PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 31 de Octubre de 2025

Señor (a)
JOSE ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4632758**
Cargo del supervisor: INSTRUCTOR G20
Dependencia: Centro de Comercio
Industria y Turismo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **OCTUBRE** del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7599601 de 2025

DEIVIS ESTER MORENO HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50957769 de Puerto Escondido, Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de comercio, industria y comercio de la regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma *TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($38.942.525) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.066.340); b) siete (7) pagos iguales por los meses de abril a octubre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno.; c) un pago por el mes de noviembre de 2025 por valor TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO ($3.679.608).*

Plazo: Será hasta el (24) de (noviembre) de 2025.

OBJETO: (Transcribe el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Planeé y ejecuté las respectivas formaciones de Emprendimiento en el procesamiento de productos de chocolatería. En las siguientes fichas. 3319055 Montelibano – La Palma 3278141 Tierralta –vereda carrisola	Evidencias Fotográficas Listas de asistencias Reporte de horas descargadas de la plataforma Sofía Plus.

2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de	Apoyé en la elaboración de la planeación pedagógica, mediante el uso de ayudas didácticas y la realización de talleres y actividades Grupales.	Fotografías de las actividades realizadas por los aprendices.

	didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados		
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos Institucionales.	No aplica para este mes.	Sofía plus.

4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	No aplica para este mes.	N o aplica para este mes.
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, Acorde con los lineamientos institucionales.	No aplica para este mes.	No aplica para ese mes.

6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.

8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Aporté todos los documentos en las carpetas GC y GF del mes de octubre.	Informe mensual Cuenta de cobro Pago y Detallado de la seguridad social. (Anexos Subidas en la carpeta GC y GF)
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de	Subí informe en la plataforma Secop II. Correspondiente al mes de Septiembre, Carpeta GC - CF	Documentos GF y GC cargados a la plataforma SECOP II.

	cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio del proceso de incumplimiento contractual.		
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica para este mes	No aplica para este mes.
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).	No aplica para este mes	No aplica para este mes.
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se atendieron las solicitudes realizadas por el supervisor: *Solicitud de cuenta de cobro del mes de octubre	Informe mes de Octubre subido en secop II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

GTH-F-062 V10

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	108625	Montería –Tierralta -Montería	15/09/2025	15/09/2025
2.	108625	Montería – Tierralta- Montería	16/09/2025	16/09/2025
3.	108625	Montería –Tierralta - Montería	17/09/2025	17/09/2025
4.	108625	Montería – Pueblo Nuevo - Montería	18/09/2025	18/09/2025
5.	108625	Montería –Pueblo Nuevo - Montería	19/09/2025	19/09/2025
6.	108625	Montería – Tierralta -Montería	20/09/2025	20/09/2025
7.	108625	Montería – Tierralta -Montería	22/09/2025	22/09/2025
8.	108625	Montería – Pueblo Nuevo - Montería	23/09/2025	23/09/2025
9.	108625	Montería –Pueblo Nuevo - Montería	24/09/2025	24/09/2025
10	108625	Montería – Tierralta -Montería	25/09/2025	25/09/2025
11.	132325	Montería – Montelibano - Montería	14/10/2025	14/10/2025
12	132325	Montería – Montelibano - Montería	15/10/2025	15/10/2025
13.	132325	Montería –Montelibano - Montería	16/10/2025	16/10/2025
14.	132325	Montería –Montelibano– Montería	17/10/2025	17/10/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 6604469321 de la planilla, operador BANCOOMEVA y periodo Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

