**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CPS-245-2025 DURANTE EL PERIODO DEL 03/09/2025 AL 02/10/2025**

INFORME No.3.

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO | |
|---|---|
| Objeto del Contrato: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO DE APOYO TECNICO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRIO – ANTIOQUIA, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PREPARACIÓN, SUPERVISION, REVISION, ANALISIS, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA. |
| Contrato No: | CPS-245-2025 |
| Supervisor: | DIANA YULENY ARIAS BURITICÁ |
| Contratista: | EDINSON VALENCIA MORENO |
| Valor del Contrato: | $18.000.000 |
| Fecha de inicio: | 03 de julio de 2025 |
| Fecha de terminación: | 02 de octubre de 2025 |

## 2. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

| Balance General del Contrato | | | Pagos realizados al contratista | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Concepto | Valor | | Concepto | Comprobante de Egreso | Fecha Comprobante de Egreso | Valor |
| Valor inicial del contrato | $18.000.000 | | Honorarios del 03/07/2025 al 02/08/2025 | No. 1029 | 15/08/2025 | $6.000.000 |
| Valor Adiciones | $ 00 | | Honorarios del 03/08/2025 al 02/09/2025 | No. 1301 | 24/09/2025 | $6.000.000 |
| Valor Total del Contrato | $18.000.000 | | | | | |
| Valor pagado | $12.000.000 | | | | | |
| Valor causado que no se ha pagado | $6.000.000 | | | | | |
| Valor total ejecutado | $18.000.000 | | | | | |
| Valor saldo por ejecutar | $ 00 | | | | | |

## 3. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

| Número de la planilla de aportes: | 80706747 y 9493455305 | | | |
|---|---|---|---|---|
| Valor total del aporte: $757.100 | Salud $330.000 | Pensiones $422.400 | ARL $1.300 | Otros: $3.400 |



Scanned with CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| Es pensionado | SI: | NO: X | |

## 4. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

| Entregó informe de ejecución. | | | | | Por que: |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. Obligación** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del mes** | **Cumple** | **No cumple** | **Observaciones /Justificación** si la respuesta es diferente a cumple |
| 1 | Apoyo en la formulación y estructuración de proyectos de infraestructura.<br><br>- Identificar necesidades fisicas y de infraestructura en el municipio, en articulación con los planes de desarrollo y ordenamiento territorial.<br>- Elaborar términos de referencia para estudios y diseños arquitectónicos. | Dentro de esta obligación no se requirió actividades para el presente periodo al contratista. | X | | |
| 2 | Diseño arquitectónico y revisión técnica de anteproyectos y planos.<br><br>- Realizar anteproyectos, esquemas funcionales, y diseños arquitectónicos preliminares de obras civiles, institucionales, recreativas o patrimoniales del municipio.<br>- Revisar y emitir conceptos sobre planos y diseños entregados por contratistas externos, verificando que cumplan con las especificaciones técnicas, normativas vigentes, accesibilidad universal y eficiencia en el uso del espacio.<br>- Proponer alternativas arquitectónicas sostenibles y de bajo impacto ambiental, que integren criterios bioclimáticos. | Dentro de esta obligación no se requirió actividades para el presente periodo al contratista. | X | | |
| 3 | Supervisión técnica de obras y seguimiento en campo.<br><br>- Realizar visitas técnicas periódicas a las obras en ejecución contratadas por el municipio, verificando el cumplimiento del diseño aprobado, el uso de | Dentro de esta obligación no se requirió actividades para el presente periodo al contratista. | X | | |



