		X		ECCL	yeisson.m@sena.edu.co	314324971		[Firma]

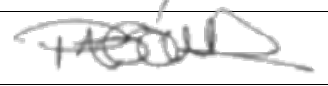
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GCR-F-085 V02



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Villavicencio, 24/09/2025		
PRESENTADO A: Geny Astrid León Currea		
ORDEN DE VIAJE No: 53625	FECHA DE INICIO: 24/09/2025	FECHA DE FINALIZACION: 24/09/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Mesetas- Meta	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION CISM	OTRA : (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Acompañamiento Toma de evidencia de desempeño y producto en la NSCL 260201077 Conducir usuarios de acuerdo con recorrido turístico y normativa-Proyecto Regular.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Acompañamiento Toma de evidencia de desempeño y producto en la NSCL 260201077 Conducir usuarios de acuerdo con recorrido turístico y normativa-Proyecto Regular., en el Municipio de Mesetas Meta.		
RESULTADOS:		
1. Acompañamiento Toma de evidencia de desempeño y producto en la NSCL 260201077 Conducir usuarios de acuerdo con recorrido turístico y normativa-Proyecto Regular., en el Municipio de Mesetas Meta.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Evidencias fotográficas 2. Tiquetes 3. Listas de asistencia		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Acompañamiento Toma de evidencia de desempeño y producto en la NSCL 260201077 Conducir usuarios de acuerdo con recorrido turístico y normativa-Proyecto Regular., en el Municipio de Mesetas Meta.	Leidy Johanna Suarez Murcia	24/09/2025
CONCLUSIONES:		
1. Acompañamiento Toma de evidencia de desempeño y producto en la NSCL 260201077 Conducir usuarios de acuerdo con recorrido turístico y normativa-Proyecto Regular., en el Municipio de Mesetas Meta.		
DATOS DEL CONTRATISTA		



NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Leidy Johanna Suarez Murcia		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador de Formación Profesional Integral	PAOLA ANDREA GOMEZ DUARTE	

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS







NOMBRE: JOHANNA SUAREZ		 S.A. Nº. 892.000.625-1
FECHA	24 09 2025	
VALIDO PARA UN VIAJE	DE: VILLAVICENCIO A: MESETAS	
VALOR: 60.000		TAQUILLERO
VEHICULO	HORA	Condiciones de transporte de acuerdo con las dictadas por el M.T.T.A
2568	09:00 Am	133297

SEÑOR PASAJERO:

Todo vehículo debe cumplir el recorrido de terminal a terminal, informe cualquier anomalía en Villavicencio Oficina Parque del Hacha Tel: 662 0425 y Cel: 310 211 5887 y en Bogotá al Tel: 4105105 - Línea de Servicio al cliente Cel: 310 8101010.

ST VIGILADO SuperTransporte



Villao:
Terminal de Transportes
Taquilla
Tel: 662 0425
Cel: 310 211 5887

Bogotá:
Terminal de Transportes
Modulo 2 (Azul)
Taquilla
Tel: 410 51 05



NOMBRE: JOHANNA SUAREZ			
FECHA	24	09	2025
VALIDO PARA UN VIAJE	DE: MESETAS		
	A: VILLAVICENCIO		
VALOR:	60.000		
VEHICULO	HORA		TAQUILLERO
1268	05:00pm		133297



Villao:
Terminal de
Transportes
Taquilla
Tel: 662 0425
Cel: 310 211 5887

Bogotá:
Terminal de
Transportes
Modulo 2 (Azul)
Taquilla
Tel: 410 51 05

SEÑOR PASAJERO:

Todo vehículo debe cumplir el recorrido de terminal a terminal, informe cualquier anomalía en Villavicencio Oficina Parque del Hacha Tel: 662 0425 y Cel: 310 211 5887 y en Bogotá al Tel: 4105105 - Línea de Servicio al cliente Cel: 310 8101010.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025									
OBJETIVO (S) ACOMPAÑAMIENTO TOMA DE EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO Y PRODUCTO EN LA NSCL 260201073 CONSULTA USUARIOS DE ACUERDO A RECORRIDO TURISTICO Y NORMATIVA - PROYECTO REGIMIN, MUNICIPIO PRESETAJ - META									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA CION
1	José María	35264551					gaviota.maj3@hotmail.com	3183966091	Hito
2	Alejandra Páez	323719517					alejandra.paez@pro.com	322371957	Alejandra M.
3	Alejandra Páez	1006274639					alejandra.paez@gmail.com	32371957	Alejandra M.
4	Alejandra Páez	1026211648					alejandra.paez@gmail.com	32371957	Alejandra M.
5	José Sánchez	1003500892					alejandra.paez@gmail.com	32371957	Alejandra M.
6	Edwin Páez	1006658976					alejandra.paez@gmail.com	32371957	Alejandra M.
7	Elisabeth B. A.	42136291					alejandra.paez@gmail.com	32371957	Alejandra M.
8	Olga Aroca	2868626					alejandra.paez@gmail.com	32371957	Alejandra M.
9	Marky Aracely	1006533609					alejandra.paez@gmail.com	32371957	Alejandra M.
10	Sindy Hernández	1119946291					alejandra.paez@gmail.com	32371957	Alejandra M.
11	Ara María López	1122124656					alejandra.paez@gmail.com	32371957	Alejandra M.
12	Juan Medina	86075857					alejandra.paez@gmail.com	32371957	Alejandra M.
13	Olga Carcedo	40585221					alejandra.paez@gmail.com	32371957	Alejandra M.
14	Steven Rincón	1122123565					alejandra.paez@gmail.com	32371957	Alejandra M.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02