Firma

DEIVIS ESTER MORENO HERNANDEZ

Contratista

C.C. No. 50.957.769

Recibí a satisfacción
Firma

JOSE ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.4632758** de 2025

Instructor G20

GTH-F-062 V10

ANEXO EVIDENCIAS IMPARTIENDO FORMACIÓN EN EL MUNICIPIO DE MONTELIBANO – LA PALMA

FICHA: 3319055









TH-F-062 V10

ANEXO EVIDENCIAS IMPARTIENDO FORMACIÓN EN EL MUNICIPIO DE TIERRALTA – CARRISOLA

FICHA: 3278141







Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	**Centro de Formación:**	CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO		
Número de ficha:	3319055	**Programa de Formación:**	EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE CHOCOLATERIA	**Municipio:**	**MONTELIBANO - VEREDA PALMAR**
Jornada:	DIURNA	**Fecha de inicio:**	SEPTIEMBRE - 10 - 2025	**Fecha de terminación:**	Octubre - 22 -2025
Instructor:	DEIVIS ESTER MORENO HERNANDEZ	**Tipo de D.I.**	**CC**	**Nº**	50957769
Convenio:		**Periodo de Asistencia (mes):**	**OCTUBRE**		

No.	Identificación	Nombres	DÍAS																													OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	72357830	ARDER JACOB HERNANDEZ SEGURA	x			x				x			x				x			x													
2	50941110	BEATRIZ DEL SOCORRO TIRADO TIRADO	x			x				x			x				x			x													
3	1063292773	CARLOS ANTONIO MONTIEL MENCO	x			x				x			x				x			x													
4	50700032	CARMEN MILADIS VILLALBA MONTES	x			x				x			x				x			x													
5	78297651	EDUARDO JOSE HERNANDEZ	x			x				x			x				x			x													
6	1066603868	ENA EDITH NAVARRO SANDON	x			x				x			x				x			x													
7	50981301	ENA SUSANA PEÑA SOTO	x			x				x			x				x			x													
8	1052950724	GLEINIS PATRICIA MENCO ROJAS	x			x				x			x				x			x													
9	1063356081	GUILLERMO ENRIQUE MESTRA SOLORZANO	x			x				x			x				x			x													
10	78506134	HORACIO FERNANDO SUAREZ LOPEZ	x			x				x			x				x			x													
11	78295059	HUGO ANTONIO LOPEZ ROJAS	x			x				x			x				x			x													
12	15661195	JOSE GAVIRIA ORTEGA	x			x				x			x				x			x													
13	1003081587	JOSUE MARTINEZ ESPITIA	x			x				x			x				x			x													
14	1133789513	MARIA EMMA MEJIA TIRADO	x			x				x			x				x			x													
15	78300294	MARIO JOSE JIMENEZ LOPEZ	x			x				x			x				x			x													
16	25987401	MIRIAN DEL CARMEN LOPEZ CERVANTES	x			x				x			x				x			x													
17	15668384	PABLO ANTONIO SANCHEZ JARAMILLO	x			x				x			x				x			x													
18	1063302225	VIVIANA MARCELA VILLALOBO GONZALEZ	x			x				x			x				x			x													
19	181892251	WALTER ENRIQUE GARCES LOPEZ	x			x				x			x				x			x													
20	78300968	YAN CARLOS GARCES LOPEZ	x			x				x			x				x			x													
21	1038107074	YASMANI MARTINEZ PADILLA	x			x				x			x				x			x													
22	25989771	YOLANDA DE JESUS LOPEZ CERVANTES	x			x				x			x				x			x													
23																																	
24																																	
25																																	
26																																	
27																																	
28																																	
29																																	
30																																	
31																																	
32																																	
33																																	
34																																	
35																																	

Convenciones

✓	Asistió (**R Cuando llega retardado)**	Nombre del Vocero:
CE y/o CE	No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa)**	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor.
Instructor
Ciudad y Fecha **OCTUBRE 1,4,8,11,15,18 - 2025**

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	**Centro de Formación:**	CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO				
Número de ficha:	3278141	**Programa de Formación:**	EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE CHOCOLATERIA			**Municipio:**	**TIERRALTA - CORDOBA VEREDA CARRIZOLA - CASA COMUNAL**
Jornada:	DIURNA	**Fecha de inicio:**	AGOSTO - 21 -2025	**Fecha de terminación:**	SEPTIEMBRE - 26 -2025		
Instructor:	DEIVIS ESTER MORENO HERNANDEZ	**Tipo de D.I.**	**CC**	**Nº**	50957769		
Convenio:		**Periodo de Asistencia (mes):**	**SEPTIEMBRE**				

