PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 15 de Septiembre de 2025

Señor (a)
JOSÉ ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7805532**
INSTRUCTOR G20
Centro de Comercio Industria y Turismo de Córdoba
Montería - Córdoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **Septiembre** del año 2025

Referencia: Contrato No. **CO1.PCCNTR.7805532** del año 2025

ANGIE PATRICIA BURGOS DÍAZ, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.003.656.160** de San Antero**,** en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio Industria y Turismo del SENA Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma ***VEINTIÚN MILLONES TRECIENTOS ONCE MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($21.311.067****) Esta suma será Pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primero pago correspondiente al mes de abril de 2025 por valor* ***CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y ÚN PESOS M/CTE ($459.951)****; b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de mayo a agosto por valor de* ***CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511)*** *cada uno.; c) un pago por el mes de septiembre de 2025 por valor* ***DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.453.072).***

Plazo: Será hasta el **10** de Septiembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el Logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral	1. Planee y ejecute la formación profesional en la ficha 3303372. Cumpliendo de esta manera con la programación académica predeterminada por la coordinación, con el fin de lograr los resultados de aprendizaje definidos. 2. Planee y ejecute la formación en la ficha 3303358. Cumpliendo de esta manera con la programación académica predeterminada por la coordinación, con el fin de lograr los resultados de aprendizaje definidos. 3. Planee y ejecute la formación profesional en la ficha 3319034. Cumpliendo de esta manera con la programación académica predeterminada por la coordinación, con	Se anexa registro fotográfico y copia de la asistencia de los aprendices.

		el fin de lograr los resultados de aprendizaje definidos 4. Planee y ejecute la formación en la ficha 3319226. Cumpliendo de esta manera con la programación académica predeterminada por la coordinación, con el fin de lograr los resultados de aprendizaje definidos.	
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Apoye la elaboración de la planeación pedagógica, ayudas didácticas e instrumentos de evaluación en la formación de las siguientes fichas: - 3303372 - 3303358 - 3319034 - 3319226	Se anexa ayudas didácticas e instrumento de evaluación.
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales	Registre a todos los aprendices en la formación solicitada en el aplicativo SOFIA PLUS, se crearon rutas de aprendizajes, se asociaron los aprendices y se registraron juicios evaluativo acorde con los lineamientos institucionales.	Verificación en la plataforma Sofía Plus
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la	Participé en la reunión control de horas ejecutadas, llevada a cabo en el centro de Comercio, Industria y Turismo, de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad y	Anexo fotografías de la reunión

	respectiva Coordinación Académica en el diseño de actividades de aprendizaje	cumplimiento de las horas establecidas en el contrato.	
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	No aplica	No aplica
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica	No aplica
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica	No aplica
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado)	Se aportan documentos soporte del proceso de formación profesional; listas de asistencia, guías de aprendizaje y material de apoyo didáctico. Del mismo modo se aportan los documentos GC y GF correspondientes al mes de Septiembre	Se anexan: Fotografías de las listas de asistencias. Planilla SICONTRATISTA. Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales y comprobante de pago
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas	No aplica	No aplica

	relacionados con el área temática		
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	No aplica	No aplica
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual	Subí los documentos soportes del pago en la plataforma SECOP II de acuerdo a los lineamientos establecidos para el mes de Septiembre.	verificación en la plataforma SECOP II
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No aplica	No aplica
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías,	No aplica	No aplica

	inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación)		
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	Atendí la solicitud del supervisor de Agendamiento de cuenta de cobro para el mes de Septiembre	Verificación en el Drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**80125**	**Tierralta**	11/08/2025	11/08/2025
2	**80125**	**Tierralta**	12/08/2025	12/08/2025
3	**80125**	**Tierralta**	13/08/2025	13/08/2025
4	**80125**	**Tierralta**	14/08/2025	14/08/2025
5	**80125**	**Tierralta**	19/08/2025	19/08/2025
6	**80125**	**Tierralta**	20/08/2025	20/08/2025
7	**80125**	**Tierralta**	21/08/2025	21/08/2025
8	**80125**	**Tierralta**	25/08/2025	25/08/2025
9	**80125**	**Tierralta**	26/08/2025	26/08/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la planilla Integrada de Seguridad

Social y Parafiscales No. **7982591419**, correspondiente al mes de **Agosto** del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias TREINTA Y CUATRO (**32**) folios

Cordialmente,

Angie Burgos

ANGIE PATRICIA BURGOS DÍAZ

C.C. No.1.003.656.160 de San Antero

Contratista

Recibí a satisfacción:

JOSÉ ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7805532**

INSTRUCTOR G20

Centro de Comercio Industria y Turismo

EVIDENCIA TIERRALTA – LICETA. FICHA 3303372







EVIDENCIA TIERRALTA – LICETA. FICHA 3303358







EVIDENCIA LORICA – BRISAS DEL SINÚ. FICHA 3319034







EVIDENCIAS SAN ANTERO – BERNARDO ESCOBAR. FICHA 3319226






TREND

EVIDENCIA ASISTENCIAS TIERRALTA – LICETA. FICHA 3303372

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Promoción de estrategias de apropiación ambiental		
FICHA No.			
Municipio:	Tierralta	Lugar:	Liceta
Instructor:	Angie P. Burgos Diaz	Nº. Doc. Ident.	1003656160
FECHA:	01/09/2025	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Monterroza Gonzale	Deisi	1047768247	Deisi
02	Ochoa Soto	Yaidi	1073980179	Yaidi
03	Alvares Perez	Yabriela	5097442 57	Yabriela
04	Ochoa Arrieta	Danis	1792795 833	Danis
05	Ramos Ramirez	Yenis	1.073985678	Yenis
06	Mercedes Marquez	Mercedes	1.0739905 03	Mercedes
07	Tordecilla G	EMilse	1073985379	EMilse
08	Echeveri Peñate	Luz Elena	50640243	Luz Elena
09	Monterroza. Gonzalez.	Luz Elena.	1073992196	Luz Elena.
10	Alvarez Ramos	Mergiades	1074000682	Mergiades Alvarez
11	Padilla Benitez	Silvia	6096595	Silvia
12	Vertel ochoa	Gladis Rosa	26231719	Gladis Vertel
13	Vertel Gonzales	Yanedis del carmen	1073997626	Yanedis V.
14	vertel Gonzalez	Gledis	1003744 21	Gledis V. G
15	Ochoa Perez	Edith Maria	1074004907	Edith ochoa
16	Sanchez Arrieta	Osneyda	1074004900	Osneyda.
17	Morelo Vertel	Edwar David	1003734416	Edwar Morelo
18	Bula Sotelo	Elkin	1073982825	Elkin
19	Saudi Ballesteros	Saudith del c.	1074005669	Saudith
20	Arrieta Reye	malfera Rosa	26265204	malfira
21	Ochaa Arrieta	Yorledis	1074004068	Yorledis
22	ocha a arrieta	catalina	1073980 207	catalina
23	ocho a padilla	Elodia del ca...	26231372	Elodia
24	Galarcio lopez	Julia		Julia
25	Ruiz Martinez	Jamer Ruiz	1073971978	Jamer Ruiz
26	Martinez Arrieta	ingrid yoana	1074002752	ingrid Martinez
27	ARTURO Miguel	Sanchez VERTEL	7477663	ARTURO
28	Ribera. Pastrana	Damaris del carmen	1133789612	
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Angie Burgos

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Promoción de estrategias de apropiación Ambental del T.		
FICHA No.			
Municipio:	Tierralta	Lugar:	Lieta
Instructor:	Angie P Burgos Diaz.	Nº. Doc. Ident.	1003656160
FECHA:	08/04/2025	HORARIO:	9:00 AM - 5:00 PM.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Bula. sotelo	Elkin	7073982[illegible]	Elkin
02	Alvarez Ramos	Mercedes	1074000682	Mercedes Alvarez
03	padilla Benitez	Silvio	50965.957	Silvio
04	Sancha arrieta	Osneyder	1074004900	Osneyder
05	E Morelo Vertel	Edwar David	1003734416	Edwar Morelo
06	Vertel Gonzales	Yanedis delcarmen	1073997 626	Yanedis Vertel.
07	Vertel ochoa	Gladis Rosa	2623/719	Gladis Vertel
08	Vertel Gonzalez	Gledis	1003734421	Gledis Vertel
09	Martinez Arrieta.	ingrid yoana	1074002757	ingrid
10	ochoa padilla.	elodia delcarmen.	26231372	elodia ochoa
11	Ochoa perez	Edith Maria	1074004901	Edith ochoa
12	Roiz Martinez	James ENRique.	1073971978	James. Ruiz
13	Sanchez Vertel	ARTURO Miguel	7976347	ARTURO
14	Rivera postrana	Damaris del carmen	1133789 612	
15	Ochoa Arrieta	Danis	1792795833	Danis
16	Ramos Ramirez	Yenis	10.7398678	Yenis
17	Echeverri Peñata	Luz Elena	50640245	Luz elena
18	abares Peres	gabriela	50974557	Gabriela
19	Mercedes Marquez	Mercedes	1073990203	Mercedes Marquez
20	Tordecilla G	EMilse	1073985379	EMilse
21	ochoa SOTO	Yaidi	1073980179	Yaidi
22	Montesinos Gonzale.	Deisy	1044268243	Deisy
23	YalaRosio LOPEZ	YONADis	10.711005032	YONADis
24	Ballesteso soluno	Saudith	1074005669	Saudith
25	arrieta Reyes	malfira rosa	26215204	malfira.
26	ochoa arrieta	Yorledy	1074004068	Yorledi
27	ochoa arrieta	catalina	1073980203	catalina
28	galarcio lopez	Julia		Julia
29	Montesinos Gonzalez	Luz. Elena.	1073992196	Luz.
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Angie Burgos

EVIDENCIA ASISTENCIAS TIERRALTA – LICETA. FICHA 3303358

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Promoción de estrategias de apropiación ambiental del T.		
FICHA No.			
Municipio:	Tierralta	Lugar:	Liceta
Instructor:	Angie P. Burgos Diaz	Nº. Doc. Ident.	1003656160
FECHA:	02/04/2025	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Ballestero solano	Saudith	1074.005669	Saudith
02	YulaRcoxio LopeZ	YONADIS	1074005032	YONADIS
03	Luz Elena Monterroza.	Luz Elena.	1073992146	Luz M6.
04	Monterroza G.	Deisi	1047268247	Deisy.
05	ochoa arrieta.	Yorledy	1074004668	Yorledy
06	ochoa arrieta	catalina	1.073980207	catalina
07	arrieta Reyes	Multira Rosa	26215204	Multira.
08	balarcio lopez	Julia.		Julia.
09	Danis Ochoa A.	Danis	7792795833	Danis
10	Yenis Ramos R	Yenis Ramos	1.073985678	Yeni R
11	Marquez Galarcio	Mercedes Marques	1.073990803	Mercedes Marquez
12	Echeverri Peñata	Luz Elena	50640243	Luz Elena
13	Tordecilla G	EMilse	1073985379	EMilse
14	albarez Peres	gabriela	50976557	Gabriela
15	ochoa Yaidi	Yaidi	1073980119	Yaidi
16	Sanchez Arrieta	osneider	1074004900	Osneider
17	pacdilla Benitez	Silva	50965957	Silvia
18	Alvarez Ramos	Merfucides	1074000692	Merfucides Alvarez
19	BUIA SoTelo	Elkin	1073982825	ELKIN
20	Morelo Vertel	Edwar Dand	1003734416	Edwar Morelo
21	Vertel Gonzalez	Yunedys Del Carmen	1073997626	Yunedis V.
22	Vertel ochoa	Gladis Rosa	26231719	Gladis Vertel
23	Vertel Gonzalez	Gledis Verte	1003734421	Gledis Vertel
24	Martinez Arrieta	ingrid Martinez	1074007352	ingrid Martinez
25	Sanchez Vertel	ARTURO Miguel	78766347	ARTURO.
26	Rivera pastrana	damaris del carmen.	1133789616	
27	ochoa Padilla	elodia del carmen.	26231372	elodia ochoa.
28	Ruiz Martinez	Jamer enRique.	1073971978	Jamer Ruiz
29	Ochoa Perez	Edith Maria	1074004907	Edith ochoa
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Angie Burgos

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Promoción de estrategias de apropiación ambiental del T		
FICHA No.			
Municipio:	Tierralta	Lugar:	Liceta
Instructor:	Angie P. Burgos Diaz	Nº. Doc. Ident.	1003656160
FECHA:	09/09/2025.	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Ballestero solano	saudith del c.	1074005669	Saudith
02	Rivera postrana	Pamari del C.	1.133789612	Pamaris.
03	maffi Arrieta Reye	malfira Rosa	26215204	malfira
04	ochoa Arrieta	Yorledi	10.74004068	Yorledi
05	ochoa Arrieta	catalina	10.73980207	catalina
06	Galacio lopez	julia		julia
07	Ochoa paDilla	Elodia del carmen	26231372	ElODia.
08	damer enRique	Ruiz Martinez	1073971970	Ismer Ruiz
09	Sanchez Vertel	ARTURO MIGUEL	78766341	ARTURO
10	Martinez Arrieta	ingrid Yoana	1074002752	ingrid Martinez
11	Ochoa Perez	Edith Maria	1074004907	Edith ochoa
12	Ramos Ramirez	Yenis Ramos	1.073985678	Yenis Ramos
13	Ochoa Arrieta	Danis	1192795833	Danis
14	ochoa soto	Yaidi	1073.980179	Yaidi
15	Marquez Galarcio	Mercede Marquez	1073998	Mercedes
16	Monterroza Gonzalez	Deisy	1047268247	Deisy
17	Luz Elena Monterroza	Luz. Elena	1073992196.	Luz. Elena
18	Echeverri Penate	Luz elena	50640243	Luz elena
19	Tordecilla 6	EMilse	1073985379	EMilse
20	Alvarez Perez	Gabriela	50974557	Gabriela
21	Vertel Gonzalez	yanedis delcarmen	1073997626	yanedis V.
22	Vertel ochoa	Gladis Rosa	26231719	Gladis Vertel
23	Alvarez Ramos	Mesquiades	1074000682	Mesquiades
24	Pocdillo-BeNitez	Silvia	50965952	Silvia
25	Sanchez arrieta	Osneyder	1074004900	Osneyder.
26	Vertel Gonzalez	Gledis	1003734421	Gledis Vertel
27	Bula SoTelo	ElKin	1073982825	ElKin
28	Morelo vertel	Edwar Dalid	1003734416	Edwar Morelo
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Angie Burgos.

EVIDENCIA ASISTENCIA LORICA – BRISAS DEL SINÚ. FICHA 3319034

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Promoción de estrategias de apropiación ambiental del T.		
FICHA No.			
Municipio:	Lorica.	Lugar:	Brisas del Sinú
Instructor:	Angie P. Burgos Diaz.	Nº. Doc. Ident.	1003656160
FECHA:	03/09/2025	HORARIO:	9:00 AM – 5:00 PM.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Hernandez Teran	Liliana Her	1063760917	Liliana H T
02	Gutierrez de Pinedo D	Enith Cristo	45532883	Enith Cristo
03	Medrano Correa	Dranis Paola	1067162522	Dranis Medrano
04	Ramirez Doria	Federico A.	73186376	Federico R.
05	Galvan Rodriguez	Anamilena	7733774779	Anamilena
06	Noriega Gutierrez	Olguin Yulieth	20654037	Olguin Noriega
07	Morelos Baena	Yenis Judith	34982815	Yenis M.
08	Hernandez Perez	Ennis Loana	1063174479	Ennis H.P.
09	Argel Hernández	Clara Ines	1067767488	Clara Argel
10	Ramos Jaramillo de P.	Jose David	1201278587	[illegible]
11	Perez Diaz	Sirley	1063720358	Sirley P.D.
12	Rebeca Burgos	Hernandez	26116185	Rebeca Burgos
13	Hernandez Burgos	Yeraldin	1063157756	Yeraldin Hdez
14	Hernandez Carrillo	Samuel Esteban	1063161532	Samuel Hernandez
15	Arrieta Atencia	Yair José	1099990350	Yair Arrieta
16	Hernandez Burgos	Yeraldin	1063157756	
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Angie Burgos

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Promoción de estrategias de apropiación (Ambiental		
FICHA No.			
Municipio:	Lorica	Lugar:	Brisas del Sinú
Instructor:	Angie P. Burgos Diaz	Nº. Doc. Ident.	1003656160
FECHA:	04/09/2025	HORARIO:	9:00 AM - 5:00 PM.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Gutierrez de Pinto	Enith Johana	45532883	Enith Gutierrez
02	Medrano Correa	Dranis Paola	1067162522	Dranis Medrano.
03	Noriega Gutierrez	Olguis Noriega	1065903	Olguis Noriega
04	Morales Bucuva	Yenis Judith	34882845	Yenismorales
05	Adriana Salgado	Adriana Salgado	50.710976	Adriana Salgado
06	Angel Hernandez	Clara Ines	1067 162486	Clara Angel
07	Ramirez Garces de L.	Jose David	1201 248587	
08	Perez Diaz	Sirley	1.063720352	
09	Carpio Seña	Estefania	1063549181	Estefania Carpio
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Promoción de estrategias de apropiación ambiental del T.		
FICHA No.			
Municipio:	Lorica	Lugar:	Brisas del Sinú
Instructor:	Angie P. Burgos Diaz	Nº. Doc. Ident.	1003656160
FECHA:	05/09/2025	HORARIO:	9:00 AM - 5:00 PM.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Hernandez Tuiran	Liliana	1063760912	Liliana H T
02	Cuitiva de Piñeres	Enith Johana	45532883	Enith Cuitiva
03	Medrano Correa	Dranis Paola	1067162522	Dranis Medrano
04	Galvan Rodriguez	Ana Milena	1.733774779	Ana Milena
05	Yenis Morelos Bueno	Yenis Judith	34882815	Yenis Morelos
06	Olguin Polo	Olguin	30654027	Olguin Polo
07	Einni Joana Hernandez	Einni	1063174479	Einni Hernandez
08	Clara Angel Hernandez	Clara Enes	1067167405	Clara Angel
09	Jose David Ramos G.	Jose David	1201218587	[illegible]
10	Perez Diaz	Sirley	1063720352	[illegible]
11	Hernandez Carrillo	Samuel Esteban	1063161532	Samuel Hernandez
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Angie Burgos.

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Promoción de estrategias de apropiación Ambiental del Territorio		
FICHA No.			
Municipio:	Lorica	Lugar:	
Instructor:	Angie D. Burgos Diaz	Nº. Doc. Ident.	1003656160
FECHA:	10/09/2025	HORARIO:	7:00 AM - 5:00 PM.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Restrepo correa	Dianis paola	1067162522	Dianis Restrepo
02	Hernandez Tuiran	Liliana	1063760917	Liliana Hernandez
03	Gutierrez de Piñeres Diaz	Emith Johana	45532883	Emith Gutierrez de P.
04	Salgado Talaigua	Adriana Maria	50.710926	Adriana Salgado.
05	Morelos Bolaño	Yenis Judith	34882815	Yenis Morelos
06	Coppio Seña	Estefania	1063159181	Estefania Coppio
07	Ramirez Doria	Federico	73186376	
08	Noriega Gutierres	Monica yulieth		Monica Noriega
09	PEREZ DIAZ	SIRLY	1063720352	Sirly P.D.
10	Sanchez Gonzalez	yurledys	1001977216	
11	ANA GABRIELA Hernandez	ANA G Hernandez Tuiran	1003066648	ANA G HT
12	Galvan Rodriguez	Ana Milena	1.733.774779	Ana Milena
13	~~Adriana~~ Reyes Payares	Adriana Paola	1063166571	Adrianareyes
14	Rebeca Burgos Hdz.	Rebeca	26116185	Rebeca Burgos H.
15	Hernandez Burgos	Yeraldin	1067157756	Yeraldin Hdz B.
16	Arrieta Atencio	Jair.	1099990350	Jair 10 9c
17	Hernandez Carillo	Samuel Esteban	1063161532	Samuel Hernandez
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Angie Burgos

EVIDENCIAS ASISTENCIA SAN ANTERO – BERNARDO ESCOBAR. FICHA 3319226

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Promoción de estrategias de apropiación ambiental del T.		
FICHA No.			
Municipio:	San Antero	Lugar:	Bernardo Escobar
Instructor:	Angie D. Burgos Diaz.	Nº. Doc. Ident.	1003656160
FECHA:	06/09/2025	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Cantillo Diaz	Kelly Johana	1072527460	Kelly J
02	Diaz Beltran	Maria Salome	26117289	M Salome
03	Doza Dan	Anthony	1072 531 161	Doza D.
04	Rodriguez Burgos	Luz Mery	1003654860	Luz Mery
05	BELTRAN MORELO	TANIA MARCELA	1127595168	Tania MB
06	Doron Diaz	Angel	1007586037	Angel
07	Burgos Humbe	Ruth	1094124 6	Ruth B.
08	SOTO DIAZ	BRENDA IZ	1073689767	BRENDA
09	morelo nuñez	concepcion	50987851	concepcion.
10	Burgos Diaz	Jepherson	1072522327	Jepherson.
11	Diaz Beltran	Ana Teresa	26117288	Ana Teresa
12	Jaleth Judeth	Deider	1072531286	Deider
13	Banquet Zuñiga	Danila		Danila B.
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Angie Burgos.

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Promoción de estrategias de apropiación ambiental del T.		
FICHA No.			
Municipio:	San Antero	Lugar:	Bernardo Escobar
Instructor:	Angie P. Burgos Diaz.	Nº. Doc. Ident.	1003656160
FECHA:	07/09/2025.	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Burgos Diaz	Jepherson	1072527327	Jepherson.
02	Diaz Beltran	Maria salome	26117288	Maria salome
03	Cantillo Diaz	Kelly Johana	1072527460	Kelly J.
04	Doron Diaz	Anibel	1007540087	Anibel
05	Doron Diaz	Anthony	1072531161	
06	Burgos Hernandez	Raquel	1094124646	Raquel Burgos H.
07	Concepcion moreno	Concepcion	50987891	Concepcion
08	Barquth Zuniga	Danilla	1003655745	Barquth D.
09	SOTO DIAZ	BRENDA	1073689267	BRENDA
10	Doron Moza	Jesus maria	15616550	Jesus M Doron
11	Diaz Beltran	Ana Teresa	26117288	Ana Teresa
12	BELTRAN MORELO	TANIA MARCELA	1127595469	Tania Beltran.
13	Rodriguez Burgos	Luz mery	1003655442	Luz mery
14	Meza Diaz	Anthuan	1073788292	Anthuan Meza.
15	DURAN DIAZ	NAFER	1073788739	NAFER
16	Morelo Morelo	Yanelis	1007543931	Yanelis M.
17	Jaderth Jaderth	Deider	1072531286	Deider
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Angie Burgos

MATERIAL DIDÁCTICO DE APOYO

PROMOCIÓN DE ESTRATEGIAS DE APROPIACIÓN AMBIENTAL DEL TERRITORIO

ABONOS ORGÁNICOS



Un abono orgánico es aquel producto que al ser aplicado al suelo activa principalmente los procesos microbiales, fomentando simultáneamente su estructura, aireación y capacidad de retención de humedad y aportando pequeñas cantidades de nutrientes. (ICA 1995)

¿CUÁLES SON LOS MATERIALES APROVECHABLES PARA ELABORACIÓN DE ABONOS ORGÁNICOS?

RESIDUOS ORGÁNICOS. Son residuos naturales que se descomponen fácilmente en el ambiente. Entre estos se encuentran: restos de residuos vegetales y alimenticios (borra de café), pasto, hojarasca, estiércoles de la cría de animales domésticos y otros residuos que puedan ser transformados fácilmente en materia orgánica.



BENEFICIOS DEL APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS

Ambientales:

- Se transforman en materia prima para fertilización ecológica.
- Contribuyen a la recuperación de suelos degradados.
- Facilitan la transición hacia modelos de agricultura ecológica u orgánica.

Salud humana:

- Facilitan la obtención de alimentos orgánicos, libres de contaminación por agroquímicos.
- Previenen la aparición y transmisión de enfermedades que se generan con un manejo inadecuado de los recursos orgánicos al reducir la proliferación de vectores (moscas, roedores, entre otros

Económicos:

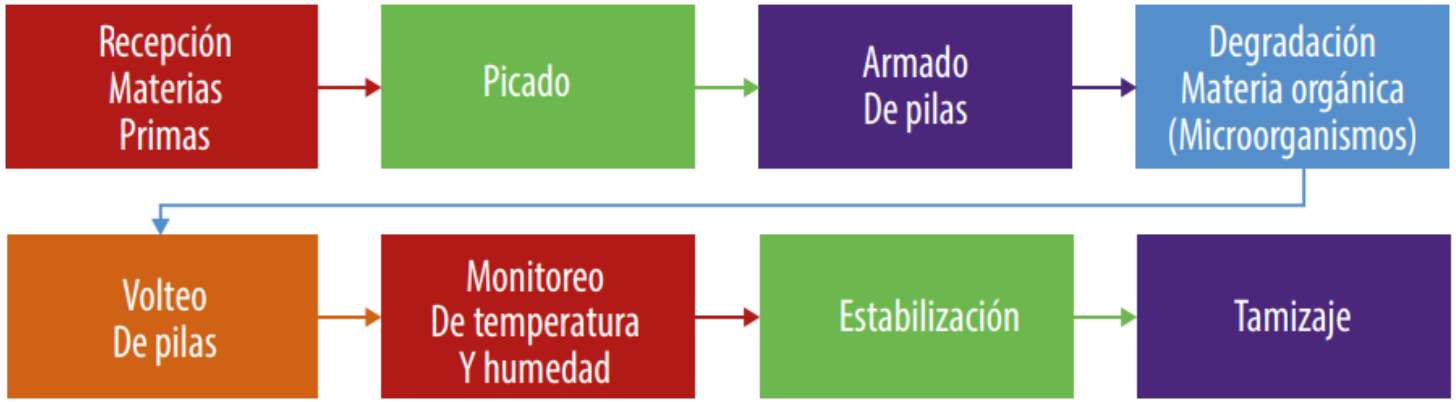
- Posibilitan la consolidación de proyectos productivos para la generación de ingresos alrededor de la producción de abonos y alimentos orgánicos.
- Disminuyen los costos de producción al reemplazar los fertilizantes de síntesis química, por abonos orgánicos producidos dentro de la misma casa, finca o comunidad.

COMPOSTAJE: TECNOLOGÍA PARA PRODUCCIÓN DE ABONOS ORGÁNICOS

¿Qué es el compostaje?

Proceso aerobio de degradación de materia orgánica, con aumento de temperatura de forma controlada; se realiza por acción de microorganismos en presencia de aire para generar el abono orgánico llamado compost.

Pasos para la elaboración del Compost



TÉCNICAS DE COMPOSTAJE

SISTEMAS CERRADOS:

Se lleva a cabo en recipientes o bajo techo, su aplicación: evita la acumulación de agua por lluvia; facilita la extracción de lixiviado; controla la proliferación de vectores (roedores y ave)



SISTEMAS ABIERTOS O EN PILAS:

Se puede llevar a cabo este tipo de compostaje cuando hay una cantidad abundante y variada de residuos orgánicos (sobre 1 m3 o superior)



ACTIVIDAD

Observemos los siguientes videos, una vez finalizados socializamos en clase los aprendizajes

- ✓ https://www.youtube.com/watch?v=cIOkj7sMrPo

- ✓ https://www.youtube.com/watch?v=u1LldbPyS-U

BIBLIOGRAFÍA

- Pilar Román, María M. Martínez y Alberto Pantoja. (2013). *MANUAL DE COMPOSTAJE DEL AGRICULTOR*. Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura.
- Color, A. B. C. (2018, May 2). *Harina de hueso - Dr. P. M. Gibert*. ABC Color. https://www.abc.com.py/edicion-impresa/suplementos/abc-rural/harina-de-hueso---dr-p-m-gibert-1698953.html
- *GUÍA TÉCNICA PARA EL APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS A TRAVÉS DE METODOLOGÍAS DE COMPOSTAJE Y LOMBRICULTURA*. (2014). ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO APOYO DIDÁCTICO – ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTE COMO ESTRATEGIA DE APROPIACIÓN AMBIENTAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** PROMOCIÓN DE ESTRATEGIAS DE APROPIACIÓN AMBIENTAL DEL TERRITORIO
- **Código del Programa de Formación:** 22230015
- **Competencia:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

2. PRESENTACIÓN

Esta guía fue realizada con el propósito de brindar a los aprendices conocimientos básicos sobre biofertilizantes y la elaboración de los mismos, en específico el biol; como una estrategia de apropiación ambiental encaminada a reducir el impacto ambiental que se genera a partir de residuos orgánicos.

3. ELABORACIÓN DEL BIOFERTILIZANTE (BIOL)

Actualmente en el mundo hay una tendencia a la producción y consumo de productos alimenticios obtenidos sin el uso de insecticidas y fertilizantes sintéticos. Es la agricultura orgánica quién privilegia al suelo porque con ella se aumenta su fertilidad natural y fortalece el complejo biológico, una de las formas es con el uso de abonos líquidos. El Proyecto: “Seguridad Alimentaria y Desarrollo Económico Local en Bolivia y Ecuador”, viene incentivando el desarrollo de una agricultura sostenible y amigable con el medio ambiente y así podremos mejorar nuestra calidad de vida.

3.1. ¿Qué es El Biol?

Es un fertilizante foliar (liquido) de origen orgánico, que es producto de la descomposición anaeróbica (sin aire), de los desechos orgánicos y sustratos de plantas (Leguminosas: Alfalfa, Arveja, Haba, etc.) y estiércol fresco de animales (Vacuno, Porcino, Ovino, Gallinas, etc.) que se obtienen por medio de la filtración del bioabono y que se aplica a los cultivos para mejorar su crecimiento y desarrollo estimulando una mayor resistencia a plagas y enfermedades**.**

3.2. Importancia del Biol

- Promueve las actividades fisiológicas y estimula el desarrollo de las plantas.
- Permite un mejor desarrollo de las raíces, hojas, flores y frutos.
- Son de rápida absorción para las plantas.

3.3. Insumos y materiales que necesitamos para preparar en Biol

Para preparar en un tanque de 200 litros, necesitamos lo siguiente:

- 4 kilogramos de hojas de leguminosas (Alfalfa, Arveja, Haba, Tarwi, etc.) picados.
- 1 kilogramo de cáscara de huevos molidos.

- 4 litros de leche.
- 1 litro de melaza.
- 3 kilos de plantas repelentes (molle, muña, piqui pichana, ithapallu, etc.) picados.
- 4 kilos de ceniza.
- Una botella descartable de dos litros.
- Un tanque de 200 litros (plástico).
- Tapa o plástico para tapar el tanque.
- Una manguera de un metro de largo.
- Una cuarta parte del envase o 50 kilos con estiércol fresco de animales (Vacuno, Porcino, Ovino, Gallinas, etc.)

3.4. Preparación del Biol

Colocar el tanque en un sitio donde no se vaya a mover al menos durante dos o tres meses; ponemos en el interior del tanque lo siguiente:

1. Una cuarta parte del tanque o 50 kilos de excremento de ganado (vacuno, ovino, porcino, cuy, etc.)
2. Vaciamos agua limpia hasta la mitad del tanque y mezclamos.
3. Colocamos los cuatro kilos de hojas picadas de leguminosas.
4. Un kilogramo de cáscara de huevos molidos.
5. Un litro de leche.
6. Luego de colocar todos los ingredientes: Llenamos el tanque con agua, quedando unos 10 centímetros de la boca del tanque y mezclamos.
7. Tapamos el tanque con su tapa o con el plástico, amarramos con la piola herméticamente.
8. En el centro de la tapa o en plástico tapa hacemos un agujero de un centímetro de diámetro y luego se introduce la manguera y el otro extremo va a una botella descartable con agua.
9. Este compuesto debe permanecer en ese estado al menos unos dos o tres meses, tiempo en el cual se transformará los desechos de los animales y de las plantas dejando sus nutrientes en el agua.
10. En la botella con agua se observa burbujas, esto es debido a la descomposición.

3.5. Cosecha del Biol

Una vez terminado la fermentación se procede a la cosecha del Biol.

- Se remueve el biol y se saca con un balde para ser colado con una coladera grande, en recipientes de plástico.
- Envasar en recipientes de plástico.
- Etiquetar y anotar la fecha de elaboración.
- Almacenar en lugares frescos y secos, fuera del alcance de los niños

3.6. Como debemos utilizar el Biol

El Biol se puede utilizar mesclando con agua en todos los cultivos.

- Hortalizas: 5 litros del Biol, en bomba de 15 litros de agua.

- En frutales: 10 litros de Biol, más 10 litros de agua.
- En cultivos anuales: Trigo, Papa. Haba, Maíz, etc. 5 litros de Biol, con 15 litros de agua, para una mochila de 20 litros.

Aplicación del biofertilizante en el campo. Se debe aplicar cuatro veces en el proceso de crecimiento de los cultivos.

4. BIBLIOGRAFÍA

- Biopreparados para el manejo sostenible de plagas y enfermedades en la agricultura urbana y periurbana Primera Edición, noviembre de 2010
- CONVENIO 10-CO1-043 “SEGURIDAD ALIMENTARIA Y DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL EN BOLIVIA Y ECUADOR”

5. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Angie P. Burgos Díaz**	**Instructor**	**CCIT**	**5/08/2025**

6. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

TALLER EVALUATIVO

Nombres: _____

Marca con una X la respuesta correcta

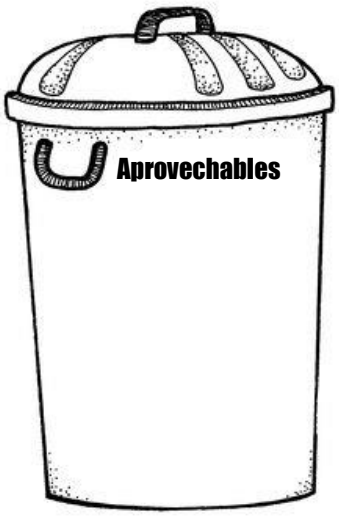
1. Entorno natural y artificial que rodea a los seres vivos
   (a) Ecosistema
   (b) Medio ambiente
   (c) Naturaleza
2. Son aquellos materiales en estado sólido generados por actividades humanas y que han perdido su valor comercial y utilidad, requiriendo gestión y disposición final
   (a) Residuos solidos
   (b) Materiales reciclables
   (c) Lixiviados

Marca Verdadero (V) o Falso (F) según corresponda el caso

1. La región Caribe Incluye la costa pacífica, caracterizada por su clima cálido y húmedo, manglares, playas y arrecifes de coral. (___)
2. La Corporación Autónoma Regional de los Valles del Sinú y del San Jorge – CVS es la autoridad ambiental en el departamento de Córdoba (___)
3. Los residuos sólidos domésticos no son generados en los hogares como resultado de actividades diarias (___)
4. Los residuos inorgánicos son desechos biodegradables de origen vegetal o animal como por ejemplo cascaras de huevos y restos de frutas (___)
5. La gestión inadecuada de los residuos sólidos, líquidos y gaseosos puede causar contaminación del suelo, agua y aire, así como la proliferación de vectores de enfermedades (___)

Clasifica los siguientes residuos en su respectiva caneca, debes escribir el nombre del residuo dentro de la caneca a la cual corresponde

Cascaras de frutas – papel – cartón - latas de cerveza – servilletas – vidrio - papel higiénico - cascaras de huevos – plástico - papeles metalizados - restos de café.







EVIDENCIA REUNIÓN CITACIÓN CONTROL DE HORAS SUPERVISOR DEL CONTRATO



