

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número __1__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0543 de 2025	
Nombre completo del contratista: Melissa Peña Loaiza	
Documento de identificación: 1114451732	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 3/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		
Terminación anticipada: N/A		
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO		
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$20.295.000).		
Adición: N/A		
Prórroga: N/A		
Información para Retención en la fuente:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Información:		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$20.295.000	\$6.765.000	\$0	\$13.530.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076452178 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1853232006 Operador: SIMPLE S.A. Fecha de Pago: 15/oct/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad No. 1: Elaborar los documentos que componen las etapas del proceso de adquisición, bienes, obras y servicios para todas las modalidades de contratación, cumpliendo todas las disposiciones legales vigentes.

- 1.1. Revisó y elaboró desde el aspecto jurídico el requerimiento de bienes, obras y servicios para el convenio que se pretende suscribir con objeto "Aunar esfuerzos, técnicos, administrativos, humanos de cooperación mutua para el diseño, implementación y ejecución de programas y proyectos que impulsen y dinamicen los procesos de innovación digital en temáticas relacionadas con Tecnologías de la Información"

Evidencias:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

<https://drive.google.com/drive/folders/1f2a1JaH-LvkiE8j77dzIb1urbrB4Mwqv>

Actividad No. 2: Integrar los comités estructurador y evaluador de los procesos contractuales que le sean asignados.

2.1. Respondió observaciones al borrador del pliego de condiciones del proceso de menor cuantía No. 4134.010.32.1.0212-2025 a través de la plataforma transaccional SECOP II, conforme a la designación del equipo estructurador realizada por el director.

Evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1FzfTXkSCQmUIIKGqM57I-Mh2fRJjMUbD>

Actividad 3: Proyectar dentro de los plazos establecidos por la normatividad documentos, respuestas a derechos de petición, conceptos jurídicos, comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

3.1. Proyectó el oficio No. 202541340100001214 mediante el cual se da “Respuesta informe sobre alianzas y demás instrumentos”.

3.2. Revisó desde el aspecto jurídico la respuesta al oficio No. 202541510100013314 mediante la cual se da Respuesta a solicitud de información sobre monitores y micrositos.

3.3. Revisó desde el aspecto jurídico el complemento al oficio No. 202541340300001074 mediante el cual se da alcance a la respuesta a una petición ciudadana.

3.4. Realizó la revisión desde el aspecto jurídico del oficio para la “Entrega del Informe Final del Prototipo Digital - “Tableros de Gestión”

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.5. Realizó la revisión a la “Respuesta a solicitud de acompañamiento para la elaboración de una estrategia de Uso y Apropiación para la plataforma LograTIC”

3.6. Realizó la revisión del oficio “Validación de requerimientos técnicos y funcionales de soluciones y microservicios de inteligencia artificial para canales de atención al ciudadano” dirigido a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

3.7. Realizó la revisión del oficio para “Validación de requerimientos técnicos y funcionales de soluciones y microservicios de inteligencia artificial para LegalTech” dirigido al Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.

3.8. Revisó desde el aspecto jurídico la denuncia por hurto de equipos de cómputo del LID Santo Tomas, dirigida a la Fiscalía General de la Nación.

Evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1cK3tTuntYoQG9zoS4WKzMM_UdZvUrP2o

Actividad No. 4: Realizar acompañamiento al Subdirector de Innovación Digital en las reuniones, convocatorias, mesas de trabajo y demás que sean asignadas en el marco de las funciones establecidas por el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

- No fue requerida durante este periodo.

Actividad No. 5: Participar en los procesos que adelante la Entidad y/o desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que contribuyan al Fortalecimiento de las políticas de Compras, Contratación Pública.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.1. Asistió al comité de contratación para realizar seguimiento de todos los procesos publicados y pendientes por publicar, que se adelantan en DATIC.

Evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1gXvn6fQ9k9ZwljG94AhnmsdwjnwuXfvg>

Actividad No. 6: Las demás actividades relacionadas al desarrollo del objeto contractual que sean asignadas por el Supervisor del Contrato.

6.1. Asistió a la segunda rendición de cuentas de DATIC realizada en el Centro Cultural de Cali.

6.2. Realizó la revisión de todos los documentos de las cuentas de cobro bajo la supervisión del subdirector de innovación digital.

6.3. Diligenció el formato de necesidades MEDE01.05.04.P008.F001 de DATIC para la vigencia 2026.

Evidencias:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14G3jf6ZI_05nkajZbEON9OzTkYckUF0Y

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

No se reportan recomendaciones para este periodo	
7. FIRMAS RESPONSABLES	
	
	
Willian Fernando Valencia Sarria Nombre y firma del supervisor	
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Octubre 22 del 2025	