1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0494-2025

Nombre completo del contratista: MARIA ALEJANDRA LUGO VILLA

Documento de identificación: 31.321.328 de Cali

Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE

Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
01/Oct/2025	31/Dic/2025

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($16.335.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$16.335.000	$5.445.000	$0	$10.890.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9492073684 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1832525017 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 06-Oct-2025 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Solicitar, revisar y gestionar las cuentas de cobro y/o facturas de los prestadores de servicio y proveedores adscritos al DATIC.

- Apoyó en la recepción, revisión y gestión, a través del correo electrónico cuentas.uag01@gmail.com, la firma de los informes de supervisión, así como en la verificación de las evidencias y demás documentos que conforman las cuentas de cobro de los prestadores de servicios adscritos a la Unidad de Apoyo a la Gestión del organismo.

Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1cUWuvrqH0t0ifzNMEzzDEVh0MY1MV-_a

2. Brindar apoyo en el seguimiento de las cuentas de cobro.

- Brindó apoyo en el seguimiento de cuentas de cobro, verificando su estado, reportando devoluciones y asegurando su radicación oportuna ante el organismo correspondiente.

- Realizó el seguimiento y cargue en la carpeta drive de los informes de supervisión correspondientes al mes de octubre de los contratistas de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1XnxuYCBMOMuJU2NiBfTTyDDiCWRn_bAL

3. Proyectar comunicaciones, Respuestas, actas, informes y otros propios de la gestión, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- En este periodo no fue requerida la actividad

4. Atender los requerimientos de los procesos administrativos de la unidad de apoyo a la gestión de DATIC.

- Realizó el seguimiento a las actas de reuniones pendientes, para garantizar su entrega oportuna y permitir la firma de las cuentas de cobro por parte de la supervisora.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1T-iZ6z3o_U6tqZYt9atpXF8cRCY1hRXy

5. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de sus políticas, lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

- En este periodo no fue requerida la actividad.

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Asistió a la reunión con la Jefe de Unidad, con el fin de atender los requerimientos y dar cumplimiento a las instrucciones impartidas para la revisión de las cuentas de cobro, la verificación de evidencias y el cargue de la información correspondiente.

Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1StcTkZEfRKgHIZirobFbMKUnhH60XkBc

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

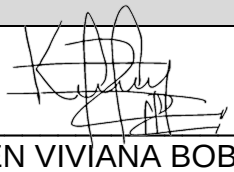
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de Octubre del 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.