PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre de 2020

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1397580**
Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2020.

Referencia: No. COP1.PCCNTR.1397580 DE 2020.

Iván Enrique Hernández Peláez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.920.089 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de formación Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia COP1.PCCNTR.1397580 DE 2020, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($32.216.275). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINCE PESOS M/CTE ($379.015). b) Siete pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150), c) Un pago en el mes de Octubre de 2020 por valor de TRES MILLONES TREINTA Y DOS MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE ($3.032.120), d) Un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($2.274.090).

Plazo: Será hasta el 18 de noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en el Programa de Formación **ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA** del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de **SISTEMAS**.

CLÁUSULA Obligaciones del contratista

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir formación virtual a los aprendices asignados a las fichas: 1845961, 1845971, 1845963, 1845965, 1845975, 2061566, 2061584, 2097550 y 2097561 cumpliendo con el cronograma de actividades.	Plataforma http://cursos.iedrodrigodebastidas.info Territorium.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de guías de aprendizaje, talleres y alistamiento de la formación. Material de apoyo cargado en la plataforma de la institución.	Guías de aprendizaje. http://cursos.iedrodrigodebastidas.info Territorium.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se ha ejecutado por este mes.	Sin evidencias para este periodo.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se ha ejecutado por este mes.	Sin evidencias para este periodo.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No se me ha solicitado para esta actividad por este mes.	Sin evidencias para este periodo.
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Sin novedad registrada para este periodo.	No hay evidencias por este mes.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Sin novedad registrada para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales	En esta etapa no se han emitidos juicios evaluativos en ninguna de las fichas asignadas por parte del líder.	No hay soportes de juicios evaluativos aplicados a este periodo.

	(administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Trabajo virtual por medio de plataformas digitales por motivos de pandemia Covid-19.	http://cursos.iedrodrigodebastidas.info Correo electrónico. Territorium.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No se han creados los proyectos de formación hasta el momento.	No hay registro de nuevos proyectos de formación creados.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Hasta el momento no se ha solicitado participar en algún grupo, comité, etc..	Sin primicia.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido necesario el desplazamiento a un sitio distinto del domicilio contractual.	Sin evidencias para este periodo.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Pago de seguridad social. Generación de planilla de honorarios para la legalización del pago.	Soporte de pago de seguridad social y demás documentos entregados al líder.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Creación de portafolios por ficha.	Portafolio.
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No tengo bienes, ni equipos asigandos a mi cargo.	No existe evidencias, sin cuentadante en la dependencia de almacen e inventarios.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No he sido requerido para apoyar en aseguramiento de la calidad para este periodo.	Sin evidencias, no he sido solicitado para apoyo.

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Aún no se me ha solicitado el apoyo a la planeación y alistamiento de los materiales de formación.	Sin eventualidad para este mes.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No se ha implementado hasta el momento una de estas estrategias mencionadas.	No existe evidencias por este periodo.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Información compartida por redes sociales.	Redes sociales personales.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No se han realizado montajes de equipos y maquinarias para la formación en este momento.	No hay estructuras de equipos instaladas aún para la formación.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe de ejecución y demás archivos solicitados por el líder del programa.	Informe mensual de ejecución y demás documentos entregados al líder del programa.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	En este momento no se ha hecho la solicitud formal de los materiales de formación.	No existe recibido de materiales de formación.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se me ha solicitado el apoyo para las respectivas incorporaciones en las estructuras curriculares.	Sin primicia.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Por la naturaleza del programa no tengo ambiente laboral asignado.	Sin evidencias.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se ha dado lugar a una orden de desplazamiento por este periodo contractual.	No ha habido un desplazamiento, no hay evidencia.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor	Informe mensual de ejecución.	Entregado de forma digital a correo

	del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		electrónico del líder del programa DTS.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Certificación aplicada a la norma Orientar formacion presencial de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa.	Sofia Plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4349446551, operador nuevo soi y periodo agosto 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

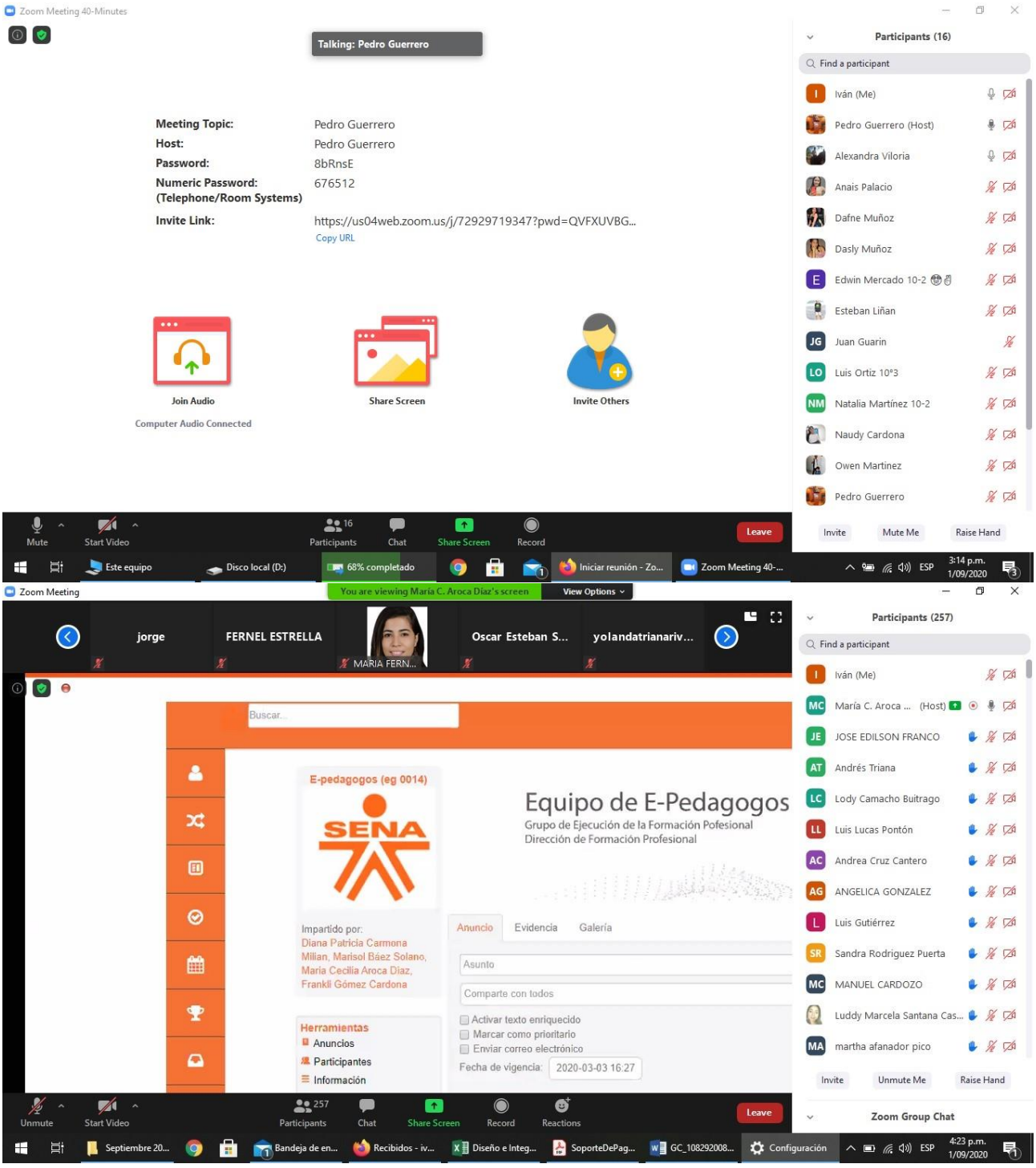
Evidencias en ( ) folios

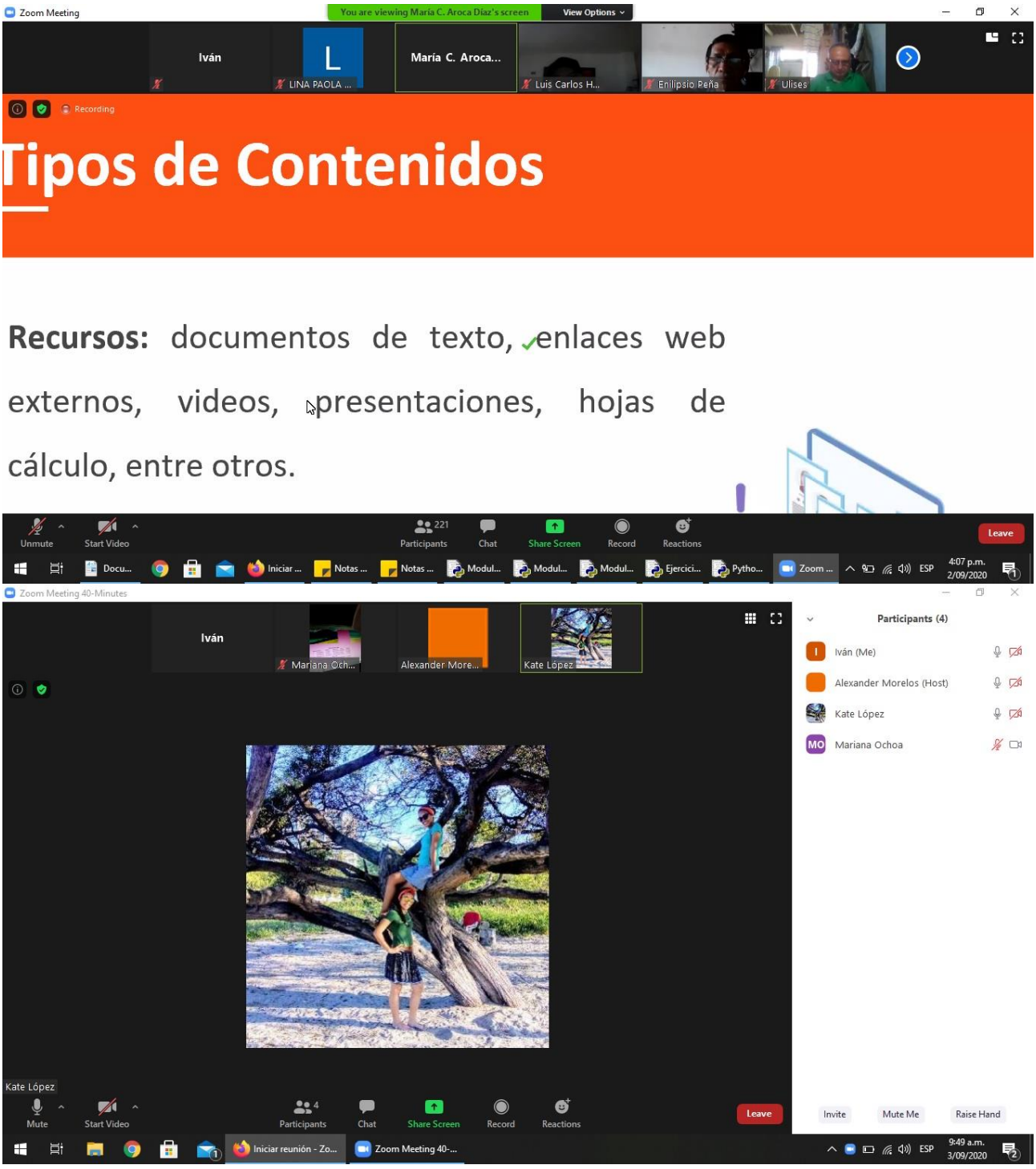
Cordialmente,

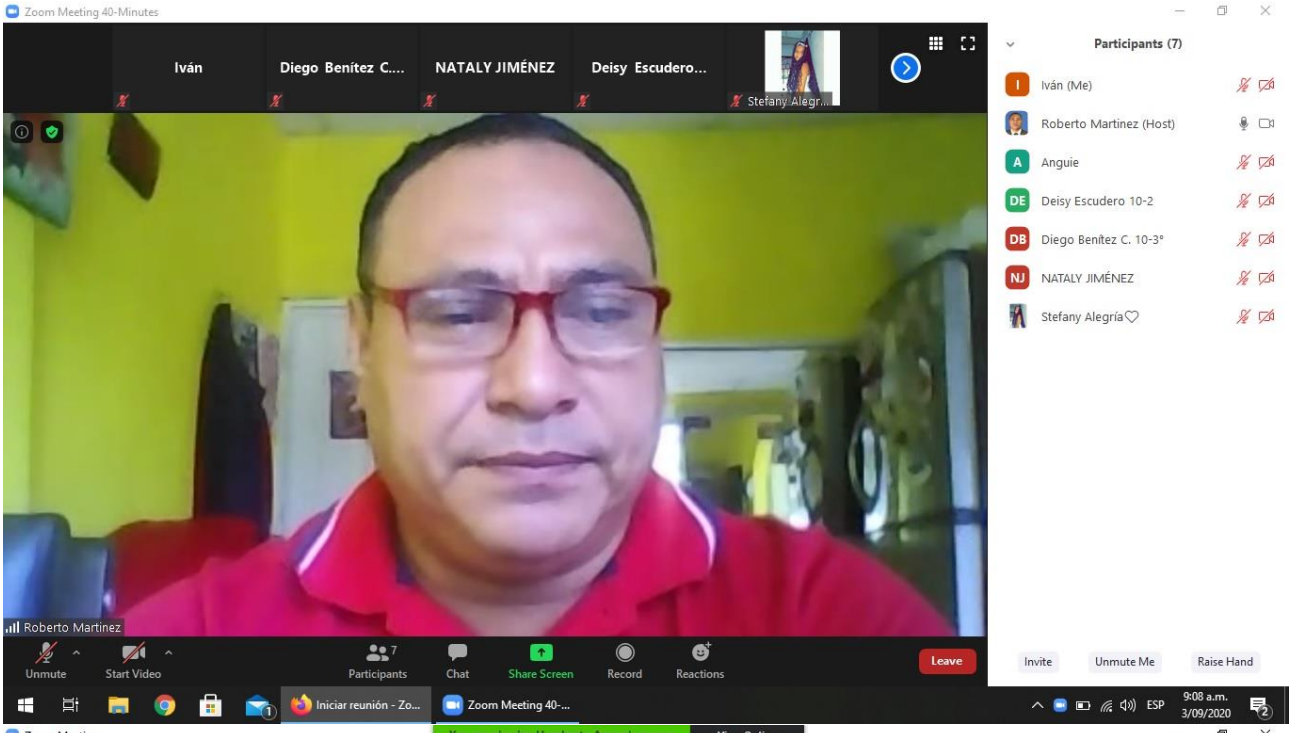
Iván Enrique Hernández Peláez
Contratista
C.C. 1.082.920.089