Scanned with CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | materiales adecuados y los cronogramas de obra.<br>- Elaborar informes técnicos de avance físico, con evidencias fotográficas, actas de visita, y recomendaciones correctivas cuando se detecten desviaciones.<br>- Coordinar con los residentes de obra, contratistas y demás profesionales del proyecto para garantizar la adecuada ejecución técnica y estética. | | | | |
| 4 | Revisión y análisis de estudios y diseños arquitectónicos<br><br>- Emitir conceptos técnicos sobre la viabilidad arquitectónica de estudios presentados para licenciamiento urbanístico o construcción<br>- Revisar presupuestos y cantidades de obra (APU) asociadas a los diseños arquitectónicos, garantizando la racionalidad del costo estimado. | El contratista realizó propuesta diseño hidrosanitario de Centro Educativo Rural (CER) de La Calera y la Cristalina zona rural del Municipio de Puerto Berrio, Antioquia. | X | | |
| 5 | Apoyo en procesos de licenciamiento urbanístico y legalización predial.<br><br>- Asesorar a la Secretaría de Planeación en la estructuración de documentos requeridos para la solicitud de licencias urbanísticas ante las curadurías o la oficina municipal de planeación, según corresponda.<br>- Participar en la revisión de procesos de legalización de asentamientos o predios, apoyando el levantamiento de planos, memoria de uso y planos urbanísticos exigidos por las normas de habilitación legal del suelo. | El contratista continuó con él apoyó en los procesos de licenciamiento urbanístico y legalización predial en la revisión de los planos arquitectónicos presentados por los solicitantes de licencias para corroborar la aplicación de la normativa señalada en el PBOT.<br><br>Entre estos se señalan los consecutivos 05579-0-25-00042, 05579-0-25-00043, y 05579-0-25-00044.<br><br>De igual forma se generan los formatos de revisión de proyectos y los oficios de citación para completar el paquete de documentos correspondiente a la expedición de la licencia. | X | | |
| 6 | Evaluación y diagnóstico de edificaciones existentes.<br><br>- Realizar diagnósticos arquitectónicos de edificaciones públicas (escuelas, centros de salud, sedes administrativas) para determinar su estado funcional, de accesibilidad, cumplimiento de | El contratista realizó visitas técnicas según las solicitudes hechas por medio de comunicados a la secretaria de Planeación donde se verifica el cumplimiento según de la normativa vigente. | X | | |



Scanned with CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | normas técnicas y adecuación al uso actual.<br>- Proponer planes de intervención para mejoramientos, adecuaciones, rehabilitaciones o ampliaciones, conforme a criterios técnicos, normativos y presupuéstales. | | | | |
| 7 | Elaboración de informes técnicos e institucionales.<br><br>- Redactar y sustentar informes técnicos para la Alcaldía Municipal, el Concejo, entes de control y organismos de financiación, en los que se detalle el estado de avance, el impacto de los proyectos arquitectónicos y las recomendaciones técnicas.<br>- Consolidar reportes mensuales de actividades realizadas, metas alcanzadas y cronogramas de ejecución asociados a proyectos de infraestructura municipal. | Dentro de esta obligación no se requirió actividades para el presente periodo al contratista. | X | | |
| 8 | Asistencia técnica en mesas de trabajo, comités y actividades interinstitucionales.<br><br>- Participar como asesor técnico en los comités de obra, reuniones interinstitucionales, mesas técnicas con CORANTIOQUIA. DAPARD. Ministerio de Vivienda, entre otros actores clave cuando sea necesario.<br>- Presentar sustentaciones técnicas de los proyectos ante los organismos financiadores. concejos comunitarios, veedurías ciudadanas y entes de control. | Dentro de esta obligación no se requirió actividades para el presente periodo al contratista. | X | | |
| 9 | Gestión documental técnica de los proyectos.<br><br>- Verificar que los archivos contengan los entregadles exigidos por los pliegos contractuales, incluyendo planos en CAD. memorias descriptivas, cronogramas y presupuestos detallados. | El contratista según los proyectos correspondientes del periodo gestionó los presupuestos para la estimación de costos y su vez el ajuste de los precios unitarios de las actividades. | X | | |
| 10 | Asesoría en procesos de contratación pública de infraestructura | Dentro de esta obligación no se requirió actividades para el presente periodo al contratista. | X | | |



Scanned with CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | - Aportar insumos técnicos para la elaboración de estudios previos, pliegos de condiciones, matriz de riesgos y análisis de conveniencia de obras públicas municipales.<br>- Apoyar el comité evaluador en la revisión de propuestas arquitectónicas, criterios de evaluación técnica y cumplimiento de especificaciones por parte de oferentes. | | | | |
| 11 | Las demás que se le asignen y que tengan relación directa con el objeto del contrato. | Dentro de esta obligación no se requirió actividades para el presente periodo al contratista. | X | | |

## 5. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante este periodo, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se autoriza el pago de los honorarios correspondientes.

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Puerto Berrío, a los veintiún (21) días del mes de octubre de 2025.

**DIANA YULENY ARIAS BURITICÁ**
**Supervisora del Contrato**



Scanned with CamScanner