PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 23 de octubre de 2025

Señor (a)
MARIA ISABEL DURAN MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7346836
Coordinadora formación
Centro Comercio y Servicios
Ciudad Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7346836 del año 2025

YENNY ALEJANDRA ARCE TREJOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1088281481 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243). b) 9 pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA FORMACION PROFESIONAL DE NIVEL TECNICO PROGRAMADA POR EL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA VIGENCIA 2025

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual	**Acciones realizadas del 1 de octubre al 22 de octubre de 2025:** Planeación de proceso formativo con documentos correspondientes y visibilidad para el aprendiz. (Drive) ***Fichas*** 2908955 – 2909594 y 3153074 y 3152936	Captura de pantalla de los documentos del desarrollo curricular disponible para el aprendiz (Guía y plan de trabajo, material de apoyo, Instrumentos evaluativos y documentos de programa) por ficha.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	**Acciones realizadas del 1 de octubre al 22 de octubre de 2025:** Planeación y ejecución de la formación fichas- 2908594, 3153074 y 3152936 2908955 **Acciones proyectadas del 23 al 30 de octubre de 2025:** Ejecución de la formación en las fichas 2908594, 3153074 y 3152936 2908955	Formato de asistencias en Excel por ficha Plan de trabajo concertado
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Acciones realizadas del 1 de octubre al 22 de octubre de 2025:** Desarrollo y seguimiento a la formación, haciendo uso de las guías de aprendizaje, implementando estrategias didácticas como juegos de roles, mesa redonda, talleres.	Guía de aprendizaje
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los	No aplica para este periodo de pago	

	aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica		
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos, de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	**Acciones realizadas del 1 de octubre al 22 de octubre de 2025:** Emisión de juicios evaluativos de las fichas 2908955 – 2909594 PROMOVER EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VENTA, PERFIL DE CLIENTE, POLÍTICAS Y METAS DEL ESTABLECIMIENTO. BRINDAR INFORMACIÓN ACERCA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS EN LENGUA INGLESA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO Emisión de juicios evaluativos de las fichas 3153074 y 3152936 Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	Emisión de juicios evaluativos por ficha
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo	No aplica para este periodo de pago	

7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos Institucionales.	**Acciones realizadas del 1 de octubre al 22 de octubre de 2025:** Participación en reuniones del programa de articulación ACME y por equipos ejecutores **Acciones proyectadas del 23 al 30 de octubre de 2025:** Actas de acompañamiento Técnico pedagógico por Institución educativa. Asistencia expo cafés de Colombia 23-26 de octubre	Asistencias reuniones Actas de reunión por I.E y ficha Agenda de evento 23-26 Octubre
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	*No aplica para el programa de articulación.*	
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se presenta oportunamente el informe de ejecución del contrato , en el mes de abril GTH-F-062-V-10, Con los documentos solicitados por el supervisor del contrato.	Planilla SIC Informe de ejecución

10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad	*D*urante la ejecución de las actividades se da cumplimiento al código de integridad del SENA	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7982742700** de la planilla, SOI, periodo agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

YENNY ALEJANDRA ARCE TREJOS

Contratista
C.C. No. 1088281481

Recibí a satisfacción:

MARIA ISABEL DURAN MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5850340 de 2025
Coordinadora de formación