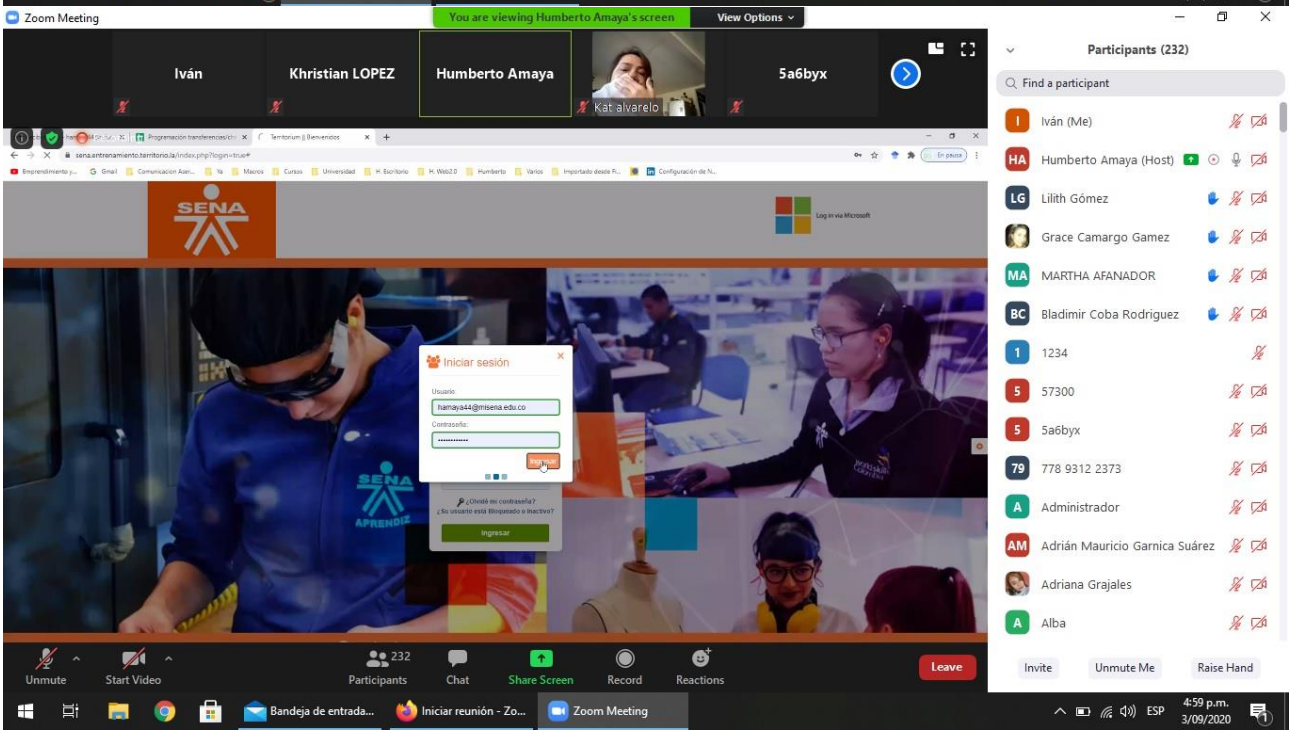
Recibí a satisfacción:

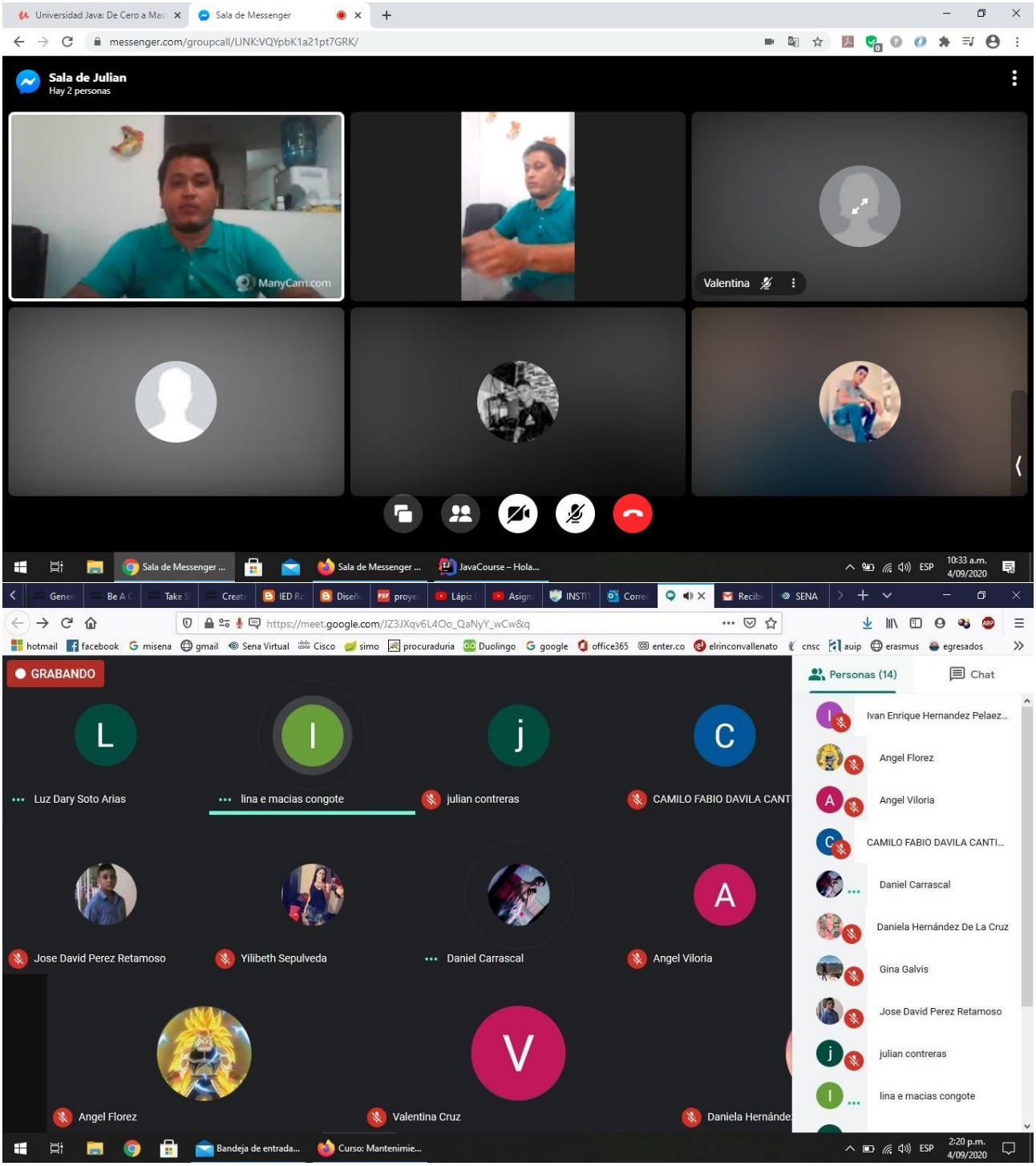
Yair Enrique Tache Niebles
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1397580 de 2020
Coordinador Académico

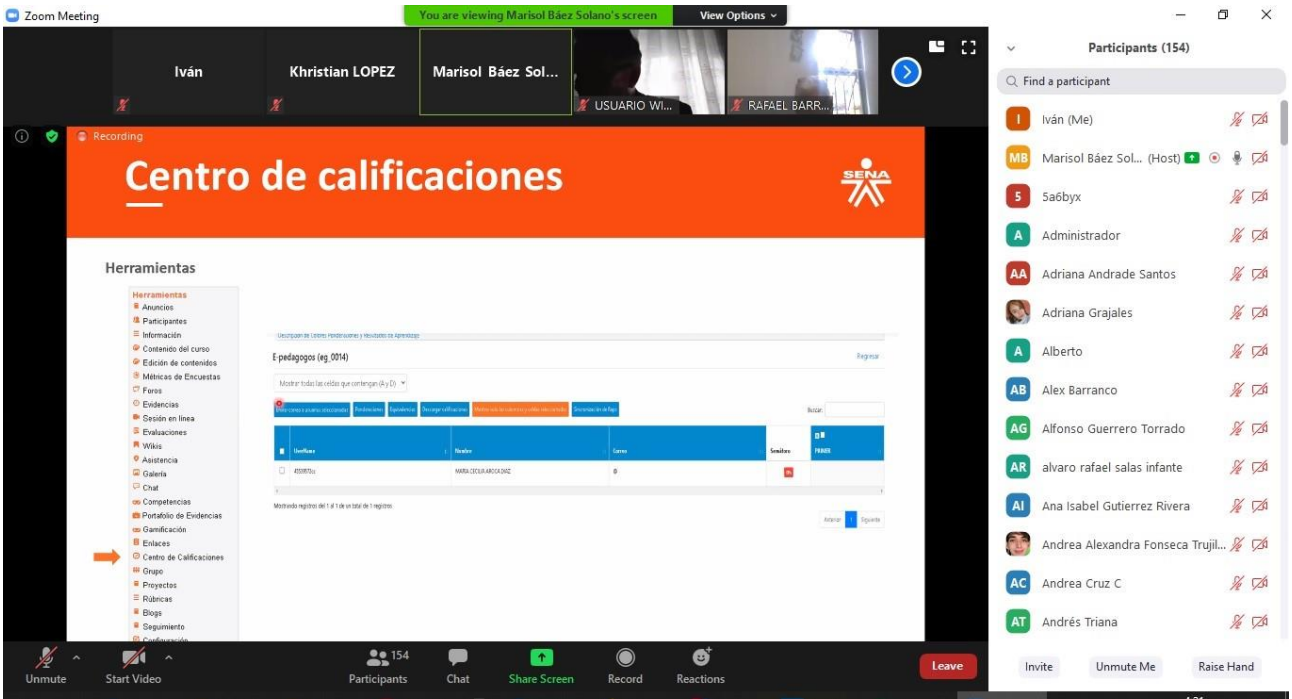

Zoom Meeting 40-Minutes
Talking: Pedro Guerrero
Meeting Topic: Pedro Guerrero
Host: Pedro Guerrero
Password: 8bRnsE
Numeric Password: (Telephone/Room Systems) 676512
Invite Link: https://us04web.zoom.us/j/72929719347?pwd=QVFXUVBG...
Copy URL
Join Audio
Computer Audio Connected
Share Screen
Invite Others
Participants (16)
Find a participant
Iván (Me)
Pedro Guerrero (Host)
Alexandra Viloria
Anais Palacio
Dafne Muñoz
Dasly Muñoz
Edwin Mercado 10-2
Esteban Liñan
Juan Guarin
Luis Ortiz 10°3
Natalia Martínez 10-2
Naudy Cardona
Owen Martinez
Pedro Guerrero
Invite
Mute Me
Raise Hand
Mute
Start Video
Participants
Chat
Share Screen
Record
Leave
Zoom Meeting
You are viewing María C. Aroca Diaz's screen
View Options
jorge
FERNEL ESTRELLA
MARIA FERN...
Oscar Esteban S...
yolandatrianariv...
Buscar...
E-pedagogos (eg 0014)
Equipo de E-Pedagogos
Grupo de Ejecución de la Formación Pofesional
Dirección de Formación Profesional
Impartido por:
Diana Patricia Carmona
Milian, Marisol Báez Solano,
María Cecilia Aroca Díaz,
Frankli Gómez Cardona
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Fecha de vigencia:
2020-03-03 16:27
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Participants (257)
Find a participant
Iván (Me)
María C. Aroca ... (Host)
JOSE EDILSON FRANCO
Andrés Triana
Lody Camacho Buitrago
Luis Lucas Pontón
Andrea Cruz Cantero
ANGELICA GONZALEZ
Luis Gutiérrez
Sandra Rodriguez Puerta
MANUEL CARDOZO
Luddy Marcela Santana Cas...
martha afanador pico
Invite
Unmute Me
Raise Hand
Zoom Group Chat
Unmute
Start Video
Participants
Chat
Share Screen
Record
Reactions
Leave

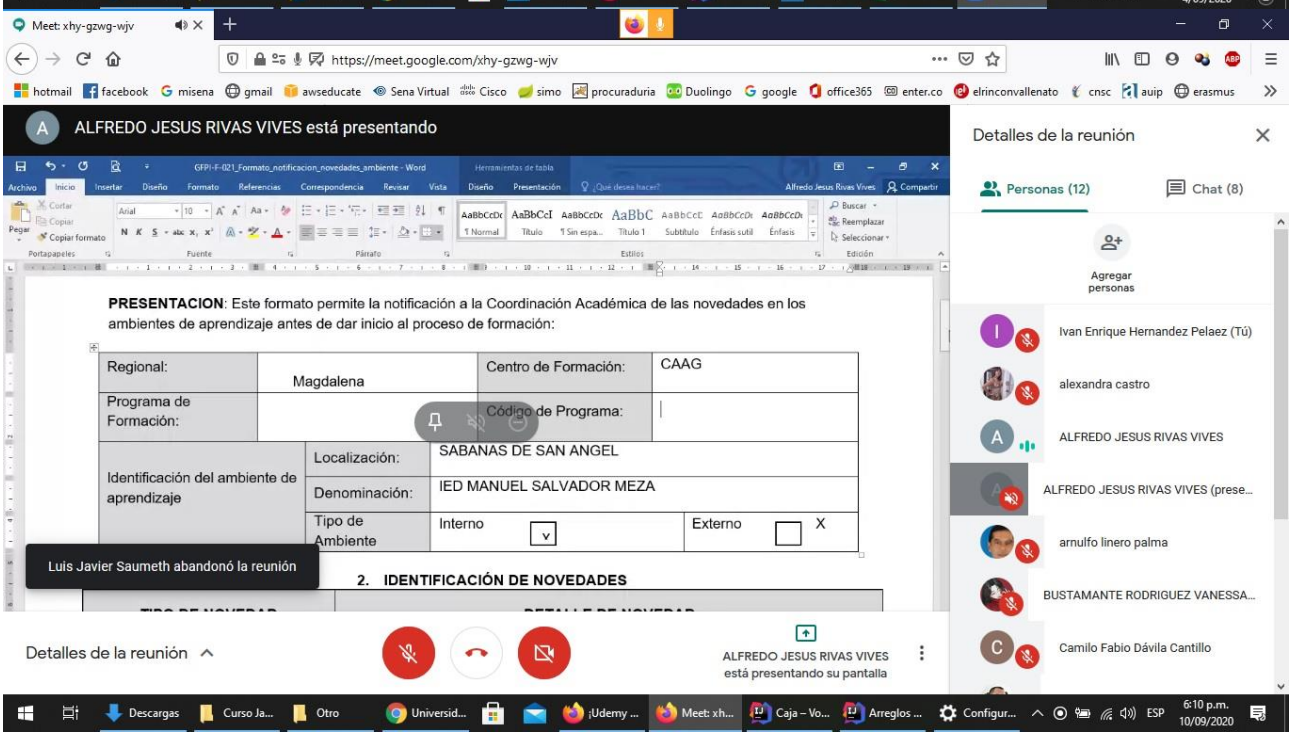

Zoom Meeting
You are viewing María C. Aroca Díaz's screen
View Options
Iván
LINA PAOLA ...
María C. Aroca...
Luis Carlos H...
Enilipsio Peña
Ulises
Recording
Tipos de Contenidos
Recursos: documentos de texto, enlaces web externos, videos, presentaciones, hojas de cálculo, entre otros.
Unmute
Start Video
Participants
Chat
Share Screen
Record
Reactions
Leave
Zoom Meeting 40-Minutes
Iván
Mariana Och...
Alexander More...
Kate López
Participants (4)
Iván (Me)
Alexander Morelos (Host)
Kate López
Mariana Ochoa
Invite
Mute Me
Raise Hand

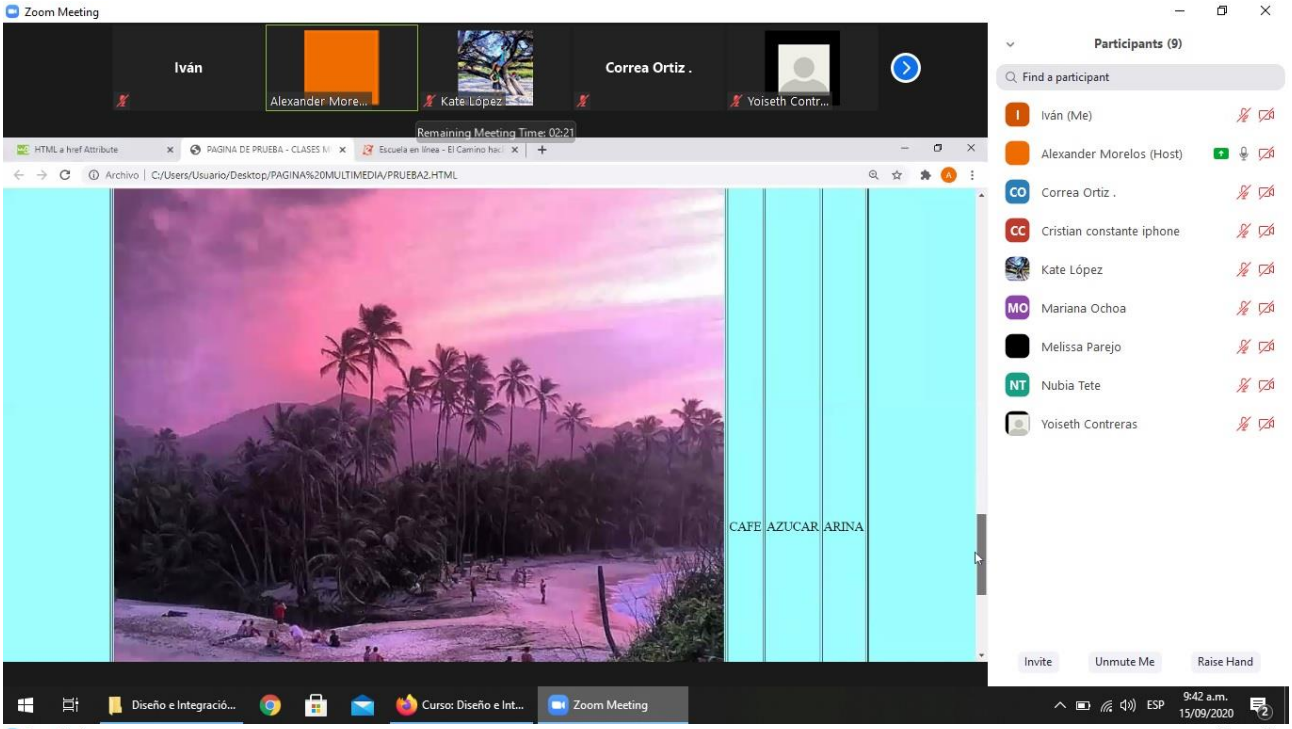

Zoom Meeting 40-Minutes
Iván
Diego Benítez C....
NATALY JIMÉNEZ
Deisy Escudero...
Stefany Alegr...
Roberto Martinez
Participants (7)
Iván (Me)
Roberto Martinez (Host)
Anguie
Deisy Escudero 10-2
Diego Benítez C. 10-3°
NATALY JIMÉNEZ
Stefany Alegría♡
Unmute
Start Video
Participants
Chat
Share Screen
Record
Reactions
Leave
Invite
Unmute Me
Raise Hand
Iniciar reunión - Zo...
Zoom Meeting 40-...
ESP
9:08 a.m.
3/09/2020

