1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __1___	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0496 de 2025	
Nombre completo del contratista: Martha Lucía Rodríguez Zamudio	
Documento de identificación: 31.910.536	
Nombre del supervisor: Alexander Mondragón Valencia	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las tecnologías de la Información y las comunicaciones (DATIC)	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Dieciseis Millones Trescientos Treinta y Cinco Mil Pesos M/CTE ($16.335.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 16.335.000	$5.445.000	$ 0	$ 10.890.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076420964 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1850353061 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 14/Octubre/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor.

La contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo del contrato.

Actividad contractual No. 1. Proyectar dentro de los plazos establecidos respuesta a Derechos de Petición, acciones de tutela y demás requerimientos de orden jurídico en los términos de ley, asignados por el Director del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC o quien corresponda, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Proyectó dentro de los plazos de ley establecidos, las respuestas a los Derechos de Petición asignados.

Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/17fylDisaPyObbp-ftC6xYVIVVTaT8clD?usp=drive_link

Actividad contractual No. 2. Proyectar comunicaciones, conceptos jurídicos y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, así como informes, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Proyectó las comunicaciones que le fueron requeridas dentro de los plazos establecidos en el marco de sus obligaciones contractuales.

Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1rNOilqxNB9MHM8RksKnRVQHgDuGESqp-?usp=drive_link

3. Atender los requerimientos de los procesos administrativos del DATIC, cuando se requiera.

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota.

Actividad contractual No. 4. Asistir a las reuniones y capacitaciones que sean programadas y asignadas.

- Participó del Café del Conocimiento " Investigación Cultural y Artística de Cali.

Link de evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1B-U0i0LwgY49I6Y0VSU9yNZnqLMM1A4b?usp=drive_link

Actividad contractual No. 5. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de la política de Compras, Contratación Pública y Defensa jurídica, así como sus lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

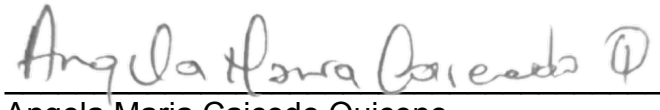
- Realizó y aprobó el curso virtual "Transparencia, Control y Seguimiento en la Contratación Pública".

Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1mDDMZRXIEJwCBtrnrd5Va6zgn6OWeSYu?usp=drive_link

Actividad contractual No. 6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Asistió a la segunda Rendición de Cuentas del Departamento.

Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1rWZ60UOyuHAt1Dp08jLwBBfs8wVa-7Ld?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo : N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 Alexander Mondragón Valencia Nombre y firma del supervisor  Angela Maria Caicedo Quiceno Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 22 de Octubre de 2025