ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	LEONARDO ANTONIO VALLEJO VERNAZA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1087128403				
CPS No.	1802 **de** 31/01/2025			**PLAZO**	300 días
FECHA DE INICIO	07/02/2025	**FECHA DE TERMINACIÓN**	06/12/2025		
PERIODO DE INFORME	01/09/2025 **A:** 30/09/2025			**No. Informe**	9
% EJECUCIÓN FISICA	78	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	68		
SUPERVISOR	LINA MARIA SANCHEZ ROMERO	**DEPENDENCIA**	SUBSECRETARIA DE GESTION INSTITUCIONAL		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SUBDIRECCION PARA LA IDENTIFICACION, CARACTERIZACION E INTEGRACION PARA ORIENTAR, INFORMAR Y REFERENCIAR A COLOMBIANOS Y MIGRANTES EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA DE ATENCION A LA CIUDADANIA.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Informar a la población proveniente de flujos migratorios mixtos y colombiana, que acude a la Red CADE sobre la oferta del portafolio de servicios de la Secretaria Distrital de Integración Social.	Para el presente periodo se brindó la orientación adecuada a la población proveniente de flujos migratorios mixtos sobre el portafolio de servicios de la SDIS atendiendo integralmente a 10 migrantes. Siendo registrados en plataforma SIRBE WEB, focalizándose en su mayoría a la información sobre transferencias monetarias relacionadas con el ingreso mínimo garantizado y los requerimientos para el acceso a los programas para menores de edad.
Apoyar la atención integral a la ciudadanía a través de los diferentes canales de atención, brindando la información de acuerdo con la oferta del portafolio de servicios sociales y realizar el registro diario a través del sistema de información SIRBE dispuesto por la SDIS para tal fin.	Por medio del canal presencial se brindó la atención en el SuperCade Engativá Pueblo a partir del 1 de septiembre del presente año, orientando a la población en general sobre la oferta del portafolio de servicios sociales. Dicho registro de información se realizó satisfactoriamente en el sistema de información SIRBE, atendiendo integralmente a 408 personas de los diferentes grupos poblacionales. Los cuales acudían en su mayoría por temas relacionados con el ingreso mínimo garantizado, apoyo económico tipo C y tipo D para el adulto mayor, consulta de pasajes gratis de Transmilenio, programas jóvenes con oportunidades y subsidio para personas con discapacidad.
Apoyar la apertura del buzón de sugerencias de acuerdo con el Instructivo Canales de interacción para la atención de la ciudadanía (INS-ATC-001) adoptado por la entidad, verificando y reportando semanalmente el trámite efectivo de los requerimientos ciudadanos presentados a través de este medio con los números registrados en la plataforma Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá Te Escucha-.	Durante el mes de Septiembre no se requirió la actividad.
Apoyar el recibo y registro de los requerimientos (peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, consultas y felicitaciones) interpuestos por la ciudadanía, haciendo uso de la plataforma Bogotá Te Escucha -Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas –SDQS, así como, atender las solicitudes de consulta que sobre dichos requerimientos que sean realizados por los ciudadanos.	Durante el presente periodo, se realizaron un total de 47 asignaciones de peticiones en la plataforma Bogotá te escucha en el súperCade de Engativá. Estas asignaciones corresponden a diferentes tipos de requerimientos interpuestos por la ciudadanía, incluyendo peticiones y quejas reclamos, sugerencias, consultas, información y felicitaciones.
Apoyar el diligenciamiento de la encuesta de percepción y satisfacción ciudadana con los participantes de los servicios sociales o con los ciudadanos que requieren información de la Secretaría Distrital de Integración Social, en los términos indicados por la supervisión.	Durante el mes de Septiembre se realizó la encuesta de satisfacción sobre la atención brindada, dirigida a un total de 46 ciudadanos, con el fin de evaluar la calidad del servicio y recoger percepciones que permitan mejorar los procesos de atención al usuario.
Apoyar la divulgación de la información de interés a la ciudadanía a través de la actividad infórmate y la actualización de la cartelera del punto SIAC para garantizar información confiable y oportuna a la ciudadanía.	En el desarrollo de esta jornada se realizaron 4 actividades durante el mes de Septiembre, "Infórmate" en las que se abordaron detalles importantes sobre: La Secretaría Distrital de Integración Social informa a la ciudadanía Las Transferencias Monetarias Condicionadas Ingreso Mínimo Garantizado, un programa dirigido a los hogares en situación de pobreza con niños, niñas y adolescentes entre 0 y 19 años. El objetivo es que permanezcan en jardines infantiles, colegios oficiales o Centros Crecer, ya que el apoyo económico depende del cumplimiento de esta asistencia. Los montos se asignan de acuerdo con el grupo del Sisbén, el nivel educativo y también aumentan si el hogar tiene condición de víctima o discapacidad. En total, el beneficio puede alcanzar hasta $300.000 mensuales por hogar, siempre que se cumplan las condiciones establecidas.

Apoyar las gestiones administrativas y operativas solicitadas por el Nivel Central que den cuenta del cargue de la información de cada punto y entrega de evidencias de la atención, con el objetivo de consolidar reportes e informes del cumplimiento de las metas.	Realizar el reporte de actividades diarias al finalizar la jornada, dando cuenta del registro de atención a la ciudadanía prestado desde la RedCade – Engativá Pueblo.
Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor en virtud del objeto contractual con calidad, oportunidad y eficiencia.	Asistir a las jornadas de fortalecimiento organizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS), con el propósito de afianzar mis conocimientos y consolidar las funciones que desempeño en mi labor. En la jornada de fortalecimiento se consolidaron conocimientos clave para mejorar la atención al ciudadano. Se reforzó la importancia de reconocer que cada persona tiene características y necesidades distintas, lo que exige escucha activa, autocontrol y la búsqueda de soluciones que generen confianza. También se afianzó el manejo de los protocolos de atención, entendidos como guías que garantizan un servicio inclusivo y de calidad. Entre ellos, los protocolos diferenciales para grupos poblacionales, los dirigidos a personas con discapacidad para eliminar barreras, y los protocolos por canales de atención que mantienen un mismo estándar en lo presencial, telefónico y digital. De igual forma, se fortalecieron habilidades personales y de gestión emocional, resaltando que el bienestar del servidor influye directamente en la calidad del servicio. Por otra parte, para el presente periodo se realizó cargue de la factura Secop #9 del contrato 1802 – 2025.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	SURA	01/08/2025	$7,500	17/09/2025	1748759513
Salud	FAMISANAR	01/08/2025	$178,000	17/09/2025	1748759513
Pension	PORVENIR	01/08/2025	$227,800	17/09/2025	1748759513

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1087128403 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 01/10/2025 a las 07:06:24 horas (UTC-5)