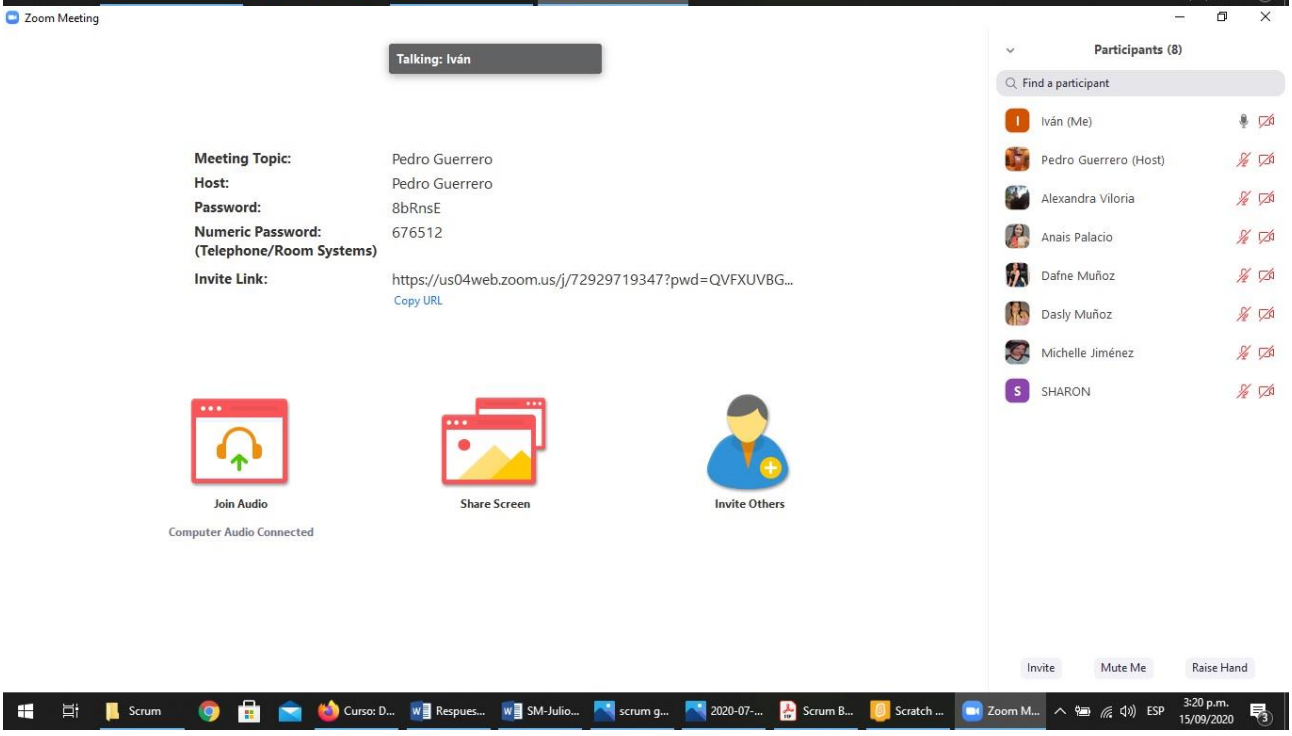

Zoom Meeting
You are viewing Humberto Amaya's screen
View Options
Iván
Khristian LOPEZ
Humberto Amaya
5a6byx
Kat alvarelo
Participants (232)
Find a participant
Iván (Me)
Humberto Amaya (Host)
Lilith Gómez
Grace Camargo Gamez
MARTHA AFANADOR
Bladimir Coba Rodriguez
1234
57300
5a6byx
778 9312 2373
Administrador
Adrián Mauricio Garnica Suárez
Adriana Grajales
Alba
Iniciar sesión
Unmute
Start Video
Participants
Chat
Share Screen
Record
Reactions
Leave
Invite
Unmute Me
Raise Hand
Bandeja de entrada...
Iniciar reunión - Zo...
Zoom Meeting
ESP
4:59 p.m.
3/09/2020

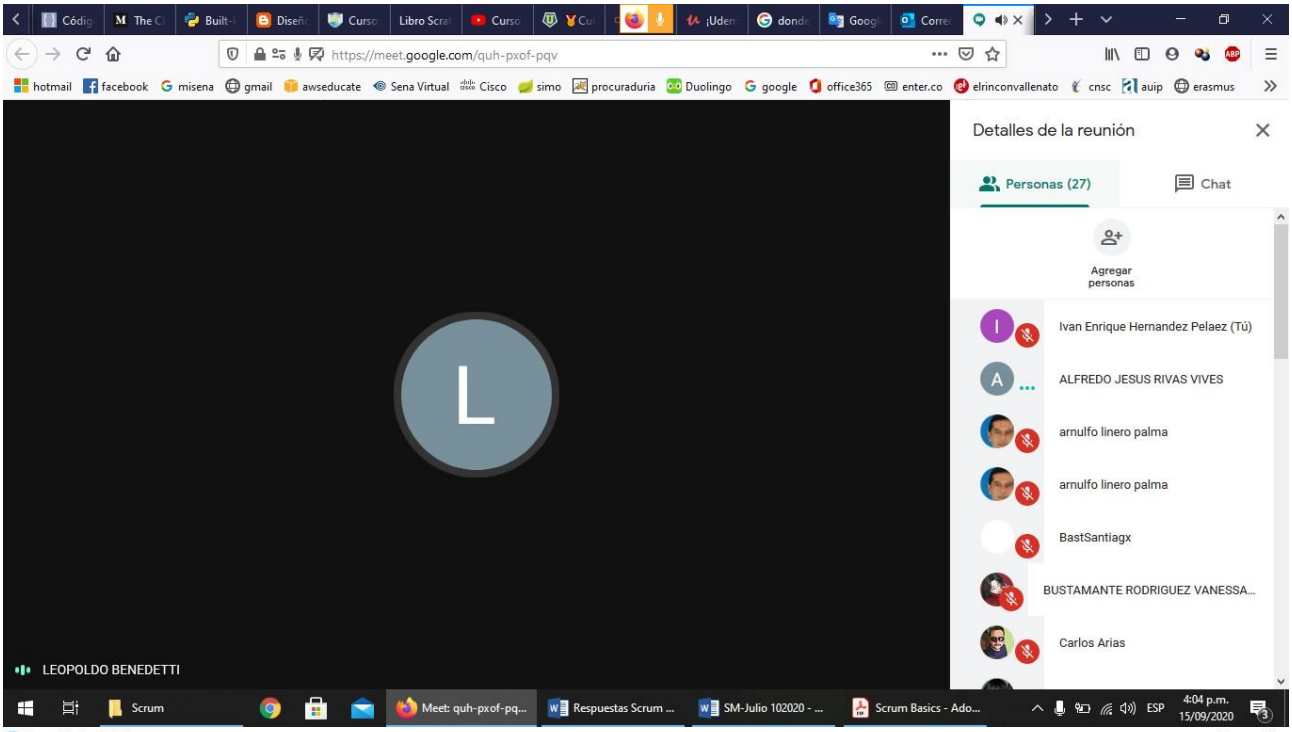

Universidad Java: De Cero a Mas
Sala de Messenger
messenger.com/groupcall/LINK:VQYpbK1a21pt7GRK/
Sala de Julian
Hay 2 personas
ManyCam.com
Valentina
Sala de Messenger ...
Sala de Messenger ...
JavaCourse – Hola...
ESP
10:33 a.m.
4/09/2020
https://meet.google.com/JZ3JXqv6L4Oo_QaNyY_wCw&q
GRABANDO
Luz Dary Soto Arias
lina e macias congote
julian contreras
CAMILO FABIO DAVILA CANT
Jose David Perez Retamoso
Yilibeth Sepulveda
Daniel Carrascal
Angel Viloria
Angel Florez
Valentina Cruz
Personas (14)
Chat
Ivan Enrique Hernandez Pelaez...
Angel Florez
Angel Viloria
CAMILO FABIO DAVILA CANTI...
Daniel Carrascal
Daniela Hernández De La Cruz
Gina Galvis
Jose David Perez Retamoso
julian contreras
lina e macias congote
Bandeja de entrada...
Curso: Mantenimie...
ESP
2:20 p.m.
4/09/2020

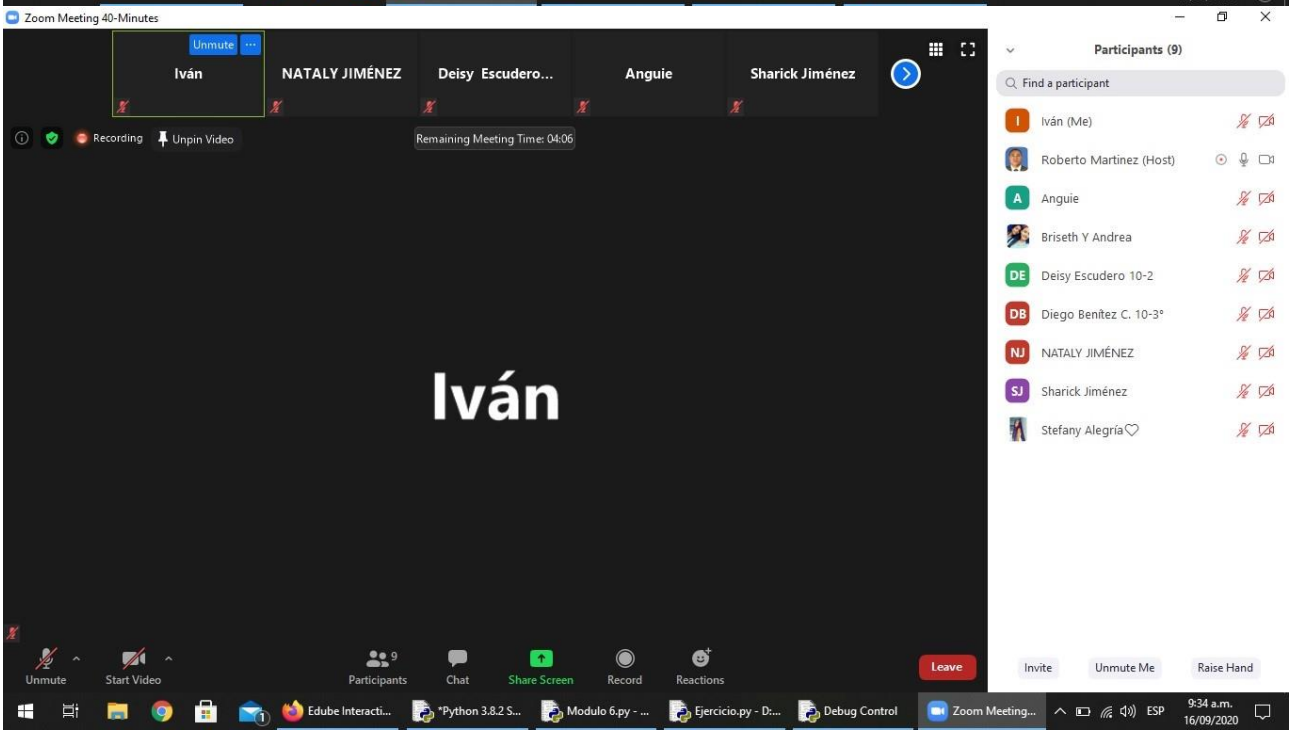

Zoom Meeting
You are viewing Marisol Báez Solano's screen
View Options
Iván
Khristian LOPEZ
Marisol Báez Sol...
Recording
Centro de calificaciones
Herramientas
Participants (154)
Find a participant
Iván (Me)
Marisol Báez Sol... (Host)
5a6byx
Administrador
Adriana Andrade Santos
Adriana Grajales
Alberto
Alex Barranco
Alfonso Guerrero Torrado
alvaro rafael salas infante
Ana Isabel Gutierrez Rivera
Andrea Alexandra Fonseca Trujil...
Andrea Cruz C
Andrés Triana
Unmute
Start Video
Participants
Chat
Share Screen
Record
Reactions
Leave
Invite
Unmute Me
Raise Hand

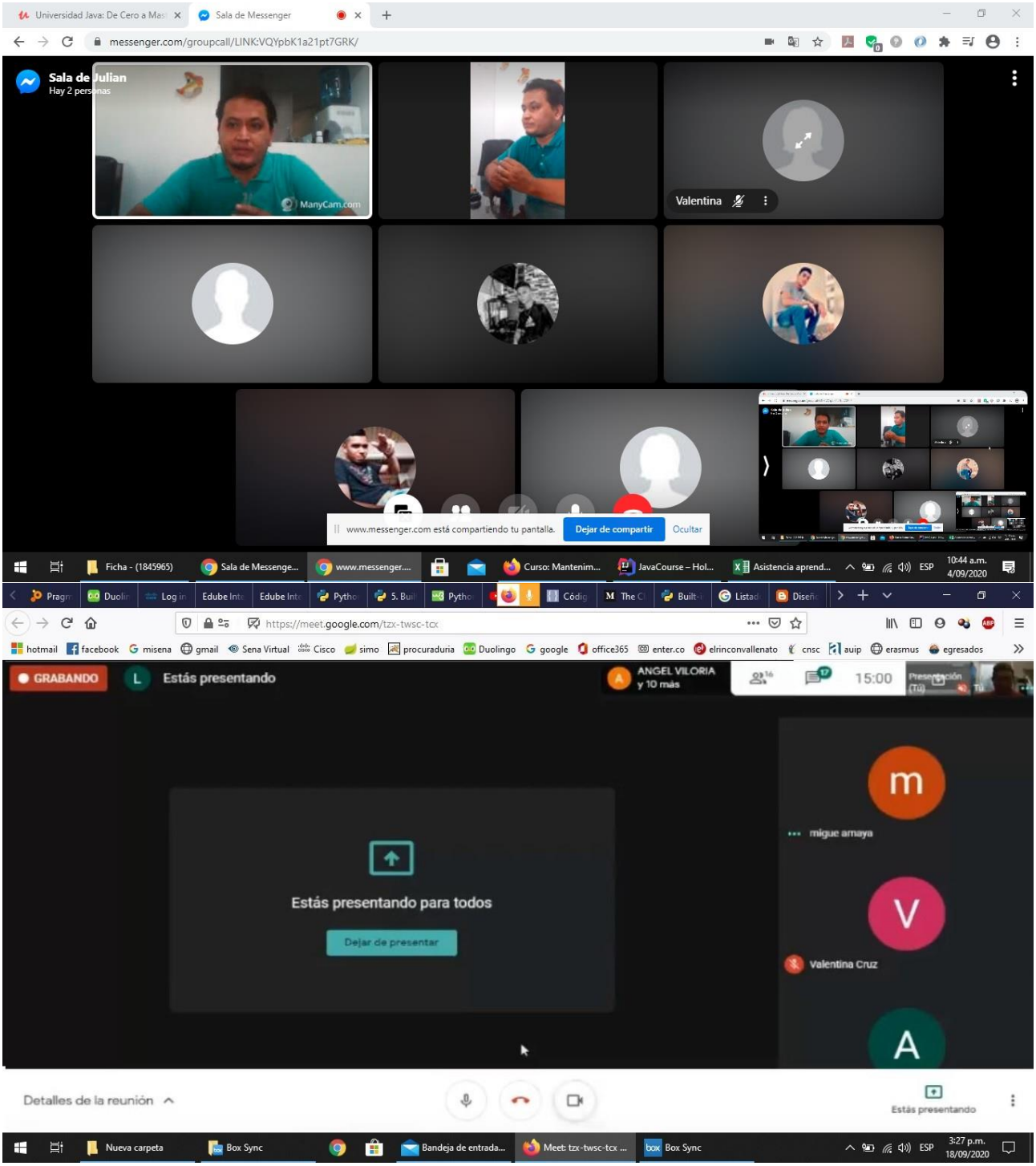

Meet: xhy-gzwg-wjv
https://meet.google.com/xhy-gzwg-wjv
ALFREDO JESUS RIVAS VIVES está presentando
Detalles de la reunión
Personas (12)
Chat (8)
Agregar personas
Ivan Enrique Hernandez Pelaez (Tú)
alexandra castro
ALFREDO JESUS RIVAS VIVES
ALFREDO JESUS RIVAS VIVES (prese...
arnulfo linero palma
BUSTAMANTE RODRIGUEZ VANESSA...
Camilo Fabio Dávila Cantillo
PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:
Regional:
Magdalena
Centro de Formación:
CAAG
Programa de Formación:
Código de Programa:
Identificación del ambiente de aprendizaje
Localización:
SABANAS DE SAN ANGEL
Denominación:
IED MANUEL SALVADOR MEZA
Tipo de Ambiente
Interno
Externo
X
Luis Javier Saumeth abandonó la reunión
2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES
Detalles de la reunión
ALFREDO JESUS RIVAS VIVES está presentando su pantalla


Zoom Meeting
Iván
Alexander More...
Kate López
Correa Ortiz .
Yoiseth Contr...
Remaining Meeting Time: 02:21
Archivo | C:/Users/Usuario/Desktop/PAGINA%20MULTIMEDIA/PRUEBA2.HTML
CAFE AZUCAR ARINA
Participants (9)
Find a participant
Iván (Me)
Alexander Morelos (Host)
Correa Ortiz .
Cristian constante iphone
Kate López
Mariana Ochoa
Melissa Parejo
Nubia Tete
Yoiseth Contreras
Invite
Unmute Me
Raise Hand
Diseño e Integració...
Curso: Diseño e Int...
Zoom Meeting
ESP
9:42 a.m.
15/09/2020


Zoom Meeting
Talking: Iván
Meeting Topic: Pedro Guerrero
Host: Pedro Guerrero
Password: 8bRnsE
Numeric Password: (Telephone/Room Systems) 676512
Invite Link: https://us04web.zoom.us/j/72929719347?pwd=QVFXUVBG...
Copy URL
Join Audio
Computer Audio Connected
Share Screen
Invite Others
Participants (8)
Find a participant
Iván (Me)
Pedro Guerrero (Host)
Alexandra Viloria
Anais Palacio
Dafne Muñoz
Dasly Muñoz
Michelle Jiménez
SHARON
Invite
Mute Me
Raise Hand
Scrum
Curso: D...
Respues...
SM-Julio...
scrum g...
2020-07-...
Scrum B...
Scratch ...
Zoom M...
ESP
3:20 p.m.
15/09/2020


https://meet.google.com/quh-pxof-pqv
Detalles de la reunión
Personas (27)
Chat
Agregar personas
Ivan Enrique Hernandez Pelaez (Tú)
ALFREDO JESUS RIVAS VIVES
arnulfo linero palma
arnulfo linero palma
BastSantiagx
BUSTAMANTE RODRIGUEZ VANESSA...
Carlos Arias
LEOPOLDO BENEDETTI


Zoom Meeting 40-Minutes
Unmute
Iván
NATALY JIMÉNEZ
Deisy Escudero...
Anguie
Sharick Jiménez
Recording
Unpin Video
Remaining Meeting Time: 04:06
Iván
Participants (9)
Find a participant
Iván (Me)
Roberto Martinez (Host)
Anguie
Briseth Y Andrea
Deisy Escudero 10-2
Diego Benítez C. 10-3°
NATALY JIMÉNEZ
Sharick Jiménez
Stefany Alegría♡
Unmute
Start Video
Participants
Chat
Share Screen
Record
Reactions
Leave
Invite
Unmute Me
Raise Hand


Universidad Java: De Cero a Mas
Sala de Messenger
messenger.com/groupcall/LINK:VQYpbK1a21pt7GRK/
Sala de Julian
Hay 2 personas
ManyCam.com
Valentina
www.messenger.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Ficha - (1845965)
Sala de Messenge...
www.messenger....
Curso: Mantenim...
JavaCourse – Hol...
Asistencia aprend...
ESP
10:44 a.m.
4/09/2020
https://meet.google.com/tzx-twsc-tcx
hotmail
facebook
misena
gmail
Sena Virtual
Cisco
simo
procuraduria
Duolingo
google
office365
enter.co
elrinconvallenato
cnsc
auip
erasmus
egresados
GRABANDO
Estás presentando
ANGEL VILORIA
y 10 más
15:00
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
migue amaya
Valentina Cruz
Detalles de la reunión
Estás presentando
Nueva carpeta
Box Sync
Bandeja de entrada...
Meet: tzx-twsc-tcx ...
Box Sync
ESP
3:27 p.m.
18/09/2020