No.	Identificación	Nombres	DÍAS																													OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1071432484	AURA ESTELA ESCOBAR CABRALES																			x						x	x						
2	1071435465	AURORA ESTHER BETANCOURT HERRERA																			x						x	x						
3	50909814	EMILIA SUSANA SANDOVAL FUENTES																			x						x	x						
4	1133869591	JAIDA LUZ PEREZ CONTRERAS																			x						x	x						
5	50905151	LEDYS DEL CARMEN ORTEGA LOPEZ																			x						x	x						
6	50888136	LIRIS DEL CARMEN HERNANDEZ RODRIGUEZ																			x						x	x						
7	50918990	NELIS ISABEL MORALES PEREIRA																			x						x	x						
8	50906479	ROSALIA DEL CARMEN PEREZ MORALES																			x						x	x						
9	1067931100	SARAY SOFIA MARTINEZ DIAZ																			x						x	x						
10	50896175	SUSANA DEL CARMEN ALVAREZ BELLO																			x						x	x						
11	50640908	YESSICA YANETH SERPA VERTEL																			x						x	x						
12	1102837447	YOMARA DEL CARMEN DIAZ GANEZ																			x						x	x						
13	1148141468	YULEIDIS MARGARITA SOLANO FUENTES																			x						x	x						
14	1102807933	YULIETH DIAZ GANEZ																			x						x	x						
15	1003735418	ZENOBIA ISABEL MORA MURILLO																			x						x							
16																																		
17																																		
18																																		
19																																		
20																																		
21																																		
22																																		
23																																		
24																																		
25																																		
26																																		
27																																		
28																																		
29																																		
30																																		
31																																		
32																																		
33																																		
34																																		
35																																		

Convenciones		El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
✓	Asistió (**R Cuando llega retardado**)	Nombre del Vocero: Marivi Tejeno
CE y/o SE	No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa**)	Firma para certificar la asistencia:

Firma del Instructor: _____

Instructor

Ciudad y Fecha **SEPT -19-25- 26 -2025**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEIVIS ESTER MORENO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 15/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 22/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3319055 - EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE CHOCOLATERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACONDICIONAR CHOCOLATE DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PRODUCTOS DE CHOCOLATERÍA SEGÚN ESPECIFICACIONES DE PROCESO Y NECESIDADES DE MERCADO.

PREPARAR INSTALACIONES Y UTENSILIOS PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE LA COBERTURA DE CHOCOLATE DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y DEL PROCESO.

REVISAR LAS CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ESPECIFICACIONES DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

HIGIENIZAR MANOS, EQUIPOS Y UTENSILIOS, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA

INSPECCIONAR LAS CONDICIONES HIGIÉNICAS DE PERSONAL, INSTALACIONES, EQUIPOS Y UTENSILIOS, SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA.

ORGANIZAR CONDICIONES DE TRABAJO SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 87,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3278141 - EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE CHOCOLATERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACONDICIONAR CHOCOLATE DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PRODUCTOS DE CHOCOLATERÍA SEGÚN ESPECIFICACIONES DE PROCESO Y NECESIDADES DE MERCADO.

PREPARAR INSTALACIONES Y UTENSILIOS PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE LA COBERTURA DE CHOCOLATE DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y DEL PROCESO.

REVISAR LAS CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ESPECIFICACIONES DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

HIGIENIZAR MANOS, EQUIPOS Y UTENSILIOS, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA

INSPECCIONAR LAS CONDICIONES HIGIÉNICAS DE PERSONAL, INSTALACIONES, EQUIPOS Y UTENSILIOS, SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA.

ORGANIZAR CONDICIONES DE TRABAJO SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DEIVIS ESTER MORENO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA